

Nr...../.....

APROBAT

Vrabie Eugenia

intocmit
Rotea Ecaterina

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică având ca obiect proiectare și execuție : “REABILITARE ȘI
CONSOLIDARE GRADINITA NR. 52 BRAILA, JUDEȚUL BRAILA” , conform
prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și HG
925/2006

Cuprins:

Secțiunea I
Secțiunea II
Secțiunea III
Secțiunea IV

Fișa de date a achiziției
Caietul de sarcini
Formulare
Model contract cadru

Octombrie

2010

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Gradinita nr. 42 Braila, JUDETUL BRAILA		
Adresa: str. Carabusului, nr. 22B, Judetul Braila		
Localitatea : municipiul Braila, Judetul Braila	Cod postal:	Țara: România
Persoane de contact: Rotea Ecaterina	Telefon: 0239610396	
E-mail: gradinita.nr42@yahoo.com	Fax: 0239610396	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa Autorității contractante:		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele - servicii generale ale administrației publice

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

altele

Pentru eventualele clarificari privind continutul prezentei Documentatii de atribuire, operatorul economic se va adresa in scris autoritatii contractante utilizand modalitatile de comunicare si de transmitere a datelor prin posta sau fax la adresa mai sus mentionata.

Pentru redactarea solicitarilor de clarificari se poate utiliza **Formularul 7**.

Se mentioneaza faptul sa Autoritatea Contractanta dispune de resurse financiare de 80.000 lei in total pentru anul financiar 2010, iar diferenta va fi alocata de catre Bugetul Local al UAT Braila, in perioada urmatoare (dupa ianuarie 2011).

Ofertantii vor trebui să viziteze amplasamentul lucrării și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta, inclusiv aoganizarea de santier corespunzatoare si necesara. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual si obligatoriu. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractanta cu privire la aceasta vizită. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Este necesar acest lucru deoarece NU SE ACCEPTA sub nici o forma LUCRARI SUPLIMENTARE sau majorarea pretului ofertat, .

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 04.10.2010, ora 12,00

Adresa : . str. Carabusului, nr. 22B,

Fax: 0239610396

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.10.2010, ora 15,00

În cazul în care operatorii economici solicită clarificări după termenul stabilit, autoritatea contractantă va răspunde în măsura posibilităților.

Cai de atac

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de

a contesta actul respectiv, in termen de 5 zile, de la data luarii la cunostinta a actului respectiv, pe cale administrativ-jurisdictionala, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.) sau in justitie, la instanta competenta, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru redactarea unei eventuale contestatii se poate utiliza **Formularul 8**

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București Cod postal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cns.c.ro

Telefon: 021 310 46 41;

Fax: 021 310 46 42

Adresa internet: http://www.cns.c.ro

I.3.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Buget local al Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Braila Platile vor fi efectuate in functie de bugetul alocat de UAT Braila : 80.000 lei in anul financiar 2010, si diferenta pe fondurile alocate ulterior.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract de proiectare (documentatii pentru obtinere avize si acorduri inclusiv autorizatie de constructie) si executie pentru investitia : **“REABILITARE SI CONSOLIDARE GRADINITA NR. 52 BRAILA, JUDETUL BRAILA ”.**

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Gradinita nr. 52, Braila CPV: - 71000000 - 8 - Servicii de arhitectura, de constructii de inginerie si inspectie - 45200000 - 9 - lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice	Principalul loc de prestare	Principalul loc de prestare

II. 1. 3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică : pana la receptia finala a contractului. Termenul de executie al lucrarii: intre 2 si 4 luni de la data primirii Ordinului de incepere a lucrarilor.

II.1.5. Informații privind acordul cadru: nu e cazul

II.1.6. Divizare pe loturi DA NU

II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA NU

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantitati lucrari - Scopul contractului il constituie achizitionarea de servicii de proiectare in vederea realizarii proiectului tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, verificare proiecte, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului si executie de lucrari pentru obiectivul de investitii **REABILITARE SI CONSOLIDARE GRADINITA NR. 52 BRAILA, JUDETUL BRAILA .**

Valoarea totala estimata a contractului de proiectare si executie lucrari nu poate depasi 160.000,00 lei

fara TVA.

Arhitectura

- executarea de lucrari de finisaje interioare, constand in vopsitorii lavabile colorate pereti interiori, vopsitorii lavabile albe la tavane;
- refacerea pardoselilor din parchet si mozaic;
- schimbarea tamplariei interioare-usi din lemn;
- schimbarea tamplariei exterioare – ferestre si usi PVC cu geam termopan conf. tablou tamplarie cladire scoala;
- refacerea glafurilor si pervazurilor la usi si ferestre;
- termoizolatie cu polistiren expandat 10 cm grosime pe exteriorul cladirii;
- refacerea finisajelor exterioare – varuieli lavabile conf. cladire scoala;
- realizare trotuare;
- refacerea spatiilor verzi la finalul tuturor lucrarilor.
- amenajarea unui sistem de colectare a apelor pluviale de linga cladire prin prelungirea burlanelor existente si realizarea de trotuare in jurul cladirii cu pante corespunzatoare pentru ca apa din precipitati să nu stagneze în apropierea imobilului;

Rezistenta

- consolidarea pardoselilor la nivelul cotei -0.05 astfel:
 - se vor demola pardoselile din beton;
 - se va scoate pamantul umed existent in grosime de 30cm ;
 - se vor executa umpluturi cu piatra sparta in grosime de 20cm ;
 - se vor executa umpluturi cu balast 35 cm ;
 - se va aseza o folie pentru hidroizolatie ;
 - se vor executa pardoseli din beton armat clasa C8/10 (B150) in grosime de 10cm, armat plasa sudata $\Phi 6/20$.
- executarea de lucrari de consolidare a suprastructurii prin camasuieli cu plase sudate $\Phi 6/10$ cm pe ambele fete ale peretilor incastrate in grinda de beton armat introdusa sub cota pardoselii ;

Instalatii electrice

- executarea de lucrari de demontare a tuturor corpurilor de iluminat, prize si comutatoare si remontarea lor la aceiasi pozitie, dupa executia lucrarilor de consolidare si amenajare arhitectura.

Instalatii termice

- executarea de lucrari de schimbare tevi de alimentare cu agent termic;
- schimbarea integrala a corpurilor de incalzit;
- montaj de robineti necesari instalatiei.

Instalatii bransament de apa si canalizare

- refacere instalatie de alimentare cu apa si canalizare;
- schimbarea tevii de alimentare cu apa;
- schimbarea tevii de canalizare;
- refacerea integrala a grupului sanitar.

Garantia de buna executie acordata lucrarii este de 12 luni de la data incheierii procesului verbal de receptie a lucrarii.

II.2.2. Opțiuni (dacă există)

DA Nu

Descrierea acestor optiuni:

III. 3. Condiții specifice contractului

III.3 Alte conditii particulare referitoare la contract:

III.3.1. Contract rezervat

DA

NU

III.3.2. Altele

DA

NU

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată

1. **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
4. **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
5. **Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HGR nr.273/1994.**
6. **Legea 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. **Regulamentul** privind controlul de stat al calitatii in constructii, aprobat prin HGR nr.242/1994;
8. **Legea nr.346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Declarație privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie:
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie pe proprie raspundere - Prezentare Formular 12A Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 completata si modificata atrage excluderea ofertantului individual sau a asociatilor in cazul ofertei comune, din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. In cazul ofertei comune, prezentarea Formularului 12A este obligatorie pentru fiecare asociat.
Declaratie privind neîncadrarea	Cerinta obligatorie

<p>în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere. - Presentare Formular 12B</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul individual sau asociatii in cazul ofertei comune, se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 completata si modificata, acestia pot fi exclusi de la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari. In cazul ofertei comune, prezentarea Formularului 12B este obligatorie pentru fiecare asociat.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului conform Formularului 12C</p>
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:</p> <p>a) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat <u>valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată</u></p> <p>b) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local <u>valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată</u></p> <p>2. Persoane juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere fiscale sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG 34/2006, aprobata prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, din O U G nr. 34/2006, conform formularelor 12 A si 12B, ofertatul va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p>In cazul ofertei comune, prezentarea certificatelor de mai sus este obligatorie pentru fiecare asociat.</p> <p>Pentru a fi admis ofertantul sau asociatii in cazul ofertei comune nu pot avea obligatii exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei în original sau copie legalizata, valabil la</p>

	<p>data deschiderii. <i>Ofertantul individual sau dupa caz asociatii, trebuie sa aiba domeniul (domeniile) de activitate adecvat (adecvate) prezentei proceduri.</i></p> <p>b) Certificatul de inregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comertului, copie stampilata si semnata "conform cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului.</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p>	<p>Cerintă obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. Documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional – Copii după original și traducere certificată si legalizata în limba română. Documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc., după caz), cu <u>toate modificările</u> intervenite (actele aferente modificărilor) până la data deschiderii ofertelor . Copii după original și traducere certificată si legalizata în limba română. Documentele relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, faptul că ofertantul și/sau asociații/subcontractanții săi, după caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar executarea lucrărilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la insolvență sau că societatea se află în incapacitate de plată. Copii după original și traducere certificată si legalizata în limba română.</p>
<p>V. 3. Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>1. Bilanțurile contabile la 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009, vizate și înregistrate de organul competent, în cazul în care publicarea este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară, cu rezultat financiar pozitiv .</p> <p>2. Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani, sa fie de minim 300.000 lei. - Formular 2</p> <p>Cerinta obligatorie: Ofertantul va face dovada ca dispune de disponibilitati financiare în suma de 120.000 lei din valoarea estimata a contractului si se angajeaza sa execute contractul. In acest sens se va prezenta extras cont original emis de o banca, eliberat cu maxim 2-3 zile inainte de data depunerii ofertei, precum si o declaratie pe proprie raspundere, din care sa rezulte ca suma respectiva va fi utilizata numai pentru asigurarea derularii acestei lucrari . Aceasta conditie se considera a fi eliminatorie.</p> <p>Nota : Se justifica aceasta conditie eliminatorie, dat fiind faptul ca lucrarile pe constructii vor fi finalizate inainte de alocarea integrala a fondurilor de la bugetal al UAT Braila.</p> <p><u>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u> In situatia in care, potrivit legislatiei aplicabile in tara de rezidenta</p>

	<p>a ofertantului, publicarea bilanturilor nu este obligatorie, ofertantul isi va proba capacitatea economica si financiara prin alte inscrisuri ce au aptitudinea de a reflecta in mod fidel situatia economica si financiara a ofertantului, sub rezerva acceptarii acestora de catre autoritatea contractanta ca fiind concludente.</p>
<p>Informatii privind sustinerea capacitatii economico-financiare.</p>	<p>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>Acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din OUG nr.34/2006. Pentru a dovedi ca sustinatorul nu se afla in situatia art.180 din OUG nr.34/2006, ofertantul va prezenta o declaratie a sustinatorului intocmita in conformitate cu Formularul 12A.</p>
<p>Declaratie privind incidentele de plata Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul va prezenta in original o Scrisoare de bonitate, eliberata de o banca, in care se mentioneaza ca ofertantul nu a fost inregistrat cu incidente de plata la Centrala Incidentelor de Plata (C.I.P) in ultimile 12 luni.</p> <p>Inregistrarea cu incidente de plata la C.I.P, in ultimile 12 luni duce la descalificarea ofertantului.</p> <p>Aceasta conditie fiind eliminatoire.</p> <p>(in cazul unei asocieri , asocierea trebuie sa fie legalizata, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta scrisoare, inclusiv subcontractantii declarati)</p>
<p>Lista principale lucrări in ultimii 5 ani Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani , continand valori, perioade de executie, in conformitate cu Formularul 12F .</p> <p>Ofertanții vor face dovada finalizării a doua contracte de proiectare si executie lucrari similare (de reabilitari, consolidari), din care cel putin un contract sa fie pentru unitati de invatamant (cu lucrari de consolidare specifice – subzidiri si camasuri cu plase armate), in valoare de minimum 160.000 lei fiecare , insotit de copii certificate conform cu originalul, recomandare din partea beneficiarului si proces verbal de receptie la terminarea lucrarii sau proces verbal de receptie finala. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contrac-tului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>Condiția minima de calificare pentru demonstrarea experienței similare se considera prin îndeplinirea cumulativa a cerințelor pentru activitățile de proiectare și execuție mentionate mai sus.</p>
<p>Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari - se completeaza conform Formularului 12H</p> <p>Ofertantul trebuie sa detina dotare tehnica specifica proiectului:</p> <p>- Pentru executia serviciilor de proiectare :</p> <p>Cerinta minima obligatorie: Prezentare copie legalizata dupa licenta (factura de achizitie) soft</p>

proiectare (AUTOCAD sau similar),soft MS Office, soft calcul structuri si dupa licenta Windows.

Se va face dovada existentei a cel puțin doua calculatoare, a unui plotter A0, copiator/imprimanta A3/A4.

- Pentru executia serviciilor de executie :

- Echipamente pentru transport și punerea in opera a resurselor materiale

- Utilaje de constructii conform necesitatilor lucrarii

- vibrator beton;
- demolator/pikamer beton/caramida ;
- mai compactor ;
- statie betoane autorizata de mediu + autobetoniere cu IPT valabil la deshiderea ofertelor;
- pompa beton;
- betoniera electrica;
- aparat de sudura;
- masini transport materiale si echipamente.

Utilajele pot fi in proprietate sau chirie. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca poate dispune, pe intreaga perioada de derulare a contractului, de toate utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice precizate mai sus. In functie de forma de detinere, se solicita prezentarea de catre ofertant a urmatoarelor documente, in forma legalizata :

- contract de vanzare-cumparare / facturi fiscale ;
- contracte de leasing ;
- contracte de inchiriere, valabile pe toata perioada de derulare a contractului;
- contracte de colaborare , pe toata perioada de derulare a contractului .

Nota : Neprezentarea acestor documente, din care sa rezulte ca toate utilajele, instalatiile si echipamentele solicitate sunt la dispozitia ofertantului pe toata perioada de derulare a contractului, duce la descalificarea ofertei. Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Pentru mijloacele de transport materiale se solicita prezentarea in copie legalizata a cartilor de identitate si a licentelor de transport, valabile la data deschiderii ofertelor.

Se va prezenta un contract de furnizare (valabil pe toata perioada de executie a lucrarilor) cu o statie de betoane, cu autorizatie de mediu valabile la data deschiderii ofertelor. Contractul de furnizare betoane se va prezenta in copie certificata “ conform cu originalul “, iar autorizatia de mediu a statiei de betoane se va prezenta in copie legalizata.

Ofertantul va prezenta un contract de depozitare la groapa de gunoi a deseurilor rezultate in urma lucrarilor, in copie legalizata, valabil pe toata perioada derularii contractului. Contractul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor.

Nota : Neprezentarea acestor documente, asa cum au fost solicitate de autoritatea contractanta, duce la descalificarea ofertantului.

Informații privind personalul tehnic de specialitate și de

Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - **Formularul 12I si**

asigurarea calitații

Solicitat

Nesolicitat

Anexa Formular 12 I. Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări, numirea echipei compusă din cel puțin:

Ofertantul va face dovada ca detine personalul de specialitate necesar derularii contractului (pentru executie):

- 1 responsabil tehnic cu executia atestat, angajat al ofertantului. Presentare CV , copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diplome studii, copie dupa atestat si legitimatie, valabile la data deschiderii ofertelor.

- 2 responsabil cu calitatea atestat, angajat al ofertantului. Presentare CV , copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diplome studii, copie dupa atestat si legitimatie, valabile la data deschiderii ofertelor.

- 3. inginer/maistru – ca sef de punct de lucru, angajat al ofertantului. Presentare CV , copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diplome studii

- 4. persoana autorizata, responsabila de instalatii electrice, angajat al ofertantului. Presentare CV , copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diplome studii, copie dupa atestat si legitimatie, valabile la data deschiderii ofertelor.

- 5. persoana responsabila de instalatii termice, angajat al ofertantului. Se vor prezenta obligatoriu : copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diploma de studii si CV.

- 6. persoana responsabila cu protectia si securitatea in munca. Se vor prezenta obligatoriu : copie contract de munca inregistrat la ITM, copie dupa diploma de studii si CV.

- personal autozizat si calificat in executia de lucrari reparatii/consolidari, instalatii termice, lucrari de arhitectura. se va anexa o lista cu personalul specializat.

Toate copiile dupa documentul care atesta calitatea de angajat, copie dupa diplome, legitimatii, atestate vor fi semnate « conform cu originalul » de catre ofertant.

(in cazul unei asocieri, asocierea trebuie sa fie legalizata, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare, conditia fiind indeplinita prin cumul, ne prezentarea acestuia duce la descalificarea ofertantului)

Ofertantul trebuie sa fie atestat pentru executarea lucrarilor la instalatiile electrice si va prezenta copie legalizata ale atestatului ANRE valabil la data deschiderii ofertelor. Atestatul ANRE care se solicita agentilor economici este de tip B pentru lucrari de executare instalatii electrice interioare pentru constructii civile si industriale.

Pentru executia serviciilor de proiectare, asociatul responsabil cu asigurarea acestor servicii, va face dovada asigurari cu urmatorul personal tehnic de specialitate (anexa 12I), prin contract de munca (copie contractul de munca, cu stampila de inregistrare la ITM) sau contract de prestari servicii cu declaratie de disponibilitate conform formular 6 :

- arhitect autorizat de Asociatia Arhitecților din Romania (arhitect cu drept de semnatura, cu o experienta de minim 5 ani), .
- expert tehnic atestat MLPTL (persoana cu studii superioare) ;
- inginer proiectant constructii civile – structuri (persoana cu studii superioare de specialitate);

	<ul style="list-style-type: none"> - inginer instalatii electrice (persoana cu studii superioare de specialitate) - inginer instalatii termice, (persoana cu studii superioare de specialitate) - verificador de proiect pe partea de rezistenta, cerinta A (A1). <p>Prezentare CV, copie dupa atestat si legitimatie valabile la data deschiderii ofertelor, contracte de munca / prestari servicii cu declaratii de disponibilitate.</p> <p>Toate copiile dupa diplome, legitimatii, atestate, contracte vor fi semnate « conform cu originalul » de catre ofertant.</p> <p>Proiectul tehnic, detaliile de executie si memoriile pe specialitati si caietele de sarcini vor fi intocmite de personal autorizat si verificate de vericator tehnic atestat pe categoria rezistenta. Acest lucru cade in sarcina proiectantului si pretul ofertat va cuprinde si aceste cheltuieli.</p>
<p>Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale a ofertantului</p>	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile 190 alin (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular 12A - Declaratie pe proprie raspundere, completata semnata si stampilata de sustinator) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevada care sunt resursele puse efectiv la dispozitia ofertantului si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului; - garanteze faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii acestuia, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa. <p>In situatiile prevazute mai sus, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista cuprinzand subcontractantii, insozita si angajamentele acestora, semnate si stampilate, ca in cazul in care ofertantul este declarat castigator, vor incheia subcontractele respective pana la semnarea contractului. Lista va preciza partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de fiecare subcontractant. -</p>

