

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: PRIMARIA ORASULUI SULINA		
Adresă: STR. I, NR. 180		
Localitate: SULINA	Cod poștal: 825400	Țara: România
Persoana de contact: TRISCA ALINA	Telefon: 0240/543001	
E-mail: sulina_prim@yahoo.com	Fax :0240/543661	

I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)-----	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare, ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. Recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport X altele: administrație publică locală
--	--

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
Telefon : 0240/543001, 0240/543003, fax 0240/543661
<p>Pentru etapa I: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.</p> <p>Pentru etapa II: Orice candidat selectat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.</p> <p>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin posta; - prin fax; - prin mijloace electronice;

- prin orice combinatie a celor prevazute la alineatele precedente.
 Raspunsul la solicitari: www.e-licitatie.ro, in cadrul anuntului de participare, sectiunea „ Documentatie si clarificari”, fara a se dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile.

I.c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor			
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, organism independent cu activitate administrativ – jurisdictionala, care functioneaza pe langa Secretariatul General al Guvernului.			
Adresă:	Str.Stavropoleos nr. 6, sector 3		
	Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
Telefon: 021/310.46.41			
Fax: 021/310.46.42			
Adresă internet: www.cnsc.ro			

Eventualele contestatii vor fi solutionate potrivit dispozitiilor Cap. IX din O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si se pot depune dupa cum urmeaza:

a) pe cale administrativ – jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor. Sub sanctiunea respingerii contestatiei ca tardiva, aceasta se inainteaza atat Consiliului, cat si autoritatii contractante, nu mai tarziu de expirarea termenelor prevazute la art. 256² din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) in justitie.

Inainte de a se adresa instantei competente, orice persoana vatamata notifica autoritatea contractanta, cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice si la intentia de a sesiza instanta judecatoreasca competenta. (a se vedea prevederile art. 255, 256, 271 din O.U.G. nr. 34 / 2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 76 / 2010.)

Denumirea instanței competente : CURTEA DE APPEL CONSTANTA			
Adresă:	Str. Traian nr. 35c		
	Localitate: Constanta	Cod poștal:	Țara: România
Telefon: 0241/616003, 0241/606591, 0241/606597, 0241/606572			
Fax: 0241/616003			
E-mail: ca.constant@just.ro			
Adresă internet: http://just.ro			

I.d. Sursa de finantare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Buget local	nu

II. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ Proiectare – fazele PT+PAC+DDE , documentatie obtinere avize, acorduri si autorizatie de construire si executie lucrari „Remodelare, amenajare si reconversie obiective istorice si simbolice din orasul SULINA pentru introducere in circuitul turistic”		
II. 1.2) Locația lucrării, locul de livrare sau prestare Intravilan Oraș Sulina conform Caietului de sarcini		
(a) Lucrări X	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție X Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2 A <input type="checkbox"/> 2 B <input type="checkbox"/>
Locație a lucrărilor: Intravilan Oraș Sulina conform Caietului de sarcini Cod CPV: <i>45212350-4 Clădiri de interes istoric sau arhitectural deosebit</i> <i>45112714-3 Lucrări de arhitectură peisagistică a cimitirelor</i> <i>45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale</i> <i>45451000-3 Lucrări decorative</i> <i>45451100-4 Lucrări ornamentale</i> <i>45453100-8 Lucrări de renovare</i> <i>45454000-4 Lucrări de restructurare</i> <i>45454100-5 Lucrări de restaurare</i> <i>71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală</i> <i>92312230-2 Servicii prestate de sculptori</i>	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:

92312240-5 Servicii prestate de artiști		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> X Incheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică - 18 luni		
II. 1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al articipanților al acordului cadru vizat		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> X		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări - Conform caietului de sarcini Valoarea totala estimata: =53.000.000 fara T.V.A.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	nu

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	nu
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	nu

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
accelerată <input checked="" type="checkbox"/> X	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
IV.2) Etapa finala de licitație electronica nu	
IV.3.) Legislația aplicata	
<ul style="list-style-type: none"> Ordonanța de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 	

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 782 din 14-06-2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP;
- Ordinul ANRMAP nr.314/2010;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007 și prin O.U.G. nr 129/2007;
- HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1.083/2007;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- Ordinului MDLPL nr. 863/2008;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 51 / 2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restransă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare.
- Ordinul nr. 314 / 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

V. CRITERII DE CALIFICARE

Procedura de licitație restransă accelerată se derulează în 2 (două) etape distincte, respectiv:

- etapa de selectare a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție; și
- etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Etapa I: etapa de depunere a Documentelor de calificare și de selecție a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție

Depunerea documentelor de calificare - La aceasta etapa pot participa toti operatorii economici interesati.

