



R O M A N I A
JUDETUL ILFOV
COMUNA CORBEANCA

Str.Independenței 14, Cod. Poștal 077065, județul Ilfov

Tel.: + 40 (21) 2666031

Fax: + 40 (21) 2666010

APROBAT
PRIMAR
ANTON VALERIU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

LICITATIE DESCHISA

în vederea atribuirii contractului de lucrari:

PROIECTARE SI EXECUTIE
CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL S+P+2E
Sat Tamasi, comuna Corbeanca

BENEFICIAR: COMUNA CORBEANCA, JUDETUL ILFOV

OCTOMBRIE

2010

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări.

La depunerea ofertelor, solicitanții trebuie să completeze formularele din Secțiunea II și să respecte toate instrucțiunile din fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în documentația de atribuire, va conduce la descalificarea ofertei.

Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute în prezenta documentație, trebuie semnate (nume, prenume, semnătură) și stampilate, în colțul din dreapta jos, pe fiecare pagină.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA CORBEANCA		
Adresă: comuna Corbeanca, str. Independentei, nr.14, județul Ilfov		
Localitate: Corbeanca	Cod poștal: 077065	Țara: România
Persoana de contact: Nedelcu Mariana	Telefon: 021/266 60 31/ int.107;0733.919.939 Fax: 021/266 60 10	
E-mail: mariana.nedelcu3@yahoo.com		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☒ servicii generale ale administrațiilor publice ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	Da ☐ NU ☒
---	--

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

1. Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:

a) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 12.11.2010Ora limită : 16⁰⁰;Adresa : **Primaria Corbeanca, str. Independentei, nr.14, judetul Ilfov**Solicitățile de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe fax la numărul **021/266 60 10** în atenția Nedelcu Mariana

b) Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

Data: **16.11.2010.**Ora limită : 16⁰⁰;Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi postate la adresa de internet: **www.e-licitație.ro**, atașate anunțului de participare la secțiunea Documentație și clarificări.**2. Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări**

a) autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și financiară;

b) orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.**Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**Localitate: **București**Cod poștal: **030084**Țara: **România**E-mail: **office@cnsr.ro**Telefon: **(+4) 021 310.46.42**

Adresă internet:

Fax: **(+4) 021 311.80.95**Denumirea instanței competente: **Curtea de Apel București**Adresă: **Splaiul Independentei nr.5, sector 4**Localitate: **București**Cod poștal: **=077065**Țara: **România**E-mail: **infocabuc@just.ro**Telefon: **+40213195180**

Adresă internet:

Fax: **+40213191674****I. d. Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

- **Bugetul local al comunei Coreanca**
- **Bugetul Consiliului Județean Ilfov) in baza contractului de asociere cu Consiliul Local Corbeanca)**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐Nu ☒**II. OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract:

PROIECTARE SI EXECUTIE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL S+P+2E

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

PROIECTARE SI EXECUTIE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL S+P+2E**Sat Tamasi, comuna Corbeanca, judetul Ilfov****(a) Lucrări**☒**(b) Produse**☐**(c) Servicii**

Execuție ☐ Proiectare și execuție ☒ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2B ☐
Principala locație a lucrării Sat Tamasi, comuna Corbeanca Cod CPV Cod CPV – 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari publice Cod CPV - 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri	Principalul loc de livrare: Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Cod CPV □□□□□□□□
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică 36 de luni de la semnarea contractului		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul, nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarii acordului cadru da ☐ nu ☐		
II.1.6. Divizare pe loturi Da ☐ NU ☒ Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate Da ☐ NU ☒		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestări servicii / **lucrări** (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min.-max./scopul contractului.)

Conform Caietului de sarcini.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) Da ☐ NU ☒ Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1. Valoarea maxima estimata a contractului : 9,824,922 lei exclusiv TVA . Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele :	Da ☒ NU ☐ Da ☐ NU ☒ Da ☐ NU ☒ NU ☒
---	--

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu anunț de participare ☐

Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☐
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

IV.2. Etapa finală de licitație electronică

Da ☐ NU ☐

Dacă Da, informații adiționale despre licitația electronică

• IV.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificata si completata prin legea nr. 128/2007 si OUG nr 94/2007 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 76/30.06.2010 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificata si completata prin legea nr. 128/2007 si OUG nr 94/2007 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006
- Hotararea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea si completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006
- Hotarare de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotarare de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP
- Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finantele publice
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

- Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 50/1991 actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (aplicabilă începând cu data de 14 februarie 2009).
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 587/2002 de modificare a Art.40 din Legea 10/1995 privind aprobarea documentelor proiectului de către verificatori certificați;
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrării;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții." ;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.723/2007 pentru modificarea HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr.401/2003 pentru modificarea și completarea legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OUG nr.195/1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.915/465/415/aprilie 2008 a MEF/MT/MDLPL pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări;

V.CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului **ATENȚIE:** Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul asocierii) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

Toate certificatele/documentele/formularele menționate mai jos trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise și vor fi însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura și stampila, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

V.1.1A .Declaratii privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Declaratie privind eligibilitatea – formular 4 anexat ;
V.1.1B.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din ordonanta de urgenta a guvernului nr.34/2006- formular 5 anexat
V.1.1C.Declaratia privind calitatea de	Cerinta obligatorie: Declaratie pe propria raspundere

participant la procedura Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	completata în conformitate cu formularul 1 anexat ;
Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului daca :	a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. Conform art. 69¹ din OUG 34/2006 Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.
V.1.2.Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<i>Cerinta obligatorie:</i> Certificat de sarcini fiscale, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restant – valabil la data deschiderii documentelor de calificare; sau echivalent (certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata); <i>Cerinta obligatorie:</i> Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor locale pentru sediul principal si pentru toate punctele de lucru declarate in termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare; sau echivalent (<i>certIFICATELE SE VOR PREZENTA NUMAI IN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATA</i>); <i>Cerinta obligatorie:</i> Cazier fiscal / certificat echivalent pentru persoane juridice straine – in conformitate cu H.G. 31 / 2003, in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor (<i>certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata</i>); <i>Cerinta obligatorie:</i> Cazier judiciar al societatii asa cum este precizat in Certificatul constatatator emis de oficiul Registrului Comertului/ certificat echivalent pentru persoane juridice straine, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor (<i>certificatul se va prezenta numai in original sau copie legalizata</i>); <u>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste certificate.</u>
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane	<i>Cerinta obligatorie:</i> Certificat constatatator emis de Oficiul

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în mod obligatoriu, să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, sau echivalent (<i>certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată</i>); <i>Cerinta obligatorie: Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – în copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul;</i> <i><u>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</u></i>
Persoane juridice /fizice straine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<i>Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse și legalizate în mod obligatoriu în limba română de către un traducător autorizat.</i> In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. -Dacă un grup de operatori economici depun oferta comună, situația tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului <i>Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traduceri legalizate în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați.</i> <i>Toate certificatele depuse trebuie să fie în mod obligatoriu valabile la data deschiderii documentelor de calificare.</i>
V. 3.) Situația economico-financiară În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul asocierii) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare cumulativă a resurselor tuturor membrilor asocierii. Dacă grupul de operatori economici beneficiază de susținerea financiară a unei sau unor terțe persoane, atunci angajamentul ferm al persoanei sau persoanelor respective trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze că disponibilizarea acestora se face necondiționat în vederea finalizării contractului. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție publică. Sustinătorul răspunde în mod direct pentru prejudiciile cauzate autorității contractante, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin angajament. Formular anexat- secțiunea Formulare. ATENȚIE! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50% va prezenta o declarație pe propria răspundere conform Anexei 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din care să rezulte că se încadrează în această categorie.	
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<i>Cerinta obligatorie: prezentarea bilanțurilor contabile de la finele anilor 2007, 2008 și 2009 vizate și înregistrate de organele competente (<i>bilanțurile se vor prezenta în copie semnată și ștampilată de către societate „conform cu originalul”</i>); (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat</i>

	sa prezinte aceste bilanturi contabile) Nota : a) In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), valoarea pentru cifra de afaceri se accepta în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire; b) Pentru ca o asociere sa beneficieze de facilitatile oferite de Legea nr. 346/2004, operatorii economici care se asociaza trebuie sa faca dovada ca fiecare dintre ei indeplineste conditia de IMM; Cerinta obligatorie: Operatorii economici vor da o declaratie pe proprie raspundere ca, in cazul in care sunt desemnati castigatori ai procedurii, se obliga ca pana la semnarea contractului, sa incheie o polita de asigurare a lucrarilor de constructii-montaj pe care urmeaza sa le execute si a echipamentelor pe care le vor furniza, in favoarea autoritatii contractante, valabila pe toata durata de executie a lucrarilor (conform ofertei depuse) si in suma egala cu valoarea contractului. In cazul in care operatorul economic desemnat castigator al procedurii nu va prezenta inainte de semnarea contractului polita de asigurare in forma ceruta mai sus, atribuirea contractului se face catre operatorul economic situat pe locul al doilea, in aceleasi conditii (in baza art. 204 (1[^]1) din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare).
V.3.2 Nivel minim impus	
Nivel minim impus privind situatia economico- financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Nivel minim impus: Cifra medie de afaceri pentru anii 2007, 2008, 2009 de minim 18,000,000 lei sau echivalent euro (transformarea leu-euro se va realiza la cursul mediu al euro pentru fiecare an, conform datelor furnizate de Banca Natională a României - www.bnr.ro) Formular In vederea demonstrarii capacitatii financiare, avand în vedere ca termenul de plata al facturilor este in functie de alocatiile bugetare se solicita operatorilor economici dovezi ale accesului sau disponibilitate la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de executie a lucrarii pe perioada contractului . Angajamentele depuse pentru dovedirea existentei cashflow-ului vor deveni obligatii contractuale ale ofertantului a carui oferta este adjudecata. Nivel minim impus: Declaratie pe propria raspundere din care sa reiese ca ofertantii nu au datorii, debite rezultate din contracte anterioare.
V.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare cumulativa a resurselor tuturor membrilor asocierii.Daca grupul de operatori beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala se demonstreaza prin prezentarea unui angajament ferm al sustinatorului/sustinatorilor incheiat in forma autentica si trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze ca disponibilizarea acestora se face neconditionat in vederea finalizarii contractului.Persoana/persoanele ce asigura sustinerea tehnica trebuie sa faca dovada ca nu se afla intr-o situatie care determina obligatia excluderii din procedura de atribuire.Angajamentul ferm prezentat de	

oferantului castigator va face parte integranta din contractul de achizitie publica. Sustinatorul raspunde in mod direct pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante, ca urmare a nerespectarii obligatiilor asumate prin angajament. Formular anexat-sectiunea Formulare.

Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite obligatoriu de traducerea autorizata.

V.4.1. Lista principalelor servicii executate in ultimii 3 ani

Solicitat ■ **Nesolicitat** □

Cerinta obligatorie:

Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privati. Prestările de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (scrisori de recomandare din partea beneficiarului, semnate si stampilate sau procese verbale de receptive semnate de catre ambele parti, fara obiectiuni sau informatii privind indeplinirea obligatiilor contractual).

Orice declaratie referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.

Formular 7

- Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor.

Formular 13

Nivel minim impus

-PROIECTARE

Experienta similara:

Oferantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 3 ani unul sau mai multe contracte al carui obiect a fost proiectarea unor lucrări similare in valoare cumulata de minim 200,000 lei.

Contractele prezentate ca experienta similara trebuie sa fie real executate si finalizate (insotite de recomandari sau procese verbale de receptive semnate de catre ambele parti, fara obiectiuni).

V.4.2. Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani

Solicitat ■ **Nesolicitat** □

Declarație privind lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificari de buna execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privati; Formular 8

Orice declaratie referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.

Nivel minim impus

Experienta similara

EXECUTIE:

Dovedirea experienței similare solicitată se poate face prezentând contracte real executate sau in curs de executie (însoțite de recomandari) cu condiția că realizarea acestora a implicat execuția tuturor tipurilor de lucrări cuprinse în caietul de sarcini .

Oferantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 5 ani unul sau mai multe contracte al carui obiect a fost executia unor lucrari similare (categoria de importanta C) in valoare cumulata de minim 9,000,000 lei

V.4.3. Informații privind dotările specifice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie: - Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Formular 14
V.4.4. Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere însoțită de Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului Se solicita ca ofertantul să dovedească că are la dispoziție personal cu experiență, respectiv: pentru serviciile de proiectare: Formular 11 - arhitect cu drept de semnătură; - inginer structurist; - ingineri proiectanți rețele și instalații (electrice, joasă tensiune, curenți slabi), sanitare, termice și climatizare. De asemenea, se va prezenta obligatoriu lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități. Ofertanții vor anexa autorizațiile specialistilor verificatori de proiect – persoane fizice (altfel decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției. • pentru execuție lucrări Formular 12 - Personalul cheie angajat în contract <u>Nivelul specific de experiență minim necesar și dovada îndeplinirii acestui nivel minim impus, pentru tot personalul de mai jos (6 specialiști), responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, se face în mod obligatoriu numai pe baza documentelor specificate.</u> - Manager de Proiect cod COR 241919 sau similar cu experiență specifică în execuție lucrări construcții. - Responsabil pentru asigurarea calității cu experiență specifică în execuție lucrări construcții. Pentru Managerul de Proiect și Responsabil pentru asigurarea calității (absolvent studii superioare de lungă durată) ce urmează a fi numit - copii diplome studii superioare de lungă durată, copie atestate. - Șef de șantier cu experiență specifică în execuție lucrări construcții ca și Șef de șantier de minim 5 ani. <u>Pentru Șeful de Șantier (inginer construcții sau echivalentul acestei specializări) ce urmează a fi numit - copii diplome studii superioare tehnice de lungă durată în construcții specialitatea Construcții (sau echivalentul acesteia), copii contract de muncă 8 ore zilnic vizate și înregistrate la ITM precum și CV-ul anexat.</u> - Responsabil tehnic cu execuția lucrări civile cu experiență specifică ca și RTE pentru lucrări de construcții de minim 5 ani. - Inginer instalații sanitare, termice, electrice, cu experiență specifică în execuție lucrări construcții ca și Inginer instalații sanitare de minim 5 ani. Se solicita prezentarea de CV-uri pentru personal care să acopere ca și arie de

Standarde de sanatate si securitate ocupationala Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale, aplicat pe baza standardelor SR OH S AS 18001 sau echivalent.
Standarde de management al responsabilitatii sociale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Certificarea sistemului de management al responsabilitatii sociale, aplicat pe baza standardelor SA 8000 sau echivalent.
Formular de contract Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte obligatorii: ☒ Se solicită <u>completarea si semnarea pe fiecare pagina</u> a Formularului de contract de lucrari –De asemenea, pe prima pagina, in coltul din dreapta-sus al Formularului de contract, se va notifica: <u>“De acord cu clauzele contractuale ale prezentului contract”</u> – <u>semnatura autorizata si stampila.</u>

Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului** conform : Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:
-Legislatia fiscala: www.mfinante.ro
- Legislatia în domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro
- Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română. Ofertanții străini sunt obligați să prezinte la deschiderea licitației oferta în limba română cu traducere autorizată, precum și toate certificatele emise de organele abilitate din țara respectivă, corespunzătoare documentelor emise de organele abilitate române. Documentele emise de instituțiile/organismele din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba țării de rezidență, cu condiția ca acestea sa fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.
VII.3. Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 180,000 lei , valabilă 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Formular 3 Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament

	necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică. Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme: a) scrisoare de garanție pentru participare emisă de Institutii financiare în favoarea Autoritatii Contractante Scrisoarea de garanție va fi emisă de o Institutie financiara care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. b) ordin de plată în contul Autoritatii Contractante conform prevederilor legale în contul RO70TREZ4225006XXX000667 deschis la Trezoreria Buftea, judetul Ilfov Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Autoritatii Contractante. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea procedurii pentru care se constituie. c) plată în numerar la casieria Autoritatii Contractante, Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Garanția de participare se va returna de către Autoritatea Contractante numai după semnarea contractului de achiziție publică. Restituirea garanției de participare se face în urma unei solicitări scrise din partea ofertantului. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă se afla în una din situațiile prevăzute la art. 87, al. 1 din H.G. nr. 925 / 2006. Nota: <i>In cazul in care operatorul economic va prezenta garantia de participare ca fiind IMM, aceasta va fi insotita de <u>declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004</u>.</i>
VII.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Propunerea tehnica va cuprinde: Programul calitatii propus pentru executia lucrarii: ~ Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare inclusiv listele cuprizand procedurile aferente sistemului calitatii; ~ Listele cuprizand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari, ~ Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii; Memoriul tehnic: in propunerea tehnica Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii: descrierea succesiva a executiei lucrarilor ofertate si tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele si personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrarilor, program de executie de detaliu; Grafic de proiectare si executie a lucrarilor Centralizatoare lucrari/servicii/ Lista cantitati de lucrari pe categorii de lucrari Fise tehnologice
VII.5. Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, inclusiv anexa (Formularul 16 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare – Data pentru care se determină echivalența leu/euro a ofertei este la cursul de 4,1370 lei pentru un Euro, curs BCE(data elaborarii Studiului de Fezabilitate.
VII.6. Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Primăria comunei Corbeanca, str. Independentei nr. 14 Registratură; Ofertele se vor înregistra, cu număr, dată, ora depunerii si stampilate de catre registratura primariei Corbeanca 22.11.2010, ora 14⁰⁰

	Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare/marcare a plicurilor conținând documente, precum și a mostrelor/ schițelor, după caz: Numarul de exemplare în original :1 exemplar Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Copiile și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Dovada constituirii garanției de participare va fi introdusă în plicul exterior, alături de plicurile “ORIGINAL” și “COPIE” sau va fi prezentată la sedința de deschidere a ofertelor de către reprezentantul autorizat al operatorului economic care participă la deschiderea ofertelor. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.11..2010, ORA 12⁰⁰”. Plicul exterior va fi însoțit de <u>Scrisoarea de înaintare</u> Plicul exterior va fi însoțit de <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VII.7. Data limită de depunere a ofertelor	22.11.2010, ora 14⁰⁰
VII.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă / depunere după data/ora limită) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității

	contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VII.9. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor. 23.11.2010, ora 12⁰⁰, locul – Primăria comunei Corbeanca str. Independentei, nr.14, etaj 1, sala de consiliu. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Factori de evaluare	Pondere/puntaj (max. 100 puncte)
1. Prețul total (proiectare și execuție)	50%, respectiv max. 50 puncte
2. Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucrări)	30%, respectiv max. 30 puncte
3. Durata de elaborare a proiectului tehnic (PT+CS+DDE)	10%, respectiv max. 10 puncte
4. Durata de execuție	5%, respectiv max. 5 puncte
5. Perioada de garanție a lucrărilor executate	5%, respectiv max. 5 puncte

VIII.2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul (50 puncte) pentru factorul de evaluare „**Prețul total (proiectare și execuție)**” se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{Pref_{min}}{Pref_{(n)}} \times 50,$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;
 $Pref_{min}$ - prețul cel mai mic ofertat;
 $Pref_{(n)}$ - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

2. Punctajul (30 puncte) pentru factorul de evaluare “Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucrări) (PG) se acordă astfel:

- Pentru cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{PG_{(n)}}{PG_{(max)}} \times 30 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$	- punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;
$PG_{(n)}$	- perioada de grație oferită de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;
$PG_{(max)}$	- cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii;

Notă:

- i. Perioada de grație oferită se va exprima în zile de la data aprobării situațiilor de lucrări.
- ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferite din punctul de vedere al concordanței cu situația economico-financiară a operatorului economic, a duratei de execuție oferită raportat la existența pe perioada de execuție a contractului a unui cash-flow necesar și suficient pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.
- iii. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.

3. Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare **“Durata de elaborare a proiectului tehnic (PT+CS+DDE)”** se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mică durată de elaborare a proiectului tehnic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte durate de elaborare a proiectului tehnic punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{DPT_{minim}}{DPT_{(n)}} \times 10 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$	- punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de elaborare a proiectului tehnic”;
DPT_{minim}	- cea mai mică durată de elaborare a proiectului tehnic oferită în cadrul procedurii;
$DPT_{(n)}$	- durata de elaborare a proiectului tehnic oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

- i. Durata de elaborare a proiectului tehnic oferită va trebui să asigure respectarea tuturor reglementărilor tehnice aplicabile în domeniu.
- ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- iii. Ofertele care prevăd o Durată de elaborare a proiectului tehnic nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare **“Durata de execuție”** se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mică durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{DE_{min}}{DE_{(n)}} \times 5 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;
 DE_{min} - cea mai mică durată de execuție a lucrării ofertată în cadrul procedurii;
 $DE_{(n)}$ - durata de execuție a lucrării ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

5. Punctajul (5 puncte) pentru factorul de evaluare “**Perioada de garanție a lucrărilor executate**” se acordă astfel:

- Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 24 luni calendaristice;
- Pentru ofertele care prevăd garanția minim acceptată de 24 de luni se acordă 0 puncte;
- Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor executate se acordă punctajul maxim alocat (5 puncte);
- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{G_{(n)} - G_{\text{minimă acceptată}}}{G_{\text{max.}} - G_{\text{minimă acceptată}}} \times 5 \text{ puncte}$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul;
 $G_{(n)}$ - perioada de garanție ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;
 $G_{\text{minimă acceptată}}$ - perioada de garanție minim acceptată (24 luni);
 $G_{\text{max.}}$ - cel mai mare termen de garanție ofertat în cadrul procedurii de atribuire

Notă:

- Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA ☒ NU ☐	
IX.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în acesta. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fara TVA; Garanția de bună execuție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul în care garanția se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri

successive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție (TVA inclus).

