

**Aprobat
PREȘEDINTE
Constantin Ostaficiuc**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de servicii „Actualizare Plan de Amenajare a
Teritoriului Județului Timiș ”**

Secțiunea 1 - Fișa de Date a Achiziției

Secțiunea 2 – Caietul de sarcini

Secțiunea 3 -- Formulare

Secțiunea 4 – Model de contract de servicii

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.14.582 / 08.11. 2010

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ		
Adresă: B-dul Revoluției 1989 nr. 17		
Localitate: Timișoara, jud. Timiș	Cod poștal: 300034	Țara: România
Persoană de contact: Goia Daniela - Compartimentul Achiziții Publice În atenția: Compartimentului Achiziții Publice, camera 327 – 328.	Telefon: 0040 / 256 / 406 362	
E-mail: daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: 0040 / 256 / 406 424	
Adresa de internet: www.cjt.ro		
Adresa Autorității contractante: B-dul Revoluției 1989 nr. 17, Timișoara, jud. Timiș, România.		

I. b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 15.12.2010 Ora limită : ora 12,00 Adresa : B-dul Revoluției 1989 nr. 17, Timișoara, jud. Timiș, cod 300034, România, Compartimentul Achiziții Publice – camera 327 – 328. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, până cel târziu 20.12.2010, ora 12,00 Calendarul estimativ al procedurii : - transmitere spre publicare anunț de participare : 09.11.2010 - obținere documentației de atribuire : documentația va fi postată în SEAP - deschidere oferte : 22.12.2010	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației: Persoanele care se consideră vătămate printr-un act al autorității contractante au dreptul	

de a se adresa:		
- fie Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,		
- fie instanței judecătorești competente – Curtea de Apel Timișoara.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Țara:
România		
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 0040 / 21 / 310.46.41	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 0040 / 21 / 310.46.42	
Denumire: Curtea de Apel Timișoara		
Adresa: Piața Tepeș Vodă nr. 2		
Localitatea: Timișoara	Cod postal: 300055	Țara:
România		
Telefon: 0040 / 256 / 498.054, 498.721	Fax: 0040 / 256 / 498.092	

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul propriu al CJT	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare: NU
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Intocmire documentații aferente : Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județului Timiș , in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. 12
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Lesing <input type="checkbox"/>	Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa II la Directiva 2004/18/CE
Realiz prin orice mijl coresp cerințelor specific de AC <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cump. in rate <input type="checkbox"/>	
	Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	
Principalele locații ale lucrărilor: Cod CPV:	Principalul loc de livrare: Cod CPV:	Principalul loc de prestare: La sediul prestatorului Cod CPV : 71000000-8 Servicii de arhitectură de construcții , de inginerie și de inspecție
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: 30 luni de la semnarea contractului de ambele părți , pe etape de elaborare propus de operatorul economic declarat câștigător .		
II.1.5) Divizare pe loturi: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>		NU Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate		NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

II.2.1) Total servicii: Oferta va fi formulată in conformitate cu cerințele prezentate prin Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției
II.2.2) Valoarea estimată a contractului de servicii : 1.500.000 lei fără TVA
II.2.3) Opțiuni
NU

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	NU

III.1.2. Altele	NU
-----------------	----

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată:			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică:

NU

IV.3.) Legislația aplicată:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006 modificată și completată de Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea OUG 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006; 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007; 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 02.12.2008; 4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12.03.2009; 5. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 72/2009 pentru modificarea si completarea OUG nr 34/2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I , Nr 426/23.06.2009 6. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare ; 7. Hotărârea Guvernului nr. 1.337/2006 privind completarea HG nr. 925/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 04.10.2006; 8. Hotararea Guvernului nr 834/2009 privind modificarea si completarea HG 925/2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I , Nr 515/27.07.2009 9. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 894 bis din 02.11.2006; 10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 365 din 26.04.2006; 11. Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 661 din 01.08.2006; 12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 175/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii – modelul si conținutul formularelor si documentelor utilizate, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 124 din 20.02.2007; 13. Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 553 din 27.06.2006; 14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 572 din 04.07.2005; 	

15. Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 751 din 18.08.2005;
16. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1.154 din 07.12.2004 ;
17. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 123 din 20.02.2007;
18. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice, incluse în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune pentru lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 978 din 07.12.2006;
20. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 26/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 102 din 09.02.2007;
21. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 352 din 10.12.1997;
22. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru și al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 48 din 22.01.2008;
23. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 286 din 11.12.1995;
24. Legea nr. 401/2003 pentru modificarea și completarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 70 din 17.02.2000;
26. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
27. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 646 din 26.07.2006.
28. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 681 din 29.07.2004.
29. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare
30. HG 525/1996 republicată privind aprobarea Regulamentului de Urbanism

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V. 1) Situația personală a ofertantului:

Documentele care să demonstreze respectarea cerințelor minime impuse vor fi prezentate:

- De către fiecare dintre parteneri, în cazul prezentării unei oferte comune de către o societate mixtă, un consorțiu de firme sau orice alta formă acceptabilă de parteneriat;
- Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română;
- Orice document necesar va trebui să fie valabil la data înaintării sale, și va fi prezentat fie în original, fie în copie legalizată.

Documente privind eligibilitatea

- Cerință obligatorie –

Solicitat X

Nesolicitat □

Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:

- Se va completa și prezenta declarația privind eligibilitatea ofertantului, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formularul A – declarație privind eligibilitatea**).

- Se va completa și prezenta declarația privind calitatea în

	<p>care ofertantul participă la procedură, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul C – declarație privind calitatea de participant la procedură).</p> <p>Operatorul economic va prezenta <u>împuternicire legală</u>, semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asociații între diferiți operatori economici, ambele declarații vor fi completate și prezentate de către fiecare membru al asociației. Aceleași declarații vor fi completate și de către fiecare subantreprenor în parte.</p>
<p>Documente privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>- Cerințe obligatorii –</p>	<p><u>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>a)- Se va completa și prezenta declarația care să confirme faptul că ofertantului nu i se aplică niciuna din prevederile art. 181 al OUG 34/2006 (Formularul B – declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006). În cazul unei oferte depuse de o societate mixtă sau un consorțiu de firme, această declarație va fi completată și prezentată de către fiecare membru în parte. Aceiași obligație li se aplică și subantreprenorilor. În sprijinul declarațiilor făcute, fiecare membru și fiecare subantreprenor în parte vor prezenta documentele recunoscute oficial în țara de origine sau țara în care își află sediul ofertantul, care să reconfirme că nu i se aplică niciuna din situațiile enumerate în cadrul art. 181 din OUG nr. 34/2006. Toate aceste documente la care se face referire mai sus vor fi prezentate fie în original, fie în copie legalizată.</p> <p>b) - certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;</p> <p>- certificat privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de administrația locală din zona administrativ-teritorială în care operatorul / operatorii economici își are / au sediul; cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c) certificat de cazier fiscal al ofertantului (operator economic, lider de asociație sau asociat) cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><u>Observație:</u> În cazul în care se constată că oricare dintre situațiile enumerate în art. 180 și/sau art. 181 din OUG 34/2006, i se aplică una din ofertanți, subantreprenorilor acestuia, sau oricărui dintre membrii (partenerii) unei societăți mixte, oferta respectivă va fi declarată necorespunzătoare.</p> <p>În situația în care țara de origine sau țara în care își are sediul înregistrat ofertantul, nu emite documente corespunzătoare, sau în cazul în care documentele emise nu acoperă toate aspectele de relevanță în acest context, vor fi considerate ca fiind acceptabile și declarațiile ofertanților pe proprie răspundere în acest sens, cu condiția să fie certificate de un notar public, o autoritate juridică sau administrativă, sau o asociație profesională competentă.</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>V.2.1) Persoane juridice române</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>- Se vor prezenta documente justificative care să certifice înregistrarea ca persoană juridică, emise de Registrul Comerțului din România (certificat constatator ORC și CUI). Aceste documente se vor înainta fie în original, fie în copie legalizată, nu mai vechi de 30 zile astfel :</p> <p>- În baza legii nr 26/1990 din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de</p>

	<p>plată</p> <p>- Pe baza Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate , întreprinderilor individuale , întreprinderilor familiale și persoanelor juridice , înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice .</p>
<p>V.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>- Se vor prezenta documentele justificative legale, emise fie de Registrul Comerțului, fie de o altă instituție echivalentă din țara în care își are sediul ofertantul, pentru a certifica înregistrarea ca persoană juridică. Aceste documente se vor înainta fie în original, fie în copie legalizată.</p> <p>- Se va prezenta Certificatul de Rezidență Fiscală (pentru evitarea taxării duble), valabil pentru anul calendaristic în curs. Aceste documente se vor înainta fie în original, fie în copie legalizată.</p>
<p>V.3.) Situație economică și financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>- Ofertantul va completa și înainta Formularul E – informații generale , pentru a confirma informațiile de natură financiară pentru perioada începând cu anul 2007, pentru care sunt disponibile date verificate printr-un audit, însoțite de următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarații financiare autorizate (certificate prin audit) ale ofertantului (fie ale ofertantului unic, fie ale tuturor membrilor societății mixte sau consorțiului de firme), inclusiv : bilanțuri contabile, conturi de profit și pierderi, declarații privind fluxul de numerar, declarații privind modificările în structura capitalului, începând cu anul 2007 și până în ultimul an pentru care sunt disponibile informații verificate prin audit (inclusiv); <p>Toate aceste informații vor fi prezentate în cadrul Formularului E, valorile fiind exprimate în lei iar dacă este cazul, prin convertirea valorilor exprimate într-o altă monedă, la rata medie de schimb leu/euro din 08.11.2010</p> <p><u>Cerinte minime de calificare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul (inclusiv fiecare membru al unei societăți mixte sau al unui consorțiu de firme) va demonstra, pe baza declarațiilor sale financiare verificate, pe o perioadă de trei ani, anii 2007, 2008 și 2009, soliditatea situației sale financiare, arătând că a desfășurat activități profitabile, pe termen lung. Se vor prezenta în copie bilanțurile contabile pe anii 2007,2008,2009 • Ofertantul (fie ofertant unic, fie membru al unei societăți mixte sau al unui consorțiu de firme) va demonstra, pe baza declarațiilor sale financiare verificate, pe o perioadă de trei ani, mai exact anii 2007, 2008 și 2009, că a avut o cifră medie de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (servicii ce intră în categoria nr. 12 din anexa II la Directiva 2004/18/CE): <ul style="list-style-type: none"> - o valoare cel puțin egală sau mai mare de decât valoarea estimată a contractului , respectiv 1.500.000 lei , sau echivalentul a 349.895 euro , la cursul Euro /leu din data de 08.11.2010 1 euro – 4,2870 lei • Ofertantul (inclusiv fiecare membru al unei societăți mixte

