

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL MOTRU
PRIMĂRIA
TEL./FAX: 0253/410560
0253/410007**

**APROB,
PRIMAR,
ING. HANU DORIN**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU
ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA OFERTEI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII
„PROIECTARE REABILITARE
CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE
ASISTENȚĂ PENTRU
PERSOANE AFLATE ÎN
DIFICULTATE”**

SECTIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primăria municipiului Motru		
Adresă: Bd. Gării, nr. 1, Jud. Gorj		
Localitate: Motru	Cod poștal: 215200	Țara: România
Persoana de contact: Birou Achiziții Publice: ing. Luță Florian Șef Serviciu I.E.R.U.I. ing. Păun Marian	Telefon: 0253/410007 0253/410560	
E-mail: florin_luta33@yahoo.com	Fax: 0253/410007 0253/410560	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele : administrație publică locală
---	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
NU X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Primăria Motru	X la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 17.11.2010 Ora limită : 16,00 Adresa : Bd. Gării, nr. 1, Motru, Gorj, tel. Fax: 0253/410560, 0253/410007 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 18.11.2010	

I.c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante pe care contestatorul îl consideră nelegal

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice		
Adresă: Stravopoleus nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet:	Fax: 021/310.46.42	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare NU X
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Elaborare documentație tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE. Valoarea estimată fără TVA a contractului de servicii: 20960 lei Ofertele care depășesc această valoare sunt respinse.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului categoria 12 – Servicii de arhitectură, servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie, servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testări și analiză tehnică. - cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Municipiul Motru, județul Gorj, Calea Tismanei.

Ofertantul va trebui să respecte următoarele condiții	<ul style="list-style-type: none"> • Sa aibă cuprinse în domeniul de activitate servicii de elaborare studii de fezabilitate/proiectare • Obligatoriu serviciile de proiectare vor fi prestate de un proiectant de specialitate. <p>Să asigure servicii de proiectare în conformitate cu legile, standardele tehnice, de proiectare și execuție, legate de protecția mediului înconjurător, în vigoare din România și să fie în conformitate cu cerințele precizate în POR 2007 - 2013 pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană.</p>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni : maxim 2 luni de la semnarea contractului zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> OFERTELE CARE DEPĂȘESC ACEASTĂ PERIOADĂ SUNT RESPINSE.	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot X Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: nu este cazul	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate NU X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) – **Conform specificațiilor din secțiunea II.**

II.2.2) Opțiuni (dacă există) **nu X**
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract :

III.1.1. Contract rezervat

III.1.2. Altele	NU
-----------------	----

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică NU X

--

IV.3.) 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19/04/2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată.

2. Hotărâre de Guvern nr. 925/2006 din 19/07/2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată.

3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată;

4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;

6. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

7. Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

8. Ordin nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	- Declarație completată în conformitate cu formularul 1. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat X	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, completată în conformitate cu formularul 2 (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular) - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de autoritățile competente de pe lângă

	<p>Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social – original sau copie legalizată. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)</p> <p>- Certificate de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social – original sau copie legalizată. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).</p> <p>ÎN CAZUL IN CARE, DIN DOCUMENTELE SOLICITATE, REIEȘTE CA OFERTANTUL ARE DATORII, ACESTA VA FI EXCLUS DE LA PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) pentru ofertant	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat X</p>	<p>- Certificat constatator – obiect de activitate (cod CAEN) – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal (original sau copie legalizată) cu o vechime de maxim 30 de zile față de data deschiderii ofertelor; (in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document)</p> <p>- Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal (copie), (in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document)</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional , traduse în limba română de traducător autorizat și legalizate.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații generale</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Prezentarea formularului 3.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul 3.</p>
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Bilanțul contabil la 31.12.2009 vizat și înregistrat de organele competente.</p>
<p>Solvabilitatea patrimoniala</p> <p>Lichiditate generala</p> <p>Nesolicitat X</p>	
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat X</p>	<p>- <i>lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani</i>, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, (formular 4).</p>

Experiență similară:

CERINȚĂ MINIMALĂ:

Îndeplinirea în ultimii 3 ani a unui contract de prestări servicii având ca obiect proiectare construire/reabilitare/modernizare clădiri de locuit pentru un beneficiar autoritate publică și având o valoare de cel puțin 20000 lei fără TVA.

