

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„Cererea de Oferta”

în vederea adjudecării contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru
obiectiv:

**„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”
din SUCEAVA**

cod CPV 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală;

cod CPV 71319000-7 – Servicii de expertiză;

cod CPV 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Complex Muzeal Bucovina, Localitate: Suceava, Adresa: Str. Stefan cel Mare, Nr. 33		
Cod unic de înregistrare: 4244628	Cod poștal: 720003	Țara: România
Persoana de contact: Asica Leizeriuc	Telefon: 0230 216 439	
E-mail:	Fax: 0230 522 979	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin intermediul consultantului - organizator Suceava Str. Universitatii Nr. 15+17, Cod postal 720229, J40/19450/1992, CUI 1562694, Cont in LEI deschis la BCR Suceava : RO 19 RNCB 0234000991800001 , telefon / fax: 0230 520099, 0230 523587, Persoană de contact: Marius Moldovan , mobil 0746 216410 .

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 04.11.2010, ora 12:00.

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări 08.11.2010, ora 16:00

Observație: *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror dură de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, vor îndeplini cerințele de calificare raportandu-se doar la perioada de cand sunt infiintati conform prevederilor Art. 185 din OUG 34/2006*

Soluționarea contestațiilor

I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cncsc.ro Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cncsc.ro Fax: 021.3104642

II. Jurisdicția specială administrativă

Curtea de Apel Suceava

Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62

Localitatea: SUCEAVA Cod poștal: 720062 Țara: România

E-mail: doinafodor@just.ro Telefon: 0230.215.383

III. Înaintarea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, exclude competența de soluționare a celeilalte jurisdicții.

IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

Documentatia de atribuire se poate contesta in termen de 5 zile de la publicarea acesteia in SEAP.

I.c. Sursa de finanțare :

Foduri alocate de la Bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Servicii privind Reactualizare SF si Elaborare PT+DL+CS+Liste cantitati pentru lucrari si utilitaje/echipamente cu montaj, Planse, Fise tehnice dotari, documentatii ptr obtinere avize, expertiza privind extinderea spatiilor functionale (subsol, mansarda) si verificare PT toate exigentele si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii investitiilor la obiectivul: RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN” din SUCEAVA

II. 1.2) Categoria serviciului

- 2A

III.1.3) Valoarea estimată a contractului: **125.000 Lei valoare ce include TVA**

Loc de prestare al serviciului/serviciilor: Sediul ofertantului.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :Contract de achiziție publică: Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: de la data semnării contractului până la semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor.

Termen limita de predare a documentatiilor tehnice - 50 zile de la data semnării contractului.

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul muncii si protectiei muncii se poate consulta pe pagina de web: www.mmuncii.ro		
II.1.7). Informatii referitoare la legislatia specifica in domeniul mediului si protectiei mediului se poate consulta pe pagina de web: www.mmediu.ro		

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<p>- locul de prestare a serviciilor: Sediul ofertantului.</p> <p>- Termen limita de predare a SF si PT + CS+Liste cantitati + Planse+ Detalii executie + Fise tehnice utilaje/echipamente si dotari + Documentatii obtinere avize + Expertiza: maxim 50 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii</p> <p>Plata documentatiilor tehnice se va face dupa semnarea PV de receptie a acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistenta tehnica se va plati in conditiile in care autoritatea contractanta va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor. - Se recomanda vizita in teren pentru vizionarea obiectivului. 	

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată	Cerere de Oferte
IV.2) Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

V V . Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 337/17.07.2006** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
3. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2007** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
4. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 143/2008** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
5. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009** privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
6. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Hotarare nr. 1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. **Hotarare nr. 834/22.07.2009 pentru completarea si modificarea HG 925/2006**
9. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
10. **HG nr. 1660 / 22.11.2006** actualizata prin modificarile aduse de **HG nr. 198/27.02.2008** privind Normele de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice.
11. **Programul national de dezvoltare rurala;**
12. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/27.02.2006** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit;
13. **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 63/6.05.2008;**
14. **Ordinul 26/2007** - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica;
15. **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
16. **Hotararea de Guvern nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor

procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

17. **Legea nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

18. **Ordinul nr. 11 din 13 august 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

19. **Hotărâre de Guvern nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

20. **Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

21. **Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

22. Alte acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

– Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

– Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

– Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1 NU SE ACCEPTA COMPLETAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE CONSTATE LIPSA IN CADRUL OFERTEI. Ofertele ce prezintă unul sau mai multe documente lipsă, solicitate pentru îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi declarate inacceptabile.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

În cazul sustinerii tehnice și/sau profesionale a ofertantului de către o persoană fizică sau juridică se vor avea în vedere prevederile Art. 190 din OUG 34/2006 referitoare la eligibilitate.

VI.2) Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizată pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o Anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

În cazul sustinerii de către un tert (Contracte de colaborare – pentru personal de specialitate; Contracte de închiriere pentru resurse tehnice, susținere financiară sau experiență similară) se

aplica prevederile OUG 34/2006 Articolul 186 si 190. In acest caz se va prezenta din partea sustinatorului Angajamentul ferm de sustinere pentru acest contract, in forma autentica (semnatura autentificata notarial) insotit de Declaratia privind eligibilitatea si documente ce dovedesc capacitatea financiara / tehnica sau profesionala in functie de natura sustinerii acordate.

Atentie! Angajamentul de sustinere creaza sustinatorului obligatii juridice in cadrul contractului de lucrari in situatia in care ofertantul este in impas, conform prevederilor Art. 11'.

Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite, obligatoriu de traducerea acestora efectuata de un traducator autorizat.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – în original;**
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – în original;**
3. **Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – în original sau copie legalizata**
4. **Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– în original sau copie legalizată.**

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat și/sau bugetul local vor fi respinse.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane fizice române:

- **autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. (în copie)**

Pentru persoane fizice/juridice străine:

- **documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)**

VI. 4) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil solicitat nesolicitat
Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008 și bilanțul contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente - în copie.

b) declarație privind cifra medie de afaceri .
 solicitat nesolicitat

Se va completa Formularul B2. Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani minima solicitata 360.000 Lei
Pentru operatorii care nu au 3 ani de activitate se va calcula cifra medie de afaceri pentru perioada de la data infiintarii.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională solicitat nesolicitat

a) listă a principalelor servicii similare (proiectare obiective similare) finalizate, în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.

Cerinte minime privind experienta similara:

- Ofertanții vor prezenta cel puțin 1 contract al cărui obiect a fost întocmirea documentației tehnico-economice Proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DE) pentru restaurarea/consolidarea/modernizarea unui muzeu, casă memorială de aceeași complexitate respectiv valoare de minim 100.000 lei.

Se vor prezenta:

- Copie după contractul de prestări servicii;
- Copie după procesul verbal de recepție al serviciului și Recomandare/Document constatator.

b) Declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii – în original;

Se va nominaliza personalul tehnic responsabil cu Executia Proiectului și se va prezenta pentru fiecare:

- CV în care să se menționeze proiectele la care au mai luat parte,
- diploma de studii,
- Copie după Cartea de muncă, vechime în munca pe specializarea solicitată – minim 5 ani.
- Atestările profesionale ale specialistilor eliberate de organisme recunoscute la nivel național/internațional.

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că pentru acest contract va dispune de personal tehnic specializat – propriu sau cooptat - pentru partea de proiectare, astfel:

1. Un arhitect specialist – Restaurare Arhitectură, membru al OAR- se va prezenta în copie și atestatul emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

2. Inginer specialist Construcții civile – proiectare structuri

3. Inginer specialist – instalații pentru construcții

4. Inginer specialist – Instalații electrice

c) Declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – în original;

d) Declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele, resursele tehnice pe care operatorul economic le va disponibiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – în original;

- Echipamente minime în dotare:

calculatoare - PC, ploter A0, Copiator color A3, Imprimantă, autoturism – se va face dovada deținerii cu copii după facturi, contracte de închiriere/prestări servicii.

- Ofertanții vor prezenta dovada că dețin softuri cu licență în domeniul proiectării - AutoCAD

e) Declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – în original;

În cazul în care o parte a contractului se va subcontracta - se va menționa categoria de lucrări/studii ce vor fi executate de subcontractanți, ponderea acestora în total contract, se vor prezenta Acordurile de subcontractare și personalul de specialitate conform cerințelor de la litera b)., resursele tehnice angajate conform cerințelor de la litera d) și se va face dovada capacității de exercitare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ORC din care să rezulte că domeniul de activitate corespunde cu activitățile pentru care a fost nominalizat ca subcontractant

f) Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pe parcursul îndeplinirii contractului.

VI.6) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta în copie documente care certifică implementarea în cadrul societății a standardelor de calitate ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent pentru domeniu de activitate similar procedurii, în termen de valabilitate.

Nu se accepta societati in curs de certificare.

Observatie: In cazul ofertantilor straini, conform principiului recunoasterii reciproce se iau in considerare documente echivalente emise in tara de resedinta.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);• „Fișa de parteneriat”;• „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);• „Întreprinderi legate”;• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>4. Dovada plății garanției de participare.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p> <p>7. Acord în favoarea BRM Terminal Suceava – în original (optional)</p>

	<p>Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea ofertei conform prevederilor Art. 33 și 36 alin.1 lit a) din HG 925/2006</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 2.000 lei , valabilă 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție pentru participare emisă de Instituții financiare în favoarea Autorității Contractante</p> <p>Scrisoarea de garanție va fi emisă de o instituție financiară care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) ordin de plată în contul Autorității Contractante conform prevederilor legale în contul deschis la Trezoreria Suceava RO 39 TREZ 5915 010X XX00 0247.</p> <p>Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Autorității Contractante. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea numărului procedurii pentru care se constituie.</p> <p>c) plată în numerar la casieria Autorității Contractante,</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; c) oferantul castigator nu constituie garanția de buna executie. d) Ofertantul se regasește în situația prezentată la Art. 278¹ din OUG 34/2006</p> <p>Garanția de participare se va returna de către Autoritatea Contractante numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Autorității Contractante</u> (Formularul 4.3 din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Procesul verbal de vizionare a amplasamentului. 2) Grafic fizic și valoric pentru prestarea serviciilor 3) Etapele de lucru și modul de abordare a lucrării. 4) Descrierea riguroasă a soluțiilor tehnice propuse. <p>Neprezentarea ofertei tehnice conform cerințelor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca neconforme.</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin</p>

	<p>prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să detalieze pe elemente componente (categoriile de cheltuieli) fundamentarea pretului oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. (condiții comerciale obligatorii impuse de Autoritatea contractantă)</p> <p>Oferta se va exprima în Lei și în Euro la curs 1 Euro = 4,3 Lei,</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Oferta se va depune la sediul Consultantului menționat la punctul I.c) din Fisa de date, direct sau prin poștă.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 10.11.2010, ora 09:00 .</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și 4 copii. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Consultantului (prezentată la punctul I.c) din Fisa de Date) și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.11.2010, ORA 10:00.</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/Consultantul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 10.11.2010, ora 10:00 la sediul Consultantului (adresa menționată la punctul I.c) din Fisa de date.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant are dreptul de a fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : oferta cea mai avantajoasa economic

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețului ofertei	51 puncte
2. Durata de prestare a serviciului	9 puncte
3. propunerea tehnică	40 puncte

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
 $P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 51 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P(\text{financiar } n) = (\text{preț minim/preț } (n)) \times 51 \text{ p}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

2 Punctajul pentru propunerea tehnica – Descrierea solutiei tehnice se acordă astfel:

- rezolvare amenajare exteriora si sistematizare pe verticala, circulatia = 10 pcte.

- rezolvarea functionala a fiecarui spațiu in parte = 10 pcte

- plastica arhitecturala generala, coerenta si unitatea ansamblului = 10 pcte

- rezolvarea dupa principiile arhitecturii sustenabile si ecologice (folosirea energiilor neconventionale etc.) = 10 pcte.

3. Punctajul pentru durată se acordă astfel:

a) pentru oferta cu o (exprimată în zile calendaristice) de realizare si predare a documentației tehnice de pana la 30 zile se acordă 9 de puncte;

b) pentru un termen cuprins între 31 si 50 zile de la data semnării contractului se acordă punctaj astfel:

Pentru fiecare zi peste a 30a zi se va scadea 0,5 puncte din punctajul maxim

c) Ofertele ce prezintă un termen mai mare de 50 zile vor fi respinse.

Criterii de acordare a punctajului tehnic:

Nu se vor lua în calcul termenele legale aferente privind obținerea avizelor, acestea adaugându-se la durata de elaborare documentației.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul mai sus prezentat

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm si fix pe toata perioada derularii lui.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10 % din valoarea de atribuire a contractului fara TVA</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii:</p> <p>- scrisoare de garanție de buna executie emisa de o institutie financiara (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) valabila pentru toata perioada de derulare a contractului de servicii.</p>

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție, autoritatea contractanta urmand a întocmi Documentul constatator pe care il va trimite ANRMAP.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură

Nr. 3509/28.10.2010

***Se aproba
Director Emil Ursu Constantin***

Caiet de sarcini

Obiectul achiziției:

Servicii privind proiectarea (1) și Servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării investițiilor (2) la obiectivul - **RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ “SIMION FLOREA MARIAN” din SUCEAVA**

Astfel se urmărește achiziționarea următoarelor servicii:

1. Servicii de proiectare specializată constând în :

a) Reactualizare Studiu de Fezabilitate și Efectuare expertiză conf. Cu prevederile HG 28/2008

b) Elaborare Proiect tehnic , Detalii de execuție, Caiete de sarcini și Liste de cantități de lucrări și utilaje, Fișe tehnice – echipamente/utilaje și dotări, Proiect Autorizare de Construcție, întocmire documentații pentru avize și acorduri inclusiv depunerea acestora, Verificarea tehnică a proiectării pentru toate exigențele A-F, Ie,s,t.

Ofertantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic în conformitate cu prevederile Ordinului 863 din iulie 2008 pentru aprobarea « Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții ».

Ofertantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea tuturor avizelor necesare execuției și funcționării în conformitate cu reglementările în vigoare.

2. Asigurare asistență tehnică pe toată perioada execuției lucrărilor;

Se solicită asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor apar situații ce conduc la modificări în cadrul PT , proiectantul are obligația de a propune soluția tehnică adecvată cu condiția ca aceasta să nu afecteze bugetul alocat investiției.

De asemenea, proiectantul va sprijini autoritatea contractantă în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări în cazul Licitațiilor de lucrări, de asemenea va sprijini Comisia de evaluare prin specialiști la analiza și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitațiilor de lucrări.

Costurile privind întocmirea PAC, întocmirea documentațiilor și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare executiei lucrărilor și autorizarea funcționării cad exclusiv în sarcina operatorului economic.

Avizele se vor plăti de către autoritatea contractantă.

Proiectele tehnice și documentațiile aferente se vor preda autorității contractante în 5 exemplare scrise și în format electronic.

Condiții Comerciale obligatorii :

Termen de predare a lucrărilor – Proiect tehnic + CS + Detalii de execuție + Liste de cantități + Planșe + PAC + Documentații obținere avize) - maxim 45 zile de la semnarea contractului.

Termen de plată: Plata documentațiilor tehnice (SF + PT + Doc Avize + expertize) se va efectua după semnarea PV de recepție.

- Asistența tehnică se va plăti în condițiile în care autoritatea contractantă va beneficia de acest serviciu din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Documentația va fi predată astfel: Într-un nr. de 5 exemplare, atât piese scrise cât și piese desenate, pe suport de hârtie; 1 exemplar pe suport electronic (CD);

Softurile utilizate vor fi: Word, Excel sau similar pentru partea scrisă și AutoCad sau similar pentru partea desenată.

Cerintele enumerate mai sus nu sunt limitative, iar studiile vor fi elaborate cu respectarea strictă a legislației române armonizată cu prevederile legislației europene în vigoare privind elaborarea și cuprinsul documentației solicitate.

Garantie de bună execuție 10% din valoarea de atribuire a contractului fără TVA.

Ofertantul va face dovada eligibilității, a experienței similare precum și a faptului că deține resursele tehnice și personal specializat (propriu sau cooptat) pentru îndeplinirea în bune condiții a acestui contract de servicii.

În cazul persoanelor cooptate acestea vor fi declarate fie subcontractanți sau sustinatori – în acest ultim caz aplicându-se prevederile OUG 34/2006 – Art. 186 și 190 precum și Art. 111 din HG 925/2006.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu – Planul calității propus pentru acest contract.

Comisia de evaluare va analiza oferta tehnică din următoarele puncte de vedere :

1. Etape – întocmire, verificare, control, grafic de prestare
2. Calitatea acestuia din punct de vedere al descrierii soluțiilor tehnice propuse.

Propunerea tehnică va conține pe lângă Formularul de ofertă și o Anexă în care se vor prezenta detaliat pe fiecare element de cost - fundamentarea pretului ofertat.

Se atașează Documentației de atribuire Studiul de fezabilitate existent.

Pentru orice alte informații, va stăm la dispoziție prin Domnul Emil Ursu Constantin – Director al Complexului Muzeal Bucovina.

Intocmit,
Sandu Dana

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
telefon fax adresa e-mail.....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.
8. Ne angajăm, să îndeplinim toate cerințele și obligațiile prevăzute de documentația de atribuire în cazul atribuirii contractului în favoarea noastră.
Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre obligațiile ce revin ofertantului castigator conform documentației de atribuire vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.
9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
11. Cererea a fost înregistrată la sediul Consultantului-BRM Terminal Suceava sub nr. din data de, ora.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Complexul Muzeal Bucovina în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă Complexul Muzeal Bucovina

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Societate Financiara

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE

NR. _____

pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de **Servicii privind Reactualizare SF, Elaborare PT si documentatii tehnice, Verificare PT si asistenta tehnica din partea proiectantului la obiectivul: „„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”” din Suceava”** vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Complexului Muzeal Bucovina pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim integral la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;
- ofertantul se incadreaza in situatia prevazuta de Art. 278¹ din OUG 34/2006

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Complexului Muzeal Bucovina, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Autoritatii contractante – Complexul Muzeal Bucovina, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹**Exercițiul financiar de referință²**

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de Servicii privind Reactualizare SF, Elaborare PT si documentatii tehnice, Verificare PT si asistenta tehnica din partea proiectantului la obiectivul: „„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”” din Suceava” de către Complexul Muzeal Bucovina, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

(Nume, prenume)

Nr. Crt.	Obiectul contractului / Dimensiune cantitativa (KM / ML)	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Atasez prezentei Copie dupa Contracte, Procese verbale de receptie si Recomandari in original.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai. Complexul Muzeal Bucovina cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, copie dupa cartea de munca, diplomele si atestarile profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării
 _____ Nume, prenume)
 _____ (Funcție)
 _____ Semnătura autorizată și ștampila)

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr. /

Recomandare / Document constatator referitor la indeplinirea obligatiilor contractuale

Contract in derulare finalizat

1. Prestator (adresa, tel/fax, cod fiscal, numar inmatriculare Oficiul Registrului Comertului): _____

2. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: _____

3. Numarul si obiectul contractului: _____

4. Durata contractului: _____

5. Obiectul contractului _____

6. Nivel cantitativ si valoric

Numar de KM retea canalizare-apa potabila/ drumuri _____

Valoare contract fara TVA (cu acte aditionale) _____

7. Reteaua de canalizare contine si Statia de Epurare DA NU

8. Criterii de evaluare a modului de indeplinire a contractului:

a) respectarea termenilor contractuale de prestare servicii: _____

b) intocmirea corespunzatoare a documentelor necesare derularii corespunzatoare a contractului: _____

c) abateri de la pretul contractului, costuri aditionale la contractul initial: _____

d) indeplinirea de catre executant a clauzelor contractuale referitoare la documentele necesare receptiei lucrarilor contractate: _____

e) aprecierea colaborarii si comunicarii cu contractantul: _____

f) clauze contractuale indeplinite corespunzator/defectuos de catre contractant: _____

h) prejudicii aduse autoritatii contractante pe perioada derularii contractului: _____

Conducatorul
Autoritatii contractante

Compartiment Juridic _____

Compartiment Achizitii publice _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI/SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Complexului Muzeal Bucovina cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA, JUDETUL SUCEAVA

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm Servicii privind Reactualizare SF, Elaborare PT si documentatii tehnice, Verificare PT si asistenta tehnica din partea proiectantului la obiectivul: „„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”” din Suceava” pentru suma deLei , echivalent Euro (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare deLei, echivalent Euro (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate. Ne angajăm să predăm Proiectul tehnic însoțit de toate documentatiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini în termen de zile de la semnarea contractului.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

Titlul contractului: Servicii de proiectare si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor privind „Reabilitare si extindere sistem de alimentare cu apa, canalizare si statie de epurare »	Număr zile lucrătoare (estimat)	Tarif lei /zi lucrătoare	Suma / lei
Plăți, inclusiv cheltuielile de regie <i>Experți cheie pe termen lung (daca este cazul)</i> - expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1) - expert cheie 2 <i>Experți cheie pe termen scurt (daca este cazul)</i> - expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1) - expert cheie 2 - alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate) Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care : 3.1.2 Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații 3.1.4. Cheltuieli de proiectare toate fazele din care: Proiect tehnic Caiete de sarcini Detalii de executie 3.1.7 Asistență tehnică din partea proiectantului Nume/Prenume/Data/Semnatura			

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA, Judetul Suceava

Cu privire la contractul de achiziție publică Servicii privind Reactualizare SF, Elaborare PT si documentatii tehnice, Verificare PT si asistenta tehnica din partea proiectantului la obiectivul: „„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”” din Suceava”, încheiat între în calitate de contractant, și Complexul Muzeal Bucovina în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv fara TVA, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: Complexul Muzeal Bucovina, Județul Suceava

Subscrisa, cu sediul în, și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.....
- Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,
Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Complexul Muzeal Bucovina

CURRICULUM VITAE* - MODEL

5. **Nume de familie:**
 6. **Prenume:**
 7. **Data nasterii:**
 8. **Nationalitate:**
 9. **Stare civila:**
 10. **Studii:**

Institutie [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

11. **Experienta profesionala** (se vor mentiona proiectele elaborate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

12. **Alte informatii relevante** (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Nume/Prenume

Semnatura/Data

Nr...../.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

PROCES VERBAL DE VIZIONARE IN TEREN

Nr. /

Incheiat astazi,

Subsemnatii din partea operatorului economic ,si
.....din partea beneficiarului Complexul Muzeal Bucovina , am
procedat la Vizionarea in teren a obiectivului de investitii

**„RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN”
din SUCEAVA”**

Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare din care 1 (unu)la beneficiar si
1(unu)la operatorul economic

Complexului Muzeal Bucovina

.....

Operator economic,

Persoana imputernicita

.....

- MODEL ACORD DE ASOCIERE -

- in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

- Conform _____
- (incadrarea legala)

- Noi, parti semnatare: S.C. _____
- S.C. _____

- ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
- _____
- (denumire obiect contract)

- Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

- Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

- _____ % S.C. _____
- _____ % S.C. _____

- Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste
- instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

- Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a
- sarcinilor convenite de comun acord.

- Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului
- de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de
- participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare
- asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

- _____ % S.C. _____
- _____ % S.C. _____

- Liderul asociatiei:

- S.C. _____

- Alte clauze: _____

- Data completarii:

- LIDERUL ASOCIATIEI, _____

- ASOCIAT, _____

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la " _____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate
contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului
verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile
legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in
fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
_____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul _____ le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....
 (semnătură autorizată)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în

....., contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Semnătură autorizată

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

ACORD

privind procedeul delegatiei potrivit art 1132 – 1133 C. civ.
aferent procedurii de Cerere de oferte

Subscrisa (*denumirea completa a firmei*)
..... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
....., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin
..... în calitate de

Suntem de acord ca plata serviciului de consultanță, aferent procedurii de achiziție publică prestat autorității contractante - Complexul Muzeal Bucovina, de către Bursa Română de Mărfuri Terminal Suceava, să se efectueze prin mecanismul delegației prevăzut de art. 1132 – 1133 din Codul civil de către ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică.

Astfel, în cazul atribuirii dreptului de a încheia contractul de achiziție publică, în termen de 30 zile lucrătoare de la atribuire, vom efectua în numele Complexului Muzeal Bucovina plata serviciului de consultanță, în suma reprezentând 1.000 Lei în contul în lei al Bursei Române de Mărfuri Terminal Suceava.

La suma respectivă se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Acest document nu este document de calificare, prezentarea acestuia document este facultativă și exprimă acordul de voință al operatorului economic.

= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =

Nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA cu adresa sediu in SUCEAVA, Str. Stefan Cel Mare Nr. 33, Cod Postal 720003 telefon/fax 0230 216439, 0230 522979 numar de înmatriculare 4244628 cont trezorerie RO 39 TREZ 5915 010X XX00 0247 **deschis la Trez Suceava** reprezentată prin Domnul URSU CONSTANTIN EMIL cu funcția Director în calitate de **achizitor**, pe de o parteși

SC **SRL** , Localitate, Str., telefon/fax număr de înmatriculare J cod fiscal RO cont deschis la Trezoreria, reprezentata prin funcția, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini, pentru obiectivul de investiții: „**RESTAURARE ȘI CONSOLIDARE CASA MEMORIALĂ SIMION FLOREA MARIAN**” SUCEAVA **respectiv:**

- Reactualizare Studiu de Fezabilitate conf cu prevederile HG 28/2008.

- Elaborare Proiect Tehnic + Caiete de Sarcini + Detalii de executie + Planse + Expertiza

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei contractului de lucrari

- Asigurarea verificarii Proiectului tehnic toate exigentele A-F, Ie,s,t

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, echivalent euro, la care se adaugă 19% TVA. Respectiv Lei, echivalentEuro la curs 1 Euro = 4,3 Lei.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract incepe sa se deruleze odata cu semnarea lui si se finalizeaza la data semnarii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

6.2. – Termenul limita de predare a Documentatiilor tehnice inclusiv Documentatii necesare obtinerii avizelor necesare executiei lucrarilor – zile de la data semnarii contractului.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării procesului verbal de terminare al lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe odata cu semnarea lui și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Documentația de atribuire, Oferta tehnică și financiară, Garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul are obligația de a sprijini autoritatea contractantă în organizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrări, Dotări prin formularea răspunsurilor pe parte tehnică la solicitările de clarificări privind caietul de sarcini, prin specialiști cooptați în comisia de evaluare pentru analizarea și evaluarea ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul licitațiilor pentru achiziția de lucrări.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua în moneda națională.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi întârziere sau de a rezilia unilateral contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% per zi întârzierea.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment..

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% (5% pentru IMM) din valoarea de atribuire a contractului fără TVA, pentru. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție și a semnat contractul de servicii.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract,

în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Și cu respectarea legislației în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, fiind obligat să respecte în tot graficul, utilizarea personalului propriu și cooptat conform ofertei depuse – Anexa la acest contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului sau de a rezilia contractul de servicii.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și fix pe toată durata de execuție a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pretului contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie Suceava, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Contractant,

COMPLEXUL MUZEAL BUCOVINA
.....

Nr. 3508/28.10.2010

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
-Cerere de oferte-**

Nr crt	Pasi de urmat	Data previzionata
1.	Indeplinirea conditiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii in programul anual al achizitiilor publice b) intocmirea documentatiei de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfasurarii contractului	28.10.2010 28.10.2010 28.10.2010
2.	Transmiterea invitatiei de participare	28.10.2010
3.	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	28.10.2010
4.	Primirea de clarificari privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea	04.11.2010 08.11.2010
5.	Numirea comisiei de evaluare	08.11.2010
6.	Primirea ofertelor	10.11..2010
7.	Dechiderea ofertelor si intocmirea procesului- verbal de deschidere	10.11.2010
8.	Verificarea cerintelor minime de calificare	10.11.2010
9.	Stabilirea clarificarilor la documentele prezentate de ofertanti. Primirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari, precum si a documentelor solicitate a fi completate	11.11.2010 16.11.2010
10.	Stabilirea operatorilor economici calificati	16.11..2010
11.	Verificarea ofertelor	16.11.2010
12.	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	16.11.2010 19.11.2010
13.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum si acelor admisibile	19.11.2010
14.	Daca este cazul, derularea etapei suplimentare de licitatie electronica	Nu este cazul
15.	Stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii	19.11.2010
16.	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	19.11.2010
17.	Semnarea contractului	22.11.2010
18.	Intocmirea dosarului de achizitie publica	22.11.2010

**Intocmit,
Sandu Dana**