

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT, ADMINISTRAREA  
DRUMURILOR JUDEȚENE ȘI CONTROL TRAFIC GIURGIU**

---

**ADRESA: Giurgiu  
B-dul Mihai Viteazul, Nr.4, Bl.1, et.2, Giurgiu  
Tel/Fax : 0246/212054, 0246/212657  
Adresa e-mail: djtadjctgiurgiu@yahoo.com  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Se aprobă,  
Director General  
Ion Mateescu**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Obiect: ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PROIECTARE SI DE  
LUCRĂRI DE EXECUTIE A CONSTRUCȚIEI „GARAJE SI  
BIROU ”**

- COD CPV - 71000000-8 – Servicii de arhitectura, de constructii și de inginerie
- COD CPV – 45000000-7- Lucrări de construcții

*prin*

**CERERE DE OFERTĂ**

**conform prevederilor OUG nr. 34/2006 si HG 925/2006**

cu modificările și completările ulterioare

**Sectiunea I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: DIRECTIA JUDETEANA DE TRANSPORT , ADMINISTRAREA DRUMURILOR JUDETENE SI CONTROL TRAFIC GIURGIU		
Adresă: B-dul Mihai Viteazul, Nr.4, Bl.1, etaj 2, Localitatea Giurgiu, Judetul Giurgiu, cod postal 080116 Cod unic de înregistrare: 14121878 Cont RO94TREZ3215010XXX002999 deschis la Trezoreria Giurgiu		
Localitate: GIURGIU	Cod poștal: 080116	Țara: Romania
Persoana de contact: Turlui Cornelia	Telefon : 0246/212.054; Fax : 0246/212.657.	
E-mail: djtadjctgiurgiu@yahoo.com		

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii generale ale administrației publice</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La adresa mai sus mentionata

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări**

Data: 27.10.2010

Ora limită :12<sup>00</sup>Adresa : B-dul Mihai Viteazul Nr.4, Bl.1, etaj 2,  
Localitatea Giurgiu, Judetul Giurgiu**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări** : de regula 3 (trei) zile lucratoare de la primirea solicitarii clarificarilor.

- orice clarificare solicitata de operatorii economici dupa procurarea documentatiei de atribuire trebuie solicitata in scris.
- documentele scrise, pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: prin posta, prin fax (la numarul 0246/212.657.) sau orice combinatie a celor precedente.
- autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin intermediul SEAP.
- operatorii economici care obtin documentatia de atribuire din SEAP si care sunt interesati sa participe la procedura, au obligatia de a transmite o adresa cu datele de identificare ale societatii si datele persoanei de contact, in vederea transmiterii eventualelor clarificari
- in cazul în care operatorii economici care obțin documentația de atribuire de pe site nu transmit aceasta adresă, aceștia își asuma pe propria raspundere riscul de a nu fi informati de autoritatea contractanta de eventualele clarificari la documentație.
- se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. **Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face in data de 29.10.2010 , ora 10:00 .**
- Avand in vedere faptul ca intreaga Documentatie de atribuire este atasata la anuntul de participare in SEAP in conformitate cu art. 40 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ca autoritatea contractanta are obligatia de a atasa in SEAP orice modificare sau clarificare adusa la Documentatia de atribuire, operatorii economici vor lua toate masurile pentru a intra in posesia acestor documente.

**I.c Cai de atac**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

**Instituția responsabilă pentru soluționare contestație****Denumire:** Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresă:** Str.Stravropoleos, nr.6 ,**Localitate:** Bucuresti**Cod poștal:** 030084**Țara:** Romania**E-mail:**office@cnscl.ro**Telefon:** 021/310.46.41**Adresă internet:** www.cnscl.ro**Fax:**021/310.46.42

De asemenea, contestațiile se vor depune la autoritatea contractantă la adresa sus menționată.

