



SC 2010 - 25.267 /
21.10.2010

TEMA DE PROIECTARE

1. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții:

„REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST”

Amplasament: str. Telegrafului nr.8 Timișoara, județul Timiș, Regiunea de Vest, România

Faza:

- EXPERTIZĂ TEHNICĂ și AUDIT ENERGETIC;
- STUDII DE TEREN;
- ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII;
- ANALIZA COST-BENEFICIU;
- ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC, A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE, INCLUSIV OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE;
- ELABORAREA DETALIILOR DE EXECUȚIE;
- ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE, INCLUSIV BUGETUL PROIECTULUI;
- ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU EXECUȚIA DE LUCRĂRI ȘI PENTRU FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI (CAIETE DE SARCINI PE SPECIALITĂȚI, DEVIZ MARTOR);
- ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR.

Ordonator de credite: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Sursa de finanțare: BUGETUL LOCAL și FONDURI STRUCTURALE

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Regim Juridic:

TEREN ȘI CONSTRUCȚII SITUATE ÎN INTRAVILAN, APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, FIIND PROPRIETATEA PRIMĂRIEI

MUNICIPIULUI TIMIȘOARA (CONFORM CARTE FUNCİARĂ NR. 406564, Municipiul Timișoara – provenită din conversia de pe hârtie a CF Nr. 142474- CAD: C1, Top: 5474)

Mențiuni speciale:

Documentația se va elabora în vederea atragerii finanțării nerambursabile din fonduri structurale în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1-„Sprijinirea dezvoltării

durabile a orașelor-poli urbane de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: „Poli de creștere”.

În acest sens, în elaborarea documentației se vor respecta cerințele Ghidului Solicitantului aferent Axei, Domeniului și Sub-domeniului mai sus menționate și legislația specifică serviciilor sociale pentru care se aplică proiectul.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbane de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României locuri atractive pentru investiții.

Axa prioritară 1 ”Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor”, Domeniul major de intervenție: 1.1 ”Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: ”Poli de creștere” are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Una din categoriile de operațiuni și activități eligibile a fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1 este și reabilitarea infrastructurii sociale.

Obiectivul specific al proiectului este „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social Timișoara pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” cu scopul creșterii calității serviciilor sociale acordate persoanelor aflate în dificultate (cu probleme socio-economice și medicale deosebite – conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social a Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată și a OG 68/2003 privind Serviciile Sociale), în special a persoanelor fără adăpost, aflate pe stradă care au vârsta peste 18 ani și care, conform legislației pot fi beneficiari ai cantinei de ajutor social.

Prin dezvoltarea centrului de urgență pentru persoane fără adăpost se va asigura igiena personală, acces la servirea mesei (mic dejun, prânz și cină), găzduire, consiliere și suport specializat (social, psihologic, medical primar) în vederea reintegrării în societate și familie precum și reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Cantina de Ajutor Social Timișoara este o unitate de asistență socială, cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara din data de 01.07.1992 pe baza Hotărârii Guvernului nr. 290/01.07.1992. Personalitatea juridică o dobândește ca urmare a Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr.171/30.06.1998 și își schimbă sediul în Timișoara, pe str. Telegrafului nr.8 conform Hotărârii Consiliului Local nr.231/18.07.2002 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 488/31.10.2006 privind atribuirea în folosință gratuită a corpului de clădire I și II.

Începând din anul 2010, pe baza Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 182 din 25.05.2010, Cantina de Ajutor Social își completează activitatea cu un nou serviciu social destinat persoanelor fără adăpost, respectiv „Cantina socială cu Centru de Urgență pentru

Persoane fără adăpost”. Acest nou serviciu a fost acreditat ca serviciu social cu Decizia nr. 253 din 27.07.2010 emisă de Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.

Cantina de Ajutor Social acordă servicii sociale persoanelor aflate în situații socio-economice deosebite în baza Legii nr.208/1997. În conformitate cu Decizia nr.25 din 10.02.2006, Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș a acreditat Cantina de Ajutor Social Timișoara, ca furnizor de servicii sociale.

În anul 2009 a fost reacreditată prin Decizia nr.188/07.05.2009 emisă de Comisia de Acreditare Timiș în baza prevederilor art.12, alin 2, din Anexa 2 a HG nr.1024/2004, precum și în baza dosarului de acreditare nr. 207 din 30.04.2009.

Atribuțiile generale ale cantinei de ajutor social sunt :

- Prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost, persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite inclusiv a celor lipsiți de sprijin familial sau care trăiesc în stradă, după cum urmează:
- pregătirea și distribuirea către beneficiari a hranei zilnice în limita alocației de 8,5 lei/zi/persoană;
- consilierea, informarea și susținerea beneficiarilor în rezolvarea problemelor sociale astfel încât să se reducă riscul de marginalizare și excluziune socială;

- acordarea de servicii sociale, inclusiv găzduire persoanelor aflate în stradă în vederea reducerii riscului de excludere și marginalizare socială.

Situația economică socială a municipiului Timișoara, ca urmare a contextului general național și internațional actual, duce la dificultăți economice în dezvoltarea serviciilor sociale chiar dacă nevoile de dezvoltare și îmbunătățire identificate sunt stringente mai ales pentru persoanele fără adăpost. Lipsa fondurilor necesare și a serviciilor sociale specifice face dificilă asigurarea unei asistențe sociale de calitate persoanelor fără adăpost din comunitatea timișoreană

La nivel de municipiu există doar un singur adăpost de noapte aparținând unui ONG, care poate asigura găzduire la cel mult 25 de persoane, insuficient însă pentru nevoile comunității ținând cont de faptul că în Timișoara autoritățile au identificat aproximativ 280 de persoane care trăiesc în stradă, numărul lor real fiind însă mult mai mare

Din evidențele statistice ale primăriei și ale poliției comunitare reiese că în stradă trăiesc aproximativ 1200 de persoane cu serioase probleme economico-sociale a căror situație se poate deteriora accentuat pe fondul situației de criză economică prin care trece România și a condițiilor improprii din sezoanele reci.

Până în prezent această categorie socială a fost monitorizată și s-au aplicat doar măsuri coercitive asupra lor, neexistând o rețea pluridisciplinară de profesioniști în asistență socială stradală care să aplice servicii individualizate asupra fiecărui caz în parte, până la reintegrarea socială și familială a acestora.

O dată cu dezvoltarea unui asemenea tip de servicii mentalitatea de acceptare și acompaniere a persoanelor luate din stradă se va îmbunătăți în media și comunitatea locală prin diseminarea unei imagini pozitive și prin eforturile conjugate ale tuturor autorităților responsabile pentru integrarea familială și socială a acestora.

În acest context devine oportună și necesară *REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST* în vederea acordării de servicii sociale complexe persoanelor fără adăpost din Timișoara.

Dezvoltarea Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără adăpost este în concordanță cu politicile sociale naționale stabilite încă din anul 2006 privind *Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fara adapost prin crearea de Centre Sociale de Urgenta* conform HG.197/2006 și 629/2009.

Existența Centrului Social de Urgență pentru persoane fără adăpost va determina:

- creșterea responsabilității autorităților locale;
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate;
- creșterea accesibilității la serviciile direct orientate spre reintegrarea socială a persoanelor aflate în stradă;
- prevenția abuzului și violenței;
- asigurarea legăturii cu rețeaua socială județeană specializată și autoritățile centrale.

În prezent cantina se confruntă cu problema spațiului insuficient pentru desfășurarea activităților specifice (igienă personală, cazare, servirea mesei, asistență medicală primară etc.), în folosul persoanelor îndreptățite conform legii să beneficieze de serviciile unui centru social de urgență.

Având în vedere multitudinea și complexitatea activităților ce urmează a se desfășura în actuala locație a Cantinei de Ajutor Social se consideră necesare și oportune lucrări vizând reabilitarea/modernizarea, extinderea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost lucrări ce presupun o alocare importantă de fonduri

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

1) Tipul și profilul:

Cantina de Ajutor Social Timișoara este singura instituție publică cu acest profil din Timișoara care se adresează persoanelor aflate în situații economico-sociale și medicale deosebite.

Pe lângă asigurarea zilnică a hranei, cantina, prin compartimentul de asistență socială oferă consiliere, îndrumare și suport în vederea soluționării diverselor probleme cu care se confruntă beneficiarii în vederea menținerii lor în comunitate și reducerea riscului de excluziune socială. Pe lângă beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de cantină, beneficiază de suport și îndrumare și familiile acestora, în funcție de complexitatea problemelor apărute.

Cantina dispune de locația și dotările necesare pentru prepararea hranei, dar nu are la dispoziție spațiu pentru infrastructura necesară acordării serviciilor sociale specifice (cazare, servitul mesei, asigurarea igienei personale, asistență medicală primară, consiliere psihologică etc.) acestui tip de beneficiari, persoane care au nevoie stringentă de ajutor.

Zilnic se adresează cantinei persoane aflate în situații deosebite și care deși se încadrează în prevederile L.208/1997 privind cantinele de ajutor social se află în situația de a nu-și putea accesa drepturile legale. (nu au veselă, nu pot utiliza mijloacele de transport pentru a ajunge la cantină pentru ridicarea hranei, nu se orientează în timp și ca urmare nu se prezintă în perioadele de servire a hranei, etc.).

2) Tipologia zonei

Funcțiunea zonei a fost reglementată prin P.U.G aprobat prin HCL nr.157/2002 prelungit prin HCL 139/2007: Zona de locuințe și funcțiuni complementare.

3) Indici caracteristici

Suprafață teren intravilan = 971 mp

Arie construită: 245 mp;

Arie desfășurată: 653 mp

Cantina de Ajutor Social a Primăriei Municipiului Timișoara, a fost construită pe terenul în suprafață de 971 mp, proprietatea P.M.T. situat în Timișoara pe strada Telegrafului nr.8.

În aceeași incintă se află, o altă construcție socială în proprietatea PMT în regim de S+P și anume, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, cu suprafața construită de aprox. 214 mp. Cele două clădiri sunt unite formând un careu care delimitează curtea interioară a imobilului.

4) Structura și capacitatea cantinei:

Cantina de Ajutor Social Timișoara are o capacitate maximă de preparare a 800 porții de mâncare/zi și își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire:

- corp 1 (principal) în regim de înălțime D+P+M
- corp 2 în regim de înălțime P+ 1E

Accesul la etajul și mansarda imobilului se realizează prin intermediul unei scări spiralate situate în corpul 2 de clădire.

Demisolul asigură spații pentru depozitarea alimentelor și a obiectelor de inventar, prepararea primară a legumelor și o cameră tehnică;

Parterul adăpostește patru zone importante:

- zona publică cuprinzând : porticul de intrare, rampa pentru handicapați pe structură metalică ușoară, sala de servire și grupul sanitar destinat beneficiarilor;
- zona de recepție alimente cuprinzând: oficiu, dulapuri frig, magazine coloniale;
- zona de preparare cu: officii pentru pregătirea legumelor, a cărnii și a peștelui, bucătăria cu plita centrală pe gaz, spălător de veselă și vase, precum și spațiul de depozitare – evacuare gunoi;
- zona personalului cuprinzând: vestiare pe sexe, grup sanitar, spații comune, mont-charge alimente, birou și casierie;

Mansarda și etajul imobilului găzduiesc 9 încăperi utilizate ca birouri de către compartimentele administrative și serviciile funcționale ale cantinei.

Corpul de clădire 1 aferent preparării și distribuției hranei are prevăzut o intrare distinctă, separată de restul încăperilor din instituție, în conformitate cu legislația igienico sanitară în vigoare.

Cantina a fost construită în anul 2004, iar activitatea specifică a început în anul 2005.

Dimensiunile maxime în plan ale clădirii sunt 19,89 m în adâncimea parcelei și 21,35 m pe lățimea acesteia.

Clădirea este alcătuită în forma literei L, din două corpuri separate între ele printr-un rost de tasare și antiseismic de 3 cm. Corpul principal, paralel cu strada are regimul de înălțime D+P+M iar cel de-al doilea corp este în regim P+1E. Corpurile sunt de forma regulată și compactă, cu structura de rezistență realizată din pereți portanți din zidărie de cărămidă și sâmburi din beton armat – structură tip celular.

Centrul de zi pentru persoane vârstnice cu regim de înălțime S (parțial)+ P are o suprafață construită de aproximativ 214 mp. În această incintă se oferă servicii sociale directe, persoanelor vârstnice pe timpul zilei, între orele 8-14, prin oferirea de activități de socializare și petrecere a timpului liber. Este o construcție veche, reabilitată și reamenajată în anul 2005 cu scopul menționat mai sus. Acest spațiu cuprinde o sala de activități, o sala de așteptare, 3 birouri, un grup sanitar, un oficiu.

Energia electrică, termică, apa caldă și rece, canalizarea și alimentarea cu gaze naturale sunt asigurate prin racordarea la rețelele de utilități ale orașului pentru ambele clădiri. Ventilația se realizează natural în toate încăperile.

4. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Prin prezentul proiect investițional va fi afectată, prin modificări interioare, mansarda corpului principal și etajul corpului 2 al cantinei pe o arie construită de aprox 245 mp.

Deasemenea peste clădirea care găzduiește centrul de zi pentru persoane vârstnice se propune o extindere pe verticală cu un etaj și mansardă, rezultând o suprafață desfășurată a extinderii de aprox. 470 mp.

Se va avea în vedere ca etajul proiectat peste centrul de zi pentru persoane vârstnice să poată comunica cu mansarda existentă în corpul 1 de clădire al cantinei pentru realizarea circuitelor funcționale ale viitorului centru social de urgență pentru persoane fără adăpost.

Principalele lucrări de intervenție vizează:

- **reamenajări interioare ale mansardei** existente în corpul 1 de clădire al cantinei, păstrând în limita posibilităților dotările și materialele existente;

Spațiile modificate și reamenajate vor trebui să găzduiască:

- 1 sală de mese de aprox. 30 mp, inclusiv oficiu alimentară;
- 1 sală de recepție/selecție pentru persoanele aduse la centru;
- 1 cabinet psihologie;
- 1 cabinet de asistență socială
- 2 sălii de activități;
- 1 cabinet medical extins cu un izolator (cameră pentru izolarea beneficiarilor cu afecțiuni grave);
- 1 dormitor pentru cazuri de urgență 6/8 locuri;

- 2 grupuri sanitare pe sexe dotate cu duș;

- 1 hol tampon între mansarda existentă și etajul corpului 2 al clădirii cantinei.

- **executarea lucrărilor de intervenție pentru cantina de ajutor social** (corpul 1 și 2) cu scopul creșterii performanței energetice a clădirii;

- **construirea unui etaj, peste centrul de zi pentru persoane vârstnice** în suprafață de aprox.214 mp care va fi legat de mansarda corpului 1 prin intermediul etajului corpului 2 astfel încât toate cele trei incinte împreună să deservească Centrul de Urgență pentru persoane fără adăpost;

La etajul nou construit se propune amenajarea spațiilor după cum urmează:

- 1 depozit pentru lucrurile personale ale beneficiarilor;
- 6 dormitoare pentru bărbați respectiv femei (10, 10, 10, 6, 6, și 6 locuri);
- 1 spălătorie/ uscătorie pentru rufe;
- 1 spațiu supraveghetori dotat cu aparatură video destinată monitorizării persoanelor internate.

- **construirea unei mansarde peste etajul nou construit, extinsă și peste casa scărilor situată în corpul 2 al cantinei** în suprafață de aprox. 250 mp, care va asigura funcționarea serviciilor administrativ-executive și logistice ale instituției ca părți componente integrate în procesul de recuperare socio-economică a persoanelor fără adăpost;

Necesarul și destinația spațiilor propuse a se construi în mansardă sunt:

- 1 birou director;
- 1 birou achiziții publice;
- 1 birou economic, contabilitate;
- 1 birou secretariat, resurse umane, juridic;
- 1 depozit pentru birotica necesară activității centrului de urgență și cantină;
- 1 grup sanitar angajați.

-**extinderea casei scărilor situate în corpul 2 al clădirii cantinei până la nivelul mansardei noi construite** va permite personalului administrativ accesul direct în spațiile dedicate activității curente;

- **analizarea posibilității de realizare a unui acces în centrul de urgență prin strada Ioan Vasi** care să asigure fluxuri de circulație distincte, obligatorii din punct de vedere igienico-sanitar în cazul persoanelor neaparazitate.

Comasarea terenului desprins din C.F. nr 413951 (provenit din conversia CF 5) top: 5472 aferent accesului proiectat, cu parcela înscrisă în C.F.nr. 406564 top:5474 și intabularea la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș.

-**amplasarea pe fațada posterioară a corpului 1 al cantinei, în dreptul sălii de recepție/selecție, a unui lift exterior destinat accesului în centru a beneficiarilor serviciilor sociale;**

Existența liftului exterior rezolvă integral problema accesului în centru a beneficiarilor cu handicap mental, fizic sau a celor cu tulburări psihice care pot avea discernământul afectat.

-**amenajarea curții din spatele corpului 1 al cantinei pentru activități recreative** permite personalului de supraveghere un control riguros al beneficiarilor aflați în timpul liber;

-**amenajarea în zona publică a corpului 1 aferent cantinei, a unui spațiu adecvat funcționării unui birou pentru relații cu publicul**, destinat abonațiilor serviciilor Cantinei de Ajutor Social inclusiv celor cu probleme locomotorii, care va permite rezolvarea eficientă și operativă a formalităților administrativ-financiare.

Specificații tehnice ale construcției:

Soluția constructivă pentru etajul de peste centrul de zi și mansarda nou construită va fi recomandată de expertul tehnic în concluziile raportului de expertiză tehnică.