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Restituirea garanției de bună execuție se va face astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

PRECIZĂRI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.
- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA II

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de COMUNA CORBEANCA particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.

☐ ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina în asociere pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai comunei CORBEANCA , județul Ilfov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR 2

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Comuna CORBEANCA în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă
Comuna CORBEANCA

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data Denumirea mandantului

..... S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3

Societate Financiara

.....

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr. _____

pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de Lucrari (proiectare si executie) „.....” vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Comunei CORBEANCA pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare: revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Comunei CORBEANCA, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Autoritatii contractante – Comuna CORBEANCA, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

ANEXA NR.1
DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

o Nu

o Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii Nume, prenume.....

Semnătura Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual

de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.
calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de
.....
(denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere ca:

- a). nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare reglementată prin lege;
- b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d). nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea a contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Anexa la Formularul nr. 6

IDENTIFICARE FINANCIARA

Deținătorul contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont

Banca deținătorului contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Număr de cont.....

Observații:

Semnătura și stampila băncii

Data + semnătura deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului băncii:

Semnătura :

Stampila

Data:Nota: Acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și reprezentantul deținătorului de cont. Dacă ofertantul are deschise conturi la mai multe bănci se va prezenta identificarea financiară pentru fiecare din aceste conturi.

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante (cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 7

(Nume, prenume)

Nr. Crt.	Obiectul contractului / Dimensiune cantitativa	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
....								

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atasez prezentei Copie dupa Contracte, Procese verbale de receptie si Recomandari in original.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR Lucrari executate ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractante cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului / Dimensiune cantitativa	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atasez prezentei Copie dupa Contracte, Procese verbale de receptie si Recomandari in original.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formular 9
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului: exprimata in moneda in exprimata in euro
 moneda in care s-a
 incheiat contractul

a) initiala (la semnarea contractului) _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 10

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 11

OPERATOR ECONOMIC

Activitate Proiectare

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna CORBEANCA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, copie dupa cartea de munca, diplomele si atestarile profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării

_____ Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12

OPERATOR ECONOMIC

Executie Lucrari

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai. Comuna CORBEANCA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, copie dupa cartea de munca, diplomele si atestarile profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării

_____ Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comuna CORBEANCA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 13

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M .	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila

FORMULAR 14

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei CORBEANCA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 14

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M .	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 15

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr. /

**Recomandare / Document constatator
referitor la indeplinirea obligatiilor contractuale**

Contract ☐ in derulare ☐ finalizat

1. Prestator (adresa, tel/fax, cod fiscal, numar inmatriculare Oficiul Registrului Comertului):

2. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: _____

3. Numarul si obiectul contractului: _____

4. Durata contractului: _____

5. Obiectul contractului _____

6. Nivel cantitativ si valoric

Constructii civile noi _____

Valoare contract fara TVA (cu acte aditionale) _____

7. Criterii de evaluare a modului de indeplinire a contractului:

a) respectarea termenilor contractuali de prestare servicii: _____

b) intocmirea corespunzatoare a documentelor necesare derularii corespunzatoare a contractului:

c) abateri de la pretul contractului, costuri aditionale la contractul initial: _____

d) indeplinirea de catre executant a clauzelor contractuale referitoare la documentele necesare receptiei lucrarilor contractate: _____

e) aprecierea colaborarii si comunicarii cu contractantul: _____

f) clauze contractuale indeplinite corespunzator/defectuos de catre contractant:

h) prejudicii aduse autoritatii contractante pe perioada derularii contractului:

Conducatorul
Autoritatii contractante
Compartiment Achizitii publice _____

Compartiment Juridic _____

FORMULAR 16

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului)
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
(denumirea lucrarii)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în
cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei, din care:
proiectare: lei, reprezentandeuro
executie lucrari..... lei;reprezentand.....euro

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile
cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate
cu graficul de executie anexat în _____
(perioada în litere si în cifre)
luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
_____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre)
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

—

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in quantum de: _____ (% din pretul total ofertat)
- Termen de plata al facturilor confirmate de beneficiar _____ luni calendaristice
4. Perioada de garantie de buna executie _____ luni calendaristice
5. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ zile calendaristice
6. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ zile calendaristice
7. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executie _____ (% din valoarea care trebuia sa fie realizata)
8. Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul total ofertat)
9. Limita minima a asigurarilor _____ (% din pretul total ofertat)
10. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
11. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (% din situatiile de plata lunare)

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 17
OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr.cr t.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categoria de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

Formular nr18

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.44, alin.1 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările
și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați
se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii
de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul
desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

.

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data:	
De la (luna/anul)	
La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
- (Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba materna			

Membru in asociatii profesionale:

9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
- Data completarii

Ofertant,
..... (semnatura autorizata)

Formular nr.20

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de

..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară),

necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de

(denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit

susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată).....
(denumirea)

Terț susținător,

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,.....

.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în
.....,
cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin
.....,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
.....,
organizată de autoritatea contractantă,
având sediul în.....,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

în fapt
în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA CORBEANCA

Str.Independenței 14, Cod. Poștal 077065, judetul Ilfov

Tel.: + 40 (21) 2666031

Fax: + 40 (21) 2666010

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZITIEI :

- Realizare proiect tehnic;
- Detalii de execuție;
- Elaborare documentații pentru avize, acorduri, DTAC
- Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție;
- execuție lucrări pentru obiectivul:

„Construire Centru cultural multifunctional S+P+2E”, sat Tamasi. Comuna Corbeanca, judetul Ilfov

I) DATE GENERALE

1.1 Denumirea autoritatii contractante

Comuna CORBEANCA Judetul Ilfov

1.2 Obiectul contractului de lucrari

Obiectul contractului de lucrari, consta in proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul:

„Construire Centru cultural multifunctional S+P+2E”, sat Tamasi. Comuna Corbeanca, judetul Ilfov

Proiectare si executia unui Centru cultural destinat desfasurarii activitatilor educative si culturale.Cladirea propusa este gandita a fi impartita in doua corpuri de cladire dispuse perpendicular unul fata de celalalt. Regimul de inaltime propus este S+P+2E cu o diferentiere de atic de 1.00 m.Pentru diferentierea vizuala a celor doua corpuri se doreste tratarea diferita a fatadelor. Astfel, corpul ce adaposteste functiunea de amfiteatru/Sali de conferinta se trateaza cu o suprafata vitrata pe toata fata principala.Corpul ce adaposteste functiunea de ateliere/ Sali de curs va fi tratat cu o suprafata opaca mai ampla pe fatada principala.Suprafata construita este de 964.70 mp.
Suprafata teren 2285,00 mp
Suprafata construita 964,70 mp
Suprafata desfasurata 3538,50 mp

a) Proiectare

Ofertantul va intocmi urmatoarele documentatii:

- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire;
- documentatie pentru obtinerea avizelor prevazute in certificatul de urbanism nr.200/02.06.2010;
- proiect tehnic + caiete de sarcini;
- detalii de executie;
- asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor

In vederea obtinerii avizelor cerute prin certificatul de urbanism si autorizatia de construire, proiectantul va primi o imputernicire scrisa din partea beneficiarului de reprezentare la toate autoritatile competente. Contravaloarea taxelor legale va fi inclusa in oferta, cu exceptia contravalorii autorizatiei de construire pentru care primaria este scutita conform legislatiei in vigoare).

