



Spitalul Clinic "Nicolae Malaxa"

Bucuresti - Sos. Vergului, Nr. 12 - Sector 2
Tel: 021-255.54.05; 021-255.49.35; Fax: 021-255.52.75

SIMTEX-OC

ISO 9001 REGISTERED C.210.0.0.11

ISO 14001 REGISTERED M.683.1

OHSAS 18001 REGISTERED S.416.100

ISO 27001 REGISTERED I.44.1

SA 8000 REGISTERED R.61.100

APROBAT

MANAGER

DR. ADRIAN FLORIN SECUREANU

DIRECTOR MEDICAL ,

DR.GAVRILA MIOARA

COMPARTIMENT JURIDIC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**REPARATII CAPITALE, RECOMPARTIMENTARI, CONSOLIDARI, DOTARI SI EXTINDERE LA
SPITALUL CLINIC N.MALAXA**

SECTIUNEA I :	FIȘA DE DATE
SECTIUNEA II :	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III :	FORMULARE
SECTIUNEA IV :	CONTRACT



SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA		
Adresa: Sos. Vergului, nr.12, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal : 022441	Țara: România
Persoana de contact: In atenția : ref. Velicu Camelia	Telefon: 021-255.49.35 / 021-255.26.56	
E-mail: -	Fax: 021- 255.52.75 / 021-255.26.56	

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiară
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) SPITAL	<input checked="" type="checkbox"/> sanătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

I.c Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

I. d. CALENDARUL PROCEDURII

Data și ora limită recomandată de solicitare a clarificarilor	23.11.2010 ora 10.00
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări	24.11.2010 ora 10.00
Data și ora limită de depunere a candidaturilor	29.11.2010 ora 10.00
Data și ora limită de deschidere a candidaturilor	29.11.2010 ora 11.00



Spitalul Clinic "Nicolae Malaxa"

Bucuresti - Sos. Vergului, Nr. 12 - Sector 2
Tel: 021-255.54.05; 021-255.49.35; Fax: 021-255.52.75

SIMTEX-OC	
ISO 9001 REGISTERED	C.210.0.0.11
ISO 14001 REGISTERED	M.683.1
OHSAS 18001 REGISTERED	S.416.100
ISO 27001 REGISTERED	I.44.1
SA 8000 REGISTERED	R.61.100

I. e. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

Solicitățile de clarificări se vor transmite **NUMAI** în scris :

- fax: 021- 255.52.75 / 021-255.26.56, sau
- la sediul autorității contractante: SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA, București, Sos. Vergului, nr.12, sector 2, Cod poștal : 022441, secretariat.

Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări: conform Cap I.d. CALENDARUL PROCEDURII

Candidatul este singurul răspunzător pentru transmiterea în timp util a solicitărilor de clarificări.

Răspunsurile la clarificări se vor transmite **numai** prin SEAP, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări în SEAP: conform Cap I.d. CALENDARUL PROCEDURII

I.c CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi în instanța competentă

CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresa: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitatea: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara:Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: (+4) 021 310.46.41

Adresa internet: www.cnscl.ro

Fax: (+4) 021 310.46.42

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Adresa: Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3

Localitatea: București

Cod postal 005098

Telefon: 021 - 408.36.00; 408.37.00

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, în cazul în care un operator economic depune o contestație care ulterior este respinsă de către CNSC sau instanța, să acționeze respectivul operator în justiție, pentru recuperarea daunelor ce pot apărea din pierderea fondurilor alocate datorită întârzierii finalizării procedurii.

I.d.SURSA DE FINANTARE :

Fonduri alocate de la autoritatea publica locala



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumire contract:

REPARATII CAPITALE, RECOMPARTIMENTARI, CONSOLIDARI, DOTARI SI EXTINDERE LA SPITALUL CLINIC N.MALAXA

II.1.2. Tip contract :

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție X Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării : Incinta Spitalului Malaxa, Bucuresti, Sos. Vergului, nr.12, sector 2; Cod CPV : 45453000-7; 71220000-6; 33100000-1	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare

II.1.3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică:

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 48 LUNI DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) :

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. sau,
Dacă este cazul nr. maximal al participanților la Acordul-cadru vizat

Acordul-cadru cu un singur operator

Durata acordului-cadru: Durata în ani sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru DA NU

II.1.6. Divizare pe loturi DA NU X

Ofertele se depun pe: un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA NU X



II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1. Total cantitati:

În conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini si anexele

II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA NU **X**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	X	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

