

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|  |                       |                         |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Denumire: <b>LICEUL DE ARTA "GEORGE GEORGESCU" TULCEA</b>  |                       |                         |
| Adresă: Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr.166  |                       |                         |
| Localitate:<br><b>TULCEA</b>   | Cod poștal:<br>820119 | Țara:<br><b>ROMÂNIA</b> |
| Persoana de contact:<br>În atenția d-lui <b>GHERASIM ARGENTINA</b>   | Tel/Fax: 0240 533037  |                         |
| e-mail: <a href="mailto:scoalacincitulcea@yahoo.com">scoalacincitulcea@yahoo.com</a>   |                       |                         |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa autorității contractante: <b>Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr.166, cod.820119</b> |                       |                         |

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale              |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale  | <input type="checkbox"/> apărare                                |
| <input type="checkbox"/> autorități locale  | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională     |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică   | <input type="checkbox"/> mediu                                  |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională  | <input type="checkbox"/> economico-financiare                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> * altele (specificați) <b><u>Institutie publica</u></b>                                   | <input type="checkbox"/> sănătate                               |
|   | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
|   | <input type="checkbox"/> protecție socială                      |
|   | <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>educație</u></b>      |
|   | <input type="checkbox"/> activități relevante                   |
|   | <input type="checkbox"/> energie                                |
|   | <input type="checkbox"/> apă                                    |
|   | <input type="checkbox"/> poștă                                  |
|   | <input type="checkbox"/> transport                              |
|   | <input type="checkbox"/> altele (specificați)                   |

### Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

|   |  |
|---|--|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:   |  |
|   | <input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input checked="" type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)<br>.....<br>Telefon: : 0240 533037<br>Fax: .....<br>.....<br><b>intre orele: 08-16</b> |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări<br>Data: 14.11.2010<br>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.11.2010 |  |
| Nota<br>1)-Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire .                            |  |

Autoritatea contractanta abilitata de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

2) Autoritatea contractantă are obligatia de a transmite raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici insotite de intrebarile aferente se vor publica pe SEAP Sistemul Electronic de Achizitii publice - [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), într-un document atașat la invitația de participare la rubrica clarificari.

3) fără a aduce atingere prevederilor pct.1), în masura în care clarificarile sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitari trebuie sa fie transmis nu mai tarziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

4) In cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevazută pct. 3), aceasta din urma are totuși obligația de a raspunde la solicitarea de clarificare în măsură în care perioada necesară pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertei .

#### Ic. Căi de atac

##### Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

- **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

- **sau autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă**

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: str Stavropoleos, nr. 6

Localitate: Bucuresti, sector 3

Cod poștal: 030084; Țara: ROMÂNIA

Telefon: 0213104641; 0213118090;

Fax: 0213118095; 0213104642

Adresă internet: e-mail: office@cnsr.ro

- Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunostinta de către contestator despre actul pe care acesta îl considera nelegal.
- Contestația care se refera la prevederile documentației de atribuire poate fi depusă numai până la data stabilită pentru depunerea ofertelor. Data luării la cunostință se consideră a fi data publicării documentației de atribuire în S.E.A.P.

#### I. Sursa de finanțare :

|   |   |
|---|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:..... | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---|

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) Descriere

|  |  |             |                          |                       |                                     |
|--|--|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumire contract: Contract de achizitie publica de lucrari</b>   |  |             |                          |                       |                                     |
| 45442100   | Lucrari de vopsire                           |             |                          |                       |                                     |
| 45261310   | Lucrari de hidroizolare                      |             |                          |                       |                                     |
| 71220000-6   | Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2) |             |                          |                       |                                     |
| <b>II.1.2) Denumire contract: SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE PENTRU</b> “<br><b>Lucrări de reparații și igienizare interioara si lucrari de reparatii hidroizolatii la acoperis tip terasa,</b><br>” |  |             |                          |                       |                                     |
| (a) Lucrări  | <input checked="" type="checkbox"/>          | (b) Produse | <input type="checkbox"/> | (c) Servicii          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție   | <input type="checkbox"/>                     | Cumpărare   | <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului |                                     |
|  |  | Leasing     | <input type="checkbox"/> | 2A                    | <input type="checkbox"/>            |



ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta lucrări neprevăzute în limita fondurilor alocate în baza unei negocieri cu contractantul și a unui nou contract.

