

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Orasul Zarnesti		
Adresă: Orasul Zarnesti, Judetul Brasov, str.Mitropolit Ion Metianu, nr.1		
Localitate: Zarnesti	Cod poștal: 505800	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Dorel Birladeanu-Primar	Telefon: 0268/515.777	
E-mail: justinareit@gmail.com	Fax: 0268/222.012	

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> servicii publice locale
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> economico-financiare
	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> alte: administratie locala

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

I.c. ALTE INFORMATII ȘI/SAU CLARIFICĂRI POT FI OBTINUTE:

La adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/>	Altele: (specificați/adresa/fax/interval orar) <input type="checkbox"/>
--	---

a) Data/ora limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.11.2010, ora 15,30
b) Adresa : Primaria Zarnesti, str.Mitropolit Ion Metianu, nr.1, judetul Brasov, fax: 0268/222.012.
c)Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in trei zile de la primirea solicitarilor
Răspunsurile la clarificările solicitate se transmit prin intermediul S.E.A.P.(în conformitate cu H.G. nr.1660 din din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Calendarul estimativ al procedurii:

- Transmitere spre publicare anunț de participare: 01.11.2010
- Obținere documentații de atribuire: se descărca de pe site-ul www.e-licitatie.ro ;

Deschidere procedură : 29.11.2010, ora: 10:00

I.d. CĂI DE ATAC

Eventuale contestații se pot depune la:		
▪ atât la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cât și la sediul Autorității Contractante, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal.Data luarii la cunostinta este ata publicarii documentatiei in SEAP.		
Sau,		
În justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificările ulterioare și a OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41	Fax: 021/310.46.42
Adresă internet: www.cnscl.ro		

- Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare.
- Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 aliniat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Tribunalul Brasov - secția de Contencios Administrativ și Fiscal
- Înainte de a se adresa instanței competente, persoana vatămăta notifică Primăria orașului Zarnesti cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă. Lipsa notificării nu împiedică introducerea cererii în fața instanței competente.
- Notificarea nu are ca efect suspendarea procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta unele măsuri pe care le considera necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.
- Măsurile dispuse se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă cât și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire,
- Persoana vatămăta care a notificat autoritatea contractantă se poate adresa de îndată judecătorești competente, fără a fi obligată să aștepte comunicarea măsurilor luate de autoritatea contractantă. Persoana vatămăta care, primind comunicarea, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări, va transmite autorității contractante o notificare de renunțare la dreptul de a formula acțiune în justiție sau, după caz, de renunțare la judecarea acțiunii în ceea ce privește pretinsa încălcare.
- Partea nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent CNSC și instanței judecătorești competente. În caz contrar, se prezuma renunțarea la calea administrativ-jurisdicțională, partea având obligația de a notifica CNSC introducerea cererii la instanța judecătorească competentă.

I.e. SURSA DE FINANȚARE :

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Zarnesti și Regulament Urbanistic Local		
II.1.2. Denumire contract și locația: Reactualizare PUG și RL, Orașul Zarnesti, Județul Brașov		
a) Lucrări	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de prestare: Zarnesti, județul Brașov
Cod CPV:	Coduri CPV:	Cod CPV: 71200000-0- Servicii de arhitectura su servicii conexe
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 36 luni. de la data atribuirii contractului		
II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 REACTUALIZARE PUG SI RLU, valoarea estimata a contractului este de 400.000 RON, exclusiv TVA

II.2.2. Optiuni:

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2. Etapa finală de licitație electronică DA **NU X**

III.3. Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : OUG 34/2006);

2. Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006);

4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică modificările și completările ulterioare;

8. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificările și completările ulterioare;

9. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare;

11. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;

12. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

14. L 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, modificările și completările.

14. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 350/2001- reactualizată- privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

16. Legea nr. 50/1991- cu modificările și completările ulterioare- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

17. Ordin nr. 839/2009- privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

18. OUG nr. 195/2005- cu modificările și completările ulterioare- privind protecția mediului;

19. HG nr. 525/1996- cu modificările și completările ulterioare- pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

20. Legea nr. 184/2001- privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;

21. Metodologie privind conținutul- cadru al documentației de urbanism în concordanță cu Legea nr. 350/2001

22. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea
Solicitat Nesolicitat

Orice persoana juridica, romana sau straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa intr-una din situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a îndeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat;
- d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate sau nu prezinta informatiile solicitate de autoritatea contractanta;
- e) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- f) a fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- g) in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau pentru spălare de bani; in acest caz, autoritatea contractanta va proceda in mod obligatoriu la excluderea ofertantului.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea dupa cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

Persoanele fizice sau juridice, care au participat, in orice fel, la intocmirea documentatiei de atribuire sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat si nici subcontractant.

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

Filiarele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile legale, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz, documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii - mama.

La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati - mama.

Cerință obligatorie: Completarea formular (vezi anexa formulare)

<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: a) Completarea formular (vezi anexa formulare); b) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat (în original sau copie legalizată și valabil la data deschiderii ofertelor) – emis de Administrația Finanțelor Publice; c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (în original sau copie legalizată și valabil la data deschiderii ofertelor) – emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale. d) Cazier fiscal al societății Aceste documente vor fi prezentate inclusiv de către asociați. NOTA: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p>	<p>Cerința obligatorie: Completarea formular (vezi anexa formulare) Acest document va fi prezentat inclusiv de către asociați</p>
<p>IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerință obligatorie: Prezentarea Certificatului constatator (în original sau copie legalizată) – emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor 2. copie după CUI (codul unic de înregistrare) emis de Oficiul Registrului Comerțului; documentele vor fi prezentate inclusiv de către asociați</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este stabilit, pentru anul 2010, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs, copie legalizată</p>
<p>IV.3. Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: a) Completarea formular (anexa formulare); b) Prezentarea bilanțului contabil, încheiat la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente c) Prezentarea declarației privind obligațiile contractuale, în desfășurare, față de alți beneficiari/clienti; d) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani: 400.000 lei e) Scrisoare de confort emisă de o bancă, valoare egală sau mai mare decât valoarea contractului ce urmează a fi atribuit (minim 400.000 RON) f) să aibă finalizat sau în derulare cel puțin un contract de servicii în domeniul de activitate cu o valoare egală sau mai mare decât contractul ce urmează a fi atribuit (minim 400.000 RON).</p>
<p>IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: a) Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani (formular anexa); b) Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului de servicii. Pentru ridicările topografice se va face dovada deținerii de către contractant/subcontractant sau operator economic asociat, a:</p>

	<p>-licenta soft prelucrare baza grafica; -licenta soft culegere si procesare date GPS; -minim doua receptoare GPS cu dubla frecventa (minimum un receptor capabil sa utilizeze serviciul ROMPOS furnizat de ANCPI); Se va prezenta dovada detinerii echipamentelor solicitate. c) Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si/sau implicat prin contractele de colaborare.. Ofertantul trebuie sa prezinte personal adecvat pentru a atinge obiectivele contractului. Pentru proiectare: Se va prezenta Fisa cu informatii privind experienta similara a personalului responsabil direct cu indeplinirea contractului prin dovada participarii la cel putin un proiect de „natura si complexitatea similara”. Fisa va fi insotita de CV-urile acestor specialisti. Cerinte minime obligatorii: -cel putin un urbanist diplomant absolvent al Facultatii de Urbanism cu studii aprofundate in managementului urban; -cel putin 2 urbanisti diplomati absolventi al Facultatii de Urbanism, inscrisi in RUR cu stampila categoriile: C, C1, D, D3; -minim un economist specializat in management general cu experienta in strategii de dezvoltare economica si imobiliara, elaborare de studii de fezabilitate si experienta in management de proiect. d) Standarde de calitate: Se solicita prezentarea documentelor care dovedesc standardele de asigurare a calitatii: Standard de asigurare a calitatii -Certificat ISO 9001 sau echivalent.</p>
IV.5	<p>In cazul in care exista subcontractanti, acestia se vor identifica conform art. 11 din HG 925, impreuna si in conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o doreste sa o subcontracteze, conform art.188 alin (2) din OUG 34/2006 Mod de probare Se completeaza - Declaratie privind partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, Inainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta - Acordul de subcontractare. Se vor prezenta resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati pentru partea lor de implicare in contract impreuna cu documente relevante in acest sens conform prevederilor art.11 din HG 925/2006.</p>
IV.6. Informații privind asociatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>In cazul in care oferta este depusa de o asociatie (consortiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui sa indeplineasca conditiile mentionate la cap. V.1. Situația personală a ofertantului si cap.V.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), Din contractul de asociere trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii cu toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele, liderul si sarcinile fiecarei parti. Acest contract va fi legalizat daca oferta va fi declarata castigatoare.Situatia economica si financiara -cifra de afaceri se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.Capacitatea tehnica si profesionala -experienta similara se demonstreaza prin luarea in calcul a resurselor tuturor membrilor grupului. Celelalte documente privind calificarea vor trebui prezentate individual de toti operatorii economici asociati.</p>

IV.7. Informatii privind preselectarea Solicitat Nesolicitat X <input type="checkbox"/>	
<p>Precizare : Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi sustinuta si de un tert, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.</p> <p>Operatorul economic, sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii economice si financiare trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective-instrument juridic prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor art.11¹ din HG 925/2006. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>	

Notă: În caz de neprezentare a documentelor solicitate, nu este permisă completarea ulterioară, ofertantul în cauză fiind eliminat.

In conformitate cu prevederile HG nr.834/2009- modificarea HG nr.925/2006- pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, punctul 7:., la articolul 11, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

„(4) Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din ordonanta de urgenta, ofertantul are dreptul de a prezenta intial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost ele solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte- inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau alte asemenea” punctul 8:., la articolul 11, dupa alineatul (4) se introduc trei noi alineate (5), (6) si (7), cu urmatorul cuprins:

„(5) In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin.(4), ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen un poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

(6) Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul a carei oferta este declarata castigatoare a prezentat, nu mai tarziu de incheierea raportul procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevazute de alin.(5), acestea fiind incluse in dosarul achizitiei publice. Dosarul achizitiei publice trebuie sa includa si certificatele/documentele ale altor ofertanti numai daca, in cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informatiile din respectivele certificate/documente.

(7) Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune indeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens”.

Conform art. 176 din OUG nr.34/2006- cu modificarile si completarile ulterioare :

„ Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriile de calificare si selectie referitoare numai la:

- a) situatia personala a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situatia economica si financiara;
- d) capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protectie a mediului, in cazurile prevazute la art. 188 alin. (2) lit. f) si alin. (3) lit. e).”

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data limită de depunere a acesteia.
V.3. Garanție de participare	Pentru participarea la procedura este obligatorie constituirea

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>garanției pentru participare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuquantumul garanției de participare :8.000 lei <p>Modul de constituire și exprimare a garanției de participare :</p> <p>- în lei, prin scrisoare de garanție bancară (Formularul nr. 11), eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate care se prezintă în original înainte de deschiderea ofertelor.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile, egală cu perioada de valabilitatea a ofertei, cu posibilitatea de prelungire la cerere.</p> <p>Garanția de participare se constituie: Conform modificărilor aduse de HG nr.834/2009, garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de plată trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a. condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b. necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la caseria autorității contractante:</p> <p>a. unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</p> <p style="text-align: center;">Contul pentru garanția de participare este : RO95TREZ1395006xxx000012, deschis la Trezoreria Zarnesti</p> <p>Precizare: ofertantii pot beneficia de prevederile art.16, alin.(2) din Legea nr.346/2004-privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea garanției de participare cu 50%. În acest sens, în conformitate cu prevederile art.13 și anexa 1 din legea menționată, vor depune o declarație la prezenta documentație.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare, împreună cu formularul completat, în cazul constituirii în proporție de 50%, față de nivelul solicitat în fișa de date a achiziției, nu se introduce în plicul conținând oferta.</p> <p>NOTĂ: <u>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse la deschidere.</u></p>
V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să cuprindă toate cerințele din caietul de sarcini. Se va prezenta Grafic de prestare fizic și valoric al serviciilor.</p> <p>Se vor prezenta informații detaliate cu privire la modul de prestare corelate cu graficul de execuție.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să cuprindă soluția tehnică și cuantificată valoric pe etape și operațiuni, pentru prestarea serviciilor.</p> <p>- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;</p>
V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>a) Propunerea financiară</p> <p>Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei și echivalentul în Euro, fără TVA.</p>
V.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Curs de referință comunicat de BNR în ziua 29.10.2010 - respectiv : 1 euro =4,2664 lei.</p>

	<p>Documentația și clarificările aferente se pot vizualiza în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro prin acționarea butonului Documentație și clarificări..</p> <p>Informații referitoare la documentele care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Opis</u> documente • <u>Împuternicirea</u> • <u>Garanția de participare la licitație</u> <p>Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de servicii – original Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Declarația</u> privind calitatea de participant la procedură – Formular 12 C. • <u>Documente</u> care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare <p>a) Adresa la care se depune oferta: <i>Primaria Orasului Zarnesti</i> b) Data și ora limită pentru depunere ofertei: 29.12.2101, ora 9,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>plicul exterior trebuie să fie marcat numai cu adresa autorității</i> - <i>contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.11.2010 , ORA 10,00</i> - <i>dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;</i> - <i>la depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform formularului din anexe</i>
<p>V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>a) Modificarea sau retragerea ofertei se face în scris înainte de data și ora limită de depunere a ofertei, adică înainte de 29.11.2010, ora 9,00;</p> <p>b) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere este declarată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.8. Deschiderea ofertelor</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.11.2010, ora 10,00 , Primăria Orasului Zarnesti</p> <p>În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a preciza această modificare printr-o erată la anunțul de participare, care trebuie însă publicată cu cel puțin 3 zile înainte de data anunțată inițial pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare (în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire).</p> <p>Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p>

Precizari: Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor si numarul total de pagini al documentelor prezentate (de calificare, oferta tehnica si oferta financiara). Acest opis se introduce direct in plicul exterior impreuna cu plicul pentru calificare si cel pentru oferta tehnica si oferta financiara.

Lipsa a cel mult 3 (trei) documente de calificare solicitate prin documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei.

De asemenea, necompletarea unui document de calificare lipsa dintre cele specificate, in termen de 72 ore de la momentul solicitarii are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Neprezentarea ofertei tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Restituirea garantiei de participare:

-Garantia pentru participare, constituită de ofertantul a căru ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

-Garantia de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

-In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art.209 din OUG nr.34/2006- cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa expirarea termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

-dupa primirea comunicarii prevazute la art.206 din OUG nr.34/2006- cu modificarile si completatarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute de alin.2 si 3 ale art.88 din HG 925/2006- cu mdoficarile ulterioare (HG 834/2009), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut	X <input type="checkbox"/>
VI.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Licitatia publica se initiaza cu publicarea anuntului de participare in SEAP, conform OUG nr.34/2006- cu completarile si modificarile ulterioare.

In perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului de participare si data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta asigura oricarui operator economic posibilitatea de a obtine documentatia de atribuire.

