

SE APROBĂ,
Primar
Petru ANTAL

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, Oraș Pecica

CUPRINDE:

SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECȚIUNEA II: CAIETUL DE SARCINI, STUDIU DE
FEZABILITATE , LISTE CANTITĂȚI, PLANȘE**

SECȚIUNEA III: FORMULARE

SECȚIUNEA IV: MODELUL DE CONTRACT

**ȘEF SERVICIU CONTABILITATE
Dorina BOBEICĂ**

I. a. Autoritate contractantă

Denumire: ORAȘ PECICA	
Adresa: str. 2, nr.150	
Localitate: PECICA	Cod poștal: 317235 Țara: ROMÂNIA
Cod de identificare fiscală: 3519550	
Persoane de contact: Monica VELICI, Adela MOȚ	Telefon: 0257/468323 Telefon: 0257/468323,
E-mail: achizitii.pecica@upcmail.ro	Fax: 0257/468633
Adresa de internet www.pecica.ro	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificații)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranță națională a mediului <input type="checkbox"/> afaceri economico – financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

altele : (adresă/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.11.2010, ora 16,00.

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris. Solicitarea de clarificare va fi transmisă prin fax la nr. de telefon 0257/468633 (se va solicita confirmarea primirii pe fax la nr. de telefon: 0257/468633) sau depusă la registratura Primăriei Orașului Pecica, str.2, nr.150 operatorul economic menționând toate datele proprii de contact, inclusiv telefon, fax, persoană de contact.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.11.2010, ora 16,00

Pentru răspunsul la clarificări, operatorii economici vor accesa site-ul:

“www.e-licitatie.ro > Anunțuri > Anunțuri de participare > Documentatie și clarificări”.

Riscurile neaccesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la autoritatea contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă;
- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- la instanța competentă- TRIBUNALUL ARAD - împotriva actelor emise de autoritatea contractantă;
- la instanța competentă - CURTEA DE APEL Timișoara - împotriva deciziilor emise de CNSC;

Denumirea: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6,	
Localitate: BUCUREȘTI sector 3	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: (+4)0213104641
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: (+4)0213104642

Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL ARAD	
Adresa:bd. GEN. VASILE MILEA; nr. 2-4	
Localitate: ARAD	Cod poștal: 310131 Țara: ROMÂNIA
E-mail: rfloruti@just.ro	Telefon: 0257/228908
Adresă internet : www.tribunalularad.ro	Fax: 0257/251700

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Timișoara	
Adresa: Piața Țepeș Vodă, nr. 2	
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300055Țara: ROMÂNIA
E-mail: luminita.crisan@just.ro	Telefon: 0256/494.650; 0256/498.054
Adresa internet: www.just.ro	Fax: 0256/498.092

NOTĂ: Persoana care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana vătămată are obligația ca în termen de o zi, după transmiterea contestației/acțiunii către CNSC/Tribunalul Arad să depună la Registratura Primăriei Orașului Pecica o copie a acestor documente.

În situația în care operatorul economic depune contestație, iar aceasta este respinsă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Instanța de Judecată, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a acționa în instanță pe acest operator economic, în vederea recuperării prejudiciului produs, ca urmare a întârzierii procedurii de achiziție.

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - „Fondul pentru mediu” - Buget local Oraș Pecica	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da x nu ☐ - „Fondul pentru mediu”
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. DESCRIERE

II. 1. 1. Denumire contract: Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, Oraș Pecica
II. 1. 2. Denumire contract și locația lucrării, de livrarea sau prestare: Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, - locația Sala mare de sport din Orașul Pecica , str.508, nr.1.
(a) Lucrări x (b) Produse ☐ (c) Servicii ☐

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Sala mare de sport din Orașul Pecica, str.508, nr.1	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare:
Cod CPV 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire 45261215-4 Lucrări de acoperire cu panouri solare	Cod CPV	Cod CPV
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin:	Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/>	
	Încheierea unui acord – cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1. 4. Durata contractului de achiziție publică: contractul de achiziție publică nu poate să depășească durata contractului pentru finanțare nerambursabilă încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Orașul Pecica, respectiv 11.10.2011. Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare vor fi respinse ca neconforme. Prestatorul va asigura asistență pe toată durata contractului (proiectare+execuție).		
II. 1. 5. Informații privind acordul – cadru: nu e cazul		
Acordul – cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul cadru vizat.	Acordul – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Durata acordului – cadru: durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului – cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II. 1. 6. Divizare pe loturi: da- <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/>		
alte informații referitoare la loturi:		
II. 1. 7. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8. Valoarea estimată : 96729,41 lei fără TVA, din care: - proiectare 4898,32 lei, - execuție 91831,09 lei.		

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații **servicii/lucrări** (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, Oraș Pecica

Cantitatea zilnică de ACM produsă în condiții optime de funcționare = 2 mc/zi

Cantitatea de energie medie anuală produsă de panouri = 18,41 Mwh

Panourile se vor monta pe un suport metalic cu înălțimea de 30-50cm fixată pe partea înaltă a clădirii sălii de sport.

Lucrările se vor executa în urma emiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor iar graficul de execuție se va stabili de comun acord între părți.

II. 2. 2. Opțiuni

da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III. 1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) da nu

- respectarea condițiilor prevăzute în contractul cadru de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Pecica și Administrația Fondului pentru Mediu.

III. 1. 1. Contract rezervat da nu

III. 1. 2. Altele :

IV. Procedura

IV. 1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2. Etapa finală de licitație electronică

da nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV.3. Legislația aplicată

- **Ordonanța de urgență 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, actualizată;
- **Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;
- **Hotărâre nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, actualizată;
- **H.G. nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **H.G. nr. 272/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, actualizată;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;
- **Ordin nr. 565/8 mai 2009** pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 28/22 ian 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea 319/2006**, privind securitatea și sănătatea în muncă completată cu condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei Și Protecției Sociale - www.mmsf.ro;
- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.ro;
- protecția mediului: Ministerul Mediului - www.mmediu.ro;
- orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
- Standarde: SR EN 12976-1, SR EN 12976-2

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V. 1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
V.1.1. Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare: Ofertanți/toți asociații vor completa - Declarația privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 1 din Secțiunea III. Ofertanți/toți asociații vor completa - Fișa de „Informații generale” formular nr. 2;
V.1.2. Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe de calificare: Ofertanți/toți asociații vor completa - Declarația privind eligibilitatea - Formularul nr. 3 din Secțiunea III.