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Se vor respecta Normele de Protecție a Muncii

Se vor respecta Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Se vor respecta Normele de prevenire și stingere a incendiilor C300 – 94

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă

### III. Condiții specifice contractului

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | da <input type="checkbox"/> | nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)              | da <input type="checkbox"/> | nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)                               |                             |  |

### IV.1) Procedura selectată

|                                |                          |                                     |                                     |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Licitație deschisă             | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă            | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | <b>Cerere de oferte</b>             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv              | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/>            |

### IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

- Se va aplica Procedura de cerere de ofertă offline
  - Documentația de atribuire se atașează invitației de participare în SEAP
  - Ofertanții vor depune ofertele în plic închis la secretariatul .....
- unde se va proceda la deschiderea ofertelor \_\_\_\_\_

**IV.3.)** Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice –

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, modificată și completată prin O.U.G. nr. 94/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 676 din 04.10.2007 O.U.G. nr. 143 /2008 , O.U.G.nr.228/2008, O. U.G.nr. 17/2009, O.U.G.nr 19/2009 a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 ;
3. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006.
4. Hotărârea nr. 1337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.
5. Hotărârea nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
7. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii
8. H.G. nr. 300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau

mobile, aprobată cu modificările ulterioare.

**9.** Legea nr.319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

**10** H.G.nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobată cu modificări.

**11.** H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

| <b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>  |   |
|--|---|
| Declarații privind eligibilitatea<br>Declarații privind neîncadrarea în<br>prevederile art. 180 din ordonanța<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <b>Operatorii economici trebuie să completeze Formularul 11</b> (atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările ).<br>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie să prezinte acest formular   |
| Declarație privind neîncadrarea în<br>prevederile art. 181<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>Operatorii economici trebuie să completeze Formularul 12</b> (atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările ).<br>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie să prezinte acest formular   |
| Declarații privind calitatea de participant<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 13</b> (atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările ).<br>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie să prezinte acest formular.  |
| Certificate constatatoare privind îndeplinirea<br>obligatiilor exigibile de plată<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>Persoanele juridice române</b><br>1.Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată.</b><br>2.Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul (sediul principal, sucursale, sedii secundare, puncte de lucru) din care să reiasă că ofertantul <b>nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii, în original sau copii legalizate.</b><br><b>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b><br><b>Persoane juridice străine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității - eliberat de autorități ale țării de origine (certificate, cazier judiciare sau alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, aprobata prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</b></p> <p><b>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b></p>   |
| Cazier judiciar /certificat echivalent Nesolicitat ■                            |  |
| <b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b> |  |
| Persoane juridice/fizice române   | <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor din care sa rezulte :</p> <p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include lucrarile ce fac obiectul achizitiei publice.</p> <p>b) ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006, privind procedura insolventei (original sau copie legalizată)</p> <p>Certificatul de inregistrare fiscala eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in copie.</p> <p>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</p> <p>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste certificate.</p> |
| Persoane juridice /fizice străine   | <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.</p>   |
| <b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>                                     |  |
| 4.3.1 Informatii generale Solicitat ■   | <p>Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 1. Acest formular va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b></p> <p>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>4.3.2 Bilant Contabil<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>  | <p><b>Proiectant:</b> Se solicită prezentarea Bilanțurilor contabile pentru anii 2006, 2007, 2008, vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară<br/><b>Executant:</b> Se solicită prezentarea Bilanțurilor contabile pentru anii 2006, 2007, 2008, vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară</p>   |
| <p>4.3.3. Informații privind cifra de afaceri<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>   | <p>Proiectant : Nu se solicit<br/>Executant: <b><i>Cerință minimă de calificare: Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 450.000 lei excl.TVA.</i></b><br/>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004)-<b>Formularul 2</b> - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>   |