Procedura de Licitație restrânsă accelerată se va desfășura în două etape:

1. Etapa 1- selectarea candidaților,
2. Etapa 2 - depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă intenționează să selecteze un număr de **minim 5 și maxim 10** candidați în vederea transmiterii către aceștia a invitației de participare la etapa a doua de depunere a ofertelor.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **X**

IV.3. Legislația aplicabilă:

- OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- HG 1660 / 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice cu modificările și completările ulterioare



V. CRITERIILE DE SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului

Declarații privind eligibilitatea	<u>Cerință obligatorie:</u> Candidatul/ asociatii nu trebuie să se încadreze în prevederile Art 180 din OUG 34/2006
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Documente edificatoare:</u>
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Fișa de prezentare (<u>formular 1</u>) – original, semnata, ștampilata, valabila la data depunerii candidaturii;
	2. Declarația privind calitatea de participant (<u>formular 2</u>) – original, semnata, ștampilata, valabila la data depunerii candidaturii;
	3. Declarația privind eligibilitatea (<u>formular 3</u>) – original, semnata, ștampilata, valabila la data depunerii candidaturii;
pentru persoanele fizice/juridice straine:	certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care respectivul este stabilit. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006	<u>Cerință obligatorie:</u> Candidatul/ asocierea nu trebuie să se încadreze în prevederile Art 181 OUG 34/2006.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Documente edificatoare:</u>
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile Art 181 (<u>formular 4</u>) – original, semnata, ștampilata, valabila la data depunerii candidaturii;
	5. Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă plata la zi a datoriilor la bugetul consolidat de stat - valabil la data depunerii candidaturii - original sau copie legalizata;
	6. Certificat privind plata impozitelor locale din care să reiasă plata la zi a datoriilor - valabil la data depunerii candidaturii – original sau copie legalizata;
pentru persoanele fizice/juridice straine:	certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care respectivul este stabilit. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.



V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Persoană juridică/fizică
română**

Solicitat X

Nesolicitat

Cerință obligatorie :

Candidatul/asociatul, subcontractantul trebuie să facă dovada ca:

- este abilitat să presteze servicii de proiectare constructii civile
- este abilitat sa execute lucrari de constructii civile;
- este abilitat sa furnizeze produsele solicitate;

Lipsa codului CAEN din domeniile de activitate, aferent codurilor CPV al achizitiei, **descalifică ofertantul sau asocierea.**

În cazul depunerii unei oferte comune (asociere) se va face dovada prin prezentarea certificatelor de înmatriculare si a certificatelor constatatoare al asociatilor că acestia sunt abilitati să desfășoare activitatile care fac obiectul achizitiei.

Documente edificatoare :

7. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie legalizată valabilă la data depunerii candidaturii;

8. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii candidaturii din care sa rezulte codurile CAEN : pentru obiectul contractului de achizitie - original sau copie legalizată, valabilă la data depunerii candidaturii;

**Persoane juridice /
fizice străine**

Solicitat X

Nesolicitat

Documente edificatoare :

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2010, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni:

- în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau
- ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în Romania pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă.

Notă :

- în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.

- ofertantii au obligatia sa prezinte documentele solicitate la acest capitol în **original sau în copie legalizată sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”.**

- autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante.



În cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;

V. 3.) Situația economico-financiară

**Informații privind
situația economico-
financiară**

Solicitat X

Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Candidatul, trebuie să facă dovada unei situații economico-financiare stabile. În acest sens, trebuie ca:

- a) media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani de activitate (2007, 2008, 2009) sa fie egala sau mai mare decat 9.000.000 ron.
- b) Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de executie a lucrarii in cuantum de minim 1.000.000 ron pentru o perioada de minim 6 luni.
- c) Operatorul economic declarat castigator va trebui sa demonstreze inainte de incheierea contractului ca detine o asigurare de raspundere profesionala civila in valoare de minim 400.000 ron fara TVA, valabila pe intrega perioada de executie a lucrarilor.

Documente edificatoare:

9. Formularul de Informatii generale (formular 5) – original, semnat, ștampilat, valabil la data depunerii candidaturii;

10. Bilanturile contabile pentru anii 2007, 2008 si 2009, vizate si inregistrate de autoritatile competente – copii conform cu originalul.

pentru persoanele fizice/juridice straine: auditele financiare pe anii 2007, 2008 si 2009 executate de entitati autorizate/certificate in tara respectiva.

