

TEMA DE PROIECTARE

SPITALUL DE NEUROLOGIE SI PSIHIATRIE ORADEA Reabilitare Pavilion nr.1

1. Expertiza tehnica cladire , studiu geotehnic.

2. Expertiza de umiditate.

3. **Recompartimentare demisol conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 914/2006** in zona in care se afla cabinetele de chinetoterapie; explorari functionale (EEG,EKG); fizioterapie, masaj; cabinet medicina interna, Laborator Radiologie.

Refacerea instalatiilor de alimentare cu apa, de canalizare, sanitare, a instalatiilor electrice si termice , conform noilor compartimentari.

Inlocuirea tamplariei exterioare si interioare cu tamplarie PVC.

Refacerea finisajelor interioare, in conformitate cu standardele actuale din domeniul sanitar (pardoseli, placaje, tencuieli, zugraveli, vopsitorii).

Amenajarea grupurilor sanitare conform normelor .

4. **Recompartimentare a Sectiei de recuperare neurologica situata la etajul I al Pavilionului 1 conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 914/2006.**

Recompartimentarea se va face astfel incat :

- saloanele sa cuprinda intre 2 – 4 paturi, fiecare cu grup sanitar propriu (de preferinta cu ventilatie naturala, fereastra spre exterior) , pentru un numar de 40 – 45 paturi/ sectie.
- 4 cabinete medici.
- un oficiu – bucatarie;
- o sala pentru tratament;
- 2 grupuri sanitare pentru personalul spitalului ;
- 1 vestiar pentru personalul spitalului;
- o incapere pentru depozitat materiale de curatenie, lenjerie curata;
- un tobogan pentru colectarea lenjeriei murdare la parter;
- refacerea instalatiilor de alimentare cu apa, canalizare, sanitare, electrice si termice conform noilor compartimentari;
- dimensionarea instalatiei electrice astfel incat sa existe la fiecare pat corp de iluminat si intrerupator, sonerie cu buton de actionare la fiecare pat;
- instalatie de ventilare a grupurilor sanitare ;
- instalatie de climatizare atat in saloane, cat si in restul Sectiei.
- Inlocuirea tamplariei exterioare si a celei interioare cu tamplarie PVC;
- refacerea finisajelor in conformitate cu standardele actuale din domeniul sanitar.

5. **Amenajare Spatiu Primire Bolnavi (Parter) in zona in care este in prezent Psihologia, acest spatiu trebuie compartimentat astfel incat sa cuprinda spatii avand urmatoarele destinatii :**

- un birou primire;
- un salon primire;
- 3 camere de garda fiecare avand grup sanitar propriu;
- o camera destinata asistentelor cu vestiar;
- 2 saloane , fiecare cu cca 3 paturi
- 2 grupuri sanitare pentru personal;

- 2 grupuri sanitar pentru pacienti;
- amenajare lift pentru transportul bolnavilor de la subsol pana la etajul 1;
- refacerea instalatiilor de alimentare cu apa, canalizare, sanitare, electrice si termice conform noilor recompartimentari;
- instalatie de climatizare atat in saloane, cat si in restul Sectiei;
- refacerea finisajelor in conformitate cu standardele actuale din domeniul sanitar.

6. Reparatii la acoperis , revizuirea elementelor de sarpanta:

- inlocuirea invelitorii din tigla veche cu invelitoare din tigla noua, la partea de acoperis dinspre curtea spitalului, unde nu a fost inlocuita;
- inlocuirea jgheburilor ,
- refacerea elementelor decorative de la fatade;
- inlocuirea acoperisului terasa de la casele de scara situate in exteriorul cladirii cu invelitoare din tigla, inclusiv sarpanta;

7. Refacerea retelei de canalizare exterioara aferenta pavilionului I pana la caminul de la limita de proprietate.

8. Refacerea fatadelor, a spaletilor, precum si a ancadramentelor si ornamentelor.

PROIECTUL TEHNIC SI DETALIILE DE EXECUTIE vor contine :

A. PARTI SCRISE :

1. Date generale :

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postala si/sau alte date de identificare);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generala a lucrarilor

2.1. In cadrul sectiunii „Descrierea lucrarilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente :

- a) amplasamentul;
- b) topografia
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialitati;
- f) devierile si protejarile de utilitati afectate;
- g) sursele de apa, energie electrica, gaze telefon si alte asemenea pentru lucrarile definitive si provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
- i) trasarea lucrarilor;
- j) antemasuratoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialitati

Sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceiasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini – se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

Rolul si scopul caietelor de sarcini :

- a) fac parte integranta din proiectul tehnic;

b) reprezintă descrierea elementelor

c) planșele, breviarile de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Tipuri de caiete de sarcini

* În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

* În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarile de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarile de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B . PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

CONDIȚII DE REALIZARE :

Proiectantul poate subcontracta părți din lucrare, cu condiția acceptului beneficiarului, dat în scris, în prealabil. Subcontractorul se supune la aceleași condiții și termene de realizare. Beneficiarul va avea dreptul de a solicita proiectantului sau / și subcontractorilor rapoarte, date, situații etc. privind starea / situația / faza lucrărilor.

Proiectantul va redacta lucrarea în următorul număr de exemplare :

2 exemplare faza de relevee, expertize, studii

2 exemplare faza DTAC

5 exemplare faza PT+CS+DDE

Documentația aferentă obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor se va supune aprobării / avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant. Proiectantul va preda inclusiv formatul electronic al lucrărilor. Beneficiarul lucrării va achita contravaloarea avizelor / autorizațiilor necesare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

TERMEN DE REALIZARE :

Termenul de predare este data de 10.12.2010.

Valoarea estimativa a proiectului este de :113.460,00 lei.

**SPITALUL CLINIC DE
NEUROLOGIE SI PSIHIATRIE
ORADEA**

**MANAGER
Conf.Dr. Cismas Pruteanu Petrisor**

**DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Brad Anca**

**DIRECTOR MEDICAL
Prof. Dr. Mos Adela**

