

C.N. „AEROPORTURI BUCURESTI” S.A.

**DOCUMENTATIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
AVAND CA OBIECT
EXPERTIZA TEHNICA, ELABORARE DALI, PROIECT DE
EXECUTIE SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE
REORGANIZARE INTERIOARA IN TERMINAL AEROPORT
INTERNATIONAL BUCURESTI BANEASA – AUREL VLAICU**

LICITATIE DESCHISA

CUPRINS

- 1. Sectiunea I -FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. Sectiunea II- CAIETUL DE SARCINI**
- 3. Sectiunea III -CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- 4. Sectiunea IV- FORMULARE**

SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Denumirea autorității contractante

Autoritatea contractantă este Compania Natională "Aeroporturi București" S.A., denumită în continuare. CNAB, constituită în baza HG. 1208/2009 privind înființarea C.N. „Aeroporturi București” S.A., publicată în Monitorul Oficial nr. 718/23.10.2009.

Cod de Unic de Înregistrare: 26490194

Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J23/401/2010

Adresa: orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, Jud. Ilfov, România

Numarul de telefon: 021/201.33.04, Fax: 021/201.49.90

Cont: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450

Banca: B.R.D. Agentia Henri Coanda

A.2. Mijloace de comunicare

A.2.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, efectuată pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică, trebuie să fie transmise în scris, numai în **limba română**.

A.2.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Corespondența transmisă pe adresa autorității contractante de către operatorii economici, va fi înregistrată la Registratura acesteia.

A.2.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;

A.2.4. Documentele comunicate de către operatorii economici vor fi transmise la următoarea adresă:

Compania Natională "Aeroporturi București" S.A, oraș Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, Cod Postal 075150 la **Registratura** – Administrație Aeroport.

A.2.5. Documentele comunicate de către operatorii economici prin fax vor fi transmise la numărul 021/201.49.90. Documentele care nu sunt comunicate la nr. de fax menționat nu vor fi luate în considerare.

A.2.6. Operatorii economici își asumă riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forța majoră.

A.2.7. Corespondența purtată pe parcursul derulării prezentei proceduri între Comisia de evaluare a ofertelor și ofertanți va purta semnătura președintelui Comisiei de evaluare a ofertelor.

A.2.8. Corespondența purtată pe parcursul derulării prezentei proceduri între Comisia de evaluare a ofertelor și ofertanți va respecta prevederile cuprinse la A.2.1. – A.2.7. din Fisa de Date a achiziției.

A.3. Persoana de contact pe probleme organizatorice este: dna. Valentina Hărăbor – Serviciul Achiziții - Telefon 021/204.23.27

B. LEGISLATIA APLICABILA

B.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. CLARIFICARI PRIVIND DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

C.1. Dreptul de a solicita clarificari

C.1.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

C.1.2. CNAB are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, într-o perioada care nu trebuie sa depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, in functie de complexitatea raspunsului formulat.

C.1.3.. CNAB are obligatia de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - fara a dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Acestea vor fi publicate în SEAP (postate pe site-ul www.e-licitatie.ro) in campul documentatie si clarificari atasat anuntului de participare aferent prezentei proceduri.

C.1.4. CNAB, fără a aduce atingere prevederilor prevazute la C.1.2., are obligatia de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificari nu mai tarziu de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei.

C.1.5. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la C.1.4., CNAB va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibila primirea acestuia de către toti operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertelor.

D. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

D.1.1. Persoana care se considera vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ jurisdictionala sau in justitie, in conditiile O.U.G. nr. 34 /2006, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta, de un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

E. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI DURATA ACESTUIA

E.1.Obiectul contractului

E.1.1. Obiectul contractului de achizitie: il constituie expertiza tehnica a cladirilor (inclusiv a instalatiilor aferente), elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), elaborarea proiectului de executie si executia lucrarilor de reorganizare interioara in Terminal Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu (AIBB-AV).

Oferta depusa va cuprinde in mod obligatoriu totalitatea serviciilor si lucrarilor solicitate la E.1.1. alin.1 din Fisa de date a achizitiei. Nu se accepta oferte parțiale pentru gama de servicii si lucrari solicitate.

E.1.2. Codul C.P.V.: 71319000-7, 71322000-1, 45213331-2

E.1.3. Durata contractului: 7 luni de la data semnării contractului

F. PROCEDURA APLICATA

F.1.1. Procedura aplicata este “Licitatie deschisa”

G. PREZENTAREA OFERTEI SI A DOCUMENTELOR CARE INSOTESC OFERTA

G.1. Data si ora limita si modalitati pentru depunerea ofertei si a documentelor care insotesc oferta

G.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta, insotita de documentele care insotesc oferta, sa fie primite si inregistrate de catre CNAB pana la data limita pentru depunere.

G.1.2. Oferta si documentele care insotesc oferta vor fi depuse prin posta sau direct de catre ofertant la urmatoarea adresa:

Compania Nationala “Aeroporturi Bucuresti” S.A., oras Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Cod Postal 075150 la **Registratura** – Administratie Aeroport.

Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

G.1.3. Data limita pana la care se primesc ofertele, insotite de documentele care insotesc oferta, este **30.11.2010, ora 09.00.**

G.1.4. CNAB are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertelor in conditiile prevazute de art. 72 din O.U.G. 34/2006.

G.2. Documentele care insotesc oferta

G.2.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din Sectiunea IV). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura CNAB in afara plicului continand oferta in vederea inregistrării depunerii ofertei.

G.2.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 2 din Sectiunea IV) si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare inainte de sedinta de deschidere a ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3.

G.2.3. Garantia de participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la G.11.3. si va fi prezentata Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul neprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3.

G.2.4 Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la H.1., H.2, H.3.si H.4 din Fisa de Date a achizitiei.

Documentele prevazute la G.2.1. G.2.2. si G.2.3. vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

G.3. Documentele ofertei

G.3.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la costul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

G.4. Modul de prezentare

G.4.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

G.4.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

G.4.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

G.5. Sigilarea si marcarea ofertei

G.5.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

G.5.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Astfel documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare in original si copie in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea "DOCUMENTE DE

CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;

2. Propunerea tehnica in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea tehnica ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiara in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea financiara ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse.

G.5.3. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent si fara insemne, pe care va fi marcata adresa autoritatii contractante si inscriptia “**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ORA _____**”.

G.5.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la G.5.3, CNAB nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

G.6. Modificarea si retragerea ofertei

G.6.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

G.6.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre CNAB pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la G.4. si G.5., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

G.6.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

G.7. Oferte intarziate

G.7.1. Oferta care este depusa/transmisa la alta adresa a CNAB decat cea stabilita in anuntul/invitatia de participare ori care este primita de catre CNAB dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere.

G.8. Oferte alternative

G.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune in plus fata de oferta de baza si alte oferte denumite oferte alternative.

G.9. Oferta comuna

G.9.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si a depune oferta comuna. In acest caz se va prezenta un acord de asociere conform Formularului 3 din Sectiunea IV.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

G.9.2. CNAB poate solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de a contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

G.9.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu CNAB, in calitate de lider de asociatie.

G.10 Interdictia de a depune mai multe oferte

G.10.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna sau in alta asociere. Ofertantul nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte nu are dreptul de a depune oferta individuală.

G.10.2. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la G.7.1 sau G.10.1. va fi respinsa.

G.11. Garantia pentru participare

G.11.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate astfel cum sunt prevazute la G.11.3.

G.11.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja CNAB fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la G.11.5, pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

G.11.3. Garantia pentru participare este in cuantum de _____ lei (echivalentul in lei a 8.100 Euro la cursul valutar prevazut la pct. I.6.3.) si se va constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la I.3.1.

In cazul ofertantilor care fac parte din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, acestia beneficiaza de o reducere cu 50 % a garantiei pentru participare in conformitate cu prevederile Legii 346/2004. Pentru a putea beneficia de reducerea garantia de participare, aceasta va fi insotita de o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului/reprezentantilor legal/legali al/ai ofertantului privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004.

G.11.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse la deschidere.

G.11.5. CNAB are dreptul de a vira total sau partial garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- d) sunt incidente dispozitiile art. 278¹ alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, in instrumentul de garantare se vor specifica in mod expres situatiile prevazute mai sus, sub sanctiunea respingerii ofertei la deschidere.

G.11.6. Garantia pentru participare se restituie ofertantilor, conform prevederilor art. 88 din HG nr. 925/2006, pe baza unei solicitari scrise din partea acestora.

H. CALIFICAREA OFERTANTILOR

Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare prevazute la H.1., H.2, H.3.si H.4 din Fisa de Date a achizitiei. Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele de calificare este considerat ofertant calificat.

H.1. Situatia personala a ofertantului/ofertantilor asociati

H.1.1. Orice operator economic constituit conform normelor legale in vigoare si care are ca obiect de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, are dreptul de a participa individual sau intr-un grup de operatori la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

H.1.2. Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 69¹, art. 180 si art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in cazul incalcarii regulilor de concurenta.

H.1.3. Documentele care dovedesc situatia personala a ofertantului/ofertantilor asociati

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte **obligatoriu** urmatoarele documente care dovedesc situatia sa/lor personala, respectiv:

I. Pentru persoane juridice romane

1. Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul H1 din Sectiunea IV;

2. Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, la data de **30.09.2010**, dupa cum urmeaza :

a) Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice, emis de Administratia Finantelor Publice – original sau copie legalizata ;

b) Certificat privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei – original sau copie legalizata;

***Notă:** Pentru a fi valabile, certificatele trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii și să fie prezentate în original sau copie legalizată*

3. Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă completat în conformitate Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 (Formularul H2 din Sectiunea IV).

II. Pentru persoanele juridice straine care au o sucursala inregistrata in Romania

Persoana juridica straina care are inregistrata in Romania sucursala va prezenta cumulativ atat documentele aferente sucursalei care sunt identice cu cele solicitate persoanelor juridice romane la cap. I paragraful. H.1.3. din Fisa de Date a achizitiei cat si documentele similare ale societatii-mama, emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul, traduse si legalizate in limba romana.

III. Pentru persoanele juridice straine

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I paragraful. H.1.3. In cazul documentelor prevăzute la cap. I paragraful. H.1.3. pct. 2, se vor prezenta documente similare, emise de catre o autoritate competenta din tara unde isi are sediul, traduse si legalizate in limba romana.

H.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

H.2.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant/ofertanti asociati sa prezinte dovada din care rezulta o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania

sau din tara in care este stabilit, dupa caz si ca are in obiectul de activitate executarea lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri.

H.2.2. Documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte **obligatoriu** urmatoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); mentiuni referitoare la falimente, condamnari, etc. – **original sau copie legalizata;**

2. Certificat de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului cu toate anexele – **fotocopie;**

3. Autorizatie emisa de Autoritatea Aeronautica Civila Romana pe numele ofertantului pentru expertiza tehnica, proiectare si executare de lucrari infrastructuri aeroportuare.

In cazul in care ofertantul nu este autorizat de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana, acesta trebuie sa faca dovada initierii procedurii de autorizare pentru domeniul mentionat la paragraful precedent.

In cazul in care ofertantul declarat castigator este in procedura de autorizare, acesta are obligatia de a prezenta dovada autorizarii emise de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana la data incheirii contractului, sub sanctiunea neincheierii contractului si invitarea ofertantului clasat pe locul al doilea.

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate
- administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- mentiuni referitoare la falimente/condamnari.

Documentele trebuie sa fie supuse formalitatii de aplicare a apostilei, conform art. 3 din Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la 5 octombrie 1961 la Haga. Documentele trebuie prezentate si in traducere legalizata in limba romana.

2. Autorizatie emisa de Autoritatea Aeronautica Civila Romana pe numele ofertantului in conditiile prevazute la paragraful H.2.2., pct. I, subpct. 3 din Fisa de Date a achizitiei.

NOTA: In cazul in care la procedura de atribuire se depune o oferta comuna, atunci fiecare dintre ofertantii asociatii trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la paragrafele H.1 si H.2. din Fisa de date a achizitiei - Sectiunea I a documentatiei de atribuire.

H.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele cerinte minime care dovedesc capacitatea tehnica si/sau profesionala, respectiv:

1. Experienta similara:

Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat in ultimii 5 ani cel putin 3 contracte ce au avut ca obiect proiectare si executare de lucrari similare, din care un contract sa fi avut o valoare de minim 500.000 Euro si sa fi avut ca beneficiar un aeroport international.

In acest sens se va completa Formularul H3 din Sectiunea IV pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea contractelor respective.

Orice fisa referitoare la un contract incheiat cu un beneficiar/client trebuie sa fie insotita de recomandarea din partea beneficiarului/clientului (partenerului contractual), (Formular H4 din Sectiunea IV), si de Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

2. Resurse umane

Se solicita ca ofertantul sa detina minim:

- un responsabil tehnic cu executia;
- experti tehnici atestati pentru cerintele A1, B1, Ie, It si Is, care sunt atestati si si de Ministerul Culturii si Patrimoniului National;
- un proiectant atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National;
- un verficator tehnic atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National;
- diriginte de santier atestat de Ministerul Culturii si Patrimoniului National.

In dovedirea indeplinirii acestei conditii se va depune o declaratie care sa contina informatii cu privire la pregatirea profesionala si calificarea personalului pe care il detine ofertantul si care este propus pentru indeplinirea contractului. De asemenea se vor depune documente doveditoare privind pregatirea profesionala si certificatele/atestările/autorizatiile/legitimatiile aferente, vizate la zi, unde este cazul.

3. Informatii privind partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.

Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către acestia, insotita si de acordurile de subcontractare (Formular H5 din Sectiunea IV).

In cazul in care nu exista subcontractanti se va depune o declaratie in acest sens.

Subcontractantii trebuie sa detina Autorizatie emisa de Autoritatea Aeronautica Civila Romana pentru expertiza, proiectare si executare de lucrari infrastructuri aeroportuare, in functie de partea de contract subcontractata.

In cazul in care subcontractantul nu este autorizat de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana, acesta trebuie sa faca dovada initierii procedurii de autorizare pentru domeniul mentionat in paragraful precedent.

In cazul in care subcontractantul ofertantului declarat castigator este in procedura de autorizare, acesta din urma are obligatia de a prezenta dovada autorizarii emise de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana la data incheierii contractului, sub sanctiunea neincheierii contractului si invitarea ofertantului clasat pe locul al doilea.

H.4 Standarde de asigurare a calității

Ofertantul trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele cerinte minime privind standarde de asigurare a calității, respectiv:

1.Certificarea sistemului calitatii.

Se solicita ca ofertantul sa faca dovada certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pentru proiectare si executie lucrarii.

In acest sens se va prezenta documentul (certificatul) prin care se atesta certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pe numele ofertantului, care va fi depus in **copie**.

I. ELABORAREA OFERTEI

I.1. Costul asociat elaborari si prezentarii ofertei

I.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar CNAB nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

I.2. Limba de redactare a ofertei

I.2.1. Oferta si toate documentele care insotesc oferta vor fi redactate **obligatoriu in limba romana**.

I.3. Perioada de valabilitate a ofertei

I.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea mentionata va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

I.3.2. CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

I.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica catre CNAB daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

I.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

I.4. Vizitarea amplasamentului

I.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor ofertantului sa viziteze amplasamentul lucrarii.

I.4.2. Ofertantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrarii, inclusiv imprejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei.

I.4.3. Ofertantul, în cazul nerespectării prevederilor legale, respectiv a unui comportament riscant pe durata vizitării amplasamentului, își asumă riscul producerii unui eveniment, așa cum este el definit prin prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, care s-ar putea solda cu vătămarea unei/unor persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

I.4.4. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al producerii unui eveniment de acest gen cu ocazia vizitării amplasamentului lucrării. Ofertantul este obligat să se informeze la Autoritatea contractantă cu privire la necesarul minim de echipament individual de protecție (EIP) asociat vizitei pe amplasament și să își doteze pe cheltuiala proprie personalul desemnat sau agenții săi pentru a putea asigura desfășurarea fără evenimente a vizitei.

I.4.5. Vizitarea amplasamentului lucrării se poate face de către personalul sau agenții ofertantului înainte cu cel puțin 48 ore înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În acest sens, ofertanții care doresc să viziteze amplasamentul au obligația de a transmite CNAB o solicitare scrisă în acest sens, cu cel puțin 48 de ore înainte de efectuarea vizitării amplasamentului care va cuprinde lista persoanelor care vor participa la vizitarea

amplasamentului, datele de identificare ale acestora, precum și datele de identificare ale mijloacelor de transport care se vor utiliza (tipul, marca, culoarea și numărul de înmatriculare al autovehiculului). De asemenea, în momentul vizitării amplasamentului persoanele indicate în listă trebuie să aibă actele de identificare (B.I., C.I., Pasaport) asupra lor.

I.4.6. Responsabilul cu privire la informațiile despre necesarul minim de EIP asociat vizitei pe amplasament este dl. Vlad Marțian – Șef SMMSSM – Telefon 021-201.34.93.

I.5 Propunerea tehnica

I.5.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor si lucrarilor oferite cu cerintele din Caietul de Sarcini – Sectiunea II a documentatiei de atribuire.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

1. Graficul de executie al lucrarii;
2. Planul calitatii lucrarii;
3. Lista cantitatilor de lucrari;
4. Memoriu tehnic in care se vor mentiona finisajele alese, solutiile tehnice pentru asigurarea utilitatilor;
5. Schema fluxurilor Schengen/Non Schengen

Ofertantul va stabili solutia tehnica in asa fel incat impactul de mediu asociat lucrarilor sa fie minim. In acest sens, ofertantul va prezenta si un Raport privind impactul de mediu asociat lucrarilor.

De asemenea, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma termenele prevazute mai jos:

- Termen de predare expertiza tehnica, documentatii si executie lucrari;

Termenul maxim acceptat de CNAB pentru finalizarea expertizei tehnice, a documentatiilor si executia lucrarilor ce formeaza obiectul contractului este de 5 luni de la data semnarii contractului cu finalizarea lucrarilor prevazute in etapa I in maxim 3 luni de la data semnarii contractului.

- Termenul de garantie al lucrarilor;

Termenul minim de garantie al lucrarilor acceptat de CNAB este de minim 24 de luni.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative in vigoare.

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant.

In cazul nerespectarii cerintelor din Caietul de Sarcini, a termenelor de predare a documentatiilor tehnice, de executare a lucrarilor si a termenului de garantie si/sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate, propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

I.5.2. CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

I.6. Propunerea financiara

I.6.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 4 din Sectiunea IV), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine pretul total pentru elaborare expertiza tehnica, DALI, proiect de executie si executarea lucrarilor, incluzand toate cheltuielile legate de executarea

serviciilor si lucrarilor solicitate in Caietul de Sarcini, (Formularul 4 din Sectiunea IV) si defalcarea acestuia in anexa la Formularul 4 din Sectiunea IV, dupa cum urmeaza:

a) Centralizatorul financiar , cu detalierea valorii totale pe:

- expertiza tehnica

- DALI

- proiect executie (inclusiv DTAC, documentatii avize), inclusiv costurile legate de verificarea de catre verificatori autorizati

- lucrari, inclusiv cheltuielile legate de Organizarea de santier

b) Devize pe obiective

- corp C

- corp central-zona control securitate(inclusiv extindere la Est)

- corp central-zona comerciala si Salon Business

- corp A

- corp B

c) Devize pe categorii de lucrari (structura, arhitectura, instalatii pe specialitati) cu defalcarea pretului unitar pe materiale/manopera/utilaj/transport

d) Extrasele de resurse(cantitati si preturi unitare): materiale, manopera,utilaj, transport

De asemenea, in pretul total prezentat in propunerea financiara va fi inclusa si contravaloarea serviciilor coordonatorului de securitate si sanatate utilizat pentru scopul contractului.

Preturile si tarifele unitare, precum si pretul total ofertat, vor fi exprimate in LEI si in EURO la cursul de schimb Euro/Lei din data prevazuta la I.6.3.

Preturile si tarifele unitare in LEI nu includ TVA-ul si sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

In cazul ofertantului declarat castigator, preturile si tarifele unitare pexprimate in LEI, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului.

In cazul neprezentarii acestor informatii, propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma.

I.6.2. CNAB are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

I.6.3. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro este cursul BNR valabil in data de **17.11.2010**.

J. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

J.1. Deschiderea ofertelor

J.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor in data de **30.11.2010, ora 10.00**, la sediul CNAB, Administratie Aeroport.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la deschiderea ofertelor. In situatia neprezentarii, daca oferta este depusa, aceasta se va deschide de catre Comisia de Evaluare urmand procedura normala, si inscrierea in procesul verbal al sedintei de deschidere a acestui aspect.

J.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia situatiilor prevazute la paragraful G.7. din Fisa de Date a achizitiei si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate indicate la paragraful G.11 din Fisa de Date a achizitiei.

J.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Se vor menționa în procesul-verbal ofertanții care nu au fost prezenți. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere va primi o copie a acestuia. Procesul verbal va fi transmis prin poșta ofertanților care nu au avut un reprezentant la data deschiderii procedurii de atribuire.

J.2. Examinarea ofertelor

J.2.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare impuse.

J.2.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificarilor și documentelor solicitate.

J.2.3. Oferta este considerată inacceptabilă în situațiile prevăzute de art. 36, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006.

J.2.4. Oferta este considerată neconformă în situațiile prevăzute de art. 36, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006.

J.2.5. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie prestat și executat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

J.3. Corectarea erorilor/viciilor de formă

J.3.1. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

J.3.2. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în oferta, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

J.3.3. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între prețul unitar exprimat în LEI și prețul unitar exprimat în EURO se va lua în considerare prețul unitar exprimat în LEI, iar valoarea exprimată în EURO va fi corectată în mod corespunzător;
- c) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

J.3.4. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți ofertanți.

J.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

J.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este “*pretul cel mai scăzut*” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului.

J.5. Evaluarea ofertelor

J.5.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica

J.5.2. Evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte declarata admisibila si intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

J.5.3. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale ofertate pentru serviciile si lucrarile solicitate de CNAB, exclusiv TVA.

J.6. Stabilirea ofertei castigatoare

J.6.1. Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile, respectiv numai dintre ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din Hotararea Guvernului nr. 925/2006.

J.6.2. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi **oferta cu cel mai mic pret**.

J.7 Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

J.7.1. CNAB va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, dupa caz la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

K. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

K.1.1. CNAB are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de comisia de evaluare pe baza propuneri tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta.

K.1.2. CNAB are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

K.1.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

L. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

L.1.1. CNAB considera pretul lucrarilor, exprimat in LEI, ferm si fix si nu este de acord, in nici un caz, cu majorarea acestuia pe parcursul derularii contractului.

M. ANULAREA APLICARI PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

M.1.1. CNAB are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie, de regula inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, oricum inainte de data incheierii contractului si numai in urmatoarele circumstante:

- a) au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- b) nu a fost depusa nici o oferta sau a fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- c) abateri grave de la prevederile legislative, afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 209 alin. (2), lit a) si b) din OUG 34/2006.

M.1.2. Decizia de anulare nu creaza vreo obligatie a CNAB fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei de participare si comunicarea in scris participantilor la procedura de atribuire, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

N. FRAUDA SI CORUPTIE

N.1.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

N.1.2. Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

N.1.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

O. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

O.1. Garantia de buna executie a contractului este de 10 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A. si se va constitui distinct pentru efectuare expertiza tehnica, elaborare DALI, elaborare proiect de executie, pe de o parte si executie lucrari, pe de alta parte, dupa cum urmeaza:

a) pentru expertiza tehnica, elaborare DALI si proiect de executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile de la semnarea contractului.

b) pentru executia de lucrarii se constituie prin retineri succesive (10%) din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, executantul are obligatia ca in termen de 7 zile de la semnarea contractului, sa deschida un cont la dispozitia CNAB, la o banca agreata de ambele parti si sa depuna in acest cont o suma initiala de minim 0,5% din valoarea totala a lucrarilor.

Pe parcursul indeplinirii contractului, CNAB urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite executantului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

CNAB va dispune ca banca sa instiinteze executantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se încadrează în categoria IMM, conform documentelor prezentate, cuantumul garanției de bună execuție se va reduce, conform legislației în vigoare, cu 50 %.

O.2. Garanția de bună execuție a contractului de achiziție va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de garanție a lucrărilor executate în baza contractului + 14 zile.

O.3. Garanția de bună execuție va fi restituită după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă expertizei tehnice și DALI, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării DALI, cu toate avizele, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului de execuție va fi restituită astfel :

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data recepționării proiectului de execuție dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
- restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

c) valoarea garanției de bună execuție pentru execuție lucrări va fi restituită astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului – verbal de recepție finală, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Obiectul achizitiei: – Reorganizare interioara in Terminal Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu-expertiza tehnica, proiectare si executie

Cod CPV:

71319000-7 Servicii de expertiza

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

45213331-2 Lucrari de constructii de cladiri aeroportuare

Autoritatea contractanta: C.N. „Aeroporturi Bucuresti” S.A., cu sediul in orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224E, judetul Ilfov.

Amplasament: Punctul de lucru Aeroportul International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu.

Surse finantare: surse proprii.

Cerintele autoritatii contractante

Prezentarea situatiei actuale:

Aeroportul International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu, aflat incepand cu luna februarie 2010 in administrarea Companiei Aeroporturi Bucuresti SA, ca si punct de lucru, deservește trafic intern si international, in principal curse de tip „low cost”.

Aerogara este compusa din 4 corpuri de cladire, care constituie un ansamblu functional, cu suprafata construita de 3.500 mp

Proiectul care face obiectul prezentei achizitii se refera la reorganizarea interioara si modernizarea parterului corpului „C”, corpului central, corpului „A” si partial corpului „B”, evidentiata in Anexa nr. 1 la prezenta documentatie de atribuire.

Obiective urmarite(obiectul achizitiei)

Expertizarea tehnica a cladirilor (inclusiv a instalatiilor aferente), elaborarea DALI, a proiectului de executie (inclusiv DTAC, documentatii pentru avize) si executie pentru:

- reamenajarea parterului corpului C
- reamenajarea parterului corpului central (cupola), inclusiv extinderea la Est, conform Anexei 2 –Propunere amenajare parter
- reamenajarea parterului corpului „A”
- reamenajarea parterului corpului „B” (partial)

Lucrarile se vor executa in 2 etape, termenele partiale de finalizare fiind termene contractuale:

Etapă I

- reamenajarea parterului corpului C
- reamenajarea parterului corpului central – zona controlului de securitate, inclusiv extinderea la Est
- reamenajarea parterului corpului „A”
- reamenajarea parterului corpului „B” (partial)

Etapă II

- reamenajarea corpului central-zona salon Business, zona comerciala

Se va consulta propunerea de amenajare prevazuta in Anexa nr. 2 la documentatia de atribuire.

Asa cum rezulta din planul de amenajare, proiectul se refera la utilizarea completa a parterului cladirii pentru miscarea pasagerilor si bagajelor, cu unele completari de noi suprafete pentru a realiza spatii adecvate volumului de trafic.

Prin reorganizarea interioara si extinderea cladirii se doreste acomodarea unui trafic de cca 2.000.000 pax/an, de tip „low cost”, cu asigurarea distributiei fluxurilor Schengen/Non Schengen (traficul pe fluxurile Schengen/Non Schengen se va desfasura in regim simultan), cu spatii suficient dimensionate. Se va amenaja o zona a corpului B pentru controlul de frontiera.

Corpul C al cladirii va fi utilizat ca hol plecari(cca 420 mp), cu 16 ghisee check-in si spatii comerciale care vor ocupa cca 106 mp.

In partea de Est este prevazuta zona destinata controlului de securitate pentru bagajele de cala (cca 150 mp). Achizitia echipamentelor de control de securitate nu face obiectul prezentei achizitii.

Zona centrala (corpul de cladire central) este destinata asteptarii – cca 260 mp, de asemenea este prevazuta o zona comerciala de cca 115 mp si o sala Business de cca 120 mp.

Spatiul destinat controlului de securitate (pasageri si bagaje de mana) va acoperi o suprafata de cca 360 mp (inclusiv extinderea de la Est).

Finisaje: nivel minim acceptabil (zugraveli vopsea lavabila, pardoseli reconditionate (inclusiv completari), in zonele de deservire, tehnice-covor PVC trafic intens, tavane false, compartimentari rigips), inchideri exterioare, reconditionare+completare tamplarie interioara,etc

Instalatii electrice, curenti slabi, STV- se vor dimensiona in cadrul proiectului de executie, in acord cu reglementarile tehnice, aeronautice si de securitate in vigoare.

Proiectul va tine cont de necesitatea asigurarii continuitatii alimentarii cu energie electrica a consumatorilor prioritari: ghisee check-in (post lucru si cantar), echipamente de control de securitate, iluminat zona control securitate.

Proiectarea zonelor unde urmeaza a fi executat controlul de securitate, bagaje de cala si bagaje de mana, va tine cont de asigurarea cerintelor producatorului echipamentelor de control de securitate privind conditiile ambientale de lucru –temperatura +5° - +40° si umiditate 10%-90% (fara condens).

Reteaua electrica se va dimensiona astfel incat sa poata fi asigurat necesarul de energie electrica al echipamentelor de control de securitate, avand urmatoarele caracteristici:

Pentru bagaje de cala (2 buc)

- tip HS10080EDX-2is: tip sursa: 400VAC +10% / -15%, 3phase, 50Hz/60Hz $\pm$ 3 Hz
consum: aprox. 6kVa
- tip HS100100V: tip sursa: standard 230VAC +10% / -15%, 50Hz/60Hz $\pm$ 3 Hz
consum: aprox. 1.0 kVa

Pentru bagaje de mana (4 buc)

- tip HS7555si: tip sursa: standard 230VAC +10% / -15%, 50Hz/60Hz $\pm$ 3 Hz
consum: aprox. 0.8kVa
- tip HS6046si: tip sursa: standard 230VAC +10% / -15%, 50Hz/60Hz $\pm$ 3 Hz
consum: aprox. 0.8 kVa

Pe langa acesti consumatori vor mai fi amplasate porti detectoare de metal in corpul central si echipamente de detectie a urmelor de explozibili, cate unul in ambele zone.

Proiectarea si executia extinderii sistemului integrat de securitate (subsistem TVCI, control acces, detectie efracție,detectie incendiu) va avea in vedere conectarea acestuia la dispeceratul de securitate.

Ghiseele check-in vor fi puse la dispozitie de Beneficiar - este necesara reconditionarea acestora.

Categoriile de lucrari necesare sunt, in principal: demolari, re compartimentari, inchideri exterioare, extinderi precum si reparatii/modernizari la instalatii, lucrari de finisaje (la un nivel minim acceptabil).

Se va avea in vedere, pe toata durata executiei, pastrarea capacitatii de procesare a pasagerilor (lucrurile se vor derula fara afectarea capacitatii operationale).

Organizarea de santier:

Ofertantul va prevedea toate cheltuielile legate de organizarea de santier, inclusiv cheltuielile legate de delimitarea santierului.

CNAB va pune la dispozitia Executantului, gratuit, in limita posibilitatilor, terenul necesar organizarii de santier.

Eventualele racorduri la utilitati se vor face pe cheltuiala ofertantului castigator iar utilitatile vor fi asigurate in limita posibilitatilor, contra cost.

Termene maxime de predare expertiza tehnica, documentatii si executie lucrari.

1. Termenul maxim pentru finalizarea expertizei tehnice, a documentatiilor si a lucrarilor prevazute: 5 luni de la data semnarii contractului, cu finalizarea lucrarilor prevazute in Etapa I in maxim 3 luni de la data semnarii contractului.

Expertiza tehnica si documentatiile vor fi elaborate si finalizate in timp util, astfel incat sa asigure derularea si terminarea lucrarilor in termenul mentionat

2. Termenul minim de garantie al lucrarilor acceptat de CNAB este de 24 de luni.

Cerinte specifice:

În conformitate cu prevederile Codului aerian, Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 2459/2006, capitolul 2, art 2.1.3 litera 10, documentatiile tehnice se vor supune avizării Autorității Aeronautice Civile Române.

Costurile legate de avizare vor fi suportate de catre ofertant si vor fi incluse in oferta.

Documentatiile vor face obiectul receptiei la Beneficiar numai dupa ce s-au obtinut avizele solicitate.

Ofertantul (inclusiv subcontractantii, daca este cazul) trebuie să fie avizat de AACR pentru servicii de expertiza tehnica, proiectare infrastructuri aeroportuare si pentru executie lucrari infrastructuri aeroportuare.

Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va cuprinde:

- graficul de executie
- planul calitatii lucrarii
- lista cantitatilor de lucrari
- memoriu tehnic in care se vor mentiona finisajele alese, solutiile tehnice pentru asigurarea utilitatilor
- schema fluxurilor Schengen/Non Schengen.

Propunerea financiara

Centralizatorul financiar, cu detalierea valorii totale pe:

- expertiza tehnica
- DALI
- proiect executie (inclusiv DTAC, documentatii avize), inclusiv costurile legate de verificarea de catre verificatori autorizati
- lucrari, inclusiv cheltuielile legate de Organizarea de santier

Devize pe obiecte

- corp C
- corp central-zona control securitate(inclusiv extindere la Est)
- corp central-zona comerciala si Salon Business
- corp A
- corp B

si pe categorii de lucrari (structura, arhitectura, instalatii pe specialitati) cu defalcarea pretului unitar pe materiale/manopera/utilaj/transport.

Extrasele de resurse(cantitati si preturi unitare): materiale, manopera,utilaj, transport.

Lucrarile cuprind totalitatea lucrarilor necesare pentru reorganizarea interioara in Terminalul AIBB-AV care vor fi executate in baza proiectului de executie.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata existenta unor omisiuni de proiectare sau executie, din culpa executantului, care determina suplimentarea cantitatilor de servicii si/sau lucrari, acestea vor fi efectuate de catre executant, pe cheltuiala sa, fara a fi modificata valoarea totala a contractului.

Cantitățile din Listele de cantități ofertate vor fi cantități estimate si nu vor fi considerate cantități reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, acestea fiind stabilite prin documentatiile de proiectare dar fara a se depasi valoarea totala a contractului.

Dupa elaborarea documentatiilor de proiectare si/sau inceperea lucrarilor, se accepta modificari ale cantitatilor de lucrari, cu conditia inscrierii in valoarea totala ofertata.

Executantul are obligatia de a intocmi Note de renuntare si /sau Note de comanda suplimentara ori de cate ori este necesara actualizarea documentatiei economice, cu conditia incadrarii in valoarea totala a contractului.

In cazul in care Notele de comanda suplimentara majoreaza valoarea totala a contractului si nu sunt o consecinta a unor situatii neprevazute, aceste cheltuieli vor fi suportate de catre executant.

In cazul in care este necesar ca autoritatea contractanta sa achizitioneze lucrari suplimentare, care desi nu au fost incluse in prezentul contract, au devenit, ca urmare a unei situatii neprevazute, necesare pentru finalizarea contractului in cauza, aceasta se va face prin Act aditional, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006. Pentru categoriile de lucrari si servicii prevazute in Caietul de sarcini si in oferta, se vor aplica preturile unitare ofertate, acestea fiind ferme si fixe. Pentru categoriile de lucrari care nu au fost prevazute in Caietul de sarcini si in oferta, preturile unitare se vor stabili in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006.

Recepția

Recepția preliminară/finală a documentațiilor se va executa de către o comisie care va verifica conformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini. Recepția finală se va efectua după avizarea documentațiilor de către AACR.

Documentațiile vor fi predate în câte 4 exemplare pe suport de hârtie și pe suport electronic (CD).

Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 cu completările și modificările ulterioare

Obligațiile generale ale ofertantului castigator

Ofertantul castigator va proiecta, executa, termina lucrările si va remedia orice defecțiuni ale lucrărilor. Lucrările terminate trebuie să corespundă scopurilor pentru care au fost executate.

Ofertantul castigator va furniza echipamentele , documentele precum si tot personalul ofertantului castigator, bunurile, consumabilele și alte produse sau servicii, provizorii sau

permanente, necesare pentru expertizarea, proiectarea, execuția, terminarea lucrărilor și remediarea defecțiunilor.

Obligațiile ofertantului castigator:

Pentru expertizarea tehnica

Pentru efectuarea expertizei tehnice a construcției, inclusiv a instalațiilor, este necesar să se analizeze cel puțin următoarele:

- condițiile de amplasament și de exploatare ale construcției
- starea de degradare a construcției și a instalațiilor aferente
- analiza structurilor de rezistență a clădirilor din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale de rezistență și stabilitate (identificarea tuturor defectelor vizibile și ascunse) în vederea fundamentării soluțiilor care trebuie adoptate pentru reabilitarea și consolidarea acestora.

Expertiza va fi realizată de către experți tehnici de calitate, atestați pentru cerințele A1, B1 și specialitatea instalației Is, It, Ie și se va finaliza prin elaborarea unui raport de expertiză care va face parte și va sta la baza documentației de proiectare pentru reabilitarea și consolidarea construcțiilor și va conține o descriere detaliată a condiției/stării clădirilor și a instalațiilor. Raportul de expertiză va conține atât comentarii referitoare la încadrarea parametrilor clădirii și a instalațiilor aferente în prevederile reglementărilor tehnice în vigoare cât și prezentarea a cel puțin două opțiuni de reabilitare și consolidare și recomandarea asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic.

Pentru serviciile de proiectare:

- să execute toate lucrările și serviciile conexe realizării PT,
- să execute lucrările de proiectare, respectând normativele tehnice, legislația în domeniu și reglementările aeroportuare;
- să precizeze prin proiect clasa și categoria de importanță a construcției
- să completeze sau să corecteze, în 5 zile lucrătoare de la sesizare, omisiunile sau inadvertențele din documentație semnalate de AIHCB;
- să prezinte proiectele (inclusiv dispozițiile de santier) în fața verificatorilor de proiecte atestați de MCPN și să soluționeze neconformitățile /neconcordanțele semnalate de către aceștia
- să obțină referate tehnice și verificarea proiectelor de la verificatori atestați MCPN, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, contravaloarea acestui serviciu fiind inclusă în valoarea oferită (autoritatea contractantă delegă această sarcină ofertantului castigator)
- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării și să întocmească proiectul /procedura specifică de urmărire a comportării în timp
- să elaboreze detaliile de execuție pentru a asigura la timp documentația necesară execuției lucrărilor;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea și întreținerea
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe santier la verificările de calitate legate de acestea
- să acorde asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și să dea soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției
- să stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor, să urmărească aplicarea pe santier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- să întocmească referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

- să întocmească conform prevederilor legale documentațiile tehnice de obținere a avizelor și acordurilor;
- să obțină și să susțină tehnic AIHCB la obținerea avizelor și acordurilor legale
- să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor de avizare legale;
- să introducă în PT planul de control al calității lucrărilor și condițiile care trebuie respectate în vederea protecției mediului, cu referire la norme legislative aflate în vigoare;
- să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate care va întocmi și va ține la zi registrul de coordonare;
- să elaboreze planul de securitate și sănătate în muncă, să integreze în acesta planurile proprii de securitate și sănătate ale executantului și să întocmească dosarul de intervenții ulterioare, conform HG nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

Pentru executia lucrarilor:

- sa execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate, conform proiectului de execuție
 - să înceapă execuția lucrărilor numai în condițiile existenței autorizației de construire, numai pe baza și în conformitate cu proiectul verificat de specialiști atestați
 - sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnic cu execuția atestat
 - sa convoace factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor (inclusiv fazele determinante) și să asigure condițiile necesare efectuării acestora
 - sa utilizeze în execuție numai procedee, materiale prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice
 - sa remedieze, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în cea de garanție. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuială sa.
 - sa supravegheze lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare executării lucrărilor.
 - sa păstreze un exemplar din documentația tehnică în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
 - sa puna la dispoziția autorității contractante, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
 - sa respecte și să execute dispozițiile autorității contractante în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul considera că dispozițiile autorității contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
 - sa utilizeze în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și să prevină deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective.
- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
- sa evite, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier

- sa retraga orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale
- sa adune și sa îndepărteze de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- sa supuna la receptie lucrarea numai in conditiile indeplinirii cerintelor de calitate
- sa readuca terenurile ocupate temporar sau afectate de lucrări la starea lor initiala, la terminarea lucrarilor
- să elaboreze planul propriu de securitate și sănătate, conform HG nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- sa elaboreze programul de masuri de management de mediu pentru executia lucrarilor, conform obiectivelor generale ale politicii CNAB.

Executantul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării pana la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

Ofertantul castigator va despăgubi autoritatea contractanta impotriva tuturor reclamatilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legatura cu obligațiile lui.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Obligațiile proiectantului si executantului enumerate nu sunt limitative, ofertantului castigator revenindu-i toate obligatiile stabilite prin legislatia si reglementarile in vigoare, aplicabile.

Lucrarile de expertizare tehnica, proiectare de execuție și dirigentare se efectuează de specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

Garanția de Bună Execuție

Garantia de buna executie este 10% din valoarea contractului si se constituie astfel:

Pentru proiectare (expertiza, DALI, proiect executie):

Garantia se constituie prin scrisoare de garantie bancara

Restituirea garantiei se face astfel:

Pentru expertiza tehnica si DALI-in termen de 14 zile de la receptia documentatiei (dupa avizarea la AACR)

Pentru proiectare:

70% in termen de 14 zile de la receptia proiectului

30% in termen de 14 zile de la receptia la terminarea lucrarilor, daca nu exista obiectiuni, caz in care se restituie in termen de 14 zile de la data stingerii tuturor obiectiunilor.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Ofertantul castigator nu este îndreptățit să obțină Procesele verbale de recepție Ofertantul castigator va prelungi valabilitatea Garanției de Bună execuție până când , dupa caz, documentatiile vor fi receptionate, lucrările vor fi terminate si toate defecțiunile remediate.

Pentru lucrari:

Garantia se constituie prin retineri succesive din facturi.

Restituirea sumelor retinute se face astfel: 70% in termen de 14 zile de la data receptiei la terminarea lucrarilor, daca nu exista obiectiuni, caz in care se restituie in termen de 14 zile de la data stingerii tuturor obiectiunilor.

30% in termen de 14 zile de la data receptiei finale, daca nu exista obiectiuni, caz in care se restituie in termen de 14 zile de la data stingerii tuturor obiectiunilor.

Proceduri de securitatea muncii

Ofertantul castigator are obligatia:

- sa respecte reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii;
- sa se preocupe de securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Şantier;
- sa depună toate eforturile rezonabile pentru a păstra Şantierul şi Lucrările degajate de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective;
- să asigure împrejmuirea, iluminatul, paza si supravegherea lucrărilor până la terminarea si receptia acestora să execute orice lucrări provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapeti şi garduri) care pot fi necesare, datorită execuţiei Lucrărilor

Informaţii despre Şantier (amplasamentul lucrarilor)

Ofertantul, inainte de a prezenta oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul astfel incat sa obtina toate informatiile necesare pentru scopul ofertarii.

