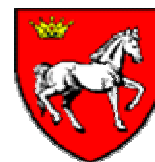




ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2010

**SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE,  
DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
LĂCRĂMIOARA VERNICĂ**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE  
OBȚINERE AVIZE NECESARE APROBĂRII DOCUMENTAȚIEI  
„REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI  
JUDEȚEAN IAȘI”**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,  
SEF SERVICIU,  
ANCA MUSCHERU**

Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul inscrisului

# **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE  
OBȚINERE AVIZE NECESARE APROBĂRII DOCUMENTAȚIEI  
„REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI  
JUDEȚEAN IAȘI”**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,**

**ELABORAT,  
CONSILIER,  
Alina IOSUB**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

# DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

## a contractului de achizitie publica de servicii de **OBȚINERE AVIZE NECESARE APROBĂRII DOCUMENTAȚIEI „REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN IAȘI”**

În conformitate cu prevederile:

**Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Hotararii Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;**

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Caietul de Sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii.

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|   |  |             |   |                      |
|---|--|-------------|---|----------------------|
| Denumire:                                 | <b>CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712</b>                     |             |   |                      |
| Adresă:                                   | <b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>                            |             |   |                      |
| Localitate:                               | <b>iași</b>  | Cod poștal: | <b>700075</b>   | Țara: <b>ROMANIA</b> |
| Persoana de contact:                      | <b>Anca Muscheru</b><br>Serviciu Achizitii<br>Publice și Contracte     | Telefon:    | Telefon: 0232/235100 int.491,<br>492, 493, 0232/214.425 |                      |
| E-mail:                                   | <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a> | Fax:        | Fax: 0232/214425 ;0232/210336                           |                      |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a>                             |             |   |                      |
| Adresa autorității contractante:          | <b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași</b>                      |             |   |                      |

#### 1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local;<br><input type="checkbox"/> agenții naționale;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorități locale;<br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică;<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională;<br><input type="checkbox"/> altele _____ . | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale;<br><input type="checkbox"/> apărare;<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională;<br><input type="checkbox"/> mediu;<br><input type="checkbox"/> economico-financiare;<br><input type="checkbox"/> sănătate;<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului;<br><input type="checkbox"/> protecție socială;<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative;<br><input type="checkbox"/> educație;<br><input type="checkbox"/> activități relevante:<br><input type="checkbox"/> energie;<br><input type="checkbox"/> apă;<br><input type="checkbox"/> poștă;<br><input type="checkbox"/> transport.<br><input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica. |
| <b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:</b><br><b>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></b>   |  |

### 1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>  |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | la adresa mai sus menționată, sau |
| <input type="checkbox"/>  | altă adresă:                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:<br/> <b>Data: 23.11.2010</b><br/> <b>Ora limită: 11:00 , ora Romaniei</b><br/> <b>Adresa: adresa Autorității contractante</b></li> <li>• Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b></li> <li>• Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>, la sectiunea <i>Documentatie si clarificari</i> aferenta Invitatiei de participare.</li> </ul> <p>Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfânt nr.68, municipiul Iasi, judetul Iasi, <b>fax: +40 (0)232/214425, tel.0232/235100/ int.491,492,493 pana la data de 23.11.2010, ora 11:00.</b></p> <p><b>Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante si prin e-mail, in format ".doc", la adresa: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>.</b></p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la orice clarificare solicitata, intr-o perioada, de regula, de 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.</p> <p>In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, răspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi publicat cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p> |                                   |

### 1.4. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

|             |  |             |        |       |         |
|-------------|--|-------------|--------|-------|---------|
| Denumire:   | <b>1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC</b>                      |             |        |       |         |
| Adresă:     | Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3 |             |        |       |         |
| Localitate: | București  | Cod poștal: | 030084 | Țara: | România |

|             |  |             |                   |       |         |
|-------------|--|-------------|-------------------|-------|---------|
| E-mail:     | <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>                             | Telefon:    | (40) 21.310.46.41 |       |         |
| Web:        | <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>                                   | Fax:        | (40) 21.310.46.42 |       |         |
| Denumire:   | <b>2. Instanta de judecata competenta - Tribunalul Iasi</b>                      |             |                   |       |         |
| Adresă:     | Tribunalul Iasi, str. A. Panu nr. 25   |             |                   |       |         |
| Localitate: | Iasi   | Cod poștal: | 700024            | Țara: | România |
| E-mail:     | <a href="mailto:tribunalul-iasi-pgref@just.ro">tribunalul-iasi-pgref@just.ro</a> | Telefon:    | (40) 232 - 260600 |       |         |
| Web:        | <a href="http://portal.just.ro">http://portal.just.ro</a>                        | Fax:        | (40) 232 - 219660 |       |         |

### 1.5.SURSA DE FINANTARE:

|  |   |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:<br><br><b>- Bugetul Local -</b> | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 Descriere

#### 2.1.1 Denumire contract:

Contract de achizitie publica de servicii de  
**OBȚINERE AVIZE NECESARE APROBĂRII DOCUMENTAȚIEI  
„REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI  
JUDEȚEAN IAȘI”**

#### 2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Romania, judetul Iasi – conform cerințelor caietului de sarcini

| <input type="checkbox"/> LUCRĂRI  | <input type="checkbox"/> PRODUSE  | <input checked="" type="checkbox"/> SERVICII  |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Execuție;<br><input type="checkbox"/> Proiectare și execuție;<br><input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate | <input type="checkbox"/> Cumpărare;<br><input type="checkbox"/> Leasing;<br><input type="checkbox"/> Închiriere;<br><input type="checkbox"/> Cumpărare în rate. | Categoria serviciului:<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b><br><input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| contractantă.  |  |   |   |
| Principala locație a lucrării  |  | Principalul loc de livrare  | Principalul loc de prestare                             |
|  |  |   | <b>Judetul Iasi</b>                                     |
| Cod CPV  |  | Cod CPV   | Cod CPV <b><u>71410000 - 5 Servicii de urbanism</u></b> |
| 2.1.3 Procedura se finalizează prin:   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică | <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru    |
| <b>2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:</b>   |  |   |   |
| Termenul maxim de predare a celor 16 avize este de <b>6 luni de zile (180 zile calendaristice)</b> de la data semnării contractului.   |  |   |   |
| <b>2.1.5 Informații privind acordul cadru (Nu este cazul)</b>  |  |   |   |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/><br>Nr. □□□<br>sau, dacă este cazul<br>Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat □□□   |  | Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>     |   |
| Durata acordului cadru:<br>Durata în:<br><input type="checkbox"/> Ani □□<br><input type="checkbox"/> Luni □□   |  |   |   |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru:<br><b>DA</b> <input type="checkbox"/><br><b>NU</b> <input type="checkbox"/>   |  |   |   |
| 2.1.6.Divizare pe loturi:<br>DA <input type="checkbox"/><br>NU <input checked="" type="checkbox"/><br>Ofertele se depun pe:<br><b>Un singur lot</b> <input type="checkbox"/><br><b>Unul sau mai multe</b> <input type="checkbox"/><br><b>Toate loturile</b> <input type="checkbox"/>   |  |   |   |
| 2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate:<br>DA <input type="checkbox"/><br>NU <input checked="" type="checkbox"/>  |  |   |   |
| <b>2.2 Cantitatea sau scopul contractului</b>  |  |   |   |
| <b>Obiectul contractului il constituie obtinerea urmatoarelor avize ale organismelor locale si centrale interesate (conform competentelor legale), pentru documentatia „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi”:</b><br><b>1. avizul favorabil al S.C.”APAVITAL”S.A.”;</b><br><b>2. avizul favorabil al Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale</b> |  |   |   |

din Romania;

3. avizul favorabil al S.C."EON MOLDOVA" S.A.;
4. avizul favorabil al S.C."EON GAZ ROMANIA" S.A.;
5. avizul favorabil al S.N.T.G.N."TRANSGAZ" S.A. MEDIAS;
6. avizul favorabil al AGENTIEI DE PROTECTIE A MEDIULUI IASI;
7. avizul favorabil al Administratiei Nationale „Apele Romane”;
8. avizul favorabil al ROMTELECOM;
9. avizul favorabil al A.S.P.;
10. avizul favorabil al Inspectoratului de Protectie Civila Iasi;
11. avizul favorabil al SNCFR;
12. avizul favorabil al Ministerului Administratiei si Internelor;
13. avizul favorabil al S.R.I.;
14. avizul favorabil al Ministerului Apararii Nationale;
15. avizul favorabil al Comisiei de Urbanism constituita in cadrul C.J.I.;
16. avizul favorabil al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului.

2.2.2 Opțiuni (dacă există)

DA

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

### 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

|   |  |
|---|--|
| 3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): |  |
| 3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)                | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)                                 | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

### 4. PROCEDURA

| 4.1 Procedura selectată                    |                                     |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Licitație deschisă                         | <input type="checkbox"/>            | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă                        | <input type="checkbox"/>            | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă accelerată             | <input type="checkbox"/>            | <b>Cerere de oferte</b>             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv                          | <input type="checkbox"/>            | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/>            |
| 4.2 Etapa finală de licitație electronică: |                                     |                                     |                                     |
| DA   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| NU   | <input type="checkbox"/>            |                                     |                                     |



Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

**Autoritatea contractanta face urmatoarele precizari privind etapa finala de licitatie electronica a procedurii de licitatie deschisa:**

Procedura se va desfasura **offline, cu etapa finala licitatie electronica.**

La aceasta procedura pot participa doar operatorii economici care sunt inregistrati in **Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP)** si au certificat digital valid pentru acces in sistem. Informatii pentru conectare si inregistrare, precum si cerintele tehnice minimale sunt disponibile la:

<http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>

**Elementul care va face obiectul procesului repetitiv (de ofertare) la licitația electronică va fi prețul (fără TVA).** Se are în vedere îmbunătățirea ofertelor de preț depuse de către ofertanții selectați, anterior organizării acestei faze de licitație electronică.

**Autoritatea contractantă va organiza o singură rundă de licitație de o zi.**

Inainte de lansarea licitatiei electronice, autoritatea contractanta va realiza o **evaluare initiala integrala a ofertelor**, in conformitate cu criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire, respectiv, **prețul cel mai scăzut.**

Ofertele selectate/declarate admisibile trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii asa cum au fost stabilite in caietul de sarcini.

Ofertantii care au depus oferte admisibile vor fi invitati sa prezinte prețuri noi. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația va preciza data si momentul de start al licitatiei electronice.

**Notificarile de incepere a licitatiei electronice vor fi transmise automat de catre sistem, la adresa de posta electronica (e-mail), inregistrata in SEAP ca adresa de contact a operatorilor economici si vor fi disponibile de asemenea in sectiunea "Notificari in sistem".**

In vederea realizarii acestei etape autoritatea contractanta va introduce in SEAP informatiile solicitate automat de sistemul electronic.

Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica, cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care un ofertant selectat și înregistrat în SEAP, **nu își modifică** în cadrul fazei de licitație electronică elementul de ofertă care face obiectul procesului repetitiv de ofertare, respectiv prețul, la momentul stabilirii clasamentului final se va lua în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze (electronice de licitație).

Dacă după licitația electronică, două sau mai multe oferte conțin **același preț**, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au ofertat cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Refuzul unui operator economic de a se inregistra in SEAP in scopul participarii la etapa finala de licitatie electronica este asimilat cu retragerea ofertei.**

4.3 Legislația  
aplicată

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind**

|  |  |
|--|--|
|  | <p><u>atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</u></p> <p><u>Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,</u></p> <p><u>H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;</u></p> |
|--|--|

## 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

| 5.1) SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI  |   |
|---|---|
| <p>5.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)</u>, în original</li> <li>2. <u>Istoricul litigiilor (Anexa 02)</u>, în original.</li> </ol> <p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p> |
| <p>5.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerin<sup>□</sup>ă obligatorie:</b><br/> <b>Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:</b></p> <p><b>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;</b></p> <p><b>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</b></p> <p><b>c<sup>^</sup>1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură</b></p>  |

să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;  
**d)** a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;  
**e)** prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

**Documente doveditoare:**

1. Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B.

2.