<p>V.1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181. din O.U.G. nr. 34/2006, actualizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Ofertanți/toți asociații vor completa - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanța 34/2006, actualizată - Formularul nr. 4 din Secțiunea III.</p>
<p>V.1.4. Declarație privind îndeplinirea cerințelor prevazute la art.14 alin.2) lit.d. din Ghidul de finanțare, aprobat prin Ordinul nr. 565/2009 al Ministrului Mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Ofertanți/toți asociații vor completa - Declarația privind îndeplinirea cerințelor prevazute la art.14 alin.2) lit.d. din Ghidul de finanțare, a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, cu modificările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 565/2009 al Ministrului Mediului - Formularul nr. 4A din Secțiunea III.</p>
<p>V.1.5. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat, Fondul pentru Mediu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare pentru: <u>Persoanele juridice române</u> (ofertanți/toți asociații) trebuie să prezinte: - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale <i>bugetului local</i>. - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la <i>bugetul consolidat</i> (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice). - Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru Mediu, eliberat de Administrația Fondului pentru Mediu. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original sau copii legalizate. Certificatele vor fi valabile, fără datorii restante la data deschiderii ofertelor. <u>Persoanele juridice străine</u> trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006 , actualizată. Pentru a fi valabile certificatele solicitate trebuie prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română - legalizate, să fie în termen de valabilitate și să nu prezinte datorii restante. Ofertanții care prin certificatele depuse nu fac dovada achitării taxelor la data solicitată în prezenta documentație, vor fi excluși din procedura de achiziție. Certificatele constatatoare de plată se pot prezenta și în copie legalizată. La cererea comisiei de evaluare ofertantul va prezenta documentul original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>Notă: Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr.</p>	

<p>34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată cu excepția în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Administrația Finanțelor Publice sau Primărie Direcția Venituri-Serviciul Control Venituri, sau care nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.14 alin.2 lit.c și d din Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, cu modificările ulterioare, aprobat prin Ordin nr. 565/8 mai 2009 al Ministrului Mediului.</p>	
<p>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.1. va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</p>	
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1. Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Se vor prezenta următoarele : -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, prezentat, în original sau copie legalizată; -Codul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, prezentat, în copie legalizată; Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că: -în obiectul de activitate al ofertantului sunt cuprinse activități de proiectare de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții; -în obiectul de activitate ofertantului care execută lucrarea sunt cuprinse activități care corespunde grupei CAEN 432 – Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții; În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare, asociația trebuind să îndeplinească condițiile de mai sus. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.2.2. Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, iar domeniile de activitate ale ofertantului cuprind activități necesare îndeplinirii contractului, menționate la pct. V.2.1. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.1. va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</p>	
<p>V. 3. Situația economico – financiară</p>	
<p>V.3.1. Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime de calificare: - Bilanțurile contabile la data de 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009,30.06.2010 înregistrate și vizate de către organele competente, (se vor prezenta de către fiecare ofertant/asociat),</p>

	<p>să prezinte profit.</p> <p>Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini, se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei; Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei; Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei. Anul 2010: 1 euro = ..</p> <p>-Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani de activitate trebuie să fie de minim: 190.000 lei .</p> <p>Notă: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2007, 2008 sau 2009, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective.</p> <p>Plafonul de cifră medie de afaceri va fi îndeplinit prin cumul de către grupul de asociați.</p>
<p>V.3.2. Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100)</p> <p>Solicitat x Nesolicitat ☒</p>	<p>Cerință minimă de calificare:</p> <p>Valoarea acestui indicator se va calcula conform situațiilor financiare la data de 31.12.2009.</p> <p>Pentru a îndeplini această cerință, valoarea acestui indicator să fie de minim 95%.</p>
<p>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.3., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</p>	
<p>V. 4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>V.4.1. Lista privind experiența similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat ☒</p>	<p>Ofertanți/toți asociații vor completa:</p> <p>-Fișa „Experiență similară” formular nr.5;</p> <p>-Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - formular nr. 7.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada că au încheiat în ultimii 2 ani de activitate (până la data publicării anunțului în SEAP), minim 3 contracte similare (energii alternative cum ar fi - panouri solare, pompe de căldură, energie eoliană) de proiectare .</p> <p>-Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – formular nr. 8;</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada că au încheiat în ultimii 2 ani de activitate (până la data publicării anunțului în SEAP) minim 2 contracte similare (energii alternative cum ar fi - panouri solare pompe de căldură, energie eoliană) de execuție a căror valoare totală să fie de minim 180.000 lei,</p> <p>-Ofertanți vor prezenta (în copie) Contractele similare aferente proiectelor/lucrarilor sus mentionate din care sa reiasă valoarea acestora;</p> <p>-Ofertanți vor prezenta Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, aferente contractelor proiectelor/lucrărilor sus mentionate și recomandări scrise ale beneficiarilor de proiecte/lucrări similare executate cu calificativul foarte bine;</p> <p>-Ofertanții vor prezenta o listă a contractelor, angajamentelor aflate în derulare în momentul deschiderii ofertelor cu precizarea valorilor, termenelor de finalizare și a beneficiarilor - Formular nr. 9 - Informații privind obligațiile contractuale în curs.</p> <p>Cerință minimă de calificare:</p> <p>-Ofertanții trebuie să facă dovada cel puțin a unei certificari din partea unui furnizor sau producator de echipamente si instalații de „energii alternative” (panouri solare, grup de pompare-statie solara sau recipient de stocare) privind comercializarea și montajul acestora;</p>

	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la ANRMAP dacă ofertanții (oferant / lider de asociație, asociat / subcontractant / persoana care susține ofertantul sau asocierea – în cazul în care oferta ofertantului susținut este declarată câștigătoare), dețin documente constatatoare negative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale precedente, sau din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. În cazul în care aceștia dețin documente constatatoare negative vor fi eliminați.</p> <p>Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.4.2. Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat x Nesolicitat x</p>	<p>Cerințe de calificare: Se solicită completarea formularului: Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formularul nr. 10;</p> <p>Personal minim solicitat:</p> <p>a. Pentru proiectare: Operatorul economic trebuie sa faca dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer de instalații și unul de construcții, cu vechimea în proiectare mai mare de 5 ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie diploma de absolvire a studiilor universitare; - carte de munca/contract individual de munca; - CV; - declaratie de disponibilitate. <p>b. Pentru execuție Ofertantul trebuie să facă dovada că are ca personal angajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un coordonator de proiect, inginer instalații – absolvent cu diplomă de licență în domeniul respectiv, cu cel puțin 5 ani experiență în derularea unor lucrări similare ca natură, mărime și complexitate; -un responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul rețele de alimentări cu apă și canalizare, îmbunătățiri funciare - cu atestat valabil la data ofertării și cu experiență specifică minim 5 ani; se va prezenta autorizația acestuia în copie; -un responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață – cu atestat valabil la data ofertării și cu experiență specifică minim 5 ani; se va prezenta autorizația acestuia în copie; -un inginer responsabil tehnic cu execuția în domeniile construcții civile, industriale, agrozootehnice, construcții edilitare și de gospodarie comunală - cu atestat valabil la data ofertării și cu experiență specifică minim 5 ani; se va prezenta autorizația acestuia în copie; -minim 2 angajati specializați (instalatori) de către cel puțin 1 furnizor sau producător de echipamente și instalații de „energii alternative”(pt panouri și pt restul instalației) pentru montajul acestora. Se va prezenta specializarea acestora în copie (certificat, adeverință, etc.); Dovada se face prin certificate

	<p>emise de furnizorul/producătorul de echipamente. -Ofertantul va prezenta pentru personalul responsabil cu implementarea proiectului/instalației CV-uri, copii după atestate, certificate, diplome. Se solicită completarea formularului: Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil de îndeplinirea contractului – Formularul nr. 11 din Secțiunea III;</p> <p>Pentru întreaga echipă se solicită dovada contractului de muncă sau copie de pe cartea de muncă, declarație de disponibilitate formularul nr. 12 din Secțiunea III și dacă este cazul contracte/convenții de colaborare pt restul personalului. În situația în care Ofertantul nu are angajat personalul minim solicitat se vor prezenta contractele/convențiile de colaborare între persoana respectivă și ofertant; Personal minim solicitat trebuie angajat cel puțin pe perioada minimă de execuție a lucrărilor. -cerința privind asigurarea cu personal poate fi îndeplinită și prin cumul de către grupul de asociați. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, contracte/convenții de colaborare, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
<p>V.4.3. Declarație privind echipamentele tehnice</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>-Se va prezenta - Declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări Formular nr. 13;</p>
<p>V.4.4. Garanția sistemelor de producere ACM cu panouri solare</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Ofertantul va preciza durata de garanție pentru întreaga instalație și pentru panourile solare; Cerințe minime: - durata de garanție trebuie să fie de cel puțin 2 ani pentru sistem. - durata de garanție trebuie să fie de cel puțin 3 ani pentru panourile solare.</p>
<p>V.4.5. Cerințe pentru Echipamentele și instalațiile aflate sub regimul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: 1. Instalațiile termice solare și componentele acestora trebuie să fie certificate prin “Certificate de conformitate” (din partea unui institut/societăți abilitate) privind încadrarea în standardele: EN 12975-1: 2006-06 și EN 12975-2: 2006-06, respectiv SR EN 12976-1/2007 și SR EN 12976-2/2007. Certificatele pentru panourile solare trebuie să fie însoțite de către raportul privind testarea panourilor (Key mark, sau echivalent), din care să reiasă caracteristicile tehnice ale panourilor. De asemenea ofertanții prin reprezentanții lor legali, vor depune o declarație din care să rezulte că sistemele utilizate în cadrul instalației corespund reglementărilor de punere pe piață și sunt conforme cu standardele europene, adoptate la nivel național. 2.În rapoarte vor fi prezentate caracteristicile tehnice ale panourilor, inclusiv cele solicitate la punctul VII. 3.Ofertanții vor prezenta din partea furnizorilor/producătorilor un certificat privind perioada de garanție pentru panouri. De asemenea ofertanții vor preciza în oferta tehnică perioada de garanție oferită pentru restul sistemului de producere a apei calde menajere (grup pompare, recipient de stocare, automatizare).</p>

<p>V.4.6. Informații privind măsurile de protecție ale mediului</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Ofertanții vor prezenta următorul certificat: - Certificat ISO 14001 sau echivalent – dovada că ofertantul are documentat, implementat și menține un sistem de management de mediu, acesta se va prezenta atât de executant cât și de proiectant; Nu sunt acceptați ofertanții/asociații/subcontractanții care au sponsorizat activități cu efect negativ asupra mediului; În acest sens ofertanții/toți asociații /toți subcontractanții vor completa o declarație pe proprie răspundere - Formularul nr. 14A; Toate documentele (certIFICATE, autorizatii, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. In cazul certificatelor in curs de recertificare se va prezenta o dovada de la organul emitent.</p>
<p>V.4.7. Informații privind măsurile de protecție a muncii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: -Ofertanții/asociații vor prezenta Certificat OHSAS 18001, sau echivalent, privind sistemul de management al calității și securității ocupaționale. -Se va completa o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociații se vor obliga să respecte măsurile de protecție a muncii - Formularul nr. 15, care sunt în vigoare la momentul depunerii ofertei. Toate documentele (certificate, autorizatii, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. In cazul certificatelor in curs de recertificare se va prezenta o dovada de la organul emitent.</p>
<p>V.4.8. Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe de calificare: Se va completa - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 16, însoțit de acordurile de subcontractare încheiate Formular nr. 16A; - în listă vor fi incluși toți subcontractanții. Ofertantul va completa și prezenta o listă cuprinzând asociații/subcontractanții și acordurile de asociere/subcontractare, cu partea subcontractantă în exprimare valorică. În cazul unei asociații la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației. Liderul asocierii în cazul atribuirii contractului va furniza un singur punct de contact. Autoritatea contractantă nu va fi implicată în disputele dintre membrii asocierii. -Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere Formularul nr. 17 - prin care liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație / Consorțiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consorțiu pe întreaga durată a contractului. În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici,</p>

	<p>fiecare asociat, va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații.</p>
<p>V.4.9. Informații privind confidențialitatea Solicitat x Nesolicitat ☒</p>	<p>Ofertantul va prezenta o listă cu documentele sau părțile din documente pe care le consideră confidențiale.</p>
<p>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.4., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</p>	
<p>V.5. Standarde de asigurare a calității Solicitat x Nesolicitat ☒</p>	<p>Cerință de calificare: - ofertanții/toți asociații vor prezenta următorul certificat: - Certificat ISO 9001, sau echivalent – dovada că ofertantul are documentat, implementat și menține un sistem de management al calității; acesta se va prezenta atât de executant cât și de proiectant. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. In cazul certificatelor in curs de recertificare se va prezenta o dovada de la organul emitent.</p>
<p>V.6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat x Nesolicitat ☒</p>	<p>Cerință de calificare: -ofertanții vor prezenta Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă conform Formularului nr. 22</p>
<p>Ofertantul/asociația care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu / capitol V.5., va fi descalificat/ă, ca inacceptabilă.</p>	
<p>În conformitate cu prevederile art. 11 din HG 925/2006, actualizată, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare, solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care să se menționeze succint dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau altele asemenea - Formularul nr. 18.</p>	

VI. Prezentarea ofertei

<p>VI. 1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română -Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originară, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) vor fi prezentate în limba română, traducere autorizată și legalizată (inclusiv key mark, certificate pt produse, etc);</p>
<p>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile, de la termenul limită de primire a ofertelor, până la data de 16.02.2011; Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată; Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei; Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de</p>

	<p>valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta; Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă;</p>
<p>VI. 3. Garanția de participare</p> <p>Solicitată X Nesolicitată x</p>	<p>Cuantumul garanției de participare este 2.000 lei. -Perioada de valabilitate a garanției de participare: de la termenul limită de primire a ofertelor, până la data de 16.02.2011. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. Forma de constituire a garanției de participare: - prin virament în contul Primăriei Orașului Pecica, deschis la Trezoreria Pecica, nr. RO26TREZ031500220X000407, sau - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (formularul 21) ori de o societate de asigurări; În cazul asocierii garanția de participare va fi constituită de liderul asociației. Instrumentul de garantare emis de o societate bancară (formularul 21) ori de o societate de asigurări va fi prezentat în original. Ordinul de plată sau instrumentul de garantare prin care s-a achitat garanția de participare <u>se atașează în exteriorul plicului cu oferta</u> (plicul mare în care se introduc toate documentele ofertei). -Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba română. În cazul în care oferta este depusă de un grup de asociați care se încadrează în categoria IMM-urilor, fiecare asociat are obligația de a depune declarația de încadrare în categoria IMM-urilor – Formularul nr. 19, alături de dovada constituirii garanției de participare. Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă. Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de operatorul economic.</p>
<p>VI. 4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face conform caietului de sarcini astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Documentația va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descrierea panourilor solare - tip, caracteristici tehnice (se vor atașa agrementările, Certificatele privind îndeplinirea standardelor, key mark, certificate de garanții solicitate prin fișa de date și caietul de sarcini, etc). Deasemenea se va prezenta soluția tehnică privind realizarea instalației solare de producere A.C.M., în concordanță cu studiul de fezabilitate aprobat de către beneficiar și A.F.M. ➤ Se vor specifica toate caracteristicile instalației (împreună cu documentele doveditoare, în funcție de care se va calcula punctajul final al ofertei (vezi pct. VII.2). ➤ O descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor; ➤ Programul de lucru, cu descrierea activităților, indicând

	<p>ordinea și programarea în timp (atât pt. activitatea de proiectare cât și de execuție);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea activităților și sarcinilor concrete încredințate personalului implicat/asociați; <p>Totodata ea va cuprinde următoarele aspecte: Programul calității care concretizează sistemului de asigurare al calității la particularitățile lucrării; Programul calității trebuie să cuprindă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității; 2. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului; 3. Planul de control al calității; 4. Laboratoarele utilizate și autorizate.
<p>VI. 5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără T.V.A., evidențiindu-se distinct TVA-ul. ➤ Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ- Formular nr. 20 B pentru proiectare; ➤ Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ- Formular nr. 20 C pentru lucrare; ➤ Ofertantul trebuie să prezinte și oferta financiară cumulată proiectare cu execuție în lei, fără T.V.A. evidențiindu-se distinct TVA-ul. ➤ Formularul nr. 20 C va fi însoțit de toate devizele/centralizatoarele (liste cu prețuri pentru materiale, manoperă, utilaje și transport, etc.) pe baza cărora s-a stabilit oferta financiară. ➤ În Secțiunea III - Formulare - sunt prezentate anexele la Formularul de ofertă pentru lucrări; ➤ Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de proiectare, verificare proiect, execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv cele legate de instruirea personalului de deservire a instalației, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală. <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însușit semnat și ștampilat.</p>
<p>VI. 6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>-Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original și copie pe suport de hârtie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.</p> <p>-Ofertantul are obligația de a numerota, semna (nu se acceptă semnătura sub formă de ștampilă) și ștampila fiecare pagină a ofertei.</p> <p>-Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>-Ofertantul va prezenta dovada achitării garanției de participare la această procedură, atașată plicului exterior, ofertei.</p> <p>Oferta se va depune într-un plic exterior, sigilat, închis și netransparent pe care se va inscripționa ”A nu se deschide până la data de 17.11.2010 ora 09:00 – Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, Oraș Pecica.</p>

În acest plic se vor introduce două plicuri separate, închise, netransparente și sigilate marcate cu „ORIGINAL” respectiv „COPIE” pe care se vor menționa denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

În fiecare plic marcat „ORIGINAL” respectiv „COPIE” se introduc alte 3 plicuri pe care se vor marca:

Pe primul plic: „DOCUMENTE DE CALIFICARE” (Proiectare-Execuție), plic care va cuprinde: documentele referitoare la situația personală a ofertantului conform punctului V.1., documentele referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) conform punctului V.2., documentele referitoare la capacitatea economico financiară conform punctului V.3., documentele referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională conform punctului V.4. și documente referitoare la asigurarea calității V.5.

Pe al doilea plic: „OFERTĂ TEHNICĂ” (Proiectare-Execuție), plic care va cuprinde documentele conform punctului VI.4.,

Pe al treilea plic: „PROPUNEREA FINANCIARĂ” (Proiectare-Execuție) plic care va cuprinde documentele solicitate la punctul VI.5., modelul de contract însușit, semnat și ștampilat.

Notă: pentru a fi valabile, certificatele solicitate trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei.

-În fiecare din cele 3 plicuri menționate mai sus, documentele se vor introduce în dosare, care vor conține fiecare în parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate.

-Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauză; (împuternicirea va fi atașată ofertei).

-În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

-Modul de prezentare a ofertei:

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoarea de înaintare, formularul nr.1A
- Împuternicire să participe la deschiderea ofertelor + copie Carte de Identitate;
- Dovada constituirii garanției de participare și, dacă este cazul, Declarația de IMM - Formularul nr. 19;

FOARTE IMPORTANT - Documentele de eligibilitate / calificare; propunerea tehnică și propunerea financiară menționate mai sus se depun în plicuri separate, închise, sigilate și netransparente.

-Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

-Documentația de atribuire se poate obține de pe site-ul: “www.e-licitatie.ro > Anunțuri > Anunțuri de participare>

	<p>Documentație și clarificări” sau de la sediul Primăriei Orașului Pecica, str.2, nr.150, Biroul Achiziții Publice, sau se poate solicita transmiterea acesteia prin poștă, curier rapid, e-mail. Cheltuielile poștale cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>-persoane de contact: Monica VELICI tel. 0257/468323; Adela MOȚ 0257/468323.</p>
VI.7. Data limita de depunere a ofertelor	<p>- 16.11.2010 ora 14:00, ora locală a României</p> <p>-Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Orașului Pecica, str.2, nr.150, la Registratură;</p> <p>-Ofertele depuse după expirarea datei limită de depunere sunt declarate întârziate;</p> <p>-Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>-Riscurile și forța majoră privind depunerea ofertelor revin în întregime în sarcina ofertanților.</p>
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>-Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
VI. 9. Deschiderea ofertelor	<p>În data de 17.11.2010 ora 09:00 la Sediul Primăriei Orașului Pecica, str.2, nr.150.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:reprezentanții ofertanților vor prezenta împuterniciri de reprezentare și copie după cartea de identitate.</p>

VII. Criterii de atribuire

VII.1) Prețul cel mai scăzut	☒
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic	x
Factor de evaluare	
A. Prețul total al ofertei (proiectare + execuția lucrărilor)	35p
B. Raport randament(putere)/pret = energia produsă de un panou raportat la apertura panoului si $\Delta t=40^{\circ}\text{C}$, la 1000 W energie radiata (conf Key Mark)/ prețul panoului $\Delta t=$ diferența de temperatura dintre temperatura panoului și temperatura ambiantă a mediului	35p
C. Durata de implementare a instalației (proiectare + execuție)	15p
D. Termen de garantie – panouri	15p
Total punctaj maxim =	100p

Algoritm calcul punctaj:

PUNCTAJ TOTAL:

P(total) = Punctaj factor de evaluare **A** + Punctaj factor de evaluare **B** + Punctaj factor de evaluare **C** + Punctaj factor de evaluare **D**

Notă: În calculul punctajului se vor folosi 2 zecimale;

Punctajul pentru factorul de evaluare A "Prețul total" se face astfel:

Punctajul maxim = 50 puncte

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (P_{min}) se acordă punctajul maxim, respectiv:
- $P_{min} = 35$ de puncte
- Pentru alt preț (P_n), punctajul se va calcula, astfel:
- $P_n =$ punctaj ofertă „n” ;
- $P_n = \frac{\text{Preț minim oferit} \times 35 \text{ puncte}}{\text{Prețul ofertei } n}$

P_n și P_{min} sunt prețuri ofertate și se exprimă în RON (fără TVA)

Punctajul pentru factorul de evaluare B – raport randament/preț se acordă astfel:

Punctajul maxim $B_{max} = 35$ puncte

- Pentru oferta tehnică cu raportul cel mai bun față de rapoartele ofertate, se acordă punctajul maxim, respectiv: $B_{max} = 35$ puncte
- Pentru oferta cu alt raport (B_n), punctajul se va calcula, astfel:
- $B_n = \frac{\text{Valoare raport oferta } n \times 35 \text{ puncte}}{\text{Valoare raport maxim}}$

unde B_{max} și B_n reprezintă randamentele calculate conform formulei de la punctul B

Punctajul pentru factorul de evaluare C – durata de implementare se acordă astfel:

Pentru oferta tehnică cu durata de implementare cea mai mică (C_{min}) față de duratele ofertate, se acordă punctajul maxim, respectiv: $C_{min} = 15$ puncte

- Pentru altă durată de implementare (C_n), punctajul se va calcula, astfel:
- $C_n = C_{min} / C_n \times 15$ puncte,
- $C_n = \frac{\text{Durata de implementare cea mai mică} \times 15 \text{ puncte}}{\text{Durata de implementare a ofertei } n}$

unde C_{min} și C_n reprezintă durate de implementare și se exprimă în luni.

Punctajul pentru factorul de evaluare D – Termen de garanție – panouri, se acordă astfel:

- Punctajul maxim $D_{max} = 15$ puncte;
- Pentru termen de garanție = 3 ani $D = 1$ p
- Pentru termen de garanție > 3 ani, punctajul (D_n) se va calcula, astfel:
- $D_n = \frac{\text{Termen de garanție – panouri oferta } n \times 15 \text{ puncte}}{\text{Termen de garanție – panouri maxim}}$

unde D_{max} și D_n reprezintă termen de garanție a panourilor maxim și n

VIII. Atribuirea contractului

VIII. 1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
VIII. 2. Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea totală a contractului de execuție, fără TVA, care se va constitui astfel:</p> <p>- rețineri succesive din situațiile de plată.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, unde va depune o sumă de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care</p>

<p>Restituirea garanției de bună execuție</p>	<p>contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de Bună Execuție după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție și cu condiția avizului A.F.M.; - 30% din valoarea garanției de bună execuție la în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție Finală a Lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție. <p>Restituirea garanției de bună execuție se va face pe baza solicitării transmise de operatorul economic.</p>
<p>Notă: În cazul în care operatorul economic prezintă o declarație de încadrare în categoria IMM-urilor conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată, acesta beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.</p>	

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate (nu se acceptă semnătura sub formă de ștampilă) și ștampilate corespunzător, pe fiecare pagină.

Se va anexa obligatoriu un Opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie prezentate în dosare.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În documentația de atribuire orice norme, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Întocmit,
Monica VELICI
Adela MOȚ

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL CONTRACTULUI: Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala de Sport”, Oraș Pecica, conform Studiului de fezabilitate, anexat.

Se vor respecta toate normele și normativele în vigoare privind proiectarea și executarea lucrărilor prezentate mai sus.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale, echipamente și utilaje agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE.

Contractul presupune:

Etapa I: Proiectare

Etapa a II-a: Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat și avizat conform prevederilor legale

În Etapa I se vor executa următoarele:

- **Proiect Tehnic (P.T.) pentru instalația solară pentru producere A.C.M.;**
- **Documentație pentru Autorizație de construire (AC), inclusiv obținerea autorizației;**
- **Antemasuratoare;**
- **Devize de lucrări;**
- **Deviz general;**
- **Elaborarea instrucțiunilor de utilizare a instalației solare de producere de A.C.M. pentru beneficiar;**

Documentația tehnică (D.T.) și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor întocmi în conformitate cu prevederile:

- **Ordin nr. 565/8 mai 2009 al Ministerului Mediului** pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 28/22 ian 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordinul nr. 863/2008 al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor publice și locuinței**, pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a HG 28/2008;
- Ordinului nr. 119/2009 al M.D.R.L.
- Studiul de fezabilitate aprobat de beneficiar și A.F.M.

Se ia notă de faptul că documentația referitoare la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism anexat. Dacă sunt necesare avize ulterioare pentru obținerea autorizației de construire, în aceleași costuri, antreprenorul va întocmi documentațiile aferente.

Antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, cât mai explicit.

Proiectul tehnic, Documentația AC, Detaliile de Execuție, caietele de sarcini se vor preda obligatoriu în 4 (patru) exemplare în formă scrisă și pe suport electronic.

Proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor, în aceleași costuri.

Important:

-Ofertanții prin reprezentanții lor legali, vor depune o declarație din care să rezulte că sistemele utilizate în cadrul instalației corespund reglementărilor de punere pe piață și sunt conforme cu standardele europene, adoptate la nivel național;

-Instalațiile termice solare și componentele acestora trebuie să fie conforme cu standardele în vigoare (SR EN 12976-1/2007 și SR EN 12976-2/2007 sau echivalent) dovedite prin documentația emisă de producător sau după caz de instituții abilitate în domeniu;

-Ofertantul va preciza în oferta tehnică tipul de panou solar care va sta la baza sistemului de producere a A.C.M. cu respectarea standardelor EN 12975-1/2006-06 și EN 12975-2/2006-06 sau echivalent. Panourile solare utilizate vor fi panouri solare cu tuburi vidate "heat pipe". Ofertantul va prezenta deasemenea în mod obligatoriu "Key Mark-ul" (certificatul cu caracteristicile tehnice) sau echivalent (eliberat de un institut abilitat din UE) pentru panourile solare propuse, în care vor fi prezentate caracteristicile tehnice ale panourilor, inclusiv cele solicitate la punctul VII din Fisa de date a achiziției.

- Echipamentele solare (statia solara, automatizarea, recipientul de stocare, pompa, vas de expansiune) vor fi amplasate în centrala termică a salii de sport Pecica .

- Panourile solare vor fi amplasate pe cladirea salii de sport fixate pe un schelet metalic cu inaltimea de 30-50 cm amplasat pe caldare.

-Cantitatea zilnică de ACM produsă de sistem în condiții optime de funcționare = 2 mc/zi

-Cantitatea de energie medie anuală produsă de panouri = 18,41 Mwh

-Din proiect este foarte important să reiasă necesarul de materiale, forta de munca si utilaje (echipamente) in urma antemasuratorilor efectuate, pretul sistemului din devizele de lucrari, calculatiile hidraulice si cele electro-energetice, programul de control al investitiei, costurile de mentenanță, raportul între energia produsă anual și prețul panoului;

-Execuția lucrărilor (etapa II) nu va începe decât cu aprobarea Primăriei orașului Pecica.

Cerințe minime:

1.Toate produsele importante care stau la baza realizării instalației (panouri solare, statie solara, boiler, etc) vor fi însoțite de certificate de calitate.

2. Documentația tehnică a panourilor (care să releve caracteristicile tehnice ale acestora) este "Key Mark-ul" (atât certificatul cât și buletinele de analiză)

3.Țeava utilizată trebuie să fie izolată (cu material izolator rezistent la temperaturi de 150° C timp îndelungat și 175°C pe timp scurt sau cu vată minerală) și cu folie protectoare împotriva păsărilor și rozătoarelor.

4.Perioada de garanție trebuie să fie min 2 ani pentru sistem și min 3 ani pentru panouri;

Ofertanții vor prezenta din partea furnizorilor/producătorilor un certificat privind perioada de garanție pentru panouri. De asemenea ofertanții vor preciza în oferta tehnică perioada de garanție oferită pentru restul componentelor sistemului de producere a apei calde menajere (grup de pompare, recipient de stocare, automatizare).

5.Temperatura de stagnare a panourilor nu trebuie să fie mai mare de 220°C

6.Durata de amortizare a sistemului trebuie să fie ≤ 21 ani .

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție întocmite în Etapa I vor fi verificate de beneficiar și numai după avizarea lor favorabilă se va trece la etapa a II-a.

Beneficiarul va notifica toate observațiile sau dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației.

Proiectul care a fost respins va fi corectat și retransmis cu promptitudine.

In baza Documentatiei tehnice (D.T.) întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 839/2009 al M.D.R.L., antreprenorul va obtine in numele beneficiarului toate autorizatiile , acordurile si avizele necesare in vederea executarii lucrarilor .

Proiectul tehnic, verificat si avizat conform prevederilor legale, detaliile de execuție și documentația tehnică se vor preda în termen de maxim 30 de zile de la atribuirea contractului.

În Etapa a II-a se vor realiza lucrările de execuție, conform Proiectului tehnic.

Execuția lucrărilor se va încadra obligatoriu în termenul prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Orașul Pecica și A.F.M.

Execuția lucrărilor va începe după obținerea autorizației de construire, emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, conform graficului întocmit de antreprenor împreună cu beneficiarul.

Decontarea lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Orașul Pecica și A.F.M. Având în vedere prevederile contractului de finanțare Antreprenorul trebuie să dispună de lichidități suficiente pentru implementarea cu succes și în bune condiții a întregului proiect.

Perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor : minimum **36 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) - **3 zile**.

La sfârșitul lucrărilor antreprenorul va instrui personalul care urmează să exploateze instalația solară, costuri ocazionate cu aceasta trebuind a fi incluse în oferta de pret.

Ofertantul trebuie să-și manifeste disponibilitatea privind efectuarea de servicii atât în perioada de garanție cât și ulterior în baza unui contract distinct de întreținere.

Notă: Înainte de elaborarea ofertei, ofertanții au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii.

Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau instalator cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul "Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului" derulat de Ministerul Mediului și finanțat de Autoritate.

La sfârșitul lucrărilor este obligatoriu ca sistemul să fie inscripționat cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu". Deasemenea se va monta un panou pe care se va inscripționa denumirea investiției și finanțatorii acesteia, respectiv Administrația Fondului pentru Mediu și Primăria Orașului Pecica.

ÎNTOCMIT,
Monica VELICI
Adela MOȚ

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. _____ data _____

1. Preambul:

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

ORAȘUL PECICA, Pecica, Str. 2, nr. 150 cod poștal 317235, telefon/fax 0257468323/0257468633, cod fiscal 3519550, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Pecica, reprezentată prin Petru ANTAL, având funcția de primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de prestator/executant, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. contract de finanțare nerambursabilă – contractul pentru finanțare nerambursabilă a proiectării și execuției sistemului de producere a apei calde menajere (ACM) la obiectivul de investiție care face obiectul prezentului contract, încheiat între Agenția Fondului pentru Mediu (A.F.M.) și Oraș Pecica.

c. achizitor și prestator/executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

g. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul/Executantul se obligă să execute și să finalizeze "Proiectarea și execuția lucrărilor în cadrul obiectivului „Instalație solară pentru completarea sistemului clasic de obținere a apei calde menajere la Sala

de Sport”, Oraş Pecica, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, Studiului de fezabilitate aprobat, Contractul cadru de finanțare nerambursabilă încheiat între A.F.M. și Oraş Pecica și propunerea tehnică și financiară.

4.2-Achizitorul se obligă să plătească prestatorului/executantului prețul convenit în prezentul contract pentru execuția lucrării.

5. Prețul contractului

5.1.(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului/executantului de către achizitor, se compune din :

SERVICII PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ..... lei, din care T.V.A. lei.

EXECUȚIE LUCRĂRI lei, din care T.V.A. lei.

(2) Prețul total al contractului, cumulat proiectare, consultanță și execuție este în sumă de _____ lei, fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA.

5.2(1) În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul/executantul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

(2) Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației, precum și ale oricăror materiale, elaborate de către Prestator/executant sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

5.3-(1) Prestatorul/executantul va executa lucrările doar în urma unui ordin de începere a lucrărilor primite din partea achizitorului.

(2) Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului prestatorul/executantul nu a primit din partea achizitorului comenzi pentru toate lucrările prevăzute în ofertă, acest lucru nu crează obligații nici uneia dintre părți.

(3) Autoritatea își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile de servicii /lucrări conform prevederilor art. 122 din OUG 34/2006, actualizată.

6. Durata contractului

6.1-Durata prezentului contract, respectiv pentru prestarea serviciilor de proiectare este de maxim _____ zile începând de la data semnării contractului.

6.2.Durata prezentului contract, respectiv de execuție a lucrărilor este de _____de luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. Durata totală a prezentului contract nu poate depăși durata contractului pentru finanțare nerambursabilă încheiat între Agenția Fondului pentru Mediu și Oraş Pecica.

6.4.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1-Executarea contractului începe după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct 16.3.

7.2- Serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract se vor executa imediat după semnarea prezentului contract iar lucrările se vor executa după aprobarea documentației tehnice – proiectului, în urma emiterii de către achizitor a ordinului de începere a lucrărilor, pe categorii de lucrări iar graficul de execuție se va stabili de comun acord între părți.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Studiul de fezabilitate
- c) Contractul cadru de finanțare nerambursabilă încheiat între A.F.M. și Oraş Pecica.
- d) Propunerea tehnică și financiară
- e) Acte adiționale dacă este cazul
- f) Graficul de lucrări
- g)Graficul de plati
- h) Alte anexe la contract.

9. Standarde

9.1-(1) Prestatorul/executantul va garanta că, la data recepției, proiectul - lucrarea executată va avea calitățile declarate de către prestatorul/executantul în contract, va corespunde legislației, reglementărilor tehnice în vigoare, standardelor de mediu aplicabile și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări sau probe calitatea probelor se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 Prestatorul/executantul este de acord ca A.F.M. sau achizitorul să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1- Prestatorul/executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini furnizate de către achizitor.

12. Protecția patrimoniului cultural național

12.1-Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

12.2- Prestatorul/executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 12.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții Prestatorul/executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care Prestatorul/executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

12.3-Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunostință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 12.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

13. Obligațiile principale ale prestatorului/executantului

13.1-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a executa și finaliza **proiectul tehnic**, la capacitatea și eficiența sa maximă precum și la standardele și sau performanțele prezentate prin studiul de fezabilitate și caietul de sarcini.

(2) În cazul în care va fi nevoie, prestatorul/executantul va face modificările proiectului tehnic la solicitarea achizitorului, fără a modifica prețul contractului.

(3) Prestatorul/Executantul nu va începe execuția lucrărilor decât după aprobarea proiectului tehnic .

(4) Prestatorul/executantul se obligă să predea achizitorului proiectul verificat de către un verficator atestat.

(5) Prestatorul/executantul are obligația de a preda achizitorului proiectul tehnic în 4 exemplare pe suport de hârtie, precum și un exemplar pe suport magnetic.

(6) Prestatorul/executantul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate, asigurând și asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

(7) Prestatorul/executantul se obligă să permită reprezentanților A.F.M. accesul la sediile sale și la amplasamentele proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor, a evidențelor contabile și a altor documente relevante în legătură cu implementarea obiectivului de investiție ce face obiectul prezentului contract.

(8) Prestatorul/executantul se obligă să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

(9) Prestatorul/executantul se obligă ca în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete.

(10) Prestatorul/executantul se obligă să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea.

(11) Prestatorul/executantul se obligă să fie singurul răspunzător în fața achizitorului pentru implementarea obiectivului de investiție ce face obiectul prezentului contract.

(12) Prestatorul/executantul se obligă să informeze achizitorul și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la informațiile furnizate cu ocazia prezentării ofertei sau pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 7 zile de la producerea respectivei modificări.

(13) Să specifice în cazul oricărui demers publicitar efectuat în legătură cu proiectul, în orice formă și în orice mediu, că acesta este realizat în cadrul programului derulat de Ministerul Mediului și finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu. În acest sens Prestatorul/executantul va instala pe amplasamentul investiției un panou publicitar, cu precizarea denumirii obiectivului de investiții termenul de finalizare, valoarea investiției și finanțatorii. Datele privind dimensiunea panoului precum și inscripționarea vor fi stabilite de către beneficiar. Costul panoului va fi suportat de către prestator/executant.

13.2-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Prestatorul/executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3- Prestatorul/executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

13.4-(1) Prestatorul/executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația tehnică va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Prestatorul/executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

(4) Prestatorul/executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

13.5-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Prestatorul/executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

13.6-(1) Prestatorul/executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Prestatorul/executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

13.7-Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Prestatorul/executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată, de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afară șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

13.8- Prestatorul/executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

13.9-(1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, prestatorul/executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Prestatorul/executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine prestatorului/executantului.

13.10-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractații săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, prestatorul/executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, prestatorul/executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

13.11- (1) Pe parcursul execuției lucrării, prestatorul/executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărămăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Prestatorul/executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

13.12- Prestatorul/executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției conform legislației în vigoare.

13.13 La începerea lucrărilor Prestatorul/executantul va obține în numele beneficiarului toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare în vederea executării lucrărilor, în baza documentației întocmite de către prestator/executant, taxele percepute pentru acestea fiind suportate de achizitor.

14. Obligațiile achizitorului

14.1- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului/executantului, fără plată, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier;

- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.).
- 14.2-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului/executantului întreaga documentație pe care o deține necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.
- 14.3- Prestatorul/executantul este responsabil pentru trasarea axelor, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- 14.4-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 3 zile de la notificarea prestatorului/executantului.
- 14.5 -Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 15.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă prestatorul/executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată. Penalitățile nu pot depăși valoarea contractului.
- 15.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, în condițiile art 21.3, art.21.5 alin.(2) și art.21.6, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % pe zi din plata neefectuată.
- 15.3-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil duce la încetarea de drept a contractului fără nicio somație sau punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.
- 15.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului/executantului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de reorganizare judiciară sau faliment.
- 15.5-În cazul în care executantul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului/executantului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.
- 15.6 Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
- 15.7 Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale prestatorului/executantului:
- a) comite nereguli de ordin financiar în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - b) situația economico-financiară a prestatorului/executantului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.
- 15.8 Prestatorul/executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, achizitorul fiind degrevat în totalitate de orice responsabilitate.
- 15.9 Prestatorul/executantul își asumă integral răspunderea pentru sistemele instalate, precum și pentru soluțiile tehnice adoptate în legătură cu proiectul. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă determinată, în funcție de veniturile încasate și alocate programului respectiv, precum și în cazul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli cu obligația plății datoriilor la zi și plata despăgubirii produse prestatorului pentru întreruperea activității.
- 15.10 Prestatorul/executantul își asumă integral răspunderea pentru efectuarea lucrărilor de instalare a sistemelor de încălzire în lipsa acordurilor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente necesare.
- 15.11 Prestatorul/executantul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa.
- 15.12 Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate prestatorului/executantului de către achizitor. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 14 zile de la data notificării, achizitorul are dreptul de a lua următoarele măsuri:
- a) sistarea temporară a plăților, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) sistarea definitivă a plăților și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către prestator/executant;

Clauze specifice

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1-Prestatorul/executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului de execuție, fără TVA pentru perioada prevăzută în ofertă.

16.2 Modul de constituire a garanției de bună execuție

- prin rețineri succesive din situațiile de plată.

16.3 Înainte de semnarea contractului, prestatorul/executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, unde va depune o sumă de 0,5% din valoarea contractului de execuție, fără TVA.

16.4-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul/executantul a făcut dovada îndeplinirii obligațiilor de la pct 16.3.

16.5-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul/executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului/executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.6-Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție și cu condiția avizului A.F.M.;

- 30% din valoarea garanției de bună execuție la în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție Finală a Lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție.

16.7-Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

17. Începerea și execuția proiectului-lucrărilor

17.1-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare de îndată după semnarea contractului și lucrările, în timpul cel mai scurt posibil, respectiv maxim 5 zile de la primirea ordinului în acest sens, din partea achizitorului.

(2) Prestatorul/executantul nu va începe execuția lucrărilor decât după aprobarea proiectului tehnic.

(3) Prestatorul/executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

17.2-(1)Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Prestatorul/executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, prestatorul/executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe prestator/executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care prestatorul/executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 13.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

17.3-(1)Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoana fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului, delegată în acest sens.

(2) Prestatorul/executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4-(1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Prestatorul/executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin prestatorului/executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de prestator/executant dacă se dovedește ca materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

17.5-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Prestatorul/executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Prestatorul/executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea și sistarea lucrărilor

18.1-În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului/executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptătesc prestatorul/executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, cu condiția aprobării prelungirii termenului de execuție de către A.F.M. Atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, dacă este cazul, care se va adauga la prețul contractului.

18.2-Fără a prejudicia dreptul prestatorului/executantului prevăzut în clauza 15.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 5 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 21.3; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

19. Finalizarea lucrărilor

19.1-Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

19.2-(1)La finalizarea lucrărilor, prestatorul/executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Convocarea trebuie făcută din timp astfel încât încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor să se poate realiza înainte de finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între A.F.M. și Oraș Pecica.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului/executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului/executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3-Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

19.4-Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1-Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

20.2-(1) În perioada de garanție prestatorul/executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul/executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator/executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează prestatorului/executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3-În cazul în care prestatorul/executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 19.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

21. Modalități de plată

a. Modalități de plată aferente serviciilor de proiectare

21.1- Prestatorul/executantul va emite factura aferentă proiectării.

21.2-Achizitorul va verifica respectarea cerințelor solicitate cu serviciile prestate de către prestator, după care va confirma sau respinge factura emisă de prestator.

21.3- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator/executant cu respectarea prevederilor art 36. din OUG nr. 34/2009 (perioada efectuării plăților de către instituțiile publice este de 24-31 a fiecărei luni), în 30 (treizeci) zile de la data intrării în contul Primăriei Orașului Pecica a fondurilor alocate de către A.F.M., în contul _____ deschis la _____.

b. Modalități de plată aferente execuției lucrărilor

21.4-Achizitorul are obligația de a efectua plata, în funcție de asigurarea cu fonduri financiare de către A.F.M., în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă, către prestator/executant în termenul convenit.

21.5-(1)Plățile parțiale trebuie să fie făcute în limita cotei de finanțare asigurate de către achizitor (Oraș Pecica.), la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului . Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări provizorii, însoțite de atașamente cu cantitățile de lucrări, întocmită de către prestator/executant astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plata provizorii se confirmă în termen de 3 de zile de la întregirarea acestora la Registratura Primăriei Orașului Pecica. Plățile parțiale se fac de către achizitor, către prestator/executant cu respectarea prevederilor art 36. din OUG nr. 34/2009 (perioada efectuării plăților de către instituțiile publice este de 24-31 a fiecărei luni), după confirmarea facturii de către achizitor, în contul _____ deschis la _____.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului/executantului; ele nu se consideră ca recepție a lucrărilor executate.

21.6-Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor cu respectarea prevederilor art 36. din OUG nr. 34/2009 (perioada efectuării plăților de către instituțiile publice este de 24-31 a fiecărei luni), la termenele prevazute in graficul de plati, în contul _____ deschis la _____.

21.7-Dacă achizitorul nu onorează facturile la termenele convenite, atunci prestatorul/executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil

21.8-Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului/executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

23. Asigurări

23.1-Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de

prestator/executant precum și oricăror alte persoane aflate pe amplasamentul lucrărilor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23.2 Prestatorul/executantul are obligația de a asigura siguranța și paza perimetrului amplasamentului unde se implementează obiectul prezentului contract și va lua toate măsurile necesare care se impun contra accidentelor umane și materiale. Costul acestora este cuprins în prețul contractului.

24. Amendamente

24.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25. Subcontractanți

25.1- Prestatorul/executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25.2-(1) Prestatorul/executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

25.3-(1) Prestatorul/executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator/executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

25.4- Prestatorul/executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract. În această situație achizitorul poate și el solicita schimbarea subcontractantului iar prestatorul/executantul se obligă să îl schimbe. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului spre aprobare.

26. Cesiunea

26.1-Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul nici unei cesiuni totale sau parțiale.

27. Încetarea contractului

27.1 De drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului/executantului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

27.2 Prin reziliere, la inițiativa achizitorului, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către prestator/executantul; în acest caz, prestatorul/executantul este obligat la plata de daune-interese, în quantum egal cu tranșele totale de finanțare neacordate din culpa sa, fără îndeplinirea unor alte formalități prealabile de către achizitor.

27.3. Ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în conformitate cu prevederile art.15.4.

28. Forta majoră

28.1-Forta majoră este constatată de o autoritate competentă. Prin forța majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

28.2-Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a)de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b)de a transmite în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c)de a comunica data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d)de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5 Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și în termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

28.6 - Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va / vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

28.7 Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

28.8 Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 28.4 exonerează de răspundere partea care o invocă.

29. Soluționarea litigiilor

29.1-Achizitorul și prestatorul/executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și în mod operativ orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

29.2-Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

30. Limba care guvernează contractul

30.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail(cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării).

32. Legea aplicabilă contractului

32.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33. Dispoziții finale

33.1 Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

- Pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

-Pentru achizitor: Pecica, Str. 2, nr. 150 cod poștal 317235, telefon/fax 0257468323/0257468633..

- Pentru prestator/executant _____

În cazul în care prestatorul/executantul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la achizitor.

Notificările făcute prestatorului/executantului la adresa menționată în cuprinsul prezentului punct sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia.

33.2 Prezentul contract constituie titlu executoriu, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 5 exemplare, patru exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator/executant.

Achizitor,
ORAȘ PECICA

Executant,

PRIMAR:
ANTAL PETRU _____

SERVICIUL CONTABILITATE:
Dorina BOBEICĂ

Întocmit Adela MOȚ
Monica VELICI