**I.d.Sursa de finanțare :**

<b>Sursele de finanțare ale contractului</b> - Bugetul propriu al autoritatii contractante	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA                      NU X

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract de lucrari</b> <b>- SERVICII DE PROIECTARE SI LUCRĂRI DE EXECUȚIE A CONSTRUCȚEI „GARAJE SI BIROU ”</b>		
<i>- COD CPV - 71000000-8 – Servicii de arhitectura, de construcții și de inginerie</i> <i>- COD CPV – 45000000-7- Lucrări de construcții</i>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării <b>LOCATIA LUCRARII: COMUNA FRATESTI, SAT REMUS, JUD. GIURGIU, KM 5.</b>  <i>- COD CPV - 71000000-8 – Servicii de arhitectura, de construcții și de inginerie</i> <i>- COD CPV – 45000000-7- Lucrări de construcții</i>	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <b>LOCATIA LUCRARII: COMUNA FRATESTI, SAT REMUS, JUD. GIURGIU, KM 5.</b>
<b>II. 1.3) Procedura se finalizează prin :</b> <b>Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Contract de proiectare si executie lucrari</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Durata contractului</b> - 12 luni		
<b>II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.6) Divizare pe loturi</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

<b>II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>X</b>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Total cantități :</b> informatii privind scopul contractului si cantitatile, se regasesc in Caietul de sarcini		
Contract de proiectare si executie - <b><u>PROIECTARE SI LUCRARI DE EXECUTIE A CONSTRUCȚIEI „GARAJE SI BIROU ”</u></b>		
Valoarea totala estimata, fara TVA, a contractului este de : <b>314.516 RON</b>		
<b>Pretul contractului nu se actualizeaza.</b>		
<b>II.2.2) Opțiuni (dacă există)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>X</b>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract</b> (dupa caz)	<b><u>Plata facturilor se va face pe parcursul a maxim 5 ani in functie de alocarile bugetare.</u></b>	
<b>III.1.1. Contract rezervat</b> (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <b>X</b>

## IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<b>X</b>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică**    DA     NU **X**

<b>IV.3.) Legislația aplicată</b>	
- <b>O.U.G. nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
- <b>H.G. nr. 925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	
- <b>alte acte normative</b> ( vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a> )	
<b>Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire, se aplică legislația în vigoare a României.</b>	
<b>IV. 4).Modul de obtinere a Documentatiei de atribuire</b>	- Autoritatea contractanta a publicat toata documentatia in SEAP . - Operatorii economici vor transmite o scrisoare de interes, cu toate datele de identificare, cel mai

	<p>tarziu cu trei zile inainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>Toate raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi publicate in SEAP, motiv pentru care operatorii economici vor lua toate masurile ce se impun pentru a intra in posesia lor.</p>
--	---

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<p><b>Notă :</b></p> <p>Nu este permisa completarea ulterioara a documentelor de calificare solicitate, referitoare la situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, la situația economica si financiară, capacitatea tehnică si profesională, standardele de asigurare a calității, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu execeptia celor declarate pe propria răspundere, conform prevederilor art. 11, alin. (4) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in care se precizeaza ca „<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</i>”</p>	
<p><b>V.1) Situația personală a ofertantului</b></p>	
<p><b>Declarații privind eligibilitatea</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <p>- se va completa declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (formular 1)</p> <p>sau</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular</p>
<p><b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <p>- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (formularul 2)</p> <p>- Certificat de atestare fiscala, original sau copie legalizata, eliberat de DGFP, care sa ateste ca societatea nu are datorii, valabil la data depunerii ofertelor</p> <p>- Certificat privind taxele si impozitele locale, original sau copie legalizata, care sa ateste ca societatea nu are datorii, valabil la data depunerii ofertelor</p> <p>- Certificat privind îndeplinirea obligatiilor aferente Fondului de Mediu, original sau copie legalizata.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular</p>

<b>Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></b>	- declarație privind calitatea de participant la procedura (formular 3). În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
<b>Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></b>	- declarație privind neincadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
<b>Notă :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.</li> <li>○ ofertanții au obligația să prezinte documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .</li> <li>○ autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante</li> <li>○ autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de ofertanți.</li> <li>○ În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</li> <li>○ Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</li> <li>○ Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</li> <li>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</li> <li>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</li> <li>c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</li> <li>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</li> <li>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).</li> </ul> </li> </ul>	