Se va considera că Ofertantul castigator a obţinut toate informaţiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute şi alte circumstanţe care pot influenţa sau afecta Oferta sau Lucrările. În aceeaşi măsură, se va considera că Ofertantul castigator a inspectat şi examinat Şantierul, împrejurimile acestuia, datele menţionate mai sus şi alte informaţii disponibile, şi că a fost satisfăcut, înainte de depunerea Ofertei, de toate aspectele relevante, inclusiv următoarele (fără a se limita la acestea):

- forma si natura santierului, inclusiv condiţiile subterane;
- condiţiile hidrologice şi climaterice;
- volumul si natura activităţii şi Bunurilor necesare pentru execuţia si terminarea lucrărilor si remedierea oricăror defecţiuni;
- legislaţia, procedurile si codul muncii aferente ţării; si
- cerinţele Ofertantul castigator referitoare la căi de acces, , facilităţi, personal, energie, transport, apă si alte servicii.

Corectitudinea valorii oferate

Se consideră că Ofertantul castigator:

- este satisfăcut si consideră că valoarea de oferta este corectă si suficientă, si
 - a fundamentat valoarea de oferta cu datele, interpretările, informaţiile necesare, inspecţiile, examinările si deplina înţelegere a tuturor problemelor relevante (inclusiv *Informaţii despre Şantier*) si a oricăror date suplimentare relevante pentru proiectul Ofertantului castigator.
- Valoarea de oferta va acoperi toate obligaţiile Ofertantului castigator si toate cele necesare pentru expertizare, proiectare si o execuţie corespunzătoare, terminarea lucrărilor si remedierea tuturor defecţiunilor.

In cazul in care, ca urmare a expertizei tehnice, au aparut necesare lucrari care nu au putut fi prevazute la data ofertarii, acestea vor face obiectul suplimentarii contractului

Protecţia Mediului

Ofertantul castigator va lua toate măsurile necesare pentru protecţia mediului (atât pe santier cât si în afara acestuia) si pentru limitarea daunelor sau afectării populaţiei si a proprietăţilor ca urmare a poluării, zgomotului si a altor consecinţe ale activităţii sale.

Ofertantul castigator se va asigura că emisiile, deversările de suprafață si deseurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de Legile în vigoare.

Standardele și Normativele Tehnice

Proiectul, Documentele Ofertantului castigator, execuția lucrărilor și Lucrările terminate vor respecta prevederile standardelor tehnice și legilor si reglementarilor aeroportuare referitoare la execuția lucrărilor, construcție și mediu înconjurător.

Toate aceste legi, vor fi cele în vigoare la data recepției la terminarea lucrărilor.

În situația în care propunerile pentru aplicare constituie o modificare a pretului contractului, ofertantul castigator va fi îndreptatit la majorarea acestuia.

Erorile de Proiectare

În cazul în care, în Documentele Ofertantului castigator, se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și Lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Ofertantului castigator.

SECTIUNEA III
CLAUZE CONTRACTUALE

Nr. inregistrare
...../.....
CNAB

Nr. Inregistrare
...../.....

CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE DE LUCRARI

1. Partile contractante:

Intre

Autoritatea contractanta CN „Aeroporturi București” SA cu sediul in Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Judetul Ilfov, telefon/fax 021/2013304, 021/2014990, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Ilfov cu nr. ordine J23/401/2010, CUI 26490194, cont RO 40 BRDE 445 SV 12412444450 deschis la BRD Agentia Henri Coanda, **reprezentata** prin dl. Tudor Jidav - Director General si dl. Augustin Dutulescu - Director Economic, *in calitate de Achizitor,*

si

_____ cu sediul social in _____, str. _____ nr. _____, sector ____/judetul, fax _____, tel. _____, inregistrata in Oficiul Registrului Comertului sub nr. _____, Cod de Inregistrare Fiscal: _____, cont _____ *deschis la* _____, **reprezentata** prin _____, in calitate de **Executant,**

a intervenit prezentul contract, in conditiile aplicarii prevederilor din Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica si in temeiul prevederilor:

1.Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractantă și executant;
- b) achizitor și executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - expetiza tehnica a cladirilor (inclusiv a instalatiilor aferente), elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, elaborarea proiectului de executie pentru

reorganizare interioara in Terminal Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu (AIBB-AV), conform cerintelor din Caietul de Sarcini si a ofertei executantului;

e) lucrari – executia lucrarilor de reorganizare interioara in Terminal AIBB-AV, conform cerintelor din Caietul de Sarcini si a ofertei executantului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Obiectul contractului

3.1.(1) Executantul se obliga sa efectueze expertiza tehnica a cladirilor (inclusiv a instalatiilor aferente), sa elaboreze documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), sa elaboreze proiectului de executie si sa execute lucrarile de reorganizare interioara in Terminal Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu (AIBB-AV), la valoarea totala stipulata la art. 4.1., in perioada convenita si in conformitate cu documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica, oferta tehnica si financiara a executantului, precum si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile de proiectare cuprind:

- a)** expertiza tehnica a cladirilor (inclusiv a instalatiilor aferente);
- b)** elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (DALI);
- c)** elaborarea proiectelor de executie, conform cerintelor din Caietul de Sarcini, a propunerii tehnice a executantului si a obligatiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv, caiete de sarcini pentru executia lucrarilor. Proiectantul va asigura asistenta tehnica de specialitate pe toata durata executiei;
- d)** elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea lucrarilor de construire (DTAC), intocmit in conformitate prevederile Legii 50/2001, republicata si a Legii 422/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Lucrarile cuprind totalitatea lucrarilor necesare pentru reorganizarea interioara in Terminalul AIBB-AV care vor fi executate in baza proiectului de executie.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata existenta unor omisiuni de proiectare sau executie, din culpa executantului, care determina suplimentarea cantitatilor de servicii si/sau lucrari, acestea vor fi efectuate de catre executant, pe cheltuiala sa, fara a fi modificata valoarea totala a contractului.

Cantitățile din Listele de cantități ofertate vor fi cantități estimate si nu vor fi considerate cantități reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, acestea fiind stabilite prin documentatiile de proiectare dar fara a se depasi valoarea totala a contractului prevazuta la art. 4.1

Dupa elaborarea documentatiilor de proiectare si/sau inceperea lucrarilor, se accepta modificari ale cantitatilor de lucrari, cu conditia inscrierii in valoarea total ofertata.

Executantul are obligatia de a intocmi Note de renuntare si /sau Note de comanda suplimentara ori de cate ori este necesara actualizarea documentatiei economice, cu conditia incadrarii in valoarea totala a contractului prevazuta la art. 4.1.

În cazul în care Notele de comandă suplimentară mărește valoarea totală a contractului prevăzută la art. 4.1. și nu sunt o consecință a unor situații neprevăzute, aceste cheltuieli vor fi suportate de către executant.

În cazul în care este necesar ca autoritatea contractantă să achiziționeze lucrări suplimentare, care deși nu au fost incluse în prezentul contract, au devenit, ca urmare a unei situații neprevăzute, necesare pentru finalizarea contractului în cauză, aceasta se va face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006. Pentru categoriile de lucrări și servicii prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta, se vor aplica prețurile unitare oferite, acestea fiind ferme și fixe. Pentru categoriile de lucrări care nu au fost prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta, prețurile unitare se vor stabili în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006.

3.2. Proiectele de execuție vor fi avizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Toate cheltuielile aferente avizării proiectelor sunt în sarcina Executantului.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executant de către achizitor este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei, detaliat astfel:

a) prețul pentru expertiza tehnică a clădirilor (inclusiv a instalațiilor aferente) este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei;

b) prețul pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei;

c) prețul pentru elaborarea proiectului de execuție, inclusiv elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcție (DTAC) și costurile de verificare de către verificatori autorizați, este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei;

b) prețul pentru execuția lucrărilor este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

4.2. Prețul total prevăzut la art. 4.1., exclusiv TVA, include toate cheltuielile suportate de executant pentru proiectarea, elaborarea documentațiilor, obținerea avizelor și execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract. De asemenea, prețul total, exclusiv TVA, include și contravaloarea serviciilor coordonatorului de securitate și sănătate utilizat pentru scopul contractului.

5. Modalități de plată

5.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile lucrătoare de la data aprobării situațiilor de lucrări/recepțiilor documentațiilor tehnice, pe baza facturii originale și a documentelor însoțitoare.

5.2. Factura va fi emisă de executant în termen de maxim 3 zile de la aprobarea situațiilor de lucrări/recepțiilor documentațiilor tehnice de către achizitor.

5.3. Plata se va face distinct pentru expertiza tehnică a clădirilor (inclusiv a instalațiilor aferente), elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), proiectul de execuție și pentru execuția de lucrări după cum urmează:

a) pentru expertiza tehnică a clădirilor, în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepției;

b) pentru documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei;

c) pentru proiectul de executie, inclusiv elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea lucrarilor de construire (DTAC), dupa cum urmeaza:

- 90% din valoarea acestora în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei documentatiilor tehnice;

-10% din valoarea acestora în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei la terminarea lucrărilor executate;

d) pentru executie lucrări, lunar, pe baza cantitatilor real executate cuprinse în situațiile de lucrări.

5.4. (1) Plata se va face prin OP, in contul indicat de executant, respectiv contul nr. _____ deschis la _____.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o verificare rapida si sigura a lor.

(2) Situatiile de plata partiale se confirma de catre achizitor in termenul stabilit la art. 5.6, respectiv in cel mult 5 zile lucratoare de la data primirii acestora.

(3) Platile partiale se efectueaza la intervale lunare, in 30 zile lucratoare de la primirea facturii originale, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

5.5. (1) Platile se fac pe baza urmatoarelor documente:

a) Pentru proiectare:

i. proiect de executie

ii. procese verbale de receptie a documentatiilor pe faze de proiectare

iii. factura fiscala originala

b) Pentru lucrari:

i. situatiile de lucrari;

ii. carnet de atașamente (din care rezultă cantitățile real executate);

iii. certificate de calitate a materialelor, agrementre tehnice, rezultate încercări laborator etc.;

iv. Procese-verbale de recepție calitativă;

v. Procese-verbale de constatare a lucrărilor ce devin ascunse;

vi. Procese verbale de constatare a stadiului lucrărilor, pentru faze determinante

vii. factura originala.

Toate documentele vor fi predate in limba romana.

(2) Decontarea se face pe baza cantitatilor de lucrari real executate, confirmate de dirigintele de șantier.

5.6. Situatiile de lucrari vor fi depuse la sediul achizitorului de catre executant. Achizitorul are obligatia de a verifica si aproba situatiile de lucrari in cel mult **5 zile lucratoare** de la data primirii acestora. Dupa aprobarea situatiei de lucrari, executantul va remite factura originala.

5.7. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de recepție. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale in vigoare, dupa expirarea perioadei de garantie.

6. Ajustarea pretului contractului

6.1. Pentru lucrarile serviciile si lucrarile executate platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

6.2. Achizitorul considera preturile unitare ale serviciilor si lucrarilor executate si valoarea totala a contractului prevazuta la art. 4.1. ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului si nu este de acord in nici un caz cu majorarea acestora pe parcursul derularii contractului.

7. Durata contractului. Termene de executie

7.1. Durata prezentului contract este de 7 luni, începând de la data semnării lui de către ambele părți.

7.2. Prezentul contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7.3. Executantul se obligă să proiecteze, să execute și să finalizeze lucrările în termen de maxim 5 luni de la data semnării contractului, în două etape după cum urmează:

a) Etapa I, în termen de maxim 3 luni de la data semnării contractului și cuprinde:

- i. reamenajarea parterului corpului C;
- ii. reamenajarea parterului corpului central – zona controlului de securitate, inclusiv extinderea la Est;
- iii. reamenajarea parterului corpului „A”;
- iv. reamenajarea parterului corpului „B” (partial);

b) Etapa II, în termen de maxim 5 luni de la data semnării contractului și cuprinde:

- i. reamenajarea corpului central-zona salon Business, zona comercială.

7.4. Contractul nu va fi considerat încheiat până când procesul - verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de recepție.

8. Aplicabilitate

8.1. Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către părțile contractante.

8.2. Executarea obiectului contractului începe după constituirea garanției de bună executie. În cazul în care garanția de bună executie nu se constituie în termen de maxim 7 zile de la data încheierii contractului, achizitorul are dreptul de a reține garanția de participare a executantului și va putea invoca rezilierea contractului conform art. 22.1., precum și de a solicita daune interese.

9. Standarde

9.1.(1) Executantul garantează că atât proiectul cât și lucrarea executată vor avea calitățile declarate de către acesta în contract, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

9.2. Executantul garantează că expertiza, documentațiile, proiectul și lucrările executate în baza contractului vor respecta cerințele din caietul de sarcini și prezentate de către acesta în propunerea sa tehnică.

10. Responsabilitățile executantului:

10.1. (1) Executantul se obligă să expertizeze, să proiecteze, să execute și să finalizeze lucrările care fac obiectul prezentului contract, precum și să remedieze viciile ascunse cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) **Executantul se obligă să efectueze lucrările de expertizare tehnică, proiectare de execuție și dirigentare se efectuează de specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.**

10.2. (1) Pentru efectuarea expertizei tehnice a construcției (inclusiv a instalațiilor), executantul este obligat să analizeze cel puțin următoarele:

- a) condițiile de amplasament și de exploatare ale construcției;
- b) starea de degradare a construcției și a instalațiilor aferente;
- c) analizarea structurilor de rezistență a clădirilor din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale de rezistență și stabilitate (identificarea tuturor defectelor vizibile și ascunse) în

vederea fundamentarii solutiilor care trebuiesc adoptate pentru reabilitarea si consolidarea acestora.

Expertiza va fi realizata de catre experti tehnici de calitate, atestati pentru cerintele A1,B1, si specialitatea instalatii Is, It, Ie si se va finaliza prin elaborarea unui raport de expertiza care va face parte si va sta la baza documentatiei de proiectare pentru reabilitarea si consolidarea constructiilor si va contine o descriere detaliata a conditiei/starii cladirilor si a instalatiilor. Raportul de expertiza va contine atat comentarii referitoare la incadrarea parametrilor cladirii si a instalatiilor aferente in prevederile reglementarilor tehnice in vigoare cat si prezentarea a cel putin doua optiuni de reabilitare si consolidare si recomandarea asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic

(2) Pentru elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie si a proiectului de executie pentru reorganizarea interioara in Terminalul AIBB-AV, executantul se obliga:

- a) să execute toate lucrările și serviciile conexe realizării proiectului tehnic;
- b) să execute lucrările de proiectare, respectand normativele tehnice si legislatia in domeniu si reglementarile aeroportuare;
- c) sa precizeze prin proiect clasa si categoria de importanta a constructiei;
- d) să completeze sau să corecteze, în 5 zile lucratoare de la sesizare, omisiunile sau inadvertentele din documentatie semnalate de achizitor;
- e) să prezinte proiectele (inclusiv dispozitiile de santier) in fata vericatorilor de proiecte atestati MCPN si sa solutioneze neconformitatile /neconcordantele semnalate de catre acestia;
- f) sa obțină referate tehnice și verificarea proiectelor de la vericatori atestați MCPN, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor, contravaloarea acesui serviciu fiind inclusa in valoarea oferata;
- g) să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării si sa intocmeasca proiectul /procedura specifica de urmarire a comportarii in timp;
- h) să elaboreze detaliile de executie pentru a asigura la timp documentatia necesara executiei lucrarilor;
- i) sa elaboreze caietele de sarcini, instructiunile tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea si intretinerea;
- j) sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- k) să acorde asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și să dea soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul executiei;
- l) sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, in scopul asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor, sa urmareasca aplicarea pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialistii vericatori de proiecte atestati;
- m) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- n) sa intocmeasca referatul cu privire la modul in care a fost executata lucrarea;
- o) să întocmeasca conform prevederilor legale documentațiile tehnice de obținere a avizelor si acordurilor;
- p) să obtina si să susțină tehnic achizitorul la obtinerea avizelor si acordurilor legale;
- q) să analizeze si sa introduca in proiect recomandările forurilor de avizare legale;
- r) să introducă în PT planul de control al calității lucrărilor și condițiile care trebuiesc respectate în vederea protecției mediului, cu referire la norme legislative aflate în vigoare;
- s) să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate care va întocmi și va ține la zi registrul de coordonare;

t) să elaboreze planul de securitate și sănătate în munca, să integreze în acesta planurile proprii de securitate și sănătate ale executantului și să întocmească dosarul de intervenții ulterioare, conform HG nr. 300/2006.

(3) Pentru executie lucrari, executantul se obliga:

- a) să execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate, conform proiectului de execuție;
- b) să înceapă execuția lucrărilor numai în condițiile existenței autorizației de construcție, numai pe baza și în conformitate cu proiectul verificat de specialiști atestați;
- c) să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnic cu execuția atestat;
- d) să convoace factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor (inclusiv fazele determinante) și să asigure condițiile necesare efectuării acestora;
- e) să utilizeze în execuție numai procedee, materiale prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
- f) să remedieze, pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în cea de garanție. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuială sa;
- g) să supravegheze lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare executării lucrărilor;
- h) să păstreze un exemplar din documentația tehnică în vederea consultării de către instituțiile abilitate, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora;
- i) să pună la dispoziția autorității contractante, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor;
- j) să respecte și să execute dispozițiile achizitorului în orice problemă, prevăzută sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale;
- k) să utilizeze în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și să prevină deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri;
- l) să evite, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- m) să retraga orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- n) să adune și să îndepărteze de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- o) să supună la recepție lucrarea numai în condițiile îndeplinirii cerințelor de calitate;
- p) la terminarea lucrărilor, să readucă la starea inițială terenurile ocupate temporar sau afectate de lucrări;
- q) să elaboreze planul propriu de securitate și sănătate, conform HG nr. 319/2006;
- r) să elaboreze programul de măsuri de management de mediu pentru execuția lucrărilor, conform obiectivelor generale ale politicii CNAB.

10.3. Executantul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

Executantul va despăgubi autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligațiile lui.

10.4. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările ulterioare.

10.5 (1) Executantul se obligă să respecte Responsabilitățile privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului prevăzute în Anexa nr. 1.

(2) Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile ce se impun de legislația în vigoare privind respectarea normelor privind condițiile și protecția muncii. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea normelor privind condițiile și protecția muncii.

10.6. Executantul are următoarele obligații specifice pe linie de securitate aeronautică:

- a) Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând executantului, în zonele de securitate ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare pe aeroport;
- b) Executantul are obligația să elaboreze și să aplice un Program de Securitate propriu, aprobat de autoritatea locală de securitate aeronautică, în conformitate cu prevederile Programului Național de Securitate Aeronautică, cap. IV „Atribuții și responsabilități”, subcapitolul 4.3, paragraful 4.3.1 și să-l prezinte administrației aeroportuare, în vederea aprobării, anterior începerii activităților;
- c) Executantul are obligația să elaboreze și să aplice un Program propriu de pregătire în domeniul securității aeronautice, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind norme comune în domeniul securității aviației civile, Programului Național de Securitate Aeronautică ed. 02/2004 și OMT 870/2008 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice – PNPSA;
- d) Executantul are obligația să elaboreze și implementeze un Program propriu de control intern al calității în domeniul securității aeroportuare pentru a asigura implementarea efectivă și eficientă a propriilor măsuri de securitate (conform Hotărârii nr. 1077/23.09.2009 privind modificarea și completarea HG nr. 1869/2005 pentru aprobarea PNAC-SECA);
- e) Accesul personalului și vehiculelor aparținând executantului în zonele de securitate ale AIBB-AV se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către administrația aeroportuară numai după aprobarea Programului de Securitate elaborat de societatea respectivă; executantul are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților;
- f) Executantul are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, prevăzute în Anexa nr. 2;
- g) Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin executantului;

- h) Executantul are obligația să accepte audituri/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie;
 - i) Accesul executantului la informațiile clasificate este permis în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și ale H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu.
- 10.7. (1)** Executantul se obliga sa obtina in numele achizitorului toate avizele, acordurile, precum și Autorizația de construire (pregătirea documentațiilor) necesare realizării a obiectului contractului. Toate cheltuielile legate de obținerea acestor documente se suporta de Executant.
- (2)** Executantul garantează că în propunerea financiară a inclus toate și orice costuri legate de protejarea mediului conform reglementărilor legale. Executantul garantează că în propunerea financiară a inclus toate costurile pentru organizarea de șantier.
- 10.8.** Executantul va permite efectuarea de audituri de secunda parte referitoare la calitatea produselor si lucrarilor executate. Programul de auditare si planurile de audit vor fi convenite de comun accord.
- 10.9.** Executantul va desemna și va comunica Achizitorului o persoană autorizată să primească instrucțiunile din partea Achizitorului
- 10.10.** Executantul este obligat să prezinte achizitorului, dupa semnarea contractului, o lista cu potentiali coordonatori de securitate si sanatate din care achizitorul va desemna coordonatorul/coordonatorii pentru scopul contractului.
- 10.11.** Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului conform Cap. 19.

11. Responsabilitatile achizitorului

- 11.1.** Achizitorul are obligatia de a achita executantului contravaloarea lucrarilor efectuate si a serviciilor prestate, pe baza documentelor prevazute la art. 5.5., confirmate de achizitor.
- 11.2.(1)** Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului, fara plata, urmatoarele:
- a) amplasamentul lucrarii;
 - b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier,, in limita posibilitatilor achizitorului;
 - c) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului, in functie de posibilitati;
- (2)** Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.
- 11.3.** Achizitorul are obligatia de a examina si de a masura lucrarile care devin ascunse in cel mult **48 de ore** de la notificarea executantului.
- 11.4.** Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului.

12. Inceperea si executia lucrarilor

- 12.1.(1)** Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului, respectiv in maxim _____ zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor si daca conditiile meteorologice permit.
- (2)** Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectoratul de Stat in Constructii data inceperii efective a lucrarilor.

12.2.(1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficele de executie se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, dupa semnarea contractului, graficul de executie detaliat, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care achizitorul considera ca, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea acestuia, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle contractuale, achizitorul este indreptatit sa ii fixeze executantului un alt termen, pana la care activitatea sa intra in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

12.3.(1) Achizitorul are obligatia de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor prin personal propriu sau angajat si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume a responsabilului tehnic cu executia din partea executantului si a dirigintelui de santier sau, daca este cazul, a altei persoane fizice sau juridice din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantilor achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse. Achizitorul va comunica, odata cu ordinul de incepere a lucrarilor, reprezentantii sai ce vor supraveghea lucrarile.

12.4.(1) Materialele trebuie sa fie de calitate prevazuta in documentatia de executie.

(2) Executantul are obligatia sa asigure instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant, daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului.

12.5.(1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, cand acest tip de lucrari sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti din lucrare, la dispozitia achizitorului si de a le reface, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

12.6. Executantul trebuie sa respecte urmatoarele obligatii privind protectia mediului:

a) sa colecteze selectiv deseurile generate de activitatea contractata. Deseurile vor fi evacuate din perimetrul AIBB-AV cu respectarea prevederilor legale privind protectia mediului si pe baza contractului intocmit de executant cu o societate de salubritate autorizata;

b) sa plateasca o penalizare de 5000 lei pentru orice poluare nesemnificativa generata direct sau indirect de acesta;

c) la finalul lucrarilor, va aduce la starea initiala suprafetele afectate de lucrari, inclusiv de organizarea de santier, pe cheltuiala proprie.

13. Intarzierea si sistarea lucrarilor

13.1. In cazul in care:

- a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- b) conditiile climaterice extrem de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta il indreptatesc pe executant sa solicite prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti din acestea, prin consultare,

partile vor stabili:

- i. orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- ii. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

13.2. Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 21.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei, daca achizitorul nu plateste in termen de **28** de zile de la expirarea termenului prevazut la Cap. 5; in acest caz va notifica in scris acest fapt achizitorului.

14. Finalizarea si receptia lucrarilor/documentatiei tehnico-economice

14.1. Pentru documentatia tehnico-economica, receptia preliminara se va efectua de catre o comisie de receptie la sediul achizitorului.

In cadrul receptiei va fi verificata conformitatea documentatiei realizate si predate cu cerintele Caietului de Sarcini. Receptia finala se va efectua dupa avizarea documentatiilor de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana.

Documentatia tehnica va fi predata in 4 (patru) exemplare in limba romana, pe suport hartie si pe suport electronic (CD). Documentele vor fi insotite de o declaratie pe proprie raspundere prin care este garantata conformitatea studiului si a proiectului cu prevederile si reglementarile legale in vigoare, precizandu-se paragrafele la care se face referire.

14.2 Receptia lucrarilor se va face conform HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu completarile si modificarile ulterioare.

14.3.(1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

14.4. Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

15. Perioada de garantie acordata lucrarilor:

15.1. Perioada acordarii garantiei lucrarilor este de _____ **luni** si incepe de la data semnarii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala, în condițiile prezentului contract.

15.2.(1) In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a degradărilor și altor defecte a caror cauza este nerespectarea condițiilor de proiectare și executare sau a viciilor de proiectare.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti din lucrari; sau

c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

15.3. In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 15.2. alin. (1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele datorate acestuia sau din garantia de buna executie.

16. Asigurari

16.1.(1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

17. Caracterul confidential al contractului

17.1.(1) O parte contractanta nu are dreptul fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

17.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

18. Drepturi de proprietate intelectuala

18.1. Executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea **Caietului de sarcini** intocmit de catre achizitor;

c) beneficiarul se obligă să nu facă cunoscute unor terțe persoane sau să utilizeze în alte scopuri proiectul realizat de executant sau alte informații aflate de la acesta privind executarea lucrărilor, cu exceptia situatiilor in care utilizarea acestuia este necesara pentru asigurarea exploatarii, intretinerii, repararii, modernizarii obiectivului.

19. Garantia de buna executie a contractului

19.1.(1) Garantia de buna executie a contractului este de 10 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A., respectiv _____ lei si se va constitui distinct pentru proiectare si executie lucrari dupa cum urmeaza:

a) **pentru expertiza tehnica, elaborare DALI si proiect de executie**, se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile de la semnarea contractului.

b) **pentru executia de lucrarii**, se constituie prin retineri succesive (10%) din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, executantul are obligatia ca, in termen de 7 zile de la semnarea contractului, sa deschida un cont la dispozitia achizitorului, la o banca agreata de ambele parti si sa depuna in acest cont o suma initiala de minim 0,5% din valoarea totala a lucrarilor.

Pe parcursul indeplinirii contractului achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite executantului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze executantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

19.2. Garantia de buna executie a contractului se restituie, astfel:

a) valoarea garanției de buna execuție **aferentă expertizei tehnice**, in termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării raportului de expertiza cu toate avizele, dacă achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție **aferentă DALI**, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentatiei cu toate avizele, dacă achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

c) valoarea garanției de buna execuție **aferentă proiectului de executie** va fi restituita astfel:

i. 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data receptionarii proiectului daca achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei

ii. restul de 30% din valoarea garantiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

d) valoarea garanției de buna execuție **pentru executie lucrari** va fi restituita astfel:

i. 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

ii. restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului – verbal de recepție finală, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

19.3. Garanția de bună executie a contractului de achiziție va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de garanție a lucrărilor executate în baza contractului + 14 zile.

19.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie achizitorul are obligația de a notifica pretenția executantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

19.5. Achizitorul se obligă să convoace comisia pentru recepția finală în termen de maxim 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la 15.1.

20. Amendamente

20.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

21. Penalități, daune-interese

21.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,15%** pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea totală a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 5.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată, respectiv **0,15%** pentru fiecare zi întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21.3. În cazul în care din vina sa executantul provoacă o poluare accidentală, acesta este obligat să plătească contravaloarea prestației de depoluare pentru aducerea mediului la starea normală conform cerințelor legale, plus o penalitate de 3.500 lei/ eveniment.

22. Rezilierea. Denunțarea

22.1. În caz de neexecutare culpabilă totală/partială/ sau ca urmare a executării în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale, de oricare dintre părți, partea prejudiciată poate rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde daune-interese, până la acoperirea prejudiciului creat.

22.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe obiective care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22.3. În cazul prevăzut la art. 22.2. executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23. Subcontractanți

23.1. Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții declarați în cadrul procedurii de achiziție în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului Lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora însoțite de copii ale contractelor încheiate cu aceștia, toate documentele urmând să se constituie în Anexa nr. 3.

23.3.(1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv de activitatea subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată în vederea acceptării de către achizitor.

24. Cesiunea

24.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

24.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forta majora

25.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Solutionarea litigiilor

26.1. Achizitorul și executantul vor depune toate diligentele pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26.3. Pentru orice litigiu născut din prezentul contract, instanța competentă este instanța de la sediul achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1.(1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

29. Legea aplicabila contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

30. Documentele contractului

30.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa nr. 1- Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului;
- b) Anexa nr. 2 – Normele de Securitate Aerportuara;
- c) Anexa nr. 3 – Lista cu subcontractanti si contractele incheiate cu acestia;
- d) Centralizatorul lucrarilor si a preturilor unitare (propunerea financiara a executantului);
- e) documentatia de atribuire inclusiv caietul de sarcini;
- f) propunerea tehnica a executantului;
- g) grafic de executie;
- h) proiectul de executie (inclusiv lista cu cantitatile de lucrari rezultate din proiect).
- i) alte anexe la contract.

Prezentul contract s-a incheiat la data de _____in doua exemplare, ambele avand aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte contractanta, partile garantand ca reprezentantii acestora, ale caror semnaturi apar mai jos, au fost si sunt la data incheierii investiti cu toata puterea juridica sa semneze prezentul contract.

ACHIZITOR:

EXECUTANT:

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU PRESTAREA DE SERVICII / LUCRĂRI PENTRU CN
AEROPORTURI BUCUREȘTI SA**

Articol I. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze activitatea și să asigure resursele umane și tehnico-materiale astfel încât, încă înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, să prevină prin eliminare, diminuare și/sau control riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională respectiv de poluare, cu impact asupra personalului propriu, a personalului CN Aeroporturi București SA și/sau mediului aeroportuar.

Articol II. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, conform prevederilor legale în vigoare, înainte de începerea și în timpul prestării serviciilor / lucrărilor, informarea, instruirea și dotarea salariaților proprii pentru a preveni producerea de evenimente de muncă și/sau de mediu.

Articol III. Înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, Prestatorul / Executantul este obligat să înainteze lista lucrătorilor implicați în derularea contractului și documentația de muncă respectiv de mediu întocmită conform prevederilor legale, inclusiv Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu,

Articol IV. CN Aeroporturi București SA, conform obligațiilor sale legale privind sănătate și securitate în muncă asigură informarea salariaților Prestatorului / Executantului, implicați în prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, privind riscurile specifice asociate sănătății și securității în muncă și protecției mediului generate de activitatea Beneficiarului.

Articol V. Prestatorul serviciilor/executantul lucrărilor contractate are obligația a de asigura prezența lucrătorilor susmenționați la datele și în locul stabilit de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. Nu este permisă Prestatorului / Executantului începerea oricăror activități ce implică riscuri de muncă și/sau de mediu în perimetrul aeroportuar, înainte de finalizarea instruirii lucrătorilor implicați în derularea contractului, conform prevederilor art.IV.

Articol VI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze și desfășoare activitățile stabilite contractual astfel încât să prevină producerea de evenimente de muncă sau de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol VII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să elaboreze în spiritul Politicii CN Aeroporturi București SA, pe baza identificării prealabile a pericolelor specifice și a evaluării riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, Planul propriu de prevenire și protecție asociat serviciilor/lucrărilor contractate, și să îl implementeze conform prevederilor legale, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Planul va respecta cerințele de formă și fond impuse prin Legea nr.319/2006 și Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

Articol VIII. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care

durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol IX. În situația în care serviciile/lucrările prestate intră sub incidența prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul / Executantul este obligat să respecte prevederile cuprinse în planul de securitate și sănătate în muncă, planul propriu de sănătate și securitate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare.