| <p>Informații privind bonitatea comercială și bancară<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>  | <p>Cerință obligatorie:<br/>Ofertantul va prezenta<br/>- o scrisoare de bonitate emisă de o bancă comercială în original, care să ateste faptul că nu figurează cu incidente de plată înregistrate la Centrala Incidentelor de Plată (C.I.P.) în ultimele 24 de luni sau<br/>-adeverință C.I.P.(Centrala Incidentelor de Plată) care să ateste că nu figurează în evidențele acestei Instituții cu incidente de plată majore în ultimele 24 de luni.<br/>Această condiție este eliminativă.<br/><b>(în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa îndeplinească acest criteriu)</b></p>  |
| <p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>   |   |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/><br/><br/>Experiența de lucrări de natură similară<br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale ofertantul va prezenta:<br/>Informații referitoare la modul de organizare și personal astfel:<br/>● Declarație referitoare la Efectivele medii anuale ale personalului angajat și personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani care să cuprindă și resursele propuse a fi angajate în cadrul contractului de lucrări completarea <b>FORMULARULUI 3</b><br/>Acest formular va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.<br/>● Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor completarea <b>FORMULARUL 3A</b> și <b>FORMULARUL 3B</b><br/>Aceste formulare va fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>economic care execută lucrările.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informații privind <i>experiența similară</i></li> </ul> <p>Oferantul trebuie să facă dovada că a executat și finalizat în cursul ultimilor 3 ani, cel puțin un contract de lucrări similare, de cel puțin aceeași valoare ..... Se va prezenta o copie după contract și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu recomandare sau document constatator referitor la contractul finalizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● recomandările din partea beneficiarului trebuie să cuprindă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale dacă pe parcursul execuției lucrării au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice care s-au produs din vina exclusivă a contractantului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate, inclusiv contractele și procesele verbale de recepție aferente recomandărilor prezentate</li> </ul> |
| Informații privind subcontractanții  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informații privind proporția în care contractual urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora completarea <b>FORMULARULUI 4</b> (dacă este cazul) cu subcontractanții, specializarea acestora și specificarea rolului acestora în cadrul contractului. Dacă ofertantul nu subcontractează o parte din contract, se va prezenta <b>FORMULARUL 4</b> cu precizarea “nu este cazul”</li> </ul>   |
| Informații privind asocierea<br><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligate să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea, iar cerințele privind capacitatea tehnică, profesională se demonstrează prin cumul de grupul de asociați, cerințele privind situația personală a candidatului trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat.</li> <li>● Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată castigătoare</li> <li>● Documentele solicitate la cap. V.1)- V.4) trebuie prezentate de către ofertanți și de către asociații ce vor fi implicate în realizarea obiectului contractului</li> </ul> <p>Se completează <b>FORMULARUL 5</b> (dacă este cazul)</p>   |
| V.5. Standarde de asigurarea calității<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Certificat emis de organisme independente acreditate care atestă implementarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent în copie legalizată.</p> <p>Acest certificat va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</p>   |
| V.6. Standarde de protecția mediului<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | <p>Certificat emis de organisme independente acreditate care atestă implementarea sistemului de management de mediu ISO 14001 sau echivalent în copie legalizată.</p> <p>Acest certificat va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| V.6. Standarde privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Certificat emis de organisme independente acreditate care atesta implementarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR OHSAS 18001 sau echivalent in copie legalizata.<br>Acest certificat va fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.  |
| V.7. Standarde de responsabilitate sociala<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                                | Certificat emis de organismele independente acreditate care atesta implementarea sistemului de management al responsabilitatii sociale SA8000 sau echivalent.<br>Acest certificat va fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.  |
| V.8. Standarde de securitatea informatiilor.<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                              | Certificat emis de organismele independente acreditate care atesta implementarea sistemului de management al securitatii informatiilor SR ISO 27001 sau echivalent.<br>Acest certificat va fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.  |
| <b>IV.8. Model de contract cadru</b><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                                      | Se va prezenta contractul cadru insusit (semnat si stampilat de reprezentantii legali ai ofertantului ).  |
| <b>V. PREZENTAREA OFERTEI</b>   |   |
| V.1) Limba de redactare a ofertei   | Limba româna.   |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei   | 90 zile.  |
| V.3) Garanție de participare<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | 1. Cuantumul garanției de participare – <b>4500 Ron</b><br>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile<br>3. Modul de constituire a garantiei de participare:<br>ordin de plata in contul<br>-instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, in original.<br>Conform prevederilor art.33, alin.(3) din H.G. nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, oferta se respinge daca se incadreaza intr-una dintre situatiile:<br>a)a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita prin anuntul de participare.<br>b)nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire.<br>4.Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia pentru participare in conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Anexa A. |

