

Nr. 8245/29.10.2010

APROB,

Primar

Constantin NIȚĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări, inclusiv alimentare cu energie electrică și asistență tehnică pentru obiectivul:

„Modernizare drumuri comunale, Centru de asistență după programul școlar de tip After School, Reabilitare Parc Dalles” - Comuna Bucșani, Județul Dâmbovita

LICITAȚIE DESCHISĂ

- 2010 -

Cuprins

Secțiunea I – Fișa de date a achiziției

Secțiunea II – Caietul de sarcini

Secțiunea III – Formulare, inclusiv modelul de contract (clauze contractuale obligatorii)

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției

I. Informații generale

I.1. Autoritatea contractanta

Denumire: Comuna Bucșani (Primăria Comunei Bucșani)		
Adresă: Strada Principală		
Localitate: Comuna Bucșani, jud. Dâmbovița	CIF: 4344490	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Joița Lucia	Telefon/Fax: + 4(0245) 235.041	
E-mail: joita.lucia@gmail.com		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): /		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/ siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați):	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și act. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> posta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați): servicii generale ale administrației publice locale
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

- a. **Alte informații pot fi obținute la adresa:** PRIMARIA COMUNEI BUCȘANI, strada Principală, Comuna Bucșani, jud. Dâmbovița;
- b. **Documentația de atribuire se poate obține** – prin descărcare din S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro).
- c. **Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține anexele la caietul de sarcini și în format electronic, pe CD, de la sediul autorității contractante,** în condițiile prevăzute de art. 62 și art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, scop în care au dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 22.11.2010, ora 14.00.

Pentru solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

- **ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ca participant la procedura de atribuire.**

Solicitățile de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea întrebări iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice **clarificare** solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.11.2010.

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă în SEAP iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la Instanța competentă.

Denumirea: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stravropoleos, Nr. 6, Sector 3, Cod poștal 030084	
Localitate: București	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro ;	Telefon: +4(021)310.46.41
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cnscl.ro	Fax: +4(021)310.46.42

Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția Comercială și de Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă: Calea București, Nr. 3	
Localitate: Municipiul Târgoviște	Țara: România
E-mail: tr-dambovita-arh@just.ro	Telefon: + 4 (0245) – 612.344
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): /	Fax: + 4 (0245) – 611.893 / 216.622

I.4.Sursa de finanțare:

Buget local și fonduri structurale nerambursabile	Comuna Bucșani beneficiază de finanțare nerambursabilă pentru proiectul integrat de investiții: <i>„Modernizare drumuri comunale, centru de asistență după programul școlar tip After school, reabilitare parc Dalles și dotare cămin cultural sat Bucșani în comuna Bucșani, județul Dâmbovița”</i> finanțat prin FEADR/PNDR – Masura 322 - Renovarea și dezvoltarea satelor - Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază, fiind semnat contractul de finanțare nr. C 322010931600063/04.06.2010.
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

II: Obiectul contractului

II.1. Descriere

<p>II.1.1) Denumire contract: Proiectare și execuție lucrări, inclusiv alimentare cu energie electrică și asistență tehnică pentru obiectivul:</p> <p><i>„Modernizare drumuri comunale, centru de asistență după programul școlar tip After school, reabilitare parc Dalles”, sat Bucșani în comuna Bucșani, județul Dâmbovița</i></p>
<p>II.1.2) Locația lucrării, locul de livrare sau prestare</p> <p>Lucări:</p> <p>- Execuție: <input type="checkbox"/></p>

- Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>		
Locația lucrării: Comuna Bucșani, jud. Dâmbovița		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Comuna Bucșani Cod CPV: Principal: 45233140-2 - <i>Lucrări de drumuri;</i> 45210000-2 - <i>Lucrări de construcții de clădiri;</i> 45236250-7 - <i>Lucrări de nivelare a parcurilor;</i> 45310000-3 - <i>Lucrări de instalații electrice</i> Secundar: 45111291-4 - <i>Lucrări de amenajare a terenului;</i> 45112711-2 - <i>Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor;</i> 45255400-3 - <i>Lucrări de montaj;</i> 43325000-7 - <i>Echipament pentru parcuri și terenuri de joacă.</i>	Principalul loc de livrare: Cod CPV: /	Principalul loc de prestare: Comuna Bucșani Cod CPV: Principal: 71322000-1 - <i>Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</i> Secundar: 71356200-0 - <i>Servicii de asistență tehnică</i>
II.1.3. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică .		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări. Notă: <i>Durata mai sus menționată reprezintă durata maximă acceptată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit, în conformitate cu</i>		

graficul de execuție fizic și valoric al ofertei declarate câștigătoare, cu mențiunea faptului că durata efectivă a contractului va acoperi inclusiv perioada de garanție și termenul de plată ofertat de către operatorul economic declarat câștigător.

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): **nu este cazul.**

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Acordul cadru cu un singur operator

Nr. □□□

sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat

Durata acordului cadru: /

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: /

II.1.6) Divizare pe loturi:

DA

NU

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități:

Conform cantitatilor din caietul de sarcini necesare realizarii obiectivelor de investitii vizate prin acest proiect integrat si in limita sumelor aprobate prin bugetul proiectului, dupa cum urmeaza:

- **Obiectiv 1:** Proiectare, executie si asistenta tehnica pentru obiectivul “Modernizare drumuri de interes local”, comuna Bucsani, judetul Dambovita;

Buget aprobat prin proiect: 7.614.337 Lei (fără TVA);

- **Obiectiv 2:** Proiectare si executie, inclusiv alimentare cu energie electrica si asistenta tehnică pentru obiectivul „Centru de asistenta dupa programul scolar tip after – school in localitatea Bucsani”, comuna Bucsani, judetul Dambovita;

Buget aprobat prin proiect: 469.400 Lei (fără TVA);

- **Obiectiv 3:** Proiectare si executie, inclusiv alimentare cu energie electrica si asistenta tehnică pentru obiectivul „Reabilitarea Parcului „DALLES” din comuna Bucsani, judetul Dambovita;

Buget aprobat prin proiect: 1.410.185 Lei (fără TVA).