Articol X. Planul de securitate și sănătate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare vor fi întocmite și actualizate, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XI. În situația descrisă la art. IX, CN Aeroporturi București SA, în calitate sa de Beneficiar, delegea toate obligațiile și responsabilitățile sale legale, ce decurg din aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, către Managerul de proiect.

Articol XII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să elaboreze, pe baza identificării aspectelor de mediu semnificative și a evaluării impacturilor asociate prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Programul de Management de Mediu, care implementat să prevină și/sau reducă efectele impactului negativ de mediu, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Programul de management de mediu va fi întocmit conform modelului de mai jos.

Nr crt.	Descriere activitate prestată	Tip activitate	Aspect de mediu	Impact asociat	Măsurile de eliminare / reducere impact
		Normală - N Anormală - A Urgență - U			
			Apă - A, Aer - Ae, Zgomot - Z, Sol - S, Vegetație - V		

Articol XIII. Programul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii / lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Program, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să documenteze în baza Planului de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu, înainte de începerea oricăror activități contractuale, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, modul de intervenție în situații de urgență inclusiv de pericol iminent pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților și/sau protecția mediului aeroportuar, cu asigurarea resurselor umane și tehnico-materiale proprii.

Articol XV. Pentru prevenirea evenimentelor de mediu / muncă ce pot fi generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Prestatorul / Executantul întocmește și remite CN Aeroporturi București SA Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu; Planul va fi întocmit pe baza identificării aspectelor de mediu și evaluării impacturilor respectiv identificării pericolelor de accidentare sau îmbolnăvire profesională și evaluării riscurilor, cu respectarea cerințelor de formă descrise în tabelul de mai jos.

Nr crt.	Descriere situație cu potențial de eveniment		Acțiunea necesară de intervenție	Resurse alocate pentru intervenția de urgență		
	Cauza Impact de mediu – M Pericol de accidentare - S	Locul / Zona		Tehnice	Materiale	Umane

Articol XVI. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XVII. Nu se permite Prestatorului începerea execuției activităților ce fac obiectul contractului înainte de asigurarea tuturor măsurilor de implementare a planurilor și programelor susmenționate și a transmiterii spre avizare către CN Aeroporturi București SA a documentațiilor aferente.

Articol XVIII. Pentru contractele aflate în derulare, prevederile prezentei anexe se consideră îndeplinite prin remiterea, în termen de 30 de zile de semnarea prezentului act, către CN Aeroporturi București SA a următoarelor documente subsecvente obligațiilor asociate cu derularea serviciilor / lucrărilor derulate pe durata anului în curs:

- Plan de prevenire și protecție
- Program de management de mediu
- Plan de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu
- Lista actualizată a salariaților operativi (art.IV)

Articol XIX. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure gestiunea corespunzătoare a deșeurilor generate ca urmare a derulării contractului/comenzii pornind de la identificarea, evidența, colectarea selectivă, depozitarea temporară a deșeurilor generate de activitățile derulate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XX. Prestatorul / Executantul are responsabilitatea privind ținerea evidenței gestiunii deșeurilor rezultate din derularea activităților contractate. Fișele privind deșeurile generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, respectiv tipurile, cantitățile, modul de colectare, stocare și eliminare vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și transmise lunar și ori de câte ori este nevoie către CN Aeroporturi București SA.

Articol XXI. Depozitarea deșeurilor, generate de Prestator / Executant ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, se va face pe categorii și numai în recipiente conforme prevederilor legale și spații corespunzător amenajate, spații stabilite de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. În situația modificării / extinderii locurilor de muncă și implicit a volumului / tipului de deșeuri, Prestatorul va informa CN Aeroporturi București SA pentru stabilirea cerințelor actualizate privind locația recipientele, etc., după caz.

Articol XXII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să notifice, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, pe baza documentației întocmite privind prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, cuprinzând și Fișele tehnice de securitate, utilizarea, depozitarea, transportul substanțelor periculoase pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților respectiv protecția mediului aeroportuar pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articol XXIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure și să intervină de urgență cu materiale de intervenție biodegradabile pentru reducerea efectelor poluărilor accidentale generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, pe cheltuiala proprie, dotarea în cantități suficiente de echipamente individuale de muncă respectiv de protecție (inclusiv de înaltă vizibilitate), conforme și certificate potrivit prevederilor legale, pentru toți salariații utilizați pe toată durata prestării serviciilor/lucrărilor, astfel încât să prevină producerea accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor profesionale.

Articol XXV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să pună la dispoziția reprezentanți abilitați ai CN Aeroporturi București SA toate documentele necesare inclusiv să asigure cadrul pentru derularea corespunzătoare de audituri/controale periodice, privind conformitatea cu cerințele legale în vigoare, de sănătate și securitate în muncă respectiv de protecția mediului asociate serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXVI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să implementeze măsurile necesare pentru eliminarea neconformităților de muncă și/sau de mediu, constatate cu ocazia auditurilor/controalelor efectuate, și să comunice în scris modul și termenul(ele) de realizare.

Articol XXVII. În cazul producerii unor evenimente de muncă și/sau de mediu, Prestatorul / Executantul este obligat să ia urgent toate măsurile necesare pentru a gestiona, conform prevederilor legale, situația la fața locului pentru a nu se mai produce alte evenimente și pentru a limita efectele situației create inclusiv de întocmire a notei de constatare la fața locului;

Articol XXVIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să anunțe de urgență reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA privind situația de muncă și/sau de mediu generată și măsurile luate, punând la dispoziție toate informațiile de care dispune.

Articol XXIX. Evenimentele de mediu și/sau de muncă ce afectează salariații CN Aeroporturi București SA și/sau mediul aeroportuar și produse ca urmare a prestării serviciilor/ execuției

lucrărilor contractate dar nefăcând obiectul anchetei autorităților împuternicite ale statului, vor fi cercetate de o comisie mixtă numită și condusă de CN Aeroporturi București SA în care vor fi cooptați și reprezentanți ai Prestatorului, urmând ca măsurile dispuse să fie implementate de urgență pentru a preveni evenimente similare.

Articol XXX.. Prestatorul / Executantul răspunde pentru daunele produse CN Aeroporturi București SA ca urmare a neorganizării și/sau desfășurării necorespunzătoare a activității contractate respectiv a nerespectării prevederilor legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă respectiv protecția mediului.

ACHIZITOR:

EXECUTANT:

Anexa nr. 2
la contractul nr.

NORME DE SECURITATE AEROPORTUARĂ

Anexa nr. 3
la contractul nr.

**LISTA SUBCONTRACTANTILOR
SI CONTRACTELE INCHEIATE CU ACESTIA**

SECTIUNEA IV

FORMULARE

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A.,
Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E**

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare, nr din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi
..... (denumirea/numele ofertantului,
adresa/sediul social-adresa de corespondenta, date de identificare, telefon si fax) va transmitem
alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant

.....
(semnatura autorizata si stampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea)**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____ , cu sediul in _____ ,
 inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____ , CUI _____ ,
 reprezentata legal prin Dl./Dna _____ , in calitate de _____ ,
 imputernicim prin prezenta pe Dl./Dna. _____ , domiciliat in
 _____ , identificat cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____ ,
 CNP _____ , eliberat de _____ , la data de _____ , avand functia de
 _____ , sa ne reprezinte la procedura de Licitatie deschisa organizata de
 Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A. in scopul atribuirii contractului avand ca
 obiect – elaborare expertiza tehnica, elaborare documentatie avizare lucrari de interventie,
 elaborare proiect de executie si executarea lucrarilor de reorganizare interioara in Terminal
 Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu.

In indeplinirea mandatului sau mandatarul va avea urmatoarele drepturi :

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura de licitatie deschisa;
2. Sa depuna scrisoarea de inaintare, documentele de calificare si oferta in numele subscrisei ;
3. Sa participe in numele subscrisei la deschiderea sedintei procedurii de licitatie deschisa si sa semneze procesul verbal de deschidere a acesteia;
4. Sa raspunda la solicitarile de clarificare formulate de catre autoritatea contractanta in cadrul sedintei de deschidere;
5. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura de licitatie deschisa in cadrul sedintei de deschidere.

Prin prezenta imputernicire mandatarul nostru este deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura de licitatie deschisa.

DATA

(Denumirea mandantului)

Administrator
Semnatura

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus cererii de oferte:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI.....,

ASOCIAT.....,

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul..... reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180 si 181** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Categorii si cantitati de lucrari executate/proiectate :(se vor specifica in clar lucrarile similare, cu cantitatile aferente)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea totala a contractului	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*1),
-----------------------------------	---	--

a) initiala (la data semnarii contractului):

....

b) finala (la data finalizarii contractului):

din care pentru lucrari similare

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*1),
---	--

a) initiala (la data semnarii contractului):

....

b) finala (la data finalizarii contractului):

....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Durata de executie a lucrarii (luni)

a) contractata - termen PIF:

b) efectiv realizata - PIF;

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul-verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

EMITENT

.....
(denumirea/sediul/adresa)

RECOMANDARE

Catre: Orice institutie/societate/regie autonoma interesata

Prin prezenta confirmam ca
(denumirea/numele institutiei/societatii/companiei
emitente)
deruleaza/a derulat in conditii foarte bune, contract/contracte de proiectare si executie
cu.....
(denumirea ofertatului)

In cadrul contractului nr...../..... au fost efectuate urmatoarele categorii de lucrari(se vor
preciza in clar lucrarile similare executate), cantitatile de lucrari similare fiind de....., cu o
valoare de.....(se va preciza valoarea lucrarilor similare)

Mentionam ca pana in prezent nu au existat situatii de neindeplinire de catre
.....
(denumirea/numele candidatului/ofertatului)

a obligatiilor contractuale.

Alte aspecte relevante :*Obligatoriu se vor face referiri la calitatea serviciilor si
lucrarilor similare executate, la comportarea lor de la receptia la terminarea lucrarilor pana la
data emiterii recomandarii.*

Data completarii

EMITENT,

.....L.S.
(semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**nr...../.....**

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritara contractanta)
 la " _____"
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)
 in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)
 _____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii
 procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

**Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A,
 Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa elaboram expertiza tehnica, documentatie avizare lucrari de interventie (DALI), proiect de executie si sa executam lucrari de reorganizare interioara in Terminal Aeroport International Bucuresti Baneasa – Aurel Vlaicu, pentru suma totala de..... (suma in litere si cifre) Lei, reprezentand (suma in litere si cifre) Euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile conform termenelor prevazute in propunerea tehnica si in Caietul de Sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data/...../.....

..... (semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului)