

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
„SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA

Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21

Tel/fax: 0230 – 222098, 520412

Nr. 27979 din 21.10.2010

APROBAT,
MANAGER,
Ec.Vasile Rîmbu

D O C U M E N T A T I E
D E
A T R I B U I R E
pentru elaborarea și prezentarea ofertei
achiziției publice « Reparații capitale, proiectare și
execuție, instalații electrice spital nou»

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA		
Adresă: Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21		
Localitate: SUCEAVA	Cod poștal: 720237	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: - ec.C-tin Timofticiuc pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertanți - tehn.Buburuzan Gheorghe pentru informații și clarificări Caiet de Sarcini	Telefon: 0230/510659 0722/832106	
E-mail: spital_suceava@clicknet.ro	Fax: 0230/520412; 510659	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:		

I.b Principala activitate sau activități ale**autorității contractante**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 04.11.2010	
Ora limită : 12,00	
Adresa : SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA, Bdul 1 Decembrie 1918 Nr.21, Suceava, cod poștal 720237	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 05.11.2010, ora 15,00	

I.c).CĂI DE ATAC**1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională partea vătămată poate sesiza Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anulării și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, **în termen de 5 zile** de la data luării la cunoștință de un act al autorității contractante considerat nelegal

2. Instanța judecătorească competentă, respectiv Secția Comercială, de Contencios administrativ și fiscal de pe lângă Tribunalul Suceava

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
Țara: România	
E-mail:	Telefon: 021.310.46.41
Adresă internet: www.anrmap.ro	Fax: 021.310.46.42

Denumirea instanței competente	Tribunalul Suceava
Adresă: Str.Ștefan cel Mare nr.62	

Localitate: Suceava	Cod poștal: 720237 Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I.d.Sursa de finanțare :

Buget de Stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract: Acord – cadru: Reparații capitale, proiectare și execuție, instalații electrice spital nou		
II. 1.2. Denumire contract și locul lucrării: Contracte subsecvente privind Reparații capitale, proiectare și execuție, instalații electrice spital nou; Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21, Suceava, Cod poștal 720237		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21, Suceava, Cod poștal 720237 Cod CPV: 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică Cod CPV: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice	Principalul loc de livrare COD CPV	Principalul loc de prestare Cod CPV □□□□□□□□
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție: ani ___ luni 00 zile __ de la atribuire sau începând cu □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa/)		

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani 3 sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total contract Contractul va asigura: 1. elaborarea proiectului de execuție a lucrărilor de reparații capitale instalații electrice spital nou 2. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor 3. realizarea lucrărilor de reparații capitale la instalații electrice spital nou Frecvența, durata, cantitățile minime- maxime ale contractelor subsecvente. Primul contract subsecvent se va încheia după finalizarea procedurii de atribuire. Cantitățile minime și maxime ale acorului cadru și contractelor subsecvente se regăsesc în Anexele 1 – 4 din Caietul de Sarcini.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Posibilitatea suplimentării cantităților:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3. Legislația aplicată:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi;
- **Legea nr.337/17.07.2006** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului României nr.925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi;
- **Hotărârea Guvernului României nr.1587/2003** privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Hotărârea Guvernului României nr.942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Hotărârea Guvernului României nr.1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.155/2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- **Ordonanța de Urgență nr.94/26.09.2007** pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordonanța de Urgență nr.143/2008** pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.228/30.12.2008** pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr.19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

- **Ordin ANRMAP nr.51/2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- **H.G.R.nr.834/2009** privind modificarea și completarea H.G.R.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **OUG nr.76/30 iunie 2010** pentru modificarea și completarea O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formular nr.12A <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i> <ul style="list-style-type: none"> - omit să completeze și să prezinte formularul - nu prezintă formularul completat corect și integral
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formular nr.12B Se vor prezenta documente eliberate de instituțiile abilitate – MF, ANAF, DGFP, Primărie, valabile la data deschiderii ofertei din care să rezulte că ofertantul și-a achitat datoriile către bugetul consolidat al statului. <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i> <ul style="list-style-type: none"> - omit să completeze și să prezinte formularul - nu prezintă formularul completat corect și integral - are datorii către bugetul consolidat al statului
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formular nr.12C <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i> <ul style="list-style-type: none"> - omit să completeze și să prezinte formularul - nu prezintă formularul completat corect și integral
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
<p>1. Certificat constatator – original sau copie legalizată – emis de Oficiul Teritorial al registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezintă certificate constatatoare emise înainte de data specificată - prezintă certificate în copie simplă - nu prezintă certificat constatator <p>2. Certificat de înregistrare fiscală – copie simplă</p> <p><i>Vor fi descalificați ofertanții care omit să prezinte documentul solicitat</i></p>	
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificat emis de autoritatea competentă , sau în cazul în care nu se eliberează acest certificat, o declarație pe proprie răspundere autentică , dată în fața unui notar, a unei unități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competență în acest sens, din care să rezulte că operatorul economic este înregistrat și care este obiectul de activitate al acestuia
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită: 1. Bilanțurile contabile la 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009, vizate și înregistrate de organele competente (copie simplă) 2. Declarație privind cifra de afaceri medie anuală pe anii 2007, 2008 și 2009 în domeniul obiectului acordului-cadru construcțiilor-montaj care să fie de minim 6.000.000 lei, fără TVA. <i>Se descalifică ofertanții care nu îndeplinesc simultan condiția de la punctul 2.</i>
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.4.1. Capacitatea tehnică V.4.1.1. Experiența similară Va fi prezentată lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani privind: <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de proiectare și execuție , modernizare sau reabilitare sau reparații capitale- instalații electrice Se va completa Formularul nr.12F	

Cerință minimă obligatorie: prezentarea dovezilor privind îndeplinirea:

- 1(unu) contract având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări noi sau reabilitare sau modernizare sau reparații capitale la instalații electrice a cărui valoare să fie de minim 3.000.000 lei, fără TVA.

Se va completa **Formularul nr.14.**

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copie simplă a contractului care dovedește experiența similară, prima și ultima pagină;
- copie simplă a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza contractului care dovedește experiența similară;
- recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte calitatea lucrărilor și serviciilor prestate ca fiind cel puțin **bună**

De asemenea, autoritatea contractantă solicită prezentarea:

- un contract de execuție și punere în funcțiune a unui sistem electroalimentare de siguranță tip UPS, paralel redundant, minim 40 KVA;
- un contract de execuție și punere în funcțiune a unui sistem tip BMS (Building Management System).

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *omit să completeze sau nu completează integral și/sau corect formularul solicitat*
- *nu sunt prezentate toate documentele solicitate ca dovadă a experienței similare*

V.4.1.2. Declarație referitoare la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va completa **Formularul nr.12H.**

Cerințe minime obligatorii:

- ofertantul trebuie să facă dovadă că are în dotare /contract cu un laborator de încercări și verificări autorizat ISC. Se va anexa copie după certificatul de autorizare.

Vor fi descalificați ofertanții care nu prezintă documentul solicitat.

V.4.2. Personal de specialitate

Declarație care conține informații privind numărul mediu anual, pentru ultimii 3 ani al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. – **Formular nr. 12I și Formular nr.12.**

Cerințe minime obligatorii:

Ofertantul trebuie să facă dovada că au ca angajați:

- cel puțin un specialist CQ, atestat pentru lucrări instalații electrice
- cel puțin un specialist RTE (responsabil tehnic cu execuția), pentru lucrări energetice atestat MEC

Pentru cei 2 specialiști se vor prezenta copii după cărțile de muncă sau contract colaborare.

- un număr minim de 50 electricieni. Autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă prezentarea listei privind angajații cu specializarea lor la ultima raportare lunară-octombrie 2010- vizată de ITM/inspector personal.

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *nu fac dovada că pot asigura personalul solicitat*
- *nu prezintă documentele solicitate ca făcând dovada asigurării cu personal, respectiv copii după cărțile de muncă sau contract colaborare pentru cei 2 specialiști.*

V.4.3. Cerințe minime privind calitatea

Ofertanții vor prezenta dovada certificării unui sistem de management al calității pentru activitatea de proiectare și execuție lucrări conform obiectului contractului, valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerință obligatorie:

Ofertanții vor prezenta copia Certificatului Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001: 2008 sau alt certificat echivalent.

Nu se acceptă îndeplinirea acestei condiții prin cumul de grupul de asociați sau grupul ofertant-subcontractanți.

Vor fi descalificați ofertanții care:

- prezintă documente care atestă că sunt în curs de obținere a certificării solicitate
- nu au această certificare la data deschiderii ofertelor

Ofertanții trebuie să dețină următoarele atestate în termen de valabilitate la prezentarea ofertei:

- **eliberate de A.N.R.E.**

- tip A – încercări de echipamente și instalații electrice;
- tip B – proiectare și execuție de instalații electrice interioare pentru construcții civile și interioare, bransamente aeriene și subterane, la tensiune de 0,4 KV
- tip C1B – proiectare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni între 0,4 – 110 KV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV
- tip C2B – executare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 – 110 KV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV
- tip E1 – proiectare de stații electrice și de instalații aparținând părții electrice a centralelor
- tip E2 – executare de stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor

- **eliberate de MAI, Inspectoratul General al SU:**

- proiectare sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu
- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

- **eliberate de MI:**

- proiectare, instalare și întreținere sisteme de alarmă împotriva efracției.

Vor fi descalificați ofertanții care nu vor prezenta copii după aceste atestate.

V.4.4. Cerințe minime privind protecția mediului

Ofertanții vor prezenta dovada certificării unui sistem de management al mediului pentru activitatea de proiectare și execuție lucrări conform obiectului contractului, valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerință obligatorie

Ofertanții vor prezenta copia Certificatului Sistemului de Management al Mediului conform EN ISO 14001:2005 sau alt certificat echivalent.

Nu se acceptă îndeplinirea acestei condiții prin cumul de grupul de asociați sau grup ofertant-subcontractanți.

Vor fi descalificați ofertanții care:

- prezintă documente care atestă că sunt în curs de obținere a certificării solicitate
- nu au această certificare la data deschiderii ofertelor

V.4.5. Informații privind subcontractanții:

Pentru toți subcontractanții sunt solicitate acordurile de subcontractare.

Se va completa o declarație conform **Formularului nr. 12G** care va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie contracte de subcontractare.

Ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contract, dar nu mai mult de 40% din valoarea contractului, fără TVA.

Atenție: În situația în care, pe durata contractului, se vor subcontracta părți din contract unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți sau dacă se schimbă subcontractanții declarați, fără a se solicita acordul autorității contractante, se vor aplica penalități până la cel mult 50% din valoarea serviciilor subcontractate

Vor fi descalificați ofertanții care nu prezintă acordurile de subcontractare.

V.4.6. Cerințe minime privind sănătatea și securitatea în muncă

Operatorii economici care răspund de execuția lucrărilor și au calitatea de ofertanți vor prezenta o copie a unei certificări privind asigurarea sănătății și securității în muncă (certificat ISO 18001/2008 sau echivalent).

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atestă că sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor.

V.4.7. Informații privind asocierea

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate la **Cap.V al Fișei de date**, astfel:

- a. documentele privind situația personală a ofertanților solicitate în Cap. „**Situația personală a ofertantului**” sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte
- b. documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale solicitate în Cap. „**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**” sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte
- c. documentele privind situația economico-financiară solicitate la Cap. „**Situația economico-financiară**” vor fi prezentate astfel:
 - bilanțurile contabile vor fi prezentate de fiecare asociat în parte
 - condiția referitoare la cifra de afaceri poate fi îndeplinită în mod cumulativ sau numai de către unul dintre asociați
- d. documentele privind capacitatea tehnică și profesională solicitate în Cap. „**Capacitate tehnică și profesională**” vor fi prezentate astfel:
 - condițiile impuse privind experiența similară din Cap. „**Experiență similară**” pot fi îndeplinite numai de unul dintre asociați sau de mai mulți (cumulativ)
 - condiția impusă la Cap. „**Personal de specialitate**” poate fi îndeplinită în mod cumulativ

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat **acordul de asociere** care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare

Neprezentarea acordului de asociere, cu precizările menționate, atrage după sine descalificarea ofertanților.

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o **copie legalizată** a contractului de asociere înainte de data semnării contractului.

Contractul va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de asociere.

V.5. Dacă este aplicabil, modul de

Nu

selectare/preselectare

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română – Documentele care nu sunt în limba română, trebuie traduse
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare: 50.000 lei Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care să prezinte în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Viramentul bancar sau instrumentul de garanție trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentat în original și anexat/atașat la coletul cu oferta; - să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; - să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; - să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; - să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; - să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată; - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p>Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantului câștigător în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție - ofertanților necâștigători conform art.88 al.3 din HGR nr.925/2006 modificată <p>Garanția de participare se pierde dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acestuia - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea

	<p>contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică
<p>VI.4). Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Atenție: Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnare, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris.</p> <p>In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea tehnică a soluției, planuri, scheme electrice - graficul de execuție a lucrărilor - programul propus pentru asigurarea calității lucrărilor - planul propriu de securitate și sănătate în muncă specific lucrărilor oferite - standarde, norme tehnice, normative, acte normative de care se va ține seama la elaborarea documentațiilor tehnice - fișe tehnice + agremente MLPTL pentru materialele preconizate a fi puse în operă - activități principale care se vor desfășura pentru a asigura execuția lucrărilor. Se ve ține seama de faptul că imobilul va fi sub exploatare. - indicarea tipurilor de materiale folosite - măsuri specifice care se vor aplica pentru a asigura protecția mediului - clauze specifice pe care operatorul economic dorește să le includă în textul contractului <p><i>(nespecificarea acestor clauze atrage după sine anularea dreptului operatorului economic de a negocia cu autoritatea contractantă clauze specifice ale contractului).</i></p> <p>Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.</p>	
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi prezentată în scris. Se va completa Formularul nr. 10C</p> <p>Propunerea financiară se va întocmi având în vedere cantitățile prevăzute în Anexele 1-2 la Caietul de sarcini și va conține un centralizator valoric.</p> <p>La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 21.10.2010, 1 euro = 4,3084 lei</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>ADRESA la care se depun ofertele:</p> <p>Oferta va fi depusă la secretariatul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava; Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21, Suceava, Cod poștal 720237, persoana responsabilă pentru înregistrare este: dna Grădinaru Adina.</p> <p>Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:</p> <p>Documentele de calificare vor fi prezentate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 plic sigilat cu documentele de calificare în original, menționându-se pe plic „Documente de calificare în original”; <p>Propunerea tehnică, va fi prezentată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 plic sigilat, cu propunerea tehnică în

	<p>original, pe plic menționându-se „Propunere tehnică în original”</p> <p>Propunerea financiară se va prezenta astfel:</p> <p>- 1 plic sigilat, cu propunerea financiară în original, pe plic menționându-se „Propunere financiară în original”</p> <p>Pe fiecare plic sigilat se va înscrie denumirea și adresa ofertantului. Aceste 3 plicuri (cu documente de calificare, ofertele tehnică și financiară) vor fi introduse într-un plic netransparent, închis corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.11.2010, ora 10,00”.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta astfel:</p> <p>I. Scrisoare de înaintare – la vedere; Formular nr.1</p> <p>II. Scrisoare de împuternicire – la vedere; Formular nr.2</p> <p>Organizatorul atribuirii contractului va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute sau cu semne distincte, indiferent din vina cui s-au produs aceste.</p> <p>Prin sintagma „semne distincte” se înțelege un cuvânt sau mai multe, o semnătură sau o amprentă (ștampilă), care indică în mod clar, lămurit, numele unui operator economic.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice sau/și financiare are ca efect descalificarea ofertantului</p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>12.11.2010, ora 15,00.</p>
<p>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită solicitată pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de</p>

	<p>a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere se vor respinge ofertele care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; - nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. <p>Modificarea ofertei:</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile la posibilele clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta va fi considerată, neconformă.</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art.80 alin(2) din HGR 925/2006.</p> <p>Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă sau depuse după data /ora limită sunt declarate întârziate.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data deschiderii ofertelor: 15.11.2010 ora 10,00 în sala de ședințe a Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava; Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21, Suceava, Cod poștal 720237</p> <p>Au dreptul de a participa la ședința de deschidere, pe bază de împuternicire, reprezentanți ai ofertanților.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile Cap.VI din H.G.925/2006</p>

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut

VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul NU

.....

VIII. INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului acordului

Pentru primele 12 luni prețul acordului-cadru

<p>cadru</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>VIII.1.1. Derularea acordului cadru</p> <p>a. acordul cadru intră în vigoare la data semnării acestuia</p> <p>b. pe parcursul derulării acordului cadru, operatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante și nu are dreptul de a subcontracta parte din contract dacă nu a declarat în ofertă subcontractarea, subsanctiunea rezilierii contractului; eventual înlocuirea subcontractanților nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Durata maximă de execuție a lucrării: 3 ani de la data semnării acordului cadru.</p>	<p>rămâne ferm (nu se actualizează). Restul rămas de îndeplinit până la sfârșitul acordului-cadru se actualizează, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru manoperă, în funcție de creștea salariului minim pe economie (exemplu ipotetic: salariul minim pe economie în luna noiembrie 2010 este de 600 lei; în luna decembrie 2011 va fi 700 lei; procentul cu care se va actualiza manopera va fi de 17%) - prețul la materii prime, materiale se actualizează prin aplicarea la valoarea rămasă a unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția prețurilor de consum (total) se determină aferent perioadei între luna de referință noiembrie 2010 și luna pentru care se realizează decontarea.
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin scrisoare de garanție bancară, aceasta constituindu-se în anexă la contract; Scrisoarea de garanție de bună execuție trebuie prezentată în original, să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată. - prin rețineri succesive datorate pentru facturi parțiale (cu acordul părților). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica</p>

	<p>pretenția, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.</p> <p>Eliberarea garanției de bună execuție se efectuează potrivit clauzelor contractuale astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAP.IX - FORMULARE:

1. Declarație privind eligibilitatea – **Formular nr.12A**
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 – **Formular nr.12B**
3. Declarație privind calitatea de participant la procedură – **Formular nr.12C**
4. Experiență similară – **Formular nr.14**
5. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – **Formular nr.12F**
6. Declarație privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului – **Formular nr.12, Formular nr.12I**
7. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – **Formular nr.12G**
8. Formular de ofertă– **Formular nr.10C**
9. Scrisoare de înaintare – **Formular nr.1**
10. Scrisoare de împuternicire – **Formular nr.2**
11. Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – **Formular nr.12H**
12. Proiect de contract subsecvent de lucrări – **Formular nr.5**
13. Acord-cadru de lucrări – **Formular nr.8**

SEF SERV.APROVIZIONARE,
Ec.C-tin Timofticiuc