Liftul exterior destinat beneficiarilor Centrului de Urgență va trebui să fie astfel construit și montat încât să permită accesul ușor și transportul în siguranță al persoanelor cu handicap sau tulburări comportamentale (dizabilități);

Grupurile sanitare destinate centrului de urgență vor fi echipate cu cabină de duș, wc-scoică chiuvetă, pișoar (după caz), facilități și acces pentru persoane cu handicap;

Lucrările de finisaj interior și exterior se vor executa cu materiale de calitate superioară conforme cu normativele în vigoare în funcție de specificul activității.

Spălătoria centrului va fi dotată cu mașină de spălat și uscat industrială, racordul la rețeaua interioară de apă-canal a construcției urmând a fi prevăzut prin grija echipei de proiect;

Centrul de urgență va beneficia de un sistem de supraveghere video a activităților desfășurate în toate spațiile existente inclusiv curtea din spatele corpului 1, de instalații de climatizare și de un sistem de alarmă antiefracție amplasat în mansarda care găzduiește spațiul administrativ;

Spațiul pentru servirea mesei va fi amenajat și dotat corespunzător cu echipamente, veselă și mobilier specific impus de normele sanitare în vigoare;

Liftul interior situat în blocul alimentar și utilizat pentru transportul alimentelor gătite va fi adaptat pentru noul regim de înălțime proiectat;

Spațiile rezultate în urma lucrărilor de construire executate vor fi mobilate și dotate cu echipamente specifice activităților centrului. Importanța mobilierului derivă din specificațiile acestuia privind respectarea criteriilor de igienă, rezistență ridicată la șocuri și mentenanță ușoară.

La dotarea spațiilor rezultate prin intervențiile propuse se va ține seama de standardele și legislația specifică serviciului social pentru care se aplică proiectul, de ghidul solicitantului aferent axei 1 și de ordinul cheltuielilor eligibile aferent (Ord. comun al MEF și MDLPL nr. 1294/3196 din Oct 2008)

Se vor extinde rețelele interioare de apă-canal, termice, iluminat, comunicații etc;

Curțile interioare vor fi amenajate în concordanță cu cerințele arhitecturale și funcționale ale centrului;

Se vor folosi sisteme de signalistică și semnalizare pentru evacuare în caz de incendiu. Vor fi amplasate stingătoare de incendiu acolo unde prevede scenariul de incendiu

5. REZULTATE AȘTEPTATE

Soluția tehnică propusă va trebui să răspundă în totalitate scopului pentru care se impune dezvoltarea și echiparea cantinei de ajutor social Timișoara în vederea dezvoltării unui centru social de urgență cu o capacitate de aprox. 50 de locuri, destinat persoanelor fără adăpost, respectând cele mai noi standarde tehnice aplicabile în domeniu și a cerințelor de autorizare de funcționare.

Astfel, în urma lucrărilor de intervenție se vor obține spații noi amenajate, dotate și echipate astfel încât să poată oferi oamenilor fără adăpost satisfacerea nevoilor primare (hrană, igienă personală, găzduire pe perioada nopții) și servicii medicale specifice (psihologice și sociale). Spațiile noi construite vor totaliza o suprafață de aproximativ 560 mp structurate conform propunerii din capitolul 4. „Situația propusă” al prezentei teme de proiectare.

Elaborarea unei documentații complete va sta la baza realizării corecte a acestui obiectiv de investiție, menit să asigure serviciile sociale enumerate anterior.

Documentația tehnică aferentă lucrărilor de extindere pe verticală va avea în vedere funcționarea în condiții de eficiență energetică a centrului respectiv optimizarea consumurilor energetice pentru încălzire în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior.

Consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire va trebui să se situeze sub 100kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

Existența Centrului de Urgență va contribui la ameliorarea situației persoanelor fără adăpost prin:

- creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale oferite de cantină;
- caracterul preventiv al serviciilor sociale primare;
- asigurarea zilnică a hranei, a igienei personale și a găzduirii pentru o perioadă limitată de timp (între 90 și 180 zile);
- asigurarea de servicii medicale, sociale și psihologice în vederea identificării de soluții privind îmbunătățirea calității vieții și a creșterii șanselor de incluziune socială;
- dezvoltarea de acțiuni informative la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru comunitate;
- facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- managementul stărilor de criză datorate situațiilor de viață dificile;

- constituirea de grupuri suport pentru persoanele incluse în Centrul de Urgență ;
- consilierea permanentă prin personal de specialitate calificat;

6. ADRESABILITATE

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din : arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect); ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, topo.cadastru etc.),economist, verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, auditori energetici, experți tehnici atestați etc.

Pe parcursul elaborării documentației, șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanți ai beneficiarului, ai Cantinei de Ajutor Social, precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

7. DOCUMENTAȚIE SOLICITATĂ

7.1 Expertiză tehnică, audit energetic și studiu geotehnic;

Concluziile raportului de expertiză tehnică vor prezenta cel puțin două opțiuni cu recomandarea expertului asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic ce urmează a fi abordată în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

Efectuarea auditului energetic la cele două corpuri de clădire care compun cantina de ajutor social și elaborarea certificatului de performanță energetică se va realiza corespunzător atât stării tehnice inițiale cât și și după finalizarea lucrărilor de intervenție.

Verificarea tehnica de calitate a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanta a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.

Proiectantul va preciza cerințele pe care documentația tehnică inclusiv studiu geotehnic trebuie sa le îndeplinească și în consecință va apela la experți tehnici și specialiști verificatori de proiecte, atestați corespunzător, de la începutul elaborării proiectului.

Verificarea la cerința esențială "Rezistența mecanică și stabilitate" și „securitate la incendiu” este obligatorie exceptând cazurile de la art. 2 alin. 2 din Legea nr. 10/1995.

7.2 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)

Documentația tehnico-economică –va respecta structura și conținutul DALI conform HG28/2008 și va îndeplini criteriile și condițiile de eligibilitate specifice proiectelor individuale aplicabile pe sub-domeniul: "Poli de creștere", din domeniul de intervenție 1.1- „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, al Axei Prioritare 1- „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere”, a Programului Operațional Regional 2007-2013, **prevăzute în Ghidul Solicitantului** aferent axei, domeniului și sub-domeniului mai sus menționate și în **Ordinul comun nr.3296/07.11.2008 al MDLPL și nr.1294/07.10.2008 al MEF.**

Documentația tehnico-economică va conține obligatoriu: toate avizele și acordurile prevăzute în **Certificatul de Urbanism**, în legislația în vigoare și orice **alte solicitate pe parcurs**, inclusiv documentația pentru obținerea acestora; **studii de teren (geotehnic); devizele estimative (general și pe obiecte)** vor fi clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate și vor fi elaborate respectându-se *HG nr.28/2008 cu modificările ulterioare*, Anexa 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", Anexa 5 "Deviz general" și Anexa 6 "Devizul obiectului" și *Ordinul nr.863/2008 al MDLPL* pentru aprobarea „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008”, **listele cu cantități și cu prețuri estimative** la faza de DALI, pe baza cărora au rezultat devizele estimative (pe obiecte și general). De asemenea, **documentația** va conține orice alte avize sau acorduri necesare în conformitate cu legislația în vigoare. Activitățile, dotările și varianta recomandată de expertul tehnic, conținute în documentația tehnică se vor elabora ținând cont de condițiile din avize, acorduri și autorizațiile aferente obiectivului.

Avizele și acordurile conținute în documentația tehnică vor fi obținute, actualizate (dacă este cazul) și achitate de proiectant.

7.3 Analiza cost- beneficiu elaborată pe baza *Anexei 2* - principii metodologice privind realizarea analizei cost-beneficiu - a *Ordinului nr.863/2008 al MDLPL* pentru aprobarea „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008”, precum și pe baza Documentului de lucru nr. 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională care va include analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu

7.4 Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv obținerea Autorizației de Construire

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea 50/1991(Republicată)(Actualizată) și, după vizarea spre neschimbare, se dezvoltă în proiectul tehnic întocmit conform prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții va fi conform anexei nr.1 la Legea nr.50/1991(R) și (A) și se întocmește, după caz, pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;

și are ca rezultat: **autorizația de construire.**

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor - D.T.O.E. este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor cuprinde un memoriu cu descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Planul organizării de șantier - la lucrările de mai mică amploare - elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

7.5 Proiectul tehnic se va elabora conform conținutului – cadru din Ordinul nr. 863/02.07.2008, emis de MDLPL, pentru aprobarea “*Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*”. De asemenea, se vor respecta cerințele Ghidului Solicitantului corespunzător Axei prioritare 3 al POR, Domeniul major de intervenție 3.1 precum și, normelor și legislației specifice domeniului de activitate.

Proiectul tehnic (P.Th.) elaborat în condițiile legii, cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate; va fi verificat, pentru cerințele esențiale de calitate în construcții, de către verficatori de proiecte atestați în condițiile legii și, va conține, inclusiv referatele verficatorilor de proiecte.

Proiectul tehnic va fi acceptat și semnat de expertul tehnic și va respecta condițiile impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși bugetul proiectului stabilit în faza de evaluare tehnică și financiară

Memoriile tehnice și caietele de sarcini, pentru toate specialitățile din cadrul documentației proiectului tehnic, vor fi verificate de către verficatori de proiecte atestați în condițiile legii și vor avea atașate referatele de verificare aferente.

Soluțiile tehnice propuse în expertiza tehnică și DALI vor fi corelate și aplicate la fazele: Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Caiet de Sarcini și asumate de către proiectantul care realizează proiectul tehnic.

La elaborarea documentației echipa de proiect va avea în vedere concordanța dintre informațiile furnizate prin documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și cele din proiectul tehnic, inclusiv în ceea ce privește valoarea totală a investiției.

Se vor avea în vedere politicile privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică și, e asemenea tehnologia informației.

Proiectul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, conform Legii 10/1996(A), cu respectarea reglementărilor tehnice.

7.5.1. Caietele de sarcini fac parte integrantă din Proiectul Tehnic și se elaborează în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 emis de MDLPL ;

7.5.2. Listele cu cantitățile de lucrări fac parte integrantă din Proiectul Tehnic și se elaborează în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 emis de MDLPL ;

7.5.3. Proiect de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, dacă este cazul.

7.5.4. Planul Organizării de Șantier

7.5.5. Graficul general de realizare a investiției publice.

- 7.5.6. Planul de securitate și sănătate, elaborat conform HG nr. 300/2006(A), dacă este cazul.
- 7.5.7. Scenariul la incendiu, dacă este cazul;
- 7.5.8. Proiect pentru instalațiile electrice (instalații de iluminat normal și prize, iluminat de siguranță, instalații de protecție, instalații de curenți slabi);
- 7.5.9. Proiecte pentru instalațiile: termice, sanitare, tehnologice și de ventilare
- 7.5.10. Devizul general și *Bugetul proiectului cu evidențierea cheltuielilor eligibile și neeligibile* elaborat pe baza F1-F5 completate cu prețuri și valori

7.6 Detalii de execuție(DE) elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, prin care se detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații și, care indică dimensiuni, materiale și tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului.

7.7 Cererea de finanțare inclusiv bugetul proiectului va fi elaborată conform Ghidul Solicitantului și a instrucțiunilor acestuia, iar bugetul proiectului va fi elaborat cu evidențierea cheltuielilor eligibile și neeligibile, conform Ordinului comun nr. 3296/07.11.2008 al MDLPL și nr. 1294/07.10.2008 al ME, Ghidul solicitantului aferent axei și domeniului pe care se aplică proiectul și manualul de identitate vizuală;

7.8 Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări (partea scrisă, inclusiv memorii tehnice pe specialități, caietele de sarcini pe specialități, principalele piese desenate, listele cu cantitățile de lucrări-formularele F1-F5, conform ordinului 863/2008, graficul general de realizare a investiției-formularul F6), pentru furnizarea utilajelor tehnologice și echipamentelor de specialitate și pentru furnizarea mobilierului (principalele planșe de echipare și dotare, liste cu cantități pentru utilaje tehnologice, echipamente de specialitate și pentru mobilier, formularele F5-fișa tehnică pentru fiecare utilaj, fiecare echipament și fiecare tip de mobilier).

7.9 Documentația pentru obținerea Avizului Tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții București inclusiv avizul tehnic;

Documentația solicitată se va preda în 3 exemplare originale + 4 copii pe suport hârtie + 2 copii pe suport electronic(CD).

7.10 Autorizația de funcționare a obiectivului de investiții proiectat

7.11 Extrasul de carte funciară cu obiectivului de investiții „ Centru social de urgență pentru persoane fără adăpost” intabulat.

8. Termenul de predare a documentației este de 90 zile calendaristice eșalonate pe etape după cum urmează:

Etapa 1:

- Expertiza tehnică și audit energetic;
- Studii de teren;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;
- Analiza cost-beneficiu.

Documentațiile prevăzute în etapa nr.1 de proiectare se vor preda beneficiarului în termen de 45 de zile de la data semnării contractului și vor fi aprobate de Consiliul local al Municipiului Timișoara;

Etapa 2:

- Proiectul tehnic verificat conform legii;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire;
- Autorizația de construire;
- Detalii de execuție;
- Cerere de finanțare;
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și furnizare de dotări (caiet de sarcini pe specialități,deviz martor etc).

Termenul de predare la beneficiar a documentațiilor prevăzute în faza 2 de proiectare este de 45 de zile calendaristice de la data comunicării proiectantului a H.C.L. privind aprobarea documentațiilor din faza 1.

9. Condiții impuse proiectantului:

- Documentația se va elabora și preda, conform termenului precizat și va trebui să fie aprobată și acceptată de beneficiar.

- Pe parcursul elaborării documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului.
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor intră în tarifarea proiectării. Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente-ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.
- Având în vedere ordinul 863/2008 și condițiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent axei nr.1 - „*Sprrijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere*”, *Domeniul major de intervenție 1.1. - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: „Poli de creștere”* se va respecta valoarea de investiție esatimată în D.A.L.I.
- Dacă Beneficiarului (Municipiul Timișoara) i se va propune un buget revizuit în perioada de evaluare tehnică și financiară, proiectantul se obligă să analizeze situația împreună cu beneficiarul și, în cazul în care acesta hotărăște să accepte bugetul propus, să refacă partea din documentație influențată de modificările intervenite.
- Devizele vor fi elaborate evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile a proiectului, conform Ordinului comun al MDRL și MEF nr.3296/2008 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru domeniul major de intervenție „*Planuri integrate de dezvoltare urbană*” axa prioritară „*Sprrijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere*” din cadrul Programului operațional Regional 2007-2013. De asemenea, se vor evidenția separat devizele pentru lucrările noi și cele pentru lucrări de intervenție.
- Proiectantul se obligă să ofere, în termen, toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute în etapele procesului de evaluare de către Organismul Intermediar (ADR VEST) al Autorității de Management(MDRL) sau de către experții evaluatorii prin secretariatul asigurat de același Organism Intermediar .
- Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Condiții de plată:

15 % la aprobarea în CTE a Documentației tehnico-economice, inclusiv expertiza tehnică;
 55% la depunerea cererii de finanțare la OI-ADR VEST;
 25% la semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management;
 5% la finalizarea execuției (asistență tehnică).

10. LEGISLAȚIE

La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se vor respecta:

Prevederile ”**HG 28/2008** privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”; Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/2008; **Ordinul nr. 863/2008** pentru aprobarea ”Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”; **HG nr. 759/2007**; **Regulamentul Consiliului(CE) nr.1083/2006-art.55**; **Ordinul comun al MDLPL nr.3296/2008 și al MEF nr.1294/2008**; **OUG nr.29/2007** cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr.911/2007** al MEF; **Ghidul solicitantului aferent Axei 1, domeniul de intervenție1.1, sub-domeniul: Poli de creștere**; **Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008**; **Legea nr.500/2002** cu modificările și completările ulterioare; **Legea 273/2006(A)**; **HG nr1149/2008**; **OUG nr.34/2006(A)**; **OUG nr.195/2005**; **Legea nr. 422/2001(R)**; **Legea nr. 50/1991(R)și(A)**; **Legea nr. 10/1995(A)**; **HG nr. 925/1995**; **HG nr 766.**; **Ordinul 651/2007**; legislația și normativele în vigoare; legislația specifică și reglementările în vigoare; **HG 300/2006 (A)**, **Ordinul 69/2007**, **Legea nr.372/2005**; **H.G. 300/ 2006 etc.**

Suplimentar se va lua în considerație și legislația specifică serviciilor sociale acordate persoanelor fără adăpost după cum urmează:

- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HG nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național in domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și in domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței in familie și a finanțării acestor programe;

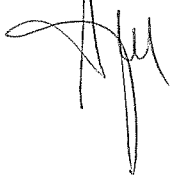
- HG nr.629/2009 pentru modificarea anexei nr. 7 la Hotararea Guvernului nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național in domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și in domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței in familie și a finanțării acestor programe;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale.

11. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR:

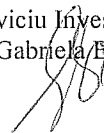
- Extras C.F. nr. 406564 top. 5474 ;
- C.F. nr. 5 top.5472;
- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Certificat de Urbanism;
- Valoarea de inventar.

Se solicită prezentarea unei oferte detaliate care să includă și taxele aferente tuturor avizelor, acordurilor și serviciilor necesare întocmirii unei documentații complete.

Director Direcția Dezvoltare
Arh. Aurelia JUNIE



Șef Serviciu Investiții
Ing. Gabriela Bica



Director Cantina Ajutor Social
Jr. Rodica Cojan



Consilier Serviciul Investiții
ing. Ionel Dăruța

