

**Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV**

Nr.9250/11.10.2010

**APROBAT
PREȘEDINTE,
Cristache RĂDULESCU**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de

PROIECTARE - Faza P.T. (proiect tehnic) + D.D.E. (detalii de execuție)+ D.T.A.C. (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire) + asistență tehnică acordată de proiectant, la obiectivul "Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov", Servicii de management de proiect-Implementare

Procedura de atribuire:"licitație restransă"-accelerată

Criteriul aplicat:"Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"

CUPRINS

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAIET DE SARCINI- SPECIFICAȚII TEHNICE
FORMULARE
PROIECT DE CONTRACT**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru etapa I de selecție a candidaților

Procedura de licitație restransă se desfășoară în 2 (două) etape :

I – Etapa de selecție a candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție ;

II – Etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV		
Adresă: Str. Gheorghe Manu, nr. 18, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010446	Țara: Romania
Persoana de contact: Constantin CALINOIU		Telefon: 021.212.56.93
E-mail: serv_investitii@cjlfov.ro cjlfov@cjlfov.ro		Fax: 021.212.56.99
Adresa de internet : www.cjlfov.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> La adresa mai sus menționată

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări**Data:04.XI.2010****Ora limită :12.00**Adresa : Consiliul Judetean Ilfov, Str .Gh. Manu,
nr.18, sector 1, Bucuresti**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări** : maxim 3 (trei)zile lucratoare de la primirea solicitarii clarificarilor.

- orice clarificare solicitata de operatorii economici dupa procurarea documentatiei de atribuire trebuie solicitata in scris.
 - documentele scrise, pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: prin posta, prin fax sau orice combinatie a celor precedente.
 - autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin intermediul SEAP.
 - operatorii economici care obtin documentatia de atribuire din SEAP si care sunt interesati sa participe la procedura, **au obligatia de a transmite o adresa cu datele de identificare ale societatii si datele persoanei de contact**, in vederea transiterii eventualelor clarificari
 - **in cazul în care operatorii economici care obțin documentația de atribuire de pe site nu transmit aceasta adresă, aceștia își asuma pe propria raspundere riscul de a nu fi informati de autoritatea contractanta de eventualele clarificari la documentație.**
 - **se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofetanții vor anunța în scris autoritatea contractantă cu privire la această vizită.**
- Data limită de vizitare a amplasamentului – 2 zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor.**

I.c Cai de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dipozițiilor legale în materia achizițiilor publice are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație**Denumire:** Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresă:** Str.Stravropoleos, nr.6 ,**Localitate:** Bucuresti**Cod poștal:** 030084**Țara:** Romania**E-mail:**office@cnsr.ro**Telefon:** 021/310.46.41**Adresă internet:** www.cnsr.ro**Fax:**021/310.46.42

De asemenea, contestațiile se vor depune la autoritatea contractantă la adresa sus menționată.

I.d.Sursa de finanțare :**Sursele de finanțare ale contractului** ce urmează a fi atribuit :**Buget Propriu + Fonduri structurale în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, Domeniul de intervenție 3.1**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA **NU** **Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, Domeniul de intervenție 3.1**

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: PROIECTARE - Faza P.T. (proiect tehnic) +D.D.E. (detalii de executie)+ D.T.A.C. (documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire) + asistenta tehnica acordata de proiectant, la obiectivul "Reabilitarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov" Servicii de management de proiect-Implementare.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Înciriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare: Consiliul Judetean Ilfov-Str.Gh. Manu, nr.18, sector 1, Bucuresti Cod CPV 71322000-1 „ Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice ” 79411000-8 „Servicii generale de management”
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 30 zile - (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5)Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	

Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile		
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități : informații privind scopul contractului și cantitățile de lucrări, se regăsesc în Caietul de sarcini		
PROIECTARE - Faza P.T. (proiect tehnic) + D.D.E. (detalii de execuție) + D.T.A.C. (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire) + asistență tehnică acordată de proiectant, la obiectivul " Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov " , Servicii de management de proiect-Implementare. Perioada maximă de elaborare a documentației, este de 3 luni. Valoarea estimativă pentru proiectare -2.881.313 lei fara TVA Valoarea estimativă servicii de management de proiect-implementare- 415.000 lei fara TVA Valoare estimativă total contract -3.296.313 lei fara TVA Durata contractului de achiziție publică -30 de luni		
II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă - accelerată	<input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată - O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- **H.G. nr.28/2008** privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții.

- **Ordin nr. 51/2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restransa si negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare.

- **alte acte normative** (vezi www.anrmap.ro)

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire, se aplică legislația în vigoare a României.

V. CRITERII DE CALIFICARE

Oferta care a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare, este considerata inacceptabila si va fi respinsa. (conform prevederilor art. 36, alin. 1, lit. b) și art. 81 din H.G. 925/2006).

V.1) Situația personală a ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerinte minime de calificare :

- se va completa declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (formular 1) sau

- cazier judiciar/certificat echivalent

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat Nesolicitat

Cerinte minime de calificare :

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (formularul 2) .

- Certificat de atestare fiscala, eliberat de DGFP, care sa ateste ca societatea nu are datorii, **valabil la data depunerii ofertelor.**

- Certificat privind taxele si impozitele locale, care sa ateste ca societatea inclusiv toate punctele de lucru nu are datorii, **valabil la data depunerii ofertelor.**

Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitati in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Neprezentarea certificatelor de atestare fiscală la data depunerii ofertei sau în cazul în care reiese că, operatorii economici nu i-au îndeplinit plata impozitelor i taxelor, atrage excluderea acestora din procedura de atribuire.

Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- declarație privind calitatea de participant la procedura (formular 3). În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
Notă : <ul style="list-style-type: none"> ○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. ○ ofertanții au obligația să prezinte documentele solicitate la acest capitol în original, în copie legalizată sau copie semnată și stampilată de societate „conform cu originalul”. ○ autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante. ○ autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de ofertanți. <p>În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d). 	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime de calificare <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înmatriculare CUI; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/Autorizație de funcționare / altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. <p>Lipsa codului CAEN aferent codului CPV al achiziției din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul sau asocieria.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune</p>

	(asociere/subcontractare) se va face dovada prin prezentarea certificatului de înmatriculare al asociatului/subcontractantului că acesta este abilitat să desfășoare activitatea care face obiectul asocierii/subcontractării (proiectare sau executie).
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <p>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2010, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010.</p> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau - ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în Romania pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă.
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> o în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. o ofertanții au obligația să prezinte documentele solicitate la acest capitol în original, în copie legalizată sau copie semnată și stampilată de societate „conform cu originalul”. o autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante. <p><i>În cazul asocierii mai multor executanți, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</i></p>	
<p>VI. CRITERII DE SELECTIE</p>	
<p>VI. 1.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico financiară</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fisa de „informatii generale,, (formular 4) - Informatii privind situatia financiara: <ul style="list-style-type: none"> • cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) <p>Cerinta minima: Cifra de afaceri medie anuala obținută din prestarea de servicii de proiectare pentru clădiri publice pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) sa fie egală sau mai mare decât 5.000.000 lei.</p> <p>În cazul asocierii, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular iar cerința minimă se va considera îndeplinită în</p>