Elaborarea proiectului se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin HG 28/2008.

Proiectul tehnic potrivit prevederile legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere in functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrari stabilit in studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza studiului de fezabilitate, aprobat de catre Consiliul Local al comunei Corbeanca ,in care s-au aprobat indicatori tehnico- economici, elemente si solutii principale ale lucrarii .

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru prezentat mai jos.

A. PARTILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postala si / sau alte date de identificare);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generala a lucrarilor

2.1. In cadrul sectiunii „Descrierea lucrarilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialitati;
- f) devierile si protejarile de utilitati afectate;
- g) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
- i) trasarea lucrarilor;
- j) antemasuratoarea;

2.2 Memorii tehnice pe specialitati.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de toleranta si altele de aceeasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati, prin dezvaluirea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

3.1 Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte intergata din proiectul tehnic;
- b) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementarea planselor;
- c) plansele, breviarele inscrise in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicitatea desenelor;
- d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testelor si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- e) impreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute incat, pe baza lor sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de catre proiectanti – arhitecti si ingineri specialisti, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- i) prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;
- j) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

B. PARTILE DESENATE

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care de regula se compun din:

1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- plansa de incadrare in zona
- plansa de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- planse topografice principale;
- plase de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;
- plansele de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$ a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a trotuarelor, a cotelor si aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- Plansele principale privind sisematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemnete tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;
- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si explicitaaza toate elementele constructiei. Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii. Plansele principale se elaboreaza pe obiecte si in general cuprind:

2.1. Planse de arhitectura

Definesc si explicitaaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura.

2.2. Planse de structura

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia si cuprind:

- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

2.3. Planse de instalatii

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.

2.4. Planse de utilaje si echipamente tehnologice

Vor cuprinde in principal, plansele principale de tehnologie si montaj, sectiuni, detalii, vederi, inclusiv cote, dimensiuni tolerante, detalii montaj, si anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor paramentrii;
- scheme ale instalatiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicatii, retele de combustibil, apa, iluminat si altele asemenea, precum si ale instalatiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestatiilor, sarcinilor si alte informatii de aceeasi natura, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, monograme, calcule ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune si exploatarei;
- listele cu utilajele si echipamentele din componenta planselor tehnologice, inclusiv fise cuprinzand parametrii, performantele si caracteristicile acestora.

2.5. Planse de dotari

Cuprind planse de amplasare si montaj, inclusiv cote, dimensiuni, sectiuni, vederi, tablouri de dotare si altele asemenea, pentru:

- dotare PSI,
- dotari necesare securitatii muncii,
- alte dotari necesare in functie de specific.

NOTA

La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici. Este interzis a se face referire sau trimiteri la marci de fabrica, producatori ori comercianti sau la altele asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarile de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (productor sau comerciant).

Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in trei exemplare tiparite precum si pe suport magnetic (CD). Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor prezenta in 2 (doua) exemplare tiparite precum si pe suport magnetic (CD). Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire se va prezenta in 2 (doua) exemplare tiparite precum si pe suport magnetic (CD).

Executia lucrarilor

Volumele de lucrari ce se vor executa sunt cele prevazute in lista de cantitati anexata

In conformitate cu legislatia in vigoare, Ofertantul va avea printre altele urmatoarele obligatii:

- a) Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.

Prezentarea proiectelor tehnice elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati,

solutionarea neconformitatilor si/sau a neconcordantelor semnalate si prezentate catre beneficiarul proiectului de infrastructura a documentatiei certificate de verificatori independenti autorizati.

Elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor exploatarea, intretinerea si reparatiile aferente precum si dupa caz, elaborarea proiectelor de urmarire privind evolutia in timp a lucrarilor;

Stabilirea prin proiectul tehnic a fazelor de executie determinate;

Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

In principal aceasta activitate consta in:

- Verificarea conformitatii lucrarilor executate cu specificatiile din proiectul tehnic.
- Asistenta tehnica, dupa caz cu privire la: modificarea oricarei parti a lucrarii pentru o completare corespunzatoare a acesteia. Astfel de modificari pot include adaugari, schimbari in calitate, forma, fel, pozitie dimensiuni, nivel, caracteristici si schimbari in secventa specifica (ordinea lucrarilor), metoda si timpul afectat fiecarui lucru;
- Asistenta tehnica pentru lucrari prevazute;
- Participarea la toate fazele determinate de verificare;
- Asistenta tehnica la receptiile partiale, la receptie la terminarea lucrarilor si la receptia finala.

b) Executia lucrarilor

Executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile din proiectul tehnic insusit de autoritatea contractanta. Volumele de lucrari nu vor depasi volumele prevazute in lista de cantitati anexata.

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

- sesizarea investitorului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
 - inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;
 - asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabilitati tehnici cu executia atestata;
 - convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
 - solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.
 - utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremeente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probe-martor; inlocuirea produselor si procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
 - respectarea proiectelor si si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
 - sesizarea in termen de 24 de ore, a Inspectiei de Stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
 - supunere la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documente necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
 - aducera la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie ale lucrarilor de constructii;
 - remedierea pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
 - readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala , la terminarea executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile in vigoare.

Dupa elaborarea proiectului tehnic, inainte de inceperea executiei lucrarilor, ofertantul trebuie sa inainteze Autoritatii Contractante listele de cantitati din cadrul proiectului tehnic completate cu preturile

ofertantului care au fost luate in considerare la elaborarea ofertei financiare pentru executia lucrarilor din cadrul ofertei.

Valoarea lucrarilor conform listelor de cantitati astfel completate nu trebuie sa depaseasca valoarea lucrarilor propusa prin oferta, pentru executia lucrarilor.

IV) DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Sat Tamasi, Comuna CORBEANCA, Judetul ILFOV

Terenul pe care este amplasat proiectul apartine domeniului public al comunei si se afla in administrarea Consiliului Local CORBEANCA si este incadrat in categoria de folosinta domeniul public.

V) CERINTE

Perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 90 zile. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Garantia de buna executie.

