

# MUNICIPIUL BUCURESTI

## LICITATIE DESCHISA

### SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

**Servicii de Proiectare si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare  
a imobilului situat in București, sector 5, str.Vânători nr.17**



**2010**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>Municipiul Bucuresti</b>	
Adresa: <b>B-dul Splaiul Independentei nr. 291 – 293, sector 6 et. 10, Directia Generala Achizitii</b>	
Localitate: <b>Bucuresti</b>	
Persoana de contact: In atentia: D-nei. Daniela Mincu	Telefon: <b>+40 (0) 21 305.55.30</b> <b>+40 (0) 21 305.55.00/1050</b>
E-mail: <b>serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro</b>	Fax: <b>+40 (0) 21 305.55.87</b>
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <b>www.pmb.ro</b> -rubrica achizitii – anunturi de participare	

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> instituție europeana/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranța naționala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> poșta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractanta achiziționeaza în numele altei autorități contractante

DA  NU

**Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:**

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționata <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) <b>Directia Generala Achizitii, etaj 10</b>
<b>Date limita de primire a solicitarilor de clarificari:</b>	
Data: <b>17.11.2010</b> Ora limita : <b>13:00</b> Adresa : <b>Bd. Splaiul Independentei , sector 6, Bucuresti, Directia Generala Achizitii, etaj 10, sau prin fax la nr. 021 305.55.87</b>	
<b>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 19.11.2010</b>	

**Mijloc de comunicare:**

- orice clarificare solicitata de operatorii economici dupa procurarea documentatiei de atribuire se poate solicita numai in scris, prin fax nr. 021.305.55.87, iar raspunsurile autoritatii contractante vor fi transmise prin mijloace electronice - in SEAP pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, raspunsul autoritatii contractante la solicitarile operatorilor economici va fi transmis nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, in SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
- operatorii economici care sunt interesati sa participe la procedura, au obligatia de a transmite o adresa cu datele de identificare ale societatii, datele persoanei de contact precum si adresa de e-mail, cu cel putin 9(noua) zile inainte de data limita de depunere a ofertei. In cazul in care operatorii economici care obtin documentatia de atribuire din SEAP nu transmit aceasta adresa, acestia isi asuma pe propria raspundere riscul de a nu fi informati de autoritatea contractanta de eventualele clarificari la documentatie.

**I.c) Cai de atac**

Eventualele contestatii se pot depune:

**Nota:**

- Conform art. 256<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, inainte de a se adresa instanței competente, persoana vatamata va notifica autoritatea contractanta cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecatoreasca competenta.
- In masura in care C.N.S.C. respinge contestatia, autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 278<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, .

Denumire autoritatii contractante: <b>Municipiul Bucuresti</b>	
Adresa: <b>B-dul Splaiul Independentei nr. 291 – 293, sector 6 et. 10, Directia Generala Achizitii</b>	
Localitate: <b>Bucuresti</b>	
Persoana de contact: In atentia: D-nei. Daniela Mincu	Telefon: <b>+40 (0) 21 305.55.30</b> <b>+40 (0) 21 305.55.00/1050</b>
E-mail: <b>serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro</b>	Fax: <b>+40 (0) 21 305.55.87</b>

Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>	
Adresa: <b>str. Stavropoleos nr.6 , sector 3, cod postal 30084</b>	
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Țara: <b>Romania</b>
<b>E-mail <a href="mailto:www.office@cnscl.ro">www.office@cnscl.ro</a></b>	Telefon: <b>(021) 310.46.41</b>
Adresa/ele de internet (daca este cazul):	Fax: <b>(021) 310.46.42</b>

**I.d). Sursa de finanțare :**

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <b>Bugetul local – 14,509%</b> <b>Bugetul de stat – 85,491%</b>	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceți referire la proiect/program: <b>Nu este cazul</b>
---	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : <b>Achizitia publica de servicii de proiectare si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare a imobilului situat in municipiul Bucuresti, sector 5 strada Vanatori nr.17 .</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singura categorie – lucrari, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării    Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare:  -  -  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: <b>Municipiul Bucuresti, str.Vânători sector 5</b> Cod CPV <b>71322000-1</b> – servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice; <b>71356200-0</b> – servicii de asistenta tehnica
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publica: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contract Servicii de proiectare si asistenta tehnica</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4). Durata contractului de achiziție publica : <b>12 luni</b> Sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5).Informații privind acordul cadru (daca este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, daca este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat <b>Nu este cazul</b>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>  <b>Nu este cazul</b>	
Durata acordului cadru: <b>Nu este cazul</b> Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: <b>Nu este cazul</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu este cazul</b> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi: <b>Nu este cazul</b>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / **prestații servicii** / lucrari (se vor include eventuale suplimentari și opțiuni, dacă există)

(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

**Conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini - tema de proiectare**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da  nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat

(dacă DA scurta descriere )

DA

NU

III.1.2. Altele

(dacă DA, descrieți)

DA

NU

- **Conform modelului de contract prezentat în Documentația de atribuire**

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferte

Dialog competitiv

Concurs de soluții

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA

NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică : **Nu este cazul**

IV.3.) Legislația aplicată – O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006, orice alte acte normative în domeniul achizițiilor publice.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

**Nota:**

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

- sa depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- sa depună oferta individuală/comună și sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ;
- c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii

<p><i>beneficiarilor acestuia;</i></p> <p>d) <i>a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i></p> <p>e) <i>prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</i></p>	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b> prezentare <b>Formularul nr. 1</b> din Secțiunea Formulare</p> <p><b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</b></p> <p>Prezentarea declarației “Certificat de participare la licitație cu oferta independentă” în conformitate cu <b>Formularul nr.2.</b></p> <p><b>Nota:</b> Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant despre care are cunoștința că se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p><b>Declarație pe propria răspundere a ofertantului,</b> completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 3</b></p> <p><b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</b></p> <p><b>Nota:</b> Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p>Prezentare <b>Formularul nr. 4</b> din Secțiunea Formulare</p>
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b></p> <p><b>1. Persoanele juridice române vor prezenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>certificat de atestare fiscală</b>, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent.</li> <li>-<b>certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local</b> - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de <b>30.09.2010 sau ulterior, în original sau copii legalizate, .</b></li> </ul> <p><b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</b></p> <p><b>Nota:</b>Certificatele vor fi valabile la data deschiderii</p>

	<p>ofertelor si se vor prezenta in original sau copie legalizata. In cazul in care din documentele solicitate mai sus reiese ca operatorul economic are obligatii de plata, acesta va fi exclus din procedura de atribuire a contractului in cauza.</p> <p><i>In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare a platilor la zi a acestor esalonari, in original sau copii legalizate.</i></p> <p><b>2. Persoanele juridice straine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitati – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere fiscal, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.</p> <p><b>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p><b>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional:</b></p> <p>a) <b>Certificat de înregistrare (C.U.I.)</b>, emis de – Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal teritorial, <b>in copie legalizata</b></p> <p>b) <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</b>, eliberat cu cel mult <b>30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor</b>, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, <b>in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertei.</b></p> <p><i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)</i></p> <p><b>Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p><b>Solicitat</b> ●      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p><b>Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere</b></p>

	<p><b>profesional</b>, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii <b>in original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</b>  <b>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente)</b>  Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><b>Nota:</b> In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatia personala a candidatului /ofertantului si capacitatea de exercitare a activitații profesionale (inregistrare si atestare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiara</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiara</p> <p><b>Solicitat</b> ●      <b>Nesolicitat</b> □</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se va prezenta <b>Formularul nr. 5</b> din sectiunea Formulare – <b>Informatii generale</b>, prin care ofertantul va face dovada realizarii unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008 si 2009) de minim 156.000 lei.</li> <li>2. <b>Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani</b> (2007, 2008, 2009) vizate si înregistrate la organele competente, <b>in copie “conform cu originalul”</b>.</li> <li>3. <b>Ofertantii nerezidenti</b> vor prezenta <b>bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar incheiat insotit de raportul auditorilor financiari si contabililor autorizati sau de cenzorii societatii</b>, dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentand activele circulante, datoriilor curente si veniturilor din exploatare reflectate in acestea, <b>in copie “conform cu originalul”</b>.</li> </ol> <p><b>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata si legalizata a documentelor solicitate mai sus.</b></p> <p><i>Nota : Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</i></p>
<p><b>Nota:</b></p> <p>- <b>Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia in considerare capacitatea tehnica si resursele subcontractantilor.</b></p> <p>- <b>Capacitatea economico - financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.</b></p>	



- In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui **angajament ferm incheiat in forma autentica** al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### V.4.) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

<p>Informații privind capacitatea tehnica</p>	<p>1.Declaratie privind lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani. Se va completa <b>Formularul nr.6</b> din Secțiunea Formulare</p>
<p><b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Informatii privind experienta similara pentru proiectare si asistenta tehnica:</b></p>
	<p>2. Fisa de informatii privind experienta similară. Se va completa <b>Formularul nr.7</b> din Sectiunea Formulare, cu completarea tabelului de verificare.  Se vor anexa, in "<b>copie conform cu originalul</b>":  <b>a)</b> copii ale contractului/contractelor declarate (in situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta o copie a contractului de subantrepriza). In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnaturi.  <b>b)</b> copii ale proceselor verbale de predare primire a proiectelor (receptie) .</p> <p>3.Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a incheiat si finalizat in ultimii 3 ani un numar de maxim 3 contracte de proiectare si asistenta tehnica pentru executie lucrari de consolidare / executie constructii a caror valoare, insumata, sa fie egala sau mai mare cu 78.000 lei fara TVA.</p> <p><b>Nota:</b>  - Documentele emise in alte limbi, se vor prezenta insotite in traducerea in limba romana, autorizata si legalizata.  - Daca din documentele anexate Formularului nr. 6 rezulta ca ofertantul nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, in conformitate cu art. 181 lit. C<sup>1</sup> din OUG 34/2006.</p> <p><b>1. Declaratie privind dotarea cu echipamente specifice:</b>  Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la echipamentele specifice necesare indeplinirii serviciului de proiectare si asistenta tehnica.  Se va completa <b>Formularul nr.8</b> din Sectiunea Formulare.</p>

<p>Informatii privind capacitatea profesionala</p> <p><b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p>1.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. Se va completa <b>Formularul nr.9</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p>2..Cerinte minime pentru expertii cheie propusi pentru realizarea contractului.</p> <p><b>Lista personalului responsabil care va fi angajat in cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 manager de proiect</b> – experienta minima de cel putin 4 ani in domeniul supus licitatiei, pentru cel putin 3 proiecte similare.</li> <li>- <b>1 loctiitor sef proiect</b> – cu experienta in proiectarea si urmarirea lucrarilor de constructii civile si/sau social culturale, cu o experienta similara de cel putin 4 ani, in domeniul supus licitatiei, pentru cel putin 3 proiecte similare.</li> <li>- <b>Arhitect</b> – sef proiect cu experienta in proiectarea consolidarilor la constructii civile si/sau constructiilor civile si/sau social culturale, membru UAR/OAR si atestat MCC.</li> <li>- expert tehnic atestat MDRT, pentru rezistenta si stabilitate.</li> </ul> <p>Pentru persoanele prezentate la punctul 2 se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV –uri si declaratii care sa demonstreze disponibilitatea pentru implicarea in echipa ofertantului propusa pentru executia contractului.</li> <li>- copii dupa certificarile /atestarile/legitimatiile mentionate mai sus.</li> </ul>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b>●                      Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze o <b>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora</b>, care sa fie in conformitate cu <b>Formularul nr. 10</b> din Sectiunea Formulare, insotita si de <b>acordurile de subcontractare</b>. Subcontractantii de specialitate vor fi nominalizati pe fiecare specialitate pentru care sunt atestati/autorizati, respectiv proiectare si/sau executie.</p>
<p>Informatii privind asocierea:</p> <p><b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p>In caz de asociere, se va prezenta <b>Acord de asociere</b>, in conformitate cu art. <b>Formular nr. 11</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p><b>Nota:</b> <i>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</i></p> <p><i>Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</i></p>
<p><b>Nota:</b></p> <p><b>- Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia in considerare capacitatea tehnica si resursele subcontractantilor.</b></p>	

- **Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) și (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare**

- În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm în formă autentică** al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua executia obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

#### **V.5.) Standarde privind asigurarea calitatii**

Informații privind asigurarea calitatii

**Solicitat** ● Nesolicitat

- Ofertantii trebuie să prezinte documentele emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante respectiv **SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent** pentru lucrările supuse ofertării, **în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.**

***In cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte.***

#### **Nota:**

- *In cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.*

- *In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite în alte state ale Uniunii Europene.*

#### **V.6.) Standarde de protecția mediului**

Informații privind protecția mediului

**Solicitat** ● Nesolicitat

Ofertantii trebuie să prezinte documentele emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management de protecția mediului, respectiv **SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor*****In cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte.***

#### **Nota:**

- *In cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.*

- *In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce,*

	<i>autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</i>
<b>V.7.) Informații privind protecția muncii</b>	
Informații privind protecția muncii <b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □	<p>1. Ofertantii trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea privind respectarea standardelor de sanatate si securitate in munca respectiv <b>OHSAS 18001: 2008 sau echivalent, in copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><i>In cazul unei asocieri, aceasta conditie minima trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</i></b></p> <p><b>Nota:</b> <i>In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</i></p> <p>2. Ofertantul va prezenta <b>Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca</b>, in conformitate cu <b>Formularul nr. 12</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p><b>Nota:</b> <i>Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca</i> <i>Informatii detaliate privind aceste reglementeri se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.</i></p>

**Nota:**

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p><b>Limba româna</b></p> <p>Orice document, certificat emis în alta limba, decât romana, va fi prezentat și în traducere <b>autorizata si legalizata</b> în limba româna. Traducerea va fi efectuata de catre un traducator autorizat.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti vor fi prezentate in limba de origine, insotite de traducere legalizata si autorizata in limba romana.</p> <p>Pe tot parcursul procedurii de achizitie, orice document scris trebuie inregistrat (cu numar si data) in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.</p>
------------------------------------	---

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 zile</b> de la data de depunere a ofertei.
VI.3) Garanție de participare Solicitat ● Nesolicitat □	<p>1. Modul de constituire a garanției de participare care va fi acceptata:</p> <p>Garantia de participare se constituie in favoarea autoritatii contractante printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari – Instrument de garantare /scrisoare de garanție bancara conform <b>Formularului nr. 13</b>, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentul de garantare /scrisoarea de garanție bancara eliberata de o societate bancara/societate de asigurari din strainatate va fi prezentata in original si va fi insotita de traducere legalizata si autorizata in limba romana.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Garantia de participare se va prezenta separat, nefiind inclusa in coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare.</b></li> <li>- <i>Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</i></li> </ul> <p>2. <u>Cuquantumul garanției de participare este 1.170 lei</u></p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documentul care atesta dovada constituirii garantiei (Conform pct.1 – Modul de constituire al garantiei de participare) insotit de <b>Formularul nr. 14.</b></i></li> </ul> <p>3. <u>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare 90 zile de la depunerea ofertei.</u></p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate prevazuta;</i></li> <li>- <i>In masura in care C.N.S.C. respinge contestatia, autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 278<sup>1</sup> alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completarile ulterioare</i></li> <li>- <i>Autoritatea contractanta are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma</i></li> </ul>

	<p>constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li> <li>c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achiziție publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanția pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câștigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</li> <li>- Garanția de participare, constituita de ofertanții a caror oferta nu a fost stabilita câștigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achiziție publica cu ofertantul/ofertanții ale caror oferte au fost desemnate câștigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> <li>- In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgenta, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirării termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</li> </ul>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice  <b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p>Propunerea tehnica va respecta cerintele din <b>Caietul de sarcini</b>.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat , in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare  <b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p><b>Propunerea financiara se va prezenta distinct in lei si echivalent euro.</b></p> <p>Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României pentru data de: <b>04.11.2010</b></p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 15</b> in Sectiunea Formulare insotit de Anexa 1 – Grafic fizic si valoric pentru prestarea serviciilor de proiectare – fazele Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si PT ( CS+ PAC) + DE - si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare a imobilului situat in Municipiul Bucuresti, sector 5, strada Vanatori nr.17</p> <p><b>.Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret,</li> </ul>

	<i>precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.</i>
VI.5.1) Model de contract insusit  <b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □	Formularul de contract din sectiunea „Formulare” va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea “De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila. <b>Clauzele obligatorii</b> sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la <b>clauzele specifice contractuale</b> se vor formula in scris si vor fi introduse in plic.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei <b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □	a) adresa la care se depune oferta: <b>B-dul Splaiul Independentei, nr 291-293 , et.10.</b> b) data limita pentru depunerea ofertei : <b>25.11.2010, ora 10:00</b> c) numarul de exemplare: - <b>1 exemplar in original si doua exemplare in copie.</b> d) modul de prezentare: - Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “COPIE 1”, “COPIE 2” si “ORIGINAL”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ....., ORA...”, - Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator. - Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor; - <b><u>Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia.</u></b>  Oferta va fi inaintata cu <b>scrisoare de inaintare</b> in conformitate cu <b>Formularul nr. 16</b>
VI.7). Data pentru care se determina echivalenta euro	Curs de referinta comunicat de B.N.R. in ziua de <b>04.11.2010</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<b>Modificarea si retragerea ofertei:</b> - Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita <b>Oferte intarziate:</b> - Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

VI.9) Deschiderea ofertelor	<b>Data, ora și locul deschiderii ofertei:</b> <b>25.11.2010, ora 13:00, la sediul PMB, Bucuresti, sector 6, Bd-ul Splaiul Independentei, nr 291-293 , et.10</b> Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: - Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), conform <b>Formular nr. 17</b> , precum si o copie a actului de identitate.
-----------------------------	--

### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scazut <input checked="" type="radio"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica <input type="checkbox"/>

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului <b>DA</b> <input checked="" type="radio"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nu se accepta ajustarea pretului contractului.</b>
VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="radio"/>	Daca DA, se va preciza: Quantumul garanției de buna execuție: - <b>cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A.</b> Modul de constituire a garantie de buna executie:  <b>Instrument de garantare/Scrisoare de garantie bancara de buna executie in favoarea autoritatii contractante, Se va completa Formularul nr. 18.</b>  Modul de restituire a garantiei de buna executie: <b>Conform art. 92, alin (3) lit.b) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare.</b>



# FORMULARE

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

S.C. \_\_\_\_\_, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

prin reprezentantul sau legal \_\_\_\_\_ declaram pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea sus numita nu se afla in situația prevazuta la art. 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificari si completari ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnari prin hotărâri definitive a unor instanțe judecatorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,  
.....

*(semnatura reprezentant legal)*

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

- I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr..... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite; detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic. De asemenea, nu se afla într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:
  - nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,
  - sau**
  - și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu au fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul..... declară ca nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declară ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere ca mi-am însușit documentația de atribuire și:

- a) particip și depun oferta:  
 în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației.....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

- b) la prezenta procedură nu depun:  
 - două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;  
 - oferta individuală/comună și suntem nominalizați ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care suntem ofertanți asociați.

- c)  nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

- d) vom informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
- e) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
- f) subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,  
 .....

*(semnatura reprezentant legal)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Data completarii

Operator economic

---

*(semnatura reprezentant legal)*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII  
EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,.....reprezentant legal al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)



Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic  
(semnatura reprezentant legal)

\*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrarilor.

Operator economic

(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

2. Numărul si data contractului \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in  
moneda in care  
s-a incheiat  
contractul

exprimata  
in echivalent  
euro

a) inițiala (la data semnării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de lucrări executate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:.....

**Anexam prezentei fise de experienta similara:**

**a)** copia contractului declarat (in situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta o copie a contractului de subantrepriza).

**b)** copia procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, continand valoarea, perioada, locul executiei lucrarilor finalizate.

**c)** recomandare din partea beneficiarului.

Operator economic,  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, .....reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura reprezentant legal)

**LISTA**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Capacitate	Buc.	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic

(denumirea/numele, semnatura reprezentant legal)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTA  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nrc rt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/parțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

(denumirea/numele)**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I - PARIILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....  
 str. .... nr....., telefon ..... fax .....  
 înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....  
 cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
 ..... reprezentata de .....  
 având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în .....  
 str. .... nr....., telefon ..... fax .....  
 înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....  
 cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
 ..... reprezentata de .....  
 având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
 documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respective pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de  
 asociere....., desemnat ca fiind  
 reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Executia întregului contract, inclusiv plata, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relatia cu autoritatea contractanta.

Art. 8. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca.....sa presteze/execute ..... %, iar ..... sa execute..... % din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile/lucrarile prestate/execute.....(asociatul) va emite facturi catre.....(liderul de asociere).

Art. 10..... va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectivului mentionat la art. 2.

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Presentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare/executie a serviciilor/lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) si achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astazi.....în.....exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, .....reprezentant legal al.....

(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare /executie a serviciilor / lucrarilor, conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea /executia serviciilor /lucrarilor. Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completarii.....

Cu stima,  
Operator economic,

.....  
(semnatura reprezentant legal)

\_\_\_\_\_

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA)**  
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
 (denumirea contractului de achizitie publica)  
 noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
 (denumirea emitentului) (adresa emitentului)  
 ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
 (denumirea autoritatii contractante)  
 \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa, autoritatea contractanta va specifica,  
 (in litere si in cifre)  
 ca suma ceruta de ea, si datorata ei, este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \* \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;  
 (denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul\* \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)  
 nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul\* \_\_\_\_\_ a refuzat sa  
 (denumirea/numele-in caz de asociere se va nominaliza toti membrii asocierii)  
 semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**ATENTIE!**

- \* In cazul unei asocieri, la conditiile de executare a garantiei se va nominaliza toti membrii asocierii
- Scisoarea de garantie bancara emisa doar in numele unui membru al asocierii fara a fi nominalizati toti membrii asocierii la conditiile de executare a garantiei, nu va fi luata in considerare, ducand la excluderea din procedura.

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  Nu  Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)  
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
Data întocmirii .....  
Semnatura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de

salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 15

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE OFERTA (FORMULAR DE OFERTA)

Catre .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele ofertantului)  
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus  
menționată, să prestăm și executăm \_\_\_\_\_ pentru **suma TOTALĂ** de \_\_\_\_\_ lei,  
(denumirea lucrării) (suma în litere și în cifre)  
**reprezentând \_\_\_\_\_ euro, fara T.V.A.**

**Suma totală fara T.V.A. se compune din:**

- **proiectare** suma de \_\_\_\_\_ lei reprezentând \_\_\_\_\_ euro fara T.V.A.  
și (suma în litere și în cifre)
- **asistență tehnică** suma de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_ euro, fara T.V.A.  
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei ,  
reprezentând \_\_\_\_\_ euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul fizic și valoric pentru prestarea serviciilor de proiectare – fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și PT (CS+ PAC) + DE - și asistență tehnică a lucrărilor de consolidare a imobilului situat în Municipiul București, sector 5, strada Vanatori nr.17 anexat în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

- nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operator economic)

## GRAFIC FIZIC SI VALORIC

pentru prestarea serviciilor de proiectare – fazele Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si PT ( CS+ PAC) + DE - si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare a imobilului situat in Municipiul Bucuresti, sector 5, strada Vanatori nr.17

Nr.Crt.	Categoria de activitate	Termen de prestare	Total lei/euro fara TVA
1.	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie		
2.	PT (CS + PAC) + DE		
3.	ASISTENTA TEHNICA		
	TOTAL GENERAL (lei / euro)		

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare aparut în SEAP nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastra prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Data completarii .....

Cu stima,  
Ofertant,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătura cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Nota:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**      **Denumirea mandantului**

..... S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)



EMITENT

Formularul nr. 18

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA) DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

## CAIET DE SARCINI

### TEMĂ

privind proiectarea lucrărilor de consolidare pentru construcțiile existente, cu destinația de locuință, încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic, cu pericol public

### 1. – INFORMAȚII GENERALE

Imobilele nominalizate în Centralizatorul clădirilor de locuit multietajate încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public pentru proiectarea lucrărilor de consolidare pe anul 2010, aprobată de Primar General, au fost expertizate tehnic și încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic (Rsl), potrivit prevederilor Normativului de proiectare antiseismică a construcțiilor P100/1992 completat cu cap.11 și 12, republicate în "Buletinul Construcțiilor" nr.11/1996.

Principalele date privind clădirile ce fac obiectul contractelor ca și informațiile asupra soluțiilor recomandate prin expertizele tehnice sunt prezentate în sintezele și/ sau memoriile Rapoartelor de expertiză tehnică anexate.

Expertizele tehnice (inclusiv Nota tehnică justificativă privind includerea clădirilor în clasa I de risc seismic) pot fi consultate la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Generală de Dezvoltare și Investiții– Direcția Investiții – Serviciul Consolidări – sector 6, Splaiul Independenței nr.291-293, etaj 5.

Potrivit prevederilor art.7 din O.G. nr.20/1994, republicată în 2007, și a Normelor Metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin H.G. nr 1364/2001, pentru clădirile de locuit nominalizate în Centralizatorul clădirilor de locuit multietajate încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public pentru proiectarea lucrărilor de consolidare pe anul 2010, aprobată de Primar General, asociațiile de proprietari au depus documentele necesare finanțării proiectării lucrărilor de consolidare din transferuri de la bugetul de stat.

### 2. – DATE DE PROIECTARE

Proiectul va cuprinde:

- lucrările de consolidare a sistemului structural al clădirii sau a unor elemente structurale ale acesteia,
- introducerea unor elemente structurale suplimentare și/ sau repararea elementelor nestructurale ale clădirii existente,
- îmbunătățirea terenului de fundare, termoizolarea și/ sau hidroizolarea clădirii și/ sau a instalațiilor aferente în zona de intervenție,
- desfacerea și refacerea finisajelor în zona de intervenție,
- desfacerea și refacerea instalațiilor și/ sau a echipamentelor în zona de intervenție și, după caz, înlocuirea acestora sau a unor elemente componente,
- alte lucrări strict necesare în zona de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic prin soluția de intervenție adoptată și reglementările tehnice în vigoare.

Proiectul va dezvolta o soluție de intervenție (consolidare):

- cu respectarea Codului de proiectare seismică, indicativ P100-3/2008
- cu respectarea prevederilor O.G nr. 20/1994 republicată în 2007,
- fundamentată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al încadrării în raza de protecție monumente;

- care să conducă la ridicarea gradului nominal de asigurare la acțiuni seismice a construcției după consolidare, stabilit potrivit clasei de importanță a construcției cu destinația de locuință, existente în București, conform codului de proiectare seismică P100-3/2008
- în ceea ce privește refacerea finisajelor echipamentelor și instalațiilor se vor avea în vedere prevederile art.10 – al.3 și al.4 din Normele metodologice de aplicare a O.G.R. nr.20/1994 republicata, aprobate prin HGR nr.1364/2001 publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr.100/2002;
- Se va elabora în mod distinct documentația de execuție, fazele: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire.

Se va întocmi proiectul de organizare de șantier Faza I care se va include în documentația P.A.C.

Se va întocmi documentația cu respectarea Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și cu respectarea Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.863/02.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 menționate mai sus.

Se va întocmi Sinteza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicată) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul în Construcții al Municipiului București.

Soluția de intervenție (consolidare) va fi vizată de expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, expert care va fi contactat de proiectant.

În situația în care din motive obiective expertul tehnic nu poate fi contactat ofertantul trebuie să cuprindă în oferta financiară contravaloarea serviciilor unui expert tehnic pentru vizarea proiectului.

În situația în care expertiza tehnică elaborată în perioada 1990 - 1993, nu poate fi luată în considerare pentru stabilirea soluției de consolidare, oferta tehnică și financiară va cuprinde actualizarea sau elaborarea unei noi expertize tehnice.

Se acceptă dezvoltarea altor soluții de intervenție (consolidare) diferite de cele propuse de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică, pentru satisfacerea cerințelor impuse de beneficiar, acestea pot fi însușite de un expert tehnic atestat pentru cerința A1 – rezistență și stabilitate – angajat al proiectantului, care își va asuma toată responsabilitatea pentru soluțiile propuse.

Soluția de consolidare dezvoltată în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi avizată de către Comisia pentru reducerea riscului seismic din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

Este obligatorie prezentarea proiectului tehnic (toate fazele, exceptând faza PAC) **în format electronic**.

Oferta financiară trebuie să cuprindă, pe lângă contravaloarea proiectării, și contravaloarea sondajelor necesare pentru determinarea corectă a soluțiilor de fundare și a traseelor rețelelor exterioare, încercărilor nedistructive.

Oferta financiară trebuie să cuprindă taxele pentru obținerea avizelor de la ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA, DISTRIGAZ SUD REȚELE – GDF SUEZ, S.C."APA NOVA" S.A., S.C. "ROMTELECOM" S.A., Serviciul Circulație și altele solicitate prin Certificatul de urbanism. În cazul în care prin avizele deținătorilor de rețele se impune întocmirea de proiecte de lucrări de specialitate, oferta financiară trebuie să cuprindă și sumele necesare elaborării acestor proiecte, care vor fi predate de către proiectantul general beneficiarului odată cu proiectul lucrărilor de consolidare a imobilului.

Indicatorii tehnico-economici vor fi avizați de către Inspectoratul de stat în Construcții și aprobați prin hotărâre de Consiliu General al Municipiului București.

### **3. FAZELE PROIECTĂRII**

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului tehnic, al caietelor de sarcini, al listelor cu cantități de lucrări și al detaliilor de execuție se va avea în vedere conținutul-cadru ce se prezintă în continuare la punctele 3.1 .

#### **3.1. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenție:**

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

##### A. Piese scrise

###### Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul ( localitatea, sectorul, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

###### Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
  - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
  - actul doveditor al forței majore, după caz;
2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
  - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
  - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

###### Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;
3. consumuri de utilități:
  - a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
  - b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

###### Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

###### Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

###### Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri de la bugetul de stat și/sau bugetul local, fonduri proprii ale proprietarilor de spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. acordul de mediu;

4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan general (1: 2000-1:500);

2. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor [art. 44 alin. \(3\) și \(4\) din Legea nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.2. Conținutul-cadru al proiectului tehnic:**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;

- amplasamentul ( localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);

- titularul investiției;

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

## 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
  - b) topografia;
  - c) geologia, seismicitatea;
  - d) prezentarea proiectului pe specialități;
  - e) devierile și protejările de utilități afectate;
  - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
  - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
  - h) trasarea lucrărilor;
  - i) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

## 3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.)

#### NOTĂ:

*Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

#### 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

##### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

\* planșa de încadrare în zonă scara 1:500, 1:2000;

\* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

##### 2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### 2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii,

precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

## 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- \* planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- \* descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

## 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.



# CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Parti contractante

In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. .... s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii,

### Intre

**MUNICIPIUL BUCURESTI** cu sediul in Bd. ...., nr.47, sector ....., Bucuresti, tel./fax. ...., Cod de Inregistrare Fiscala nr. ...., avand cont bancar ....., deschis la ....., Sucursala..... reprezentata prin Prof. Dr. Sorin OPRESCU ., avand functia de Primar General in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

### si

**S.C.** ....., cu sediul in ....., telefon ....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ...., Cod Unic de Inregistrare ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in functia de ....., in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

## 2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre Municipiul Bucuresti, in calitate de "Achizitor", si ..... in calitate de "Prestator";
- b. *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* – activitate a carei prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini, respectiv *Servicii de proiectare si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare a imobilului situat in municipiul Bucuresti, sector 5 strada Vanatori nr.17* - cod CPV 71322000-1, 71356200-0,
- e. *durata contractului* - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- f. *durata de prestare a serviciilor* - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in oferta si in contract, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data semnarii contractului;

- g. *oferta* - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- h. *propunerea tehnica* – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;
- i. *propunerea financiara* – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- j. *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- l. *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- m. *zi* - zi calendaristica; *luna* - luna calendaristica ; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- 3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.
- 3.3. – Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile constand in **“Proiectare – fazele Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si PT (CS + PAC) + DE - si asistenta tehnica a lucrarilor de consolidare a imobilului situat in municipiul Bucuresti, sector 5 strada Vanatori nr.17”**, cod CPV 71322000-1, 71356200-0, in perioada convenita si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

#### 5. Pretul contractului

- 5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, inclusiv pentru contravaloarea taxelor si avizelor,, platibil prestatorului de catre achizitor, conform Graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice, prezentat in Anexa nr. 1 la prezentul contract, este de ..... lei , reprezentand ..... euro, la care se adauga **T.V.A.**, in valoare de ..... lei, din care:

a) pretul aferent serviciilor de proiectare a lucrarilor de consolidare este de ..... lei , reprezentand ..... euro, la care se adauga T.V.A., in valoare de ..... lei si se defalca pe surse de finantare conform Conventiei civile nr. ....../....., in conformitate cu prevederile O.G. nr. 20/1994, republicata, astfel:

- ..... lei , reprezentand ..... euro, la care se adauga T.V.A., in valoare de ..... lei, reprezentant .....% de la bugetul de stat pentru locuintele proprietate privata a persoanelor fizice, decontata de Primaria Municipiului Bucuresti;

- ..... lei , reprezentand ..... euro, la care se adauga T.V.A., in valoare de ..... lei, reprezentant .....% de la bugetul local pentru spatiile aflate in administrarea C.G.M.B. – A.F.I.

b) pretul aferent serviciilor de asistenta tehnica este de ..... lei , reprezentand ..... euro, la care se adauga T.V.A., in valoare de ..... lei, suma asigurata din transferuri de la bugetul de stat.

5.2. – Pretul contractului ramane ferm si neajustabil pe durata derularii contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. – (1) Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnarii acestuia pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

(2) Durata de prestare a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica ce fac obiectul prezentului contract este de ..... de la comanda achizitorului.

(3) Termenele de predare a a documentatiei de proiectare (cu verificarile, avizele si acordurile nominalizate in certificatul de urbanism si in , pe faze, la achizitor, sunt:

- Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii, conform ..... pentru serviciul de proiectare, dar nu mai mult de 5 zile de la obtinerea ultimului aviz;

- Proiectul tehnic (caiete de sarcini, PAC) + DE, conform ..... pentru serviciul de proiectare de la aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii in Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

(4) Asistenta tehnica se asigura pe toata perioada executiei lucrarilor si dupa caz a remedierilor.

6.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in termenul prevazut la art. 6.1. de la semnarea contractului, conform Graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice.

## 7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inregistrarea acestuia in Registrul Unic de Contracte, existent la Directia Generala Achizitii din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

## 8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;

- propunerea tehnica si propunerea financiara;

- anexele contractului:

- **Anexa nr.1** – Grafic fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice;

- Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia (*daca este cazul*);
- Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- acte aditionale, *daca* partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

**8.2.** – In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

## **9. Standarde**

**9.1** - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare si cerintele achizitorului prezentate in caietul de sarcini.

## **10. Obligatiile principale ale prestatorului**

**10.1.** – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

**10.2.** – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu Graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in Anexa nr.1 si cu clauzele prezentului contract.

**10.3.** – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **11. Obligatiile principale ale achizitorului**

**11.1.** – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit art. 16, documentatia cu toate datele tehnice si economice intocmite in urma prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

**11.2.** – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul si conditiile stipulate la art. 18 din prezentul contract.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**12.1.** – In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, inclusiv respectarea termenelor prevazute in Graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor ce fac obiectul contractului (Anexa nr. 1 la contract), atunci achizitorul va calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**12.2.** – (1) In cazul in care, din vina exclusiva, achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 18.1, atunci prestatorul va calcula penalitati reprezentand 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(2) In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocarea bugetara, Municipiul Bucuresti nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

**12.3.** – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.** – Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

a) prestatorul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare, se emite ordinul de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;

b) prestatorul nu isi indeplineste obligatiile de predare a documentatiei conform Graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice (Anexa 1 la Contract), in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute in acest grafic si achizitorul nu transmite notificare scrisa prestatorului, in acest termen, ca poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalitati prevazut la art. 12.1.

c) prestatorul nu isi indeplineste obligatiile contractuale asumate, desi a fost notificat de achizitor;

d) prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

e) prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care achizitorul il poate justifica;

f) in situatia in care prestatorul cesioneaza drepturile sale izvorate din prezentul contract, fara acceptul achizitorului;

g) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contractul de servicii;

h) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului de servicii;

i) achizitorul nu onoreaza o plata scadenta, desi a trecut si termenul de 30 de zile mentionat la art. 12.2 si aceasta plata nu a fost efectuata in nici un alt termen notificat de prestator achizitorului, termen pe care prestatorul il va stabili dupa cel de 30 de zile;

j) in caz de neexecutare culpabila din vina prestatorului a obligatiilor prevazute la art.10 si art. 14, atunci cand cuantumul penalitatilor de intarziere este mai mare de 10% din pretul contractului, achizitorul este indreptatit sa considere contractul desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile. In aceasta situatie prestatorul nu este indreptatit sa solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera indreptatit sa le primeasca ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

**12.5.** – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei in care contractul se reziliaza de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificarii in acest sens, prestatorul va lua masuri imediate pentru finalizarea serviciilor in mod prompt si organizat astfel incat costurile aferente sa fie minime.

**12.6.** – Achizitorul va avea, pana la data rezilierii, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

**12.7.** – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

**12.8.** – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la aceasta data.

**12.9.** – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

**12.10.** – In cazul prevazut la clauza 12.9., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garantia de buna executie a contractului**

**13.1.** - (1) Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derularea a contractului, inainte de semnarea acestuia.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in prestarea serviciilor prevazute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

(5) Neprezentarea garantiei de buna executie conform alin. (1) are drept efect retinerea garantiei pentru participare.

**13.2.** – (1) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 7 % din pretul contractului, fara TVA si va fi constituita in lei, prin scrisoare de garantie bancara, care devine anexa la prezentul contract.

**13.3.** – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**13.4.** – Restituirea garantiei de buna executie se face in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv si a indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contract, conform legii, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

#### **14. Alte responsabilitati ale prestatorului**

**14.1.** – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

**14.2.** – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu Graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**14.3.** – Prestatorul are obligatia de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în derularea activității de proiectare sau în termenii de referință pe durata îndeplinirii contractului.

**14.4.** – Prestatorul are obligatia sa predea achizitorului documentatia în 6 exemplare în original, pe faze de proiectare, cuprinzând piese scrise și desenate, la termenele stabilite prin contract, cu semnăturile autorului proiectului, ale verficatorului pe specialități și 2 exemplare din proiectul pentru obținerea autorizației de construire cuprinzând documentația elaborată în condițiile și cu respectarea Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Normelor metodologice de aplicare, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

**14.5.** – Prestatorul va obține toate avizele necesare obținerii autorizației de construire. Întârzierea în obținerea avizelor necesare pentru autorizația de construire, nu datorita prestatorului, vor duce la modificarea perioadelor privind prestarea serviciilor, nu și pentru efectuarea plăților serviciului.

**14.6.** – (1) Prestatorul are obligatia să întocmească Sinteza studiului de fezabilitate - documentației de avizare - (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicata) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul de stat al municipiului București.

(2) Prestatorul are obligatia să întocmească documentatia de avizare, proiectul tehnic, (listele cuprinzând cantitățile de lucrări, devizul general confidențial în vederea verificării încadrării în indicatorii aprobați prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București), și detaliile de execuție privind consolidarea construcției cu destinația de locuință, cu respectarea temei de proiectare și a art. 9.1. din prezentul contract.

(3) Prestatorul are obligatia sa obțină viza expertului tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru soluția de consolidare adoptată. Daca se adoptă o soluție de consolidare diferită de cea propusă de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică (pentru satisfacerea cerințelor impuse de achizitor), aceasta poate fi însușită de un expert tehnic atestat pentru cerința de calitate A1 – rezistență și stabilitate, angajat al proiectantului. În cazul în care expertul tehnic ce a elaborat expertiza este indisponibil, va solicita serviciile unui alt expert al carui onorariu se suporta de către prestator, suma fiind cuprinsă în oferta financiară.

**14.7.** Prestatorul are obligatia să țină seama de posibilitățile tehnice de realizare a lucrărilor, cu menținerea funcționării clădirii pe perioada executării lucrărilor de consolidare, avându-se în vedere respectarea cerințelor privind normele de protecție a muncii, igienă și sănătate a oamenilor, în situația în care locatarii refuză mutarea în locuințele de necesitate.

**14.8.** - Prestatorul are obligatia să obțină viza pentru luat în evidență din punct de vedere al Legii nr.10/1995 de la Inspectoratul Teritorial în Construcții București Ilfov pe Sinteza studiului de fezabilitate – documentației de avizare (anexa 19 din Normele metodologice de aplicare a OG 20/1994 republicată).

**14.9.** – In executarea prezentului contract, prestatorul are urmatoarele obligatii:

- a) să obțină avizul, din punct de vedere tehnic, al Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor din cadrul M.D.R.T. pentru soluția de consolidare prevăzută la faza studiului de fezabilitate;
- b) să obțină avizele Comisiei de Circulație – Serviciul de Circulație și a avizelor de ocupare a carosabilului în timpul execuției;
- c) să obțină avizele ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA și DISTRIGAZ SUD REȚELE-GDF SUEZ pe proiecte de specialitate care se referă la lucrările determinate de consolidare la instalațiile electrice și de gaze;
- d) să efectueze încercări nedistructive pentru depistarea elementelor esențiale privind detalierea soluției de consolidare;
- e) să efectueze sondaje pentru determinarea soluțiilor de fundare;
- f) să asigure verificarea documentației de către verificatori tehnici atestați, alții decât cei angajați în elaborarea proiectului, pe specialități, pentru asigurarea cerințelor de calitate impuse prin Legea privind calitatea în construcții nr.10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea regulamentului aprobat prin H.G.R. nr.925/1995 și a celorlalte acte normative în domeniu;
- g) să elaboreze tehnologia de execuție;
- h) să elaboreze proiectul de organizare de șantier faza 1;
- i) să predea documentația de licitație de execuție și pe suport electronic.

**14.10.** - Prestatorul are obligația să participe la fazele determinante ale lucrărilor de consolidare, să asigure verificarea respectării proiectului și corectarea greșelilor constatate în timpul execuției.

**14.11.** - Prestatorul are obligația să treacă, de la o fază de proiectare la alta numai după aprobarea de către achizitor a fazei anterioare, proiectantul are obligația să prezinte spre aprobare documentația, elaborată pe faze de proiectare și să introducă toate completările care decurg din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să nu constituie completări sau modificări ale temei de proiectare.

**14.12.** - Să întocmească, pe răspunderea sa, documentația de postcalcul pentru elaborarea proiectului, conform situației din teren în limita valorii contractului. Documentația se predă odata cu proiectul.

**14.13.** - Îndeplinirea responsabilităților prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**14.14.** - Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică prin deducerea acesteia din garanția de buna execuție și în limita acesteia.

## **15. Alte responsabilitati ale achizitorului**

**15.1.** – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**15.2.** – Achizitorul se obliga să anexeze la prezentul contract următoarele documente (în copie):

- hotărârea asociației de proprietari privind aprobarea, în condițiile O.G. nr.20/1994 republicată cu completările și modificările ulterioare, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare privind reducerea riscului seismic al construcției cu destinația de locuință(anexa nr.15 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994) la care se anexează în copie:

- lista proprietarilor și destinația spațiilor din clădire (anexa nr.6 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr. 20/1994);

- declarațiile pe propria răspundere, autentificate, (anexa nr.16 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994) ale proprietarilor condominiului privind constituirea, conform O.G. nr. 20/1994, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare.

**15.3.** – Achizitorul are obligația să asigure:



- facilitarea consultării de către proiectant a cărții tehnice a construcției, unde există, pusă la dispoziție de către asociația de proprietari;
- facilitarea examinării de către proiectant a construcției cu destinația de locuință afectată de seisme;
- facilitarea efectuării de către proiectant a sondajelor și decopertărilor necesare;
- avizarea și aprobarea proiectului pentru executarea lucrărilor de consolidare, în Comisia Tehnico-Economică. La avizarea în Consiliul Tehnico-Economic se vor lua în considerare avizele de principiu nominalizate în certificatul de urbanism;
- consultarea expertizei tehnice (piese scrise și desenate) la sediul Serviciului Consolidări din Splaiul Independenței, nr. 291 - 293, sector 6, etaj 5.

**15.4.** – Achizitorul are obligația să întocmească decontul justificativ (conform anexei nr.20 la Normele metodologice) având viza de control financiar preventiv pe care îl va remite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, însoțit de proces verbal de recepție, în 2 exemplare.

## **16. Recepție și verificări**

**16.1.** – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**16.2.** – Prestatorul va înainta documentația achizitorului, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile caietului de sarcini, cu 10 zile înaintea termenului final de predare. În cazul în care documentația nu este în conformitate cu prevederile contractuale prestatorul o va reface cu încadrarea în termenele prevăzute în Anexa nr. 1, în caz contrar achizitorul va calcula penalitățile prevăzute la art. 12.1.

**16.3.**– Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**16.4.**– În momentul predării finale a documentației se va face recepția documentațiilor și se va întocmi în proces verbal de predare-primire.

## **17. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1.** – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la comanda achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**17.2.** – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**17.3.** – (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligația de a notifica și justifica / fundamenta acest lucru, în termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

**17.4.** – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**17.5.** - În cazul apariției unor situații excepționale, care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, situații care necesită sistarea lucrărilor, direcția de specialitate (DI) are obligația de a notifica prestatorul despre sistarea lucrărilor înainte cu 30 de zile.

## **18. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator**

**18.1.** – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 15 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate pe baza:

- procesului verbal de recepție și a avizului CTE – PMB pentru faza Documentație de avizare, după aprobarea acestuia în Consiliu General ;

- procesului verbal de recepție și a avizului CTE –PMB pentru faza PT (CS +PAC) + DE;

- procesului verbal de furnizare a asistenței tehnice însoțit de părți, pe parcursul progresului lucrărilor și a situațiilor de lucrări acceptate la plată de investitor. Prețul pentru asistența tehnică se va plăti proporțional cu lucrările de execuție pe parcursul derulării acestora, în procentul rezultat prin raportarea valorii asistenței tehnice la valoarea lucrărilor de execuție, în baza documentelor justificative (pontajului lunar confirmat de achizitor și constructor), fără a depăși prețul corespunzător asistenței tehnice menționat la pct. 2.2.2. din contract. Facturile vor fi însoțite de dispozițiile de șantier sau note de constatare ce se încheie cu ocazia prezentării la șantier a reprezentantului/reprezentanților prestatorului.

**18.2.** – Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**18.3.** – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. Un nou termen de plată, de 15 zile, va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

**18.3.** – Plățile pentru serviciile de proiectare (proiecte tehnice și pregătirea documentației de licitație, detalii de execuție, proiecte pentru eliberarea autorizațiilor de construire) nu influențează responsabilitatea și garantarea bunei execuții a prestatorului. Plățile nu se consideră de către achizitor ca recepție a serviciilor executate.

**18.4.** Contractul va fi considerat terminat la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții.

Potrivit prevederilor art. 8(1) lit.a) din O.G. nr.20/1994 republicată, decontarea contravalorii contractului de proiectare și asistență tehnică, corespunzătoare spațiilor cu destinația de locuință proprietate privată a persoanelor fizice (valoare determinată din devizul de cheltuieli, proporțional cu cota-parte indiviză din proprietatea comună) din clădirile incluse în programe anuale se vor asigura din transferuri de la bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

**18.5.** Plata serviciilor executate nu este condiționată de obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor pe niveluri ierarhice. Alocația de la bugetul de stat nu se datorează și nu se poate plăti dacă nu sunt obținute

toate avizele, acordurile și aprobările pe niveluri ierarhice, conform prevederilor legale și obligațiilor contractuale.

## **19. Ajustarea pretului contractului**

**19.1.**– Pentru serviciile prestate, platile datorate prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara.

**19.2.** – Pretul contractului este ferm in lei.

**19.3.** – Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

## **20. Amendamente**

**20.1.** – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **21. Subcontractanti**

**21.1.** – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza peste 10% din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul. Prestatorul nu poate subcontracta mai mult de 30% din contract.

**21.2.** – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**21.3.** – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**21.4.** – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si supusa aprobarii achizitorului.

## **22. Cesiunea**

**22.1.** – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

**22.2.** – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **23. Forta majora**

**23.1.** – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**23.2.** – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

**23.3.** – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**23.4.** – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**23.5.** – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Solutionarea litigiilor**

**24.1.** – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**24.2.** – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de drept comun din Romania.

## **25. Limba care guverneaza contractul**

**25.1.** – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **26. Comunicari**

**26.1.** – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**26.2.** – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **27. Legea aplicabila contractului**

**27.1.** – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat in data de ....., in ..... exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**Primaria Municipiului Bucuresti**

**PRESTATOR,**  
.....

**Director General**  
.....