In cazul in care autoritatea contractanta va primi solicitari de clarificare cu privire la prevederile documentatiei de atribuire, aceasta are obligatia de a raspunde acestei solicitari, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu va depasi 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile – insotite de intrebarile aferente – catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile OUG 34/2006, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care o insotesc.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite procesul-verbal de deschidere si celorlalti ofertanti participanti la procedura, dar ai caror reprezentanti nu au fost prezenti la deschidere.

Nicio oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor, sau, dupa caz, la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare a ofertelor in cadrul unei sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie sa includa informatiile anuntate de presedintele comisiei.

Procesul verbal privind sedinta de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

La intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de catre presedintele comisiei de comun acord cu membrii acestia.

Se are in vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii si perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor.

Examinarea si evaluarea ofertelor. Comisia de evaluare are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Solicitarea prezentarii documentelor care lipsesc. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind:

- situatia personala;
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- situatia economica si financiara;
- capacitatea tehnica sau profesionala,

Comisia de evaluare va solicita ofertantilor respective sa prezinte documentele care lipsesc.

Se va acorda un termen rezonabil de timp, in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii, pentru prezentarea documentelor care lipsesc.

Comisia de evaluare va lua toate masurile necesare astfel incat solicitarea sa parvina in timp util ofertantilor.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite si de a solicita prezentarea unui document care lipseste, daca:

-in documentatia de atribuire a fost mentionat expres faptul ca, in caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect descalificarea ofertantului;

-ofertantul desi cunostea cerintele a omis sa prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;

-prin acceptarea prezentarii documentului respective se creaza un avantaj evident in raport cu ceilalti ofertanti, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Corectarea viciilor de forma. Viciile de forma ale documentelor si ofertelor prezentate de catre operatorul economic se remediaza de catre comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia. Daca operatorul economic nu accepta remedierea acestora, atunci oferta se considera neconforma.

Prin viciu de forma

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal in care se consemneaza modul de desfasurare al sedintei si aspectele constatate la deschiderea ofertelor.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Este considerata oferta inacceptabila oferta care, prin pretul inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Este considerata oferta neconforma oferta pentru care se constata una din urmatoarele situatii:

- nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini ;
- contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acesta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective ;
- contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate ;
- in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

Ofertele care nu se incadreaza in nici una din situatiile de mai sus sunt considerate oferte admisibile.

Oferta castigatoare se stabileste numai din ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

Dupa ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligatia de a elabora un raport al procedurii de atribuire care se inainteaza reprezentantului legal al autoritatii contractante spre aprobare.

Biroul de achizitii publice are obligatia de a informa toti ofertantii in legatura cu aplicarea procedurii de atribuire nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la obtinerea aprobarii.

VII.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului va fi ferm, exprimat în lei și nu va putea fi actualizat pe toată perioada de derulare a acestuia.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețului contractului, fără TVA;

In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii garatia de buna executie se constituie in proportie de 50% din cuantumul precizat.

Modul de constituire a garantiei de buna executie

Garantia de buna executie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa :

a.conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat ; sau

b.neconditionat, repsectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractanta nu are dreptul :

a.de a impune sau de a intrezice prezentarea unui instrument de garantare emis de o anumita societate bancara ori societate de asigurari, nominalizata expres in documentatia de atribuire ;

b.de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de catre societati bancare sau numai la cele care sunt emise de catre societati de asigurari ;

c.de a impune sau de a intrezice prezentarea scrisorilor de garantie in oricare dintre formele prevazute la punctul 55, alin.3, lit. a-b din HG 834/2009, ori de a acorda, in cadrul procesului de evaluare, un punctaj suplimentar uneia din formele de constituire a garantiei.

CAIET DE SARCINI

Obiectiv: „ Servicii – reactualizare Plan Urbanistic General al orasului Zarnesti si Regulament Local de Urbanism”

Baza legala:

1. OUG nr.34 din 19 aprilie 2006- cu completarile si modificarile ulterioare- privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de lucrari publice si a contractelor de servicii.
- 2.HG nr.925/2006- cu completarile si modificarile ulterioare-pentru aprobarea normelor de aplicare privind atribuirea contractelor de achizitie publica.
- 3.Hotararea Consiliului Local Zarnesti privind aprobarea caietului de sarcini si documentatia de elaborare si prezentare a ofertei, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica.
- 4.Legea nr.500/2002- cu modificarile si completarile ulterioare – privind finantele publice;
- 5.OUG nr.30/2006- cu modificarile si completarile ulterioare- privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- 6.Legea nr.273/2006- cu modificarile si completarile ulterioare- privind finantele publice locale;
- 7.Legea nr.215/2001- cu modificarile si completarile ulterioare- privind administratia publica locala;
- 8.Alte norme si reglementari legale aplicabile, in vigoare;

Definitii:

- 1.Acceptarea ofertei castigatoare- actul juridic prin care autoritatea contractanta si manifesta acordul de a se angaja juridic in contractul de achizitie publica ce va fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare;
 - 2.contract de achizitie publica – contractul care include si categoria contractului sectorial, asa cum este definit la art.229, alin. (2), cu titlu oneros, incheiat in scris intre una sau mai multe autoritati contractante, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, in sensul prezentei ordonante de urgenta;
 - 3.contractant – ofertantul devenit, in conditiile legii, parte intr-un contract de achizitie publica;
 - 4.documentatie de atribuire- documentatia care cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, dupa caz, documentatia de atribuire;
 - 5.ofertant- oricare operator economic care a depus oferta;
 - 6.ofera- actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica;
 - 7.operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrari – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori un grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari;
 - 8.procedura de atribuire- etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractanta si de catre candidati/ofertanti pentru ca acordul partilor privind angajarea in contractul de achizitie publica sa fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitatie deschisa, licitatie restransa, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de solutii;
 - 9.propunere financiara- parte a ofertei care cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale solicitate prin documentatia de atribuire;
 - 10.propunerea tehnica- parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini sau, dupa caz, din documentatia descriptiva;
 - 11.sistemul electronic de achizitii publice- SEAP- desemneza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
 - 12.vocabular comun al achizitiilor publice – CPV- desemneaza nomenclatorul de referinta aplicabil contractelor de achizitie publica, adoptat prin Regulamentul nr.2.195/2002/CE al Parlamentului European si al Consiliului privind vocabularul comun al achizitiilor publice, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurand corespondenta cu alte documente existente;
 - 13.Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.
- Specificatiile tehnice reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit lucrarii sa fie descrisa, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

Specificatiile tehnice definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator, siguranta in exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante sau alte asemenea. In cazul contractelor pentru lucrari, specificatiile tehnice pot face referire, de asemenea, si la prescriptii de proiectare si de calcul al costurilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a incercarilor sau a tehnicilor, procedurile si metodele de executie, ca si orice alte conditii cu caracter tehnic pe care autoritatea contractanta este capabila sa le descrie, in functie si de diverse acte normative si reglementari generale si specifice, in legatura cu lucrarile finalizate si cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrari.

Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.

Specificatii tehnice

Date generale privind elaborarea si prezentarea PUG si RLU

Planurile Urbanistice Generale cuprind analize, reglementari si regulamente locale de urbanism pentru intregul teritoriu administrativ al unitatii de baza, delimitat conform legii, atat pentru suprafetele din intravilan (localitatea de baza, localitati componente, localitati apartinatoare, trupuri izolate), cat si cele din extravilan (terenuri agricole, forestiere, cai de comunicatie, ape, etc.).

Prevederile PUG aprobat se preiau si se detaliaza in documentatiile ce urmeaza sa se elaboreze pentru parti componente ale teritoriului (in PUZ si PUD).

Detinerea de PUG-uri aprobate in conditiile legii este obligatoriu pentru toate localitatile.

Scop si obiective:

PUG-ul are caracter de reglementare si raspunde programului de amenajare a teritoriului si de dezvoltare a localitatilor ce compun unitatea administrativ-teritoriala de baza.

PUG se elaboreaza in scopul:

- stabilirii directiilor, prioritatilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului si dezvoltare urbanistica a localitatii.

- utilizarii rationale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice;

- precizarii zonelor cu riscuri naturale (alunecari de teren, inundatii, neomogenitati geologice, reducerea vulnerabilitatii fondului construit existent);

- evidentierii fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia in folosul comunitatii;

- cresterii calitatii vietii, cu precadere in domeniile locuirii si serviciilor;

- fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica;

- asigurarii suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire;

- corelarii intereselor colective cu cele individuale in ocuparea spatiului;

Obiective principale:

- optimizarea relatiilor localitatilor cu teritoriul lor administrativ si judetean;

- valorificarea potentialului natural, economic si uman;

- organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatii;

- stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan;

- stabilirea si delimitarea zonelor construibile;

- stabilirea si delimitarea zonelor functionale;

- stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara sau definitive de construire;

- stabilirea si delimitarea zonelor protejate si de protectie a acestora;

- modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare;

- evidentierea deitnatorilor terenurilor din intravilan;

- stabilirea obiectivelor de utilitate publica;

- stabilirea modului de utilizare si conditiilor de conformare si realizare a constructiilor.

Reglementarile enuntate in cadrul PUG se detaliaza si se intaresc prin regulamentul local de urbanism.

Conditii de elaborare

- corelarea reglementarilor cu prevederile rezultate din planurile de amenajare teritoriala;

- redactarea pe suport topografic cadastral actualizat;

- documentare temeinica, atat pe teren cat si in bazele de date;

- analiza multicriteriala integrate, in echipa multicriteriala, pe sectoare ce intervin in dezvoltarea localitatilor;

- emiterea unei propuneri de amenajare si dezvoltare care sa raspunda programelor intiate si aprobate de Consiliul Local;

- fundamentarea reglementerilor si concluziilor studiilor de specialitate;
- cooperarea intre beneficiar, elaborator si organismele administratiei locale si centrale interesate.

Structurare

PUG-ul este structurat in trei categorii principale de probleme:

- studii de fundamentare;
- PUG-ul propriu-zis, inclusiv regulamentul local de urbanism;
- Documentatii necesare obtinerii avizelor/acordurilor.

Studiile de fundamentare. Acestea se elaboreaza in scopul analizei si reglementarii unor probleme sectoriale, ce intervin hotarator in sustinerea problemelor de amenajare teritoriala si dezvoltare urbanistic.

Studiile de fundamentare pot fi elaborate anterior PUG-ului sau concomitant cu PUG-ul. Ele reprezinta parti scrise .

Studiile de fundamentare a propunerilor din PUG reprezinta analiza problematicii teritoriului aferent localitatii, pe domenii, prin lucrari de specialitate.

Rezultatele si concluziile acestor studii, precum si propunerile de dezvoltare a localitatilor, vor fi inter-directionate si se vor concretiza in propunerile de dezvoltare prezentate in PUG, precum si in regulamentul acestuia.

Dupa data elaborarii lor fata de data elaborarii PUG, studiile de fundamentare pot fi de 2 categorii:

- studii, cercetari, proiecte deja intocmite la data elaborarii PUG, caz in care acestea vor fi preluate de catre proiectantul general in cazul unor sinteze anexate PUG.

- studii si cercetari ce se intocmesc concomitent cu PUG-ul, pe probleme apreciate de proiectantul general ca necesar de detaliat.

In functie de complexitate, elaboratorul va intocmi, impreuna cu Primaria Zarnesti, lista studiilor de fundamentare obligatorii.

In sensul celor aratate mai sus, beneficiarul va pune la dispozitie sau va facilita accesul la informatiile/studiile/cercetarile/proiectele deja realizate.

Dupa specificul lor, studiile de fundamentare se grupeaza in:

Studiile de fundamentare cu caracter analitic, care p privesc evolutia localitatii si caracteristicile sale:

- aducerea la zi a suportului topografic/cadastral;
- evolutia localitatii sub aspect istorico-cultural, etnografic, urbanistic- arhitectural;
- organizarea circulatiei si transporturilor;
- conditii geotehnice si hidrogeotehnice;
- reabilitarea, protectia si conservarea mediului;
- stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebita culturala, istorica, arhitectural-urbanistica, etc.);
- tipuri de proprietate asupra terenurilor si imobilelor;
- echiparea majora edilitara;
- valorificarea potentialului turistic.

Studiile de fundamentare cu caracter consultativ privesc evidentierea unor cerinte si optiuni ale populatiei, legate de dezvoltarea urbanistica. Ele se elaboreaza in baza sondajelor si anchetelor socio-urbanistice efectuate in randurile populatiei, specialistilor si institutiilor.

Studiile de fundamentare cu caracter prospectiv reprezinta elaborarea unor prognoze pentru diversele domenii sectoriale, privind evolutia populatiei, evolutia activitatilor, evolutia miscarii in teritoriu a activelor, etc.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborarii va fi structurat astfel:

- delimitarea obiectului studiat;
- analiza critica a situatiei existente;
- evidentierea disfunctionalitatilor si prioritatilor de interventie;
- proponeri de eliminare/diminuare a disfunctionalitatilor, prognoze, scenarii de dezvoltare a localitatii.

Se vor executa urmatoarele studii de fundmaentare pentru PUG-ul orasului Zarnesti:

Studii cu caracter analitic:

- reambularea suportului topografic;
- conditiile geotehnice;
- circulatia in localitati si in teritoriul de influenta al acestora;
- protectia mediului;
- regimul juridic al terenurilor;
- identificarea si protejarea ansamblurilor arhitectural-urbanistice cu valoare deosebita;

-potentialul balenar sau turistic al localitatii.

Studii cu caracter consultativ:

-ancheta socio-urbana privind optiunile populatiei;

Studii cu caracter prospectiv:

-evolutia socio-demografica;

-evolutia activitatilor economice;

-evolutia deplasarilor pentru munca;

-reconversia fortei de munca- scenarii alternative;

Fiecare studiu de fundamentare se finalizeaza cu o sinteza, axata in principal pe diagnostica disfunctionalitatilor si pe formularea propunerilor de eliminare sau diminuare a acestora.

Sintezele studiilor de fundamentare se elaboreza de proiectantul de specialitate, pentru studiile de fundamentare elaborate concomitent cu PUG-ul.

Proiectantul PUG-ului are obligatia de a corela toate propunerile studiilor de fundamentare si de a genera o conceptie unitara de dezvoltare a localitatii.

Continutul Planului Urbanistic General-

A.Piese scrise:

Volumul 1 – Memoriu de sinteza

-foaie de garda;

-borderoul general al PUG, piese scrise si desenate,

Cuprinsul memoriului de sinteza:

1.Introducere:

1.1.date de recunoastere a documentatiei: denumire; beneficiar; proiectant general, proiectanti de specialitate, data elaborarii.

1.2.Obiectul lucrarii: cerinte specifice.

1.3.Surse de documentare: studii si proiecte elaborate anterior sau concomitent cu PUG; baza topografica; studii geotehnice; studii de circulatie; date statistice; proiecte si date cercetate la consiliul local si consiliul judetean; studii si proiecte ale unor institutii de specialitate.

