

Anunt de participare numarul din

AUTORITATEA CONTRACTANTA

1. Denumirea, adresa si punct de contact:

Spitalul Clinic de Neurologie si Psihiatrie

Adresa : ORADEA , str LOUIS PASTEUR , nr. 26 jud BIHOR , Localitatea: ORADEA ,

Cod postal: 410154 , ROMANIA

Telefon/Fax : 0259-409696/211067

E-mail : market@snp-oradea.ro

19. Nu este vorba de un contract de prestare rezervat firmelor protejate sau a carui indeplinire este prevazuta in cadrul unui program de angajare protejata .

20. a)Procedura de atribuire aplicata este CERERE DE OFERTA .

b)Nu se incheie un acord-cadru .

c)Nu se utilizeaza un sistem dinamic de achizitie .

d)Nu se organizeaza o etapa suplimentara de licitatie .

21. Locul de livrare a serviciilor : Sediul unitatii-Oradea , str. L. Pasteur , nr. 26 .

22. Serviciul licitat este **PROIECTARE REABILITARE PAVILIONUL I** cod CPV **71220000-6** . Achizitionarea se va face prin **cumparare** .

23. Cantitatea de servicii ce trebuie furnizata este conform Temei de proiectare .

24. Nu avem acord cadru .

25. Nu se admite o divizare pe loturi a contractului .

26. Termenul de finalizare a contractului este de 25 de zile de la data semnarii contractului ..

27. Ofertele alternative nu sunt admise .

28. Eventualele clarificari se pot obtine de la dl. MIHUT VIOREL la serviciul Administrativ-Aprovizionare-Transport din cadrul unitatii , str. Louis Pasteur , nr. 26 , Oradea sau la tel./fax 0259-409697 , e-mail: **market@snp-oradea.ro** .

29. Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site-ul www.e-licitatie.ro .

30. a)Termenul limita de primire a ofertelor este : **22.11.2010 ora 10,00** .

b)Adresa la care se transmit ofertele este : Secretariatul unitatii , str. Louis Pasteur , nr. 26 , Oradea .

c)Oferta va fi redactata in limba romana.

15. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul unitatii noastre str. L. Pasteur , nr. 26 , Oradea in data de **22.11.2010**. ora **13,00** .

16. Garantia de participare este de 2270 lei constituita conform Documentatiei descriptive.

31. Daca o asociere de operatori economici va fi declarata castigatoare , ei vor trebui sa legalizeze asocierea .

32. Operatorii economici nu vor trebui sa aiba datorii la bugetul de stat si nici sa nu se afle in faliment , lichidare sau administrati de un judecator sindic .

33. Alte informatii .

Cai de atac

Organism competent pentru caile de atac

Consilui National pentru Solutionarea Contestatiilor

Adresa postala: Bucuresti Str. Stavropoleos nr 6 ; sector 3 ; tel 021/3104641 ; fax 021/3104642 ,

Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. 0213104641 , Email:

office@cnsr.ro , Fax: 0213104642

Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
contestatiile se depun in termen de cel mult 5 zile de la luarea la cunostiinta de catre contestatar a unui act al autoritatii contractante

Nr. din

**APROBAT
MANAGER**
Conf. Dr. Cismas Pruteanu Petrisor

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Spitalul Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea – cod fiscal: 4208307

Cont Trezorerie: RO82TREZ0765041XXX000268 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea

Adresă: str. Louis Pasteur nr.26

Localitate:

Oradea, jud. Bihor

Persoana de contact: Mihut Viorel

Cod poștal:

410060

Țara:

Romania

Telefon: +4(0259)409.696

Fax: 0259/211.067

În atenția: Serviciului AAT

E-mail: : spneuropsihiatrie@rdsor.ro

Fax: : 0259/211.067

Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. *Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Biroului de Achizitii Publice "*

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local

agenții naționale

autorități locale

alte institutii guvernate de legea publică

instituție europeană/organizație internațională

altele (specificați) _Unitate sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, ce furnizeaza servicii medicale

servicii publice centrale

apărare

ordine publică/siguranță națională

mediu

afaceri economico-financiare

sanatate

construcții și amenajări teritoriale

protecție socială

recreere, cultură și religie

educație

activități relevante

energie

apă

poștă

transport

altele (specificați)

- administratie publica locala

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

da

nu

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări transmise in timp util de catre operatorii economici :

Data: **16.11.2010**

Ora limită : **14:00**

Solicitarile de clarificari vor fi intocmite potrivit formularului anexat in cadrul sectiunii "Formulare"- "Formular nr. 52 – Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă" (Biroul Achizitii Publice)

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificările solicitate in timp util de catre operatorii economici (conf art. 79 alin 1 din OUG 34/2006) : **19.11.2010**

In cazul in care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul mentionat mai sus, autoritatea contractanta *are obligatia de a-i raspunde la solicitare in masura in care perioada necesara pentru transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.*

Modul de obtinere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

a) documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:
- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul www.e-licitatie.ro, prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documentatie și clarificări” din invitația/anuntul de participare;

b) orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea în scris a operatorilor economici interesați a depune o ofertă va fi adusă la cunoștința acestora prin fax, poștă sau e-mail si postare în S.E.A.P. in cadrul sectiunii "documentatie si clarificari"

Pe tot parcursul derularii procedurii, ofertantii au obligatia de a urmari site-ul www.e-licitatie.ro, pentru a fi la curent cu toate modificarile si clarificarile postate de autoritatea contractanta la anuntul/invitatie de participare initiala.

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

1. – *fie pe cale administrativ jurisdictionala*- la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor cu notificarea autoritatii contractante in prealabil in baza art. 256¹ alin 7 din OUG 34/2006 si conform instructiunilor de mai jos

2. - *fie in justitie*- la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă in baza art. 256¹ alin (1)-(6) din OUG 34/2006 si conform mentiunilor de mai jos.

1. Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256² și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor** cât și Spitalului Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea, (numai cu numarul de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare).

2. Notificările întocmite conform art. 256¹ din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Spitalului Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea prin fax la numarul: **+4(0259)211.067** (insotite de mentiunea " IN ATENTIA BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE- MIHUT VIOREL)

1.

Denumirea instantei competente de solutionarea contestatiilor depuse pe cale administrativ jurisdictionala: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: : Bucuresti

E-mail: office@cncs.ro

Adresă internet: : www.cncs.ro

Cod poștal: 030084 Țara: Romania

Telefon: +4(021)3104641

Fax: +4(021)3104642

Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)

2.

Denumirea instanței competente de soluționarea contestațiilor depuse în justiție: SECTIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV- TRIBUNALUL ORADEA

Adresă: Parcul Traian , nr. 10,

Localitate: Oradea , jud. Bihor

E-mail:

Adresă internet:

Cod poștal: 410033 Țara: Romania

Telefon: 0359432755

Fax: 0359432755

Hotărârea pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 5 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel.(art..287^16 OUG 34/2006)

TERMEN CONTESTATIE:

persoana vătămată poate sesiza C.N.S.C sau după caz instanța judecătorească competentă în vederea anularii actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim în termen de **5 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință a actului considerat nelegal.(art.256^2 lit. b) din OUG 34/2006).

I.d.Sursa de finanțare:

Transferuri din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale, Subvenții de la bugetul local

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da **nu**

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “ **contract de servicii de proiectare având ca obiect întocmirea proiectului faza RELEVÉE, EXPERTIZE, STUDII, DTAC, PT, CS, DDE-reabilitare Pavilion nr. 1 al Spitalului Clinic de Neurologie și Psihiatrie Oradea.**

II. 1.2) locul de livrare

(a) Lucrări

Execuție

Proiectare și execuție

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă

Principala locație a lucrării

Cod CPV

(b) Produse

Cumpărare

Leasing

Închiriere

Cumpărare în rate

Principalul loc de livrare

Cod CPV :

(c) **Servicii**

Categoria serviciului 2A

2B

Principalul loc de prestare Municipiul Oradea

Amplasamentul : Spitalul Clinic de Neurologie și Psihiatrie Oradea, str. Louis Pasteur nr. 26, loc. Oradea, jud. Bihor

Cod CPV : 71220000-6 servicii de proiectare arhitecturala

II.1.3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui accord-cadru:

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică : se va finaliza i termen de 25 de zile de la data semnării contractului .

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)- **nu este cazul**

II.1.6) Divizare pe loturi da **nu**

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da **nu** ✓

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Total cantități : conform temei de proiectare**

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) da **nu** ✓

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) da **nu** ✓

III.1.2. **Altele**

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	✓
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da **nu** ✓

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – **nu este cazul**

IV.3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, actualizată
- Ordonanța de Urgență nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE – Cerințe minime obligatorii în vederea calificării

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Se solicita ca cerința minimă obligatorie prezentarea următoarelor:



Se solicită prezentarea unei declarații completată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, conform ” Formularului nr. 10- **DECLARAȚIE privind situația personală a ofertantului**”- prin care să dovedească că nu se

incadreaza la prevederile art 180 si 181 din ordonanta



Prezentare **CertIFICATE DE ATESTARE FISCALA PRIVIND PLATA OBLIGATIILOR LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT (ELIBERAT DE D.G.F.P) SI LA BUGETUL LOCAL (ELIBERAT DE DIRECTIA DE SPECIALITATE DIN CADRUL PRIMARIILOR IN A CAROR RAZA TERITORIALA ACTIVEAZA SOCIETATEA RESPECTIVA)**, *valabile la data deschiderii ofertelor*, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat.

Forma de prezentare: original sau copie legalizata



Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o **declarație pe propria răspundere** prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea urmatoarelor:



Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalele Teritoriale

Forma de prezentare- certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata,semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea"conform cu originalul".



Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim între emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile (certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor), din care sa rezulte :

- ca **obiectul de activitate** al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei avand ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea**

Nota:

Solicitarea are la bază cerințele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la


înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit căroră nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5 alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

- ca la datele la zi ale firmei, nu figurează mențiuni referitoare la condamnări ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență sau faliment, conform art. 21 din Legea 26/1990, nu se afla în proces de lichidare (conform Legii 31/1990 republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată)

Forma de prezentare: original sau copie legalizată

In situația în care din documentele solicitate la capitolul V.1 respectiv V.2, reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane juridice /fizice străine


 se solicită ca cerința obligatorie prezentarea unor documente care dovedesc o formă de înregistrare /atezare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul este rezident. Se vor respecta prevederile punctului „VI.1) Limba de redactare a ofertei”


V. 3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat Nesolicitat

se solicită ca cerința obligatorie prezentarea următoarelor:

 **Fisa de informații generale** - (Formular nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE) din care să reiasă cifra de afaceri netă medie anuală pe ultimii 3 ani (2009, 2008, 2007).

 **Prezentarea bilanțului contabil**, vizat și înregistrat de organele competente, pe anul 2009.

Cerința minimă impusă pentru cifra de afaceri netă, medie anuală pe ultimii 3 ani este ca aceasta să fie mai mare sau egală cu :. 200.000 lei

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică


Solicitat Nesolicitat

Se solicită ca cerința minimă obligatorie prezentarea următoarelor:

 **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** (

2009,2008,2007) (Formular nr. 12 - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani) care sa ateste executarea in ultimii 3 ani, a cel puțin 2 contracte avand ca si obiect prestarea serviciilor de proiectare similare cu cele ce fac obiectul achizitiei. Doua dintre contractele prezentate trebuie sa aiba cumulate, o valoare mai mare sau cel puțin egala cu: 113.000 lei fara tva.

Se va prezenta **o copie a contractelor prezentate** pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de **o recomandare(sau document constatator-anrmap)** din partea beneficiarului/beneficiarilor fiecarui contract. Recomandarea se va prezenta conform formularului din documentatia de atribuire (FORMULAR nr. X). Sunt acceptate doar recomandarile avand calificativul “foarte bine”, in caz contrar oferta fiind descalificata. Pentru fiecare contract prezentat ca si experiență similară trebuie completat câte un exemplar din **Formularul B4-experienta similara –contract prestari servicii.**

 **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formular nr. 14)**

- prin care sa faca dovada ca detine:

- o persoana responsabila cu indeplinirea contractului si cu supravegherea si organizarea activitatii prestate – se va atasa declaratiei cv-ul persoanei respective

 - **Declarație privind dotarile tehnice**

– prin care sa faca dovada ca detine dotarile tehnice necesare pentru executarea contractului

 **Declarație cuprinzand personalul tehnic de specialitate**(Formular nr. 42) -

prin care sa faca dovada ca detine:

- personalul de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta:

- copii semnate pentru conformitate cu originalul ale diplomelor/atestatelor pentru fiecare persoana nominalizata in declaratie.
- Documente justificative ce dovedesc

raporturile juridice dintre aceste persoane si ofertant (copii carti de munca/angajament ferm de sustinere/contract de colaborare /acord de subcontractare/angajament de participare din partea unor persoane fizice)

NOTA:

– In cazul in care persoanele respective au calitatea de angajati ai ofertantului- se va prezenta ***copia cartii de munca*** stampilata si semnata pentru conformitate cu originalul.

- In cazul in care se prezinta un ***angajament ferm de sustinere a ofertantului*** (acesta poate fi prezentat doar in cazul in care angajamentul de sustinere este oferit de persoane autorizate/atestare in domeniile mentionate mai sus care desfasoara activitati independente (conform prevederilor OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către *persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; art.17 din Legea 184/2001 republicata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect-*) **sau** de persoane juridice care au angajati persoane cu calificarile solicitate), acesta se va completa conform formularului din documentatia de atribuire si conform celor prezentate in sectiunea „alte mentiuni” din fisa de date a achizitiei.

- In cazul in care se prezinta un ***contract de colaborare, prestari servicii*** (acesta poate fi prezentat in cazul colaborarii dintre ofertant si persoanele autorizate/atestare in domeniile mentionate mai sus care presteaza activitati conform mentiunilor de mai sus);- din acesta trebuie sa reiasa angajamentul ferm, fără echivoc de a presta activitatile specifice domeniului in care persoana detine autorizatia, atestatul, în favoarea ofertantului, în situația în care oferta acestuia din urmă este adjudecată.

Nu se accepta contracte de colaborare incheiate cu persoane fizice care nu sunt constituite conform prevederilor OUG 44/2008 acestea trebuind sa aiba calitatea de angajat.

De asemenea ofertantul poate obtine ***angajamentul de participare din partea unor persoane fizice*** ce indeplinesc conditiile solicitate (art.188 alin 2 lit c din OUG 34/2006), prezentand pentru dovedirea acestui fapt un ***contract avand valoarea***

unei promisiuni de a contracta incheiat cu fiecare dintre persoanele respective. Promisiunea de a contracta va fi intocmita in conformitate cu prevederile art 1279 din Codul Civil continand toate clauzele ce trebuie sa le contina un contract de munca, intre ofertant ca si promitent si persoana fizica ce detine diploma/atestatul solicitat, pe care ofertantul se obliga sa o angajeze si care se obliga sa fie disponibila si sa semneze contractul de munca in cazul in care societatea ofertanta ar castiga contractul, in calitate de beneficiar. In aceasta situatie se va prezenta documentul expus mai sus in original si continand numarul de inregistrare in arhivele societatii ofertante . In acest din urma caz in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de achizitie publica ofertantul va prezenta contractele de munca pentru persoanele respective.



o declaratie pe proprie raspundere

prin care conducatorul ofertantului atesta faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Informații privind subcontractanții
(daca este cazul)



Se va prezenta o **declaratie cuprinzand subcontractantii** (Formular nr. 18 – Model declarație subcontractanți) insotita si de acordurile de subcontractare, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora



Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castigator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.

V.5) Standarde de asigurare a calității

Solicitat ✓
Nesolicitat



se solicita prezentarea unui **certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate în conformitate cu ISO 9001:2008, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie să fie dată pentru domeniul ce face obiectul achiziției**



Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.



În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor privind standardele de ISO trebuie îndeplinite cel puțin de liderul asociației.

Acord de asociere (dacă este cazul)

Cerințe de calificare



Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună fiind obligați să depună în acest caz **acordul de asociere** completat conform Formularului nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE, în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Acordul de asociere va fi însoțit de o **declarație pe proprie răspundere** prin care asociații se obligă, în cazul în care asocierea va fi declarată castigătoare, să prezinte acordul de asociere în formă legalizată (legalizarea se va face de către un notar public, conform legii 36/1995 actualizată,) înainte de semnarea contractului.



În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare dintre asociați.



În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale

corespunzatoare fiecarui membru al asocierii.

ALTE MENTIUNI:

Toate documentele depuse în copie vor avea înscris pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, semnătura și ștampila.



Completarea documentelor de eligibilitate cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisă în conformitate cu prevederile art 11 alin 4 din HG 925/2006, numai dacă se depune o declarație pe propria răspundere (“Formularul nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare”) prin care să se confirme că ofertantul îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în fișa de date a achiziției. Declarația în cauză va fi însoțită de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fișa de date (facând referire la cantitățile, valorile solicitate).

În cazul în care declarația menționată nu este depusă, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi declarată inacceptabilă.

Termenul de prezentare a documentelor lipsă dar menționate în declarația pe proprie răspundere (Formularul nr.58) este de maxim 6 zile lucrătoare (în funcție de natura documentelor ce urmează a fi solicitate) de la solicitarea expresă a autorității contractante. Termenul de 6 zile lucrătoare începe să curgă din ziua următoare celei în care s-a transmis solicitarea prin fax .



În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, acesta va fi prezentat în **forma autentică la data deschiderii ofertelor** și în conformitate cu formularul atașat la secțiunea “Formulare” a prezentei documentații de atribuire.

În cazul în care angajamentul ferm nu este prezentat în forma autentică la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsă, fiind lovit de nulitate absolută, iar oferta va fi considerată inacceptabilă. Nu este permisă acoperirea nulității absolute prin prezentarea ulterioară a angajamentului ferm în forma autentică.

Terțul sustinator nu trebuie să se afle într-una din situațiile care determină obligația excluderii din procedura de atribuire astfel ca este obligatorie prezentarea de către acesta a **declarației de eligibilitate** care demonstrează neincadrarea la prev. art. 180 din OUG 34/2006.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție publică, sustinatorul răspunzând în mod direct de prejudiciile cauzate autorității contractante, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin angajament.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei



- Limba de redactare a ofertei va fi - limba română



- orice document tradus dintr-o limbă străină va fi prezentat legalizat de notar, iar traducerea va fi efectuată de un traducător autorizat



Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere

autorizată în limba română în condițiile menționate mai sus. În cazul în care documentele prezentate în altă limbă nu sunt însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la un notar public, oferta în cauză va fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă.



Oferta este valabilă 60 de zile calendaristice de la data deschiderii.



Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate menționată mai sus. Orice ofertă valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca fiind neconformă.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei



Oferta reprezintă manifestarea unilaterală de voință a operatorilor economici de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică, astfel ca aceștia vor suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru costurile respective.

V.3) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Răspunderea patrimonială a autorității contractante va putea fi angajată doar în condițiile art. 287 alin 3 din OUG 34/2006.



Documentația de atribuire este gratuită.

VI.3) Garanția de participare



Cuantumul garanției de participare **2.270 ron**

Solicitată

Garanția de participare poate fi constituită în următoarele forme:

Nesolicitată

a) **ordin de plată** în contul RO82TREZ0765041XXX000268 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea

b) **Scrisoare de garanție bancară** în favoarea autorității contractante conform formularului anexat.

c) **achitarea sumei la casieria** Spitalului Clinic de Neurologie și Psihiatrie Oradea. Scrisorile de garanție vor fi eliberate de o bancă din România, sau după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.

- Perioada de valabilitate a garanției - 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

- **Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a**

plicului, nu va fi deschisa si va fi considerata respinsa in cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizata.

- Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:

1-ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei;

2-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;

3-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.



Modul de restituire a garanției pentru participare

Garanția de participare se restituie:

- ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție

- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadelor mentionate mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare in scris în acest sens.



Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si va contine

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. ***un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice*** continute in Tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

2. ***prezentarea duratei de timp necesara pentru elaborarea documentatiilor si a proiectului***

defalcata pe faze:

I) relevee, expertise, studii si, apoi
II) proiectul tehnic, (DTAC) si detaliile de executie, Caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie, avand in vedere respectarea termenelor de realizare impuse in Tema de proiectare si la punctul II.1.4) Durata contractului de achiziție publică – din prezenta fisa de date.

3. O declaratie pe proprie raspundere ca :

- a) Ofertantul se obliga sa asigure consultanta si asistenta tehnica pentru implementarea proiectului pe toata durata lucrarilor de executie a lucrarilor de « Reabilitare Pavilionul nr. 1 » si ori de cate ori va fi nevoie
- b) Ofertantul raspunde pentru calitatea lucrarilor de proiectare pe toata durata de executie a lucrarilor in conformitate cu normele tehnice in vigoare si ca isi va asuma raspunderea pentru eventualele erori de proiectare determinate din vina sa exclusiva
- c) Ca propunerea tehnica a fost elaborata conform temei de proiectare si in urma vizitarii amplasamentului.

