

**APROBAT,
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII
„PLAN URBANISTIC ZONAL – PIAȚA DECEBAL”,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

PRIN PROCEDURA – CERERE DE OFERTE

OPIS

- A.Fișa de date a achiziției..... pag. 2 - 11*
B.Caiet de sarcini și Tema de proiectare..pag. 12 -16
C.Formulare și modele.....pag. 17-28
D.Clauzele contractuale obligatorii.....pag. 29-36
(model contract)

A. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL BISTRIȚA		
Adresa: PIAȚA CENTRALĂ NR. 6		
Localitate: BISTRIȚA	Cod postal: 420040	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: POPA RADU In atenția	Telefon: 0263 - 237323; 223923;237919	
E-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro	Fax: 0263 - 237323; 231046	
Adresa/ele de internet: www.primariabistrita.ro		
Adresa Autorității contractante: PIAȚA CENTRALĂ NR. 6- BISTRIȚA		

I.2 Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele : administrație publică
---	--

I.3.

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	Piața Centrală nr.1, Bistrița, tel./fax : 0263-237323
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 23.11.2010 ora 14.00	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : în termen de trei zile lucrătoare de la primirea solicitării	

I.4. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și la autoritatea contractantă;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str.Stavropoleos,nr.6,sect.3,		
Localitatea: Bucuresti,	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: : office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: WWW.CNSR.RO	Fax: : 021.310.46.42	
Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL BISTRIȚA NĂSĂUD		

Adresă: STR ALBA IULIA NR 1		
Localitate: BISTRIȚA	Cod postal: 420178	Tara: RO
E-mail: trbn@just.ro	Telefon: 0263 – 213.528	
Adresa internet:	Fax: 0263 – 231.509	

I.5.Sursa de finanțare :

Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
---------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: „PLAN URBANISTIC ZONAL – PIATA DECEBAL”, MUNICIPIUL BISTRIȚA cod CPV 7141000 – 5 Servicii de urbanism		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>
Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Municipiul Bistrița Cod CPV 7141000 – 5
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani □□ luni 2 zile □□ (de la atribuirea contractului) Sau Incepând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – nu este cazul		
II.1.6. Divizare pe loturi		da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)		
CONFORM CAIETULUI DE SARCINI		
II.2.2. Opțiuni:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată (justificare accelerare procedură –anexă distinctă)	<input type="checkbox"/>	(Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare -se completează o anexă distinctă)	
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input checked="" type="checkbox"/>
		Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică
IV.3. Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none">• <u>OUG nr. 34/2006</u>, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;• <u>HGR nr. 925 /2006</u>, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;• <u>Legea nr. 337/2006</u>, pentru aprobarea <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;• <u>OUG nr. 30/2006</u>, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;• <u>HGR nr. 942/2006</u> pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;• <u>HGR nr. 782/2006</u> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;• <u>Legea nr. 554/2004</u> a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;• <u>Legea nr. 215/2001</u>, Legea administrației publice locale publicata în Monitorul Oficial nr.

204/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 364/2004 privind stimularea IMM;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- HGR nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12, din 24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193, din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumător pentru atestarea tehnico-economică și profesională a specialiștilor în activitatea de construcții”;
- Codul Muncii;
- HGR nr.1660/2006 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului /oferantului

Autoritatea Contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, Autoritatea Contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezentare Formular nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezentare Formular nr. 3
Taxe, impozite : Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată.</p> <p>- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor (<i>formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident</i>) – original sau copie legalizată.</p> <p>Nota : In cazul eșalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiilor curente.</p>
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezentare Formular nr. 11
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1.Pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial valabil la data deschiderii ofertelor(în original sau copie legalizată).</p> <p>2.Pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare / altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</p>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezentare Formular nr. 4 - „Informații generale”
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>prezentare Formular nr. 6 „Personal de specialitate” - direct responsabile de îndeplinirea contractului.</p> <p>Anexat se vor prezenta CV-urile și copii după diplome</p>
Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
Informații privind experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezentare Formular nr. 7 - „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii” - din care să rezulte executarea, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui serviciu similar, ce să cuprindă datele de încheiere(data încheierii

	contractului) și de îndeplinire(data procesului verbal la terminarea lucrărilor) a prevederilor contractuale. Se vor prezenta, în mod obligatoriu, anexat în copie : - contractul de prestare servicii, - scrisoarea de recomandare
Informații privind dotările specifice Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	-