ATENȚIE - lucrările aferente celor 3 obiecte includ si toate serviciile de proiectare/lucrările necesare pentru realizarea bransamentelor electrice la rețeaua de electricitate.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA

NU

II.2.3) Valoare estimată: **9.493.922 Lei (fără TVA).**

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată		
<input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finala de licitație electronica	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Procedură aplicată integral prin mijloace electronice:	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată:

<ul style="list-style-type: none">➤ <i>O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</i>➤ <i>H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</i>➤ <i>H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</i>➤ <i>Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;</i>➤ <i>Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</i>➤ <i>H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</i>➤ <i>Legislația specifică în domeniul proiectării și execuției lucrărilor menționată în Caietul de sarcini.</i> <p>Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele:</p> <ul style="list-style-type: none">- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;- www.anfm.ro;

- www.inspectmun.ro;
- www.mfinante.ro.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului - CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII	
<p>Declarație privind eligibilitatea, conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINȚĂ OBLIGATORIE:</p> <p>Completarea și prezentarea Formularului nr. 1 și prezentarea Cazierului judiciar/fiscal societate + administrator/administratori.</p> <p>Notă:</p> <p><i>Cazierul fiscal se va prezenta cel puțin pentru administratorul (reprezentantul legal) care este semnatarul ofertei sau care a eliberat împuternicirea pentru semnatarul ofertei (în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei).</i></p>
<p>Neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINTE OBLIGATORII:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2. 2. Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u>. 3. Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u>. <p>Notă:</p> <p><i>Certificatul se va prezenta pentru toate sediile și punctele de lucru înregistrate și care figurează în certificatul constatator emis de către ONRC.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Prezentarea Certificatului de atestare privind obligațiile la Fondul de mediu, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către Fondul pentru Mediu, <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u>. <p>Notă:</p> <p><i>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi</i></p>

	<p><i>respinse;</i></p> <p>b. <i>In cazul existenței punctelor de lucru, operatorii economici au obligația de a prezenta certificate eliberate de Autoritățile publice locale pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea (sediul principal, sediile secundare, punctele de lucru);</i></p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): <i>au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010.</i></p> <p>d. <i>Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</i></p>
--	---

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) - CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII	
<p>Documente care dovedesc forma de înregistrare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINȚĂ OBLIGATORIE:</p> <p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice.</p> <p>Notă:</p> <p>a. Persoanele fizice autorizate: <i>vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul</i></p>

	<p>prezentului contract;</p> <p>b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.</p> <p>c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
--	---

V.3) Situația economico-financiară - CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINTE OBLIGATORII:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2007, 2008 și 2009. Se va completa Formularul nr. 3. Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), vizate și înregistrate de organele competente. <p>CERINTE MINIME:</p> <ol style="list-style-type: none"> Media cifrei de afaceri a candidatului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie egală sau mai mare cu suma de 18.900.000 (nouăsprezece milioane) Lei sau 4.395.349 (patru milioane treisute nouzeci și cinci mii trei sute patruzeci și nouă) Euro. <p>Notă:</p> <p><i>Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic/altă institutie bancară prin care se confirmă că acesta are acces la o linie de credit (sau alte forme de finanțare) neconsumată de cel puțin 4.30.000 (patru milioane trei sute mii) Lei sau 1.000.000 (un milion sute) Euro, din care suma de cel puțin jumătate, pentru o perioadă de min. 12 luni va

	<p><u>fi destinată îndeplinirii viitorului contract, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</u></p> <p>Notă:</p> <p><i>În măsura în care pentru operatorii economici nerezidenți, publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.</i></p> <p><i>Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</i></p>
--	---

<p>Notă:</p> <p>a. <i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economico-financiară se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctul V.3. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.</i></p> <p>b. <i>În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11¹ din H.G. nr. 925/2006.</i></p> <p><i>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. 1.</i></p> <p><i>Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică.</i></p>	
--	--

<p>V.4) Capacitatea tehnică și/ sau profesională - CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINTE OBLIGATORII:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Listei privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani. Se va completa Formularul nr. 4. 2. Ofertantul trebuie să prezinte recomandările/certificatele constatatoare din partea beneficiarilor

acestui pentru contractele prezentate în scopul demonstrării cerinței privind experiența similară, însoțite de procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă:

a) *Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:*

- *modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;*
- *dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.*

b) **Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

3. Prezentarea Declarației referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

Se va completa **Formularul nr. 5**, împreună cu anexa la acesta și cu orice documente relevante din care să rezulte cele solicitate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte/convenții de închiriere), de următoarele tipuri de echipamente:

Pentru partea de proiectare, minim:

1. Soft de proiectare licențiat
2. Calculatoare, inclusiv imprimantele aferente
3. Stație totală
4. Terminale GPS
5. Nivelă electronică
6. Statii emise receptie

7. Mijloace de transport

Pentru partea de execuție, minim:

1. Autobasculante
2. Autobetoniere
3. Automacara pe pneuri
4. Autospeciale/autobasculante pentru transport materiale
5. Buldoexcavatoare
6. Incarcatoare frontale
7. Autospeciale transport muncitori
8. Motocompresoare mobile
9. Generatoare curent
8. Generatoare sudură
10. Aparate de sudură țevi PE-HD cap - cap
11. Aparate de sudură electrofuziune
12. Instalație de preparat mixturi asfaltice (cu certificate de conformitate în termen de valabilitate pentru următoarele mixturi: BAD 25 și BA 16)
13. Autogredere
14. Autocisterne apă
15. Cilindre compactor terasamente
16. Cilindre compactoare asfalt
17. Echipamente pentru stropit și aplicat emulsie bituminoasă (auto -gudronator)
18. Excavator pe pneuri
19. Excavatoare pe senile
20. Freze de asfalt
21. Perii mecanice
22. Reciclator – stabilizator sol
23. Repartizoare finisoare (vibrofinisoare) pentru mixturi asfaltice