Forma de prezentare : declaratia pe propeie raspundere va fi intocmita in forma autentica (nu legalizata).

Autenticarea documentului se va face de catre un notar public, conform legii 96/1995 actualizata, art 65 sectiunea II “Autenticarea actelor”).

4. Alte informatii considerate semnificative pentru elaborarea serviciilor de calitate si pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.



Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.



propunerea financiara va contine:

- 1 Formularul de Oferta , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. **Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al**

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

prestarii serviciului si va fi exprimat atat in lei cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/ euro se va calcula pentru cursul comunicat de B.N.R. la data de 31.10.2010, 1 euro= 4,2684 ron.

Propunerea financiara va mai cuprinde:

2 defalcarea pretului total pe faze de proiectare, in lei fara TVA :

faza I – *relevee, expertise, studii si, apoi*

Faza II - *proiectul tehnic, (DTAC) si detaliile de executie, Caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie,*

3 analiza de pret a tarifului de proiectare.

4 Centralizatorul de preturi pentru servicii- in care se va specifica pretul pentru fiecare serviciu aferent fiecarei etape.

5 anexa 2 la Formularul de Oferta, care va cuprinde *detalierea elementelor de cost ce formează pretul ofertat in formularul de oferta.* (conform formularului anexat ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA).



Propunerea financiara va fi insotita de propunerea de contract afisata la sectiunea "Formulare" semnata si stampilata pe fiecare pagina in parte, fapt ce atesta acceptarea cluzelor contractuale de catre ofertant..



Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original.

Oferta si documentele de calificare in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE".

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce

VI.6) Modul de prezentare a ofertei;
documente ce insotesc plicul continand oferta si documentele de eligibilitate

in plicuri distincte, marcate corespunzator, care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie).

Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui sa conțină documente solicitate la cap" Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.

NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.



Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea si adresa autoritatii contractante,*
2. *denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “achizitia serviciilor de proiectare pentru –Pavilionul nr. 1 al Spitalului Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea“)*
3. *denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa*
4. precum si cu *inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 22.11.2010 ORA 13:00*



Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

1. *scrisoarea de inaintare (Formularul 2B*)*
2. *garantia de participare (in original)- nerespectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006.*
3. *împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.- in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.Din cuprinsul imputernicirii trebuie să rezulte calitatea de reprezentant legal a persoanei fizice care, pe seama persoanei juridice, acorda semnatarului ofertei dreptul de a angaja operatorul economic in procedura de achizitie publica.*
4. *imputernicirea de a participa la sedinta de deschidere- in cazul in care*

persoana care participa la sedinta nu este reprezentantul legal al ofertantului(administratorul) .- conform prevederilor sectiunii "VI.9) Deschiderea ofertelor". Aceasta imputernicire va putea fi prezentata in cadrul sedintei de deschidere.

5. *copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor..*

6. *declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod cumulativ urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004):*

a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b)cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)

- în cazul întreprinderilor partenerie – se vor depune:

* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);

* „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 2);

* „Fișa de parteneriat”;

* „Întreprinderi partenerie”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:

* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);

* „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 2);

* „Întreprinderi legate”;

* „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

In cazul intreprinderilor legate sau partenerie, Încadrarea în una dintre aceste categorii se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și

completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006, acestea depunand pentru a-si demonstra calitatea de IMM, pe langa formularul formularele prezentate in cadrul sectiunii Formulare a documentatiei de atribuire (Formularele ANEXA F1^1, ANEXA F1^2, ANEXA F1^3, ANEXA F1^4, ANEXA F1^5)

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare pentru ca operatorii economici ofertanti sa se poata prevala de prevederile art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, care stabileste dreptul intreprinderilor mici si mijlocii de a beneficia de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile (de participare si de buna executie) cerute in cadrul procedurilor de achizitii publice .



Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.



Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante: Spitalul Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea, str. Louis Pasteur nr.26, - Secretariat



data si ora limită pentru depunerea ofertei- 22.11.2010 ora 10:00

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

- Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor si adresa

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.

VI.9) Deschiderea ofertelor



Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 22.11.2010 ora 13.00 in Sala de studiu de la etajul pavilionului central a Spitalului Clinic de Neurologie si Psihiatrie Oradea.

Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere :

- la sesiunea de deschidere a ofertelor vor participa împuternicitii sau reprezentanții legali ai ofertanților si membrii comisiei de evaluare a ofertelor.



Se va prezenta o împuternicire (conform formularului din documentatia de atribuire- IMPUTERNICIRE DE A REPREZENTA OFERTANTUL/ASOCIEREA IN CADRUL ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR) semnată si stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la sesiunea de deschidere, insotita de actul de identitate al acesteia.

In cazul in care la sesiunea de deschidere participa reprezentantul legal al operatorului economic, acesta va prezenta copia buletinului sau a cartii de identitate.



VI.10) Modul de lucru al comisiei

Comisia de evaluare va examina documentele de eligibilitate si ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 actualizata si a HG925/2006 actualizata.



In acest scop, dupa incheierea sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va proceda la **verificarea documentelor care atesta îndeplinirea cerintelor de eligibilitate**.

Fiecare ofertant trebuie sa îndeplineasca criteriile de eligibilitate, solicitate in documentatia de atribuire.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare. Completarea documentelor solicitate in fisa de date a achizitiei si care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor se va solicita in conditiile mentionate la capitolul "alte mentiuni" din prezenta fisa de date.

In cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauza, cat și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Deasemenea, cu privire la documentele prezentate in copie, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertanților prezentarea originalului pentru confruntare.



Comisia de evaluare **va examina propunerile tehnice si financiare** (oferta) iar in final va stabili ofertele admisibile precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Ofertanții au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru

transmiterea clarificarilor.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconforma. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

În cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconforma, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2) din HG925/2006- erorile aritmetice.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.



Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 200 din ordonanța de urgență.

Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul- Criterii de atribuire).



Oferta este considerată *inacceptabila* în următoarele situații, prevăzute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din HG925/2006;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini,

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență 34/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în

situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a)-e) și alin. (2) din HG 925/2006, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1) din art 36¹ din HG 925/2006, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență 34/2006.

În scopul efectuării acestor verificări, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f) din HG 925/2006. În cazul în care prețul ofertat este corect justificat, oferta va fi considerată conformă.



Pentru a înlătura susceptibilitatea de încadrare la prevederile art 36 lit f din HG 925/2006 a propunerilor financiare conforme prevederilor art 36¹ din HG 925/2006 și pentru a asigura celeritatea procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertanților să respecte modul de întocmire a propunerii financiare menționat la punctul-VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare -atasând formularului de oferta financiară anexa cuprinzând fundamentarea economică a modului de formare a pretului constând în defalcarea acestuia pe elemente de cost.****



Oferta este considerată *neconformă* în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizată:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte *admisibile*.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.



Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare



Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică în condițiile art. 209 din OUG 34/2006. Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) **Prețul cel mai scăzut** □√(art. 13 din HG 925/2006 actualizată până la data de 27.07.09) În acest sens, se va întocmi un clasament al prețurilor fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile, să fie declarată castigatoare de către comisia de evaluare. Prețul din "Formularul de oferta" va reprezenta prețul total al prestării serviciului de proiectare.

Oferta declarată castigatoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către ofertanți.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care oferă prețuri identice și castigatoare, autoritatea contractantă va solicita acestora reofertarea în plicuri închise și sigilate. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului

da nu



Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului, el fiind considerat ferm exprimat in oferta

VII.2). Garanția de bună execuție a contractului

da nu



Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de servicii :

- Garanția de buna executie se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, care va deveni anexa la contractul de furnizare încheiat .



Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului fara tva, defalcata dupa cum urmeaza, aferent fiecarei faze :

- 10% din pretul fara tva mentionat in contract pentru faza 1
- 10% din pretul fara tva mentionat in contract pentru faza 2

Restituirea garantiei de buna executie se va face:

pentru faza 1- in termen de 14 zile de la data procesului verbal de receptie a documentatiei acceptat fara obiectiuni de catre de catre autoritatea contractanta

pentru faza 2- in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului acceptat fara obiectiuni de beneficiar, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

DIR. FIN.-CONTABIL
Ec. BRAD ANCA

OF. JURIDIC
Jr. PANTI RAMONA

SEF SERVICIU A.A.T.
Ing. MIHUT VIOREL