

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Serviciul Achiziții Publice

Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

*pentru atribuirea prin licitație deschisă
a contractului de servicii având ca obiect*

Întocmire S.F. pentru proiectul “Centrul Cultural Brașov- Centrul Civic” – lot 1
Întocmire S.F. pentru proiectul “Parcaj subteran Brașov- Centrul Civic”- lot 2

ATENȚIE ! Prezenta fișă de date a achiziției este comună pentru cele 2 (doua) loturi

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL BRASOV		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate:BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Serviciul Achizitii Publice: Alice Dudu Directia Arhitect Sef: Maria Dumitrescu	Telefon:0268/ 416550-int.128 Telefon:0268/ 416550-int.176	
E-mail: licitdt@brasovcity.ro	Fax:0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: licitdt@brasovcity.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 19.11.2010 ora 16:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.11.2010 ora 16:00;

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, Sectia de Contencios Administrativ	
Adresă: Str. Eroilor nr.5	
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500007 Țara: România
E-mail: cabrasov@just.ro	Telefon: 0268/414114
Adresă internet: -	Fax: 0268/ 475146

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Întocmire S.F., P.T., D.T.A.C., D.D.E. pentru proiectul "Amenajare spații agrement și divertisment" în Poiana Brașov		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Municipiul Brasov - Poiana Brașov		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> <i>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov Cod CPV 71322000-1 "Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice"
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică –		
Întocmire S.F. pentru proiectul “Centrul Cultural Brasov- Centrul Civic” – lot 1		
Întocmire S.F. pentru proiectul “Parcaj subteran Brasov- Centrul Civic”- lot 2		
-	Predarea unui plan de situație cu propunerea de amplasament și schița de volumetrie și a dovezii către Primăria Municipiului Brașov privind depunerea documentațiilor la instituțiile abilitate, în vederea obținerii avizelor de utilitate și a face până la 20 decembrie 2010 – (10% din valoarea studiului);	
-	Predarea finală a studiului - 20 februarie 2011 – (90% din valoarea studiului).	
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU		
1.6) Divizare pe loturi	da	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

I. Întocmire S.F. pentru proiectul “Centrul Cultural Brasov- Centrul Civic” – lot 1

Centrul Cultural – cu săli de spectacole, conferințe, expoziții, bibliotecă, spații comerciale specifice funcțiunii; regimul de înălțime propus P – P+3E.

Ansamblul va fi amplasat în partea de vest a zonei centrale.

- Sălile de spectacole de 900 respectiv 450 locuri sunt gândite în sistem multifuncțional, modelarea făcându-se în principiu pentru activitățile Filarmonicii Brașov.
- Sălile de expoziții sunt gândite pentru a prelua spațiile Muzeului de Artă dar și a unui muzeu de artă contemporană iar sălile bibliotecii vor prelua, la nivel modern, contemporan Biblioteca Centrală Județeană.
- Sunt asigurate toate spațiile auxiliare activităților, spații tehnice, curți de serviciu și acces.

Suprafața utilă estimată = 25.500 mp.

Suprafața desfășurată = 31.000 mp.

Realizarea unei zone verzi – un parc central amenajat – cu alei pietonale, spații de odihnă, platforme pentru expoziții în aer liber, spații de joacă pentru copii.

Suprafața estimată a se amenaja = 23.000 mp.

II. Întocmire S.F. pentru proiectul “Parcaj subteran Brasov- Centrul Civic”- lot 2

Realizarea unui parcaj subteran pe două nivele, compus din străzi interioare și zone pentru parcare, cât și pentru spațiile tehnice necesare rețelelor edilitare.

Accesele în parcajul subteran se vor realiza din inelul de circulație principal cu sens unic.

În total vor fi 8 accese amplasate pe toate cele patru laturi ale Centrului Civic. În felul acesta, în zona centrală va exista numai o circulație pietonală la suprafață.

Aprovizionarea magazinelor, a clădirilor existente și a celor propuse a se realiza, se va face numai prin subsoluri.

Numărul de locuri estimat – pe două nivele estimate = 750 locuri.

Suprafața totală estimată = 28.000 mp.

II.2.2.Optiuni: NU

III. Condiții specifice contractului

I. Întocmire S.F. pentru proiectul “Centrul Culturala Brasov- Centrul Civic” – lot1

II.Întocmire S.F. pentru proiectul “Parcaj subteran Brasov- Centrul Civic”- lot 2

Studiul de fezabilitate va fi întocmit obligatoriu cu respectarea prevederilor continutului cadru din anexa 2 - HG nr. 28/2008 .

Proiectantul se va conforma standardelor in vigoare:

1. Cu privire la reglementari tehnice:

- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
- **Ordinul nr. 863/2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”
- **Ordinul MLPTL nr. 649/2001** privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap,

- Se vor întocmi documentațiile necesare obținerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism, valoarea acestora va fi inclusă în oferta de preț.

- Obținerea tuturor avizelor impuse prin certificatul de urbanism cât și a eventualelor studii și avize ce derivă din acestea se va face prin grija și costurile prestatorului.

Documentația se va elabora în 5 (cinci) exemplare originale, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD)- (exclus format PDF) pentru fiecare lot in parte.

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

Informații adiționale despre licitația electronică – nu este cazul

IV.3) Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 50/1991 republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006);
4. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;
6. **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;
7. **Legea 273/2006 privind finanțele publice locale**, modificările și completările ulterioare
8. **LEGEA 319/2006** – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, CU modificările și completările ulterioare
9. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;
Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii;
www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro**
10. **H.G.R nr. 28/ 2008 privind** aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
11. **ORDINUL MLPTL nr.649/2001** privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.