	sau al unui consorțiu de firme) va demonstra, pe baza declarațiilor sale financiare verificate, pe o perioadă de trei ani, anii 2007, 2008 și 2009, că a înregistrat o balanță pozitivă, obținând profit în cel puțin doi din cei trei ani.
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:</u></p> <p>Ofertantul va completa și înainta Formularul F, furnizând documente cu privire la experiența sa anterioară de relevanță în prestarea unor servicii de natura și complexitate similară, indicând amploarea și valoarea contractelor în cauză, serviciile prestate efectiv de către ofertant, precum și pe cele încredințate unor subcontractanți. Documentele doveditoare se vor referi la experiențele din ultimii trei (3) ani, soldate prin finalizarea cu succes a unor contracte de natura similară serviciilor oferite.</p> <p><u>Cerinte minime pentru calificare:</u></p> <p>Ofertantul se va conforma următoarelor cerințe minime:</p> <p>Contractele la care se va face referire vor fi doar acelea de natura similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract, constând în prestarea de servicii de urbanism și amenajarea teritoriului care au fost finalizate în ultimii trei ani.</p> <p><u>I. Experiența anterioară</u></p> <p>a) experiența anterioară se va concretiza prin derularea și finalizarea cu succes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unuia sau mai multor contracte constând în prestarea de servicii similare de urbanism și amenajarea teritoriului PUG/PAT/PUZ (intocmire planuri de amenajarea teritoriului, planuri de urbanism generale, planuri de urbanism zonale) a căror valoare să fie cel puțin egală sau mai mare de 1.500.000 lei (349.895 euro), la cursul BNR euro/leu din data de 08.11.2010 ; 1 euro – 4,2870 lei); <p>Note explicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Ultimii trei ani” se refera la perioada de după 08.11.2007. • “Valoarea minima” se referă la valoarea contractului (fără TVA) în cazul în care ofertantul a fost antreprenor unic sau la partea de contract realizată de către ofertant în cazul în care a fost membru al unei societăți mixte sau consorțiu de firme. <p><u>II. Recomandări</u> – se vor prezenta recomandări pentru toate contractele finalizate, prezentate ca experiență similară la pctul I (în original sau copie certificată “conform cu originalul”) din partea altor beneficiari/clienti, care trebuie să precizeze cel puțin modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.</p> <p><u>III. Declarație privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe</u> pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului (Formularul H).</p> <p>Operatorul economic trebuie să dispună de un software de proiectare compatibil cu cel de care dispune CJ Timiș în cadrul GIS(MAP-SYS), precum și dotarea specifică activității pe care o prestează (mijloacele de transport și mijloacele fixe de care dispune) și pe care o pune la dispoziție pentru realizarea acestui contract de servicii.</p>

	<p>IV. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul pentru prestarea serviciilor inclusiv CV-uri (recomandabil model european), din care să reiasă <u>studiile, pregătirea profesională și calificarea</u> personalului de conducere și a celor mai importante persoane responsabile cu îndeplinirea contractului, de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut (Formularul I), inclusiv copii certificate “conform cu originalul” ale contractelor de muncă / colaborare (în cazul în care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului), diplome, atestate, autorizații (pentru toate categoriile de lucrări care fac obiectul proiectului) cu termen de valabilitate pe toată durata de executare a contractului de servicii și / sau orice documente edificatoare / doveditoare ale existenței personalului specializat și suficient pentru realizarea contractului de servicii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va prezenta o echipă de specialiști, pluridisciplinară ,care să acopere toată gama de domenii și activități solicitate prin analiza multicriterială din caietul de sarcini ,responsabilă pentru realizarea contractului de servicii, valabilă pe toată durata de derulare a contractului . - Managementul de proiect va fi asigurat de un arhitect-urbanist membru RUR cu drept de semnătură pentru documentații PAT - Verificatorul de proiect va fi un arhitect sau urbanist , membru RUR cu drept de semnătură pentru documentații PAT , altul decât cel care asigură managementul de proiect - Fiecare membru al echipei pluridisciplinare trebuie să fie atestat de autoritatea națională în domeniu <p>Se vor prezenta în detaliu date despre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența ofertantului (firmei) în prestarea de servicii de proiectare îndeplinite și finalizate în România . - Experiența și/sau pregătirea profesională a personalului de specialitate cu roluri esențiale în îndeplinirea contractului de servicii - Experiența în managementul de proiect al managerului de proiect
<p>V.5) Informații privind subcontractanții / societăți mixte / consorții de firme.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime pentru depunerea unei oferte:</p> <p>Ofertantul va furniza informații cu privire la înființarea societății mixte / consorțiului de firme, conform cerințelor din Formularul J.</p> <p>Ofertantul va furniza informații cu privire la acordurile de subantrepriză, conform cerințelor din Formularul G.</p> <p>Pentru orice ofertă depusă de către o societate mixtă sau un consorțiu de firme, ofertantul va furniza și următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Toate informațiile prevăzute în cap. V din prezenta Fișă de date a achiziției – situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică financiară și experiența anterioară în ultimii 3 ani așa cum s-a cerut mai sus, pentru fiecare membru al societății mixte / consorțiului de firme, precum și un sumar al serviciilor similare prestate anterior de către fiecare membru în parte;

- b) Formularul de ofertă va fi semnat în așa fel încât să producă efectele juridice scontate asupra fiecărui membru în parte (acordul de asociere și imputernicirea, conform formularelor J și K)
- c) Confirmarea că unul dintre membri va fi desemnat partener principal (lider), direct responsabil pentru derularea acestui contract, iar această numire va fi confirmată prin prezentarea de imputerniciri în acest sens de la fiecare partener în parte, prin care să se confirme acest aranjament, conform cerințelor **Formularului J și Formularului K**;
- d) Un acord preliminar privind parteneriatul sau o scrisoare de intenție care să specifice următoarele:
- Faptul că toți membri își asumă răspunderea comună și individuală în privința derulării contractului;
 - Faptul că liderul este autorizat să emită și să primească instrucțiuni în numele fiecărui membru în parte;
 - Faptul că liderul este răspunzător pentru implementarea adecvată a contractului, dar și pentru distribuirea plăților către ceilalți membri, precum și
- e) Confirmarea că fiecare membru al societății mixte / consorțiului de firme se angajează să își păstreze această calitate (rămânând, deci, membru al consorțiului sau societății mixte) pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului.

Cerinte minime pentru calificare:

Societățile mixte / consorțiile de firme care intenționează să subcontracteze o parte din servicii vor respecta următoarele criterii pentru calificare:

- a) Toți partenerii din cadrul unei societăți mixte / unui consorțiu de firme vor avea calitatea de persoane juridice înregistrate, capabile de a presta serviciile sau acea parte a serviciilor care le-a fost încredințată, în conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006.
- b) Ofertanții unici sau societățile mixte / consorțiile de firme, împreună cu subcontractanții acestora, vor trebui să îndeplinească prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, cerințele cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională și la situația economico - financiară, conform cerințelor detaliate mai sus.
- c) Toți partenerii unei societăți mixte / unui consorțiu de firme vor îndeplini cerințele cu privire la stabilitatea situației financiare – **Formular E**.
- d)

Ofertanții au dreptul de a se prevala de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și de a beneficia de reducerea cu 50 % a criteriului legat de cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, a garanției pentru participare și a garanției de bună execuție a contractului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile Perioada de valabilitate a ofertei se va putea prelungi cu încă 30 de zile, după expirarea celor 90 de zile, în cazul în care nu s-a reușit încheierea contractului în perioada inițială de valabilitate de 90 de zile. În cazul în care ofertanții acceptă prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, condițiile ofertei lor rămân neschimbate până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului prin încheierea acestuia cu ofertantul stabilit câștigător. În cazul în care unul dintre ofertanți refuză prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei sale, acesta nu va pierde garanția de participare.
VI. 3) Garanția de participare Solicitată x	1. Cuantumul garanției de participare este de : - 30.000 lei 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare se va putea prelungi cu încă 30 de zile, după expirarea celor 90 de zile, în cazul în care nu s-a reușit încheierea contractului de servicii în perioada inițială de valabilitate de 90 de zile. 3. Modul de constituire a garanției pentru participare: - ordin de plată în contul autorității contractante nr. RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria municipiului Timișoara. - scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România sau de o bancă străină de prim rang sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări . Ofertele neînsoțite de o garanție de participare admisibilă – vor fi respinse în ședința de deschidere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elibera / restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006. În cazul în care ofertantul este IMM acesta va depune toate documentele care atestă calitatea de IMM , prevăzute de legea nr 346/2004 cu toate modificările și completările ulterioare .Dovezile privind calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor precizate în prezentul document referitoare la garanția de participare și garanție de bună execuție
VI. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Cerinte minime pentru depunerea unei oferte: Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu , articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Tema de proiectare (Caietul de sarcini) prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective . Propunerea necesită claritate în structurare și coerență în prezentare și va trebui să răspundă în detaliu la toate punctele din grila de apreciere . Propunerea tehnică va fi alcătuită pe capitole distincte și va trata în detaliu următoarele probleme : Metodologia de lucru Planul de proiect al „ Planului Amenajarea Teritoriului ”– descrierea pachetului de lucrări - Realizarea pieselor scrise și desenate - Realizarea structurii bazei de date , sursele de informare - Principiile de urbanism și amenajare a teritoriului care vor fi avute în vedere la elaborarea propunerii tehnice.	