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3. Garanția de participare	400 LEI.
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	<p>a) - scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei municipiului Bistrița, Formular nr. 8</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o societate bancară, ori de o societate de asigurări, cu sediul sau cu filială în România și se va constitui în RON. Scrisoarea de garanție bancară se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>b)- ordin de plată în contul autorității contractante la Trezoreria Bistrița RO61TREZ1015006XXX000167 CF 4347569</p> <p>c) - lichidități depuse la casieria autorității contractante;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară în original, ordinul de plată sau chitanța(în copie) se anexează scrisorii de înaintare, în afara plicului, la depunerea ofertei.</p> <p>Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de</p>

	<p>valabilitate a ofertei.</p> <p><i>In cazul ofertanților ce se încadrează în categoria IMM garanția de participare se reduce cu 50%, declarația întocmită conform anexei nr.1 la Legea nr. 346/2004 - Formular nr. 5 – se va anexa scrisorii de înaintare, în afara plicului.</i></p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței și conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și „Tema de proiectare”.</p> <p>Propunerea tehnică va conține :</p> <p>- Graficul de prestare(durata de elaborare a documentației de proiectare). Se va avea în vedere că termenul de elaborare impus de autoritatea contractantă este de max. 2 luni calendaristice de la întocmirea contractului. Oferta cuprinzând o durată de elaborare a documentației de proiectare mai mare de 2 luni calendaristice va fi considerată neconformă.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă Formular nr. 1, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică, în conformitate cu Caietul de sarcini și „Tema de proiectare”.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p> <p><u>Valoarea estimată a achiziției: 25.530,00 lei fără TVA.</u></p> <p>Se va prezenta și tariful pentru documentația pentru avize si acorduri.</p> <p>Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și „Tema de proiectare”.</p> <p>Prețul ofertei în formularul de ofertă va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat fără TVA, distinct TVA, valori exprimate atât în lei cât și în euro .</p> <p>Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României la data de 25.11.2010.</p> <p>Contractul de servicii(cap. D), acceptat de către ofertant în forma propusă, face parte tot din propunerea financiară și va fi prezentat în mod obligatoriu.</p> <p>Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. In cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase</p>

	<p>pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.</p>
<p>VI.8. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA – Piața Centrală nr.6 , Compartiment Relații cu Publicul</p> <p>30.11.2010 ora 12:00</p> <p>Oferta depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare, sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă ofertantului.</p> <p><u>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie .</u></p> <p>Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.</p> <p><u>Originalul si copia ofertei</u> trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și <u>vor fi semnate și parafate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții / organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată.</p> <p>« DOCUMENTELE DE CALIFICARE » (cap V) vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia respectiv « DOCUMENTE DE CALIFICARE » iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>« PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA » (cap. VI.6 si VI.7) vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia respectiv « PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA » , iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>Plicurile trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, sau nu face dovada depunerii garanției de participare. Plicurile cu documentele originale și copii vor fi separate și marcate corespunzător cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ».</p> <p>Plicurile astfel pregătite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentele de calificare = un plic; 2.Propunerea tehnică și financiară = un plic <p>se vor introduce într-un plic exterior « ORIGINAL » , respectiv « COPIE » , închis corespunzător și</p>

	<p>netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea:</p> <p align="center">CERERE DE OPFERTE</p> <p align="center">PLAN URBANISTIC ZONAL</p> <p align="center">PIATA DECEBAL - BISTRITA</p> <p align="center">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITA</p> <p align="center">PIAȚA CENTRALĂ NR.6</p> <p align="center">“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.11.2010 ora 13:00</p> <p>Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare – Formular nr. 9 și de garanția de participare. <u>Scrisoarea de garanție bancară în original, ordinul de plată sau chitanța (în copie) se anexează scrisorii de înaintare, în afara plicului, la depunerea ofertei.</u></p>
VI.9. Data limită de depunere a ofertelor:	30.11.2010 ora 12:00
VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Se consideră oferte întârziate acele oferte care au fost depuse la altă adresă sau sunt depuse după data limită de depunere a ofertei.</p>
VI.11. Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor are loc la Primăria municipiului Bistrita, Piața Centrală nr. 6, la data de 30.11.2010 ora 13:00</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor pot participa pe lângă Comisia de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, care trebuie să prezinte o împuternicire scrisă din partea ofertantului prin care acesta din urmă îi mandatează să-l reprezinte.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. In mod exclusiv, prețul cel mai scăzut		x
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic		<input type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere	
1.....	
2.....	
3.....	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU x	-
---	---

<p>VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA x NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție = 10 % din valoarea fără TVA a contractului</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - Formular nr. 10. - Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. <p>Restituirea garanției de bună execuție se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației complete, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; - 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
---	---

INTOCMIT,
POPA RADU

B. CAIET DE SARCINI

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
SERVICIUL MONUMENTE ISTORICE

CAIET DE SARCINI

PLAN URBANISTIN ZONAL – PIATA DECEBAL MUNICIPIUL BISTRIȚA

1 . INTRODUCERE:

Municipiul Bistrița este un oraș cu un patrimoniu arhitectural important, pentru întreținerea căruia trebuie derulate proiecte complexe, care să integreze valoarea patrimonială în contextul urban contemporan.

Punerea în valoare a acestuia trebuie corelată cu funcționalități care să asigure dezvoltarea economică locală în perfectă consonanță cu mediul înconjurător.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus enunțat.

Documentația de proiectare va cuprinde activitățile ce sunt prezentate mai jos:

- Planul urbanistic zonal;
- Reglementari urbanistice în zonă;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, pentru faza PUZ.

3. PERIOADA DE ELABORARE A PROIECTULUI

3.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va fi de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

3.2. Durata contractului

Durata prezentului contract se întinde pe toată perioada executării lucrărilor prevăzute a fi realizate în contract.

3.3. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii și va avea o durată de 2 luni calendaristice. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire a imobilului.

4. PERSONALUL OBLIGATORIU

Prestatorul (oferantul) va prezenta o listă cu personalul care va realiza obiectivul contractului, seful de proiect va fi arhitect urbanist cu vechime minim 5 ani.

Anexat se vor atașa CV-urile și, în copie, diplomele care vor face dovada calității de arhitect.

5. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Se stabilește ca cerință minimă îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 5 ani, cel puțin a unui contract de prestări servicii cu activități similare – ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o recomandare de la beneficiar. Constituie un avantaj experiența similară în proiecte executate în România. Oferanții care au mai avut contracte de servicii cu primăria municipiului Bistrița vor prezenta în mod obligatoriu recomandare din partea primăriei municipiului Bistrița.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiectare PUZ se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), precum și în format electronic

Documentațiile pentru obținerea avizelor se predau în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz și acord solicitat prin certificatul de urbanism.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documente solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă fiecărui proiect elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 5 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil emis de beneficiar.

7. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- Documentația de proiectare PUZ se elaborează în maxim 2 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

11.11. 2010

ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE,
Ing. MOLDOVAN SEVER

TEMA DE PROIECTARE

Cap 1. DATE GENERALE:

1.1 Denumirea obiectivului: PLAN URBANISTIC ZONAL – PIATA DECEBAL

Amplasament: intersecția Bulevardului Decebal cu strada Cuza Voda și strada Ursului și zona delimitată de Bulevardul Decebal, strada Artarilor, strada Cuza Voda și latura estică a pietei și intersecția străzii Artarilor cu strada Ioan Slavici, conform planșei anexate.

Suprafața propusă spre studiu este de aprox 3,0 ha

1.2 Tipul de proprietate clădirilor este mixtă: privată și cea a domeniului public.

Cap .2 SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1 Echiparea tehnico-edilitară : completă – bransamente, rețele apă-canal și gaz metan, rețele electrice

2.2 În zona sunt imobile cu regim de înălțime diferit, parter + 1E cele cu funcțiuni comerciale, și parter + 4E pentru imobile cu funcțiunea de locuințe colective. O suprafață mare este ocupată de construcții cu funcțiunea de piață agro-alimentară și cai de comunicație: rutieră și feroviară.