11. Scrisoare de bonitate bancara (privind datele de identificare, obiectul de activitate, forma juridica de organizare, tipul de capital, indicatorii privind cifra de afaceri, profitul brut/net, rata profitului net, rata lichiditatii globale, rata solvabilitatii generale, experienta cu clientul) – original, semnata si stampilata.

12. Scrisoare din partea unei unitati bancare din care sa rezulte faptul ca ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, depozite bancare, linii de credit) cu valoare cel putin egala cu 1.000.000 ron, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.- original, semnata si stampilata.

13. Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca, in cazul in care oferta depusa este declarata castigatoare, ofertantul va incheia inainte de semnarea contractului, o asigurare de raspundere profesionala civila in valoare de minim 400.000 ron fara TVA, valabila pe intrega perioada de executie a lucrarilor.



Spitalul Clinic "Nicolae Malaxa"

Bucuresti - Sos. Vergului, Nr. 12 - Sector 2
Tel: 021-255.54.05; 021-255.49.35; Fax: 021-255.52.75

SIMTEX-OC

ISO 9001 REGISTERED C.210.0.0.11

ISO 14001 REGISTERED M.683.1

OHSAS 18001 REGISTERED S.416.100

ISO 27001 REGISTERED I.44.1

SA 8000 REGISTERED R.61.100

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională



V.4.1)

Experienta similara a ofertantului/ asocierii

Solicitat X

Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Candidatul trebuie să facă dovada unei experiente similare in domeniul:

- a. proiectarii: in valoare de minim 1.000.000 ron, demonstrabil prin maxim 3 contracte similare finalizate in ultimii 3 ani;
- b. executiei de lucrari civile; in valoare de minim 8.000.000 ron, demonstrabil prin maxim 3 contracte similare finalizate in ultimii 5 ani;
- c. furnizarii de echipamente medicale: in valoare de minim 1.000.000 ron, demonstrabil prin maxim 3 contracte similare finalizate in ultimii 3 ani;

Documente edificatoare :

14. Lista contractelor finalizate de proiectare, pe care le-a executat în ultimii 3 ani, din care sa rezulte indeplinirea cerintei de la subpunctul a) (formular 6) – original, semnat și ștampilat;

15. Lista contractelor de lucrari finalizate, pe care le-a executat în ultimii 5 ani, din care sa rezulte indeplinirea cerintei de la subpunctul b) (formular 7) – original, semnat și ștampilat;

16. Lista contractelor de furnizare finalizate, pe care le-a executat în ultimii 3 ani, din care sa rezulte indeplinirea cerintei de la subpunctul c) (formular 8) – original, semnat și ștampilat;

V.4.2)

Resurse umane

Solicitat X

Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Candidatul trebuie sa faca dovada asigurarii personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului:

Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie din cele identificate mai jos.

a) Expert cheie 1 – Manager de proiect

- **Calificari** : Studii superioare finalizate in domeniul constructii;
- **Experienta profesionala**: minim 15 ani experienta profesionala in managementul de proiect in contracte de proiectare sau in executie constructii;

Proiectare:

b) Expert cheie 2 – Sef de proiect coordonator

- **Calificari**: Studii superioare finalizate in domeniul arhitectura sau constructii;
- **Experienta profesionala**: minim 15 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii de constructii civile; minim 5 ani experienta in conducerea/ coordonarea unor colective/ echipe de proiectare



c) Expert cheie 3 – Expert rezistenta

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul constructiilor.
- **Experienta profesionala:** Minim 15 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii structurilor de rezistenta pentru lucrari civile;

d) Expert cheie 4 – Expert instalatii

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatii
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatiilor pentru lucrari civile; Minim 2 ani experienta in proiectarea retelelor de fluide tehnice medicale;

e). Expert 1 – arhitect 1

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul arhitectura , inregistrat la OAR
- **Experienta profesionala:** minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii de constructii civile;

f) Expert 2 – Inginer de structura

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul ingineriei civile
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii structurilor pentru constructii civile;

g) Expert 3 – Inginer instalatii sanitare

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul ingineriei instalatii sanitare
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatii sanitare pentru constructii civile

h) Expert 4 – Inginer instalatii termice si ventilatii

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatii termice si ventilatii
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatii termice si ventilatii

i) Expert 5 – Inginer instalatii electrice

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatii electrice
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatii electrice;

j) Expert 6 – Inginer tehnolog

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul tehnic
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii de constructii civile;