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din pretul contractului, fara TVA

Pretul unitar

Preturile unitare din listele de cantitati de lucrari trebuie sa cuprinda toate costurile pe care ofertantul le considera a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, pretul materialelor trebuie sa cuprinda si costurile pentru transport si manipulare daca in liste nu sunt prevazute pozitii separate pentru transport si manipulare. In cazul in care sunt diferente intre specificatiile privind materialele din listele de cantitati si specificatiile din proiectul tehnic, respectiv planse de executie, detalii de executie etc., se vor lua in considerare la elaborarea listelor de cantitati de lucrari specificatiile din plansele si detaliile de executie din proiectul tehnic pe baza caruia se executa lucrarile.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de la furnizori de materiale confirmarea preturilor indicate in oferta, in cazul in care se va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificare de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

Utilaje si echipamente

Ofertantii vor asigura intreaga gama de utilaje si echipamente, care rezulta din tehnologiile de executie adoptate, necesare pentru executia lucrarilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi inchiriate. In orice situatie acestea trebuie sa ramana angajate in lucrare pe toata durata de executie, in functie de procesele tehnologice necesare, pana la receptia de trezire a lucrarilor.

Personalul obligatoriu

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, precum si a incadrarii in termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul sa aiba experienta in intocmirea de proiecte tehnice, detalii de executie si executia de lucrari pentru obiectivul de marimea si complexitate asemanatoare. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura atat intocmirea proiectului tehnic, cat si executia lucrarilor, in conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice, ca are posibilitatea de a intocmi: Proiectul tehnic, Detaliile de Executie si Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire si executia lucrarilor prin personal propriu sau contract de colaborare / subcontractare / asociere, cu persoane sau societati, atestate in conformitate cu prevederile legale.

. Se solicita ca ofertantul sa dovedeasca ca are la dispozitie sa personal cu experienta, respectiv:

- **pentru serviciile de proiectare:**

- arhitect cu drept de semnatura;
- inginer structurilor;

- ingineri proiectanți rețele și instalații (gaze, electrice (joasă tensiune, curenți slabi), sanitare, termice și climatizare.

De asemenea, se va prezenta obligatoriu **lista verificatorilor de proiect atestați pe specialități**. Ofertanții vor anexa autorizațiile specialiştilor verificatori de proiect – persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției.

- **pentru executia de lucrari**

- Personalul cheie angajat în contract

Nivelul specific de experiență minim necesar și dovada îndeplinirii acestui nivel minim impus, pentru tot personalul de mai jos (6 specialiști), responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, se face în mod obligatoriu numai pe baza documentelor specificate.

1. Manager de Proiect cod COR 241919 sau similar cu experiență specifică în execuție lucrări construcții.

2. **Responsabil** pentru asigurarea calității cu experiență specifică în execuție lucrări construcții.

- pentru Managerul de Proiect și responsabil pentru asigurarea calității (absolvent studii superioare de lungă durată) ce urmează a fi numit - copii diplome studii superioare de lungă durată, copie atestate sau copii diplome manager proiect,.

3. Șef de șantier cu experiență specifică în execuție lucrări construcții ca și Șef de șantier de minim 5 ani.

pentru Șeful de Șantier (inginer construcții sau echivalentul acestei specializări) ce urmează a fi numit - copii diplome studii superioare tehnice de lungă durată în construcții specialitatea Construcții (sau echivalentul acesteia), copii contract de muncă 8 ore zilnic vizate și înregistrate la ITM precum și CV-ul anexat.

4. Responsabil tehnic cu execuția lucrări civile cu experiență specifică ca și RTE pentru lucrări de construcții de minim 7 ani.

5. Inginer instalații sanitare, termice, electrice, gaz, cu experiență specifică în execuție lucrări construcții ca și Inginer instalații sanitare de minim 5 ani. Se solicită prezentarea de CV-uri pentru personal care să acopere ca și arie de pregătire specialitățile de instalații prevăzute mai sus.

6. Responsabil SSM cu experiență în domeniul coordonării SSM a lucrărilor de construcții de minim 2 ani.

pentru cei 3 (trei) specialiști (responsabil tehnic, inginer, responsabil SSM), atestați de către Inspectoratul de Stat în Construcții (sau echivalentul acestuia) - copii diplome studii superioare de lungă durată, copii atestate/autorizații în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare, copii contracte de muncă/contracte de colaborare/contracte prestări servicii/convenții civile și CV-uri anexate pentru fiecare persoană în parte .

Obligațiile personalului cheie angajat în contract:

Manager de Proiect al Antreprenorului

-Coordonarea eficientă a tuturor activităților de proiectare și execuție a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale

- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate din cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor lucrării.

-Coordonează activitățile din cadrul lucrării ce cad în sarcina Antreprenorului.

- Responsabil pentru bugete, cash-flow și situațiile de lucrări și de plăți în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul lucrării, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a lucrării.

- Asigură circulația informației în cadrul proiectului și participă la întâlniri solicitate de Managerul de proiect sau de Beneficiar.

- Asigură rezolvarea problemelor apărute pe parcursul desfășurării lucrărilor, informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său.

Responsabil tehnic cu execuția lucrări civile

- Să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- Să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, proiectele de organizare a execuției lucrării, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- Să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- Să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării legii;
- Să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile lucrărilor și reîncepere lor, numai după remedierea acestora.

Inginer instalații: sanitare/termice/electrice/gaz

- Organizează, coordonează și verifică activitatea de execuție a instalațiilor termice/gaz/mecanice /sanitare/, conform graficelor de lucrări aprobate;
- Raportează managerului de șantier stadiul lucrărilor din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric;
- Întocmește note de aprovizionare și urmărește recepționarea la termenele stabilite a materialelor și echipamentelor necesare;
- Repartizează șefilor de echipă fronturile de lucru și urmărește realizarea lucrărilor la termenele stabilite.
- Se consultă cu alți ingineri, cu arhitecți sau cu specialiști de mediu pentru rezolvarea problemelor tehnologice complexe;
- Coordonează dezvoltarea și testarea materialelor, proceselor sau sistemelor referitoare la lucrările de construcții pe specialitatea sa;
- Supraveghează testarea și punerea în funcțiune a lucrărilor la finalizarea acestora

Șef de șantier

- Supraveghează, execuția tuturor lucrărilor de construcții inclusiv instalații și raportează Managerului de proiect al antreprenorului.
- Supraveghează lucrările executate de subcontractori în șantier.
- Organizarea lucrărilor executate de subcontractori.
- Supraveghează executării lucrărilor de către subcontractori în conformitate cu termenele de execuție.
- Supraveghează calității lucrărilor.
- Implicarea în rezolvarea diferitelor situații tehnice dificile sau urgente apărute.
- Întocmirea rapoartelor de lucrări și supravegherea costurilor.

-Responsabil calitate

- Participă, în cadrul echipelor de îmbunătățire a proceselor, la identificarea de procese și activități ce trebuie documentate, pentru a acoperi toate cerințele de asigurare a calității;
- Elaborează Planul Calității și urmărește aplicarea lui pentru lucrările desfășurate în cadrul entității din care face parte pentru proiectul în cauză.
- Răspunde de urmărirea îndeplinirii măsurilor corective și preventive stabilite în Rapoartele de acțiune întocmite ca urmare a audit-urilor interne și externe;
- Participă la audit-urile ale Sistemului de Management al Calității în calitate de responsabil al Antreprenorului;
- Propune acțiuni preventive, acțiuni corective pentru rezolvarea neconformităților constatate la audit-urile de supraveghere;
- Răspunde de aplicarea corectă și de respectarea documentației Sistemului de Management al - Calității conformă cu standardele ISO sau similar în cadrul proiectului pe care o reprezintă

Responsabil SSM

- Coordonează, și verifică funcționarea organizației din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență;
- Elaborează programele de acțiune pentru îmbunătățirea sănătății și securității ocupaționale;
- Elaborează planurile de intervenție în caz de poluare accidentală și impact asupra sănătății și securității ocupaționale și asigură dotarea cu materiale de intervenție;

- Urmărește conformarea cu legislația specifică sănătății și securității ocupaționale;
- Coordonează activitatea de instruire a personalului cu privire la problematica sănătății și securității ocupaționale;
- Elaborează instrucțiunile de lucru care reglementează activitățile legate de performanța sănătății și securității ocupaționale;
- Identifică și evaluează periodic riscurile legate de sănătatea și securitatea ocupațională din cadrul organizației, și înștiințează managementul organizației privind rezultatul analizei;
- Instruiește personalul cu privire la riscurile legate de sănătatea și securitatea ocupațională, reale sau posibile;
- Urmărește respectarea cerințelor legate de sănătatea și securitatea ocupațională de către furnizori /contractanți cu ocazia recepționării serviciilor /produselor;
- Analizează din punct de vedere al riscurilor legate de sănătatea și securitatea ocupațională în cazul aprovizionării unor echipamente noi sau introducerii unor metode de lucru noi;
- Înregistrează problemele constatate și evaluează situația activităților desfășurate în timpul intervenției în cadrul situației de urgență;
- Stabilește monitorizările și măsurările caracteristicilor principale ale activităților organizației care pot avea un impact asupra sănătății și securității ocupaționale, responsabilii cu efectuarea acestora, frecvența și înregistrările necesare;
- Coordonează activitățile de monitorizare și măsurare efectuate de către furnizori, gestionează înregistrările și documentele întocmite și, după caz, transmiterea acestora la părțile interesate.

Propunerea tehnica va contine:

Programul calitatii propus pentru executia lucrarii:

- ~ Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- ~ Listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari,
- ~ Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;

Memoriul tehnic: in propunerea tehnica Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii: descrierea succesiva a executiei lucrarilor oferate si tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele si personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrarilor, program de executie de detaliu;

Grafic de proiectare si executie a lucrarilor

Centralizatoare lucrari/servicii/

Lista cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Fise tehnologice

La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum si a legislatiei si astandardelor nationale, armonizate cu legislatia U.E. Aceste materiale var fi in concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. 622/2004 si a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate in executia lucrarilor si a calitatii in constructii.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct

Propunerea financiara va contine:

Formularul de oferta, anexe

Propunere de contract insusita.

Notă finală:

Anexat prezentului Caiet de sarcini se gaseste studiul de fezabilitate (piese scrise și piese desenate) pentru obiectiv precum și evaluările și listele de cantități aferente, documente pe baza cărora se vor realiza propunerile tehnice și financiare.

Ing. Mariana Nedelcu

CONTRACT DE LUCRARI

nr.....data.....

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de proiectare, execuție de lucrări și furnizare **între**

COMUNA CORBEANCA, cu sediul în Comuna Corbeanca, str. Independenței, nr.14, județul Ilfov, cod unic de înregistrare nr. 4611538, telefon/fax 021/266 60 31, cont trezorerie

deschis la trezoreria Buftea, reprezentată prin **ANTON VALERIU** funcția **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

.....	.....	denumire	operatorul economic
.....	adresa	sediu	.....
.....	telefon/fax	.....	număr de
înmatriculare	.....	cod fiscal	.....
.....	.....	.....	cont (trezorerie, banca)
.....	.....	.....	reprezentat prin
.....	.....	.....	(denumirea conducătorului)
funcția.....	.....	.....	.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- lucrări** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;
- grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti
j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1- Executantul se obligă să realizeze, în temeiul prezentului contract:

Proiectare si executie „CENTRU CULTURAL MULTIFUNCTIONAL S+P+2E, sat Tamasi. Comuna Corbeanca, judetul Ilfov în perioada convenita, conform specificațiilor din documentatia de atribuire și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă si prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, echivalent euro..... la care se adaugă TVA de lei si include: proiectare, obtinere avize si autorizatie de construire, executie lucrari.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la, respectiv:

a) durata servicii proiectare si obtinere certificate, avize si autorizatii luni de la data semnarii contractului

b) durata lucrări constructii-montaj luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna executie si se va derula conform graficului de realizare a contractului (cu precizarea termenelor pe etape) si a caietului de sarcini anexe la contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul are obligația de a proiecta, executa, finaliza lucrările ce fac obiectul contractului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

10.2- Executantul are obligația de a întocmi documentația tehnică și de a obține certificatele, avizele și autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.

10.3 – Proiectul în formă finală, și anume, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și cantitățile de lucrări, va fi verificat și stampilat de verificatorii atestați pentru toate specialitățile. Forma finală a proiectului va fi aprobată de Consiliul Local Corbeanca.

10.4 - Executantul are obligația de a organiza realizarea lucrărilor pentru a se încadra în durata de execuție contractuală, în condițiile de calitate stabilite de Legea nr. 10/1995 și conform cu obligațiile ce rezultă din prevederile Caietului de sarcini cu privire la calitatea lucrărilor. Pentru aceasta, Executantul se obligă de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile și echipamentele necesare executării lucrărilor în corelare cu Graficul de execuție.

10.5- Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

10.6 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul asigură și răspunde de respectarea normelor de sănătate și siguranță în muncă, P.S.I., normele sanitare, și orice alte reglementări aplicabile lucrărilor executate în cadrul prezentului contract, în conformitate cu legislația română.

10.7 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura curățenia și protecția mediului.

10.8 - Executantul are obligația de a respecta întocmai regulile interne și de acces ale achizitorului, care îi vor fi aduse la cunoștință înainte de începerea contractului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar

ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.12- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.13 – Executantul se obliga ca in termen de maxim 48 de ore de la data terminarii lucrarilor si/sau fazelor de executie sa notifice acest lucru Achizitorului si sa participe la efectuarea receptiei pe faze de lucrari, la terminarea lucrarilor si la receptia finala;

10.14 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării

10.15 - Executantul se obliga sa asigure garantia lucrarilor in conditiile prezentului contract;

10.16. (1) Executantul se obligă să elaboreze proiectul si sa acorde asistenta tehnica pe durata executarii constructiei.

(2) Realizarea serviciilor de proiectare va avea in vedere obligatoriu următoarele capitole:

a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantitati, d) asistenta tehnica pentru executie, e) caiete de sarcini.

(3) Fazele la care se refera proiectarea sunt: a) faza proiectare documentatiei pentru Proiect Tehnic; b) faza proiectare documentație pentru Detaliile de Execuție (D.E.).