2.Stadiul actual al dezvoltarii

2.1.date de sinteza;

-suprafata totala a teritoriului administrative (Ha);

-suprafata totala agricola (Ha);

-suprafata teritoriului intravilan existent (Ha);

-profil predominant;

-numar locuitori;

-densitate bruta a locuitorilor (locuitori/ha, in intravilan existent);

-densitate neta a locuitorilor (locuitori/ha, in zona pentru locuinte);

-numar gospodarii;

-numar locuinte;

-suprafata locuibila totala (mp);

-indice de locuibilitate (suprafata locuibila/locuitor);

-lungimea totala a strazilor (km);

-lungime retele de alimentare cu apa (km);

-lungime retele de canalizare (km);

-lungime retele de gaze naturale (km);

-numar abonati telefonici;

Pentru comparare:

-suprafata teritoriului intravilan propus (ha);

-cresterea suprafetei in intravilan (ha);

-densitatea bruta propusa a locuitorilor (locuitori/ha);

-densitatea neta propusa a locuitorilor (locuitori/ha).

2.2.Analiza situatiei existente:

-incadrarea in teritoriul administrativ, localitati componente sau apartinatoare, categorii de folosinta a terenurilor;

-precizarea profilului dominant;

-potentialul natural, economic si uman;

-cai de comunicatie;

-zone functionale, bilant territorial;

-stabilirea si delimitarea zonelor de risc natural (suprafete inundabile, alunecari, baltiri, eroziuni, etc.);

-echipare edilitara;

-probleme de mediu.

2.3. Disfuncționalități: Se vor identifica și comenta principalele disfuncționalități transpuse pe planșă situației existente - inclusiv cele rezultate din studiile de fundamentare, în special la nivelul:

- aspectul general al localităților;
- circulației, inclusiv transportul în comun;
- activităților economice;
- utilizării terenurilor;
- locuirii;
- instituțiilor publice;
- echipării edilitare;
- problemelor de mediu.

2.4. Necesități și opțiuni ale populației: Se vor menționa rezultatele anchetelor socio-urbane, precum și principalele cerințe ale populației privind amenajarea și dezvoltarea localității.

3. Propuneri de dezvoltare urbanistică

3.1. Evoluția posibilă - priorități: Vor fi identificate direcțiile de dezvoltare a localității, prin valorificarea potențialului natural, economic și uman. Având în vedere faptul că programul de dezvoltare al localităților este elaborat pe o perioadă de timp mai mare decât cea a valabilității PUG, se vor evidenția prioritățile de intervenție.

3.2. Principale reglementări: În corelare cu planșele de reglementări, se vor prezenta sintetic principalele reglementări, referitoare la:

- îmbunătățirea aspectului general al localității;
- optimizarea relațiilor în teritoriu;
- dezvoltarea activităților economice, instituțiilor publice, serviciilor, etc;
- evoluția populației, fondul locuibil;
- organizarea circulației;
- zonificarea funcțională;
- limite și bilanțuri teritoriale;
- dezvoltarea echipării edilitare;
- protecția mediului;

3.3. Obiective de utilitate publică: lista obiectivelor de utilitate publică, grupate pe sectoare de activitate, categorii de importanță și cu suprafețele de teren aferente.

4. Concluzii: aprecieri și concluzii privind amenajarea și dezvoltarea localităților; proiecte necesare de elaborate în continuare.

Volumul 2 - Memoriu general.

Acesta cuprinde în detaliu concluzii ale stadiului actual al dezvoltării, cu evidențierea disfuncționalităților, prezentarea justificată a propunerilor de organizare urbanistică, incluzând și corelarea cu concluziile studiilor de fundamentare.

Memorial general va avea următorul conținut:

- foaie de gardă, conținând titlul și capitolul lucrării, însemnele unității elaboratoare, semnături și dată.

- cuprinsul memoriului general:

1. Introducere:

1.1. Datele de recunoaștere a documentației;

- denumirea lucrării;
- beneficiar;
- proiectant general;
- subcontractanți, colaboratori;
- data elaborării;

1.2. Obiectul lucrării:

- solicitări ale temei-program;
- prevederi ale programului de dezvoltare a localităților, inițiat

și aprobat de consiliul local;

- ediții anterioare ale PUG, modificări sau completări

necesare;

1.3. Surse documentare:

- lista studiilor sau proiectelor elaborate anterior PUG;
- lista studiilor de fundamentare întocmite concomitent cu

PUG;

- date statistice furnizate de Comisia Națională de

Statistici, surse județene, surse locale;

dezvoltarea localitatilor;

- proiecte de investitii elaborate in domenii ce privesc

- suportul topografic al PUG;

2.Stadiul actual al dezvoltarii:

2.1.Evolutie:

- date privind evolutia in timp a unitatii administrative-teritoriale ce face obiectul PUG-ului;

- caracteristici semnificative ale teritoriului si localitatii, repere in evolutia spatiala a localitatilor;

- evolutia localitatilor dupa 1990.

2.2.Elemente ale cadrului natural: vor fi evidentiata elementele cadrului natural ce au implicatii in modul de organizare urbanistica, precum:

- caracteristicile reliefului;

- retea hidrografica;

- clima;

- caracteristicile geotehnice;

- riscuri naturale;

2.3.Relatii in teritoriu: vor fi analizate si interpretate date si relatii ce au implicatii directe in modul de amenajare a teritoriului si de dezvoltare a localitatii, extrase din:

- Planul de Amenajare a Teritoriului National, sectiunile aprobate prin lege si sectiuni in curs de elaborare ;

- Planul de amenajare a Teritoriului Regional ;

- Planul de amenajare a Teritoriului Judetean ;

- studii de fundamentare, elaborate anterior sau concomitent cu PUG, privind organizarea circulatiei, protectia mediului, lucrari hidrotehnice, lucrari hidro-edilitare in sistem, energie electrica, gaze naturale, etc.

Se vor prezenta critic relatiile cu teritoriul administrativ al UAT, sub aspectul legaturilor cu exteriorul pe caile de comunicatie, accesibilitatea la trupurile ce compun intravilanul, trasee noi necesare sau modernizari ale unor trasee noi.

2.4.Potentialul economic: se va preciza profilul economic al teritoriului si localitatii apartinatoare, pe baza potentialului natural al subsolului si solului, principalele functiuni economice, evolutia functionalitatii in ultima perioada, disfunctionalitati.

2.5.Populatia.Elemente demografice si sociale: se vor preciza urmatoarele aspecte importante :

- numarul de locuitori (populatie stabila), de data recenta ;

- evolutia populatiei (anii de referinta, vor fi cei ai recensamantului populatiei) ;

- structura populatiei pe principalele grupe de varsta ;

- resursele de munca si populatia ocupata ;

- disfunctionalitati privind evolutia si structura populatiei, modul de ocupare a resurselor de munca ;

2.6.Circulatie: se vor evidentia aspectele critice privind desfasurarea, in cadrul UAT a circulatiei rutiere si feroviare.Aceste aspecte se vor referi la capacitati de transport, greutati in fluenta circulatiei, incomodari intre tipurile de circulatie, precum si intre acestea si zonele functionale ale localitatii, necesitati de noi trasee sau de modernizare a traseelor existente, capacitati si trasee ale transportului in comun, prioritati de interventie pentru modernizarea principalelor intersectii, etc.. Toate aceste aspecte pot fi preluate din concuziile studiilor de fundamentare elaborate anterior (dar de data recenta) sau concomitent cu PUG, obligatorii.

2.7.Intravilan existent. Zone functionale. Bilant teritorial: Intravilanul existent este cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Zarnesti, nr.133/2002.

Intravilanul existent se materializeaza in PUG prin corelarea limitelor si suprafetelor aflate in evidenta OCPI.

Se vor evidentia trupurile:

- localitatea Zarnesti;

- localitatea apartinatoare Tohanul Nou;

- unitati economice, industriale;

- unitati de gospodarie comunala si echipare tehnico-edilitara;

- unitati pentru functionarea sistemelor hidro-ameliorative;

- unitati cu destinatie speciala;

- unitati turistice si de agrement.

Se vor analiza si prezenta principalele caracteristici ale zonelor functionale din intravilan privind :

- activitatea de tip industrial si depozitare ;
- activitati agro-zootehnice ;
- locuinte de toate tipurile ;
- cai de comunicatie si transport ;
- spatii verzi si sport ;
- gospodarie comunala ;
- echipare edilitara ;
- servicii ;
- destinatie speciala ;
- altele ;

Bilantul teritorial, reprezentand proportia dintre suprafetele ocupate de zonele functionale pe intreg teritoriul administrativ al unitatii de baza, se intocmeste atat pentru teritoriul extravilan, cat si pentru cel intravilan.

Bilantul teritorial al suprafetelor cuprinse in limita teritoriului administrativ va ilustra categoriile de folosinta ale terenurilor, grupate pe teritoriul extravilan, teritoriul intravilan si total (propus).

Bilantul teritorial al categoriilor de folosinta pentru terenurile din teritoriul administrativ se insereaza atat in memoriul general, cat si pe planșa de incadrare in teritoriu.

Suprafetele si procentele rezultate vor fi comentate in privinta proportiilor dintre zonele functionale, disponibilitati de teren, densitati ale locuitorilor, grad de dotare cu institutii si servicii publice, etc..

2.8.Zone cu riscuri naturale: inventarierea si delimitarea zonelor cu riscuri naturale, in principal suprafete supuse periodic inundarii si suprafetelor cu alunecari de teren. Aceste zone se inventariaza si se delimiteaza prin grija UAT, in cadrul unor lucrari disincte, pe baza :

- cercetarilor de teren ;
- studiilor geotehnice privind construibilitatea terenurilor si conditiile de fundare a constructiilor ;
- a concluziilor studiilor de specialitate, intocmite in acest scop ;
- detalierii macrozonarii teritoriului tarii, cuprinsa in sectiunea PATN;
- informatii de la localnici privind evolutia fenomenelor, ritmicitatea si amploarea lor.

Zonele inventariate si delimitate se transpun, pe cateogrii de producere a fenomenelor, pe planșa de analiza a situatiei existente sau pe o planșa separata.

2.9. Echipare edilitara: se va prezenta critic stadiul echiparii edilitare, pe categorii de lucrari :

Gospodarie a apelor :

- lucrari hidrotehnice ;
- surse de apa ;
- lucrari hidroameliorative ;
- disfunctionalitati.

Alimentare cu apa :

- descrierea sistemului de alimentare cu apa ;
- debitul si calitatea surselor de apa ;
- aductiune ;
- statii de tratare ;
- inmagazinarea apei de consum si compensare ;
- retea de distributie pe zone de presiune si pe tipuri de retea ;
- problemele conflictuale si disfunctionalitati constatate ;

Canalizare :

- retea de canalizare ;
- bazine de retentie ;
- statii de epurare ;
- probleme conflictuale si disfunctionalitati constatate ;

Alimentarea cu energie electrica :

- surse de alimentare, corelate cu sistemul energetic national ;
- amplasamente statii de transformare ;
- trasee linii electrice (pe tensiuni) ;
- amplasamente si capacitati posturi de transformare ;
- traseul retelei de medie tensiune ;
- indicatori de consum ;
- disfunctionalitati.

Telefonie :

- analiza situatiei existente ;
- aspecte critice.

Alimentarea cu caldura :

- descrierea sistemului de incalzire existent ;
- analiza critica a starii si capacitatii instalatiilor termice existente ;
- disfunctionalitati constatate.

Alimentarea cu gaze naturale :

- descrierea si analiza critica a instalatiilor de alimentare cu gaze naturale ;
- disfunctionalitati constatate.

Gospodarie comunală :

- analiza problemelor existente in ceea ce priveste sortarea, colectarea, depozitarea si valorificarea deseurilor menajere si industriale ;
- unitati de gospodarie comunală ;
- rezentarea aspectelor critice.

2.10.Probleme de mediu: vor fi prezentate concluziile studiilor de analiza referitoare la problemele mediului, pentru :

Situatia existenta :

-cadrul natural (relief, conditii geotehnice, hidrologice, clima, spatii verzi, cursuri si oglinzi de apa, etc.

-resursele naturale ale solului si subsolului, mod de exploatare, valorificare rationala ;

-riscuri naturale (cutremure, alunecari, prabusiri de teren, caderi de roci, inundatii si fenomene meteorologice periculoase, emisii radioactive naturale) ;

-monumente ale naturii si istorice ;

-indicarea zonelor de recreere, odihna, agrement, tratament ;

-obiective industriale si zone periculoase ;

-retea principală de cai de comunicate ;

-depozite de deseuri menajere si industriale ;

Disfunctionalitati – prioritati (mediu) :

-disfunctionalitati privind zonarea utilizarii teritoriului pe folosinte (construire, terenuri agricole, silvice, permanent sub ape, etc.);

-identificarea surselor de poluare, din care a celor cu pericol major pentru populatie, vegetatie si animale ;

-calitatea factorilor de mediu : sol, aer, apa, vegetatie, cu marcarea zonelor poluate, a terenurilor degradate, etc. ;

-prioritati in interventie ;

2.11.Disfunctionalitati (la nivelul teritoriului si localitatii): vor fi prezentate sintetic concluziile analizelor si studiilor de fundamentare privind disfunctionalitatile ce apar in desfasurarea activitatilor in localitate si in teritoriul acesteia. Se vor identifica in acelasi timp si cauzele ce le produc.

Cele mai intalnite disfunctionalitati pot fi :

-dezechilibre in dezvoltarea economica ;

-probleme sociale rezultate din perturbarile in ocuparea fortei de munca existente, structura necorespunzatoare a locurilor de munca fata de resursele si nevoile localitatii ;

-disfunctionalitati in cadrul activitatilor economice ;

-aspecte de incompatibilitate si incomodare in relatiile dintre diversele zone functionale ;

-conditii nefavorabile ale cadului natural necesar a fi remediate prin lucrari hidrotehnice, hidroameliorative si antierozionale ;

-necesitatea protejarii unor zone cu potential natural valoros, situri sau rezervatii ;

-nivelul de poluare sau de degradare constat in unele zone ;

-probleme acute privind starea fondului construit existent ;

-disfunctionalitati privind asigurarea cantitativa si calitativa cu locuinte ;

-disfunctionalitati generate de insuficienta sau absenta unor institutii publice ;

-aspecte critice privind organizarea circulatiei si a transportului in comun ;

-aspecte legate de gradul de echipare edilitara a localitatii in raport cu necesitatile populatiei ;

2.12.Necesitati si optiuni ale populatiei: se vor prezenta cerintele si optiunile populatiei, precum si punctul de vedere al administratiei publice locale asupra politicii de dezvoltare a localitatii.

Se va expune in cadrul acestui capitol si punctul de vedere al proiectantului privind solicitarile beneficiarului si felul cum urmeaza a fi solutionate acestea in cadrul PUG.

Optiunile populatiei, sugestiile si propunerile rezultate pot constitui elemente de tema pentru PUG sau pentru alte faze de proiectare, necesare de elaborat in continuare.

3. Propuneri de dezvoltare urbanistica:

3.1. Studii de fundamentare: se vor prezenta sintetic concluziile studiilor de fundamentare, elaborate anterior sau concomitent cu PUG, in special a celor ce justifica enuntarea unor reglementari urbanistice.

3.2. Evolutie posibila, prioritati: se vor estima directiile posibile de evolutie a orasului, prin valorificarea potentialului natural, economic si uman existent pe teritoriul UAT.

Evolutia posibila a localitatii se va corela cu prevederile/propunerile din Sectiunile PATN, PAT, Programme pe termen mediu si lung, sau alte studii a caror concluzii prezinta implicatii directe in aprecierea directiilor de dezvoltare.

Prioritatile de interventie vizeaza etapa imediata si se propun in functie de nevoile imediate de amenajare si dezvoltare si de fondurile avute la dispozitie de UAT.

3.3. Optimizarea relatiilor in teritoriu: Pe baza prevederilor/propunerilor/informatiilor oferite de planurile de amenajare a teritoriului si de studii de fundamentare, vor fi prezentate propunerile de optimizare a relatiilor in teritoriu, privind:

- pozitia localitatii in reseaua judetului Brasov ;
- caile de comunicatii si transport ;
- mutatii intervenite in folosinta terenurilor ;
- lucrari majore prevazute/propuse in teritoriu;
- deplasari pentru munca;
- accesibilitatea la trupurile intravilanului ;
- dezvoltarea in teritoriu a echiparii edilitare ;

3.4. Dezvoltarea activitatilor: Se vor face propuneri privind relansarea economica a localitatii, axate pe valorificarea resurselor solului si subsolului, a capacitatilor existente si a fortei de munca din teritoriu, precizandu-se pe sectoare de activitate:

- dezvoltare prin reorganizare, re tehnologizare si rentabilizare a unitatilor existente ;
- specificul unitatilor necesar a se realiza ;
- modul de folosire a rezervelor existente de teren;
- asigurarea cu utilitati ;
- locuri de munca necesar de creat.

3.5. Evolutia populatiei: in corelare cu prevederile/propunerile din documentatiile de amenajare a teritoriului, evolutia populatiei se poate determina dupa urmatoarele modele:

- modelul de crestere biologica, in care calculul se face pe baza posibilitatilor de crestere naturala (spor natural);
- modelul de crestere tendentiala, prin luarea in considerare a sporului mediu anual (spor natural si migratoriu), inregistrat in ultimii 15-20 ani.

Pentru estimarea locurilor de munca se va avea in vedere:

- corelarea locurilor de munca cu variantele de evolutie a populatiei ;
- posibilitatile de control asupra relatiei populatiei- locuri de munca, prin redistribuirea populatiei ocupate in sectoarele de activitate ;
- evidentierea aspectelor sociale rezultate ca urmare a mutatiilor previzibile in structura populatiei ocupate, precum si cele rezultate din mobilitatea populatiei si a fortei de munca.

3.6. Organizarea circulatiei: pe baza concluziilor si propunerilor studiilor de fundamentare se vor formula propuneri privind circulatia interioara localitatilor:

- organizarea circulatiei rutiere si a transportului in comun:
 - modernizarea sau completarea arterelor de circulatie majora si a sistemului de transport in comun, in raport cu necesitatile functionale ale localitatii ;
 - imbunatatirea intrarilor in localitate si a relatiilor de circulatie si transport in comun cu localitatile din teritoriul inconjurator ;
 - organizarea statiilor pentru transportul in comun si pentru parcaje-garaje ;
 - rezolvarea aspectelor conflictuale aparute din analiza situatiei existente ;
- organizarea circulatiei feroviare:
 - prevederi de constructii si instalatii necesare imbunatatirii si modernizarii circulatiei feroviare;

-eliminarea aspectelor critice rezultate din analiza situatiei existente.
-organizarea circulatiei pietonale :
-propuneri de amenajare, modernizare sau completare a cailor pietonale ;

-traee si amenajari pentru biciclisti ;
-conditii speciale pentru persoanele cu dizabilitati.

3.7. Intravilan propus. Zonificare functionala. Bilant teritorial: Ca urmare a necesitatilor de dezvoltare, precum si pe baza concluziilor studiilor de fundamentare, zonele functionale existente pot suferi modificari in structura si marimea lor (amplasari de noi obiective, amenajari sau reamenajari). De asemenea, se pot avea in vedere noi suprafete de teren, ce pot modifica intravilanul existent. Astfel, limita intravilanului se poate modifica, noua limita incluzand toate suprafetele ocupate de constructii si amenajari, precum si suprafetele necesare dezvoltarii pe o perioada determinata. Propunerile privind noul intravilan si relatia cu intravilanul existent vor fi justificate in piesele scrise si figurate in piesele desenate.

Zonele functionale vor fi determinate in functie de activitatile dominante aferente suprafetelor respective de teren. Zona centrala, care are un caracter complex din punct de vedere functional, va fi tratata ca atare.

Pentru fiecare zona cu functiune predominanta se vor prezenta urmatoarele aspecte :

-concluziile studiilor de diagnosticare a disfunctionalitatilor (factori de agresivitate, incompatibilitati – conditionari impuse de asigurarea sigurantei in exploatare, inadecvate din punct de vedere estetic, aspecte critice, gradul de confort, lipsa amenajarilor specifice, conditionari impuse de asigurarea protectiei impotriva zgomotului, asupra conceperii si conformarii zonelor, subzonelor, ansamblurilor urbane) ;

-modificarea limitei si justificarea acestie ;

-marimea zonei ;

-categorii de interventii propuse (in spiritul valorificarii potentialului existent si inlaturarii disfunctionalitatilor).

In determinarea zonificarii functionale se va mentine, in general, configuratia existenta a partilor ce comun intravilanul, cu un trup principal si trupuri izolate in teritoriu.

3.8. Masuri in zonele cu risc natural: pentru zonele cu riscuri, inventariate si delimitate in planuri, se vor mentiona masurile ce pot conduce la eliminarea sau diminuarea efectelor lor :

-interdictie de construire in zonele afectate de inundatii periodice, eroziuni, alunecari de teren, etc., pana la data eliminarii producerii lor ;

-promovarea unor proiecte pentru eliminarea cauzelor ce le produc ;

-includerea in prioritatile de interventie imediata a proiectelor respectiv e.

Masurile propuse vor fi inatarite si detaliate in cadrul Regulamentului Local de Urbanism.

3.9. Dezvoltarea echiparii edilitare: in functie de concluziile analizei situatiei existente si din propunerile studiilor de fundamentare se vor trata urmatoarele categorii de lucrari :

Gospodarirea apelor :

-lucrari hidrotehnice propuse pe teritoriul ce face obiectul PUG ;

-lucrari necesare pentru apararea contrainundatiilor, eroziunii versantilor;

-lucrari necesare pentru realizarea unor surse calitative de apa.

Alimentarea cu apa:

-imbunatatiri si extinderi ale capacitatilor instalatiilor de alimentare cu apa ;

-modificari pariale de trasee ale retelei de distributie existente, impuse de

noile propuneri urbanistice ;

-lucrari prioritare.

Canalizare :

-imbunatatiri si extinderi ale retelei de canalizare ;

-extinderi sau propuneri noi de statii de epurare ;

-lucrari prioritare.

Alimentare cu energie electrica :

-propuneri privind asigurarea necesarului de energie electrica ;

-propuneri privind extinderi sau devieri de linii electrice ;

-propuneri de construire de noi statii de transformare sau posturi de

transformare.

Telefonie :

-propuneri pentru extinderea liniilor de telecomunicatii ;

-propuneri pentru noi amplasamente ;

-amplasarea centralelor de captare si redistributie ;

-traseele retelor magistrale ;

Alimentarea cu caldura :

-studii privind imbunatatirea asigurarii incalzirii locuintelor, institutiilor publice, unitatilor productive, modernizarea retelor existente;

Alimentarea cu gaze naturale:

-proponeri privind asigurarea necesarului de alimentare cu gaze naturale, corespunzatoare dezvoltarii urbane ;

-surse apropiate pentru alimentare ;

-procedura de urmat pentru aprobarea extinderii alimentarii cu gaze naturale ;

Gospodarire comunală :

-proponeri privind amenajarile pentru sortarea, evacuarea, depozitarea si tratarea deseurilor menajere si industriale ;

-extinderi pentru bazele de transport in comun ;

-proponeri pentru constructii si amenajari specifice.

3.10.Protectia mediului: In functie de constatari, prin compararea studiilor de fundamentare si a concluziilor analizei situatie existente, cu repere de normalitate, se formuleaza proponeri si masuri de interventie urbanistica, care privesc:

-diminuarea, pana la elimiarea surselor de poluare majora (emisii, deversari, etc..);

-epurarea si preepurarea apelor uzate ;

-depozitarea controlata a deseurilor menajere si industriale;

-recuperarea terenurilor degradate, consolidari de maluri si taluzuri, plantari de zone verzi, etc;

-organizarea sistemelor de spatii verzi ;

-delimitarea orientativa a zonelor protejate si restrictiile generale pentru conservarea patrimoniului natural si construit;

-zonele propuse pentru refacerea peisagistica si reabilitare urbana.

3.11.Reglementari urbanistice: vor fi prezentate reglementarile si categoriile de interventii urbanistice, dupa cum urmeaza:

-solutia generala de organizare si dezvoltare a localitatii ;

-organizarea retelor majore de cai de comunicatii ;

-destinatia terenurilor, zonele functionale rezultate ;

-zona centrala, delimitarea si caracterul complex al acesteia ;

-zonele protejate si limitele acestora (zone cu valoare istorica, peisagistica, ecologica, protejate sanitar, etc..);

-valorile minime sau maxime pentru indicii de control (POT si CUT).

Valorile acestor indici se stabilesc pentru valoarea de perspectiva, pe zone bine delimitate (UTR-uri), in functie de destinatia si inaltimea constructiilor, relieful terenului si alti factori de influinta ;

-protejarea unor suprafete de teren din extravilan ;

-interdicii temporare de construire pentru zonele care necesita studii si cercetari suplimentare;

-interdicii definitive de constructie ;

3.12.Obiective de utilitate publica:

-listarea obiectivelor de utilitate publica ;

-identificarea tipurilor de proprietate asupra terenurilor din intravilan :

-Proprietate publica :

-terenuri proprietate publica de interes national ;

-terenuri proprietate publica de interes judetean ;

-terenuri proprietate publica de interes local ;

-Proprietate privata :

-terenuri proprietate privata (ale statului) de interes national ;

-terenuri proprietate privata (ale UAT) de interes judetean ;

-terenuri proprietate privata (ale UAT) de interes local ;

-terenuri proprietatea privata ale persoanelor fizice si juridice ;

-determinarea circulatiei juridice a terenurilor intre detinatori, in vederea realizarii noilor obiective de utilitate publica :

-terenuri ce se intentioneaza a fi trecute in domeniul public al UAT;

-terenuri ce se intentioneaza a fi trecute in domeniul privat al UAT;

-terenuri aflate in domeniul privat, destinate concesiunii;

-terenuri aflate in domeniul privat, destinate schimbului;

4.Concluzii- masuri in continuare: se vor prezenta concluzii privind:

-amenajarea si dezvoltarea UAT de baza in totalitatea ei, in corelare cu UAT inconjuratoare ;
-sansele de relansare economico-sociala a localitatii, in corelare cu programul propriu de dezvoltare ;
-categorii principale de interventie, care sa sustina materializarea programului de dezvoltare ;
-prioritati de interventie, in functie de necesitati si optiunile populatiei ;
-aprecieri ale proiectantului general al PUG-ului asupra unor constrangeri (limite fizice de dezvoltare), pozitii diferite elaborator PUG- beneficiar ;
Pentru continuitatea si aprofundarea propunerilor generale reglementate prin PUG, se vor indica lucrarile necesar de elaborat in perioada urmatoare :
-PUZ-uri, cu precadere in zonele in care au fost instituite interdictii temporare de construire ;

-alte studii privind detalieria unor zone sau probleme conflictuale ;
-proiecte prioritare de investitii, care sa asigure implementarea obiectivelor ;

5.Anexe (scheme, cartograme, grafice);;

Regulament Local de Urbanism

Regulamentul Local de Urbanism (RLU) prezinta o piesa de baza in aplicarea PUG, el intarind si detaliind, prin prescriptii (permisuni si interdictii) reglmentarile din PUG.

Prescriptiile cuprinse in RLU sunt obligatorii la autorizarea executarii constructiilor pe intregul teritoriu administrativ.

RLU va fi structurat astfel :

1.Dispozitii generale :

-rolul RLU ;
-baza legala a elaborarii ;
-domeniul de aplicare;

2.Reguli privind modul de ocupare a terenurilor :

-reguli cu privire la pastrarea integritatii mediului si protejarea patrimoniului natural si construit ;

-reguli cu privire la siguranta constructiilor si la apararea interesului public ;
-reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii ;
-reguli cu privire la asigurare acceselor obligatorii ;
-reguli cu privire la echiparea edilitara ;
-reguli cu privire la forma si dimensiunile terenurilor pentru constructii ;
-reguli cu privire la amplasarea de spatii verzi si imprejmuiiri.

Regulile de baza privind modul de ocupare a terenurilor vor fi stabilite tinand seama de necesitatea instituirii, dupa caz, a unor servituti de utilitate publica.

3.Zonificare functionala : zone si subzone functionale ;

4.Prevederi la nivelul zonelor functionale din intravilan ;

5.Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan ;

6.Unitati teritoriale de referinta.

B.Piese desenate

Se intocmesc pe planuri topografice actualizate.

1.Incadrarea in teritoriu- scara 1 :25.000 si cuprinde :

-limite :

-limita teritoriului administrativ, cu indicarea denumirii UAT invecinate ;

-limita intravilanului propus (inclusiv trupuri) ;
-alte limite, dupa caz.

-folosinta terenurilor :

-terenuri pentru constructii si amenajari ;
-terenuri agricole, din care : arabil, pasuni, fanete, livezi ;
-terenuri forestiere ;
-ape, zone inundabile ;
-cai de comunicatie rutiera ;
-cai de comunicatie feroviara ;
-zona protejata cu valoare istorica, ecologica, sanitara ;
-zone cu riscuri naturale ;
-sursele de apa, inmagazinari, statii de tratare ;
-statii de epurare ape uzate ;
-centrale si statii electrice, linii de inalta tensiune ;
-alte retele (gaze, telecomunicatii) ;

-proponeri de noi trasee ale calilor de comunicatii sau magistrale edilitare ;

-bilant teritorial – tabel pe plansa- al folosintei suprafetelor din teritoriul administrativ -la nivel propus- ha si % ;

2.Situatia existenta- disfunctionalitati – scara 1 :5.000 si cuprinde :

-limite :

- limita intravilanului existent (inclusiv trupuri) ;
- limita teritoriului administrativ, cu indicarea UAT invecinate ;
- alte limite, dupa caz ;
- limita zonei centrale ;

-zonificare :

- zona pentru locuinte ;
- zona institutii publice, servicii ;
- zona unitati industriale/depozitare ;
- zona unitati agricole ;
- zona gospodarie comunala, cimitire ;
- zona constructii aferente lucrarilor tehnico-edilitare ;
- zona circulatie rutiera si amenajari aferente ;
- zona circulatie feroviara si constructii aferente ;
- ape ;
- paduri ;
- zone cu riscuri naturale ;
- terenuri neproductive ;
- zona cu destinatie speciala ;
- zona cu valori de partimoniu ;
- suprafete solicitate pentru introducerea in intravilan ;

-drumuri: se vor prezenta principalele categorii de drumuri: nationale, judetene, comunale. Toate drumurile vor avea numerele din clasare si directiile lor catre localitatile invecinate.

-strazi in intravilan, cu marcarea imbracamintii si denumiri.

-disfunctionalitati – tabel pe plansa- se vor preciza principalele disfunctionalitati (strazi cu imbracaminti provizorii, intersectii conflictuale, zone ce prezinta deficiente din punct de vedere functional, surse de poluare, zone cu nivel ridicat de poluare,etc.).

-prioritati- vor fi listate in tabel in dreptul disfunctionalitatilor respective ;

3.Reglementari urbanistice-zonificare- scara 1:5.000 si cuprinde :

-limite :

- limita intravilanului propus (inclusiv trupuri) ;
- limita teritoriului administrativ, cu indicarea UAT invecinate ;
- alte limite, dupa caz ;
- limita zonei centrale ;

-zonificare functionala :

- zona centrala si alte zone cu functiuni complexe de interes general ;
- zona pentru locuinte si functiuni complementare ;
- zona institutii publice, servicii ;
- zona unitati industriale/depozitare ;
- zona unitati agricole ;
- zona gospodarie comunala, cimitere ;
- zona constructii aferente si lucrari edilitare ;
- zona circulatie rutiera si amenajari aferente ;
- zona circulatie rutiera si amenajari aferente ;
- ape ;
- paduri ;
- zone ce necesita masuri de protectie impotriva riscurilor naturale ;
- terenuri neproductive- masuri de amenajare ;
- zone cu destinatie speciala ;

-drumuri : Se vor prezenta diferentiat existent- propus, principalele categorii de drumuri ce penetreaza sau ocolesc localitatea, cu numerele lor de clasare si directiile lor catre localitatile invecinate : drumuri, nationale, judetene, comunale.

-strazi : se vor prezenta diferentiat existent-propus componentele retelei majore din intravilan, cu denumirea, imbracamintea, proponeri de modernizari trasee, poduri-podete propuse, intersectii principale propuse de modernizat.

-reglementari :

- categoriile de interventii in zonele functionale ;
- zone protejate, cu valoare istorica, arhitecturala, peisagistica ;
- zone protejate pe baza normelor sanitare ;
- interdictie temporara de construire ;
- interdictie definitiva de construire ;
- dezvoltarea spatiilor verzi amenajate ;
- proponeri privind protectia mediului ;
- alte reglementari.

-bilant territorial- tabel pe plansa- al folosintei suprafetelor din intravilanul propus- comparat cu bilantul territorial din intravilanul existent- ha si %.

4.Reglementai- echipare edilitara- scara 1:5.000, se redacteaza pe suportul plansei de reglementari urbanistice, diferentiat existent- prous si cuprinde :

- alimentare cu apa :
 - surse , aductiuni, tratari, inmagazinari ale apei potabile ;
 - retele majore de distributie a apei potabile ;
- canalizare :
 - retele majore de canalizare a apelor menajere ;
 - retele majore de canalizare a apelor pluviale ;
 - retele majore de canalizare in sistem pluvial ;
 - statii de epurare ;
- alimentare cu energie electrica :
 - statii si posturi de transformare ;
 - retele majore electrice de transport si distributie ;
 - culuare tehnice de protectie ale retelelor ;
- telecomunicatii :
 - centrale telefonice ;
 - retele majore urbane si interurbane ;
 - retele majore de radio, TV, CTAV ;
- alimentarea cu gaze naturale :
 - statii de reglare ;
 - retele majore de distributie.

5.Proprietatea asupra terenurilor – scara 1 :5.000, se redacteaza pe suportul planesi de reglementari urbanistice si cuprinde :

- tipuri de proprietate asupra terenurilor din intravilan :
 - proprietate publica : de interes national, judetean, local.
 - proprietate privata :
 - terenuri proprietatea privata (ale statului) de interes national ;
 - terenuri proprietatea privata (ale UAT) judetean ;
 - terenuri proprietatea privata (ale UAT) de interes local ;
 - terenuri proprietatea privata ale persoanelor fizice si juridice ;
 - terenuri aflate in litigiu.
- circulatia terenurilor :
 - terenuri ce se intentioneaza a fi trecute in domeniul public ;
 - terenuri ce se intentioneaza a fi trecut in domeniul privat al UAT ;
 - terenuri aflate in domeniul privat destinate concesiunii ;
 - terenuri aflate in domeniul privat destinate schimbului ;
- obiective de utilitate publica- tabelul obiectivelor de utilitate publica propuse ;

TEMA DE PROIECTARE

Dezvoltarea durabilă ca și concept fundamental capabil să satisfacă exigențele contemporane de natură economică, socială, culturală și ecologică, precum și pe acelea ale unei culturi urbane inexistentă până acum în vechile planuri urbanistice, solicită elaborarea unui nou Plan Urbanistic General al orașului Zarnesti, pe o bază de analiză a situației existente cu mult mai complexă, care face inutilă o simplă reactualizare a vechiului PUG al orașului Zarnesti, elaborat în 2001 și aprobat prin HCL nr.133/2002.

O nouă strategie urbanistică care să fundamenteze dezvoltarea durabilă a orașului Zarnesti în perioada 2012 – 2022 este cerută și de existența Parcului National Piatra Craiului precum și de dezvoltarea turistică a zonei.

Strategia de dezvoltare urbană va ține cont de conceptul de dezvoltare urbanistică a întregului oraș schițat pe baza concluziilor analizei critice a zonificării, precum și de elementele generale menționate mai jos:

1. concluziile analizei situației existente și ale disfuncționalităților
2. implementarea urbanistică a Agendei Locale 21 și a Programului Urban de Acțiune, elaborat prin participarea societății civile
3. integrarea procesului de restaurare și revitalizare a zonelor și monumentelor istorice în dezvoltarea generală a orașului
4. conceperea acestui proces de restaurare și revitalizare a centrului istoric ca un proces continuu, cu caracter permanent și nu punctual, cu obiective limitate
5. stabilirea noilor zone de dezvoltare urbanistică pentru toate categoriile de:
 - locuințe cu regim mic de înălțime până la P + 2E
 - locuințe colective de la P + 2E la P + 4E
 - centrele de cartier
 - servicii,
 - birouri regim mic de înălțime până la P + 2E
 - birouri de la P + 2E la P + 4E
 - industrie, logistică
 - comerț și dotări
 - construcții pentru sănătate
 - construcții și zone sportive
 - zone de agrement
 - zone verzi
 - zonele de trafic (circulația auto, transportul în comun, circulația pietonală și piste pentru bicicliști)
6. stabilirea zonelor de reconversie urbană a vechilor zone industriale, pe baza studiilor de potențial. Aceste studii vor face parte din noul PUG.

Elaborarea documentației PUG se va face cu respectarea prevederilor legale în domeniu:

- Legea 350 / 2001- cu competențele și modificările ulterioare privind amenajarea teritoriului și urbanismul

Metodologie privind conținutul – cadru al documentațiilor de urbanism – în concordanță cu Legea nr.350/2001, Proiect 222/ 2001.

PUG Zarnesti va cuprinde setul de probleme menționat anterior, a căror analiză se va baza pe cele menționate și pentru care vor fi prezentate propuneri de reglementare urbanistică conform Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată, precum și conform reglementărilor tehnice privind cadrul conținut de realizare a planurilor urbanistice generale.

Documentația PUG va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de PUG nou elaborat. Scopul PUG Zarnesti este ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente a direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială, servicii și locuințe, zone protejate, circulație și trafic, care să nu mai fie nevoie a se modifica continuu prin planuri urbanistice zonale. Acestea trebuie să le revină rolul principal stabilit de lege, și anume acela de detaliere a prevederilor PUG pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

1. Orașul Zarnesti- stadiul actual de dezvoltare urbanistică (date sintetice)

Asezare geografică:

Orașul Zarnesti și teritoriul sau administrativ este situat în partea de sud a județului Brașov și la sud-vest de municipiul Brașov. Se încadrează în rețeaua de localități care gravitează spre municipiul Brașov, făcând parte integrantă din microzona industrială Brașov și sistemul de localități determinat de municipiul Brașov.

Zona de influență a orașului Zarnesti diferă în funcție de aspectul considerat:

- in problema relatiilor de munca si cazare sunt cuprinse comunele branene (Bran, Moieciu, Fundata) comuna Marului ;
- in problema deservirii in teritoriu cuprinde Poiana Marului si Tohanul Nou (localitate apartinatoare) pentru care orasul detine un rol de polarizare si coordonare in teritoriul sistemului de localitati.

Elementele cadrului natural

Prin asezarea sa, orasul Zarnesti ocupa o pozitie de multipla raspantie geografica:

- la periferia in forma de buzunar a sesului Barsei
- pe zona de contact intre doua unitati geomorfologice esentiale deosebite: ses – munti inalti (2000 m).
- la confluenta unor rauri originare din munti.

Orasul Zarnesti este situat in partea de sud-vest a depresiunii "Tara Barsei", in zona in care depresiunea se prelungeste constituind un fel de uluc comun al raurilor Barsa si Ghimbav, care patrunde pana sub poalele masivului Piatra Craiului. La capatul acestei prelungiri de depresiune se afla situat perimetrul constructibil al orasului care se afla la 25 km fata de municipiul Brasov, 11 km fata de orasul Rasnov si are o altitudine absoluta de 720 m. Zona de influenta a orasului Zarnesti se suprapune aproape in intregime pe relief montan.

Elemente hidrologice

Reteaua hidrografica consta in principal din raul Barsa, originar din sisturile cristaline ale malsivului Ciurma, raul Prapastia din Piatra Craiului si Paraul Turcu.

In scopul inlaturarii neajunsurilor produse la viituri de raul Barsa, valea a fost regularizata in zona orasului.

Evoluatia demografica a orasului Zarnesti, ca o caracteristica de ordin general, poate fi urmarita prin parcurgerea datelor statistice rezultate din recensamintele populatiei:

	1977	1980	1985	1992	1994	2004
Locuitori	23.262	24.600	27.100	26.524	26.763	25.143

Micsorarea numarului de locuitori dupa 1989 se poate pune pe seama unor mutatii sociale care au avut loc in toata tara si care au determinat modificari structurale si in domeniul cifrei populatiei stabile in mediul rural si urban.

1.1. IMAGINEA URBANĂ. Subcapitolul va analiza critic imaginea urbană a oraşului Zarnesti, evidenţiind caracteristicile pregnante în vederea conservării lor, tratând următoarele elemente:

- relația de ansamblu natură – mediu construit > PEISAJUL URBAN
- zone cu caracter morfologic relativ omogen
- alăturarea zonelor cu caracteristici urbane contrastante
- impactul dezvoltărilor imobiliare recente

1.2. RELAȚII CU FONDUL PEISAGER. Subcapitolul va analiza critic situația spațiilor verzi și a zonelor cu valoare peisagistică din intravilan și din teritoriul administrativ, tratând în special următoarele probleme:

- cursurile de apă
- Muntii Piatra Craiului
- Parcul Național Piatra Craiului
- parcurile și zonele verzi existente
- pătrunderile naturalului în mediul construit

1.3. ACTIVITĂȚI ECONOMICE. Subcapitolul de față va analiza situația zonelor industriale și de depozitare, precum și celelalte activități economice răspândite în teritoriul intravilan, luând în considerare reconversia urbanistică a zonelor industriale și de depozitare cu potențial redus sau situate în vecinătatea zonei istorice.

Se vor elabora studii de potențial asupra zonelor industriale preconizate pentru reconversie.

Se va avea în vedere:

- localizarea activităților urbane (diferite de locuire) până la nivel de parcelă
- dotări publice, administrație, comerț și servicii
- activități industriale, depozitare, transporturi

1.4. RELAȚII ȘI TENDINȚE DE DEZVOLTARE. Subcapitolul va concluziona analiza efectuată mai sus, având în vedere următoarele elemente:

- planurile de analiză a activităților
- evoluția activităților comparativ cu situația din PUG 2001 și prevederile acestuia
- evidențierea direcțiilor de evoluție a activităților și concluzii

1.5. BARIERE. Subcapitolul va analiza modul în care structura urbană este influențată de bariere naturale (topografie, cursuri de apă) de configurația infrastructurii și de suprafețele cu accesibilitate redusă, practic izolate în ansamblul oraşului.

1.6. TRAFIC. Rețeaua principală de trafic este de tip radial. Din analiza situației existente nu se poate vorbi de o structură radial – concentrică constituită.

2. ANALIZA ORAȘULUI – REGLEMENTĂRI URBANISTICE

2.1. CIRCULAȚIA (REȚELELE DE TRAFIC)

Circulația auto. Reglementarea circulației rutiere în interiorul orașului constituie schema de bază a configurării spațiului urban, schemă care va fi de tip radial - concentric.

Vor fi în considerare următoarele elemente:

- circulația generală, schema stradală actuală, cât și evoluția diverselor zone funcționale ale localității

- stabilirea celor mai bune soluții pentru o evoluție corectă a rețelei rutiere:

a. Trasee rutiere de acces în Zarnesti: DN 73 și DN73 A.

b. Circulația feroviară

c. Circulația rutieră

Transportul în comun. Va fi prezentată o analiză a rețelelor de transport în comun corelate cu caracteristicile rețelei stradale existente și proiectate și gradul de încărcare al acestora din punct de vedere al traficului, precum și propunerile de dezvoltare a serviciilor de transport în comun pe principii moderne capabile să ofere servicii care să determine o reducere relativă a cerințelor de transport cu automobilul.

Circulația auto în interiorul orașului și parcarile. Propunerile de rezolvare a disfuncționalităților rețelei de trafic auto în interiorul orașului trebuie să aibă în vedere:

- Stabilirea schemei majore de circulație a orașului, de tip radial-concentric

- Sistematizarea și completarea inelelor de circulație astfel încât să se rezolve problemele legate de circulația rutieră.

- Poduri necesare în regim de urgență.

- Asigurarea traseelor de legătură cu nodurile de acces pe drumurile naționale.

- Prevederea zonelor de protecție normate la traversarea orașului

- Rezolvarea punctelor de conflict, în special a intersecțiilor deficitare din punct

de vedere al traficului și al siguranței pietonilor

- Prevederea de noi străzi pentru completarea rețelei stradale în zonele cu mari suprafețe dificil accesibile

Rețeaua de circulație pietonală

Până în prezent circulația pietonală la nivelul orașului se desfășoară pe trotuare și în zone pietonale delimitate dar amplasate izolat și fără legătură între ele.

De asemenea, zonele pietonale sunt lipsite de dotările urbane necesare pentru a deveni polarizatoare de trafic pietonal (locuri de odihnă, iluminat corespunzător, pavaje, terase, locuri de joacă).

Prin PUG se va propune o rețea de trafic pietonal care să permită un circuit continuu de promenadă, cuprinzând propunerile de rezolvare a conflictelor cu circulația auto, - pe care NU ne propunem să o desființăm – precum și delimitarea zonelor destinate dotărilor pentru pietoni.

Se va acorda aceeași atenție centrelor de cartier, unde, având în vedere necesitatea reabilitării spațiilor dintre blocuri, care trebuie să rezolve circulația auto, parcarile și spațiile verzi, se vor propune de asemenea zone pietonale delimitate ca atare, dotate cu cele menționate anterior.

Pistele pentru biciclete. În prezent nu sunt de loc create facilități pentru circulația bicicliștilor. Având în vedere gradul înalt de motorizare, strategia administrației locale privind dezvoltarea mijloacelor alternative de transport persoane (transportul în comun) trebuie să cuprindă un concept coerent pentru încurajarea circulației bicicletelor.

Acest concept trebuie să cuprindă:

- crearea unei rețele de piste de biciclete care să cuprindă principalele trasee între zonele de interes ale orașului (întreprinderi și instituții, școli, zone comerciale și zone de agrement)

- prezentarea profilelor pistelor, corelate cu cele pentru pietoni, în așa fel încât să nu se ocupe integral trotuarele cu noile piste

- stabilirea amplasamentelor pentru centrele de închiriat biciclete, de regulă în zonele de mare interes.

2. ZONIFICAREA TERITORIULUI

EXTINDEREA INTRAVILANULUI:

În vederea creării posibilităților de dezvoltare urbanistică în perioada 2012 – 2022 se propune extinderea teritoriului intravilanului.

Se vor stabili zonele funcționale ale intravilanului nou propus având în vedere următoarele funcțiuni urbanistice:

2.1. Locuințe cu regim mic de înălțime până la P + 2E. Zonele existente de locuințe individuale cu regim mic de înălțime stabilite prin PUG 2001 ca având P, P + 1E vor fi stabilite în noul PUG cu regimul maxim de înălțime P + 2E pentru a permite noi construcții de locuințe individuale și supraetajarea celor existente.

Locuințele individuale vor fi definite conform art. 15 din Legea 50 / 1991 republicată, modificată și completată, fiind considerate până la 6 apartamente /clădire.

Se vor putea admite și locuințe individuale cu regim mic de înălțime P + 2E + Mansardă numai în situația în care mansarda este amenajată sau proiectată în volumul podului. În acest sens, cota streșinii nu poate fi mai sus decât cota planșeului peste ultimul nivel.

Distanțele față de limitele laterale și posterioare vor fi minim egale cu 1/2 din înălțimea la cornișă (streașină), în situația amplasării construcțiilor în regim deschis.

În situația amplasării construcțiilor pe miezuina dreaptă sau stângă, distanțele față de limitele laterale și posterioare vor fi minim egale cu înălțimea la cornișă (streașină).

Zonele destinate locuințelor individuale (cu referire la extinderile de intravilan), vor fi următoarele, în conformitate cu PUG 2001:

1. Zona centrala-Este zona cea mai importanta ocupand majoritatea suprafetei intravilanului.

A) Este amplasata in partea vestica a orasului si cuprinde principalele **dotari administrative si comerciale** (Primarie, politie, sediul gardienilor publici, circumscriptie financiara, banca, posta, magazine).

B) Zone de locuinte si functiuni complementare.

Orasul Zarnesti a fost impartit in 3 cartiere: Zarnesti, Tohanu Blocuri si Tohanu Vechi.

- Cartierul Zarnesti – situat in partea de vest a localitatii a carui delimitare poate fi descrisa astfel:

- limita cartierului coincide in partea de nord a acestuia cu limita intravilanului localitatii, apoi limita urmareste in partea estica a cartierului un drum de acces, apoi limita incintei Spitalului orasenesc, limita estica a incintei CELOHART SA. In partea de sud si vest, limita cartierului coincide cu limita intravilanului localitatii.

- Cartierul Tohan – Blocuri, situat in partea centrala a localitatii a carui delimitare poate fi descrisa astfel:

- limita cartierului coincide cu limita intravilanului localitatii in partea de nord si partea de est (pana la limita sud-estica a proprietatilor de pe strada Carpati), continua pe limita sudica a proprietatilor (construcțiilor) de pe strada Ciucas, Str.Ciucas, str.Celulozei pana la intersectia cu limita incintei Spitalului Orasenesc, limita incintei Spitalului Orasenesc si apoi drumul de acces spre "Zona Pleasa".

- Cartierul Tohanu Nou – situat in partea de est a localitatii are urmatoarea delimitare:

limita cartierului in partea de nord coincide cu limita intravilanului localitatii, ca de altfel si in estul si sudul localitatii. In partea de vest a cartierului limita urmareste limita incintei CELOHART SA (in acea parte), apoi str.Celulozei, limita sudica a proprietatilor de pe str.Ciucas, limita sud-estica a proprietatilor de pe str.Carpati.

ZARNESTI – DESCRIEREA UTR-urilor:

Cartierul Zarnesti cuprinde 7 UTR-uri (fara trupuri apartinatoare) :

- UTR-1 – limita UTR-ului urmareste limita intravilanului apoi continua pe limita proprietatii de pe str.Barsei (pe o distanta de cca 350 m), apoi limita nordica a proprietatilor de pe strazile Crivina, 1 Mai, limita vestica a proprietatilor de pe str.Gh.Barituu, limita proprietatilor de pe Str.Toplita si continua pe str.Plaiul Foi pana la intersectia cu intravilanul localitatii Zarnesti.

- UTR-2 – limita UTR-ului poate fi descrisa astfel: str.Plaiul Foi, limita sudica a proprietatilor de pe str.Toplita pana la intersectia cu str.Gh.Barituu, apoi pe str.Gh.Barituu pana la intersectia dintre str. Piatra Craiului si limita estica a cartierului invecinat, continuand pe str.Piatra Craiului pana la intersectia cu str.Magurii, limita proprietatilor de pe str.Piatra Craiului (incepand de la intersectia amintita). In rest limita UTR-ului coincide cu limita intravilanului localitatii.

- UTR-3 – limita UTR-ului coincide cu limita zonei centrale a orasului si poate fi descrisa astfel: limita proprietatilor de pe str.Gh.Barituu (de la intersectia cu str.Av.Iancu pana la intersectia cu p.Barsa) apoi coincide cu limita proprietatilor de pe strazile 1 Mai si Crivina (pana la intersectia cu str.Digului), continua pe str.Crivina pana la intersectia cu str.Curmaturii, apoi coincide cu limita estica a incintei Catedralei Ortodoxe, str.Dr.I.Senchea pana la intersectia cu str.Gh.Barituu.

- UTR-4 – limita UTR-ului incepe de la intersectia p.Barsa cu str.Digului, continua pe limita vestica a incintei Statiei de reglare gaz (Celohart SA), limita vestica a incintei SIL Zarnesti, apoi limita intravilanului, str.Florilor, Str.Gh.Barituu pana la intersectia cu str.Dr.I.Senchea, limita estica a incintei Catedralei Ortodoxe, str.Curmaturii, str.Crivina, str.Digului.

- UTR-5 – limita UTR-ului poate fi descrisa astfel: limita proprietatilor de pe str.Piatra Craiului, str. Florilor, limita proprietatilor de pe str.Dr.I.Senchea pana la intersectia cu str.M.Eminescu. In rest limita UTR-ului coincide cu limita intravilanului localitatii.

- UTR-6 – limita UTR-ului coincide cu limita incintei CELOHART SA in partea de nord si est, continuand pana la intersectia cu intravilanul localitatii, apoi limita coincide cu limita intravilanului pana la intersectia cu limita vestica a incintei SIL Zarnesti, continuand cu aceasta, apoi pe aliniamentul CF si str.13 Decembrie, limita incintei statiei de reglare gaz (CELOHART SA).

- UTR-7 – limita UTR-ului coincide cu limita intravilanului, continua pe drumul de acces din zona "Pleasa", limita nordica si limita vestica a incintei Spitalului Orasenesc, limita nordica a incintei

CELOHART SA, paraul Barsa pana la intersectia cu str.Digului, limita proprietatilor de pe str.Barsei (cca 350 m distanta).

Cartierul Tohan – Blocuri – este constituit dintr-un singur UTR – UTR-8, deci descrierea limitei UTR-ului coincide cu descrierea limitei cartierului.

Cartierul Tohanu Vechi – cuprinde 5 UTR-uri :

- UTR-9 – limita UTR-ului poate fi descrisa astfel: Str.Celulozei, limita proprietatilor de pe str.Ciucas, drumul de legatura cu DN 73 A, DN 73 A, str.Mare (incepand de la intersectia cu DN I73 A catre “Cartierul Zarnesti”, limita estica a incintei CELOHART SA.

- UTR-10 – limita UTR-ului are urmatoarea descriere: limita proprietatilor de pe str.Mare pana la intersectia cu DN 73 A, limita estica a incintei Grupului scolar Mecanica Tohan, apoi limita incintei Uzinei Mecanice Tohan (partea de nord), limita intravilanului pana la intersectia cu drumul de legatura la CF si drumul de legatura cu calea ferata.

- UTR- 11 – In partea de nord limita UTR-ului coincide cu limita intravilanului localitatii, apoi continua pe limita proprietatilor de pe str.P-ta Morii, paraul Barsa, str.Tohanului, str.Scolii, intersecteaza str.Mare si apoi coincide cu limita proprietatilor de pe str.Mare pana la intersectia cu DN 73 A, DN 73 A, limita sud-estica a proprietatilor de pe str.Carpati.

- UTR-12 – limita UTR-ului este descrisa astfel: limita UTR-ului coincide cu limita proprietatilor de pe str.Mare pana la intersectia cu DJ 112E, DJ 112E (spre Tohanu Nou), limita intravilanului pana la incinta Uzinei, o parte din limita nordica si limita estica a Uzinei si limita estica a Grupului scolar Mecanica Tohan.

- UTR-13 – descrierea limitei este urmatoarea: limita intravilanului (incepand cu limita estica a UTR 12) in nordul, estul si sudul UTR-ului, DJ 112E pana la intersectia cu str.Tohanului, str.Tohanului, paraul Barsa, limita proprietatilor de pe str.Piata Morii.

C) Zona unitatilor economice:

Este situata in centrul de greutate al localitatii si cuprinde cele doua mari unitati economice - Intreprinderea “Mecanica Tohan – Zarnesti “Celohart” Zarnesti.

Restul unitatilor industriale sunt dispersate in teritoriu.

Pozitia fata de oras, relatiile functionale necesare unei activitati normale creaza disfunctii majore cu influenta asupra ansamblului urban.

D) Zona de gospodarie comunală

Incadrata in sfera serviciilor, gospodaria comunală functioneaza in prezent la un standard inferior. Zonele functionale stabilite in cadrul limitei intravilanului au fost determinate functie de activitatea dominantă a teritoriului respectiv. Masurile de reglementare a destinatiei tuturor terenurilor din localitate, au fost propuse ca urmare a necesitatilor de amplasare a unor obiective de importanta majora – extinderi ale zonei de locuit, noi unitati de utilitate publica, zone pentru sort si agrement, etc. Functie de marimea si complexitatea localitatii, teritoriul intravilan a fost impartit in 35 de unitati teritoriale de referinta (U.T.R.) permitand astfel ca indicii si alte prescriptii obligatorii din planul urbanistic general sa fie recunoscute in piesele desenate. De regula UTR-urile sunt delimitate de strazi existente sau de parcele cadastrale si cuprind zone cu aceleasi caracteristici urbanistice. De asemenea, la delimitarea UTR-urilor s-a tinut seama pe cat posibil ca ele sa coincida cu perimetrele pentru care este necesar sa se elaboreze documentatii cu planuri urbanistice de zona.

Reconsiderarea intravilanului prin prezenta documentatie s-a facut tinand cont de evolutiile urbanistice din ultimii ani, de problemele prezente si de necesitatile viitoare.

Situatia propusa se prezinta astfel:

Nr.UTR	Zone componente	ha
1-13	Localitatea Zarnesti	1160,66
14	Zona “Sub Bortila”	45,00
15	Cabana Curmatura	1,00
16	Zona cabana “Plaiul Foi”	19,00
17	Captare “Toplita”	8,00
18	Captare “Turcu”	1,50
19	Statie de epurare	1,50
20	Cariera I.J.L.	7,00
21	Microhidrocentrala	0,10
22	Zona “Gura Barsei”	15,00
23	Localitatea Tohanu Nou – nucleul principal	90,50
24	Locuinte	7,40
25	Locuinte	16,80
26	Locuinte	1,00
27	Statie reglare gaze	0,10
28	Microhidrocentrala	0,10
29	Teren fotbal	1,00

30	Zona "Plaiul Foi"	930,20
31	Zona DJ 112H	740,68
32	Zona DJ 112E	141,90
33	Zona DN 73A	19,20
34	Zona nord Zarnesti	16,20
35	Zona DN 73 – Tohanu Nou	194,50
TOTAL TERITORIU INTRAVILAN PROPUȘ		3418,34

2.4. Zone de sport și agrement Zonele și terenurile sportive existente în intravilanul actual al orasului Zarnesti, până în prezent nu au fost dezafectate, dar sunt insuficiente ca dotări la nivelul localității. O parte dintre ele sunt slab dotate sau nu mai funcționează.

Prin PUG se va interzice categoric schimbarea destinației terenurilor de sport existente, fiind permise doar construcții adiacente pentru vestiare, grupuri sanitare, depozite de material sportiv, tribune, alimentație publică, etc. Acest lucru este motivat de faptul că ele trebuie să-și continue existența în interiorul unităților teritoriale unde se află amplasate datorită gradului mare de accesibilitate. Se vor prevedea terenuri pentru noi zone sportive, atât în interiorul zonelor verzi existente cât și în noile unități teritoriale propuse. Zonele de agrement se vor asocia cu zonele verzi existente și propuse.

Zonele de agrement vor cuprinde dotări pentru distracții, alimentație publică și mici spații de cazare de tip bungalow, fiind excluse construcțiile hoteliere. Alte zone de agrement vor fi propuse, de asemenea în asociere cu zonele verzi.

2.5. Zone verzi

Conform Ordonanței de Urgență nr. 114 / 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195 / 2005 privind protecția mediului, "Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 20 mp / locuitor, până la data de 31 decembrie 2010 și de 26 mp / locuitor până la data de 31 decembrie 2013".

În noile condiții legale, având în vedere că PUG Zarnesti va avea o durată de valabilitate 10 ani, se va lua ca indicator de calcul al suprafețelor de zone verzi cifra de 26 mp / locuitor.

Zonele verzi existente vor fi riguros identificate din punct de vedere juridic, astfel încât, prin noul PUG să fie eliminate neclaritățile de interpretare juridică a situației zonelor verzi.

Zonele verzi nou propuse vor fi delimitate clar pe limite de parcele, iar după aprobarea PUG vor fi elaborate documentațiile prevăzute de lege care să facă posibilă realizarea acestora (realizarea pe domeniul public, exproprieri, schimburi de terenuri, spații verzi și de agrement private sau în parteneriat public – privat, în măsura în care sistemul legislativ românesc în domeniu va deveni de nivel european).

2.6. Construcții pentru sănătate

În urma analizelor efectuate împreună cu autoritățile sanitare locale se vor stabili necesarul de construcții pentru sănătate și amplasamentul acestora precum și condițiile urbanistice de realizare a cabinetelor medicale individuale.

2.7. Comerț și dotări

Se va stabili necesarul de comerț și dotări atât la nivelul unităților teritoriale existente, cât și la acela al unităților teritoriale propuse, necesar care se va concretiza prin liste de dotări aferente fiecărei unități teritoriale și prin amplasamente stabilite după caz.

3. ZONE PROTEJATE

3.1. CENTRUL ISTORIC ȘI MONUMENTE

Zona centrului istoric, incluzând zona sa de protecție propusă va fi cuprinsă în PUG. De asemenea, pentru monumentele izolate cuprinse în intravilanul și extravilanul orasului Zarnesti se vor stabili zone protejate trasate pe limitele de proprietate. Alte zone protejate propuse, se vor cuprinde în PUG numai dacă vor fi clasate conform legii, de către Ministerul Culturii.

3.2. ZONE PROTEJATE NATURALE

Pe teritoriul administrativ al Zarnesti, ca zonă protejată naturală este cuprins Parcul National Piatra Craiului. Pentru alte zone protejate naturale se vor face propuneri în acest sens, în baza unor studii de fundamentare.

4. ZONE DE RISCURI NATURALE

4.1. ZONE INUNDABILE

Vor fi cuprinse în PUG Zarnesti pe baza datelor furnizate de autoritățile de administrare a Apelor Române.

4.2. ZONE DE ALUNECĂRI

Conform legii, zonele de alunecări de terenuri se stabilesc pe baza datelor furnizate de Consiliul Județean, date care vor fi solicitate acestuia. Dacă aceste date nu sunt disponibile, se vor comanda studii geotehnice de evaluare pe baza datelor geotehnice existente.

5. ZONE DE INTERES URBANISTIC

Este necesară stabilirea zonelor de interes urbanistic datorită neclarităților legilor în vigoare în materie de urbanism, care nu explicitează categoria de interes urbanistic și nu diferențiază competențele de aprobare, ducând la un centralism exagerat în domeniul aprobării documentațiilor de urbanism.

Noul PUG va propune 3 zone de interes urbanistic și o limită minimă pentru extinderile de intravilan sau constituire de trup intravilan, după cum urmează:

1. Zone de interes urbanistic orasenesc:

1.a. zonele protejate stabilite prin PUG 2001.

1.b. zona centrală a municipiului stabilită prin PUG 2001.

2. Zone de interes urbanistic de cartier:

- se definesc ca atare în cazul documentațiilor PUZ care studiază suprafețe mai mari de o parcelă.

3. Zone de interes urbanistic de cvartal:

- se definesc ca atare în cazul documentațiilor PUZ care studiază suprafețe limitate la o parcelă.

4. Pentru extinderi de intravilan sau constituire trup intravilan se va solicita avizul MDRL numai în cazul suprafețelor mai mari de 5 ha.

6. REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

6.1. Documentația PUG va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de PUG nou elaborat. Scopul PUG Zarnesti este ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente a direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială, servicii și locuințe, zone protejate, care să nu mai fie nevoie a se modifica continuu prin planuri urbanistice zonale. Acestea trebuie să le revină rolul principal stabilit de lege, și anume acela de detaliere a prevederilor PUG pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

6.2. Regulamentul Local de Urbanism pentru centrul istoric va fi elaborat pe fiecare stradă în parte, cuprinzând caracteristicile urbanistice, istorice și stilistice precum și reglementările detaliate pentru intervenții.

6.3. În noul Regulament Local de Urbanism vor fi cuprinse ca anexe:

Anexa 1. – lista monumentelor, siturilor arheologice și ansamblurilor de arhitectură, valabilă în 2009.

Anexa 2. – pentru care se fac următoarele propuneri:

PROCENTUL DE OCUPARE A TERENURILOR

CONDIȚII DE AMPLASARE ÎN CADRUL TERENULUI

Procentul maxim de ocupare a terenurilor se stabilește în funcție de destinația zonei în care urmează să fie amplasată construcția și de condițiile de amplasare în cadrul terenului, după cum urmează:

2.1. - Destinația zonei în care urmează să fie amplasată construcția:

2.1.1. - Zone centrale, zona istorică - 80%

2.1.2. - Zone comerciale - 85%

2.1.3. - Zone mixte - 40%

2.1.4. - Zone rurale - 30%

2.1.5. - Zone rezidențiale

- zona exclusiv rezidențială cu locuințe P, P+1, P+2 - 40%

- zona rezidențială cu clădiri cu mai mult de 3 niveluri - 30%

- zona predominant rezidențială (locuințe cu dotări aferente) - 40%

2.1.6. - Zone industriale - pentru cele existente - nu este prevăzut un procent

maxim de ocupare a terenului

- pentru cele propuse - procentul maxim de ocupare a terenului se stabilește prin plan urbanistic de detaliu sau plan urbanistic zonal, pe baza studiului de fezabilitate avizat de beneficiar.

2.1.7. - Zone de recreere - nu este prevăzut un grad maxim de ocupare a terenului.

2.2. - Condiții de amplasare în cadrul terenului

2.2.1. - Construcții de cultură și alte construcții ce cuprind săli de reuniuni Pentru construcțiile cuprinse în anexa nr. 1 la regulament, având un număr de minimum 200 de locuri, se va prevedea un spațiu amenajat, exterior construcției, cu o suprafață de 0,6 mp/loc, în afara spațiului destinat circulației publice. La aceasta se va adăuga suprafața necesară spațiilor verzi și plantatiilor, dimensionată conform anexei nr. 6 la prezentul regulament.

2.2.2. - Construcții de învățământ

Amplasament organizat în patru zone, dimensionate în funcție de capacitatea unității de învățământ, după cum urmează:

- zona ocupată de construcție;

- zona curții de recreație, de regulă asfaltată;

- zona terenurilor și instalațiilor sportive;

- zona verde, inclusiv grădina de flori.

Pentru învățământul prescolar (grădinițe) se va asigura o suprafață minimă de teren de 22 mp/copil, iar pentru școli primare, gimnaziale, licee, școli postliceale și școli profesionale, o suprafață minimă de 20 mp/elev.

Procentul maxim de ocupare a terenului se va referi la toate cele patru zone mentionate:

- 25% teren ocupat de constructii
- 75% teren amenajat (curte recreatie si amenajari sportive, zona verde, gradina de flori) din terenul total.

2.2.3. - Constructii de sanatate

Amplasament organizat in trei zone, dimensionate in functie de capacitatea constructiei, dupa cum urmeaza:

- zona ocupata de constructii;
- zona accese, alei, parcaje;
- zona verde, cu rol decorativ si de protectie.

Capacitatea constructiilor se stabileste pe baza populatiei arondate pentru care se acorda in medie 7,5 consultatii pe an de locuitor, pentru un numar de 280 de zile lucratoare.

Suprafata minima a terenului care va cuprinde cele trei zone functionale este de 5 mp/consultatie.

Se recomanda organizarea unei incinte imprejmuite la cladirile independente.

Pentru constructiile de crese si crese speciale amplasamentul trebuie sa asigure o suprafata de minimum 25 mp/copil pentru crese si de 40 mp/copil pentru cresele speciale organizate in patru zone:

- zona ocupata de constructii;
- zona ocupata de spatii de joaca (nisip, bazin, plaja, gazon);
- zona pentru spatiu tehnico-gospodaresc;
- zona verde de parc si alei.

Procentul maxim de ocupare a terenului pentru constructii va fi de 20%.

2.2.4. - Constructii si amenajari sportive

Pentru constructiile si amenajarile sportive, amplasamentul trebuie sa permita organizarea in trei zone functionale, dimensionate conform capacitatii constructiei:

- zona pentru constructii;
- zona pentru spatii verzi;
- zona pentru alei, drumuri si parcaje.

Procentul maxim de ocupare a terenului va fi de:

- 50% pentru constructii si amenajari sportive;
- 20% pentru alei, drumuri si parcaje;
- 30% pentru spatii verzi.

2. 2.5. - Constructiile si amenajarile vor respecta conditiile specifice date de destinatia zonei in care urmeaza sa fie amplasate.

PARCAJE

5.1. - CONSTRUCTII ADMINISTRATIVE

5.1.1. - Pentru constructiile vor fi prevazute:

a) cate un loc de parcare pentru 3 salariati sau 1 loc de parcare la 50 mp arie desfășurată;

b) locuri de parcare suplimentare celor rezultate conform lit. a), dupa cum urmeaza:

- un spor de 20% pentru clădiri de birouri
- un spor de 50% pentru clădiri ale administrației publice
- atunci când constructiile cuprind săli de conferinte si alte spatii destinate reuniunilor se vor prevedea 1-2 locuri de parcare pentru autocare.

5.2. - CONSTRUCTII FINANCIAR-BANCARE

5.2.1. - Pentru toate categoriile de constructii financiar bancare vor fi prevazute cate un loc de parcare la 3 de salariati si un spor de 50% pentru clienti.

5.3. - CONSTRUCTII COMERCIALE

5.3.1. - Pentru constructiile comerciale vor fi prevazute locuri de parcare pentru clienti, dupa cum urmeaza:

- 1 loc de parcare la 200 mp suprafata desfasurata a constructiei pentru unitati de pana la 400 mp;
- 1 loc de parcare la 100 mp suprafata desfasurata a constructiei pentru unitati de 400-600 mp;
- 1 loc de parcare la 50 mp suprafata desfasurata a constructiei pentru complexuri comerciale de 600-2.000 mp;
- 1 loc de parcare la 40 mp suprafata desfasurata a constructiei pentru complexuri comerciale de peste 2.000 mp.

- 1 loc de parcare la 100 mp suprafata desfasurata a constructiei pentru salariati, indiferent de categoria constructiei comerciale.

5.3.2. - Pentru restaurante va fi prevazut cate un loc de parcare la 4 locuri la masa.

5.3.3. - La cele prevăzute la pct. 5.3.1. și 5.3.2. se vor adauga spatiile de parcare sau garare a vehiculelor proprii, - minim 2 locuri.

5.4. - CONSTRUCTII DE CULT

5.4.1. Pentru constructiile de cult numarul spatiilor de parcare va fi stabilit in functie de obiectiv, avandu-se in vedere un minim de 1 locuri de parcare la 10 persoane, functie de capacitatea clădirii de cult, la care se adaugă 3 locuri de parcare pentru preoți și personal și 2 locuri de parcare pentru autoutilitare.

5.5. - CONSTRUCTII CULTURALE

5.5.1. - Pentru constructiile culturale vor fi prevazute locuri de parcare pentru vizitatori sau spectatori si personal, dupa cum urmeaza:

- pentru constructiile -expoziții, muzee-, cate 1 loc de parcare la 50 mp spatiu de expunere;
- pentru constructiile -Biblioteci, Sali de reuniune, Case de cultura, Centre si complexe culturale, Cinematografe, Teatre, Sali polivalente, un loc la 5 de locuri in sala.

5.6. - CONSTRUCTII DE INVATAMANT

5.6.1. - Pentru toate categoriile de constructii de invatamant vor fi prevazute 1 locuri de parcare la 4 cadre didactice și 2 locuri de parcare / sală de clasă pentru licee.

5.6.2. - Pentru sedii ale taberelor scolare se vor prevedea locuri de parcare pentru autocare, conform capacitatii de cazare.

5.7. - CONSTRUCTII DE SANATATE

5.7.1. Pentru constructii de sanatate vor fi prevazute locuri de parcare dupa cum urmeaza:

- pentru spital general, dispensar policlinic, cate 1 loc de parcare la 16 paturi pentru angajați la care se adaugă câte 1 loc de parcare la 6 paturi pentru vizitatori; se vor asigura de asemenea 3 – 5 locuri de parcare pentru autoutilitare.

- pentru centre de recoltare sange, medicina preventiva, statii de salvare, farmacii, cate un loc de parcare la 5 persoane angajate și minim 3 locuri de parcare pentru vizitatori.

5.7.2. - Parcajele pot fi amplasate diferentiat pentru personal, pacienti si vizitatori, caz in care cele pentru personal si pacienti vor fi amplasate adiacent drumului public.

5.8. - CONSTRUCTII SPORTIVE

5.8.1. - Pentru toate categoriile de constructii si amenajari sportive vor fi prevazute locuri de parcare pentru personal, pentru public si pentru sportivi, in functie de capacitatea constructiei, dupa cum urmeaza:

- pentru constructii complexuri sportive, stadioane, sali de antrenament pentru diferite sporturi , un loc de parcare la 5 locuri și minim 4 locuri de parcare pentru autocare; se vor asigura de asemenea 5 locuri de parcare pentru autoutilitare.

5.9. - CONSTRUCTII SI AMENAJARI DE AGREMENT

5.9.1. - Pentru toate categoriile de constructii si amenajari de agrement vor fi prevazut parcaje in functie de capacitatea constructiei, cate un loc de parcare pentru 10 persoane și 2 locuri de parcare pentru autocare.

5.9.2. - Pentru cluburi va fi prevazut cate un loc de parcare la 3 membri ai clubului.

5.10. - CONSTRUCTII DE TURISM

5.10.1. - Pentru toate categoriile de constructii de turism vor fi prevazute locuri de parcare, in functie de tipul de cladire si de categoria de confort, minim 1 loc de parcare la 4 locuri de cazare și 1 loc de parcare pentru autocare.

5.10.2. - Pentru moteluri se vor asigura 1 loc de parcare la 1 loc de cazare și 1 loc de parcare pentru autocare.

5.11. - CONSTRUCTII DE LOCUINTE

5.11.1 - Pentru constructii de locuinte, vor fi prevazute locuri de parcare dupa cum urmeaza:

- cate 1 loc de parcare și 1 loc de garare la 1 locuință unifamilială cu lot propriu;
- cate 1 loc de parcare la 1 apartament pentru locuinte colective cu acces propriu si lot folosit in comun și 1 loc de parcare la 4 apartamente pentru vizitatori;

5.12. - CONSTRUCTII INDUSTRIALE

Vor fi prevazute parcaje in functie de specificul activitatii, dupa cum urmeaza:

- activitati desfasurate pe o suprafata de 10-100 mp, un loc de parcare la 25 mp;
- activitati desfasurate pe o suprafata de 100-1.000 mp, un loc de parcare la 150 mp;
- activitati desfasurate pe o suprafata mai mare de 1.000 mp, un loc de parcare la o suprafata de 100 mp.

5.13. - PENTRU CONSTRUCTII CE INGLOBEAZA SPATII CU DIFERITE DESTINATII, pentru care exista norme diferite de dimensionare a parcajelor, vor fi luate in considerare cele care prevad un numar mai mare de locuri de parcare.