-	<p><u>Controlul proiectului , descriere livrabile</u> Planul de proiect va conține descrierea în detaliu a pachetelor de servicii prestate , controlul proiectului , planul de calitate .</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Cerință obligatorie pentru depunerea unei oferte:</u> completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă <u>Propunerea financiară va fi elaborată în lei și în euro la cursul BNR euro / leu din data de 08.11.2010; 1 euro - 4,2870 lei</u></p> <p>Propunerea financiară va cuprinde pe lângă formularul de ofertă B1și :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor contractului Graficul va preciza durata de execuție totală în zile calendaristice pentru prestarea serviciilor și defalcăt pe etape /faze din caietul de sarcini . Se va prezenta un comentariu în detaliu a fiecărei faze din proiect cu durata de proiectare aferentă și pe fiecare etapă cerută .Durata de execuție pentru îndeplinirea sarcinilor reflectă timpul efectiv pentru elaborarea etapelor /fazelor cerute prin caietul de sarcini.
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><u>Data limită pentru depunerea ofertei: 22.12.2010 ,ora 10</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. ▪ Ofertele pot fi <u>transmise</u> prin poștă la sediul autorității contractante la adresa: B- dul Revoluției din 1989 nr 17 Timisoara, judetul Timis, cod postal 300034, România sau direct la camera 327 – 328 – Compartimentul Achiziții Publice. ▪ Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. ▪ Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. <p><u>Documente care însoțesc oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție emisă de o banca sau orice instrument bancar (Formularul 11) sau copie OP pentru garanția de participare. - Împuternicirea – oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Împuternicire pentru reprezentantul ofertantului (ofertant unic / societate mixta / consorțiu de firme) care participă la deschiderea ofertelor. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să prezinte, <u>în original</u>, un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc precum și <u>o copie</u>. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. ▪ Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, <u>numerotate, șampilate și semnate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați. ▪ În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. ▪ În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va

	<p>stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. <p><u>Închiderea și marcarea ofertei</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să închidă originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent. ▪ Oferta va fi însoțită de un <u>opis</u> al documentelor prezentate. ▪ Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, atât în copie cât și în original. ▪ <u>Plicul exterior</u> trebuie să fie marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția: Ofertă Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județului Timiș <p>- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 22.12.2010, ORA 12,00" <i>Plicul / coletul exterior va fi depus împreună cu o scrisoare de înaintare.</i></p>
<p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă <u>până la data limită pentru depunerea ofertelor</u>. Pentru modificări se vor respecta aceleași reguli privind modul de prezentare a ofertei.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p><u>Oferte întârziate</u></p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se resping și se restituie ofertantului nedeschisă.</p>
<p>VI.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p><u>Locul, data și ora deschiderii ofertelor: 22.12.2010 ora 12,00, Sala Consilierilor – camera 310, Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timiș, România</u></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Fiecare ofertant care a depus oferta, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a</p>

	<p>procesului verbal.</p> <p><u>Evaluarea ofertelor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. ▪ La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul. ▪ Ofertanții nu au dreptul de a lua legătura cu membrii comisiei de evaluare și/sau cu experții cooptați din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. ▪ Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare ofertant în parte, a criteriilor de calificare și va proceda la evaluarea numai a acelor oferte aferente ofertanților care îndeplinesc cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisia de evaluare va analiza și verifica ofertele atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini; ▪ Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. ▪ Comisia de evaluare va analiza mai întâi propunerile tehnice, stabilindu-le pe cele corespunzătoare. Numai propunerile financiare aferente propunerilor tehnice corespunzătoare vor fi analizate de către comisia de evaluare. ▪ Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți în cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire, acordând termene de timp rezonabile în acest scop, în limita a 72 ore de la momentul solicitării.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă tehnico-economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului: NU

Pretul este ferm, în LEI, pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului: DA

1. Quantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială ce se depune de către Contractant în contul deschis nu poate fi mai mică de 0,5 % din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

4. Restituirea garanției de bună execuție a contractului: se va face astfel:
Garanția de bună execuție se va elibera în termen de 14 zile de la emiterea hotărârii de aprobare a PATJ Timiș în plenul Consiliului Județean Timiș

**ARHITECT SEF
Liana BUȘILĂ**

**CONSILIER SUPERIOR
ACHIZIȚII PUBLICE
Daniela GOIA**

CAIET DE SARCINI

De acord,
PREȘEDINTE
Constantin OSTAFICIUC

Propun aprobarea,
VICEPREȘEDINTE
Adam CRĂCIUNESCU

CAIET DE SARCINI

1. **DENUMIREA LUCRĂRII:** *"PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ" (P.A.T.J Timiș.)*
2. **ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE:** Consiliul Județean TIMIȘ
3. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Consiliul Județean TIMIȘ
4. **AMPLASAMENTUL :** Teritoriul administrativ al județului Timiș

Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ Timiș) este o documentație cu caracter director, ce are ca scop transpunerea spațială a programului de dezvoltare economică și socială, culturală și instituțională a județului, elaborat de către autoritățile județene, pentru teritoriul pe care îl gestionează. Prevederile P.A.T.J. devin obligatorii pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism care le detaliază.

Planul de amenajare a teritoriului județean Timiș – proiect IPROTIM nr. 41146/010 a fost elaborat în anul 1998 și aprobat de Consiliul Județean Timiș cu Hotărârea nr. 57/30.09.2002.

Actualizarea documentației se înscrie în eforturile C.J.Timiș de îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu art. 21 și 22 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în sensul coordonării activității în acest domeniu la nivel județean și al asigurării elaborării și aprobării Planului de amenajare a teritoriului județean, care potrivit legii, se actualizează periodic la 10 ani.

NECESITATEA și OPORTUNITATEA DOCUMENTAȚIEI:

- Adaptarea documentației PATJ la prevederile actelor normative emise ulterior aprobării ei, precum și la noile documente europene în domeniu;
- Includerea în prevederile PATJ a unor domenii-țintă potrivit obligațiilor survenite după integrarea României în spațiul Uniunii Europene, precum: peisajul, protecția mediului, măsuri privind zonele expuse la riscuri, cooperarea în cadrul zonelor metropolitane/ poli urbani de creștere, cooperarea transfrontalieră, etc.
- Introducerea modificărilor survenite în organizarea administrativ - teritorială;

- Adaptarea propunerilor la politicile și programele de dezvoltare ale județului;
- Evidențierea noilor probleme și disfuncționalități survenite din teritoriu și prevederea unui set de măsuri pentru diminuarea sau înlăturarea efectelor negative ale acestora;
- Introducerea modificărilor legate de infrastructura de transport: coridoare paneuropene, drumuri expres, centura feroviară a municipiului Timișoara;
- Introducerea modificărilor legate de infrastructura tehnico-edilitară și de gospodărie comunală (depozit ecologic de deșeuri Ghizela);

CERINȚE ALE TEMEI:

- Corelarea propunerilor PATJ cu prevederile secțiunilor Planului de amenajare a teritoriului național, ale Planului de amenajare a teritoriului zonal „Aeroport „Traian Vuia” –Autostradă - DN6”, ale altor planuri de amenajare a teritoriului, ale planurilor urbanistice generale și zonale aprobate, precum și cu studiile privind obiectivele de investiții cu impact major asupra teritoriului: traseele de circulație (autostrada Nadlac-Arad-Timișoara-Lugoj - Deva, centura feroviară a municipiului Timișoara, drumuri expres, etc), nod intermodal de transport marfă și alte studii aprobate sau aflate în curs de execuție în perioada de elaborare a PATJ;
- Corelarea propunerilor PATJ cu programele de guvernare sectoriale, cu Strategia de Dezvoltare a Județului Timis pe perioada 2009 – 2015, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Timis nr. 52/26.05.2009, cu Planul Integrat de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara, cu Timișoara Vision 2030 , cu Planul Regional de Acțiune pentru Mediu, Planul Local de Acțiune pentru Mediu, Planul Județean de Gestiuone a Deșeurilor, Conceptul Strategic de Dezvoltare Economico Socială a Zonei Timișoara cu Master Plan – privind Regionalizarea Serviciilor de Apă și Canalizare, precum și cu proiectele de autorizare în construcții pentru alimentarea cu apă și epurarea apelor uzate în cadrul localităților etc.
- Actualizarea documentației PATJ aprobat, în perspectiva prevederilor actelor normative adoptate ulterior aprobării acesteia, a noilor documente europene în domeniu cât și cuprinderea prevederilor hotărârilor Consiliului Județean care au implicații în dezvoltarea spațială a teritoriului (H.C.J.Timiș nr. 87/2004 și H.C.J.Timiș nr. 115/2008 privind indicatorii teritoriali obligatorii, H.C.J.Timiș nr. 68/2008 privind aprobarea studiilor științifice de delimitare a zonelor tampon și de protecție ale unor arii naturale protejate din județul Timiș, precum și H.C.J.Timiș nr. 35/2006 privind aprobarea reglementărilor urbanistice și criteriilor obligatorii pentru stabilirea amplasamentelor fermelor de suine în extravilanul u.a.t. din județul Timiș, etc.);
- La elaborarea documentației se va lua în considerare studiul privind Harta de hazard (cutremure, alunecări de teren și inundații) a județului Timiș în curs de execuție la S.C. Primul Meridian S.R.L.;
- Includerea în prevederile PATJ a unor domenii-țintă potrivit cerințelor survenite după integrarea României în spațiul Uniunii Europene, precum: peisajul, protecția mediului, măsuri privind zonele expuse la riscuri, utilizarea de energii neconvenționale, cooperarea în cadrul zonelor metropolitane (respectiv poli de creștere), cooperarea transfrontalieră, etc.

Vor fi luate în considerare documentele Uniunii Europene, după cum urmează:

- Carta Europeana a Amenajării Teritoriului - CEMAT, Torremolinos, 1983
- Schema de Dezvoltare a Spațiului Comunitar - UE, Postdam, mai 1999
- Rezoluțiile Conferinței Europene a Ministrilor Responsabili cu Amenajarea Teritoriului - CEMAT, Hanovra, 7-8 septembrie 2000

- Directivele și Recomandarile Consiliului Europei în domeniu (cooperare transfrontalieră, autonomie regională, Convenția Europeană a Peisajului, Carta Europeană a Zonelor Rurale)
- Agenda Teritorială Europeană, mai 2007
- Convenția europeană a peisajului, octombrie 2000
- Principiile directe pentru o dezvoltare teritorială durabilă a continentului european - CEMAT, Hanovra, septembrie 2000
- Declarația privind Dezvoltarea Durabilă (ONU, Johannesburg, august 2002)
- Carta de la Leipzig privind dezvoltarea durabilă a orașelor, 24-25 mai 2007
- Recomandarea Comitetului de Miniștri ai Statelor membre ale Consiliului Europei privind principiile directe pentru o dezvoltare spațială durabilă a continentului european (30 ianuarie 2002)
- Perspectiva europeană privind dezvoltarea spațială - Potsdam, mai 1999
- Conceptul național de dezvoltare spațială, octombrie 2006
- Declarația de la Rio și Agenda 21 - ONU, Rio de Janeiro, iunie 1992
- Declarația de la Vancouver asupra Așezărilor Umane
- Agenda Habitat
- Declarația de la Istanbul, ONU, Istanbul, iunie 1996
- Declarația ministrilor adoptată în cadrul Reuniunii Ministeriale privind Așezările Umane, Geneva, septembrie 2000
- Declarația privind Orasele și Alte Așezări Umane în Noul Mileniu
- Raportul „Locuința și politica regională” - inițiat de euro-deputatul italian Alfonso Andria, aprobat de Parlamentul European în 10 mai 2007
- Declarația ministrilor responsabili cu domeniul locuirii Marsilia, 24 noiembrie 2008
- Operarea modificărilor survenite în organizarea administrativ – teritorială a județului;
- Evidențierea noilor probleme și disfuncționalități survenite din teritoriu și prevederea unui set de măsuri pentru diminuarea sau înlăturarea efectelor negative ale acestora;
- Integrarea optimă în sit a propunerilor de zonificare funcțională în cadrul zonei metropolitane/pol urban de creștere a Timișoarei, ținând cont de potențialul de dezvoltare economico-socială, de compatibilitatea funcțiunilor implementate cu cele existente în vecinătate, precum și de necesitatea protejării mediului. Se va lua în considerare prevederea unei centuri verzi metropolitane (respectiv pol creștere Timișoara).
- Se vor lua în considerare poliile urbane de atracție externi și poliile urbane de atracție din cadrul județului cu influențe asupra arealului limitrof și/sau cu influențe extrajudețene, alții decât polul de creștere Timișoara.
- Se va îmbunătăți calitatea mediului prin realizarea de perdele verzi și centuri de protecție a așezărilor umane și prin mărirea suprafețelor împădurite.
- Propunerile de echipare tehnico-edilitară vor fi concepute ținând seama de atât de necesitatea asigurării cu utilități a localităților cât și cea a protejării mediului. Alimentarea cu apă și canalizarea vor fi prevăzute în sistem centralizat. Se va studia utilizarea energiilor neconvenționale în funcție de oportunitățile și materialele existente în zonă.
- Se vor elabora documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor de la toate instituțiile interesate, potrivit „**Metodologiei de**

elaborare și cadrul conținut al documentațiilor de amenajare a teritoriului"- Anexa nr.7 - „LISTA INSTITUȚIILOR EMITENTE DE AVIZE ȘI ACORDURI – publicată pe site-ul ministerului de resort: www.mdrt.ro. Prin grija proiectantului se vor înainta documentațiile spre avizare, se vor susține în comisii, consilii tehnico-economice și se vor face toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor. Documentația finală se va preda beneficiarului după introducerea tuturor observațiilor și completărilor solicitate de instituțiile emitente de avize și acorduri.