|  |   |
|--|---|
|  | <u><b>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.</b></u>  |
| V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice    | <p><b>Propunerea tehnică</b> va conține soluțiile propuse în conformitate cu caietul de sarcini și situația reală de pe amplasament.</p> <p>Liderul asociației formată din proiectant și executant va trebui să prezinte o declarație privind vizitarea amplasamentului și va completa <b>Formularul 6</b>.</p> <p>Această declarație va fi vizată de Secretariatul Școlii generale Nr. 5, str. Babadag nr. 136.</p> <p>Liderul asociației trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p> <p><b>Proiectare:</b></p> <p>Proiectantul va prezenta la faza de licitație, releveul clădirii și detaliile de soluționare a hidroizolațiilor pentru situația de câmp, atice și colturile clădirii, adaptat la situația reală din teren în conformitate cu normele române și specificațiile tehnice ale materialelor propuse precum și programul de calitate adaptat la lucrare.</p> <p><b>Execuție:</b></p> <p>Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formularul C6- Lista cuprinzând consumurile de materiale;</li> <li>-Formularul C7- Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă;</li> <li>-Formularul C8- Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții;</li> <li>-Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</li> </ul> |
| V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>1. Prezentarea propunerii financiare: <b>Formular 7</b></p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO:<br/> <b>1 EURO = 4.2870 lei din data de 08.11.2010</b></p>   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p><b>PROIECTARE</b></p> <p>Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:</p> <p>a) Prețul exprimat în lei și euro, pentru proiectare;</p> <p>b) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p> <p>3. Centralizator de prețuri – <b>Formular 8</b></p> <p>4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor – <b>Formular 9;</b></p> <p>Prețul are caracter ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului. Prețul va fi exprimat în lei.</p> <p><b>EXECUTANT</b></p> <p>Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:</p> <p>a) Prețul exprimat în lei și euro, pentru EXECUTIE;</p> <p>b) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p> <p>5. - “F1”- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv<br/> - “F2”- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte<br/> - “F3”- Lista cuprinzand cantitatile de lucrari.</p> <p>6. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor – <b>Formular 9;</b></p> <p>Prețul are caracter ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului. Prețul va fi exprimat în lei.</p>   |
| V.6) Modul de prezentare a ofertei | <p>1. Adresa la care se depune oferta:<br/> Liceul de arta “George Georgescu”, str. Gavrilov<br/> Corneliu nr. 166. Tulcea</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei:<br/> Data: <b>17.11.2010 ora 12.00</b></p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (un) ex.</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:<br/> Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.<br/> Ofertantul va introduce oferta sa separat, în plicuri închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu <b>ORIGINAL</b> .<br/> Plicurile <b>ORIGINAL</b> va fi introdus într-un plic/colet exterior închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu inscripția:<br/> <b>Ofertă privind procedura de atribuire a contractului<br/> SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE PENTRU<br/> “ Lucrări de reparații, igienizare interioara si lucrari de reparații hidroizolatii la acoperis tip terasa, ”</b><br/> <b>A nu se deschide înainte de</b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>data 17.11.2010, ora 14.00</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.</p> <p>Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare - <b>Formular 10</b> și de împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana/persoanele desemnate să participe la deschiderea procedurii de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p><b>a) Scrisoarea de înaintare Formular 10</b><br/>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare</p> <p><b>b) Împuternicirea scrisă</b> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p><b>c) Garanția pentru participare</b> în original.</p> <p><b>5. Nu se acceptă oferte alternative.</b></p> <p><b>6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</b></p> <p><b>PLICUL INTERIOR:</b><br/><b>ORIGINAL</b><br/>cuprinzând:<br/>Documente de calificare – Original<br/>Propunere tehnică – Original<br/>Propunere financiară – Original</p> <p><b>PLIC sau COLET EXTERIOR</b><br/>Destinatar: Liceul de arta “George Gerogescu” str. Gavrilov Corneliu, nr. 166 Tulcea</p> <p><b>SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE PENTRU<br/>“Lucrări de reparații și igienizare interioara si lucrari de reparatii hidroizolatii la acoperis tip terasa,”</b></p> <p><b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.11.2010<br/>ORA 14.00</b></p> |
| V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| V.8) Deschiderea ofertelor | <p>aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>5. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerate întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p><b>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b><br/> <b>Locul deschiderii ofertelor: Liceul de arta “George Georgescu” str. Gavrilov Corneliu, nr 166, Tulcea</b><br/> <b>Data: 17.11.2010 ora 14.00</b></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschiderea ofertelor. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p><b>2. Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G.925/2006 actualizata. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p> |
|----------------------------|---|

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |   |
|--|---|
| VI.1) Prețul cel mai scăzut                | ■ |
| VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | □ |

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

|  |   |
|--|---|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului<br>DA □ NU ■           |   |
| VII.2. Garanția de bună execuție a contractului<br>DA ■ NU □ | Cuantumul garanției de buna executie a contractului de servicii: 5% din valoarea fara TVA a contractului<br>2.Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii: |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Garantia de buna executie se va constitui in lei.</p> <p>3. Forma garantiei de buna executie:</p> <p>-instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.</p> <p>Termenul de valabilitate a acestui instrument de garantare trebuie sa fie cel putin egal cu termenul de garantie de buna executie consemnat in formularul de oferta ( <b>Formularul 14</b> ),</p> <p>Daca ofertantul nu prezinta instrumentul de garantare emis de o societate bancara sau de asigurari pana la data mentionata in comunicarea rezultatului procedurii aceasta se anuleaza si se retine garantia de participare.</p> <p>4.Restituirea garantiei de buna executie :</p> <p>Valoarea garanției de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.</p> <p>- În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> |
|--|--|