Anexa– cu referire la spațiile verzi și plantate din interiorul parcelelor și care nu se încadrează în categoria spațiilor verzi prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului- pentru care se fac următoarele propuneri:

SPATII VERZI SI PLANTATE

6.1. - CONSTRUCTII ADMINISTRATIVE SI FINANCIAR-BANCARE

6.1.1. - Pentru constructiile vor fi prevazute spatii verzi cu rol decorativ, minimum 15% din suprafata terenului.

6.1.2. - Pentru constructiile vor fi prevazute spatii verzi cu rol decorativ si de protectie, minimum 10% din suprafata totala a terenului.

6.1.3. - Conformarea si dimensionarea spatiilor verzi, a plantatiilor si a mobilierului urban vor fi aprobate prin planuri urbanistice.

6.2. - CONSTRUCTII COMERCIALE

- Pentru constructiile comerciale vor fi prevazute spatii verzi si plantate, cu rol decorativ si de agrement, in exteriorul cladirii sau in curti interioare - 2-5% din suprafata totala a terenului.

6.3. - CONSTRUCTII DE CULT

- Pentru constructiile de cult vor fi prevazute spatii verzi si plantate, cu rol decorativ si de protectie, dimensionate in functie de amplasarea in localitate si de conditiile impuse prin regulamentul local de urbanism.

6.4. - CONSTRUCTII CULTURALE

- Pentru toate categoriile de constructii culturale vor fi prevazute spatii verzi si plantate, spatii de joc si de odihna, in functie de capacitatea constructiei - 10-20% din suprafata totala a terenului.

6.5. - CONSTRUCTII DE SANATATE

6.5.1. - Pentru constructiile vor fi prevazute spatii verzi si plantate in interiorul incintei, dupa cum urmeaza:

- aliniamente simple sau duble, cu rol de protectie;

- parc organizat cu o suprafata de 10-15 mp / pat.

6.5.2. - Pentru constructiile vor fi prevazute spatii verzi si plantate de 10-15 mp / pat.

6.6. - CONSTRUCTII SI AMENAJARI SPORTIVE

- Pentru constructii si amenajari sportive vor fi prevazute spatii verzi si plantate, minimum 30% din suprafata totala a terenului.

6.7. - CONSTRUCTII DE TURISM SI AGREMENT

- Pentru constructii de turism si agrement vor fi prevazute spatii verzi si plantate, in functie de destinatie si de gradul de confort, dar nu mai putin de 25% din suprafata totala a terenului.

6.8. - CONSTRUCTII DE LOCUINTE

- Pentru constructiile de locuinte vor fi prevazute spatii verzi si plantate, in functie de tipul de locuire, dar nu mai putin de 2 mp / locuitor, considerând o medie de 3 locuitori / apartament.

Caracteristici minimale referitoare la suportul topografic necesar reactualizarii PUG

Consideratii introductive

In vederea elaborarii solutiilor tehnice de urbanism, suportul topografic ce va fi folosit in acest scop va fi caracterizat de o acuratete foarte buna a detaliilor, precum si de o actualizare atenta a tuturor elementelor geospatiale incluse, raportat la nivelul de detaliu specific acestei etape care trebuie parcursa si anume, actualizare PUG.

Pentru aceasta faza de executie, executantului NU i se cere efectuarea de masuratori topografice cu un inalt grad de acuratete, ci nivelul de acuratete al datelor colectate sa fie corespunzator tehnicilor fotogrammetrice.

Practic, se solicita crearea unui suport cartografic digital, care sa includa baza de date spatiaza si baza de date descriptiva pentru diferite forme de elemente geospatiale care caracterizeaza din punct de vedere topografic, cadastral si urbanistic intreg teritoriul administrativ al orasului Zarnesti (intravilan+extravilan).

Aceasta activitate presupune identificarea si preluarea tuturor surselor de informatii (indiferent de formatul lor, analogic sau digital) existente, atat cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta cat si alte surse de informatii pe care le identifica si le procura ofertantul.

Pentru a atinge acest scop, in elaborarea lucrarilor cu caracter topo-cadastral, plecand de la certitudinea potrivit careia ortofotoplanurile reprezinta cea mai recenta sursa publica de corectie si actualizare a bazelor de date cartografice, se va proceda la folosirea acestora pentru a „aduce la zi” atat a bazei geografice cat si cele descriptive continute in orice material cartografic existent. In plus, acolo unde ortofotoplanurile nu contin informatii in concordanta cu realitatea din teren la momentul elaborarii suportului topografic, ofertantul este obligat sa parcurga terenul pentru a achizitiona date si informatii direct de la fata locului.

Georeferentierea planurilor analogice, initial, scanate si aduse in format digital

Scanarea planurilor si hartilor existente in format analogic.

Aceste planuri sau harti furnizate de autoritatea contractanta sau identificate si procurate de ofertant, care nu se gasesc in format digital, ci in format analogic pe suport de hartie, trebuie initial scanate avandu-se in vedere, in mod obligatoriu, urmatorii parametrii de scanare:

-culoare de scanare-color/grayscale/monocrom-in functie de natura originalului;

-mediul de culoare pentru scanarile color - „indexed color”(256 culori);

-rezolutia de scanare- 400 dpi (aceasta rezolutie asigurand vizualizarea celei mai subtiri linii de pe plan ca fiind formata din 3-5 pixeli);

- formatul fisierului scanat- standard TIF necomprimat;
- formatul fisierului georeferentiat sa fie *.img necomprimat.

Operatiuni de georeferentiere

Avand in vedere faptul ca majoritatea surselor de date si informatii care pot fi folosite pentru crearea bazei de date spatiale si descriptive, sunt stocate pe materiale analogice (suport hartie), dorim sa atragem atentia asupra adoptarii metodelor si tehnicilor pe care ofertantul le va folosi pentru a parcurge aceste etape.

Este binecunoscut faptul ca acuratetea de proportionalitate in spatiul geografic a oricaror elemente grafice care constituie baza de date spatiale este determinata de calitatea acestei operatii.

Atat pentru formatele raster digitale (georeferentiate sau nu) cat si pentru formatele analogice care urmeaza a fi referite geografic la sistemul national de proiectie- Sterografic 1970, parametrul statistic, reprezentat prin Abaterea Medie Patratica („Root Mean Square”-RMS), ce caracterizeaza calitatea acestei operatii, nu trebuie sa depaseasca valoarea de:

- 2,00 m pentru fiecare plan cadastral sau topografic de baza care prezinta caracteristicile impartirii in foi de plan;

- 2,00 m pentru orice plansa din PUZ sau PUD;

- 4,00 m pentru fiecare plan cadastral de ansamblu;

- 6,00 m pentru plansa PUG.

Georeferentierea datelor in format raster trebuie a fi realizata tinandu-se cont de urmatoarele elemente;

- coordonatele colturilor planurilor cadastrale sau topografice de baza;

- coordonatele inscrise in planuri;

- coordonatele preluate din alte surse dar care caracterizeaza acelasi element geografic.

In oferta tehnica, ofertantul este obligat sa indice si sa descrie in detaliu metoda sau metodele de georeferentiere pe care intentioneaza sa le foloseasca in mod diferentiat pentru diferitele surse de date existente in format analogic si transformate in digital prin scanare. Totodata, va prezenta si un exemplu de fisier in format *.txt (tiparit) din care sa reiasa, pentru fiecare punct de control, calculul RMS-ului efectuat de aplicatia software folosita la georeferentiere.

Rezultatul georeferentierii va fi salvat in format standard *.img, se vor genera fisierele care contin rezultatul georeferentierii si erorile reziduale. Se va verifica corectitudinea georeferentierii astfel incat erorile reziduale sa nu depaseasca 0,5 din scara planului.

Achizitia datelor si informatiilor spatiale si descriptive

Cunoscut fiind faptul ca sursele primare sunt reprezentari grafice diferite din punct de vedere al calitatii fizice si a cromaticii de reprezentare (monocrom, grayscale, color), acest fapt conduce la adoptarea de tehnici diferite de achizitie a datelor care le contin.

Daca pentru introducerea efectiva a datelor descriptive, procesul este relativ simplu, si anume tastarea de elemente alfanumerice, pentru componenta spatiale a datelor, practicile specifice GIS recomanda mai multe tehnici de achizitie, si anume:

- vectorizare manuala;

- vectorizare automata;

- crearea directa a primitivelor grafice prin introducerea coordonatelor spatiale deja cunoscute;

- conversii ale datelor digitale existente.

Pornind de la aceste aspecte amintite si cunoscand morfologia surselor primare de date, ofertantul este obligat sa descrie in detaliu, atat tehnicile de achizitie folosite cat si justificarea adoptarii uneia sau alteia pentru a achizitiona date de pe un anumit suport cartografic existent.

Solicitarea acestor amanunte tehnice are o mare importanta pentru autoritatea contractanta intrucat ofera informatii cu privire la gradul de acuratete a datelor spatiale ce se obtin dar si la abilitatea ofertantului de a folosi tehnica de achizitie optima pentru o anumita sursa primara de date (ex.Nu se va adopta limita intravilanului ca rezultat al vectorizarii automate a acestuia pe plansa PUF; nu se va accepta vectorizarea automata a limitelor parcelelor cadastrale pe planul cadastral 1:10000).

Intregul suport cartografic existent si georeferentiat va fi utilizat ca suport pentru achizitia datelor digitale. Se vor extrage toate elementele grafice care sunt considerate utile si sunt continute in PUG, PUZ sau PUD, puse la dispozitie (zone functionale, zone de protectie, obiective de utilitate publica, limite noi ale parcelelor propuse pentru aceste planuri).

Principiul de baza care trebuie avut in vedere la aceasta etapa este ca datele trebuie sa fie cat mai putine dar nu insuficiente pentru atingerea obiectivului proiectului. A se intelege prin aceasta ca nu se doreste stocarea in baza de date geografice a datelor redundante.

Elementele geospatiale incluse in baza de date geografica vor fi cel putin urmatoarele:

- limita de hotar a teritoriului administrativ si limita intravilanului componente;

- limitele si numerele cadastrale ale corpurilor funciare;
- limitele, numerele cadastrale si categoriile de folosinta ale parcelelor precum si ale constructiilor cu caracter permanent;
- retea de drumuri;
- caile feroviare;
- retea hidrografica (apele curgatoare si statatoare);
- constructii hidrotehnice;
- denumirile localitatilor, apelor, principalele forme de relief, padurilor, drumurilor si strazilor, ale obiectivelor industriale, social-culturale, etc.;
- numerele postale ale imobilelor din intravilan;

Concluzii finale:

Principalele obiective urmarite prin actualizarea PUG:

- obiectivul principal este dezvoltarea urbanistica a localitatii in conformitate cu noile tendinte si necesitati;
- redefinirea teritoriului intravilan in functie de cererile, necesitatile tendintele de dezvoltare si directiile potentiale de sustinere a acesteia;
- stabilirea zonelor cu potential de dezvoltare urbanistica pentru toate categoriile de locuinte, servicii, birouri, industrie, comert si dotari, turism si sport;
- valorificarea si protejarea zonelor istorice;
- integrarea procesului de restaurare si revitalizare a zonelor cu monumente istorice in dezvoltarea generala a orasului;
- optimizarea cailor de comunicatii care sa faciliteze legatura localitatii cu vecinatatile;
- modernizarea si dezvoltarea echiparii tehnico-edilitare;
- stabilirea zonelor de reconversie urbana a vechilor zone industriale;

Documentatia PUG va fi insotita de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat in asa fel incat sa cuprinda pentru fiecare unitate teritoriala de referinta toate reglementarile prevazute de lege si de noul PUG elaborat, pentru a nu mai fi nevoie sa se modifice continuu prin PUZ-uri.

In documentatie:

- se vor include in PUG toate prevederile din studiile elaborate si/sau in curs de elaborare;
- se vor include in PUG toate prevederile PUZ-urilor aprobate;
- tehnoredactarea se va face pe calculator atat pentru piese scrise cat si pentru cele desenate, iar transmiterea la beneficiar se va face atat in forma clasica cat si pe suport magnetic;
- documentatia se va intocmi pe suport topografic actualizat;
- se vor intocmi documentatiile pentru avizele necesare apobarii, inclusiv avizul OCPI.

FORMULARE

Formularul 1 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul 2

SCRISOARE DE IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., imputernicesc prin prezenta
(denumire/numele candidatului si adresa completa)

pe dl/d-na..... sa participe
(numele si prenumele reprezentantului)

in numele subscrisei..... la procedura de atribuire a
(denumire/numele candidatului)

contractului de achizitie publica organizata de Primaria orasului Zarnesti in calitate de autoritate contractanta, contract avand ca obiect
(obiectul contractului)

ofertant

.....

(semnatura autorizata)

Formularul 3- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Formularul 4 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Formularul 4– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Formularul 5 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formularul 8 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nc rt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Formularul 9 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formularul 10 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul 11– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Formularul 12– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formularul 13– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 14- Centralizator de prețuri servicii

.....

(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Formularul 15 - INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

(denumire ofertant)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

Denumirea obiectivului de investiții Contract încheiat(nr./luna/an)	Valoarea lucrării contractate sau în curs de contractare Lei	Coeficientul de actualizare Lei	Valoarea actualizată a lucrării Lei	Valoarea executată, reactualizată (până la data) Lei	Valoarea ramașă de executat Lei	V pre se ur
1	2	3	4	5	6	
TOTAL						

Data completării:

.....
(denumire ofertant)**Formularul 16– Model ACORD DE ASOCIERE****ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

PRIMARIA ORASULUI ZARNESTI, adresa **ZARNESTI, str.MITROPOLIT ION METIANU, nr.1, judetul BRASOV**, telefon **0268/515.777**, fax **0268/222.012**, cod fiscal **4646897**, cont trezorerie **RO55TREZ13924630220XXXXX**, deschis la Trezoreria Zarnesti, reprezentata prin **dl.DOREL BIRLADEANU- Primar si d-na ec.AURELIA GROSARU- director executiv, directia economica**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/fax.....număr de înmatricularecod
fiscal.....cont(trezorerie,bancă).....
reprezentată prin.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile **REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI ZARNESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI ZARNESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- g) se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. În conformitate cu OUG nr.34/14.04.2009, art.35 alin (5)...,,în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, termenele de plată aferente angajamentelor legale încheiate se corelează cu termenele de plată prevăzute la alin. (1)", **adica perioada 24-31 ale fiecărei luni.** La emiterea facturilor se va avea în vedere faptul ca platile se vor putea efectua în perioada 24- (30) 31 ale fiecărei luni.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul

onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la aonorarea facturii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuala de 0,1, pentru fiecare zi de intarziere, din pretul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1, pentru fiecare zi de intarziere, din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului termen de 5 zile de la data semnării contractului, respectiv 5% din pretul, fara TVA, pentru perioada derularii contractului, și oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de buna executie va fi constituita prin cont deschis la o banca agreata de ambele parti.

În cazul în care contractantul face dovada că se încadrează în categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii garanția de bună execuție se constituie în proporție de 50% din cuantumul precizat.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis în termen de 5 zile de la constatarea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului²

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

² Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3(trei) exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS