

FISA DE DATE

privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții:
„REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST”,
prin procedura cererii de oferte

I. a. Autoritatea contractanta

Denumire: Municipiul Timișoara		
Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1		
Localitate: Timișoara	Cod postal: 300030	Tara: România
Persoane de contact: Ec. Lucreția Schipor-Consilier Serv.Achizitii Publice	Telefon: 0256- 408.467	
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro	Fax: 0256- 408.477 sau 0256-204.177	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primariatm.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Informații privind modul de obținere a documentației de atribuire :

Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați, la adresa de internet: www.e-licitatie.ro

Invitația de participare publicată în SEAP va fi afișată și pe adresa: www.primariatm.ro (Activitati in derulare- Achizitii Publice • In desfasurare

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
<p>Data limita de primire a solicitărilor de clarificari: Data: 17.11.2010 Ora limita : 12:00</p> <p>Solicitările de clarificari cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris. Adresa: Sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul Achiziții Publice, camera 229. Solicitarea se înregistrează la camera 12 - parter, ghișeul 9 sau 10 sau se transmite prin fax/e-mail conform datelor de sub <u>I. a- Autoritatea contractanta</u></p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: conform prevederilor art.78,79 din OUG 34/2006, de regula, în trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic</p> <p><u>Răspunsurile la clarificări</u> vor fi postate și pe site-ul: www.e-licitatie.ro la secțiunea <Documentatie și clarificari > aferenta prezentei invitații de participare Riscurile neaccesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic</p> <p>Calendarul estimativ al procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitere spre publicare invitație de participare în SEAP: 09.11.2010 • Obținere documentații de atribuire: se descărca de pe site-ul www.e-licitatie.ro ; • Deschidere oferte : 24.11.2010 ora: 10:00 • Examinare, evaluare, întocmire raport, informare rezultat : în conformitate cu prevederile art. 200 și art. 206 din OUG 34/2006 • Semnare contract de achiziție publică: după <u>6 zile</u> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii conform art.205 aliniat (1) lit b) din OUG 34/2006 	

I. c) Căi de atac:

<p>Eventualele contestații se pot depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de <u>5 zile</u> începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal; <p><i>Sau,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificările ulterioare și a OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare 		
<p>Instituția responsabilă pentru soluționare contestații</p>		
<p>Denumire: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</p>		
<p>Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3</p>		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: (+4) 021 310.46.41	
Adresa internet: : www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de <u>10 zile</u> de la comunicare. ▪ Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 aliniat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. ▪ Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Țepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092. 		

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	Bugetul local și fonduri structurale
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: Servicii de întocmire a documentației tehnico-economice , pentru obiectivul de investiții: „REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST” , în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare SC2010-25267/21.10.2010 Locația prestației serviciului este sediul prestatorului și la locația amplasamentului: str.Telegrafului nr.8, jud.Timiș, Regiunea de Dezvoltare Vest, Romania		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Categoria 12 –”Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică” Anexa 2A
Principala locație a lucrării COD C.P.V.	Principalul loc de livrare : _____ COD. C.P.V. □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului Cod CPV: 71322000-1 – ”Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”
II. 1.3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4) Durata contractului: 90 zile calendaristice eșalonate pe etape după cum urmează: Etapa 1: <ul style="list-style-type: none"> • Expertiza tehnică și audit energetic; • Studii de teren; • Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții; • Analiza cost-beneficiu.; Documentațiile prevăzute în această etapă se vor preda beneficiarului în termen de 45 zile de la data semnării contractului și se vor aproba de Consiliul Local al Municipiului Timișoara		

Etapa 2:

- Proiectul tehnic verificat conform legii
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire
- Autorizația de construire
- Detalii de execuție
- Cerere de finanțare
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și furnizare de dotări (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor etc)

Documentațiile prevăzute în această etapă se vor preda beneficiarului în termen de **45 zile calendaristice** de la data comunicării proiectantului a H.C.L. privind aprobarea documentațiilor din etapa 1

Proiectantul va acorda Asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente – ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.– pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor și intră în tarifarea proiectării .

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Nu este cazul

-

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

da nu

II.1.6) Divizare pe loturi:

da nu

Ofertele se depun pe:

un singur lot

unul sau mai multe

toate loturile

II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate

da nu

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II. 2.1). Oferta va fi formulată în conformitate cu cerințele prezentate în Tema de proiectare.

Ofertanții vor depune ofertă pentru elaborarea următoarelor faze:

1. **EXPERTIZĂ TEHNICĂ și AUDIT ENERGETIC;**
2. **STUDII DE TEREN;**
3. **ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII;**
4. **ANALIZA COST-BENEFICIU;**
5. **ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC, A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE, INCLUSIV OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE;**
6. **ELABORAREA DETALIILOR DE EXECUȚIE;**
7. **ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE, INCLUSIV BUGETUL PROIECTULUI;**
8. **ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU EXECUȚIA DE LUCRĂRI ȘI PENTRU FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI (CAIETE DE SARCINI PE SPECIALITĂȚI, DEVIZ MARTOR);**
9. **ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR.**

Scopul: Documentația se va elabora în vederea atragerii finanțării nerambursabile din fonduri structurale în cadrul **Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1-„Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: „Poli de creștere”.**

În acest sens, în elaborarea documentației se vor respecta cerințele Ghidului Solicitantului aferent Axei, Domeniului și Sub-domeniului mai sus menționate și legislația specifică serviciilor sociale pentru care se aplică proiectul

II.2.2) Opțiuni da nu

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)		

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitație electronica da nu

IV.3) Legislația aplicata – OUG 34/2006 modificată și completată; HG 925 /2006 modificată și completată;

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personala a ofertantului:	
Declarații privind eligibilitatea :	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1).Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu Formularul 12A; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>2).Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu Formularul 12 B; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>3).Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, completată în conformitate cu Formularul 12 D; <i>Încadrarea intr-una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 si articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p> <p>4).Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către <i>bugetul local</i> (document original sau copie legalizată);</p> <p>5).Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale <i>bugetului general consolidat al statului</i> (document original sau copie legalizată);</p>

	<p><i>CertIFICATELE menționate la punctele 4) și 5) trebuie să <u>oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.</u></i></p> <p><i>Ofertele depuse de către operatorii economici care <u>figurează cu restanțe</u> către bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.</i></p> <p>6).Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1;</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele 4)-5), ofertantul va prezenta:</p> <p>- o declarație pe propria răspundere sau o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><i>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice /fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Persoane juridice/fizice române:</u> <u>Certificat constatator</u> emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr.26/1990 din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată (doc. în original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile); ● <u>Persoane juridice /fizice străine:</u> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. <p><i>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
V. 3.) Situația economico-financiara	
<p>Informații privind situația economico-financiara:</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>-</p>
V.4.) Capacitatea tehnica și /sau profesionala	
<p>Informații privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1).Experiența similară :</p> <p>a.Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare și a cărui valoare să fie de minim: 57.000 lei, fără TVA</p> <p>Se va anexa <i>copie</i> contractului</p> <p>b.Cel puțin o recomandare/certificare de bună execuție, privind prestarea de servicii similare, <i>în copie</i></p>

	<p>2).Resurse umane:</p> <p>a.Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare)</p> <p>b.Documentația ce urmează a fi elaborată conține atât parte de construcții cât și de instalații, astfel că ofertantul va prezenta o <u>listă nominală</u> cu <i>echipa de proiect</i> pentru îndeplinirea contractului și trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1(un) arhitect cu diploma recunoscută de Statul Român , cu drept de semnătură, înscris în Tabloul National al Arhitecților , conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect; - 1(un) expert tehnic autorizat ; - 1 (un) ing.rezistență; - 1 (un) ing. instalații (sanitare,termice,ventilare, tehnologice); - 1 (un) ing. instalații electrice - 1 (un) auditor energetic autorizat - Verificatori de proiecte atestați, în condițiile legii în funcție de exigențele și specificul lucrărilor <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>CV-urile</u> ▪ <u>Acte doveditoare ale competențelor în domeniu:</u> diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați), <i>în copie</i> <p>3.) Declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă. <u>Notă:</u> <i>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>Informații privind subcontractații/asociații.</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>a. <u>Declarația și lista</u> cuprinzând <i>subcontractații</i> (dacă este cazul), conform Formular 12G , precum și <u>acordurile de subcontractare Formular 15;</u></p> <p>Ofertanții sunt obligați să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p>Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - Formular B1.</p> <p>b. <u>Acordul de asociere</u> (în cazul ofertei depuse în comun),</p>

	<p>încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a contractului - Formular 14.</p> <p><i>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.</i></p>
V. 5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat <input type="checkbox"/>	-
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V. 6) Standarde de protecție a mediului	
Solicitat <input type="checkbox"/>	-
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>A. În cazul unei OFERTE COMUNE depusă de mai mulți operatori economici: Cerințele privind criteriile de calificare de la: - Situația personală (Cap V.1), - Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (Cap. V.2), - Capacitatea tehnică și sau profesională (Cap. V.4), punctele: 3)- Declarație pe propria răspundere , se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate <i>de către fiecare operator economic</i> semnat al acordului de asociere. Cerințele trebuie să fie îndeplinite de către fiecare semnat al acordului de asociere. Cerințele privind criteriile de calificare de la: - Capacitatea tehnică și sau profesională (Cap. V.4), punctele: 1.)- Experiență similară și 2.)- Resurse umane se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).</p> <p>B. În cazul în care ofertantul prezintă <i>declarația și lista cuprinzând SUBCONTRACTANȚII</i>, resursele umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la: - Situația personală (Cap V.1) punctele: 3.)-Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, completată în conformitate cu Formularul 12 D și 6.)- Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform Formular B1; - Capacitatea tehnică și sau profesională (Cap. V.4), punctele: 2.)- Resurse umane și 3.)- Declarație pe propria răspundere</p>	
<p>NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii „criteriilor de calificare și/ sau selecție (punctul V), ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea” – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.</p>	
<p>Important: Completarea ulterioară a documentelor care confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare, este permisă doar în situația prevăzută la art. 11 alin.(5) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, se respectă prevederile alin. (2) ale art. 201 din OUG 34/2006, prin care „<i>autoritatea contractantă nu are dreptul să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant</i>”.</p>	
V. 7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta	<ul style="list-style-type: none"> ● Opis documente prezentate Ofertantul va prezenta un opis în care se va specifica conținutul plicului exterior

	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Declarație de participant la procedură</u> Ofertantul trebuie să prezinte declarația privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu Formularul 12C ● <u>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</u> conform Ordin 314/12.10.2010– Formular 20 ● <u>Împuternicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică. ● <u>Garanția pentru participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document la cap. VI. 3). În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune toate documentele care atestă calitatea de IMM, prevăzute de Legea nr.346/2004 cu toate modificările și completările ulterioare. Dovezile privind calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor precizate în prezentul document referitoare la garanție de participare și garanție de bună execuție. <i>Neprezentarea declarației pe propria răspundere în conformitate cu Anexa 1 la Legea 346/2004, atrage după sine imposibilitatea beneficiarii de prevederile menționate mai sus.</i> ● <u>Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare</u> Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate la capitolul V din prezentul document.
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<u>90 de zile</u> de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Cuantumul</u> garanției de participare este 570 lei ● <u>Perioada de valabilitate</u> a garanției de participare este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor ● <u>Forma de constituire</u> a garanției de participare: - <i>virament bancar</i> în contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, <u>Beneficiar: Municipiul Timișoara, cod fiscal RO14756536</u> ;- se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului, sau - <i>instrument de garantare</i> emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus (respectiv : 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009

	<p>● Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p><i>Notă: Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform cu prevederile art. 88 din HG 925/2006, corelat cu art. 278¹ alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Ofertantul va depune în acest sens o adresa de solicitare privind restituirea însoțită de o copie a documentului de constituire.</i></p> <p><i>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :</p>	<p><u>Propunerea tehnică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare - Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Tema de proiectare <p>-Ofertantul va mai prezenta: <u>Graficul de prestare a serviciilor;</u></p> <p>Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora</p> <p><i>Notă: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare :</p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>formularul de ofertă</u> conform Formular 10B, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare- <i>prețul total ofertat</i> pentru îndeplinirea contractului de servicii. b) <u>centralizator de prețuri</u> defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare a documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții: „REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST” c) <u>un exemplar de contract</u>, semnat și ștampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și euro.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro este data de: 18.11.2010</p> <p><i>Nota: Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p>	<p>Adresa autorității contractante: Bv. C.D Loga nr.1,cod 300030, Timișoara</p> <p>Oferta va fi înregistrată la Serviciul Centrul de Consiliere pentru Cetățeni , camera 12 – parter , ghișeul 9 sau 10</p>

	<p>Data limita pentru depunerea ofertei: 24.11.2010, ora 09:00</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere stabilită în invitația de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în “original” și un exemplar “copie” și un exemplar al documentelor care însoțesc oferta, în “original”.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p> <p>Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate, stampilate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Originalul și copia ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu denumirea și adresa ofertantului. <u>Acest plic împreună cu documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent marcat după cum urmează:</u></p> <p style="text-align: center;">MUNICIPIUL TIMIȘOARA Bv.C.D.Loga nr.1</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii avînd ca obiect realizarea documentației tehnico-economice, pentru obiectivul de investiții:</p> <p style="text-align: center;"><u>„REABILITAREA/MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST”</u></p> <p style="text-align: center;">A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 24.11.2010 ORA: 10:00</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Ziua: 24 / luna noiembrie /an 2010 / ora 09:00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- <i>Retragerea sau modificarea</i> ofertei se acceptă până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>- <i>Oferte întârziate:</i> Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, <u>se returnează nedeschisă.</u></p>
Operatorul economic <u>are obligația</u> de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; <u>Riscurile transmiterii ofertei</u> , inclusiv forța majoră, <u>cad în sarcina operatorului economic</u>	
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data: 24.11.2010 ora: 10:00 -la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</u></p>

	<p>Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii comisiei de evaluare <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentanții împuterniciți ai ofertanților
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut x	Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv <u>prețul cel mai scăzut</u> și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>	-
VII.3) Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei castigatoare	<p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor, fără TVA, a fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț dintre ofertele admisibile și care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite prin Tema de proiectare</p>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu x	Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și <u>nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.</u>
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Cuantumul garanției de bună execuție</u> a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului, fără T.V.A. ▪ <u>Modul de constituire a garanției de bună execuție</u> este sub forma: <ul style="list-style-type: none"> - unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art.86 aliniat (3) din HG 834/2009 - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept

	<p>garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Modalitatea de restituire</u> a garanției de bună execuție: Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 92 alineat (3) din HG.925/2006
<p><u>PRECIZĂRI FINALE:</u> Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>	

Viceprimar,
Ing. Adrian Orza

ptr. Director ,
Ec. Martin Staia

Întocmit,
Ec. Lucreția Schipor