<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice <b>române</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime de calificare - Certificat de inmatriculare CUI; - Certificat constatator, original sau copie legalizata, emis de Oficiul Registrului Comerțului/Autorizație de funcționare / altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. Lipsa codului aferent desfasurarii activitatii de executie si proiectare a lucrarilor din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul sau asocierea. În cazul depunerii unei oferte comune (asociere/subcontractare) se va face dovada prin prezentarea certificatului de înmatriculare al asociatului/subcontractantului că acesta este abilitat să desfășoare activitatea care face obiectul asocierii/subcontractării.
Persoane juridice /fizice <b>străine</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime de calificare - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2009, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2009. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni: - în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau - ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în Romania pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă.
<b>Notă :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>○ ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .</li> <li>○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante</li> </ul> <i>În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</i>	
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<b>Informații privind situația economico financiară</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisa de informatii generale (formular 5)</li> <li>- Scrisoare de garantie bancara prin care ofertantul face dovada disponibilitatii in cont a unei sume de 100.000,00 RON pentru derularea contractului in cazul in care este declarat castigator</li> <li>- Informatii privind situatia financiara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009)</li> </ul> </li> </ul> Cerinta minima: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani



	<p>(2007, 2008, 2009) sa fie egală sau mai mare decât 600.000,00 RON  Se va lua în calcul cursul BCE valabil pentru data de <b>21.10.2010</b> si anume <b>4,3126 ron</b> , acelasi curs fiind luat in calcul si pentru conversia altor valute</p> <p>In cazul in care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerinta privind cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani va fi indeplinita prin cumul (de catre membrii asociatiei).</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociatie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</p> <p>Capacitatea economică si financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținuta si de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente intre ofertant și persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul își demonstrează situatia economică si financiară invocand si sustinerea acordată de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiază, de regula prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Ofertantul are obligatia sa prezente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilantul de verificare contabila si contul de profit si pierderi la 31 decembrie 2007, 31 decembrie 2008, 31 decembrie 2009</li> </ul> <p>Bilanturile vor fi vizate si inregistrate de organele competente, prezentate in copie, semnate si stampilate de catre ofertanti, pe propria raspundere, pe fiecare pagina cu mentiunea „conform cu originalul”,</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar pentru anul 2009 bilanțul nu a fost înregistrat de organele competente, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilanțul contabil și anexele la acesta la data de 31.12.2008;</li> <li>- bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2009 însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau cenzori, după caz.</li> </ul> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>○ ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată . <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fac exceptie, bilanturile contabile care vor fi prezentate semnate si stampilate de către ofertant pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul»</li> </ul> </li> <li>○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante precum și explicații cu privire la conținutul valorii indicatorilor solicitati.</li> </ul>	
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Experienta similara</b></p>	<p>- o listă a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivetele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau</p>

<p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit (original) (formularul 6)</p> <p>- se va prezenta cel puțin o „<i>fisă de informații privind experiența similară</i>” (formular 7) -original- ( din care sa reiasa ca ofertantul a executat lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului Caietul de sarcini)</p> <p><i>Cerinta minima de calificare:</i> ofertantul trebuie sa faca dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 5 ani a unuia sau a mai multor contracte similare a caror valoare insumata sa fie egală sau mai mare de 300.000,00 RON fara TVA al cărui obiect a fost furnizarea unor produse similare ( proiectare si/sau executie ), prin prezentarea urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “copie” dupa contractul prezentat in fisa de experienta similara, semnata si ștamplilata de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul»</li> <li>▪ copie conforma cu originalul dupa procesul – verbal de receptie a produselor prezentate la experienta similara,</li> <li>▪ - <i>recomandare/documentul constatator</i>, eliberat conform prevederilor OUG 34/2006, din partea beneficiarului, mentionat anterior, (formular 8)</li> </ul> <p>Recomandarea trebuie să precizeze modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv</p> <p>Daca recomandările sunt prezentate in copie, acestea vor conține mențiunea „conform cu originalul”, semnătura si ștampila operatorului economic care depune oferta.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica orice informatie privind derularea activitatii de catre ofertant, in ultimii 5 ani pe teritoriul Romaniei.</p>
<p><b>Resurse umane</b></p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>-declaratie referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate</i> care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări (personalul de conducere, personalul de execuție, responsabilul tehnic cu executia atestat în domeniul care face obiectul contractului, responsabilul autorizat să desfășoare activitatea de control calitate, etc.) - (Formularul 9); - original</p> <p>Se vor prezenta informatii referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrari. (formularul nr.9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se va face dovada asigurarii peronalului de specialitate astfel:</i></li> </ul> <p>- Șef santier – Un inginer/subinginer specialitatea constructii civile angajat cu carte de munca sau contract de colaborare – pentru acesta , se vor prezenta: extras din cartea de munca (prima si ultima pagina) – “copie”, semnată si ștamplilată de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul » sau copie conforma cu originalul a contractul de colaborare, copie legalizata dupa actul de studii (diploma) al sefului de santier, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original;</p> <p>- Un inginer/subinginer cu experienta in proiectare de constructii civile, absolventi specialitatea constructii civile angajat cu carte de munca sau</p>