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;

2.2 Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;

2.3. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;

2.4. Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

– Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct. 2.4.

– Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte că nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.

**Persoane fizice/ juridice straine**

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau

alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Toate certificatele/documentele de la punctul 2 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.**

**În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.**

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.

**Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.**

|  |  |
|--|--|
| <p>5.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>  | <p><b>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă:</b></p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</li> <li>2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau</li> <li>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ol> <p><b>Cerință obligatorie :</b></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură <b>(ANEXA 7.2.2.12 C)</b>, în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</i></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p> |
| <b>5.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</b>   |  |
| <p>5.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/><br/>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><i>Operatorul economic trebuie să fie abilitat să presteze activități în domeniul obiectului contractului.</i></p> <p><b>Documente doveditoare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Fișa entității legale (Anexa 05)</b>, în original<br/>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</li> <li>2. <b><u>Pentru persoane juridice/fizice române:</u></b></li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>2.1. Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</b></p> <p><b>2.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, autorizație de funcționare/ altele echivalente</b><br/> <b><u>Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</u></b><br/> <b><u>Ofertanții trebuie să fie autorizați să presteze activități de natură celor solicitate în caietul de sarcini.</u></b></p> <p><b>3. <u>Pentru persoane juridice/fizice străine:</u></b><br/> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.<br/> În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i></b></p> <p><b><u>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></b></p> |
| <b>5.3) SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ</b>   |  |
| <p>5.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/><br/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului (<b>Anexa 06</b>), în original.</p> <p><b>Valorile vor fi exprimate în lei.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b>Anexa 07.1 și Anexa 07.2</b>).</p> <p><b><u>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.</u></b></p>   |
| <p><b>5.3.2. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocieră (art.186 din OUG nr.34/2006)</b></p> | <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <b><u>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u></b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului <b><u>resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></b></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de prestari servicii este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</b></li> <li>➤ <b>Anexa 19 - Angajament Terț susținător financiar, încheiat în formă autentică.</b></li> </ul> |



|  | <p>➤ <u>documente care sa confirme susținerea ofertantului</u></p> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p><b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b></p>  |  |              |            |                 |   |  |
|--|---|--|--------------|------------|-----------------|---|--|
| <b>5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</b>   |   |  |              |            |                 |   |  |
| <p>5.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/><br/>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – <b>(ANEXA 7.2.2.12 I)</b>, în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</i></p> <p>2. <b>Lista persoanelor cheie responsabile de indeplinirea contractului și CV-urile acestora, precum și calificările persoanelor angajate în indeplinirea contractului.</b></p> <p>Lista acestora și CV-urile trebuie să fie depuse în formatul standard indicat (<b>Anexa 4.4.1.B</b>, respectiv <b>Formular 13</b>). CV-urile vor fi semnate în original de către fiecare dintre persoanele cheie incluse în ofertă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ofertantul va avea obligația să asigure <u>minim următoarele categorii de personal:</u></b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="646 1680 1428 1937"> <thead> <tr> <th>Funcție</th> <th>Nr. persoane</th> <th>Experiență</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Urbanist</u></td> <td>1</td> <td>-Experiență în realizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului;<br/>CV-ul trebuie să fie însoțit</td> </tr> </tbody> </table> | Funcție  | Nr. persoane | Experiență | <u>Urbanist</u> | 1 | -Experiență în realizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului;<br>CV-ul trebuie să fie însoțit |
| Funcție  | Nr. persoane  | Experiență   |              |            |                 |   |  |
| <u>Urbanist</u>  | 1   | -Experiență în realizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului;<br>CV-ul trebuie să fie însoțit |              |            |                 |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | de copii de documente care să confirme apartenența la Registrul Urbanistilor din Romania și dovada dreptului de semnatura.   |
|  | <b><u>Inginer rețele edilitare</u></b> | <b>1</b><br>-Experiență profesională în realizarea documentatiilor de amenajarea teritoriului; CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată. |

3. CV-urile trebuie să fie însoțite **de Declarații de disponibilitate**, în formatul indicat prin **Formularul 14**, semnate în original de către fiecare dintre persoanele cheie incluse în ofertă prin care se angajează să fie disponibile și dispuse să lucreze în scopul executării contractului pentru întreaga perioadă prevăzută în caietul de sarcini.

În cazul în care personalul nu este angajat permanent al ofertantului, se anexează **contractele de colaborare**, în copie.

4. Lista principalelor contracte de **prestări servicii derulate în ultimii 3 ani**, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv (**ANEXA 7.2.2.12 E**), în original.

**Valoarea finală certificată** reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea bunurilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Perioada de prestare</b> se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p><b>Cota de participare a ofertantului</b> reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.</p> <p>Descrierea produselor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.</p> <p>5. Lista principalelor servicii va fi susținută și probată <b>prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex: procese verbale de recepție calitativa si cantitativa/documente constatatoare/recomandari).</b></p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Certificatele / documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p><b>Toate certificatele/documentele menționate la punctul 5 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu</b></p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>  |
| <p><b>5.4.2. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea</b><br/>(art.190 din OUG nr.34/2006)</p> | <p><i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui <b>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirma faptul ca <b>va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</b>"</i></p> <p>In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a <b>resurselor tehnice si profesionale</b> solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii este obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</b></li> <li>➤ <b>persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</b></li> <li>➤ <b>Anexa 20 - ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.</b></li> <li>➤ <b>Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalului angajat și</b></li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</b></p> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p><b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b></p>                       |
| <p><b>5.4.3 Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/><br/>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Dacă este cazul subcontractarii, <b>lista cuprinzând subcontractorii declarați (Anexa 7.2.2.12G)</b>, în original, însoțită și de fotocopii ale <b>acordurilor de subcontractare</b>.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.</p> <p><b><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va completa si va semna formularul 10, cu mentiunea "NU ESTE CAZUL"</u></b></p> <p>Fiecare subcontractant declarat va completa si prezenta Declarația pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B<sup>^</sup>), în original.</p> |
| <p><b>5.4.4 Informații privind asociații</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/><br/>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>        | <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți Asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> |
| <b>5.5. Modul de selectare/preselectare (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie.</b> |  |

## 6. INFORMATII PRIVIND PROTECTIA MUNCII:

|  |   |
|--|---|
| <p>Informatii privind protectia muncii</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b><u>Ofertantul va prezenta:</u></b></p> <p><b>Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatare in munca</b>, în vigoare. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. <b>(Anexa 8)</b></p> <p><b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p><b>Adresa web:</b> <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> |
|--|---|

## 7. NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 69^1 DIN OUG NR. 34/2006

|  |  |
|--|--|
| <p>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b><u>Cerinta obligatorie:</u></b></p> <p><b>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/sucontractant care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.</b></p> <p><b><u>Documente solicitate:</u></b></p> <p><b>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B^), în original.</b></p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p>În cazul în care ofertantul are subcontractanți declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p>   |
| <h3>8. CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA</h3>  |  |
| <p>Participare la licitație cu oferta independentă</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><b><u>Documente solicitate:</u></b><br/> <b>Declarația „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă” – (ANEXA 16), în original.</b></p> |

## 9. PREZENTAREA OFERTEI

|  |   |
|--|---|
| 9.1 Limba de redactare a ofertei       | Ofertele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.   |
| 9.2 Perioada de valabilitate a ofertei | <p>Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de <b>60 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile.</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării.</p> |
| 9.3 Garanția de participare.           | <b><u>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în</u></b>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>9.4. Modul de prezentare a garanției de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><b><u>plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</u></b></p> <p><b>Garanția pentru participare este de 470 lei.</b></p> <p>Garanția pentru participare se poate constitui astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin virament în contul Consiliului Județean IASI, nr. <b>RO72TREZ4065006XXX000459</b>, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, <b>(ANEXA 7.2.2.11)</b></li> <li>- prin depunerea la casieria autorității contractante <b><u>din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a unui ordin de plată sau a unei fișe de cec, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor;</li> <li>• a sumei de 470 lei.</li> </ul> </li> </ul> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, <b>acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.</b> În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM <b>(Anexa 07.1 și Anexa 07.2).</b></p> <p><b>Atenție!</b> În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se</p> |
|--|---|



incadreaza in categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

**Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.**

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după **semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.**

3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în

|  |  |
|--|--|
|  | <p>situația de a anula procedura de atribuire, <b><u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></b></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <b><u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></b></p>  |
| 9.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice    | <p><b>Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:</b></p> <p><b><u>Conform cerintelor prevazute in Caietului de sarcini.</u></b></p>  |
| 9.6. Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <b>(ANEXA 7.2.2.10 B)</b></p> <p><b>Ofertanților le este adus la cunostinta faptul că valoarea estimata a contractului este de <u>23.991,94 lei, echivalent a 5582,90 euro fără TVA, la cursul BNR din data de 15.11.2010, adică 1 euro = 4,2974 lei.</u></b></p> <p><b>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în <b>(Anexa 15) – Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Trezorerie/banca).</b></p> <p><b><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Trezorerie/banca.</u></b></p> |
| 9.7 Modul de prezentare a ofertei                | <p><b>1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:</b></p>   |

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original

- Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație :

- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

- Împuternicire + copie Carte de Identitate

**Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).**

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

➤ Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, :România , **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00 VINERI – 7 :30 – 13 :30**

➤ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliul Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : **LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00 VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

**Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în invitația de participare.**

**Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 3 exemplare, din care 1 (un) original și 2(doua) copii. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, inclusiv documentele doveditoare ale studiilor și experienței profesionale a experților principali și declarațiile de disponibilitate și exclusivitate ale acestora.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

**Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

**De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.**

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obiectul procedurii de achizitie publica”;</li> <li>■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;</li> <li>■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.</li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</u></b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p>   |
|  | <p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> |
| 9.8 Data limită de depunere a ofertelor              | <p><b>29.11.2010, ora 09:00,</b> ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p>  |
| 9.9 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru</p>   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>   |
| 9.10 Deschiderea ofertelor | <p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor .Deschiderea ofertelor se va face în data de 29.11.2010, ora 11:00, ora locală, la sediul Consiliului Județean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69.</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;</li> <li>■ nu este însoțită de garanția de participare, în <b>cuantumul, forma și având perioada de valabilitate</b> astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.</li> </ul> <p><b>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.</b></p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, <b>în cel mult o zi lucratoare</b> de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere<br/> <b>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</b></p> |
|--|---|

### 9.11 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

## 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### 10.1 Prețul cel mai scăzut

**Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara a fi cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Oferta declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii asa cum au fost stabilite in caietul de sarcini.**

***Nota: În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", deoarece doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic preț o noua financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.***

## 11. Atribuirea contractului

|   |   |
|---|---|
| <b>11.1 Ajustarea prețului contractului</b><br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | A se vedea clauzele contractuale.   |
| 11.2. Garanția de bună execuție a contractului  | <b><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în quantum de 10% din prețul</u></b> |

|  |  |
|--|--|
| DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | <p><b>contractului, exclusiv TVA. Astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u><b>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.</b></u></li> <li>- <u><b>prin depunerea la casieria autoritatii a sumei în numerar.</b></u></li> </ul> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p>  |
| 11. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare                             | <p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p><b>Comunicarea rezultatului procedurii va fi trimisa operatorilor economici participanti la procedura si prin fax, in termenul prevazut de lege.</b></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>       |
| 11.4. Anularea licitației  | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este</li> </ul> |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>imposibilă încheierea contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ca urmare a deciziei prununtate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor prin care dispune eliminarea oricaror specificatii tehnice, economice sau financiare din anuntul/ invitatia de participare, din documentatia de atribuire sau din alte documente emise in legatura cu procedura de atribuire.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.</li> <li>■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul> |
| 11.5. Informarea ofertanților | <p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>   |

## 12. ALTE INFORMATII

|   |   |
|---|---|
| 12.1. Informații privind impozitarea        | <p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: <b>Agenția Națională de Administrare Fiscală</b><br/> <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4031/403.9160 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>                |
| 12.2. Informații privind protecția mediului | <p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: <b>Agenția Națională pentru Protecția Mediului</b><br/> <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239 <b>Fax:</b> +4021/493.4237 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p> |

## SECȚIUNEA II

# FORMULARE ȘI MODELE

**Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## Anexa 02 – Istoricul litigiilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>

| Anul | Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului | Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu | Valoarea în litigiu (LEI) |
|------|--|--|---------------------------|
|      |  |  |                           |
|      |  |  |                           |
|      |  |  |                           |
|      |  |  |                           |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista litigii, Ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

- 1 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie  
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

### **Anexa 7.2.2.12 B<sup>^</sup> – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>^</sup>1**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>^</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>^</sup>1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- 2 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.  
A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

**Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de servicii -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.





## ENTITATE LEGALĂ 05.02 – PERSOANĂ FIZICĂ

|   |   |
|---|---|
| Titlatura   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Nume și prenume   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |
| Alte nume (dacă este cazul)   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |
| Adresa oficială (rezidența permanentă)  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| Cod poștal  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Localitate  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |
| Țara  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |
| Telefon   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Fax   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| E-mail  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Nr. și serie CI / BI / pașaport   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |
| Data și locul nașterii  | <b>ZZ / LL / AAAA Localitate</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Țară</b><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>    |
| Cod înregistrare TVA (dacă este cazul)  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |
| <b>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta (de regulă, copie de pe cartea/buletinul de identitate / pașaport), în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă. Data și semnătura persoanei autorizate</b> |   |

**Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

&lt;Data&gt;

&lt;Denumirea și adresa Autorității contractante&gt;

Stimată doamnă / Stimate domn,

**INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>**

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate**, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

| <b>Date financiare</b>  | <b>2007</b> | <b>2008</b> | <b>2009</b> | <b>Media lei</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Cifra de afaceri anuală |             |             |             |                  |
| Profitul anual          |             |             |             |                  |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. <sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

| Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup> |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați               | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
|  |   |                                    |

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior  
propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**DA** (în acest caz,

Declar pe

Semnătura

**07.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| <b>Perioada de referință</b>  |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <b>Numărul mediu anual de salariați</b> | <b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b> | <b>Active totale (mii lei / mii euro)</b> |
| 1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11 |   |  |   |
| 2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)        |   |  |   |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă  |   |  |   |

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere. <sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. <sup>12</sup> Idem Nota 16 <sup>13</sup> Idem Nota 16

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |  |

### Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### DECLARAȚIE<sup>20</sup> privind efectivele medii anuale ale personalului angajat

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

| Efective medii                    | 2007  | 2008  | 2009  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
|                                   | Total | Total | Total |
| <b>Personal angajat permanent</b> |       |       |       |
| <b>Alte categorii de personal</b> |       |       |       |
| <b>TOTAL</b>                      |       |       |       |

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>20</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

| Pozitie/Nume | Nationalitate | Varsta | Pregatirea profesionala | Ani de experienta (in companie) | Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare) |
|--------------|---------------|--------|-------------------------|---------------------------------|--|
|              |               |        |                         | /                               |  |
|              |               |        |                         |                                 |  |
|              |               |        |                         | /                               |  |
|              |               |        |                         |                                 |  |
|              |               |        |                         | /                               |  |
|              |               |        |                         |                                 |  |
|              |               |        |                         |                                 |  |
|              |               |        |                         | /                               |  |

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

**Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

&lt;Data&gt;

&lt;Denumirea și adresa Autorității contractante&gt;

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire  
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*



| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de furnizor % | Cantitatea (U.M.) | Sursa de finantare | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|-----------|--|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|---|
| 0        | 1                     |           | 2  | 3                          | 4                            | 5                                | 6                 | 7                  |   |
| 1        |                       |           |  |                            |                              |                                  |                   |                    |   |
| 2        |                       |           |  |                            |                              |                                  |                   |                    |   |
| .....    |                       |           |  |                            |                              |                                  |                   |                    |   |
|          |                       |           |  |                            |                              |                                  |                   |                    |   |

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

|                 | <b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b> | <b>Valoarea aproximativă</b> | <b>% din valoarea serviciilor</b> | <b>Nume și adresă subcontractor</b> | <b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b> |
|-----------------|--|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Subcontractor 1 |  |                              |                                   |                                     |  |
|                 |  |                              |                                   |                                     |  |
| Subcontractor 2 |  |                              |                                   |                                     |  |
|                 |  |                              |                                   |                                     |  |
| ....            |  |                              |                                   |                                     |  |
|                 |  |                              |                                   |                                     |  |
| <b>TOTAL</b>    |  |                              |                                   |                                     |  |

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

**Anexa 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

BANCA

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul ....

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile mentionate in prezenta anexa.

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

**Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

<sup>3</sup> <sub>3</sub> depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

<sup>3</sup> <sub>3</sub> nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

. ....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## Anexa 13

## CURRICULUM VITAE

(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

**Postul propus in contract:**

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

|  |  |
|--|--|
| <b>Institutie:</b>   |  |
| <b>Data:</b><br><i>De la (luna/an)</i><br><i>Pana la (luna/an)</i> |  |
| <b>Diploma:</b>  |  |

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

| Limba | Nivel                | Citit | Vorbit | Scris |
|-------|----------------------|-------|--------|-------|
|       | <i>Limba materna</i> |       |        |       |
|       |                      |       |        |       |
|       |                      |       |        |       |
|       |                      |       |        |       |

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

| Tara | Data: de la (luna/an) la (luna/an) | Numele si descrierea pe scurt a proiectului |
|------|------------------------------------|---|
|      |                                    |   |
|      |                                    |   |
|      |                                    |   |
|      |                                    |   |

14. Experienta profesionala:

|   |  |
|---|--|
| <b>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</b> |  |
| <b>Locul</b>                              |  |
| <b>Compania/organizatia</b>               |  |
| <b>Postul</b>                             |  |
| <b>Descrierea postului</b>                |  |

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

**De la Până la**

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >  
 < *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >  
 < *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

**Nume**

**Semnătura**

**Data**

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original

## ANEXA NR. 14 - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

| OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI  | VALOARE LEI FARA TVA | VALOARE TVA | TOTAL LEI CU TVA |
|---|----------------------|-------------|------------------|
| Obtinere aviz S.C."APAVITAL"S.A."   |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania;  |                      |             |                  |
| Obtinere aviz S.C."EON MOLDOVA"S.A.   |                      |             |                  |
| Obtinere aviz S.C."EON GAZ ROMANIA"S.A  |                      |             |                  |
| Obtinere aviz S.N.T.G.N."TRANSGAZ"S.A. MEDIAS                                     |                      |             |                  |
| Obtinere aviz AGENTIA DE PROTECTIE A MEDIULUI IASI                                |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Administratia Nationala „Apele Romane                               |                      |             |                  |
| Obtinere aviz ROMTELECOM  |                      |             |                  |
| Obtinere aviz A.S.P.  |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Inspectoratul de Protectie Civila Iasi                              |                      |             |                  |
| Obtinere aviz SNCFR   |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Ministerul Administratiei si Internelor                             |                      |             |                  |
| Obtinere aviz SRI   |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Ministerul Apararii Nationale                                       |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Comisia de Urbanism constituita in cadrul Consiliului Judetean Iasi |                      |             |                  |
| Obtinere aviz Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului                      |                      |             |                  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |                      |             |                  |



## Anexa 15 – Identificare bancară

| <b>TITULARUL CONTULUI</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>Denumire completă</b>                                     | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| <b>Adresa sediului social</b>                                | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| <b>Cod poștal</b>  | <input type="text"/>   |
| <b>Localitate</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Țara</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Cod înregistrare TVA</b>                                  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Persoană de contact:</b>                                  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Telefon</b>   | <input type="text"/>   |
| <b>Fax</b>   | <input type="text"/>   |
| <b>E-mail</b>  | <input type="text"/>   |
| <b>BANCA / TREZORERIE</b>                                    |  |
| <b>Denumire</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| <b>Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul</b> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |
| <b>Cod poștal</b>  | <input type="text"/>   |
| <b>Localitate</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Țara</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>Număr cont</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |
| <b>IBAN</b>  | <input type="text"/><br><input type="text"/>                         |

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura

Data și semnătura deținătorului contului reprezentantului băncii (obligatorii)

## Anexa 16 – Declaratia CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

### CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,                      Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

**Formularul 17**

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a **anuntului /** invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ **in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

**Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

**SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..... din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ <sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor

care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

**Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile menționate în prezenta anexa.**

## Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

## **Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat   |        |        |        |
| Din care personal de conducere   |        |        |        |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului                       |        |        |        |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului |        |        |        |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)



## ***SECTIUNEA III***

### **CAIET DE SARCINI**

*pentru achiziția serviciilor de*

### **OBTINERE AVIZE NECESARE APROBARII DOCUMENTATIEI „REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN IAȘI”**

#### **I. DATE GENERALE**

Planul de Amenajare a Teritoriului Județean constituie instrumentul principal de coordonare și dirijare a acțiunilor de amenajare a teritoriului, în vederea dezvoltării echilibrate a unităților administrativ-teritoriale componente.

Scopul de baza al Planului de Amenajare a Teritoriului Județean îl constituie armonizarea la nivelul teritoriului județean a politicilor economice, sociale, culturale și ecologice stabilite la nivel național și local pentru asigurarea echilibrului în dezvoltarea diferitelor zone ale județului, urmărindu-se îmbunătățirea relațiilor economice și sociale dintre diferite zone.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Planul de Amenajare a Teritoriului Județean are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socio-economică și culturală a județului.

Prin Planul de Amenajare a Teritoriului Județean se urmărește optimizarea utilizării resurselor naturale ale solului, resurselor de muncă și a modului de repartitie a populației, în scopul asigurării unui echilibru permanent între modul de valorificare a acestora și condițiile de protecție a mediului natural, în concepția dezvoltării durabile a teritoriului și a localităților.

#### **II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA AVIZARII REACTUALIZĂRII PLANULUI DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN IAȘI**

Necesitatea și oportunitatea reactualizării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Iași este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

A. Considerente de ordin general:

- In conformitate cu prevederile art.42, alin. 3 al **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul**, cu modificarile si completarile ulterioare, „fiecare judet trebuie sa detina Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean si sa il reactualizeze periodic, la 5-10 ani, in functie de politicile si programele de dezvoltare ale judetului”;
- **Prin avizarea si aprobarea planului se va obtine un cadru global si o documentatie unitara asupra posibilitatilor de dezvoltare- in conceptul dezvoltarii durabile a acestui teritoriu, in context judetean si national;**
- **In plan economic si social, planul va contribui la:**
  - A.1.- realizarea unei structuri a retelei de localitati care sa asigure o repartizare armonioasa si echilibrata a populatiei, a locurilor de munca si a dotarilor publice cu rol teritorial, pe baza unor politici coerente de descentralizare a competentelor in cadrul colectivitatilor locale;
  - A.2.- integrarea regionala a acestui teritoriu in cadrul economiei nationale in general;
  - A.3.- stabilirea prioritatilor de interventie privind dezvoltarea activitatilor economice, echiparea majora a teritoriului, dotarea si echiparea tehnico- edilitara a localitatilor;
  - A.4.- reabilitarea, protectia si conservarea elementelor mediului natural.

**Reactualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean reprezinta un suport ce va oferi investitorilor informatii utile asupra resurselor materiale si umane cu posibilitati imediate de valorificare, cat si pentru realizarea unor obiective particulare in zone specifice de amenajat, de exemplu:**

A.5. – Regiunile urbane, necesita punerea in practica a unei metodologii a planurilor de ocupare a solului si de aplicare a masurilor de orientare a dezvoltarii activitatilor economice in beneficiul conditiilor de viata ale locuitorilor. Punerea in valoare a patrimoniului arhitectural, a monumentelor si siturilor trebuie sa fie integrata unei politici generale de amenajare a teritoriului;

A.6. – Regiunile rurale, in cadrul carora sunt prioritare crearea de conditii de viata acceptabile la sate atat in plan economic, social, cultural, ecologic, cat si in materie de infrastructuri si echipari, indeosebi in zonele subdezvoltate si periferice;

A.7.- Regiunile de frontiera au, mai mult decat altele, nevoia unei politici de coordonare intre state. Aceasta politica trebuie sa permita o deschidere a frontierelor, instituirea procedurilor de consultare si de cooperare transfrontaliera si de utilizare comuna a echiparilor de infrastructura

#### B. Considerente specifice:

- Necesitatea aprobarii si implementarii strategiei de dezvoltare a judetului, in concordanta cu politicile si programele de dezvoltare;
- Necesitatea identificarii problemelor specifice, a elaborarii unui diagnostic pe domenii tinta: zonele cu riscuri naturale, calitatea factorilor de mediu din judet, patrimoniul natural si construit, reseaua de localitati, infrastructura, structura socio-demografica, structura activitatilor economice;
- Necesitatea identificarii prioritatilor de dezvoltare ale judetului;
- Necesitatea refacerii si completarii infrastructurii edilitare existente: cai de comunicatie si transport, gospodarierea apelor, alimentarea cu apa, canalizarea, retelele electrice si de telecomunicatii, alimentarea cu caldura si gaze naturale, prin sisteme integrate la nivelul intregului judet si in corelare cu magistralele existente.;
- Analiza mijloacelor necesare punerii in valoare a potentialului judetean, stimulandu-se dezvoltarea unor intreprinderi generatoare de locuri de munca, de mentinerea pe loc si angajarea populatiei active pregatita si formata profesional in cadrul judetului. Crearea de noi locuri de munca implica pregatirea zonelor de activitate disponibile (echipare si dotare), asigurarea de locuinte, dezvoltarea infrastructurii necesare;
- Definirea obiectivelor si indicarea elementelor prioritare pentru realizarea procesului de coordonare a dezvoltarii economice, de protectie a mediului ambiant, dezvoltarii sociale, crearea de locuri de munca, etc.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

**PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDETEAN - ACTUALIZAT** conține piese scrise și desenate structurate in concordanta cu prevederile actelor normative in vigoare, specifice domeniului sau complementare acestuia.

**Obiectul contractului il constituie obtinerea urmatoarelor avize ale organismelor locale si centrale interesate (conform competentelor legale), pentru documentatia „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi”:**

- 1. avizul favorabil al S.C.”APAVITAL”S.A.”;**
- 2. avizul favorabil al Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania;**
- 3. avizul favorabil al S.C.”EON MOLDOVA”S.A.;**
- 4. avizul favorabil al S.C.”EON GAZ ROMANIA”S.A.;**
- 5. avizul favorabil al S.N.T.G.N.”TRANSGAZ”S.A. MEDIAS;**
- 6. avizul favorabil al AGENTIEI DE PROTECTIE A MEDIULUI IASI;**

7. avizul favorabil al Administratiei Nationale „Apele Romane”;
8. avizul favorabil al ROMTELECOM;
9. avizul favorabil al A.S.P.;
10. avizul favorabil al Inspectoratului de Protectie Civila Iasi;
11. avizul favorabil al SNCFR;
12. avizul favorabil al Ministerului Administratiei si Internelor;
13. avizul favorabil al S.R.I.;
14. avizul favorabil al Ministerului Apararii Nationale;
15. avizul favorabil al Comisiei de Urbanism constituita in cadrul C.J.I.;
16. avizul favorabil al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului

Consiliul Judetean va pune la dispozitia castigatorului licitatiei un exemplar din proiectul „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi” in original (piese scrise si piese desenate), urmand ca, dupa obtinerea celor 16 avize necesare, planul sa fie returnat integral, la Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, cu Proces Verbal de Predare Primire.

Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor pentru proiectul: ”Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Iasi” **se vor realiza prin multiplicarea exemplarului original de catre firma desemnata castigatoare in urma licitatiei, costurile vor fi suportate integral de aceasta.**

#### IV. CONDITII PENTRU OFERTANTI:

- Valoarea estimativa a contractului de servicii este de **29.750 lei (inclusiv TVA)**
- Ofertantul va avea obligatia sa asigure minim urmatoarele categorii de personal:

| Funcție                         | Nr. persoane | Experiență   |
|---------------------------------|--------------|--|
| <u>Urbanist</u>                 | 1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență în realizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului;</li> <li>• CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme apartenența la Registrul Urbanistilor din Romania si dovada dreptului de semnatura.</li> </ul> |
| <u>Inginer retele edilitare</u> | 1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență profesională în realizarea documentatiilor de amenajarea teritoriului;</li> <li>• CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.</li> </ul>                                       |

In cazul in care ofertantul nu asigura una dintre categoriile de personal prezentate mai sus, oferta este considerata neconforma.

**Nota : CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate în original de către fiecare dintre experții incluși în ofertă.**

- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului
- Nu se accepta oferta alternativa
- Pretul contractului de achizitie publica **NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE, este ferm.**
- Predarea celor 16 avize se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iași si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ. **Toate avizele se predau in original catre beneficiarul lucrarii in termenul stabilit in contract.**
- Prestatorul va emite factura după predarea tuturor avizelor favorabile (in original).

**Taxele care vor fi percepute in vederea obtinerii tuturor celor 16 avize enumerate mai sus vor fi suportate de catre firma desemnata castigatoare in urma licitatiei, valoarea acestor taxe fiind inclusa in suma oferita de entitatea achizitoare.**

**Termenul maxim de predare a celor 16 avize sus-mentionate catre Consiliul Judetean Iasi – Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului este de 6 luni de zile (180 zile calendaristice) de la data semnarii contractului.**

## V.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este: **“Pretul cel mai scazut”.**

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanta financiara va fi insotita de:

### Graficul fizic de executie

| Nr. crt | DENUMIRE ACTIVITATE               | DURATA (Maxim 180 de zile calendaristice) |        |        |        |        |        |
|---------|-----------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
|         |                                   | Luna 1                                    | Luna 2 | Luna 3 | Luna 4 | Luna 5 | Luna 6 |
| 1       | Obtinere aviz S.C.”APAVITAL”S.A.” |   |        |        |        |        |        |

|    |   |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 2  | Obtinere aviz<br>Compania Nationala de<br>Autostrazi si Drumuri<br>Nationale din Romania; |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Obtinere aviz<br>S.C."EON<br>MOLDOVA"S.A.   |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Obtinere aviz<br>S.C."EON GAZ<br>ROMANIA"S.A  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Obtinere aviz<br>S.N.T.G.N."TRANSGAZ<br>"S.A. MEDIAS                                      |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Obtinere aviz AGENTIA<br>DE PROTECTIE A<br>MEDIULUI IASI                                  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Obtinere aviz<br>Administratia<br>Nationala „Apele<br>Romane                              |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Obtinere aviz<br>ROMTELECOM   |  |  |  |  |  |  |
| 9  | Obtinere aviz<br>A.S.P.   |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Obtinere aviz<br>Inspectoratul de<br>Protectie Civila Iasi                                |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Obtinere aviz<br>SNCFR  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Obtinere aviz<br>Ministerul<br>Administratiei si<br>Internelor                            |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Obtinere aviz<br>SRI  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Obtinere aviz<br>Ministerul Apararii<br>Nationale   |  |  |  |  |  |  |

|     |   |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 15  | Obtinere aviz<br>Comisia de Urbanism<br>constituata in cadrul<br>Consiliului Judetean<br>Iasi |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Obtinere aviz<br>Ministerul Dezvoltarii<br>Regionale si<br>Turismului                         |  |  |  |  |  |  |

### Bugetul defalcat al contractului

| OBIECTUL CONTRACTULUI /<br>ACTIVITATI  | VALOARE<br>LEI<br>FARA TVA | VALOARE<br>TVA | TOTAL LEI<br>CU TVA |
|--|----------------------------|----------------|---------------------|
| Obtinere aviz<br>S.C."APAVITAL"S.A."   |                            |                |                     |
| Obtinere aviz Compania<br>Nationala de Autostrazi si<br>Drumuri Nationale din Romania; |                            |                |                     |
| Obtinere aviz S.C."EON<br>MOLDOVA"S.A.   |                            |                |                     |
| Obtinere aviz S.C."EON GAZ<br>ROMANIA"S.A  |                            |                |                     |
| Obtinere aviz<br>S.N.T.G.N."TRANSGAZ"S.A.<br>MEDIAS                                    |                            |                |                     |
| Obtinere aviz AGENTIA DE<br>PROTECTIE A MEDIULUI IASI                                  |                            |                |                     |
| Obtinere aviz Administratia<br>Nationala „Apele Romane                                 |                            |                |                     |
| Obtinere aviz ROMTELECOM   |                            |                |                     |
| Obtinere aviz<br>A.S.P.  |                            |                |                     |
| Obtinere aviz<br>Inspectoratul de Protectie Civila<br>Iasi                             |                            |                |                     |
| Obtinere aviz<br>SNCFR   |                            |                |                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Obtinere aviz<br/>Ministerul Administratiei si<br/>Internelor</b>                                 |  |  |  |
| <b>Obtinere aviz<br/>SRI</b>   |  |  |  |
| <b>Obtinere aviz<br/>Ministerul Apararii Nationale</b>   |  |  |  |
| <b>Obtinere aviz<br/>Comisia de Urbanism<br/>constituata in cadrul Consiliului<br/>Judetean Iasi</b> |  |  |  |
| <b>Obtinere aviz<br/>Ministerul Dezvoltarii Regionale<br/>si Turismului</b>                          |  |  |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |  |  |  |





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

**CONTRACT DE SERVICII**  
**DE OBTINERE AVIZE NECESARE**  
**APROBĂRII DOCUMENTAȚIEI**  
**„REACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI**  
**JUDEȚEAN IAȘI”**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....** **înregistrat sub numărul .....**

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **dr. Constantin SIMIRAD, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC** ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare ....., cont (Trezorerie, Banca) ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătabil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **Clauze obligatorii**

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de obtinere avize necesare aprobarii documentatiei „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Iași”**:

1. avizul favorabil al S.C."APAVITAL"S.A.";
2. avizul favorabil al Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania;
3. avizul favorabil al S.C."EON MOLDOVA"S.A.;
4. avizul favorabil al S.C."EON GAZ ROMANIA"S.A.;
5. avizul favorabil al S.N.T.G.N."TRANSGAZ"S.A. MEDIAS;
6. avizul favorabil al AGENTIEI DE PROTECTIE A MEDIULUI IASI;
7. avizul favorabil al Administratiei Nationale „Apele Romane”;

8. avizul favorabil al ROMTELECOM;
9. avizul favorabil al A.S.P.;
10. avizul favorabil al Inspectoratului de Protectie Civila Iasi;
11. avizul favorabil al SNCFR;
12. avizul favorabil al Ministerului Administratiei si Internelor;
13. avizul favorabil al S.R.I.;
14. avizul favorabil al Ministerului Apararii Nationale;
15. avizul favorabil al Comisiei de Urbanism constituita in cadrul C.J.I.;
16. avizul favorabil al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului

**conform caietului de sarcini si ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentatia ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului, în conformitate cu specificațiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

## 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de .....**lei/euro, fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de ..... **lei/euro**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art. 11.

5.3. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție al contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este ..... începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

## 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de către ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii .....
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de indeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție, dupa constituire;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de indeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii,

personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului

contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**



10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, potrivit **art. 16**.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu prevederile art. 11.

## **11. Modalități de plată**

11.1 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator după predarea tuturor avizelor favorabile în original.

**(2) Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.**

(3) – **În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.**

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

–(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, daca autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea dată.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.**

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea,

fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea acestora. Predarea celor 16 avize se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de achizitor din punct de vedere cantitativ. **Toate avizele se predau în original către achizitor în termenul stabilit în prezentul contract.**

**16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Arhitect Sef- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.**

**16.5. – Arhitect Sef- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.**

**16.6. - Arhitect Sef- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.**

## **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a acestuia.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în

prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va

lua toate masurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) - prestatorul a abandonat contractul;
- b) - prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) - achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) - achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

(14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

(15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) - la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) - la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

(2) – Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(18) Punctul (17) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(19) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- (3) ceseioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

## 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## **21. Subcontractarea**

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte



părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridica egala a cate ..... pagini, din care trei exemplare revin achizitorului si un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,  
(semnătura autorizată)

Prestator,  
(semnătura autorizată)