Notă:

a. *Operatorul economic trebuie să prezinte o **Declarație pe propria răspundere** că dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic,*

mijloace de transport și alte mijloace fixe care au fost declarate în **Formularul nr. 5** nu sunt angajate pe perioada de derulare a contractului la alte lucrări. În cazul utilajelor deținute prin contract/convenție de închiriere, declarația va fi dată atât de către locator cât și de către ofertant.

b. Pentru a face dovada disponibilității utilajelor/echipamentelor în cauză respectiv utilizarea acestora cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice aplicabile privind funcționarea acestora, operatorul economic trebuie să prezinte, în funcție de situația specifică fiecărui utilaj în parte, copii după următoarele documente: pentru utilajele autorizate să circule pe drumurile publice - ITP, RCA și licențe conforme și valabile, pentru utilajele care nu sunt autorizate să circule pe drumurile publice – raport de inspecție în termen de valabilitate, pentru stația de asfalt - autorizația mediu aflată în termen de valabilitate care atestă funcționarea în condiții legale, pentru automacara - aviz ISCIR aflat în termen de valabilitate care atestă funcționarea în condiții legale.

c. În cazul în care operatorul economic are în dotare sau dispune de echipamentele menționate mai sus prin contracte/convenții de închiriere și nu prezintă contractele/convențiile cu operatorii economici posesori ai respectivelor echipamente, încheiate pentru perioada programată executării lucrărilor, a rapoartelor de inspecție (ICECON – INSPECT sau echivalent) și a avizelor de mediu, aflate în termen de valabilitate, oferta va fi respinsă, în condițiile în care operatorul economic nu a dat curs solicitărilor autorității contractante.

4. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de un laborator propriu pentru asigurarea controlului calității în ceea ce privește profilul lucrărilor rezultate din tehnologiile de execuție adoptate (laborator autorizat gr. II pentru drumuri, geotehnica, materiale de construcții drumuri și construcții civile) sau să prezinte contracte de prestări servicii în termen de valabilitate încheiate

cu astfel de laboratoare.

5. Ofertantul trebuie să prezinte o listă cuprinzând lucrările pe care le are în desfășurare.

CERINTE MINIME:

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 5 ani **unul sau mai multe contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect punerea în operă de drumuri (sistemizări pe verticală, reabilitări drumuri, modernizări drumuri, consolidări/supralărgiri drumuri, construcție drumuri acces), construcții civile – clădiri noi și reabilitarea de parcuri, a căror valoare cumulată să fie de minim 9.050.000 (nouă milioane cinci zeci mii) Lei sau 2.104.651 (două milioane una sută patru mii șase sute cinci zeci și unu) Euro (fără TVA), respectiv pentru:**
- **partea de drum: min. 7.300.000** (opt milioane) **Lei** sau **1.697.674** (un milion șase sute nouăzeci și șapte mii șase sute șaptezeci și patru) **Euro**;
 - **partea de construcții civile: min. 450.000 (cinci sute mii) Lei sau 104.651** (una sută patru mii șase sute cincizeci și unu) **Euro**.
 - **partea de reabilitare parcuri: min. 1.300.000** (un milion cinci sute mii) **Lei** sau **302.325** (trei sute două mii trei sute douăzeci și cinci) **Euro**.

Notă:

- a. *Pentru îndeplinirea cerinței cumulate privind nivelul minim al experienței similare se acceptă:*
- *fie prezentarea unui singur contract (care să aibă ca obiect atât proiectarea cât și execuția de drumuri, construcții civile și reabilitarea de parcuri, care să corespundă din punct de vedere valoric cu cerințele minime solicitate);*
 - *fie prezentarea unui număr de maxim 3 contracte distincte (câte unul pentru fiecare parte principală a obiectului contractului contractului care urmează să fie atribuit, respectiv pentru partea de drum, partea construcții civile și partea de reabilitare parcuri, care să corespundă din punct de*

vedere valoric cu cerințele minime solicitate), cu mențiunea că fiecare contract în parte trebuie să fie corespundă obiectului contractului (proiectare + execuție lucrări);

- sau orice altă combinație a obiectelor contractelor prezentate pentru dovedirea experienței similare în limita numărului maxim de 3 contracte acceptate, cu condiția ca acestea să corespundă din punct de vedere valoric cu cerințele minime solicitate și cu mențiunea că, contractele prezentate trebuie să acopere prin obiectul lor toate componentele principale ale contractului ce urmează să fie atribuit (proiectare + execuție lucrări).

b. Pentru contractul de proiectare/parte de proiectare din contractele de execuție prezentate de către ofertanți în scopul dovedirii experienței similare în proiectarea și execuția lucrărilor de o complexitate similară cu obiectul contractului care urmează să fie atribuit, autoritatea contractantă nu a impus un anumit prag valoric, existând însă obligația probării în mod concludent de către ofertanți a faptului că **serviciul de proiectare face referire la contracte de execuție de lucrări de natură și complexitate similară cu lucrările care vor fi executate în cadrul contractului care urmează să fie atribuit și care au o valoare/valoare estimată** (în cazul în care contractul de execuție nu a fost atribuit la data stabilită pentru depunerea ofertelor) **egală cu minimul indicat mai sus.**

c. Ofertele operatorilor economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de execuție, durata de garanție a lucrării și/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului.

d. Valoarea solicitată pentru contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv executată în cadrul contractului. Se vor

	<p><i>prezenta dovezi ale valorii executate, cum ar fi: proces verbal de recepție, recomandări (dacă se menționează în clar valoarea executată la finalul lucrării), facturi, situații de lucrări confirmate de beneficiar și de consultant.</i></p> <p><i>e. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p> <p><i>f. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</i></p> <p><i>g. Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective/s-a făcut recepția lucrărilor respective.</i></p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINȚĂ OBLIGATORIE</p> <p>1. Prezentarea Declarației privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea acestuia în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 6, însoțit de anexa la acesta (CV-ul în format EUROPASS), aferent fiecărei persoane propusă în cadrul echipei, semnat de către fiecare titular în parte.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>Pentru partea de proiectare:</p> <p>1. Cel puțin un inginer proiectant, cu studii de inginerie specialitatea căi ferate, drumuri și</p>

poduri și o pregătire profesională relevantă dovedită prin implicarea în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus);

2. Cel puțin un inginer proiectant, cu studii de inginerie specialitatea construcții civile și industriale și o pregătire profesională relevantă dovedită prin implicarea în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus);
3. Cel puțin un inginer proiectant, cu studii de inginerie/arhitectură specialitatea peisagistică și o pregătire profesională relevantă dovedită prin implicarea în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus)
- 4 Cel puțin un inginer geodez pentru fiecare obiect al investiției (drum, parc, centru after school), autorizați în domeniul cadastrului și geodezei cat. D (A.N.C.P.I.).