STRUCTURA SI MODUL DE PREZENTARE

PATJ Timiș se va structura pe 10 volume, din care volumul I reprezintă volum introductiv, volumul IX –strategia de dezvoltare spațială a județului Timiș care constă din sinteza concluziilor analizei multisectoriale pe domenii și activități, volumul VIII va cuprinde avizele și acordurile organismelor teritoriale interesate iar volumul X va consta din prezentarea sintetică a strategiei.

Volumele II – VII se vor elabora pe domenii și ramuri de activitate și vor consta din piese scrise și desenate care vor ilustra atât situația existentă , diagnosticul prospectiv și general cât și strategia cu planul de masuri pe principalele domenii și ramuri de activitate.

Volumele I-X sunt după cum urmează:

Volumul I INTRODUCERE , NECESITATE și OPORTUNITATE, TEMA
Volumul II CADRU NATURAL, MEDIU, ZONE DE RISC
Volumul III ZONE PROTEJATE - TURISM
Volumul IV POPULAȚIA și REȚEAUA de LOCALITĂȚI
Volumul V CĂI de COMUNICATIE și TRANSPORT
Volumul VI GOSPODĂRIREA COMPLEXA a APELOR și ECHIPAREA TEHNICO EDILITARĂ
Volumul VII STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR și ZONIFICAREA TERITORIULUI
Volumul VIII DOCUMENTAȚII de SOLICITARE OBTINERE AVIZE; AVIZE
Volumul IX STRATEGIA DE DEZVOLTARE SPAȚIALĂ A JUDEȚULUI TIMIS
Volumul X PREZENTARE SINTETICĂ

Acestea vor fi completate cu următoarele studii de fundamentare ce se vor realiza anterior sau concomitent primelor etape de elaborare a PATJ :

1. Căi majore de circulație în județul Timiș;
2. Zonele de risc tehnologic, la alunecări de teren, cutremure și inundații;
3. Îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate în județul Timiș și realizarea perdelelor verzi de protecție ale localităților. Reabilitarea și extinderea fondului silvic existent;

Piese scrise și desenate se structurează conform volumelor enumerate mai sus ale PATJ pentru facilitarea urmăririi și înțelegerii elementelor prezentate, pentru gruparea problematicii și în vederea unei mai eficiente utilizări de către beneficiar.

Memoriile se întocmesc pe capitole, subcapitole și alineate, dispuse într-o succesiune logică, cu o tratare explicită, concisă și sugestivă.

În cuprinsul memoriilor vor fi folosite cartograme, grafice și scheme, care ilustrează evoluțiile și tendințele fenomenelor analizate și distribuția teritorială a acestora.

Piese desenate, pe domenii/ramuri de activitate și ale strategiei se vor trata pe straturi (layere) - în funcție de problematică - prezentându-se și un produs final cu toate informațiile aferente layerelor.

Volumul I- INTRODUCERE , NECESITATE și OPORTUNITATE, TEMA

- Introducere, tema-program, programul elaborării lucrării, perioada vizată, relațiile cu alte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, planuri și strategii de dezvoltare economico-socială, agenda consultării publicului;

- Date generale; scopul și necesitatea elaborării documentației; baza documentară și bibliografia; metodologia de lucru;
- Studiile de fundamentare efectuate, strategiile și programele de dezvoltare care au stat la baza documentației.
- Notificarea autorității de mediu competente pentru protecția mediului asupra intenției de elaborare a documentației și obiectivele acesteia;

Volumul VIII - DOCUMENTAȚII de SOLICITARE OBTINERE AVIZE; AVIZE Toate documentațiile de solicitare avize cu avizele obținute și planșele însoțitoare ștampilate se leagă împreună și se predau beneficiarului înainte de aprobarea documentației. Ponderea valorică a Volumului VIII va fi de minimum 25% din valoarea totală de proiectare.

Volumul IX STRATEGIA DE DEZVOLTARE SPATIALĂ reprezintă o sinteză care va cumula și corela strategiile sectoriale de dezvoltare pe domenii și ramuri de activitate, în contextul relaționării polului de creștere Timișoara cu restul teritoriului administrat.

Strategia de dezvoltare spațială se va integra în regiunea de dezvoltare, regiunea transfrontalieră, cu preluarea coridoarelor de transport naționale și paneuropene. Se vor identifica poli de atracție externi cu influență asupra unor teritorii limitrofe ale județului, și poli de atracție interni cu influențe asupra teritoriilor riverane și /sau extrajudetene zonele cu vocație metropolitană, polul de creștere Timișoara, eventuale localități poartă etc.

Strategia de dezvoltare spațială a județului constă din obiective strategice generale care vizează dezvoltarea teritoriului pe termen mediu și lung.

Obiectivele strategice generale au caracter de principii majore care indică direcțiile de bază de dezvoltare ale județului prin valorificarea potențialului natural, antropoc și uman prin eliminarea sau reducerea decalajelor dintre situația actuală și cea prezumată. Obiectivele strategice generale se subordonează celor din documentațiile de amenajare a teritoriului național, și celor care rezultă din contextul teritorial european - coridoare de transport, zone de cooperare transfrontalieră etc.

Programul de măsuri reprezintă propuneri concrete de dezvoltare/organizare spațială a teritoriului, structurat pe etape și responsabilități.

Fiecare măsură concretă răspunde câte unui obiectiv strategic general, și poate fi realizată prin materializarea efectivă a proiectului (proiectelor) pe care aceasta le presupune.

Volumul X PREZENTARE SINTETICĂ va ilustra succint propunerile privind dezvoltarea spațială a județului, cu obiectivele, măsurile și acțiunile de urmat, pentru toate domeniile. Materialul se va prezenta și în format power point.

Volumele II-VII

Problematika aferentă volumelor II - VII va avea în vedere analiza de potențial pe domenii și ramuri de activitate respectiv :

Situația existentă cu identificarea elementelor care condiționează dezvoltarea și evidențierea problemelor și disfuncționalităților;

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului dintre situația actuală și cea anticipată pentru orizontul stabilit;

Pe baza problemelor și disfuncționalităților identificate pe domeniile și ramurile de activitate din cadrul volumelor II - IX cât și a tendințelor majore care se manifestă, se formulează *diagnosticul prospectiv* al dezvoltării la nivelul județului pe domenii și ramuri de activitate.

Prin diagnosticul prospectiv se urmărește investigarea și estimarea condițiilor viitoare de evoluție a fenomenelor și proceselor specifice domeniilor diagnosticate, pentru evidențierea problemelor și oportunităților legate de desfășurarea acestora. Problemele, respectiv oportunitățile, vor fi raportate la satisfacerea nevoilor colectivităților.

Pe baza diagnosticului prospectiv întocmit pe fiecare din domeniile analizate și a evaluării decalajului dintre situația actuală și cea prezumată, se formulează diagnosticul general.

Diagnosticul general are ca scop integrarea rezultatelor analizei situației existente pe domenii, în vederea evidențierii principalelor aspecte negative precum și a oportunităților.

Se vor stabili astfel relațiile și sinergiile dintre diferitele domenii, pentru a obține formulări sintetice ale unor probleme complexe în vederea stabilirii ierarhiei priorităților de soluționare a acestor probleme, în funcție de gravitatea lor.

În formularea diagnosticului prospectiv și a diagnosticului general vor fi evidențiate obiectivele de mediu, precum și măsurile necesare pentru prevenirea, reducerea și compensarea posibilelor efecte negative semnificative asupra mediului, precum și măsurile de monitorizare, ca parte integrantă a documentației.

Problemele identificate pot fi de diferite grade de complexitate și amploare teritorială. Atât problemele, cât și oportunitățile pot fi punctuale sau se pot referi la areale.

Pe baza problemelor identificate și a priorităților stabilite se identifică acțiunile și măsurile pentru asigurarea cerințelor prioritare în cadrul domeniilor-țintă analizate.

Strategia de dezvoltare spațială sectorială și programul de măsuri.

Strategia de dezvoltare spațială sectorială pe domenii de activitate se structurează pe obiective pentru domenii țintă.

Obiectivele pentru domenii țintă vor soluționa problemele și disfuncționalitățile identificate și se vor încadra în obiectivele strategice generale dintre care protecția mediului va ocupa un rol primordial.

Programul de măsuri

Programul de măsuri este un set coerent și corelat de propuneri de dezvoltare/organizare spațială a teritoriului, structurat pe etape și responsabilități, în condițiile legii, care va cuprinde în mod obligatoriu și cele necesare pentru prevenirea, reducerea și compensarea efectelor negative asupra mediului, precum și de monitorizare a efectelor implementării acestora.

Măsurile de amenajare a teritoriului, subordonate obiectivelor specifice amenajării teritoriului, au dimensiune spațială și caracter director, din acestea decurgând implicații cu caracter economic, social și de protecție a mediului, susținute organizatoric și juridic, structurate pe etape, cu durata determinată – termen scurt, termen mediu și termen lung.

Fiecare măsură sau set de măsuri se vor relaționa cu un obiectiv specific, cu referire concretă la influențarea dezvoltării spațiale a județului.

Prin măsurile propuse se vor contura arii specifice de intervenție în teritoriul județean și se vor indica modalitățile de realizare a acțiunilor propuse.