Constructii:

k) Responsabil tehnic cu executia

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul constructiilor civile
- **Experienta profesionala:** Minim 15 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor;

l) Responsabil cu calitatea lucrarilor

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul constructiilor civile
- **Experienta profesionala:** Minim 15 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor;

m) Sef santier

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul constructiilor civile
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor;

n) Inginer instalatii electrice

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatiilor electrice
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor;

o) Inginer instalatii sanitare

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatiilor sanitare
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul instalatiilor;

p) Inginer instalatii termice autorizati ISCIR pentru centrale termice

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatiilor termice
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor;

r) Inginer instalatii ventilatii

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul instalatiilor electrice
- **Experienta profesionala:** Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul ventilatiilor;

s) Expert 6 – Auditor energetic

- **Calificari:** Studii superioare finalizate in domeniul tehnic
- **Experienta profesionala:** Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor; Minim 3 lucrari de audit energetic pentru cladiri de dimensiuni si complexitate similare obiectului achizitiei



Documente edificatoare:

Pentru fiecare dintre expertii solicitati se vor prezenta:

17. CV-urile in format european, din care sa rezulte cu claritate pozitia pe care o va ocupa in cadrul contractului, pregatirea si experienta profesionala : contracte, etc specifice pozitiei pe care o va ocupa in cadrul acestui contract – original, datat si semnat de catre expert (formular 9);

18. Certificate de atestare din care sa rezulte pregatirea profesionala necesara pozitiei pe care o va ocupa in contract – copii conform cu originalul, semnate si stampilate de candidat;

19. Minim 3 recomandari din partea beneficiarilor pentru care au prestat serviciile/ lucrarile – original, semnat si stampilat de catre beneficiar;

20. Contractele de colaborare/ individuale de munca/ prestari servicii pe care candidatul le are cu expertii – copii conform cu originalul, semnat si stampilat de catre candidat;

21. Acordul de participare in echipa de implementare – original, semnat de catre expert;

**V.4.2)
Verificatori tehnici**

Solicitat X
Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Candidatul trebuie sa faca dovada ca poate asigura verificarea tehnica a proiectului de catre verificatori tehnici atestati conform legii pentru urmatoarele specialitati: A1, B, C, D, E, F, Is, It, Ie.

Documente edificatoare:

22. CV-urile in format european, din care sa rezulte cu claritate pozitia pe care o va ocupa, pregatirea si experienta profesionala : contracte, etc specifice pozitiei pe care o va ocupa in cadrul acestui contract – original, datat si semnat de catre verificator (formular 9);

23. Contractele de colaborare/ prestari servicii etc pe care candidatul le are cu verificatorii – copii conform cu originalul, semnat si stampilat de catre candidat;

24. Atestatele tehnico-profesionale - copii conform cu originalul dupa;

25. Legitimatiile din care sa rezulte ca perioada de valabilitate acopera perioada de prestare a serviciilor - copii conform cu originalul semnate si stampilate.



V.4.3)

Utilaje

Solicitat X

Nesolicitat

Cerinta minima:

Candidatul trebuie sa faca dovada ca detine utilajele necesare executarii lucrarii;

Documente edificatoare:

26. Lista utilajelor pe care le detine in proprietate sau inchiriere sau in dotarea subcontractantilor pentru partile din lucrare care vor fi subcontractate;

V.4.4)

**Echipamentele
medicale**

Solicitat X

Nesolicitat

Cerinta minima

Candidatul trebuie sa faca dovada ca este abilitat sa furnizeze echipamentele medicale

Documente edificatoare:

27. Autorizația de funcționare emisă de Ministerul Sănătății valabilă la data depunerii candidaturii – copie legalizată sau copie conform cu originalul;

28. Autorizatia de livrare (formular 10) eliberata de producator din care sa reiasa denumirea autoritatii contractante, denumirea si data procedurii pentru care se elibereaza autorizatia, produsul/ produsele pentru care se primeste autorizatie, confirmarea cantitatii solicitate; in cazul in care autorizatia este data de catre reprezentanta din Romania a producatorului, atunci autorizatia de livrare va fi insotita si de autorizatia emisa de producator pentru reprezentanta, cu respectarea tuturor cerintelor de mai sus - original sau copie legalizată, valabila la data depunerii candidaturii;

29. Autorizatia de la producator (formular 10) a operatorului economic ce va asigura service-ul in perioada de garantie pentru fiecare din echipamentele ce vor fi livrate - original sau copie legalizată, valabila la data depunerii candidaturii;

30. Centralizator autorizatii livrare si service (formular 11) – original, semnat si stampilat;

31. Certificat marcaj CE sau Declaratie de conformitate a producatorului prin care sa fie precizata conformitatea produsului cu Directiva europeana in domeniu 93/42/CE - copie, valabilă la data depunerii candidaturii, semnata si stampilata de candidat.

32. Lista personalului autorizat de producator pentru executarea service-ului in perioada de garantie pentru echipamentele ce vor fi livrate – original, semnat si stampilat;

33. CV-urile in format european a personalului (formular 9) ce va asigura service-ul in perioada de garantie – original, semnat si stampilat;

34. Certificatele de absolvire a cursurilor de pregatire pentru persoanele ce vor asigura service-ul in perioada de garantie – copii certificate conform cu originalul, semnate si stampilate;



V.4.5) Informatii privind subcontractantii	<p>Daca Candidatul/ asocierea nu poate sa faca dovada indeplinirii conditiilor legate de capacitatea tehnica si profesionala (proiectare, executie, livrare si servicii pe perioada de garantie), atunci va trebui sa o demonstreze prin sursele puse la dispozitie de subcontractanti. Pentru aceasta, Candidatul va completa:</p> <p>35. Declaratia privind subcontractarea (<u>formularul 12</u>) (daca este cazul) - cu specificarea partilor din contract care vor fi subcontractate – original, semnat, stampilat;</p>
V.4.6) Informatii privind asociatii	<p>In situatia in care candidatura va fi depusa de o asociere intre doi sau mai multi operatori economici, atunci acestia vor prezenta un:</p> <p>36. Acord de asociere (<u>formular 13</u>) – original, semnat si stampilat</p> <p>Pana la momentul depunerii ofertelor (etapa a doua) acest acord va trebui sa fie legalizat;</p>

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română În cazul candidatilor (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în <u>limba de origine, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română.</u>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



ETAPA 1- SELECTAREA CANDIDATILOR

<p>VI.3) Modul de prezentare a candidaturii – Etapa 1</p>	<p>In conformitate cu Art 12 alin 4 din HG 925/2006, in etapa de selectie, pentru candidatii din cadrul procedurii de licitatie restransa nu sunt aplicabile prevederile Art. 11 alin 4, 5 si 6 , respectiv candidatii nu pot prezenta in locul documentelor de selectie, o declaratie pe propria raspundere pentru indeplinirea cerintelor de calificare si/sau completarea ulterioara cu certificate/documente edificatoare care sa probeze/confirmе indeplinirea acestora.</p> <p>Neprezentarea unuia sau mai multor documente de calificare va duce la declararea candidaturii ca inacceptabila.</p> <p>In consecinta, Candidatii sunt obligati sa prezinte toate documentele enumerate la cap V.1, V.2, V.3 si V.4 in forma specificata pentru fiecare in parte.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in ordinea data prin fisa de date, numerotate, insotite de un opis si indosariate (sau legate).</p> <p>Candidaturile se vor depune la sediul autoritatii contractante, intr-un singur exemplar, in plic sigilat pe care se va mentiona:</p> <p style="text-align: center;">CANDIDATURA PENTRU SELECTIA LA PROCEDURA REPARATII CAPITALE, RECOMPARTIMENTARI, CONSOLIDARI, DOTARI SI EXTINDERE LA SPITALUL CLINIC N.MALAXA – PROIECTARE, EXECUTIE, DOTARE</p> <p>Data depunerii candidaturilor: <conform datei specificate in Cap I.d Calendarul procedurii></p> <p>Data deschiderii candidaturilor: <conform datei specificate in Cap I.d Calendarul procedurii></p> <p>Plicul ce contine candidatura va fi insotit de Scrisoarea de inaintare (<u>formular 14</u>)</p>
<p>VI.4) Data limita de depunere a candidaturilor – Etapa 1</p>	<p>Conform Cap I.d CALENDARUL PROCEDURII</p>
<p>VI.5) Locul de depunere a candidaturilor – Etapa 1</p>	<p>Conform Cap I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA</p> <p>Orice candidatura primită după termenul limită de depunere a candidaturilor NU va fi evaluată, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă.</p>



VI.6) Data sedintei de deschidere a candidaturilor

Conform **Cap I.d CALENDARUL PROCEDURII** ;

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a candidaturilor.

În acest scop, persoanele desemnate vor prezenta obligatoriu o împuternicire scrisă pentru participarea la ședința de deschidere și vor avea asupra lor buletinul/ cartea de identitate.

VI.7) Modul de selectie a candidaturilor

Criteriilor de selectie și algoritmul de calcul:

- Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani - 25 pct.
- Experienta similara – 75 pct.
(experienta similara = exp similara proiectare + exp similara executie + exp similara furnizare)

Algoritmul de calcul pentru fiecare criteriu de selectie in parte:

Candidatul care are valoarea cea mai mare pentru respectivul criteriu de selectie primeste maxim de puncte, restul candidatilor vor primi numarul de puncte rezultate prin aplicarea regulii de trei simpla.

Dupa aplicarea criteriilor de selectie se intocmeste clasamentul, urmand sa fie selectati un numar de minim 5 – maxim 10 candidati.



ETAPA 2 – DEPUNEREA OFERTELOR

VI.8) Garanție de participare

Solicitat

Nesolicitat

Cuantumul garanției de participare este de **200.000 ron**

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile Art.86 din HG 925/2006 actualizată, respectiv:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări – original sau,
- prin ordin de plată cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data deschiderii ofertelor – copie, conform cu originalul, semnat și stampilat de reprezentantul ofertantului,

Dovada constituirii garanției de participare se va face la termenul limita de deschidere a ofertelor (etapa a doua);

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare **in original, in cuantum, si pentru perioada prevazuta vor fi respinse ca inacceptabile.**

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- depune o contestație care este respinsă;

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.



<p>VI.9) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><i>Propunerea tehnica</i> va fi redactata conform cerintelor minime obligatorii si eliminatorii din Caietul de sarcini.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei tehnice se va face astfel incat informatiile din propunerea tehnica să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini .</p> <p>Oferta tehnica va fi indosariata/legata ; fiecare fila va fi semnata si stampilata de ofertant.</p>
<p>VI.10) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantii au obligatia de a completa Formularul de oferta (<u>formular 15</u>) – original, semnat si stampilat.</p> <p>Propunerea financiara va fi redactata exclusiv in lei, fara TVA, cu maxim 2 zecimale.</p> <p>ATENȚIE !!! În situația în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea ofertele financiare cu prețul cel mai scăzut la egalitate, atunci autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta financiara care a fost înregistrată cel mai devreme (nr reg/data/ora).</p>
<p>VI.11) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Modul de prezentare / sigilare/ marcare a ofertelor este urmatorul:</p> <p>Plicul 1 va cuprinde oferta tehnica</p> <p>Documentele vor fi insotite de un opis.</p> <p>Plicul 1 va fi marcat cu inscriptia: "Oferta tehnica".</p> <p>Plicul 2 va cuprinde oferta financiara</p> <p>Documentele vor fi insotite de un opis.</p> <p>Plicul 2 va fi marcat cu inscriptia: "Oferta financiara".</p> <p>Plicurile 1 si 2 vor fi sigilate si introduse intrun plic exterior, sigilat, netransparent, fara semne distinctive.</p> <p>Plicul exterior va fi marcat astfel:</p> <p style="text-align: center;">OFERTA PENTRU PROCEDURA REPARATII CAPITALE, RECOMPARTIMENTARI, CONSOLIDARI, DOTARI SI EXTINDERE LA SPITALUL CLINIC N.MALAXA – PROIECTARE, EXECUTIE, DOTARE</p> <p>Data depunerii ofertelor: <conform datei specificate in invitatia de depunere a ofertelor Etapa 2></p> <p>Data deschiderii candidaturilor: < conform datei specificate in invitatia de depunere a</p>



ofertelor Etapa 2>	
	<p>Plicul ce contine oferta va fi insotit de Scrisoarea de inaintare (<u>formular 15</u>) si Dovada constituirii garantiei de participare.</p> <p>Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau ștersături.</p>
VI.12) Data limita de depunere a ofertelor tehnica si financiara	Va fi comunicata in invitatia de depunere a ofertelor, dupa faza de calificare
VI.12) Locul de depunere a ofertelor	Conform Cap I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor NU va fi evaluată, aceasta fiind păstrată la sediul autoritatii contractante, nedeschisă.
VI.13) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.
VI.14) Deschiderea ofertelor	Va fi comunicata in invitatia de depunere a ofertelor, dupa faza de calificare
VI.15) Comunicarea rezultatului procedurii	Comunicarea rezultatului procedurii se va face prin posta si fax cu confirmare de primire.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
------------------------------	----------

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	Da <input type="checkbox"/> NU X
VIII.2. Garantia de buna executie	Garantia de buna executie va fi in valoare de 5% din valoarea contractului si se va constitui prin retineri succesive din facturile platite