Experiența similară fi susținută prin prezentarea copiei contractului de prestări servicii, procesul verbal de recepție al documentației tehnice și o recomandare din partea beneficiarului.

Pentru fiecare contract prezentat ca experiență similară, ofertantul va completa câte un formular 5.

Dacă este necesar, comisia de evaluare poate solicita ca ofertantul să prezinte pentru clarificarea experienței similare, memoriul tehnic al investiției.

O declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani pentru servicii (*formularul 6*)

Ofertantul trebuie să prezinte lista personalului responsabil propus pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei achiziții prin completarea **Formularului 7**.

Ofertantul va face dovada că dispune de serviciile a cel puțin următoarelor persoane:

- persoane cu studii superioare, competente pentru proiectare pe specialități: construcții, instalații electrice, instalații sanitare, instalații termice pentru care se vor prezenta copii după diplomele de studii;
- verificatori de proiecte pe specialități, pentru care se vor prezenta copii după atestatele profesionale;
- un expert tehnic pentru care se va prezenta o copie după atestatul profesional;
- un auditor energetic pentru care se va prezenta o copie după atestatul profesional.

Pentru fiecare persoană propusă, se vor prezenta:

- Un C.V. – semnat în original de persoana în cauză;
- O declarație de disponibilitate, în original, a persoanei propuse (*formularul 8*);

În cazul unei asociații, fiecare asociat va prezenta aceste documente.

O declarație referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii (*formularul 9*).

În cazul unei asociații, fiecare asociat va prezenta acest formular.

**INFORMAȚII PRIVIND DOTĂRILE
SPECIFICE
Solicitat X**

<p>INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII/ASOCIAȚII Solicitat X</p>	<p>Informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora, doar în cazul în care aceștia urmează să îndeplinească mai mult de 10% în exprimare valorică din contractul de achiziție publică (În acest caz se va completa formularul 10, iar fiecare subcontractant va prezenta o copie după certificatul de înregistrare și va completa cu propriile date formularele 1, 2 și 3)</p> <p>În cazul în care ofertantul reprezintă o asocieră de mai mulți operatori economici se va prezenta un acord de asocieră, în original, precum și toate celelalte documente solicitate anterior pentru asociați.</p>
	<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>V.5. Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații privind standarde de asigurare a calității Solicitat X</p>	<p>Prezentarea în copie a certificatului ISO 9001 privind managementul calității (sau echivalent) pentru servicii de proiectare.</p> <p>Ofertanții care dețin certificate ISO expirate, au obligația de a le prezenta la deschiderea ofertelor în copie, și în plus, să facă dovada ca la data licitației sunt în curs de recertificare. Dovada se va face printr-o scrisoare din partea organismului de certificare.</p> <p>Prezentarea în copie a certificatului ISO 14001 privind managementul de mediu (sau echivalent).</p> <p>Ofertanții care dețin certificate ISO expirate, au obligația de a le prezenta la deschiderea ofertelor în copie, și în plus, să facă dovada ca la data licitației sunt în curs de recertificare. Dovada se va face printr-o scrisoare din partea organismului de certificare.</p> <p>Ofertele depuse de ofertanți care nu au mai avut implementate cele două sisteme de management, se resping.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile calendaristice
VI.3) Garanție de participare Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuanțumul garanției de participare – 300 RON - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile - Garanția de participare se va constitui * sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România – completarea acesteia se va face conform formularului 11, sau * PRIN VIRAMENT CU OP ÎN CONTUL RO44TREZ3385006XXX000329