Se va propune lista proiectelor prioritare cu evidențierea posibilității accesării fondurilor europene și /sau guvernamentale, regionale, etc.

Volumul II CADRU NATURAL, MEDIU, ZONE DE RISC

Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategii spațiale în domeniu, plan de măsuri

STRUCTURA TERITORIULUI:

Situația existentă, disfuncționalități

Localizare geografică, Cadru natural, Mediu, Zone de risc

- cadrul natural – așezarea geografică și limitele județului, așezarea în regiune și euroregiune, relief, geologie și geomorfologie, climă, regimul termic, regimul pluviometric, regimul eolian, regionarea topoclimatică, faună, floră, regionarea fitogeografică, monumente ale naturii, biodiversitatea, rețeaua hidrografică, resursele de apă de suprafață (curgătoare și lacurile), și ape subterane, hidrologia, considerații hidrogeografice și geochimice asupra apelor pedofreatice, resursele solului (inclusiv vegetația forestieră), resursele subsolului;
- bilant teritorial al folosințelor teritoriului;
- analiza stării actuale a mediului și aspectele teritoriale ale acestuia;
- calitatea aerului, substanțe poluante ale aerului, sursele de poluare ale aerului, principalii poluatori ai atmosferei; poluarea sonoră, investiții în protecția aerului și pentru atenuarea zgomotelor;
- calitatea apei, substanțe poluante ale apelor de suprafață, principalii poluatori ai apelor de suprafață, substanțe poluante ale apelor subterane, principalii poluatori ai apelor subterane, investiții în protecția apelor de suprafață și subterane;
- calitatea solului, activități care conduc la poluarea solului, substanțe care poluează solul, principalii poluatori ai solului, potențialul productiv al

terenurilor agricole în funcție de dispunerea zonală a solurilor, terenurile agricole afectate de degradare prin sărăturare și acidifiere ;

- starea pădurilor, păduri afectate, investiții pentru protecția și extinderea pădurilor, împădurirea de noi terenuri în special cele neproductive;
- deșeuri, cantități și categorii de deșeuri, investiții privind colectarea selectivă, transportul, prelucrarea, depozitarea și reciclarea deșeurilor și deșeurilor toxice, metale grele și radioactivitatea;
- obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel național, regional și județean, fenomene naturale cu caracter distructiv, zonele de risc natural (inundații, alunecări de teren, cutremure), zonele expuse la riscuri tehnologice, sau altor tipuri de risc și poluări, zone deficitare în resurse de apă, zone de depozitare necontrolată a deșeurilor menajere și industriale, calitatea factorilor de mediu (aer, apă, sol), aspecte ale biodiversității în zonă, factori climatici.
- se vor identifica elementele care condiționează dezvoltarea și se vor evidenția problemele și disfuncționalitățile.

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială in domeniu

Principalele obiective sunt:

Cadrul natural/mediul

- eliminarea/atenuarea consecințelor factorilor de risc natural, tehnologic, de poluare a aerului, apei și solului, precum și a celor rezultați din agresiunea asupra mediului natural și antropice;
- protejarea calității apelor de suprafață și subterane;
 - protejarea resurselor balneoturistice și valorificarea durabilă a resurselor de substanțe minerale utile;
- amenajări ecologice pentru depozitarea deșeurilor menajere și industriale;
 - protejarea patrimoniului natural, construit și peisajului de interes național declarat și a celui de interes local ;
- protejarea zonelor verzi, a pădurilor și a zonelor umede ;
- asigurarea obiectivelor de calitate a aerului, a solului și subsolului;
- conservarea florei, faunei și a diversității biologice.

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

Plan de măsuri.

Volumul III ZONE PROTEJATE - TURISM

Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategie spațială in domeniu

Situația existentă, disfuncționalități

ZONE PROTEJATE, PEISAJUL CULTURAL NAȚIONAL, TURISM

Se va analiza:

- patrimoniul natural protejat: parcuri naturale naționale și regionale, rezervații ale biosferei, rezervații naturale, peisaje naturale, monumente ale naturii, arii naturale protejate și avifaunistice;
- zone protejate botanice, forestiere, ornitologice, pedologice, paleontologice, mixte, naturale in intravilane;
- izvoare minerale și geotermale;
- tipologiile peisajului cultural la nivelul județului TIMIS (valorile patrimoniului natural, patrimoniul cultural material și ale patrimoniului cultural imaterial la nivelul județului TIMIS).
- patrimoniul construit protejat: monumente istorice; clasificarea monumentelor istorice de valoare națională și excepțională; monumente, ansambluri și situri arheologice; monumente și ansambluri de arhitectură; clădiri memoriale; monumente și ansambluri de artă plastică și valoare memorială; zone istorice rurale și urbane;
- rețeaua turistică, obiective turistice naturale și antropice (așezări umane)
- trasee turistice;

- structura unităților de cazare, domenii de excelență, dinamică ;
- tipologie în turism (balnear, agroturistic, afaceri, cultural etc.);
- structuri turistice, capacități de cazare, circulația turistică;
- rețea de informare în turism.

Vor fi evidențiate cu precădere zonele în care au loc:

- procese de degradare a mediului natural prin agresiune antropică; resurse naturale valoroase care necesită protecție;
- procese naturale și antropice de degradare a patrimoniului construit și a peisajului, obiective ale patrimoniului construit neprotejate, inclusiv peisajele culturale; Prezentul capitol se va redacta ținând seama de legislația privind protecția mediului, în vigoare.
- rețeaua turistică, potențial, oportunitati;
- valorificarea și dezvoltarea potențialului turistic și a rețelei unităților de cazare.

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială în domeniu

Principalele obiective sunt:

- salvardarea patrimoniului natural și cultural al județului prin stabilirea zonelor de protecție a acestora cu instituirea interdicției definitive de construire;
- întocmirea propunerilor de declarare și a altor obiective de patrimoniu natural și antropic în afară de cele stabilite în secțiunea III-a Zone Protejate a Planului de Amenajare a Teritoriului Național (PATN) aprobată prin Legea nr.5/2000;
- valorificarea și protecția peisajelor naturale și culturale; integrarea lor în circuitul turistic;
- investigarea potențialului de dezvoltare; promovarea unui turism de calitate și durabil, inclusiv a turismului cultural, acesta reprezentând un potențial economic important; dezvoltarea structurilor de cazare și alte servicii; amenajări pentru sporturile de iarnă; amenajări pentru recreere și agrement în apropierea aglomerațiilor urbane;

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

Plan de masuri

Volumul IV POPULAȚIA ȘI REȚEAUA de LOCALITĂȚI

Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategie spațială în domeniu

Situația existentă, disfuncționalități

Populația

STRUCTURA SOCIO -DEMOGRAFICĂ

Evoluția populației și potențialul demografic:

- Populația număr și structura acesteia pe sexe, medii, grupe de vârstă, naționalități, religii ; număr de locuitori/unitate administrativ teritorială (UAT);
- densitatea populației ;
- evoluția populației pe total, pe sexe, pe sexe și medii, pe unități administrativ teritoriale, rata medie de creștere a populației;
- mișcarea naturală și mișcarea migratorie, sporul total.

Resursele umane (de muncă):

- starea de sănătate, accesibilitatea la asistență medicală;
- nivelul de instruire, nivelul de trai, gradul de sărăcie;

- structura și dinamica resurselor de muncă ;
- ocuparea resurselor de muncă, populația activă și populația ocupată;
- număr salariați total și pe ramuri de activitate (pondere sector primar față de cel secundar și cel terțiar);
- forța de muncă (număr salariați/1000 locuitori pe an) dinamică
- populația neocupată, șomaj și protecție socială;
- locuri de muncă, disponibilizări de personal

Vor fi evidențiate:

- zone/localități cu fenomene de depopulare datorită sporului natural și migratoriu negativ;
- zone/ localități cu fenomene accentuate de îmbătrânire a populației;
- zone puternic ruralizate, cu accesibilitate redusă la rețelele de învățământ, sănătate, cultură;
- zone/localități cu rate scăzute de ocupare a populației și a resurselor de muncă
- zone /localități cu rate ridicate de ocupare a populației în agricultură;
- zone monoindustriale;
- zone cu densitate scăzută de populație;
- zone/localități afectate de sărăcirea populației
- zone /localități cu rate ridicate ale șomajului.

Rețeaua de localități:

- istoricul așezărilor umane și al organizării administrativ teritoriale în Timiș;
- UAT-clasificare după suprafață și număr de localități aparținătoare;
- componenta rețelei de localități; evoluția localităților urbane;
 - categorii de localități ca mărime după numărul de locuitori; populația pe naționalități în așezările urbane ;
 - evoluția localităților rurale (tipologie, mărime, vechime);
 - distribuția teritorială pe categorii de mărime a localităților;
 - tipologia funcțională, rangul localităților urbane și rurale;
 - clasificarea funcțională a localităților, promovare ;
 - indicatori minimali de definire, pe categorii de localități, în ceea ce privește infrastructura socio-culturală și tehnico-edilitară, posibilități de dezvoltare în sistem;
 - locuirea și echiparea tehnico-edilitară și, evoluția istorică a locuirii, fondul de locuințe (indicatori), clasificare locuințe în funcție de tipul de proprietate privată, publică;
 - calitatea fondului de locuințe, calitatea vieții;
 - accesibilitatea;
 - gradul de dotare cu instituții și servicii publice
 - învățământul (elemente de istoric), învățământul preuniversitar – preșcolar, gimnazial, liceal-, învățământul universitar, dotarea, indicatori de calitate relevanți (expl. raport preșcolar, sau elev sau student/cadru didactic , raport elev sau student/sală de clasă (curs) etc. unități de învățământ, număr elevi și număr studenți, personal didactic învățământ anul școlar/universitar 2010-2011- indicatori;
 - sănătatea (elemente de istoric) , ocrotirea sănătății, indicatori relevanți (medic/1000 locuitori, paturi de asistență medicală/1000 locuitori), rețeaua de unități sanitare din mediul urban și rural.
 - instituții pentru asistența și protecția copiilor ;
 - instituții pentru asistența și protecția bătrânilor ;
 - instituții pentru cultura și arta.

Vor fi evidențiate:

- evoluția prezumată a rețelei de localități;

- zone lipsite de municipii și orașe;
- zone rurale defavorizate;
- zone /localități lipsite de dotări publice cu rol teritorial,
- zone /localități lipsite de echipări tehnico- edilitare, lipsite de legături telefonice și alimentare cu energie electrică cu fond construit nevaloros;
- zone/ localități greu accesibile sau lipsite de legături corespunzătoare în teritoriu;
- localități în care sunt necesare renovări ale fondului de locuit, zone de extindere necontrolată și fenomene de suburbanizare;
- unități administrativ-teritoriale de bază nefuncționale/deficitare și cele cu perspective de promovare în categorii superioare.
- evoluția viitoare a fondului de locuințe, calitatea vieții ;
- diversificarea rețelei de instituții publice.