IV.4 Clarificări la documentația de atribuire

*Toate **răspunsurile la solicitările de clarificări** vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea **“Documentație și clarificări”**.*

În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.

Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (**Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe- inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HGR925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HGR 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, **atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.**

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	Cerință minimă obligatorie: Da.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 A din secțiunea "Formulare".

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 B din din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).
Declarație privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	❖ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii .
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificat privind impozitele și taxele locale, în perioada de valabilitate , eliberat de Direcția Fiscală Brașov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului; 2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice , pentru obligațiile de plată la bugetul consolidat în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat , fondul asigurărilor de sanatate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de somaj la data eliberării certificatului. ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)
Certificat de participare la licitație cu oferta independentă	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă conform modelului din secțiunea “Formulare” .
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie: Da
Persoane juridice române	Certificat constatator în original sau copie legalizată emis de Oficiul

	<p>Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor. (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</p>
Persoane fizice române	Nu este cazul.
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <p>-Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>-Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).</p>
V.3.) Capacitate economică și financiară	<p>ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Bilanț contabil Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p>Cifra medie de afaceri Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanț la 30.06.2010 înregistrat la organele competente. - Balanța de verificare pentru luna septembrie 2010 stampilată și semnată de reprezentantul legal. <p>Valoarea cifrei a operatorului sa fie de minim : 150.000 lei pentru lotul I 60. 000 lei pentru lotul II</p>
<p>Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare” <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind lista principalelor servicii, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din secțiunea “Formulare”. ❖ Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/ procese verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. <p>Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin intermediul unui <u>contract de o valoare minim impusă de: 75.000 lei pentru lot 1 30.000 lei pentru lot 2</u>, respectiv, să fi încheiat cel puțin un contract de prestări servicii cu obiect similar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (ATENȚIE! În cazul asocierii cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ). Formularul F9
<p>Personal angajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formularul 14 și Formularul 17 din secțiunea „Formulare”.
<p>Certificate care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat SR EN ISO 9001 /2001 sau echivalent.</p> <p>Certificat ISO 14001 sau echivalent</p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ATENȚIE! Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform Formularului 18 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asocieră/subcontractare semnate de părți.</p>

	<p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
<p>V.5) Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexei 19- Angajament pentru susținere financiară; 2. Anexei 20-Angajament pentru susținere tehnică și profesională. În acest caz, susținătorul trebuie să completeze și declarațiile conform

	<p>anexelor 21 si 22;</p> <p>3. Anexei 23 pentru sustinerea experientei similare, după caz.</p> <p>Nota! Sustinătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus si declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006 (DECLARAȚIILE -FORMULARELE 12 A si 12 B)</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>in forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 11[^]1 din HGR 925/2006 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achizitie publică.</p>
V.6) Clarificări/ completari ale Documentației de Atribuire	Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe www.e-licitatie.ro , în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii respectiv 03.03.2011 inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mica decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Cuquantumul garanției pentru participare:	<p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul F59 din secțiunea Formulare.)</p> <p>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>Garanția de participare se constituie separat pentru fiecare lot in parte pentru care se depune oferta si va fi in cuantum de:</p> <p>lot 1: 1500 lei</p> <p>lot 2: 630 lei</p>

<p>VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>Până la data de 03.03.2011 inclusiv. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
<p>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui: -prin virament bancar în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul RO06TREZ1315006XXX000170, Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă, -prin plata directă la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8. Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților. -prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original. Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform Formularului nr. F2 prezentat în Secțiunea Formulare, cu valabilitate până la data de 03.03.2011. - Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări cu valabilitate până la data de 03.03.2011.</p> <p><u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în fișa de date, vor fi declarate respinse în cadrul sedinței de deschidere.</u> Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare. În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare. <i>Pentru întocmirea corectă a ofertei și evaluarea pe propria răspundere și cheltuielă a datelor și riscurilor care i-ar putea fi utile la întocmirea ofertei, ofertantul va vizita amplasamentul.</i> <i>Vizitarea amplasamentului se va face pe cont propriu.</i></p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 24 indicate în Secțiunea Formulare pentru fiecare lot în parte . Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, și în echivalent euro la cursul Euro din data de 04.11.2010, respectiv 1 Euro = 4,292 lei . Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să</p>

	<p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</p> <p>30.11.2010, ora 9:00</p>
VI.10) Oferte întârziate	<p>OFERTE INTARZIATE- Se considera ofertă întârziată, oferta înregistrată după data de 30.11.2010, ora 9:00, indiferent de cauza care a produs întârzierea. Ofertele întârziate vor fi respinse conf. art.33 alin (3) din HG 925/2006.</p>
VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	<p>In cazul în care se solicita completarea unui document care lipseste, iar ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite; - nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p>
VI.12) Oferte alternative	<p>Oferte alternative nu sunt acceptate.</p>
VI.13) Locul si data de deschidere a ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor 30.11.2010, Ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Serviciul Achizitiei Publice, cam 123. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui sa faca dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -constituirii garanției pentru participare; -împuternicirii de participare la procedura . <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor împuternicire.</p>
VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>
VI.15) Modalitati de Comunicare	<p>Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin posta; b) prin fax. <p>Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisa prin posta.</p> <p><i>Primăria Municipiului Braşov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poştă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poştă rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i></p>

--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în secțiunea “Contract cadru”.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA NU

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm în lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

◆ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție DA NU

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție va fi prezentată conform **Formularului 60 din secțiunea “Formulare”** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului cu valabilitate până la data de 30.04.2011.

◆ Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări cu valabilitate până la data de 30.04.2011.

sau

◆ Virament bancar în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr.RO60TREZ1315006XXX00017.

NOTA 1

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
2.	Întocmit referent de specialitate	Alice Dudu		