contract de colaborare –se vor prezenta: extras din cartea de munca (prima si ultima pagina) – “copie”, semnată si ștamplilată de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul » sau copie conforma cu originalul a contractului de colaborare , copie legalizata dupa actul de studii (diploma) al sefului de santier, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original

-Un inginer/subinginer specialitatea termoeenergetica, certificat ca auditor energetic, angajat cu carte de munca sau contract de colaborare – pentru acesta , se vor prezenta: extras din cartea de munca (prima si ultima pagina) – “copie”, semnată si ștamplilată de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul » sau copie conforma cu originalul a contractului de colaborare, copie legalizata dupa actul de studii (diploma) al sefului de santier, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original;

- minim 1 arhitect inscris in Ordinul Arhitectilor si in Registrul Urbanistilor angajat cu carte de munca sau contract de colaborare – pentru acesta , se vor prezenta: extras din cartea de munca (prima si ultima pagina) – “copie”, semnată si ștamplilată de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul » sau copie conforma cu originalul a contractului de colaborare, copie legalizata dupa actul de studii (diploma) al sefului de santier, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original;

- Un responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul constructii civile sau instalatii - pentru acesta, se vor prezenta extras din cartea de munca „copie” sau „copie” dupa contractul de colaborare – copiile vor fi semnate si ștamplilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul », copie legalizată dupa certificatul de atestare tehnico-profesională (RTE), eliberate de organele competente, pentru calitatea de responsabil tehnic cu executia în domeniul care face obiectul contractului, valabil la data deschiderii ofertei, copie legalizată dupa legitimatia persoanei atestate RTE, eliberata de organele competente, pentru calitatea de responsabil tehnic cu executia în domeniul care face obiectul contractului, valabila la data deschiderii ofertei, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original.

- Un responsabil cu calitatea in domeniul construcții civile - pentru acesta , se vor prezenta: extras din cartea de munca „copie” sau „copie” dupa contractul de colaborare – copiile vor fi semnate si ștamplilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea „ conform cu originalul „, copie legalizată dupa autorizatia persoanei competente să desfășoare activitatea de „control calitate” în domeniul care face obiectul contractului, valabila la data deschiderii ofertei, copie legalizată dupa legitimatia persoanei atestate, eliberata de organele competente, valabila la data deschiderii ofertei, CV-ul (se prezinta in original) – semnat si

	<p>datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original;</p> <p>- o <i>declaratie referitoare la efectivele medii anuale</i> ale personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor” ( formularul 11) – original</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV–urile persoanelor responsabile cu derularea contractului, vor purta numele si prenumele clar, semnatura in original a persoanei respective, vor fi datate si vor avea inscrisa mentiunea „Declar pe propria raspundere cunoscand prevederile codului penal, ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund cu realitatii,,</li> <li>• persoana responsabila sa desfasoare activitatea de RTE trebuie sa fie diferita de cea responsabila cu calitatea - CQ - controlul calitatii</li> </ul>
<p><b>Resurse tehnice</b></p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <i>declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe</i> de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (aflate în dotarea proprie sau detinute prin contracte sau convenții de închiriere); ( formularul 12) - original -</p> <p>Ofertantul va trebui sa faca dovada ca detine in proprietate, chirie sau leasing dotarile specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport disponibilizate pentru indeplinirea contractului.</p> <p>Este obligatoriu ca ofertantul sa faca dovada disponibilitatii pentru urmatoarele utilaje, echipamente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statie de betoane 1 buc</li> <li>- Buldoexcavator – 1 buc</li> <li>- Vibrator beton intern 1 buc</li> <li>- Aparat de sudura – 2 buc</li> <li>- Rotopercutoare – 4 buc</li> <li>- Polizor unghiular – 4 buc</li> <li>- Foarfeca electrica – 1 buc</li> </ul>
<p><b>Suștinere tehnică</b></p> <p><b>Informatii privind subcontractantii/asociatii</b></p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <i>informații privind partea din contract ce urmeaza sa fie indeplinită de catre subcontractanti și specializarea acestora</i>; ( formular 13) – original</p> <p>- in cazul in care o parte din contract va fi indeplinita de catre un subcontractant, se va preciza partea din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în acest caz, se va prezenta completat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>acordul de subcontractare ( formular 14) –original – iar subcontractantii vor prezenta :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>fisa „ informații generale” ( formular 5)</i></li> <li>- <i>declaratia privind calitatea de participant la procedura</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire.</p>