Selectia candidatilor calificati - Vor fi selectati pentru etapa a II-a operatorii economici calificati, conform criteriilor de selectie prevazute, in prezenta documentatie.

Autoritatea contractanta va selecta pentru etapa a II a procedurii (de depunere a ofertelor):
minim 5 candidati - maxim 7.

In situatia in care numarul candidatilor care indeplinesc criteriile de selectie este mai mic decat numarul minim, autoritatea contractanta are dreptul:

de a continua procedura de licitatie restransa numai cu acel / acei candidati care indeplineste / indeplinesc criteriile solicitate.(conform prevederilor art. 86 alin. 2, lit b din O.U.G nr. 34 / 2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 76 / 2010.

V.1) Situația personală a candidatului	
<p>Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie pentru candidat / persoană care susține candidatul sau candidatura comuna:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea candidatului / persoanei care susține candidatul sau candidatura comuna că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu <i>formularul 2A</i>, completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><u>Încadrarea candidatului / persoanei care susține candidatul sau candidatura comuna în oricare dintre situațiile prevăzute la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea acestora din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie pentru candidat / candidati in cazul candidaturii comune:</u></p> <p>- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea candidatilor în următoarele situații prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu <i>formularul 2B</i> completat în original, datat, semnat și ștampilat:</p> <ul style="list-style-type: none">■ a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;■ în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;■ a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;■ prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).■ prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.■ nu și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. <p>- Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea fiscală</p>

competentă, privind achitarea catre bugetul consolidat al statului a obligatiilor de plata, valabil la data depunerii documentelor de calificare si selectie, **in original sau copie legalizata;**

- **Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale** eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local, valabil la data depunerii documentelor de calificare si selectie, **in original sau copie legalizata.**

În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv leader-ul) este obligat să depună documentele.

Atenție!

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice candidat / candidati în cazul candidaturii comune care se află în oricare din situatiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 76 / 2010.

Declaratie privind calitatea de participant la procedura - formular 1 C - original. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Documente privind
neîncadrarea în
prevederile art. 69¹ din
OUG nr. 34/2006
Solicitat
Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în scopul verificarii neincadrării în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 76 / 2010, în conformitate cu *formularul 3*

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/
fizice
române

Cerinte obligatorii:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei, și valabil la data deschiderii documentelor de calificare si selectie, din care să rezulte că obiectul de activitate a ofertantului (codurile CAEN) - cuprinde codurile necesare realizării următoarelor activități: proiectare, executare lucrari de consolidare si componente artistice in domeniile restaurare si protejare monumente istorice si turistice, arhitectura, sculptura si pictura.

Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, în copie, certificata pentru conformitate cu semnatura si ștampila.

Autorizatie ONMI eliberata in conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, pentru activitati de cercetare, proiectare, executare lucrari de consolidare si component artistice in domeniile

<p>Pentru persoane juridice/fizice străine</p>	<p>restaurare arhitecturala(A,D,E), urbanism parcuri si gradini (A,D), cercetare monumente istorice (A), Restaurare piatra murala(A,D,E); Componente artistice: restaurare piatra, sculptura piatra(A,D,E).</p> <p>Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, din care să rezulte că operatorul economic are dreptul de a desfășura activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție.</p> <p>In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus mentionate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum si documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani, vor fi prezentate in original sau copie legalizata, însoțite de traduceri legalizate în limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati.</p> <p>Toate certificatele depuse trebuie sa fie in mod obligatoriu valabile la data deschiderii documentelor de calificare.</p>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1. Cifra de afaceri Operatorul economic trebuie sa faca dovada realizarii unei cifre de afaceri medii pe ultimii 3 ani de 14.500.000 lei. Pentru operatorii economici nou înființați se va lua în calcul cifra de afaceri din ultimul an/anul în curs - completarea și prezentarea formularului 4 „Informații generale”</p> <p>2. Candidatul/Candidatul asociat va prezenta copii ale bilanțului contabil pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) vizate și înregistrate de către organele competente. Rezultatele ultimilor 3 exerciții financiare trebuie să fie pozitive conform bilanțurilor contabile.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</p>	

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe minime:</u></p> <p>Lista principalelor lucrări la obiective istorice și simbolice - formular 5 „Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”;</p> <p>Candidatul trebuie sa faca dovada executării in ultimii 5 ani a unor lucrări și servicii similare, respectiv lucrări și/sau servicii de remodelare, amenajare și reconversie, în valoare de cel puțin 52.000.000 lei, realizate prin maxim 2 contracte.</p> <p>Pentru a dovedi acest lucru se vor prezenta copii după contractele respective din care să rezulte părțile contractante, obiectul, durata și prețul contractelor, procesele verbale de recepție, inclusiv recepțiile parțiale.</p> <p>2. Lista utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - completarea formularului 6 „Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările”.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Candidatul va demonstra ca dispune de personal de specialitate care îndeplinește condițiile de mai jos în următoarele domenii: arhitectură, restaurare monumente istorice, execuția de lucrări, artistic (pictură, sculptură, grafică), după cum urmează:</p> <p>Personal de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 inginer constructii civile: experienta minim 7 ani; studii superioare, diploma de licenta - Facultatea de constructii- si atestat eliberat de catre inspectoratul in constructii privind calitatea in constructii; - minim 1 arhitect, specializat in arhitectura cladirilor, sistematizare, amenajarea teritoriului si urbanism, cu experienta in domeniu de minim 4 ani; studii superioare, după diploma de licenta -Facultatea de arhitectura- si/sau atestat de desenator tehnic pt. arhitectura cladirilor, sistematizare, amenajare terioriului si urbanism. - minim un arhitect, specializat in cercetare, proiectare si restaurare in domeniul monumentelor istorice, cu experienta in domeniu de minim 10 ani: studii superioare, diploma de licenta Facultatea de arhitectura si atestat eliberat de catre Ministerul Culturii si Cultelor pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice. - minim 1 specialist coordonator executie, cu experienta in domeniu

	<p>de minim 2 ani; studii superioare tehnice, diploma licenta studii superioare tehnice;</p> <p>- minim 1 electrician, cu experienta in domeniu de minim 10 ani, specializat conform legii (studii medii, diploma studii medii si/sau atestat conform legii</p> <p>- minim 1 tamplar, cu experienta in domeniu de minim 10 ani, specializat in domeniu conform legii. (studii medii, diploma de studii medii si/sau atestat conform legii</p> <p>- minim 1 specialist responsabil cu protectia muncii, cu experienta in domeniu de minim 3 ani, studii medii, diploma studii medii si/sau atestat conform legii;</p> <p>- minim 1 specialist restaurator componente artistice, sculptura piatra si restaurare piatra in domeniul monumentelor istorice, atestat cf. legii, cu experienta in domeniu de minim 10 ani; studii superioare, diploma licenta facultatea de arte plastice si atestat eliberat de catre Ministerul Culturii si Cultelor pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice.</p> <p>- Cate minim 1 specialist din urmatoarele domenii: sculptura (minim 2 ani experienta), pictura (minim 2 ani experienta) , grafica (minim 2 ani experienta), scenograf (minim 5 ani experienta), arta plastica (minim 2 ani experienta); Dovada: studii superioare, diploma licenta care sa ateste specializarea si/sau atestate eliberate cf. legii;</p> <p>Pentru personalul de specialitate se vor prezenta CV-urile, copii după dovada/dovezile care atesta specializarea și studiile așa cum s-a solicitat anterior, copiile după carnetele de muncă, contractele de colaborare (copie) în cazul în care nu sunt angajați ai candidatului.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Declarație pe propria răspundere care conține informații cu privire la partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - în conformitate cu formularul 7</p> <p>Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare</p> <p>- Formular AS - „Acord de subcontractare”</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul</p>

	<p>contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p><u>În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Nu este cazul”.</u></p>
V.5.) Standarde de asigurare a calității	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Prezentarea următoarelor certificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001:2001 sau echivalent, în domeniul proiectării și amenajării obiective similare obiectului contractului. 2. ISO 14001:2005 sau echivalent, în domeniul proiectării și amenajării obiective similare obiectului contractului. 3. OHSAS 18001:2008 sau echivalent, în domeniul proiectării și amenajării obiective similare obiectului contractului. 4. ISO 9001:2008 sau echivalent, în domeniile proiectare și amenajare, proiectare și consolidare- restaurare monumente istorice, proiectare și execuție lucrări construcții civile. <p>Atenție!</p> <p>Toate certificatele/ documentele de la punctele 1-4 trebuie să fie prezentate în copie și trebuie să fie valabile la data deschiderii documentelor de calificare și selecție..</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte certificatele/ documentele de la punctele 1-4.</p>
V.6.) Informații privind asocierea	
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant.</p> <p><u>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea) se demonstrează de fiecare asociat în parte, iar situația</u></p>

economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care oferta declarată câștigătoare va fi o ofertă depusă de către o asociație de operatori economici, autoritatea contractantă va solicita ca asocierea operatorilor economici să fie legalizată – fără obligația ca prin această asociere să se formeze o nouă persoană juridică.

Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum și categoriile de servicii/lucrări executate de aceștia;

b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;

c) Unul din membrii asocierii poate fi numit ca partener conducator (Lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte, după caz;

d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, în care se poate desemna și un partener conducător autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducator (Liderului);

e) Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această forma asociativă pe toată durata de realizare a contractului;

Nota: neprezentarea unuia din documentele solicitate, atrage după sine respingerea candidatului.

V.7) Informații privind modul de selectare

Selectia/ preselecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a 2 a licitației restrânse. Selectia / preselecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

Candidații selectați în prima etapă a licitației restrânse nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

A) Selectarea candidaților calificați se realizează pe baza criteriilor cu privire la

capacitatea tehnică și profesională, potrivit următorului punctaj:	
Criterii de selecție	Punctaj maxim acordat
Experiență similară:	40 puncte din care:
1) Număr contracte	20 puncte
2) Valoare contracte	20 puncte
Număr personal de specialitate:	60 puncte
Total	100 puncte
Algoritmul de calcul	<p>A. Punctajul pentru criteriul Experiență similară se calculează astfel:</p> <p>1) Număr contracte</p> <p>Pentru 5 contracte sau mai multe prezentate se acordă 20 de puncte;</p> <p>Pentru un număr mai mic de 5 contracte prezentate punctajul se acordă astfel:</p> $Pn = (Nn/5) \times 20$ <p>Pn = punctaj obținut Nn = număr mai mic de 5 contracte prezentate</p> <p>2) Valoare contracte</p> <p>Pentru cea mai mare valoare rezultată din cumularea valorilor a maxim 5 contracte prezentate se acordă 20 de puncte;</p> <p>Pentru o altă valoare rezultată din cumularea valorilor a maxim 5 contracte prezentate punctajul se acordă astfel:</p> $Pn = (Vn/Vmax) \times 20$ <p>Pn = punctaj obținut Vn = valoarea rezultată din cumularea valorilor a maxim 5 contracte prezentate Vmax = cea mai mare valoare rezultată din cumularea valorilor a maxim 5 contracte prezentate</p> <p>B. Punctajul pentru criteriul Număr personal de specialitate se calculează astfel:</p> <p><u>1) specialitate în domeniul arhitectură</u></p> <p>Pentru un număr de cel puțin 10 specialiști în domeniu se acordă un punctaj maxim de 30 puncte.</p>

Pentru un număr mai mic de 10 specialiști în domeniu punctajul se acordă astfel:

$$Pn = (Nn/10) \times 30$$

Pn = punctaj obținut

Nn = număr mai mic de 10 specialiști în domeniu

2) specialitate în domeniul restaurare monumente istorice

Pentru un număr de cel puțin 2 specialiști în domeniu se acordă un punctaj maxim de 6 puncte.

Pentru un număr mai mic de 2 specialiști în domeniu punctajul se acordă astfel:

$$Pn = (Nn/2) \times 6$$

Pn = punctaj obținut

Nn = număr mai mic de 2 specialiști în domeniu

3) specialitate în domeniul execuția de lucrări

Pentru un număr de cel puțin 8 specialiști în domeniu se acordă un punctaj maxim de 6 puncte.

Pentru un număr mai mic de 8 specialiști în domeniu punctajul se acordă astfel:

$$Pn = (Nn/8) \times 6$$

Pn = punctaj obținut

Nn = număr mai mic de 8 specialiști în domeniu

4) artistic (pictură, sculptură, grafică)

Pentru un număr de cel puțin 10 specialiști în domeniu se acordă un punctaj maxim de 18 puncte.

Pentru un număr mai mic de 10 specialiști în domeniu punctajul se acordă astfel:

$$Pn = (Nn/10) \times 18$$

Pn = punctaj obținut

Nn = număr mai mic de 10 specialiști în domeniu

Vor fi selectați candidații care obțin minim 80 de puncte.

Număr minim de candidați selectați - 5 candidați.

	Număr maxim de candidați selectați - 7 candidați.
Prezentarea documentelor de calificare	
VI.1 Primirea documentelor de calificare:	Pot participa la procedură toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune documentele de calificare si selectie prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante.
VI.2 Limba de redactare a ofertei:	Documentele de calificare, precum și corespondența dintre candidat și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de candidat pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII. 1) Limba de redactare a documentelor de calificare	<p>Română</p> <p>Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba de origine, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>VII. 2) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cuantumul garanției de participare este în valoare de 12.000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanțiilor de participare este de minim 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare poate fi constituită prin:</p> <p>1. Ordin de plată (în care se specifică destinația) în contul RO44TREZ6445006XXX000175 deschis la Trezoreria Sulina cu condiția confirmării acestora de către banca pana la data deschiderii ofertelor;</p> <p>2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p> <p>Instrumentul de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prezentat în original și anexat la plicul cu oferta; ■ să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; ■ să conțină parafa lizibilă a emitentului și/sau semnătura autorizată; <ul style="list-style-type: none"> ■ să specifice daca plata garantiei se va executa: <ul style="list-style-type: none"> a)conditionat, respectiv dupa constatatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau b)neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ să specifice că suma de 11.986 lei va putea fi reținută de către autoritatea contractantă în cazul situației reglementate de art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006. <p>Restituirea garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; ■ ofertanților necâștigători: <ul style="list-style-type: none"> - după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei <p>In cazul in care autoritatea contractanta se afla se afla conform prevederilor art. 209 din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</p> <p>Reținerea garanției de participare - ofertantul pierde garanția de participare dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; ■ oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; ■ oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei; <p>In masura in care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge o eventuala contestatie, autoritatea contractanta va retine contestatorului , garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului, conform situatiei reglementate de art 278¹ din O.U.G. nr. 34 / 2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 76 / 2010.</p>
VII. 3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Nu este cazul in aceasta etapa
VII. 4)Garantia de buna executie a contractului	Nu este cazul in aceasta etapa.
VII. 5)Modul de prezentare a documentelor de calificare	<p>Data limita de depunere a documentelor de calificare:</p> <p>26.11.2010, ora 12.00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Scrisoare de inaintare 2. Imputernicire 3.Dovada constituirii / platii garantiei de participare; 4.Documente care dovedesc incadrarea in categoria

	<p>IMM</p> <p>Documentele de calificare vor fi intocmite in 1 original si 1 copii, redactate in limba romana, marcate in mod clar, „original” sau copie”. Originalul documentelor de calificare va fi semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului sau o persoana imputernicita pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa. Intreaga documentatie va fi numerotata crescator de la prima la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „Ultima Pagina”. Documentele de calificare se vor depune la sediul Primariei orasului Sulina, judetul Tulcea, prin scrisoare cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante. Documentele de calificare, anexele sale precum si toate actele justificative aferente, vor fi prezentate in plic / pachet sigilat, pe care se va mentiona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresa autoritatii contractante; - Mentiunea „ A nu se deschide inainte de data de 26.11.2010, ora 13.00, redactata in limba romana.
VII.6)Posibilitatea retragerii sau modificarii documentelor de calificare	<p>Documentele de calificare pot fi retrase, numai pana la data si ora deschiderii documentelor de calificare. Documentele de calificare sunt declarate intarziate daca au fost depuse la o alta adresa sau dupa data / ora limita . Documentele de calificare care sunt depuse / transmise la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
VII.7)Deschiderea documentelor de calificare	<p>Data, ora si locul deschiderii documentelor de calificare:</p> <p>26.11.2010, ora,13.00 la sediul Primariei orasului Sulina, judetul Tulcea, de catre o comisie stabilita in acest scop. Dupa verificarea documentelor de calificare, stabilirea operatorilor economici calificati si selectarea acestora, autoritatea contractanta va transmite invitatii de participare catre acestia, in maxim 3 zile lucratoare, prin care vor fi invitati sa se prezinte la etapa a-II-a.</p>

Etapa a-II-a

Etapa de depunere a ofertelor tehnice si financiare

Toti ofertantii calificati, vor fi invitati sa participe la atapa a-II-a, respectiv depunerea ofertelor tehnice si financiare. Acestia vor prezenta:

- scrisoare de inaintare;
- imputernicire de participare;
- propunerea financiara ;
- propunerea tehnica.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

VIII.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VIII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate.
VIII.3) Se accepta oferte alternative	Nu
VIII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Nu este cazul. Dovada garantiei de participare a fost depusa la prima etapa.
VIII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice:	
<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>Modalitatea de realizare a remodelării si reconversiei la obiective istorice si simbolice.</p> <p>Descrierea sistemului calității aplicabil lucrărilor.</p> <p>Lista cuprinzând principalele proceduri tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind reamenajarea obiectivelor. Memoriu tehnic.</p> <p>Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării.</p> <p>Proiectare – modalitatea de întocmire a fazelor PT,PAC și DDE.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca, PSI si protectia muncii, protectia mediului, conform conform prevederilor actelor normative:</p> <p>- Legea privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate și sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata și completata și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	

VIII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Elementul principal al propunerii financiare este *formularul 9 - Formularul de ofertă*, iar în anexă la acesta se va prezenta și un centralizator de prețuri.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- formularul de ofertă și anexa la Formularul de ofertă;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1 conform Ordinului 863/2008;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări - formular F2 conform Ordinului 863/2008;
- listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări - formular F3 conform Ordinului 863/2008;
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări -formularul F4 - conform Ordinului 863/2008;
- fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări -formular F5 - conform Ordinului 863/2008;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - formularul C6;
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru - formularul C7;
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor -formularul C8;
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile - formularul C9.
- Graficul general de realizare a investiției pe activități - Formularul F6;
- Propunerea de contract in varianta însușită.

Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu TVA-ul evidențiat separat si echivalent in euro la cursul oficial BNR la data 26.11.2010

Propunerea financiară se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE

VIII.7) Modul de prezentare a ofertei

- **Adresa la care se depune oferta:**
Destinatar: Primaria orasului Sulina, jud. Tulcea

Adresa: str. I, nr. 180, jud. Tulcea

-SECRETARIAT -
- **Data limita pentru depunerea ofertei:**
Data limita pentru depunerea ofertei va fi specificata ulterior, prin invitatia de participare.
- Numărul de exemplare:**1(unul) original + 1 (o) copie.** In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul.
Fiecare exemplar din propunerea tehnica si financiara se va introduce intr-un plic separat, marcat

	<p>corespunzator</p> <p>Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu numele si adresa ofertantului, denumirea obiectului supus procedurii de achizitie, adresa autorității contractante, precum și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA SPECIFICATA IN INVITATIA DE PARTICIPARE"</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p> <p><i>ORIGINALUL și COPIA vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate si numerotate pagina cu pagina, de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul in contract, si vor fi prezentate pe baza unui opis</i></p> <p><i>Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, este validat / validata doar daca este vizata de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</i></p> <p>Ofertantul trebuie sa isi ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata, de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere, stabilita in invitatia de participare. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct, de catre ofertant, la adresa indicata in anuntul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere, <u>ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</u></p>
<p>VIII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresa decât cea indicată în invitatia de participare și</p>

	<p>în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
VIII.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. <i>Data, ora și locul deschiderii ofertelor vor fi precizate prin invitația de participare</i></p> <p style="text-align: center;">Locul deschiderii ofertelor:</p> <p style="text-align: center;">Sediul Primăriei Orasului Sulina str. I, nr. 180, județul Tulcea. .</p> <p><i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</i></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – conform Formular IMP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor semnat atât de membrii comisiei de evaluare cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, lista documentelor depuse de către fiecare operator economic în parte. <p>Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult 1 zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se va adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>

IX. CRITERII DE ATRIBUIRE

IX.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
IX.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	X
Factori de evaluare	Factor de evaluare
Prețul oferit în lei fără TVA	Punctaj maxim acordat
	P
	45

Calitatea ofertei tehnice prin solutii referitoare viabilitatea si adaptarea la constrangerile si specificul amplasamentelor cu respectarea necesitatilor din caietul de sarcini	Q	50
Termenul de realizare	T	5
Total	P+Q+T	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

<p>1. Punctajul total se calculează astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_{total} = P_{preț} + P_{calitatea\ ofertei\ tehnice} + P_{termen\ de\ realizare}$</p>
<p>1.1. Punctajul pentru factorul preț se calculează astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut preț dintre oferte se acordă 45 de puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:</p> <p style="text-align: center;">$P_{pret} = (Prețul\ minim / Prețul\ Ofertei) \times 45$</p>
<p>1.2 Punctajul pentru factorul Calitatea ofertei tehnice aplicat se calculează astfel:</p> <p>a) <i>Solutii de arhitectura, design si sustenabilitate pentru fiecare obiectiv in parte (originalitatea si calitatea plastic-volumetrică și imagine, functionalitate) = 27 p din care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cimitirul - 10 p (arhitectura -5 p + design – 3 p + sustenabilitate – 2 p); - faleza – 8 p (arhitectura -4p + design – 2p + sustenabilitate -2p); - biblioteca - 5 p (arhitectura -3p + design – 1p + sustenabilitate -1p); - farurile nr.I si nr.II – 4 p (arhitectura -2p + design – 1p + sustenabilitate - 1p); <p>Nota: - la Cimitir solutiile de arhitectura, design si sustenabilitate vor fi punctate luand in calcul punerea in valoare a celor sase confesiuni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Faleza, solutiile de arhitectura,design si sustenabilitate vor fi punctate luand in calcul readucerea acesteia la forma din perioada sec. XIX, prin amenajarea, remodelarea si utilarea pentru reintroducerea in circuitul turistic; - la Biblioteca, solutiile de arhitectura, design si sustenabilitate vor fi punctate luand in calcul atat amenajarea, remodelarea si utilarea pentru reintroducerea in circuitul turistic, cat si solutia de accesare a informatiilor de interes turistic; - la Farurile nr.I si nr.II, solutiile de arhitectura, design si sustenabilitate vor fi punctate luand in calcul readucerea la forma initiala si valorificarea din punct de vedere al dezvoltarii serviciilor turistice de tip birdwatching. <p>b) <i>Solutii privind planificarea activitatilor =5 p</i></p> <p>c) <i>Solutii privind personalul implicat = 6 p</i></p> <p>d) <i>Solutii privind materialele folosite=3 p</i></p> <p>e) <i>Solutii privind instalatiile termice, electrice si de climatizare=3 p</i></p> <p>f) <i>Soluții privind izolațiile termice și hidrofuge= 3 p</i></p>

g) <i>Garantia lucrarilor=3 p</i>	
1.3 Punctajul pentru factorul Termen de realizare se calculează astfel: a) pentru cel mai mic termen de realizare se acordă 5 de puncte; b) pentru alt termen de realizare decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_t = (\text{Termenul de realizare minim} / \text{Termenul de realizare oferat}) \times 5$	
Punctajul se calculează prin rotunjire la cifra sutimilor , astfel: <ul style="list-style-type: none"> ■ dacă după zecimala aflată pe locul sutimilor se află una din cifrele 0, 1, 2, 3 sau 4 atunci această zecimală rămâne neschimbată; ■ dacă după zecimala aflată pe locul sutimilor se află una din cifrele 5, 6, 7, 8, sau 9 atunci această zecimală se mărește cu o unitate; ■ dacă cifra (sutimilor) la care se face rotunjirea este „9”, se pune în locul acesteia cifra „0” iar cifra din fața ei (cifra zecimilor) se mărește cu o unitate. 	

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea fiecărei oferte conform algoritmului de calcul prezentat mai sus.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

X.1) Ajustarea prețului contractului	<p>Da _ Nu </p> <p>Pretul total al contractului este cel oferat de catre operatorul economic decalarat castigator. Decontarea serviciilor si lucrarilor se va face numai pe baza de situatii de lucrari real executate, procese verbale de predare a documentatiilor, confirmate de catre reprezentantul beneficiarului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:</p> <p>a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;</p> <p>b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</p> <p>Pentru situația menționată la litera b) formula de ajustare este: $P_d = P_o \times I_{euro}$ În care P_d = prețul de decontare P_o = prețul la nivelul ofertei I_{euro} = raport dintre cursul leu/euro de la data emiterii facturii si cursul avut in vedere la data intocmirii ofertei</p>
X.2) Garanția de bună execuție a contractului	<p>Da X Nu _ </p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a</p>

contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

- **Cuquantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului**
- **Modul de constituire a garanției de bună execuție:**
 - **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - prezentată în ORIGINAL;**
 - **Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.**

În cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturi, contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare pentru care mod de constituire a garanției de bună execuție optează.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

Alina TRISCA