(4) Obiectivele la care se referă aceste faze constau in:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;

b) documentația propriu-zisă, de detaliu necesară pe parcursul execuției, conform legislației în vigoare pentru faza Proiect Tehnic și Detaliile de Execuție avându-se în vedere asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolație termică, hidroizolație, economia de energie, protecție împotriva zgomotului);

c) elaborarea instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiei.

d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

e) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, precum și aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

f) stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor, a Programului de control a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare, susținerea acestuia la Inspecția de Stat în Construcții în vederea avizării, precum și participarea pe șantier la verificările de calitate prevăzute și avizate.

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

h) actualizarea documentația de execuție, după finalizarea lucrărilor, cu toate modificările/schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției

i) predarea pe bază de proces-verbal a unui exemplar din documentația aprobată;

j) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

10.17 (1) Documentațiile privind proiectarea întocmite de executant și predate beneficiarului în original devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului. Acesta va putea exercita cu privire la documentații toate prerogativele dreptului de proprietate.

(2) În situația încălcării sau îngrijirii în orice mod de către proiectant a dreptului de proprietate al beneficiarului asupra proiectului, executantul va fi obligat la plata de daune-interese. Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 3 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom.

(3) La predarea documentațiilor, beneficiarul, va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare.

(4) Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

(5) În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile cuvenite și va solicita în scris executantului completarea și/sau remedierea lucrărilor, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

(6) Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 7 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10.18 - Executantul va efectua studiile și va obține toate avizele și autorizațiile solicitate de lege, în numele beneficiarului și cu aprobarea lui expresă.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - Achizitorul va numi o persoană juridică sau fizică, denumită inginer/diriginte de șantier, pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor. Deosebit de aceasta, Achizitorul poate numi persoane juridice sau fizice pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Achizitorul va comunica Executantului nominalizarea persoanelor desemnate precum și autoritatea și îndatoririle delegate.

11.2 – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc), conform Documentatiei de Atribuire si a Studiului de Fezabilitate.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile în termenele asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să solicite și să primească de la Executant, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual, până la îndeplinirea în totalitate a obligației asumate.

12.2. În cazul în care Achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile emise de către Executant, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - În împrejurarea în care Achizitorul face dovada că nu a primit sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și face dovada cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile articolului 12.2 nu se aplica.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5% din valoarea prevăzută la articolul 5.1, pentru perioada de execuție și pentru perioada de garanție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului prin depunerea unui avans de cel puțin 0,5% din pretul contractului și rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Valabilitatea Scrisorii de garanție de bună execuție pentru perioadele de execuție care depășesc durata inițială se va prelunge corespunzător.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derularii lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinante, a recepției preliminare la terminarea lucrărilor și a recepției finale, ce are loc lazile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrarilor pentru un sector sau o parte din lucrari, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi platită către executant înaintea semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor. Aceasta suma va reprezenta 50% din valoarea garanției proportional cotei de lucrari finalizate și predate.

b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.6 - Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau consorțiu va specifica numele asocierii sau consorțiului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 4 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice, cu 3 zile înainte, Achizitorul și Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului asupra datei de începere efectivă a lucrărilor și a fiecărei faze de execuție,

(3) Asigurarea frontului de lucru va fi consemnată în scris de către parti, prin reprezentanții lor desemnați, înainte de începerea fiecărei faze a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, cu încadrarea în termenele asumate prin oferta sa. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 – (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(2) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic, la cererea achizitorului, la diverse probe și încercări.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(4) Materialele puse în opera trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și de agremente tehnice în concordanță cu legea statului român.

(5) Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției preliminare și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(6) Nici unul din materialele prevăzute în documentația contractului nu poate fi înlocuit cu altul, chiar similar, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului.

14.5 - (1) Executantul se obligă să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului. Executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul în termen de 48 de ore ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1- Executantul are obligația de a începe lucrările de execuție în maxim 5 zile de la obținerea autorizației de construire.

15.2- Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

15.3- Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie finalizate la data stabilită, conform caietului de sarcini. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

15.4- Executantul va prezenta Achizitorului, odată cu Proiectul tehnic și Graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract.

15.5 - Executantul trebuie să asigure pentru materialele și echipamentele utilizate agrementele tehnice conform standardelor și normelor în vigoare.

15.6 - Executantul se obligă să nu folosească în realizarea lucrărilor materiale, echipamente sau tehnologii fără agremente tehnice sau după caz certificate de calitate emise în conformitate cu prevederile legale. Neîndeplinirea acestei condiții dă dreptul Achizitorului, după caz, de a sista plata lucrărilor până la îndeplinirea acestora.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-

se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

(3) La terminarea lucrărilor executantul va îndepărta din santier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16.5 - În termen deani de la data semnării procesului verbal de încheiere a lucrărilor se va realiza recepția finală, cu respectarea legislației în vigoare.

16.6 Cu ocazia recepțiilor executantul va asigura manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea materialelor și a lucrărilor. Costul probelor și al încercărilor efectuate pentru a verifica încadrarea calității în specificații și în normele legale va fi suportat de executant, din resurse proprii.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul de plată oferit de către acesta, respectiv de de la data aprobării situațiilor de lucrări.

18.2. - Achizitorul nu va acorda avans executantului, lucrările urmând să fie executate pe cheltuiala executantului, conform ofertei sale.

18.3. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în conformitate cu termenul de plată de oferit. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face sczăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte sczăminte se fac în cazurile în care acestea sunt prevăzute în contract, precum și în cazul în care lucrările nu sunt executate în conformitate cu prevederile Documentațiilor tehnice și a detaliilor de execuție sau dacă acestea nu sunt finalizate, ori ca urmare a aplicării oricăror alte prevederi legale în vigoare.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(Se precizează termenul.)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.4. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.5. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 -- Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. – Ajustarea prețului se va face la prețurile unitare oferite în propunerea financiară, după un an calendaristic (12 luni). Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face cu indici statistici elaborați de Institutul Național de Statistică.

Formula de ajustare este:

$$V = V(0) \times C(A)$$

în care:

V - reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

20. Rezilierea contractului

20.1 - Beneficiarul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

- a) pentru neîndeplinirea uneia sau unor stipulări stabilite în prezentul contract;
- b) pentru dizolvarea sau falimentul executantului;
- c) pentru neînceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 2 săptămâni din motive imputabile executantului.
- d) pentru întârzieri în executarea lucrărilor de mai mult de 2 săptămâni în raport cu termenele stabilite în planificarea ritmului de execuție a lucrării;
- e) pentru nerepararea sau necorectarea defectelor de construcție semnalate de către beneficiar în termenul stipulat în contract;
- f) pentru abandonarea lucrărilor de către executant;
- g) pentru neîndeplinirea obligațiilor în materie de sănătate și securitate în muncă.

20.2 - Executantul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

- a) pentru neîndeplinirea repetată a obligațiilor beneficiarului, deși a fost notificat asupra acestora;
- b) pentru neînceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 4 săptămâni din motive imputabile beneficiarului.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 - Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Asigurări

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați și acceptați în prealabil de Achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, dar numai cu acordul beneficiarului. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

EXECUTANT

COMUNA CORBEANCA