	<p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta un <i>acord de asociere</i> în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individuali și colectivi, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului. (formular 15)</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din asociație sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>Neprezentarea acordului de asociere cu precizările menționate atrage după sine descalificarea ofertanților.</p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată castigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante a copie legalizată a acordului de asociere înainte de data semnării contractului.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va prezenta autorității contractante, în cazul în care oferta sa este declarată castigătoare, contractul de asociere legalizat, înainte de data semnării contractului.</p>
<p><b>V.5. Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Certificat ISO 9001 sau echivalent</b></p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <i>certificat de atestare privind sistemul de management al calitatii ISO 9001 emis de organisme de certificare a sistemului de management, sau pentru operatorii economici straini</i> - certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Se va prezenta în copie - va fi semnată și ștampilată de către ofertant, pe propria răspundere cu mențiunea « conform cu originalul »</p> <p>În cazul asocierii, liderul asociației este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p><b>V.6. Standarde de protecția mediului</b></p>	
<p><b>Certificat ISO 14001 sau echivalent</b></p> <p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- document emis de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management de mediu ISO 14001 emise de organisme de certificare a sistemului de management, sau pentru operatorii economici straini - certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Se va prezenta în copie - va fi semnată și ștampilată de către ofertant, pe propria răspundere cu mențiunea « conform cu originalul »</p> <p>În cazul asocierii, liderul asociației este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p><b>V.7. Standarde privind sistemul de management al sănătății și securității ocupationale</b></p>	
<p><b>Certificat ISO 18001 sau echivalent</b></p>	<p>- document emis de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupationale ISO</p>

<b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	18001 emise de organisme de certificare acreditate sau pentru operatori economici straini - certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Se va prezenta în copie - va fi semnată si ștampilată de către ofertant, pe propria raspundere cu mentiunea « conform cu originalul » In cazul asocierii, liderul asociatiei este obligat sa prezinte acest formular.
<b>V.6. Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</b>	
<b>Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantii au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective: Inspectoratul Teritorial de Munca - <i>Ofertanții au obligația de a da o DECLARAȚIE pe propria raspundere în care vor a indica faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</i> (formularul 16) -(original) In cazul asocierii, declaratia va fi completata de liderul asocierii.
Notă : - în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate. - ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată (dupa caz) . - autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante În cazul asocierii mai multor executanti, cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesionala, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.	
NOTĂ : ○ În cazul asocierii, se va prezenta completat acordul de asociere și se va desemna un lider de asociere. ○ Oferta care a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens, este considerata inacceptabila si va fi respinsa.(conform prevederilor art. 36, alin. 1, lit b, si art 81, din HG 925/2006) ○ Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. (conform prevederilor art.170 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.) ○ Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, in conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (4) si (5) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor	

de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

- Capacitatea economică și financiară precum și Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

Pentru a beneficia de susținerea menționată, ofertantii vor prezenta documente doveditoare, conform prevederilor legale (art. 11<sup>1</sup> din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 186 și art 190 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)

- Dacă există incertitudini legate de situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct (în baza Declarației privind eligibilitatea- prezentată de ofertant) de la autoritățile competente sau autoritățile care au emis scriptul în cauză.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba de redactare a ofertei este limba română Persoanele juridice straine vor prezenta toate documentele în original sau în copii legalizate, la care se vor anexa traducerile autorizate și legalizate în limba română.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile, de la data deschiderii ofertelor</li> <li>- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</li> <li>- În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</li> <li>- În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.</li> <li>- Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</li> <li>- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare și va fi exclus de la procedură.</li> </ul>
<b>VI.3) Garanție de participare</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuantumul garanției de participare este de 3000 de lei.</li> <li>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</li> </ul> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanția de participare se poate constitui prin:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin virament bancar a unui ordin de plată ( plata se va efectua în contul RO94TREZ3215010XXX002999 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, cod fiscal: 14121878), cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</li> <li>• sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</li> </ul> </li> </ul> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în</p>