	<p>Formular 12G ; Anexa Formular 12G</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul va prezenta până la încheierea contractului de achiziție publică, contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractele vor avea structura Formularului 3, având condiții identice cu cel încheiat între antreprenor și beneficiar.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>În cazul ofertei comune se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris și semnat de parti</p> <p>Acordul de asociere va consemna partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de fiecare semnatar. Liderul va reprezenta asocierea atât în etapa de ofertare cât și în etapa de contractare.</p> <p>În cazul ofertantului câștigător, acordul de asociere se va legaliza la notar până la semnarea contractului și va deveni anexa la contract.</p> <p>Se solicită completarea Formularului 4 - Acordul de asociere.</p> <p>În acordul de asociere va fi desemnat asociatul ofertant care îi reprezintă și pe ceilalți asociați în raporturile cu Grădina nr. 42 Braila.</p> <p>Asociații trebuie să îndeplinească :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerințele privind eligibilitatea - se va completa Formularul 12A; - Cerințele privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 - se va completa Formularul 12 B; - Cerințele privind situația personală, capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnico-profesională astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Contractele invocate ca experiență similară pot fi încheiate de oricare dintre asociați; - Resursele umane corespunzătoare părții sale din asociere, care prin cumul cu ceilalți asociați să îndeplinească cerințele - Formularul 12 I. În cazul ofertantului câștigător, acordul de asociere se va legaliza la notar până la semnarea contractului și va deveni anexa la contract.
<p>V.5. Standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>Certificat ISO-9001 sau echivalent, privind managementul calității în domeniul construcțiilor civile pentru executant și în domeniul proiectării pentru proiectant, valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată conform cu originalul</p> <p>Nu se admit ofertanți în curs de certificare.</p>
<p>V.6. Standardele de protecția mediului</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>Certificat ISO 14001 sau echivalent, în domeniul construcțiilor civile pentru executant și în domeniul proiectării pentru proiectant, valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată conform cu originalul .</p> <p>Nu se admit ofertanți în curs de certificare.</p>
<p>V.7. Standarde privind managementul sănătății și securității ocupationale</p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>Certificat OHSAS 18001 sau echivalent în domeniul construcțiilor civile pentru executant și, valabil la data deschiderii ofertelor,</p>

Solicitat ■ Nesolicitat □	valabil la data deschiderii ofertelor, in copie certificata conform cu originalul. Nu se admit ofertanti in curs de certificare.
V.8). Standarde privind managementul responsabilității sociale Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie : Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de responsabilitate socială, copie certificata conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor. Se precizeaza standardul si /sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma managementul responsabilității sociale. - SA 8000 sau echivalent în domeniul construcțiilor civile pentru executant și în copie certificata conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se accepta in curs in curs de certificare
V.9. Elaborarea ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective
V.10. Vizitarea amplasamentului	Ofertantului/Ofertanti asociati i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. <u>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</u> Ofertantul/Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
V.11. Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii	Declaratie privind faptul ca ofertantul a tinut cont, in elaborarea ofertei, de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formular 5 . Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului pot fi obtinute de la inspectia Muncii din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Adresa: strada Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti Cod postal 73222 Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro
V.12. Model de contract cadru Solicitat ■ Nesolicitat □	Pentru calificare, ofertantul trebuie sa-si insuseasca modelul contractului consemnat la Sectiunea Formulare al prezentei documentatii. Pentru aceasta va prezenta o declaratie intocmita conform Formularului 6

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3. Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	- Cuantumul garantiei pentru participare: 3.000 lei - Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se constituie:

	<p>- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.</p> <p>- Instrumentul de garantare trebuie prezentat în ORIGINAL și anexat/atasat la coletul cu oferta (in exterior);</p> <p>Conform prevederilor HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertele se resping in cazul in care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia pentru participare in conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii - Anexa A.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei. <p>- Restituirea garantiei de participare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. 2. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. 3. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data. 4. Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. (2) sau, dupa caz, la alin. (3), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens
<p>VI.4. Modul de prezentarea propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica pentru serviciul de proiectare va cuprinde:</p> <p><u>Cerinta minimă de calificare:</u></p> <p>Propunerea tehnica(proiectare) se va in baza DALI , în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991,cu completările și modificările ulterioare , și va conține următoarele :</p> <p><u>Piese scrise:</u> Lista si semnaturile proiectantilor - Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorii : <ol style="list-style-type: none"> 1. date generale

	<p>2. pe specialități : arhitectură, rezistența ,instalații termice și electrice,</p> <p>3. caiete de sarcini pe fiecare specialitate arhitectură, rezistența, instalații termice și electrice,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date și indici caracteristici : <ol style="list-style-type: none"> 1. suprafețele - construita desfasurata, construita la sol și utila; 2. înălțimile clădirilor și numărul de niveluri; • Referat de verificare la exigența : A (rezistență și stabilitate) • Toate planșele de rezistență vor fi semnate și stampilate și de către expertul tehnic ce a elaborat expertiza tehnică (conform legislației în vigoare). <p><u>Piese desenate:</u></p> <p>- arhitectură :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan parter cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor încăperilor; • secțiunile caracteristice; • toate fațadele ,cu indicarea materialelor și a finisajelor, inclusiv culorile <p>- structura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planul de fundații la scara 1:50 verificat la exigența A și expert tehnic • detalii de fundații – consolidare la scara 1:20 verificat la exigența A și expert tehnic <p>-instalații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schemele instalațiilor • dotări și instalații <p>Propunerea tehnică (proiectare și execuție) va conține și :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de control al calității propus pentru execuția lucrării • Planul propriu de securitate și sănătate în munca al lucrării • Graficul de realizare a investiției conform Formularul F6 <p><u>Nota : Neprezentarea documentației ce formează propunerea tehnică (proiectare în baza DALI), duce la descalificarea ofertantului.</u></p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va include costurile lucrărilor și a serviciilor prestate conform formularului de ofertă - <u>Formularul 10C și Anexa la Formularul de oferta</u></p> <p>Formularul F1- Centralizatorul financiar al obiectelor ; Formularul F2 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări Formularul F3 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări; Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de materiale; Formularul C7 – Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă' Formularul C8-Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții; Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile; Formularul C10- Lista cantităților de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările; Formularul C11- Fișa tehnică a utilajului.</p>

	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei si in euro, evidentiindu-se pretul pentru serviciul de proiectare si pretul pentru executia lucrarii.</p> <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: Cursul leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil in ziua de 29.10.2010</p> <p>➤ Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, după caz, cu art. 36, al. (1), lit. e) și e¹) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum și dacă pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se constata existenta a cel putin uneia dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in invitatia de participare; - incheierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice ; <p>➤ Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, cu art. 36, al. (1), lit. f) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.</p> <p>Propunerera financiară va avea în vedere si va cuprinde și estimarea/impactul în cadrul prețurilor unitare de ofertă a influenței eventualei creșteri a prețurilor în lei si/sau euro și evoluția cursului leu/euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.</p> <p>Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1) Adresa la care se depune oferta: str. Carabusului, nr. 22B, Judetul Braila, Cod postal</p> <p>2) Data limita pentru depunerea ofertei: 09.11.2010 ora 10,00</p> <p>3) Numarul de exemplare in copie: 1 (unu)</p> <p>4). Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta: Oferta va fi depusa cu scrisoare de inaintare conform Formularului 1</p> <p>Oferta trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si indosariata, astfel incat sa nu contina nici o foaie volanta.</p> <p>Ofertantii au obligatia numerotarii, semnarii si stampilarii fiecarei pagini a ofertei, precum si obligatia anexarii unui opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat de persoane autorizate din cadrul societatii, inclusiv paginile albe.</p> <p>Orice stersatura, adaugare, interalinier sau scris peste cel dinainte</p>

	<p>sunt valide doar daca sunt vizate, de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE".</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Documentele de calificare</i>, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea <i>Documente de calificare, original respectiv copie</i> - <i>Propunerea tehnica</i>, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea <i>Propunere tehnica original, respectiv copie</i> - <i>Propunerea financiara</i>, in original si copie, in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea <i>Propunere financiara original, respectiv copie</i> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.11.2010, ORA 11,00".</p> <p>Nu se admite ca pe plicul exterior sa se afle un semn distinctiv (numele sau ștampila ofertantului, adresa lui, etc)</p> <p>Scrisoarea de înaintare (Formularul 1), garanția de participare (Formularul 11) și împuternicirea de participare la licitație a reprezentantului ofertantului vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet).</p> <p>Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către Gradinita nr. 42 Braila.</p>
<p>VI.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
<p>VI. 8. Deschiderea ofertelor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deschiderea si evaluarea ofertelor: 09.11.2010, ora 11,00, la sediul Gradinitei nr. 42, din str. Carabusului, nr. 22B, Judetul Braila 2. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentantii sai. 3. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor; acest document trebuie sa se afle in posesia persoanei desemnate sa participe la deschiderea ofertelor ca reprezentant al ofertantului. De asemenea pentru a putea participa la sedinta de deschidere a

ofertelor, persoana imputernicita de ofertant trebuie sa prezinte comisiei de evaluare a ofertelor, actul de identitate.
4.Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI art. 72 (2) din HGR 925/2006.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul unitar cel mai scăzut

VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor consta din acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei.

Ofertelor li se va atribui urmatorul punctaj:

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	70
2. Propunerea tehnică	30
TOTAL	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare « prețul ofertei » se acordă astfel :

- pentru prețul minim oferit care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :
$$\text{Punctaj (n)} = [\text{preț minim} / \text{preț (n)}] \times \text{punctajul maxim},$$

unde:

- Punctaj (n) = punctajul ofertei n;
- Preț (n) = prețul ofertei;
- Punctaj maxim = 70, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a);

2. Pentru factorul de evaluare „Propunere tehnică”, punctajul se acordă după cum urmează :

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Durata de execuție a lucrărilor de execuție	20
Programul calității aplicat la lucrare	10
TOTAL	30

Durata de realizare a proiectării este de maxim 15 zile. Pentru o durată de realizare a proiectării mai mare de 15 zile, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

– Pentru factorul de evaluare “Durata de execuție a lucrării” punctajul se acordă astfel:

- pentru durata de execuție a lucrării inclusiv proiectarea de 2 luni, se acordă: 20 puncte
- pentru durata de execuție a lucrării inclusiv proiectarea de 4 luni, se acordă: 0 puncte
- pentru durata de execuție a lucrării, inclusiv proiectarea cuprinsa între 2 și 4 luni, punctajul se considera variind liniar între valorile mentionate mai sus.

Pentru o durată de execuție a lucrării inclusiv proiectarea mai mică de 2 luni se acordă același punctaj ca pentru 2 luni (20 puncte). Pentru o durată de realizare a lucrării mai mare de 4 luni, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

- **Pentru factorul de evaluare “Programul calității propus pentru execuția lucrării” se va acorda, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.**

Punctajul pentru programul calității (conform ISO 9001 pentru managementul calității în construcții), propus pentru execuția lucrării punctat cu 10 puncte, se va acorda astfel:

- responsabilitățile managerilor privind asigurarea calitatii lucrarilor = 2 puncte ;
- organizarea activitatilor, sistemului de asigurarea calitatii pentru lucrarea care face obiectul prezentei proceduri = 2 puncte ;
- organizarea activitatilor, subsistemul de asigurarea calitatii materialelor puse in opera = 2 puncte;
- modul de reflectare a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea in constructii, in organizarea sistemului, de asigurarea calitatii pentru lucrarea care face obiectul prezentei proceduri = 2 puncte;
- comunicarea cu beneficiarul si autoritatile de stat in domeniul calitatii in constructii, pe perioada executiei lucrarilor, in special modul de organizare a receptiilor, comunicarea cu beneficiarul in termenul de garantie = 2 puncte.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului ramane ferm pe toata durata de executie.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>1. Quantumul garanției de bună execuție - 5% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.</p> <p>2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrari.</p> <p>a) instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, Formularul 19</p> <p>sau</p> <p>b) Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre executant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul de varsamantul efectuat, precum și de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p>Contul de garantie trebuie deschis si comunicat autoritatii contractante, in scris pana la semnarea contractului.</p>

	<p>Daca ofertantul nu deschide contul de garantie pana la data mentionata in comunicarea rezultatului procedurii, aceasta se anuleaza si se retine garantia de participare.</p> <p>3) Restituirea garantiei de buna executie se va face astfel:</p> <p>a) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta proiectarii, pe baza solicitării scrise a executantului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor cu privire la proiectare</p> <p>b) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta executiei lucrarii astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p>
--	---

SECTIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

Atasat in **SEAP**.

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Fiecare ofertant care participa, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1	- Scrisoare de înaintare
Anexa A	- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
Formularul 12A	- Declarație privind eligibilitatea
Formularul 12B	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
Formularul 12 C	- Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular 2	- Informații generale
Formularul 3	- Model acord de subcontractare
Formularul 4	- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul 5	- Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
Formularul 6	- Declarație privind însușirea modelului de contract
Formularul 7	- Formular privind Solicitări de clarificări
Formularul 8	- Formular de Contestatie
Formularul 10C	- Formularul de oferta și Anexa la formularul de oferta
Formularul 11	- Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul 12F	- Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
Formularul 12 G Anexa Formularul 12 G	- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formularul 12 H	- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
Formularul 12 I Anexa Formularul 12 I	- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
Formularul 19	- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Formularul F1	- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
Formularul F2	- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
Formularul F3	- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
Formularul F4	- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
Formularul F6	- Graficul general de realizare a investiției
Formular C6	- Lista consumurilor de resurse
Formular C7	- Lista consumurilor cu mână de lucru
Formular C8	- Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor
Formular C9	- Lista consumurilor privind transporturile

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a invitației de participare apărute in SEAP din
.....

(ziua/luna/anul)

privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție

publica),

noi va transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția
pentru participare, in cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

 Întreprindere autonomă. Întreprindere parteneră. Întreprindere legată.**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹**

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

c¹) nu am fost în situația ca, în ultimii 2 ani nu-mi îndeplinesc sau sa-mi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false sau prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
 Cont banca:
 Cont banca garantie de buna executie (eventual):
 Cont de virament trezorerie:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de
 inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Operator economic

 (semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritara contractanta)
 la " _____".
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si

 (adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si

S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
 - _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului
 verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
 dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform _____ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____

_____ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Contributia fiecărei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu "Repartizarea serviciilor/furnizarii de produse/lucrarilor" –Anexa la acordul de asociere

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. _____, reprezentat de _____, reprezinta asocierea in raport cu autoritatea contractanta, semneaza, in numele si pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrari preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la autoritatea contractanta in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate: conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizarilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractanta.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua _____ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractanta va face platile catre liderul asocierii, in contul de virament:

_____, deschis la _____, urmand ca liderul asocierii sa efectueze repartizarea valorica catre asociati in modalitatile convenite.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

a) expirarea duratei acordului de asociere

b) incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

c) lichidarea uneia dintre societati

Incetarea asocierii in conditiile lit. b) si c) vor fi obligatoriu notificate in scris celuilalt asociat si autoritatii contractante in termen de 5 zile de la data aparitiei cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toata durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar pentru autoritatea contractanta.

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI

ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea declar, pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente indeplinirii acestor obligatii fiind incluse in pretul prezentat in propunerea financiara.

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertanti la procedura de atribuire a contractului avand ca obiect

.....

ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat la Sectiunea III - din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semnea cu aceste clauze contractual.

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de achizitie publica _____ (tip procedura) _____ - COD /CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

- 1. _____

_____.
- 2. _____

_____.
- 3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____
_____ (adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisa.....cu sediul
in.....cod unic de
inregistrare.....reprezentata legal prin.....in
calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
.....organizata de autoritatea contractantaavand
sediul in.....

contest decizia autoritatii contractante.....pe care o
consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt :

- in fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....
.....
.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)
Semnatura autorizata/stampila

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa autorității contractante)
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic

 (semnătura autorizată)

Anexa la Formular nr. 12 G

Nr. Crt.	Denumirea lucrarilor subcontractate	U/M	Cantitatea	Procentul valoric al subcontractarii	Perioada de executie	Denumire subcontractant (datele de recunoastere)
0	1	2	3	4	5	6

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CĂRE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie
.....				

Operator economic

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

	Anul 2006	Anul 2007	Anul 2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic

 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul.....reprezentant al.....
 declar pe propria raspundere ca pentru:
societat
 ea noastra dispune de urmatoarea asigurare cu personal :

Nr. crt.	Nume prenume	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Ofertant,

 (semnatura autorizata)
BANCA

 (denumirea)
Formularul 11

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de
achiziție publică

Către

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul 10 C

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei- lei și euro-), platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Garantăm ca lucrările de ".....", păstrează calitate cerută de standardele în vigoare, pentru o durată de exploatare în condiții normale, de..... **luni** de la data procesului verbal de recepție a acestora.

6. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total oferit)

2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie _____ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
6. Limita maxima a penalizarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
7. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
8. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
9. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

Operator economic

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

Formularul 19

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către

.....

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)
incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in
calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la
concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv,
orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea
obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie
publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta
formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate
a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi
pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**GRAFICUL FIZIC SI VALORIC
DE REALIZARE A INVESTITIEI****GRAFIC FIZIC**

Nr. crt.	Activitatea	Anul I				
		Luna				
		1	2	3	...	n
1	Servicii de proiectare					
					
					
2.	Organizare santier					
3.	Executie lucrari					

GRAFIC VALORIC

Nr. crt.	Activitatea	Anul I				
		Luna				
		1	2	3	...	n
1	Servicii de proiectare					
					
					
2.	Organizare santier					
3.	Executie lucrari					
	TOTAL					

Operator economic.....
(semnatura autoriza)

SECTIUNEA IV - MODEL

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

Preambul

1. In temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, aprobate prin H.G.R. nr. 925/2006 si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr./....., s-a incheiat urmatorul contract de lucrari,

..... **denumire autoritate contractanta**
adresa sediu telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont
trezorerie reprezentata prin
..... (denumirea conducatorului),
functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax numar de
inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....
in calitate de **executant**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale;
- b. **achizitor si executant** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrarii** - locul unde executantul executa lucrarea;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- f. zi - zi calendaristica; an - 365 zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina.....
.....(denumirea lucrarii), in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei, pentru executia, finalizarea si intretinerea (denumirea lucrarii).

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este demii lei, la care se adauga TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea convenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii. (2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta în vederea consultarii de catre inspectia de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) in cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv

ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caili navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite într-un interval de (se precizeaza numarul de ani) de la receptia lucrarii si, dupa împlinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;

cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Obligatiile achizitorului

12.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

12.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

13.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala prevazuta pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

13.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garantia de buna executie a contractului

14.1 - (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de , pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

14.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la executarea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

14.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

15. Inceperea si executia lucrarilor

15.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a executiei)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrarilor.

15.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute în graficele de executie, se considera date contractuale.

(se precizeaza datele intermediare, daca e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit în ordinea tehnologica de executie. in cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul întârzie începerea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu își îndeplineste îndatoririle prevazute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre în normal si sa îl avertizeze ca, în cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a

notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, alta persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau parti de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala.

18.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

18.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalitati de plata

19.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

19.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci dreptul executantului are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(se precizeaza cuantumul avansului)

19.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si în cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, întocmita astfel încât sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevazute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma în termenul stabilit.

(se precizeaza termenul)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

20. Ajustarea pretului contractului

20.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

20.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

22. Subcontractanti

22.1 - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

26. Limba care guverneaza contractul

26.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

27.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor
.....
(semnatura autorizata)
LS

Contractant
.....
(semnatura autorizata)
LS