Pentru partea de executie:

1. Cel puțin un manager de proiect care a finalizat un curs de proiect management în domeniul construcțiilor recunoscut cel puțin la nivel național (pentru ocupația “*Manager de proiect*”, cod C.O.R. 241919) și pregătire profesională relevantă în această calitate, prin coordonarea a cel puțin unui proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit
- 2 Cel puțin un inginer/subinginer cu studii de inginerie, specialitatea căi ferate, drumuri și poduri și o pregătire profesională relevantă dovedită prin implicarea în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări

	<p>pentru care este propus);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Cel puțin un inginer/subinginer cu studii de inginerie, specialitatea construcții civile și o pregătire profesională relevantă dovedită prin implicarea în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus) 4 Cel puțin un șef de șantier cu studii de inginerie - construcții și o pregătire profesională relevantă implicare în această calitate în cel puțin un proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit 5 Cel puțin un responsabil sisteme de management de calitate, cu o pregătire profesională relevantă, prin implicarea în această calitate în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit 6 Cel puțin un manager de sisteme management de mediu, cu o pregătire profesională relevantă, prin implicarea în această calitate în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit 7 Cel puțin un responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri și poduri (RTE), cu o pregătire profesională relevantă prin implicarea în această calitate în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus); 8 Cel puțin un responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul construcții civile (RTE), cu o pregătire profesională relevantă prin implicarea în această calitate în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este
--	---

propus)

- 9 Cel puțin un expert atestat în domeniile restaurare arhitectură și urbanism, parcuri și grădini cu o pregătire profesională relevantă prin implicarea în această calitate în cel puțin 1 proiect de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit (partea aferentă componentei de lucrări pentru care este propus)
- 10 Cel puțin un sudor autorizat ISCIR pentru PE
- 11 Cel puțin un sudor autorizat ISCIR pentru OL
- 12 Cel puțin următoarele specializări aferente muncitorilor calificați (muncitori drum, instalatori, fierari betonisti, zidari, zugravi, electricieni, lăcătuși mecanici, tâmplari).
- 13 Muncitori necalificați

Notă:

- a. *Nu se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două sau mai multe poziții din cele menționate;*
- b. *Ofertantul va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul următoarele documente:*
 - *cărțile de muncă sau, după caz, contractele individuale de muncă ale personalului invocat vizat de ITM și/sau contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective, ori alte documente relevante (valabile pe perioada de derulare a contractului), astfel încât să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/experiența specialiștilor propuși;*
 - *diplome privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesională, calificarea și atestarea profesională);*
 - *autorizații/certificate de atestare profesională și legitimațiile aferente (aflate în termen de valabilitate la data deschiderii*

	<p>ofertelor) sau, în lipsa acestora, deciziile de numire pentru poziția respectivă și documentul/documentele de specializare în baza căreia s-a realizat numirea (pentru acele poziții unde nu există reglementări în vigoare).</p> <p>c. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, semna și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut la Formularul nr. 7.</p> <p>2. Prezentarea Angajamentului ofertantului privind resursele umane că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va completa Formularul nr. 8.</p>
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. <p>Notă:</p> <p><i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico - financiară precum și capacitatea tehnico - economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele</i></p>

	<p><i>relevante menționate la punctele V.3. - V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.</i></p> <p>Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>CERINȚĂ OBLIGATORIE</p> <p>Prezentarea Listei cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 9, semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia.</p> <p>Se solicită ca fiecare subcontractant să completeze și să prezinte Formularul nr. 1 și Formularul nr. 2.</p> <p>Notă:</p> <p><i>a. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.</i></p> <p><i>b. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</i></p>
<p>Notă:</p> <p><i>a. În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.</i></p> <p><i>b. În cazul în care cerințele de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11¹ din H.G. nr. 925/2006.</i></p>	

Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. 1.

Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică.

V.5. Standarde de asigurare a calității – CERINȚE OBLIGATORII

Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	CERINȚĂ OBLIGATORIE Prezentarea Certificatului privind managementul sistemului calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea candidaturii (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).
Informații privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	CERINȚĂ OBLIGATORIE Prezentarea declarației pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Notă: <i>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul www.inspectmun.ro.</i>
Informații privind responsabilitatea socială Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	CERINȚĂ OBLIGATORIE Prezentarea declarației pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă conform legislației în vigoare și condițiilor de certificare a sistemului de management al solidarității sociale pentru obținerea certificatului din seria SA 8000:2008 sau a unor certificate echivalente, la elaborarea ofertei și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului.

V.6. Standarde de protecție a mediului – CERINȚE OBLIGATORII	
Standarde de protecție a mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	CERINȚĂ OBLIGATORIE Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea candidaturii (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).
Notă: a. <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i> b. <i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului vor trebui să fie îndeplinite de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere.</i> c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor. Notă: a. <i>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</i> b. <i>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</i> c. <i>Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se considera ca și-a retras oferta, <u>fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</u></i>
VI.3. Garanția de participare	- Quantumul garanției de participare: 180.000 (o sută optzeci mii) Lei sau 41.860 (patruzeci și

Solicitat Nesolicitat

unu mii opt sute șazeci) Euro;

- Perioada de valabilitate a garanției: **90 de zile de la data stabilită pentru depunerea ofertelor;**
- Forma de constituire a garanției de participare:
 1. un instrument de garantare **irevocabil** emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau
 2. **Ordin de plată** în contul RO05TREZ2805006XXX000165, deschis la Trezoreria Băleni, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor.

Notă:

a. *În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **Formularul nr. 10** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.*

Garanția de participare se va completa și se va depune în original sau în format electronic (în S.E.A.P.), cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică de către banca/societatea de asigurări emitentă.

*În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de grantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în **Formularul nr. 10** și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de **traducerea în limba română** (autorizată și legalizată). În acest caz se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară.*

b. *În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, **IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare***

	<p>prin prezentarea documentelor <u>justificative corespunzătoare.</u></p> <p>În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>c. În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați.</p> <p>Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia.</p> <p>d. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006.</p>
<p>VI.4. Informații privind aplicarea procedurii de atribuire</p>	<p>Procedura de licitație deschisă se va aplica integral prin mijloace electronice.</p> <p>În acest sens, <u>numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta</u>, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006.</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare și transmitere a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operatorii economici <u>au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic</u> și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006; • În conformitate cu prevederile <i>art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006</i>, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la <u>semnatura electronică</u> (Legea nr. 455/2001

privind semnatura electronică).

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, **toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite în cadrul Cap. V - Criteriile de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit** în conformitate cu solicitările autorității contractante, **prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică.**

Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „*conform cu originalul*”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Notă:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

- Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
 - **Opisul** conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
 - Documentele de calificare solicitate;
 - **Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 11** (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);

- **Dovada privind constituirea garanției de participare** (Formularul nr. 10 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor);

Notă:

Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, prin poștă la sediul Autorității contractante sau direct la registratura acesteia.

- **Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 12** (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte);
- **Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – Formular nr. 13.**
- **Împuternicire legală** – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- **Modelul de contract însușit** (Secțiunea IV);

Notă:

Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea “*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV «Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii» din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile*”

	<p><i>din Documentația de atribuire”.</i></p> <p>Clauzele obligatorii sunt imperative.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări.</p> <p>Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p>
<p>VI.6. Considerații privind depunerea ofertelor</p>	<p>a) Considerații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); • Data limita pentru depunerea ofertelor: 03.12.2010, ora 16.00 • Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006; • Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic; • Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise; • În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și

	<p>parafate conform prevederilor legale.</p> <p>b) Modificarea/retragerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. • În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. • Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI". • Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
<p>VI.7. Modul de elaborare a propunerii tehnice și propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; • Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. <p><u>Propunerea tehnică:</u></p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „<i>Caietul de sarcini</i>”, împreună cu anexele la acesta.</p> <p>Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p>

	<p>a) Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor pe luni și categorii de lucrări, corelat cu legislația (standarde, normative) în vigoare;</p> <p>b) Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor, corelată cu graficul de execuție;</p> <p>c) Precizarea valorilor/includerea documentelor aferente elementelor ofertei care se constituie ca factori de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;</p> <p>d) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea acestei lucrari, ce trebuie sa cuprinda cel puțin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală a lucrării; - Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (PS) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; - Lista procedurilor tehnice de execuție; - Planul de control al calității, verificării și încercării. <p>e) Planul cu măsurile privind protecția mediului (însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse);</p> <p>f) Centralizatoarele devizelor ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul F1 – „<i>Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării</i>”; • Formularul F2 – „<i>Centralizatorul investitiei</i>”; • Formularul F3 – „<i>Centralizatorul pe obiecte</i>”; • Formularul F4 – “<i>Lista cantitati de lucrari deviz oferta</i>”; • Formularul F5 – “<i>Lista cantitati de lucrari deviz oferta</i>”; • Formularul F6 – „<i>Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</i>”; • Formularul F7 – „<i>Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</i>”; • Formularul F8 – „<i>Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții</i>”; • Formularul F9 – „<i>Lista cuprinzând consumurile</i>”;
--	---

privind transporturile”;

- Formularul F11 – *“Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul)”.*

g) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta

- Descrierea calității materialelor;
- Certificate de conformitate si acorduri tehnice pentru echipamente si utilajele propuse;

Notă:

- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.*
- Toate formularele aferente se vor prezenta in format de tip Word Excel.*
- Propunerea tehnică trebuie sa contina toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, conform caietului de sarcini.*

Propunerea financiară va cuprinde:

Prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”;

Nota:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.*
- La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.*
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure*

	<p><i>prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini.</i></p> <p><i>d. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.</i></p> <p><i>e. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</i></p> <p><i>f. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.</i></p>
<p>VI.8. Deschiderea ofertelor</p>	<p>a) Data, locul și ora de deschidere a ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06.12.2010, ora 18:00 • Locul de deschidere a ofertelor: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); • În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare /documentația de atribuire; II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. • În conformitate cu prevederile <i>art. 33 alin. (5)</i> din H.G. nr. 925/2006, trasabilitatea acțiunilor din timpul ședinței de deschidere a ofertelor se asigură implicit de S.E.A.P., nefiind necesară întomirea unui proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. <p>b) Evaluarea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere.

	<ul style="list-style-type: none"> • La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul. • Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare ofertă, a cerințelor caietului de sarcini. • Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanti, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Factori de evaluare	Pondere/puntaj (max. 100 puncte)
1. Prețul total (proiectare și execuție)	55%, respectiv max. 55 puncte
2. Metodologia de management al traficului	20%, respectiv max. 20 puncte
3. Metodologia de executare a terasamentelor	5%, respectiv max. 5 puncte
4. Perioada de garanție a lucrărilor executate	5%, respectiv max. 5 puncte
5. Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucrări) pentru situații excepționale (în care autoritatea contractantă este blocată financiar)	5%, respectiv max. 5 puncte
6. Durata de execuție a lucrărilor	5%, respectiv max. 5 puncte
7. Durata de elaborare a proiectului tehnic (PT+ DDE)	5%, respectiv max. 5 puncte

VII.2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$\text{Punctajul ofertei} = \sum p f_i,$$

unde $p f_i$ = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare i (de la 1 la 7)

1. Punctajul (51 puncte) pentru factorul de evaluare „**Prețul total (proiectare și execuție)**” se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{Preț_{min}}{Preț_{(n)}} \times 55 \text{ puncte,}$$

Unde,

- | | |
|--------------|--|
| $P_{(n)}$ | - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”; |
| $Preț_{min}$ | - prețul cel mai mic oferit; |
| $Preț_{(n)}$ | - prețul oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul |

Notă:

- i. *Prețul ofertei este cel declarat de ofertant pentru fiecare lot în parte, calculat pe baza prețurilor din listele de cantități de lucrări. Prețul ofertei se va compune din însumarea resurselor totale necesare punerii în funcțiune a obiectivului.*
 - ii. *Propunerea financiară va include și prețul pentru realizarea documentației tehnice întocmită de proiectant.*
2. Punctajul (25 puncte) pentru factorul de evaluare „**Metodologia de management al traficului**” se acordă pe baza analizei comisiei de evaluare privind măsura în care proiectul propus asigură îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini conexe execuției lucrărilor care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.

Punctajul se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea metodologiei utilizată pentru elaborarea proiectului aplicat la lucrare, precum și respectarea dispozițiilor legale incidente în raport cu proiectul propus.

Prin urmare, ofertanții vor prezenta informații detaliate privind proiectul de management al traficului propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție.

Pentru evaluarea avantajelor care rezultă din metodologia propusă de fiecare ofertant în parte privind elaborarea proiectului de management al traficului, autoritatea contractantă va avea în vedere următoarele elemente (sub-factori de evaluare) care vor fi punctate în mod corespunzător:

- a) Memoriul de prezentare a lucrărilor și tehnologiilor de execuție și măsurile destinate desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță – maxim 5 puncte;
- b) Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren – maxim 5 puncte;

- c) Analiza fazelor de execuție d.p.d.v. al siguranței circulației și fazele de semaforizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației – maxim 5 puncte;
- d) Analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schița cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor funcționale și administrativ - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat – maxim 5 puncte.

Notă:

- i. Pentru ofertele care prezintă informații necesare și suficiente, în raport cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului se acordă până la punctajul maxim alocat fiecărui sub-factor de evaluare mai sus menționat la lit. a) – d), cu luarea în considerare a celor precizate în cele ce urmează la pct. iii).

Informațiile necesare și suficiente sunt considerate acele informații care, pornind de la prevederile Ordinului nr. 411/2000 prezintă toate elementele aferente sub-factorilor de evaluare mai sus menționați în mod complet, detaliat și argumentat, respectiv care, pe lângă caracterul general de enunț și care derivă din actele normative în vigoare, prezintă și descrieri/explicații, cu date concrete adaptate la specificul situației din teren.

- ii. Pentru ofertele care prezintă informații sumare se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat fiecărui sub-factor de evaluare mai sus menționat la lit. a) – d), cu luarea în considerare a celor precizate în cele ce urmează la pct. iii).

Informațiile sumare sunt considerate acele informații care, pornind de la prevederile Ordinului nr. 411/2000 prezintă elementele aferente sub-factorilor de evaluare mai sus menționați în mod incomplet/nedetaliat/neargumentat și/sau în mod parțial corect dar totuși care, pe lângă caracterul general de enunț și care derivă din actele normative în vigoare, prezintă cel puțin în parte și descrieri/explicații, cu date concrete adaptate la specificul situației din teren.

- iii. În cazul în care mai multe oferte se încadrează în aceeași categorie de punctaj, după cum este explicitat la lit. i) – ii) mai sus, departajarea dintre acestea se realizează pe baza depunctării fiecărei oferte pentru fiecare eroare constând în prezentarea unor false probleme, soluții eronate, omisiunea unei dispoziții legale în raport cu cea mai completă ofertă din cadrul categoriei respective, cu un număr egal de 1/5 puncte din punctajul maxim alocat fiecărui sub-factor de evaluare aferent categoriei respective pentru fiecare astfel eroare, în limita a maxim 4 erori (pentru mai mult de 4 erori nu se mai procedează depunctarea în mod suplimentar a ofertei).

- iv. Pentru ofertele care nu prezintă toate elementele aferente sub-factorilor de evaluare mai sus menționați și/sau care prezintă informații cărora le lipsesc descrierile, explicațiile, datele concrete adaptate la specificul situației din teren și

care au doar caracterul enunțiativ/enumerativ care derivă din actele normative în vigoare se acordă 0 puncte.

3. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare „**Metodologia de executare a terasamentelor**” se acordă astfel:
- a) Pentru ofertele care prevăd utilizarea în procesul tehnologic aferent execuției lucrărilor de terasamente a tehnologiei clasice se acordă 0 puncte.
 - b) Pentru ofertele care prevăd utilizarea în procesul tehnologic aferent execuției lucrărilor de terasamente a tehnologiei de control bidimensionale se acordă maxim 2 puncte, după cum urmează:
 - pentru metodologia de executare a lucrărilor de înlăturare a stratului existent (decoptare) cu tehnologia menționată se acordă 1 punct;
 - pentru metodologia de executare a lucrărilor de nivelare, aducere la cotă a materialelor prevăzute în structura rutieră (stratul suport) și de execuție a șanțului de gardă (la a 2-a trecere) cu tehnologia menționată se acordă 1 punct;
 - c) Pentru ofertele care prevăd utilizarea în procesul tehnologic aferent execuției lucrărilor de terasamente a tehnologiei de control tridimensionale se acordă maxim 5 puncte, după cum urmează:
 - pentru metodologia de executare a lucrărilor de înlăturare a stratului existent (decoptare) cu tehnologia menționată se acordă 2,5 puncte;
 - pentru metodologia de executare a lucrărilor de nivelare, aducere la cotă a materialelor prevăzute în structura rutieră (stratul suport) și de execuție a șanțului de gardă (la a 2-a trecere) cu tehnologia menționată se acordă 2,5 puncte.

Notă:

În cadrul metodologiei de executare a terasamentelor operatorii economici au obligația de a face dovada mijloacelor de punere în aplicare a tehnologiilor menționate, prezentând în acest sens documente edificatoare prin care se poate asigura demonstrarea îndeplinirii în mod concludent a respectivelor cerințe în scopul punctării acestora potrivit algoritmului de calcul stabilit.

Fără a se limita la cele ce urmează, operatorii economici vor prezenta în cadrul metodologiei de executare a terasamentelor și informații referitoare la avantajele utilizării tehnologiei propuse comparativ cu tehnologia clasică de execuție, cum ar fi: calcule de randamente, calcule privind consumul de materiale (reducerea/eliminarea pierderilor), calcule privind reducerea timpilor în care circulația poate fi reluată, alte elemente considerate semnificative.

4. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare “**Perioada de garanție a lucrărilor executate**” se acordă astfel:
- a) Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 24 luni calendaristice;
 - b) Pentru ofertele care prevăd garanția minim acceptată de 24 de luni se acordă 0 puncte;

- c) Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor executate se acordă punctajul maxim alocat (5 puncte);
- d) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{G_{(n)} - G_{\text{minimă acceptată}}}{G_{\text{max.}} - G_{\text{minimă acceptată}}} \times 5 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$	- punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul;
$G_{(n)}$	- perioada de garanție oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;
$G_{\text{minimă acceptată}}$	- perioada de garanție minim acceptată (24 luni);
$G_{\text{max.}}$	- cel mai mare termen de garanție oferit în cadrul procedurii de atribuire

Notă:

- i. Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 - ii. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.
 - iii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
 - iv. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
5. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare “**Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucru) pentru situații excepționale (în care autoritatea contractantă este blocată financiar)**” (PG) se acordă astfel:
- a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{PG_{(n)}}{PG_{(max)}} \times 5 \text{ puncte}$$

$$PG_{(max)}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;
- $PG_{(n)}$ - perioada de grație oferată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;
- $PG_{(max)}$ - cea mai lungă perioadă de grație oferată în cadrul procedurii;

Notă:

- i. Perioada de grație oferată se va exprima în zile de la data aprobării situațiilor de lucrări.
 - ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferate din punctul de vedere al duratei de execuție oferată, raportat la existența pe perioada de execuție a contractului a unui cash-flow necesar și suficient pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.
 - iii. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.
6. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare “**Durata de execuție a lucrărilor**” se acordă astfel:
- a) Pentru cea mai mică durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{DE_{min}}{DE_{(n)}} \times 5 \text{ puncte}$$

$$DE_{(n)}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;
- DE_{min} - cea mai mică durată de execuție a lucrării oferată în cadrul procedurii;
- $DE_{(n)}$ - durata de execuție a lucrării oferată de operatorul

economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

- i. *Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.*
Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea legislației în vigoare.
 - ii. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.*
 - iii. *Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*
7. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare “**Durata de elaborare a proiectului tehnic (PT+DDE)**” se acordă astfel:
- a) Pentru cea mai mică durată de elaborare a proiectului tehnic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) Pentru celelalte durate de elaborare a proiectului tehnic punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{DPT_{\min}}{DPT_{(n)}} \times 5 \text{ puncte}$$

Unde,

- | | |
|--------------|--|
| $P_{(n)}$ | - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de elaborare a proiectului tehnic”; |
| DPT_{\min} | - cea mai mică durată de elaborare a proiectului tehnic oferită în cadrul procedurii; |
| $DPT_{(n)}$ | - durata de elaborare a proiectului tehnic oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. |

Notă:

- i. *Durata de elaborare a proiectului tehnic oferită va trebui să asigure respectarea tuturor reglementărilor tehnice aplicabile în domeniu.*
- ii. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.*

- iii. Ofertele care prevăd o Durată de elaborare a proiectului tehnic nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului de achiziție este ferm, în Lei, pe toată perioada de derulare a contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile <i>art. 90 alin. (1)</i> din <i>H.G. nr. 925/2006</i> sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la <i>art. 90 alin. (3)</i> din <i>H.G. nr. 925/2006</i>. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului.</p> <p>Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor <i>art. 91-92</i> din <i>H.G. nr. 925/2006</i>.</p>

PRECIZĂRI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează Documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul Ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de Atribuire, inclusiv a oricărei modificări a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.
- De asemenea, ofertanții vor avea în vedere faptul că lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire sunt parte a unui proiect de investiții finanțat prin PNDR, Axa III – „Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”, Măsura 322 "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale.

Potențialii ofertanți trebuie să țină cont de exigențele ce le impune implementarea unui asemenea proiect, dintre care cea mai importantă este respectarea termenelor de execuție.

Astfel, autoritatea contractantă învederează potențialilor ofertanți că nerespectarea tuturor termenelor de execuție ce fac obiectul prezentei proceduri, are ca efect pierderea finanțării aprobate pentru acest obiectiv de investiții, cu toate consecințele ce derivă din acest lucru.

- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Compartiment achiziții,

Maria MĂRĂȘESCU

Secțiunea II. Caietul de sarcini

I. Pentru a consulta caietul de sarcini, operatorii economici interesați vor descărca din S.E.A.P. următoarele fișiere care se constituie ca anexă la documentația de atribuire:

- **“Caiet_de_sarcini.rar” – Caietul de sarcini, conținând memoriul tehnic și listele de cantități aferente fiecărei străzi care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;**

II. Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține copia pieselor desenate în format electronic, si pe CD, în condițiile prevăzute de art. 62 și ale art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006, scop în care au dreptul de a transmite autorității contractante o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate (poștă/e-mail/fax) sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.

Secțiunea III.

Formulare

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

***privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006***

Subsemnatul(a)....., în calitate de candidat la procedura de.....pentru achiziția de, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii 2 ani, obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Cod unic de înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului:
6. Certificatul de înregistrare:
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
9. Piața principală a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (EUR)
2007		
2008		
2009		
Media anuală		

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE*****privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani***

Subsemnatul(a) (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)
- B – Cantitatea (U.M.)
- C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							

2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

****) Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE*****privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări***

Subsemnatul(a) *(numele și prenumele)*, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.