	<p>DESCHIS LA TREZORERIA MOTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU CF: 5455844</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta DOAR ÎN ORIGINAL. În cazul în care garanția se constituie prin OP, acesta va purta obligatoriu viza entității bancare care a efectuat viramentul.</p> <p><u>Ofertanții care nu fac dovada constituirii garanției de participare în forma solicitată până cel târziu la deschiderea ofertelor vor fi respinși în ședința de deschidere iar ofertele acestora se vor returna nedeschise.</u></p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :</p>	<p>Propunerea tehnică va cuprinde soluțiile caracteristice și parametrii pe care aceste soluții îi vor asigura, precum și graficul detaliat de finalizare și de predare a documentației tehnice.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va completa formularul nr. 12. Neprezentarea acestui formular are ca efect excluderea ofertantului de la procedura de atribuire a contractului de servicii Completarea centralizatorului de prețuri: Formularul 13 Data la care se determină echivalența leu/euro:11.11.2010 (1euro=4,2839 lei)</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un exemplar în original și un exemplar în copie, fiecare filă semnată și ștampilată de către ofertant și se vor introduce în câte un plic sigilat marcat astfel:</p> <p style="text-align: center;">DENUMIRE OFERTANT ADRESĂ OFERTANT DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ORIGINAL Respectiv COPIE</p> <p>Propunerea financiară va fi prezentată într-un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare filă semnată și ștampilată de către ofertant. Documentele se vor introduce în câte un plic sigilat marcat astfel:</p> <p style="text-align: center;">DENUMIRE OFERTANT ADRESĂ OFERTANT PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL Respectiv COPIE</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată într-un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare filă semnată și ștampilată de către ofertant. Documentele se vor introduce în câte un plic sigilat marcat astfel:</p>

	<p style="text-align: center;">DENUMIRE OFERTANT ADRESĂ OFERTANT PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL Respectiv COPIE</p> <p>Cele 6 plicuri, vor fi introduse într-un singur plic, netransparent, sigilat, pe care se va inscripționa:</p> <p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU BD. GĂRII, NR. 1, JUD GORJ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII „PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23.11.2010, ORA 12,00</p> <p>Plicurile exterioare vor fi însoțite de scrisoarea de înaintare întocmită conform formularului 14 și de garanția de participare.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	23.11.2010, ORA 11,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. - Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. - Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei limite pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><u>1. Locul deschiderii ofertelor:</u> Sala de ședințe a Consiliului Local Motru, et. 2, bd. Gării, nr. 1, jud. Gorj</p> <p><u>2. Data și ora deschiderii ofertelor:</u> 23.11.2010, ora 12,00</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - împuterniciri scrise din partea reprezentanților autorizați, în original și copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

VIII.1 Ajustarea prețului contractului NU X	Prețul contractului este ferm și nu se actualizează
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU <input type="checkbox"/>	<p>a) garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului de servicii</p> <p>b) modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară de bună execuție, depusă în original, emisă în favoarea Autorității Contractante pentru suma reprezentând 10 % din valoarea contractului <u>sau</u> - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la o bancă agreată de ambele părți în care va vira inițial o sumă reprezentând 0,5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.
IX. 1. Garanția serviciului DA X	<p>Conform art. 92 alin.3 lit. a și b din H.G. 925/2006.</p> <p><i>În cazul în care, după depunerea cererii de finanțare una sau mai multe aplicații nu se califică, dar pot fi declarate eligibile după refacere/ completare, această sarcină cade exclusiv în sarcina prestatorului în cadrul aceleiași valori de contract oferite/negociate.</i></p>

Birou Achiziții Publice,

Șef Birou,
Jr. Stroescu Gina

Ing. Luță Florian

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. **Titularul investiției:**
CONSILIUL LOCAL MOTRU – JUDETUL GORJ
2. **Beneficiarul investiției:**
CONSILIUL LOCAL MOTRU
3. **Denumirea obiectivului de investiții:**
“REABILITARE CAMIN SOCIAL- CENTRU DE ASISTENTA PENTRU PERSOANE AFLATE IN DIFICULTATE”

A. DATE GENERALE

1. **Denumirea obiectivului de investiții:**
“REABILITARE CAMIN SOCIAL- CENTRU DE ASISTENTA PENTRU PERSOANE AFLATE IN DIFICULTATE”

2. **OBIECTUL achiziției:** Elaborarea documentației tehnico-economice pentru reabilitarea căminului social, cuprinzând:

- Elaborarea unei expertize tehnice (ET);
- Elaborarea proiectului tehnic (PT) și a proiectului pentru autorizația de construire (DATC), inclusiv întocmirea documentației pentru obținerea avizelor (notificare mediu);
- Elaborarea Detaliilor de execuție (DDE);
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrări.
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția de dotări de specialitate.
- Întocmire audit energetic al clădirii conf.Lg.372/2005.

3. **Amplasament:**

Regiunea 4 Sud-Vest , județul Gorj, municipiul Motru.

4. **Profilul lucrării:** Achiziția de servicii de proiectare (expertiza tehnică, audit energetic al clădirii, proiect tehnic, detalii de execuție, DATC, caiete de sarcini) conform HG 28/2008, în vederea obținerii finanțării din fonduri externe (FEDR) prin POR pentru execuția următoarelor lucrări :

- **REABILITARE CAMIN SOCIAL- CENTRU DE ASISTENTA PENTRU PERSOANE AFLATE IN DIFICULTATE**

Contractul se va derula pe etape, astfel:

- a) Realizarea expertizei tehnice și a auditului energetic;
- b) Realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (PT+DDE) inclusiv realizarea caietelor de sarcini pe specialități și realizarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DATC); Realizarea referatelor de verificare pe specialități de către verficatori tehnici atestați pe specialități conform HG 925/1995; Realizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor pentru autorizația de construire conform certificatului de urbanism;

- c) **Revizuire și completarea, după caz, a documentațiilor tehnice după depunerea acestora pentru obținerea finanțării, în funcție de cerințele exprimate de evaluatorii POR.**
- d) **Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.**

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - DATC.;

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

Toate studiile se vor supune verificărilor necesare conform prevederilor legale în vigoare.

5. Prezentarea situației actuale

Asupra obiectivului de investiție a fost elaborat Studiul de Fezabilitate (SF) revizuit în anul 2009. Astfel situația este următoarea:

- Clădirea este tip P+3 cu fundație din beton armat, structura din stâlpi și cadre pereți din zidărie din cărămida având șarpanta tip terasa și învelitoare din hidroizolații.
 - Tâmplărie: din lemn cu geam simplu
 - Pardoselile: din beton și gresie.
 - Finisajele interioare: mortar din var și ciment
 - Finisajele exterioare: mortar din var și ciment

În urma inspectării construcției s-au constatat următoarele :

1. Tencuiala de la fațade este deteriorată și căzută (decojită) în proporție de 60-70 % datorită vechimii mari a clădirii (de peste 35 ani), dar și a acțiunii factorilor naturali care au acționat de lungul timpului precum și a apei pluviale care se scurge pe pereții fațadelor (acoperiș tip terasa) ;
2. Tencuiala încăperilor interioare este căzută pe suprafețe mari și decojită datorită vechimii și neîntreținerii corespunzătoare ;
3. Finisajele interioare din vopsele în ulei sunt degradate, zgâriate;
4. Tâmplăria din lemn datorită vechimii este fisurată în profunzime, ușile sunt crăpate și sparte, canaturile mobile sunt căzute din balamale, geamurile ferestrelor sunt distruse în proporție de 95 %;
5. Instalația electrică este veche ;
6. Instalația de încălzire este de tip centralizat cu calorifere cu elemente de fontă care datorită vechimii și necurățării periodice au un randament scăzut;
7. Învelitoarea din hidroizolații de carton bitumat este crăpata datorită acțiunii razelor solare în timp permițând apelor pluviale să se infiltreze prin tavanul clădirii

distrugând tencuielile interioare.

Descrierea obiectivului (situație existentă):

- dimensiuni in plan maximale: - 54,6 x 15,1 m
- suprafața construita la sol: $S_e = 825,00$ mp
- suprafața desfășurată : $S_d = 3300$ mp
- suprafața utilă : $S_u = 2805$ mp
- înălțime pe nivel $H = 3,00$ m
- înălțime maximă $H_{tot} = 12,50$ m
- număr niveluri : 1P+3 etaje = 4 nivele
- volumul construcției $V = 837,50$ mc

Sistemul constructiv al căminului este următorul :

- construcție (regim de înălțime P+3E)
- fundație și elevație din beton armat
- structura de rezistență din cadre de beton armat cu zidărie de cărămidă
- planșee din fâșii cu goluri
- șarpanta tip terasă cu învelitoare din hidroizolații de bitum
- starea actuală a hidroizolației este deteriorată în proporție de 80-90%.

Din punct de vedere al compartimentării, căminul are camere cu dimensiunile interioare maximale 3,32 x 6,10 m , camera de oficiu, hol, sala, boxa, o sala dușuri pe fiecare nivel, un WC comun pe fiecare nivel, un spălător pe fiecare nivel, o scara de acces locatari, o scara pentru incendiu, un hol din care se face accesul in camere.

Fiecare cameră are următoarele caracteristici :

- ușa cu dimensiuni 0,90x2,10 m, centrata pe mijlocul peretelui ;
- fereastra cu dimensiunile de 2,10x1,40 m cu înălțimea parapetului $h_p = 0,90$ m centrata pe mijlocul peretelui ;
- 2 pereți din zidărie cu lungimea $l = 1,00$ m de cărămidă de compartimentare cu grosimea de 10 cm deplasați de peretele de la intrare cu 120 cm.

6. Proiectul Tehnic va ține seama de soluția tehnică din SF (care va fi pus la dispoziția ofertanților) și va cuprinde:

- În partea scrisă a PT se vor face referiri la utilizarea de tehnologii și metode de construcție de ultimă oră și la urmărirea respectării standardelor de calitate în domeniul construcțiilor deoarece scopul lucrărilor include ample lucrări de construcții dublate de procurare și montaj al dotărilor și echipamentelor.
- redimensionarea încăperilor cu destinația de garsonieră conform normelor în vigoare
- construirea unui grup sanitar individual pentru fiecare garsonieră (cele de la parter vor fi adaptate persoanelor cu dizabilități în condițiile în care aceasta categorie de persoane va locui numai la parter)

- construirea unei bucătării pentru fiecare garsoniera
- schimbarea tâmplăriei
- refacerea instalației electrice
- refacerea instalației sanitare
- refacere instalație de încălzire (termica)
- refacerea finisajelor la pereții interiori
- refacerea finisajelor la fațade - izolație termică
- fiecare nivel va fii prevăzut cu un spălător
- construirea unui acoperiș cu șarpanta din lemn și învelitoare din țiglă
- construirea de rampe de acces la intrare pentru persoanele cu handicap
- dotări de specialitate (se va ține cont de faptul ca in centrul de asistenta va funcționa un cabinet medical, un cabinet de consiliere și informare, un cabinet juridic – toate cabinetele fiind situate la etajul 1 al clădirii), dotarea garsonierelor se va face cu : paturi, mese, scaune, dulapuri, noptiere, cuiere, mocheta, perdele, paturi, lenjerii și perne.

Pentru construirea unui nou spațiu cu destinația de garsoniera este necesara cuplare a 2 camere. Garsoniera va fi prevăzuta cu hol, grup sanitar (baie), bucătărie si dormitor .

Caracteristici garsoniera :

- hol	Su = 3,34 mp
- baie	Su = 4,32 mp
- bucătărie	Su = 11,86mp
- dormitor matrimonial	Su = 20.25 mp

Total suprafața utila garsoniera

$$St = 39.77mp$$

Accesul in garsoniera se face din holul principal existent al construcției in holul garsonierei. Garsoniera este prevăzuta cu un hol din care se face intrarea in baie, bucătărie si in dormitor.

Din punctul de vedere al bilanțului energetic,

- înlocuirea tâmplăriei existente.
- realizarea izolării termice a clădirii cu termosistem din polistiren.
- Înlocuirea șarpantei existente

7. Condiții de elaborare și prezentare:

Conținutul cadru al proiectului tehnic trebuie să respecte structura prevăzuta in Ordinul nr.863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „ Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții”

B. SERVICII SOLICITATE

I. Servicii de proiectare

1. Realizarea expertizei tehnice și a auditului energetic;
2. Realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (PT+DDE) inclusiv realizarea caietelor de sarcini pe specialități și realizarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DATC); Realizarea referatelor de verificare pe specialități de către verificatori tehnici atestați pe specialități conform HG 925/1995; Realizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor pentru autorizația de construire conform certificatului de urbanism;

NOTA :

- *Facem mențiunea ca toate documentațiile prezentate mai sus vor fi supuse si verificărilor autorizate pe specialități.*
- *Se vor efectua revizuri ale documentelor conform cu cerințele autorității contractante si cu cerințele solicitate de către finanțator in urma evaluărilor prin care trec cererea de finanțare cu documentele conexe.*

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în condițiile legii.

La realizarea **proiectului tehnic** se va avea în vedere următorul conținut cadru:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;

- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.**

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a). caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b). caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c). caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d). caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a). caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b). caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5 din cadrul Instrucțiunilor de aplicare a H.G.28/2008, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții.

NOTĂ: Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1 a Instrucțiunilor din Ordinul 863 din 02/07/2008 de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008-Actul a intrat în vigoare la data de 11 iulie 2008.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

3. Revizuire și completarea, după caz, a documentațiilor tehnice după depunerea acestora pentru obținerea finanțării, în funcție de cerințele exprimate de evaluatorii POR.

II. SERVICII DE ASISTENȚĂ

4. Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

C. OFERTA FINANCIARĂ

In oferta financiară se vor preciza prețul total și pe tipuri de servicii, respectiv:

- 1. Valoarea expertizei tehnice și a auditului energetic;**
- 2. Valoarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (PT+DDE) inclusiv realizarea caietelor de sarcini pe specialități și realizarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DATC); Realizarea referatelor de**

verificare pe specialități de către verificatori tehnici atestați pe specialități conform HG 925/1995; Realizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor pentru autorizația de construire conform certificatului de urbanism;

D. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI

Consiliul Local Motru prin serviciile de specialitate va pune la dispoziția prestatorului informațiile și documentele necesare în vederea elaborării documentației ce face obiectul contractului.

E. GRAFIC DE TIMP

Prestatorul va presta serviciile în maxim 2 luni de la semnarea contractului și prezenta în oferta financiară Grafic de elaborare a documentației pe tipuri de servicii.

F. ALTE PRECIZĂRI

Valoarea lucrărilor trebuie să fie conform Devizului General din SF și conform Bugetului Proiectului aferent Cererii de Finanțare depuse la ADRSudVest Oltenia prin POR, Axa1, DMI1.1, Subdomeniul: Centre Urbane și Instrucțiunile POR.

Se vor preda **cate 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar pe suport electronic** din documentațiile care fac obiectul prezentului contract.

***ȘEF SERVICIU I.E.R.U.I.,
ING. PĂUN MARIAN***

SECTIUNEA III
FORMULARE

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta este valabilă până la data 23.01.2011.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE** cod CPV 71322000-1, la data de 23.11.2010, organizată de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU, declar pe propria răspundere că:

a) nu am fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani

b) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b);

d) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

 (denumirea/numele)
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Cod fiscal;
3. Adresa sediul central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/ înregistrare.....
(numărul,data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul.....
(adrese complete,telefon/fax
certIFICATE de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala		

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Motru, Bd. Gării, nr. 1, jud. Gorj, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Cantitatea (U.M)	Perioada de Derulare a Contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului :
Numărul și data contractului :

2. Denumirea / numele beneficiarului / clientului :

Adresa beneficiarului / clientului :

Țara :

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contract unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contract asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimata în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro)

a) inițială (la data semnării contractului)

b) finală (la data finalizării contractului)

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului , natura acestora și modul lor de soluționare :

6 Durata de execuție a serviciului (luni) :

a. contractantă – termen PIF :

b. efectiv realizată – PIF

c. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul) , care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ;

7 Numărul și data procesului – verbal de recepție :

8 Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție :

9 Alte aspecte relevante prin care candidatul / ofertantul își susține experiența similară

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota : Se completează fise distincte pentru fiecare contract , care vor fi confirmate , la cererea comisiei de evaluare prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriză , precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Motru, bd. Gării, nr. 1, jud. Gorj, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***PERSONAL PROPUȘ PENTRU CONTRACT**

Personal pentru prestare servicii proiectare pe specialități

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Profilul studiilor absolvite
1.		
2.		
.....		

Verificatori

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Domenii în care persoana este atestată
1.		
2.		
.....		

Experti

Nr. Crt.	Numele și prenumele	
1.		Expert tehnic
2.		Auditor energetic

Data: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (nume prenume sau denumire operator economic) mă oblig față de Primăria Motru să particip, alături de _____ (denumire ofertant) cu profesionalismul și promptitudinea necesare îndeplinirii sarcinilor pentru care am fost nominalizat, în vederea finalizării în bune condiții și la termen a contractului de achiziție publică „**PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE**”

Data: _____

Semnătura, _____

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Motru, Bd. Gării, nr. 1, jud. Gorj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE
DE SUBCONTRACTANTI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MOTRU, BD. GĂRII, NR. 1, JUD. GORJ, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii
**PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU
PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE**

Către , **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU,**
**BD. GĂRII, NR. 1, MUNICIPIUL MOTRU, JUD. GORJ, CP
215200**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii **PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE**, noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU să plătim suma de 300 (trei sute) RON , la prima sa cerere scrisa și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 23.01.2011.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua ____ luna ____ anul ____.

Operator economic

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire documentație	Preț (lei fără TVA)	Preț (euro fără TVA)
1.	PT		
2.	CAIETE DE SARCINI		
3.	VERIFICATOR		
4.	DDE		
5.	DTAC		
6.	EXPERTIZĂ TEHNICĂ		
7.	AUDIT ENERGETIC		
Total			
TVA (lei)			
Total general (lei)			

Ofertant

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU,
BD. GĂRII, NR. 1, MOTRU, GORJ

Ca urmare a anunțului de participare nr.din....., prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de servicii **PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE**, noi va transmitem alăturat următoarele :

(denumire/numele ofertantului)

1. Documentul.....privind
(tipul , seria , numărul , emitentul)

garanția de participare în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin instrucțiunile pentru ofertanți ;

2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil , conținând în original și într-un număr de 1 (una) copie :
a. oferta;
b. documentele care însoțesc oferta .

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele .

Data completării :

Cu stima ,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

.....
(denumire)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de servicii **PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE** încheiat între _____, în calitate de contractant și PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorității contractante, până la concurența sumei dereprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea autorității contractante sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca.....în ziua.....luna.....anul.....
(semnătura autorizată)

SECTIUNEA IV
PROIECT DE CONTRACT

Contract de servicii

nr. _____ data _____

PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU adresa sediu **BD. GĂRII, NR. 1, MUNICIPIUL MOTRU, JUDEȚUL GORJ** telefon/fax **0253/410007, 0253/410560** cod fiscal **5455844** cont trezorerie reprezentată prin **ING. HANU**

DORIN, funcția **PRIMAR**

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute documentația tehnică pentru realizarea obiectivului **PROIECTARE REABILITARE CĂMIN SOCIAL – CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, adică _____ euro la data de 11.11.2010, la care se adaugă _____ TVA.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării la sediul autorității contractante și până la recepționarea lucrărilor de construcții.

6.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile stipulate în contract în termen de _____ zile, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după recepția lucrărilor de construcții.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și înregistrarea lui la sediul autorității contractante.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Documentația de elaborare și prezentare a ofertei

Propunerea tehnică

Propunerea financiară

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen **de 30 de zile de la emiterea facturii** de către acesta, cu condiția ca aceasta să fie însoțită de procesul verbal de acceptare a serviciilor prestate.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de

reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,5%** din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,5%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, adică _____ lei.

Garanția se va constitui prin:

- cont de garanție bancară de bună execuție în care prestatorul va vira 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, și în care autoritatea contractantă va vira o cotă din valoarea facturilor emise de către prestator până la constituirea în totalitate a garanției de bună execuție, sau
- scrisoare de garanție bancară

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții executate în baza proiectului respectiv dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor.

13.4. Prestatorul are obligația de a prezenta documentația tehnică ce face obiectul prezentului contract în trei exemplare originale cu semnătura autorului precum și un exemplar în format electronic.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută defectuos oricare din obligațiile care îi revin;

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- prestatorul de oferă să dea oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensă în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau a defavoriza oricare persoană care are legătură cu contractul;
- prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

21.4. În cazurile prevăzute în clauza 21.1. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

21.5. În cazul prevăzut în clauza 20.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.6. În cazul rezilierii contractului părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv executate pe baza cărora se vor stabili sumele ce urmează a fi plătite conform prevederilor legale.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CONTRACTANT,