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială in domeniu

Principalele obiective sunt:

- ameliorarea ratei de ocupare a populației active și structura acestora; îmbunătățirea stării de sănătate, a nivelului de instruire și a nivelului de trai al populației; creșterea gradului de confort al populației;
- ameliorarea ofertei locurilor de muncă din principalele centre urbane și rurale ;
- asigurarea structurii localităților în raport cu rangul lor stabilit prin lege;
- asigurarea condițiilor pentru formarea profesională in mediul rural;
- repopularea localităților abandonate din nord-vestul județului;
- organizare rețelei de localitati ca structură elastică și dinamică;
- promovarea dezvoltării policentrice la nivel județean în vederea realizării coeziunii teritoriale;
- dezvoltarea structurilor urbane actuale, și ierarhizarea localităților în raport cu rolul și funcțiile lor în teritoriu; susținerea localităților ce se pot transforma în „ pol de dezvoltare”.
- echilibrarea decalajului dintre polul de crestere timisoara și celelalte localități urbane;
- externalizarea unor funcțiuni social-culturale și economice din timișoara în unitațile administrativ teritoriale din polul de creștere timișoara pentru creșterea atractivității acestora;
- stabilirea localităților urbane cu rol de echilibru față de reședința de județ și a localităților rurale care întrunesc condiții de a deveni centre cu rol polarizator (intercomunal);
- satisfacerea indicatorilor minimali de definire a categoriilor de localități după rang;
- reabilitarea, completarea și implementarea în localități a dotărilor, serviciilor publice și a echipării tehnico-edilitare în scopul promovării în rang , și/ sau conferirii unui rol teritorial polarizator;
- îmbunătățirea accesibilității localitatilor;
- reabilitarea clădirilor de locuit în sistem colectiv edificate în perioada dinainte de 1989 îndeosebi a celor din panouri mari prefabricate;
- asigurarea necesarului de locuințe în localitățile urbane și rurale ; îmbunătățirea calității și mediului de locuire etc.

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

Plan de măsuri

Volumul V CĂI de COMUNICATIE și TRANSPORT

Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategie spațială in domeniu

Situația existentă, disfuncționalități

- rețeaua de căi de comunicație și transport: căi rutiere (drumuri, poduri, fluxuri de circulație), căi ferate, căi aeriene (transport aerian- evoluție și prognoză, linii aeriene), căi navigabile, transportul în comun și curse autobuze;

-situația privind starea de viabilitate a drumurilor naționale (DN), județene (DJ) și comunale; evidența lucrărilor de artă, starea de viabilitate a podurilor pe DN și pe DJ;

- puncte de trecere frontieră, gari, autogări, aerogări, aeroporturi, porturi.

Vor fi evidențiate:

- trasee/ sectoare critice de căi rutiere, feroviare: nemodernizate, în stare necorespunzătoare de viabilitate, capacitate redusă de preluare a fluxurilor mari, puncte critice (pasaaje de nivel, traversări de localități, poduri în stare necorespunzătoare);

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială în domeniu

Principalele obiective sunt:

- căi de comunicație și transport rutiere : realizare coridoare naționale și paneuropene (autostrăzi, căi ferate, coridoare navigabile pe râuri);
- modernizări și reabilitări căi de circulație, eliminarea punctelor critice, racordări între drumurile principale;
- căi de comunicație și transport feroviare : dublări de trasee, electrificare, amenajări trasee pentru viteze mari, legături feroviare noi, eliminarea punctelor critice;
- amplificare rețea căi de comunicație și transport aeriene;
- analiza potențialului navigabil al râurilor Bega și Mureș;
- amenajare porturi, extinderi aeroporturi, realizare noduri intermodale de marfă și călători etc.

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

Plan de măsuri

Volumul VI GOSPODĂRIREA COMPLEXĂ a APELOR și ECHIPAREA EDILITARĂ

Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategie spațială în domeniu

Situația existentă, disfuncționalități

- Gospodărirea complexă a apelor:resurse de apă, principale amenajări pentru asigurarea necesarului de apă, amenajare bazine hidrografice, amenajări hidrotehnice pentru combaterea inundațiilor, prize de apă sau alte lucrări de amenajare din albia cursurilor de apă, baraje și acumulări, amenajări pentru combaterea alunecărilor de teren; amenajări hidroameliorative pentru agricultură (irigații, desecări, combaterea eroziunii solului); amenajări pentru asigurarea necesarului de apă pentru stingerea incendiilor, etc;
- Sisteme de alimentare cu apă și de canalizare și epurare ape uzate în cadrul localităților urbane și rurale;
- Sisteme de transport de produse prin conducte (conducte de țigă și produse petroliere, gaze naturale);
- Producția și transportul energiei termice, resurse de energie primară, surse de producere energie termică, sisteme de furnizare energie termică;
- Producția și transportul energiei electrice;
- Rețeaua energetică:surse de producere energie electrică, balanța producției și consumului de energie electrică, rețele de transport a energiei electrice de înaltă și medie tensiune, rețele de distribuție și repartiție publică, stații de transformare de mare capacitate, modernizarea și dezvoltarea celor existente; alimentarea cu energie

electrică a tuturor localităților, principalii indicatori energetici teritoriali ai județului.

- Rețele de telecomunicații: sisteme de telefonie, gradul de asigurare a localităților/populației cu posturi telefonice, telefonie mobilă, harti de acoperire cu telefonie mobilă, cabluri de fibră optică;
- Alimentarea cu gaze naturale, priorități, diversificarea sistemului de alimentare cu gaze, rețeaua de gaze .
- Amenajări pentru gestionarea deșeurilor menajere și industriale.
- Rețea de monitorizare a factorilor de mediu.

Vor fi evidențiate:

- zone deficitare în resurse de apă, surse de apă care necesită măsuri de protecție (ape de suprafață, ape subterane);
- localități parțial echipate sau lipsite de echipări tehnico-edilitare; localități care nu sunt echipate cu hidranți exteriori pentru stingerea incendiilor;
- localități care necesită reabilitarea echipării tehnico-edilitare, inclusiv a rețelei de distribuție a apei;
- zone amenajate în sistem pentru irigații și desecări nefuncționale din cauza deteriorării;
- trasee/ sectoare critice de căi rutiere, feroviare: nemodernizate, în stare necorespunzătoare de viabilitate, capacitate redusă de preluare a fluxurilor mari, puncte critice (pasaje de nivel, traversări de localități, poduri în stare necorespunzătoare);
- zone/ localități lipsite de legături telefonice;
- zone cu resurse de energie neconvențională nevalorificate;
- zone /localități neracordate la sistemul energetic sau parțial electrificate.

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială in domeniu

Principalele obiective sunt:

- Gospodărirea apelor: lucrări pentru valorificarea resurselor de apă în vederea acoperirii consumului diverșilor consumatori - lacuri de acumulare, derivații, aducțiuni; lucrări hidrotehnice: îndiguiri, regularizări cursuri de apă; lucrări hidroameliorative pentru reabilitarea și extinderea irigațiilor, desecărilor și combaterii eroziunii solului; amenajări pentru asigurarea necesarului de apă pentru stingerea incendiilor.
- Asigurarea cu sisteme centralizate de alimentare cu apă și de epurare ape uzate prin realizarea canalizării și stațiilor de epurare pentru toate localitățile

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

Plan de masuri

Volumul VII ZONIFICAREA TERITORIULUI și STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR
Situația existentă, disfuncționalități, diagnostic, strategii spațiale in domeniu
Situația existentă, disfuncționalități

STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR (conform clasificării CAEN)

Sector primar

Agricultura, silvicultura, piscicultura

-fond funciar, structura terenurilor : agricole, arabile, pășuni și fânețe, pășuni comunale, vii și livezi;

- dinamica producției vegetale și animale, potențial pedologic, zonarea producției agricole;
- cultura plantelor în sector privat și în sector de stat;
- mecanizarea agriculturii;
- creșterea animalelor în sectorul de stat și în sectorul privat;
- producții agricole animale;
- îmbunătățiri funciare, amenajări de îmbunătățiri funciare;
- populația activă în agricultură, proprietatea funciară, lucrări agropedohidroameliorative;
- mărimea medie a exploatațiilor agricole;resurse forestiere, funcțiuni ale pădurilor, starea pădurilor
- economia forestieră, resurse forestiere, funcțiuni (produse) ale pădurilor, starea pădurilor;
- volumul de masă lemnoasă exploatabilă și produsele auxiliare;
- valorificarea producției silvice, valorificarea pădurii pentru turism și recreere;
- exploatații și amenajări piscicole; valorificarea producției piscicole.

Sector secundar

Industria, producția și distribuția energiei, construcții

- considerații generale, istoric;
- evoluția sectorului industrial;
- evoluția producției;
- structura producției, ramuri industriale, număr salariați, populație ocupată ;
- resurse locale valorificate de industrie;
- investiții, agenți economici;
- restructurari capacități industriale;
- repartiția în cadrul rețelei de localități, centre industriale, parcuri industriale, zone libere;
- agenți economici, inclusiv IMM; suprastructuri industriale – rețele de producție;
- dinamica activității în construcții;
- județul Timiș în context național din punct de vedere economic;
- importuri și exporturi

Sector terțiar

Servicii economice:

- servicii , istoric, evoluție, comerț transporturi și telecomunicații, cercetare-dezvoltare, informatică, servicii pentru dezvoltarea afacerilor, finanțe-bănci, asigurări și tranzacții imobiliare, burse de valori, burse de mărfuri:
- structură servicii existente, dinamică, domenii de excelență;
- agenți economici, inclusiv IMM;
- dotare tehnică și materială.

Vor fi evidențiate:

- Zone și centre în care se înregistrează probleme legate de activitatea industrială: declinul activităților prin sistarea activităților extractive sau prelucrătoare; trecerea în conservare a instalațiilor industriale; prezența unor activități monoindustriale; nerestructurarea capacităților ineficiente, etc.
- Zone cu potențial agricol ineficient valorificat: numeroase exploatații mici și risipite, slab dotate tehnic, slab echipate cu servicii, cu excedent de forța de muncă fără posibilități de ocupare permanentă, soluri afectate de eroziune și exces de umiditate etc.;
- Zone/centre cu resurse turistice valoroase a căror valorificare este afectată de: gradul redus/lipsa de echipare cu structuri de primire turistică și servicii conexe; circulația turistică, care depășește capacitatea de suport a factorilor turistici; alte funcțiuni care vin în conflict cu activitățile turistice; activități care degradează calitatea mediului etc.;
- Zone forestiere degradate prin lipsa lucrărilor de întreținere și prin defrișări necontrolate;
- Zone de conflict în dezvoltarea funcțiunilor economice;
- Zone defavorizate.

Diagnostic prospectiv și general: evaluarea decalajului care există între situația actuală și cea anticipată ca optimă pentru scenariul (orizontul) stabilit.

Strategia de dezvoltare spațială in domeniu.

Principalele obiective sunt:

Sector primar

Agricultura, piscicultura: potențialul de dezvoltare în raport cu condițiile pedoclimatice și de fertilitate; amenajări necesare pentru creșterea potențialului productiv al solului și valorificarea superioară a acestuia; susținerea dezvoltării și diversificării activităților agricole, valorificarea locală a resurselor agricole prin realizarea unor structuri moderne de exploatare, superior dotate și echipate și înființarea de IMM-uri; reconversia gospodăriilor țărănești de subzistență în ferme familiale comerciale; localități cu potențial ridicat de dezvoltare ca principalele centre de producție agricolă; amenajări piscicole potențiale; dezvoltarea exploatațiilor agricole în condițiile respectării normelor de protecție a mediului; încurajarea exploatațiilor ecologice;

Silvicultura: îmbunătățirea zonificării fondului forestier; lucrări de împădurire în zonele defrișate sau puternic afectate de eroziunea solului; valorificarea masei lemnoase și a produselor auxiliare, principale fonduri de vânătoare, limitarea defrișărilor ;
Realizarea centurilor verzi la polul de creștere Timișoara și la celelalte centre polarizatoare de interes (orașele).

Sectorul secundar

Industria, construcțiile: potențialul de dezvoltare a industriei restructurarea, reabilitarea și reconversia capacităților/ramurilor existente în vederea îmbunătățirii calității mediului; principale centre cu activități industriale și de construcții; retehnologizarea capacităților poluatoare ;

Sectorul terțiar

Comerț și servicii: dezvoltări diferențiate de activități în raport cu rolul și funcțiile teritoriale ale localităților: mari unități comerciale de gross și desfacere; servicii financiar-bancare, de asigurări; informatică, tranzacții imobiliare; târguri, burse de mărfuri și valori.

Sectorul cuaternar

Dotări și servicii speciale: dezvoltarea sectorului cercetării fundamentale, dezvoltarea relațiilor internaționale (reprezentanțe state, târguri internaționale, etc.)

Obiectivele detaliate mai sus nu au caracter exhaustiv, acestea putând fi completate cu obiective specifice în raport cu categoria documentației și contextul teritorial.

CONȚINUTUL PIESELOR DESENATE

Piesele desenate sunt planșe – hărți și planuri – întocmite la scările 1:200 000 sau 1:100 000, 1:25 000, scheme, cartograme, grafice.

Piesele desenate se reprezintă pe baza hărților/planurilor în sistem de referință național – STEREO 1970, în format digital și pe hârtie, care să asigure precizia cartografică necesară pentru scările folosite, fiind necesar avizul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară competente, potrivit legii.

Planșele se întocmesc în conformitate cu domeniile-țintă stabilite și componentele acestora. Pentru fiecare domeniu-țintă sau componentă esențială a acestora se elaborează, de regulă, două planșe: prima ilustrând situația existentă cu problemele și disfuncționalitățile rezultate din analize, cea de a doua prezentând propuneri de dezvoltare/organizare.

Planul de amenajare a teritoriului județean PATJ va cuprinde în mod obligatoriu următoarele planșe:

Volumul II –localizare geografică, relief, climă, faună, floră, resurse sol, subsol, factori de risc

- 01) Cadru natural, mediu 01 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
02) Cadru natural, mediu 01* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, propuneri)
03) Zone de risc 02 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
04) Zone de risc 02* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, situația propusă)

Volumul III – potențialul turistic

- 05) Zone protejate, peisaj cultural, turism 03 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
06) Zone protejate, turism 03* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, propuneri)

Volumul IV - potențialul demografic

- 07) Populația și rețeaua de localități 04 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
08) Populația și rețeaua de localități 04* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, situația propusă)

Volumul V – căi de comunicație și transport

- 09) Rețeaua de căi de comunicație și transport 05 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
10) Rețeaua de căi de comunicație și transport 05* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, situația propusă)

Volumul VI - gospodărirea complexă a apelor și echiparea tehnico edilitară

- 11) Gospodărirea complexă a apelor 06 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
12) Gospodărirea complexă a apelor 06* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, situația propusă)
13) Amenajări de îmbunătățiri funciare 07 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)
14) Echiparea tehnico edilitară 08 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, probleme, disfuncționalități)
15) Echiparea tehnico edilitară 08* - 1:200 000 și scară grafică
(diagnostic, acțiuni, măsuri, situația propusă)
16) Alimentare cu energie electrică
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)
17) Telecomunicații 11 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)
18) Alimentare cu gaze 12 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)

Volumul VII - zonificarea teritoriului, structura activităților , funcțiunile teritoriului, potențial economic

- 19) Zonificarea teritoriului și funcțiuni economice 13 - 1:200 000 și scară grafică
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)

Volumul IX – strategia de dezvoltare spațială

- 20) Strategia de dezvoltare spațială- context teritorial
Obiective și măsuri – unități teritoriale specifice 14 – 1:200 000 și scară grafică
(sinteza)
(situația existentă, disfuncționalități, propuneri)
21) Strategia de dezvoltare spațială- context teritorial

Obiective și masuri – unități teritoriale specifice 15 – 1:200 000 și scară grafică
(sinteza)
(diagnostic, acțiuni, masuri, situația propusă)

Pentru toate capitolele documentației vor fi valorificate elementele din *”Strategia județului TIMIS în perioada 2009 – 2015”*, (vezi site-ul Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro).

Proiectantul va întocmi și alte piese scrise și desenate pe care le considera relevante. Se va elabora o prezentare sintetică a proiectului în format power point.

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului, în baza unui contract de confidențialitate, ortofotoplanurile georeferențiate ale județului Timiș, planurile topografice ale județului la scările 1/25.000, 1/50.000, 1/100.000, și 1/200.000, fișierul (format dwg.) cuprinzând limitele administrativ teritoriale ale unităților administrative și intravilanelor localităților, elemente geografice ale județului, căi de circulație, monumente istorice și zone protejate, hărți hazard, planurile urbanistice generale și zonale din baza de date urbane a instituției, Planul de amenajare a teritoriului județean Timiș –proiect IPROTIM S.A. aprobat cu H.C.J. Timiș nr. 57/2002, precum și alte proiecte derulate prin Consiliul Județean Timiș.

Proiectantul va întocmi documentațiile specifice și va obține avizele/acordurile din partea organismelor teritoriale interesate, după care va introduce în documentația finală toate modificările și completările solicitate în cadrul acestora.

În situația în care Agenția Regională pentru Protecția Mediului va solicita elaborarea raportului de evaluare a mediului pe baza unui studiu în vederea emiterii acordului, acest studiu se va elabora prin grija proiectantului, de către o persoană/firmă acreditată de ministerul de resort.

Plata avizelor/acordurilor va fi suportată de beneficiar.

Proiectantul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Documentația va fi întocmită în conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cu « Metodologia de elaborare și cadrul conținut al documentațiilor de amenajare a teritoriului » elaborată de ministerul de resort.

Documentația va fi elaborată și predată beneficiarului etapizat conform unui grafic de eșalonare a elaborării PATJ, structurat pe cele 10 volume, fiecare volum dezvoltând tematica desemnată în prezentul caiet de sarcini și constând din piese scrise și desenate, precum și studiile de fundamentare.

Documentația va fi elaborată în limba română și va fi predată beneficiarului în 9 exemplare tipărite (piese scrise și desenate).

De asemenea, documentația va fi predată beneficiarului integral în format electronic, piesele desenate fiind prezentate în sistem de coordonate Stereo 70. Pentru a putea fi integrate în baza de date urbane existentă, toate informațiile pe suport electronic vor fi predate într-un format compatibil cu Sistemul Informatic Geografic al județului Timiș.

Termenul maxim de realizare al documentației este de 2 (doi) ani de la adjudecarea lucrărilor de proiectare la care se mai adaugă un an pentru obținerea tuturor avizelor și introducerea în documentația finală a eventualelor solicitări de modificări și completări.

Termenul de valabilitate al documentației PATJ este de 10 ani de la aprobarea documentației prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș.

Arhitect Șef,
Liana BUȘILĂ

**Șef Serviciu Urbanism
și Amenajarea Teritoriului**
Alina ANASTASESCU

FORMULARE

Operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea și sediul operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 3 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun:

- două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizată ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care sunt ofertant asociat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare ce care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (numele și
prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al
....., (denumirea operatorului
economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru achiziția de servicii :
„ Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județului Timiș” cod CPV 71000000-8 ,
organizată de Consiliul Județean Timiș la data de (zi/luna/an), declar pe
proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator
judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu
creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin
lege:

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute
la lit. a):

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale
către bugetele componente ale bugetului general consolidat. În conformitate cu prevederile legale
în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată

c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greșeli în materie profesională.

d) Subsemnatul..... declar ca nu prezint
informații

false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie
aferea cazurilor prevăzute la lit.a)-c) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita. În scopul verificării și confirmăm
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are
dreptul de a mă exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată }

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea operatorului economic)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (a).....(numele și prenumele persoanei autorizate), reprezentant legal al, (denumirea operatorului economic, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii, „ **Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județului Timiș**” cod CPV 71000000-8 organizată de Consiliul Județean Timiș la data de(zi/luna/an), particip și depun oferta:

- în nume propriu:
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd.Revoluției 1989 nr. 17 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic. _____(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

*(Denumirea, sediul)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal (CUI): _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numărul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(cod CAEN activitate principală)

7. Birourile filialelor, sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax. certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 decembrie)		Curs de transformare
		RON	Echivalent Euro	
1	2007			
2	2008			
3	2009			
Cifra de afaceri medie pe cei trei ani (1+2+3)/3				

(Semnătura autorizata)

Operator economic

(Denumirea operatorului economic)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____ (numele și prenumele
persoanei _____ autorizate), reprezentant legal al
_____ (*denumirea/numele si sediul operatorului
economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu
sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17m cu privire la orice aspect tehnic și financiar,
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Operator economic.

(*Semnătura autorizată*)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului/ clientului și adresa (inclusiv telefon)	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (UM)	Perioada de derulare a contractului**)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Operator economic,
.....
(Semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului

OFERTANTUL

EXPERIENȚA SIMILARĂ')

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant

4. Valoarea contractului:

	Data (zz/ll/aaaa)	Valoare (în moneda în care s-a încheiat contractul)	Valoare (în echivalent Euro**)
La data semnării contractului			
La data finalizării contractului			

**) curs BNR pentru ziua respectivă

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Ofertant. (*semnătura autorizată*)

') Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BENEFICIARUL CONTRACTULUI

(denumirea, adresa, telefonul)

RECOMANDARE

în legătură cu participarea

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în str nr

.....

la proceduri de achiziții publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de servicii, suntem în măsură să face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus menționată următoarele contracte de servicii:

Obiectul contractului	Data și nr. contractului	Data începerii derulării contractului	Data finalizării contractului	Observații privind calitatea serviciilor prestate*

*)Apreciem calificativul, din punctul de vedere al calității ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFACATOR

Alte precizări

.....