LISTA**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1		nr.			
2		nr.			
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE**Privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Informatii privind angajații

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

2. Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate:

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesion ală sau postliceal ă)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractu ale cu ofertantul
1.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
3.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale
dobândite

Numele și tipul
instituției de
învățământ /
furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea
națională sau
internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul
specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemna, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către (*denumirea si adresa autorității contractante*), pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul (*denumire ofertant*).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul proiectului sus-meționat.

De asemenea mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(*semnătura*)

OPERATOR ECONOMIC

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

privind resursele umane

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate la punctul 2 din Formularul nr. 6, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

**(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele
și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire subcontractant /adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de lucrările ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
....					

Data completării

.....

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea)_____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică),
noi, (denumirea băncii/societății de asigurare),
având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare),
ne obligăm față de (denumirea autorității contractante)
să plătim suma de (în litere și în cifre):

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va anexa contractul);
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat,

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

În cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a)** ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației/anuntului de participare publicat în **SEAP** nr. din
..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică) noi,
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul,
emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de
dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE**privind calitatea de participant la procedură**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*se menționează obiectul contractului*), aplicată de (*autoritatea contractantă*), cu termen de depunere a candidaturilor în data de (*se menționează data stabilită pentru depunerea candidaturilor*)

particip și depun candidatură:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

 (*semnatura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnati,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de, in calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informatiile continute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, in numele, următoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete in orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de ofertă;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decat ofertantul in numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publică sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată in mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intentia de a include in respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de contractor.

Sub rezerva sanctiunilor prevăzute de legislatia in vigoare, declar/declarăm că cele consemnate in prezentul certificat sunt adevărate si intrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Modelul de contract - *clauze contractuale obligatorii*

CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

PRIMARIA COMUNEI BUCȘANI cu sediul în _____, cod poștal _____, județul, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu

..... telefon/fax	număr de înmatriculare
..... cod fiscal	cont (trezorerie, banca)
.....	reprezentat prin
.....	(denumirea conducătorului)

funcția.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si executant - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrarii - locul unde executantul executa lucrarea;
- e. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina (denumirea lucrării), in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei, pentru executia, finalizarea si intretinerea (denumirea lucrării).

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform termenului de plată ofertat (de la data aprobării situațiilor de lucrări), este de mii lei, la care se adauga TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(Se inscriu perioada si data.)

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(Se inscrie data la care inceteaza contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de

(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului în conformitate cu prevederile art. 95 alin. din H.G. nr. 925/2006)

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1. - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2. - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrării, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si

siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare.

(2) Un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre Inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care au fost intocmite de acesta.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6. - Pe parcursul executiei lucrarilor si remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7. - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a lucrarii.

10.8. - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea

acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul in care natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caili navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10. - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11. - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de (Se precizeaza numarul de ani) de la receptia lucrarii si, dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12. - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile achizitorului

11.1. - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

11.2. - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

11.3. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

11.4. - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.5. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte

informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1%/zi de întârziere din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere peste termenele stabilite, pana la data indeplinirii respectivelor obligatii, fara ca aceste penalitati sa poata depasi 10% din valoarea contractului.

12.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea termenului de plata ofertat de zile de la data aprobării situațiilor de lucrări, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1%/zi de întârziere din sumele neplatite, pentru fiecare zi de intarziere peste termenele stabilite, pana la data platii integrale a sumelor datorate executantului.

(Se precizeaza termenul de plata ofertat)

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.5. – Executantul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata achizitorului in cazul in care acesta din urma nu onoreaza facturile in termen de 90 de zile de la expirarea termenului de plata ofertat de zile de la data aprobării situațiilor de lucrări.

(Se precizeaza termenul de plata ofertat)

12.6. - Incetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligatiilor de plata deja scandente intre parti.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in conditiile prevazute de art. 92 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in termen de de la executarea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul.)

13.5. – Perioada de garantie a lucrărilor executate este distincta de garantia de buna executie a contractului.

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1. - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in termen de maxim 5 zile de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2. - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(Se precizeaza datele intermediare, daca este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1. - In cazul in care:

- i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta

Indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2. - Fara a prejudicia dreptul executantului prevazut in clauza 12.2, daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul stabilit conform prevederilor prezentului contract atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. In acest caz, va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor, dar nu mai târziu de 5 zile de la onorarea respectivelor obligatii.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1. - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3. - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4. - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1. - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.

17.2. - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si a altor defecte, a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, potrivit obligatiilor legale in vigoare.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau

iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3. - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2 alin. (2) in conformitate cu termenele stabilite cu respectarea prevederilor legale, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul de plata ofertat de catre acesta, respectiv de de la data aprobării situațiilor de lucrări. Facturile se vor emite in termen de cel puțin 5 zile de la data aprobării stuațiilor de lucrări.

18.2. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, in limita cuantumului platilor platilor in avans solicitate de catre acesta de, conform ofertei sale, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(Se precizeaza cuantumul avansului.)

18.3. - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in conformitate cu termenul de plată de oferat. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte se fac in cazurile in care acestea sunt prevazute in contract, precum și în cazul în care lucrările nu sunt executate în conformitate cu prevederile Documentațiilor tehnice și a detaliilor de execuție sau dacă acestea nu sunt finalizate, ori ca urmare a aplicării oricăror alte prevederi legale în vigoare.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit.

(Se precizeaza termenul.)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

18.4. - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

18.5. - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. - Pretul contractului se ajusteaza potrivit mentiunilor din Documentatia de atribuire care se constituie ca anexa la prezentul contract.

(Se precizeaza formula de ajustare.)

20. Asigurari

20.1. - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data

incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista sub contractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Cesiunea

23.1. - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1. - Achizitorul si executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

26. Limba care guverneaza contractul

26.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

EXECUTANT,