Cap. 3 SITUATIA PROPUSA

3.1 Lucrarile propuse sunt:

- Se va realiza o cladire cu destinatia de parcaje auto cu regimul de inaltime P + 3 E cu acces din strada Artarilor, adiacent strazii Artarilor (fost PECO).
- Strada Artarilor va avea doua benzi de circulatie.
- Se va desfiinta firul de cale ferata pentru a realiza o zona pentru amplasarea unor spatii comerciale provizorii sau parcare auto.
- Intre calea ferata si strada cu doua benzi de circulatie auto se vor amplasa chioscuri metalice/ constructii provizorii, eventual parcare auto.
- In zona actualei pieti de flori se va realiza o cladire cu regim de inaltime P+2E, cu urmatoarea destinatie: la parter piata agro-alimentara, la etajul unu vor fi amplasate chioscuri in care se vor vinde produse industriale (cele din strada Calea Moldovei), iar la etajul doi se poate propune si o alta functiune (birouri).
- Se va studia posibilitatea realizarii unei cladiri cu regimul de inaltime P+2 E in zona actualei pieti de legume si fructe la etajul doi, eventual parcare auto pe toata suprafata cu acces pe o estacada din cladirea din strada Artarilor ce are destinatia de parcare auto.
- In zona de intersectie Bulevardul Decebal cu strazile Cuza Voda si Ursului se va realiza un pasaj pietonal subteran.
- In pasaj se vor prevedea spatii cu destinatia de spatii comerciale.
- Accesul in pasaj se va face de pe trotuarele Bulevardului Decebal, de-o parte si de alta a intersectiei.
- Se va propune realizarea de spatii verzi aferente functiunilor propuse, legaturi auto fluente si modernizarea intersectiilor.
- Se va analiza posibilitatea de etajare a cladirii proprietate privata numita „Hala Decebal si a grupului de cladiri proprietate privata de pe latura nordica a pietei.
- Documentatia va cuprinde zonificarea functionala cu reglementari urbanistice clare pentru fiecare zona.

La elaborarea proiectului se va ține seama de următoarele normative, proiecte, studii și regulamente in vigoare:

- ***Beneficiarul va pune la dispozitia proiectantului (ofertantului castigator): Certificatul de urbanism; Planul de incadrare in zona – scara 1: 1000;; Plan de situatie extras GIS, ;***
- ***Planurile Urbanistice Zonale aprobate***
- ***Planurile Urbanistice de Detaliu aprobate***
- ◆ Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată;
- ◆ Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

- ◆ Legea cadastrului imobiliar si publicitatii imobiliare (nr. 7/1996)
- ◆ Legea privind calitatea in constructii (nr. 10/1995)
- ◆ Legea privind protectia mediului (nr.137/1995)
- ◆ Legea privind protectia patrimoniului national (nr. 41/1995)
- ◆ OGR nr. 24/1997 pentru modificarea si completarea OG nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural national
- ◆ Ordonanta nr. 43/2000 privind protectia patrimoniului arheologic si declararea unor situri arheologice ca zone de interes national
- ◆ Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia (nr. 219/1998)
- ◆ HGR nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată
- ◆ HGR nr. 855/2001 privind modificarea HG nr. 525 / 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- ◆ HGR nr. 59/1999 pentru modificarea art. 2 din HGR nr. 525 / 1996
- ◆ Ordin nr. 1184 / 2000 pentru aprobarea reglementarii “Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integranta a planurilor de urbanism
- ◆ HGR 584 / 2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban
- ◆ Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificările și completările ulterioare
- ◆ Legea nr. 24/ 15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane
- ◆ Codul civil
- ◆ Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării documentației
- ◆ Planurile Naționale de Amenajarea a Teritoriului - secțiunile aprobate
- ◆ Planurile Regionale aprobate la nivelul județului Bistrita –Nasaud

**ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE,
Ing . MOLDOVAN SEVER**

C. FORMULARE SI MODELE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

LS

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Formular nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) nu există nici un caz în care, în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... de
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe
domenii:.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: din activitatea de audit

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata LS

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

PERSONALUL DE SPECIALITATE
PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Subsemnatul, Director General al S.C. (Persoană Fizică Autorizată)....., (denumirea autorității contractante și adresa completă) declar pe propria răspundere că pentru **ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL – PIAȚA DECEBAL , BISTRIȚA** voi folosi următorul personal :

Nr. crt.	Funcția	Numele și Prenumele	Experiența	Angajat permanent/temporar
1	Șef proiect		min. 5 ani	
2	Arhitect			
3				
n				

- Pentru fiecare persoană propusă se va prezenta curriculum vitae și copie după diploma de arhitect.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)
LS

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Formular nr. 8

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

_____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Formular nr. 9

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
oferta în scopul atribuirii contractului,
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

LS

Formular nr. 10

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de.....

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numeleurmătoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevurate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat prin **concurrent** se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile /tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri ;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite ;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor ;

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data

.....

Reprezentant/ Reprezentanți legali
(semnături)

D. CONDITII DE CONTRACTARE – MODEL DE CONTRACT

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii **Elaborare PUZ** pentru obiectivul de investiții **PiațaDecebal, municipiul Bistrița**, înregistrat sub nr. _____/_____.

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 237323, cod postal 420040, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO95TREZ10124510220xxxxx deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin PRIMAR ing. Ovidiu Teodor CREȚU, în calitate de **achizitor**,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, jud. _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, CUI **RO** _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **studiu de fezabilitate/d.a.l.i.** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

h. *caietul de sarcini* - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.

i. *proiect tehnic* - documentația - piese scrise și desenate -, care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și pe baza căreia se execută lucrările autorizate;

j. *detalii de execuție* - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;

k. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze **documentația de proiectare (PUZ)** aferentă obiectivului de investiții **Piața Decebal, municipiul Bistrița** cu următoarele faze:

- Planul urbanistic zonal;
- Reglementări urbanistice în zonă;
- Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin

certificatul de urbanism pentru faza PUZ.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor conform graficului de plăți, este de _____ **lei total**, din care _____ **lei** fără TVA, la care se adaugă T.V.A. _____ **lei**.

6. Durata contractului

6.1. Durata de execuție a prezentului contract se întinde pe toată perioada proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în termen de 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție, după emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții proiectat.

7.2. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile cu respectarea următoarelor termene:

60 zile de la data intrării în vigoare a contractului

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de prestare;
- c) tema de proiectare;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în tema de proiectare și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie pe toată perioada de derulare a acestuia, prin _____. În cazul în care garanția se constituie prin rețineri succesive, prestatorul va deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, în care va depune 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) și 12.1. (2).

(4) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei.

(5) Garanția se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației complete, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și tema de proiectare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform temei de proiectare, fără a modifica prețul contractului.

13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.6. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele: certificatul de urbanism; planul de încadrare în zonă, planul de situație, planul de situație cu rețele edilitare în zonă, plan de situație extras GIS. Se vor pune la dispoziție, de asemenea, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 20 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

15.3. Documentația de proiectare se va prezenta astfel:

a) - Planul urbanistic zonal;

- Reglementări urbanistice în zonă;

în 4 exemplare (2 original + 2 copie);

b) Documentații obținere avize și acorduri: câte 2 exemplare pentru fiecare aviz;

Toată documentația se va prezenta și în format electronic.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor în termen de cel mult 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.(4).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1. se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului avizat de beneficiar.

17.2. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora. Modificările aduse centralizatorului nu pot constitui actualizare de preț.

17.3. Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Nu se accepta actualizarea prețului.

19. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, _____, la sediul autorității contractante, în patru exemplare, trei pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA

PRESTATOR,

PRIMAR,
Ovidiu Teodor CREȚU

DIRECTOR,

VICEPRIMAR
Florin GĂUREAN _____

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director ex. Maria ALBU _____

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
Arhitect sef Monica POP _____

VIZAT JURIDIC,
Dumitru-Matei CINCEA _____

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Leontin FILIPOI _____

Nr. _____ / _____ 2010

Nr. _____ / _____ 2010