	<p>conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin depunerea la casieria autorității contractante: a unei sume în numerar</li> </ul> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din H.G. 925/2006).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p>În cazul asocierilor, având în vedere Legea nr. 346/2004, operatorii economici beneficiază de reducerea de 50% pentru garanția de participare solicitată în documentația de atribuire, dacă grupurile de operatori economici care depun oferta comună sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine; se vor prezenta documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM/urilor, în conformitate cu Legea 346/2004.</p> <p>În cazul asocierilor, garanția de participare va fi constituită de liderul asocierii</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li> <li>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.- Se va menționa, într-o adresă semnată și stampilată, contul de la Banca, în care poate fi returnată garanția de participare la licitație</li> </ol>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să fie conformă cu cerințele de execuție prevăzute în caietul de sarcini și astfel încât să se poată evalua în vederea acordării punctajului tehnic pe baza factorilor de evaluare menționați în documentație .</p> <p>Aceasta va fi prezentată cu evidențierea cel puțin a următoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceduri tehnice de execuție – Ofertantul va prezenta metodele de lucru pentru fiecare dintre obiectele/categoriile de lucrări descrise în caietul de sarcini, cu detalieri, acolo unde este considerat a fi necesar, inclusiv a prevederilor legate de protecția sănătății și a mediului.</li> <li>2. Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului.</li> </ol> <p>Programul calității, concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, trebuie avizat de specialiști sau organisme abilitate în acest</p>



	<p>sens (atestati MLPAT sau de catre alte organisme abilitate in acest sens, in cazul persoanelor juridice straine).</p> <p>Programul calitatii trebuie sa cuprinda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii</li> <li>- Descrierea planului de control al calitatii, verificării si încercări, care urmează să fie aplicat la realizarea obiectivului de investiții, laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor <ul style="list-style-type: none"> <li>• graficul de executie a lucrarii (formularul C1) - original-</li> <li>• durata maxima de executie a lucrarii : 2 luni</li> <li>• lista cu cantitatile de lucrari (formularul C5)</li> <li>• garantia de buna executie acordata lucrarii: minim 24 luni</li> </ul> </li> </ul> <p>Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.</p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (formularul 17)</li> </ul> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Data pentru care se determină echivalența leu/euro: va fi specificata in invitatia de participare</li> <li>➤ Se va prezenta proiectul de contract, semnat (însușit)</li> </ul> <p>Eventualele observatii cu privire la prevederile contractuale, se vor formula in scris si se vor depune odata cu oferta.</p> <p>Oferta va fi considerata neconforma, în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective (conf. prevederilor art. 36 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant deschis la Trezorerie.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>-Adresa la care se depune oferta : <b>B-dul Mihai Viteazul, Nr.4, Bl.1, et.2, Giurgiu</b></p> <p>Oferta se depune la registratură.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertanții au obligația de a semna si numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</li> <li>- Numărul de exemplare în copie: 1 (oferta va fi depusă în doua exemplare: un original și o copie)</li> <li>- Dosarul licitatiei se va depune la sediul autoritatii contractante in urmatoarele conditii obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> <li>o dosarul licitatiei in original si copie va contine fiecare, cate trei plicuri care vor fi etichetate astfel:</li> </ul> </li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propunerea tehnica</li> <li>2. Propunerea financiara</li> <li>3. Documente de calificare</li> </ol> <p>➤ în fiecare plic se vor introduce documentele solicitate.</p> <p>Atât setul de plicuri al originalului cat si setul de plicuri al copiei, vor fi introduse in câte un plic marcat cu denumirea (numele) si adresa ofertantului si cu mentiunea „Copie,, sau „Original,, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este declarata întârziata.</p> <p>Acestea vor fi inchise intr-un plic separat, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, numele licitatiei si mentiunea: „<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 01.11.2010, ora 12<sup>00</sup></b>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele care insotesc oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ într-un plic nesigilat, se vor prezenta la deschidere urmatoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare (formular18)</li> <li>- Dovada constituirii garantiei de participare</li> <li>- Împuternicirea scrisă, copie act identitate din partea ofertantului,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor;</p>
<b>VI.7) Data limită pentru depunerea ofertei</b>	- <b>01.11.2010, ora 9.00</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>-Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pina la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>- Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p> <p>- Ofertele care se depun dupa data limita de depunere a ofertelor sau care se vor depune la o altă adresa decat cea stabilită în anunțul/invitația de participare, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din HG 925/2006).</p>
<b>VI.9- Deschiderea ofertelor</b>	- <b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 01.11.2010, ora 12<sup>00</sup></b> Locul: sediul autoritatii contractante, B-dul Mihai Viteazul, Nr.4, Bl.1,et.2, Giurgiu. - Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui ofertant).

	Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii ofertante, precum si o copie a actului de identitate.
<b>VI.10. Data pentru care se determină echivalenta leu/euro</b>	Echivalenta leu/euro se determina conform cursului de referinta comunicat de Banca Nationala a Romaniei în ziua de 21.10.2010 (1 euro= 4,3126 ron) Contractul se va incheia in Lei si se va plăti in Lei.
<b>Notă:</b>	
○ Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.	

## VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### VII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

<i>Factorul de evaluare</i>	<i>Punctaj maxim alocat</i>
Prețul ofertei	60
Propunere tehnica	35
Vizionare amplasament	5
TOTAL:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**pretul ofertei**” se acorda astfel :

- a) pentru cele mai scazute dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat acestui factor ;  
b) pentru alte preturi decat cel prevazut la lit.a) punctajul se acorda astfel :

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt cele ofertate pentru lucrarile precizate, fara TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**propunere tehnica**” se acorda astfel :

Ofertantul va prezenta **lista procedurilor tehnice de executie** a tuturor lucrarilor prevazute in caietele de sarcini avandu-se in vedere in gradul de acoperire al cerintelor prevazute in caietul de sarcini.

Comisia va analiza procedurile tehnice de executie a tuturor lucrarilor prezentate de fiecare ofertant. Ofertantul care prezinta o documentatie completa va primi maximul de puncte respectiv 20 de puncte.

Prin documentatie completa se intelege documentatia ce cuprinde procedurile tehnice de executie specifice tuturor lucrarilor ca fac obiectul prezentului contract .

Ofertantul va prezenta „**Programul calitatii propus pentru executia tuturor obiectivelor din cadrul contractului** ” Punctajul se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus. Ofertantul care prezinta o documentatie completa care sa acopere in intregime normativele si standardele in vigoare va primi maximul de puncte respectiv 15 puncte.

Programul de asigurare a calitatii pentru serviciile si lucrarile specifice contractului va fi intocmit de catre ofertantii participanti la procedura in conformitate cu recomandarile si standardele ISO 9001.

Prin documentatie completa se intelege documentatia ce contine datele de intrare, elementele de continut, ( procedurile specifice) elementele metodologice privind aplicarea si dezvoltarea sistemului de asigurare a calitatii, documentele si inregistrările specifice serviciilor si lucrarilor .

**Important : Avand in vedere ca prezenta procedura de achizitie publica are ca obiect un contract de PROIECTARE SI EXECUTIE, autoritatea contractanta ,cu scopul de a primi oferte cat mai apropiate de ceea ce se doreste realizat prin acest contract, isi rezerva dreptul de a nu acorda cele 5 puncte aferente vizionarii amplasamentului ofertantilor ce nu vor fi prezenti in data de 29.10.2010 ora 10:00 la sediul autoritatii contractante pentru a merge in teren si a viziona amplasamentul.**

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	- nu se accepta actualizarea pretului contractului. - prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de bună execuție 5 % din pretul contractului de lucrari, fara TVA - modul de constituire a garanție de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"> <li>• garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară.            Garanția trebuie să fie irevocabilă.            Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li> <li>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ol>           sau           <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</li> </ul> </li> </ul> -modul de restituire a garanției de buna executie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% din valoarea garanției, aferenta executiei lucrarii, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu sau ridicat pretentii asupra ei</li> <li>• restul de 30% din valoarea garanției aferenta executiei lucrarii, la expirarea perioadei de garantare a lucrarilor executate, pe baza procesului – verbal de receptie finala.</li> </ul> Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art 92 din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Notă:**

- *Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*
- *Prezentarea documentelor (in dosare) din cadrul ofertei se va realiza in ordinea enumerării din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opisul documentelor. Opisul va contine inclusiv pagina fiecarui document.*