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI. [PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL. DIRECTOR]

Semnătura

LS.

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA PERSONALULUI CARE VA FI IMPLICAT ÎN REALIZAREA
CONTRACTULUI

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit
al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, bd.Revoluției din 1989 nr. 17, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(se precizează data de expirare a valabilității ofertei)

Operator economic.

(Semnătura autorizată)

Componenta echipei care va fi implicată în realizarea contractului:

Nr. crt.	Numele și Prenumele Persoanei	Calitatea în cadrul echipei de realizare a contractului	Specializarea
1			
2			
3			
4			
5			

Experiența (vechimea în specialitate pe funcția propusă):

Nr. crt.	Numele și Prenumele Persoanei	Specializarea	Vechime în specialitate (ani)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

În cazul în care ofertantul va include mai mulți membrii cu aceeași specializare în echipă, experiența se va considera luând în considerare persoana cu vechimea cea mai mare în specializarea respectivă (NU se vor cumula anii de vechime pentru persoanele cu aceeași specializare).

Operator economic

(denumirea, sediul)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI DATELE DE RECUNOAȘTERE ACESTORA

Subsemnatul, _____(numele și prenumele
persoanei autorizate) reprezentant legal
al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 17, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(se precizează data de expirare a valabilității ofertei)

Operator economic.

(Semnătura autorizată)

Anexa la formular G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic.

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARIILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C.....cu sediul în.....
str.....nr.....telefon.....fax.....,
înmatriculata la Registrul Comerțului din.....sub nr.....,
cod unic de înregistrare....., cont.....deschis la
.....reprezentata de.....
având funcția de.....în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
și

S.C....., cu sediul în.....
str.....nr.....telefon.....fax.....,
înmatriculata la Registrul Comerțului din.....sub nr.....,
cod unic de înregistrare....., cont.....deschis la
.....reprezentata de.....
având funcția de.....în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în
vederea.....conform
documentației de atribuire puse la dispoziție de către Consiliul Județean Timiș

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
.....Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul
de asociere.....desemnat ca fiind
reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru si în numele oricăruia si tuturor
membrilor asocierii.

Art. 5. Asociații vor fi solidar si individual responsabili pentru execuția contractului în
conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcuta exclusiv cu asociatul
desemnat
ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relația cu
autoritatea contractanta.

Art. 8. în caz de adjudecare, asociații au convenit ca.....sa

execute.....%, iar.....sa execute.....%
din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile prestate.....(asociatul) va emite
facturi
către (liderul de asociere).

Art. 10va suporta cheltuielile de
contractare (garanția de participare, garanția de buna execuție, etc) aferente obiectivului
menționat la art. 2.

Art. 11. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării
contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de câte
ori situația o cere.

Art. 12. Orice probleme vor apărea pe parcursul derulării contractului, se vor rezolva prin
discuții si daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act adițional la contract.

Art. 13. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele si condițiile de
prestare
a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între

.....
..... (liderul de asociere) si
achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii apărute ca urmare a derulării prezentului acord se vor rezolva pe
cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instanțele judecătorești
competente din România.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)

OFERTANTUL.....
..... (denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire operator economic)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ LEI la care se

(suma în litere și în cifre)

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, pnn care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____

_____ în calitate de _____ . legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire operator economic)

Operator economic

(denumirea)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR CE FAC
OBIECTUL CONTRACTULUI**

Nr. cit.	Grupa de obiecte/ denumirea obiectului	săptămâni				Total LEI
		1	2		...	
I						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
TOTAL GENERAL						

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea)

Tarif orar de proiectare

Nr. crt	Capitol cheltuieli	U.M.	Cantitate ore	P.U. lei/ora	Valoare (lei)
1					
2.					
3					
4	TVA				
5	Total general				

Operator economic,

(Semnătura autorizata)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
 CIF atribut fiscal,

reprezentată legal prin în calitate de

împuternicim prin prezenta pe domiciliat în

identificat cu B.I./C.I. seria, nr.....,
 CNP.....

eliberat de....., la data de..... având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică prin licitație
 deschisă publicată în SEAP sub nr. _____ din _____ organizată de
 Consiliul Județean Timiș scopul atribuirii contractului pentru servicii „Actualizare Plan de
 Amenajare a Teritoriului Județului Timiș”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului S .C. _____

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume, Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea operatorului economic)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare publicată în SEAP sub nr. _____ din data _____ privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii „ Actualizare plan de Amenajarea Teritoriului Județului Timiș” noi

(denumirea/ numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b). documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării
Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. _____ s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

1. Părți contractante

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluția din 1989, Nr 17, Tel 0256/406.300, Fax 0256/406.301, Cod fiscal 4358029, Cont trezorerie RO89TREZ62124510220XXXXX, reprezentat de **Constantin OSTAFICIUC**, președinte în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC, cu sediul social în, str. nr., județul, telefon/fax:....., număr de înmatriculare cod fiscal, cont trezoreria Timișoarareprezentată legal prin, director având calitatea de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între **Județul Timiș** în calitate de "achizitor" și SC SRL, în calitate de "prestator";
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitate a cărei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini;
- e. *durata contractului* - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor;
- f. *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g. *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h. *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i. *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

- j. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- k. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- l. *zi* - zi calendaristică; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare constând în elaborarea documentației pentru „ Plan de Amenajare a Teritoriului Județului Timiș ” în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul contract, este de _____ lei , la care se adaugă T.V.A , în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de _____ luni , de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in termenul prevăzut la art. 6.1. de la intrarea în vigoare a contractului, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.

7. Aplicabilitate

7.1. - Contractul de servicii intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si propunerea financiara ;
- caietul de sarcini;
- anexele contractului:
 - Anexa nr. 1 - Graficul fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;
 - Anexa nr. 2 - Tarif orar de proiectare;

- Acordul de asociere ;
- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

8.2. - în cazul în care există contradicții între prevederile caietului de sarcini și propunerea tehnică, vor prevala cele dintâi.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

10.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în Anexa nr.1 și cu clauzele prezentului contract.

10.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, documentația cu toate datele tehnice și economice întocmite în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile stipulate la art. 18 din prezentul contract

11.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuarea plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – Prestatorul va notifica achizitorului apariția unor probleme și întârzieri în respectarea Graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice (Anexa 1 la Contract), în termen de 24 de ore de la apariția acestora.

12.2 – În cazul în care întârzierile se datorează în exclusivitate achizitorului, prestatorul va notifica imediat acestuia problemele apărute și va solicita remedierea acestora.

12.3. - În cazul în care, din vina exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 18.1. atunci prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.4 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele prevăzute în Anexa nr 1 la prezentul contract , achizitorul va calcula penalități

reprezentând 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere , până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

12.5. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. - Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile dacă:

- a) achizitorul nu onorează o plată scadentă, deși a trecut termenul de 14 zile și această plată nu a fost efectuată nici în alt termen notificat de prestator achizitorului, termen pe care prestatorul îi va stabili după cel de 14 zile.
- b) Contractul încetează deplin drept în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului.

12.7. - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.6 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept.

12.8. - Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

12.9. - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

12.10. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a contractului, în termen de 3 zile de la data semnării acestuia.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, sau în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(5) Neprezentarea garanției de bună execuție în temeiul prevăzut la alin. (1) are drept efect rezilierea de drept a prezentului contract și reținerea garanției pentru participare.

13.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială ce se depune de

către contractant în contul deschis nu poate fi mai mică de 0,5 % din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la emiterea hotărârii de aprobare a PATJ Timiș în plenul Consiliului Județean Timiș

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al achizitorului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

14.2. - Prestatorul are obligația de a întocmi documentația în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, cu legislația în domeniu .

14.3. - Prestatorul are obligația de a obține în numele achizitorului toate avizele și aprobările necesare, cerute de legea românească .

14.4. - Prestatorul va elabora toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării documentației PATJ , conform prevederilor legale.

14.5. - În termenele precizate în Anexa nr. 1, prestatorul este obligat să facă toate modificările solicitate de personalul specializat al achizitorului, fără costuri suplimentare, și să le comunice acestuia în termenele specificate conform Anexei nr. 1.

14.6. - (1) Prestatorul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, în vederea verificării și avizării.

(2) După avizarea documentației prestatorul va preda beneficiarului documentațiile proiectate în 9 (nouă) exemplare în limba română, în forma scrisă și în format electronic CD sau DVD

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. - În urma unei consultări directe cu prestatorul, și după analizarea tuturor documentelor aferente, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, achizitorul va stabili varianta finală de locație.

15.4. - Achizitorul va purta negocierile necesare cu emitenții acordurilor atunci când aceste negocieri condiționează emiterea acordurilor .

16. Recepție și verificare

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Prestatorul va înainta documentația achizitorului, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile caietului de sarcini. În cazul în care documentația nu este în conformitate cu prevederile contractuale prestatorul o va reface cu încadrarea în termenele prevăzute în Anexa nr. 1 și fără costuri suplimentare, în caz contrar achizitorul va calcula penalitățile prevăzute la art. 12.4.

16.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.4. - În momentul predării finale a documentației se va face recepția documentațiilor și se va întocmi în proces verbal de predare-primire.

17. Începerea, finalizare. Întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3. - (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de 24 de ore, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În mod excepțional, în cazul în care se constată întârzieri în obținerea avizelor, acordurilor de principiu prevăzute de legislația în vigoare, din cauze independente de voința prestatorului și prin aceasta se cauzează o întârziere de predare a documentației prevăzute de prezentul contract, termenele se vor prelungi cu numărul de zile aferente întârzierii, urmărindu-se însă de către prestator respectarea termenului prevăzut la art. 6.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 12.4.

18. Modalități de plată

18.1. - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 10 zile de la data confirmării primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor predate care fac obiectul contractului.

(2) Achizitorul are dreptul de a efectua plăți parțiale pe baza documentațiilor predate de prestator, în conformitate cu graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.

La predarea etapizată a documentațiilor se va întocmi un proces verbal de recepție, care va însoți fiecare factură transmisă achizitorului, în vederea decontării.

(3) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau „stampila aplicată de registratura achizitorului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei .

18.2. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.3. - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate achizitorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

19.2. - Prețul contractului este ferm în lei.

19.3. - Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează peste 10% din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților lor cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract

21.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majora

23.1. - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
JUDEȚUL TIMIȘ**

Prestator,