	<p>mod cumulativ.</p> <p>Ofertantul are obligatia sa prezente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilantul de verificare contabila la 31 decembrie 2007 - bilantul de verificare contabila la 31 decembrie 2008 - bilantul de verificare contabila la 31 decembrie 2009 <p>Bilanturile vor fi vizate si inregistrate de organele competente, prezentate in copie, semnate si stampilate de catre ofertanti, pe propria raspundere, pe fiecare pagina cu mentiunea „conform cu originalul,,.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea financiara a ofertantului de a sustine serviciul prestat - original- <p>Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestarea serviciilor in cuantum de minim 500.000 lei. Operatorul economic va prezenta o scrisoare bancara constituita in acest sens.(original)</p> <p>În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind capacitatea financiara a ofertantului de a sustine prestarea serviciului, trebuie să fie îndeplinita prin cumul de grupul de asociati. Fiecare asociat va prezenta cate o scrisoare bancara constituita in acest sens. (original)</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurare de raspundere profesionala civila. <p>Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca detine o asigurare de raspundere profesionala civila in valoare de minim 2.000.000 RON fara TVA, valabila pe intrega perioada de prestare a serviciului.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate. ○ ofertantii au obligatia sa prezinte documentele solicitate la acest capitol în original, în copie legalizată sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”. <ul style="list-style-type: none"> ➤ fac exceptie, bilanturile contabile care vor fi prezentate semnate si șampilate de către ofertant pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul» ○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante precum și explicații cu privire la conținutul valorii indicatorilor solicitati. 	
<p>VI.2.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Experienta similara</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>-obligatii contractuale în desfășurare față de alți beneficiari (formular 5).</p> <p>-lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani (formular 6).</p> <p>-se vor prezenta cel puțin 2 „fise de informații privind experienta similara, respectiv – proiectare tehnica pentru constructia de cladiri publice (formular 7).</p>

	<p>Cerinta minima</p> <ul style="list-style-type: none"> • un contract similar – proiectare tehnica pentru reabilitarea/modernizarea de cladiri publice, in valoare de minim 2.811.313 lei, fara TVA (prin contractul prezentat, se va face dovada ca ofertantul a executat lucrari similare celor care fac obiectul contractului – conform cerintelor din Caietul de sarcini). • un contract similar-management de proiect implementare în valoare de minim 415.000 lei fără TVA. • un contract de proiectare tehnica prin care s-a realizat reabilitarea/modernizarea unui Bloc Operator/ Unitate Primire Urgenta. <p>- “copie” dupa cele 2 contracte prezentate in fisele de experienta similara, semnate si ștamplilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea «conform cu originalul».</p> <p>- copie legalizată sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”, dupa procesele – verbale de receptie la terminarea lucrarilor, aferente celor 2 contracte, prezentate la experienta similara.</p> <p>- 3 recomandari - din partea beneficiarilor, mentionati anterior (aferente contractelor prezentate la experienta similara) din care sa rezulte calificativul acordat – cerinta obligatorie: “foarte bun” (formular 8) – original .</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate : <ul style="list-style-type: none"> - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări ; - asigurarea calității lucrărilor ;se va prezenta Dosarul de prezentare privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității
<p>Resurse umane</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ declaratie referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii (personalul de conducere, ingineri proiectant, responsabil medical) - (Formularul 9) - original -</p> <p>(în cazul asocierii acest formular va fi completat de către liderul asocierii).</p> <p>Se va face dovada asigurarii personalului de specialitate, necesar indeplinirii contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertul cheie 1 – Manager de Proiect -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul medical sau tehnic -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul managementului proiectelor de investitii in domeniul medical ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical pentru

	<p>care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare si/sau executie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertul cheie 2 – arhitect coordonator -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul arhitectura inregistrat OAR -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 15 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 10 ani experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare ✓ Minim 2 investitii publice in domeniul medical pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare • Expertul cheie 3 – Expert rezistenta -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul tehnic (constructii civile) -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii structurilor pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 2 investitii publice in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare structura • Expertul cheie 4 – Expert instalatii -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul instalatii (Facultatea de Instalatii sau echivalent) -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatiilor pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 2 investitii publice in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare instalatii ✓ Experienta in proiectarea retelelor de fluide tehnice medicale • Expert 1-Arhitect -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul arhitectura inregistrat OAR -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Expert 2 – Inginer de structura -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul ingineri civila -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 7 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii structuri pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare structura • Expert 3 – Inginer instalatii sanitare -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul inginerie instalatii sanitare (apa si canalizare) -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 7 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatii sanitare pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare instalatii sanitare • Expert 4 – Inginer instalatii termice si ventilatii -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul instalatii termice si ventilatii -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 7 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii instalatii termice si ventilatii pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare instalatii termice si ventilatii • Expert 5 – Inginer instalatii electrice -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul electric -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 7 ani experienta profesionala in domeniul proiectarii retele electrice pentru investitii in infrastructura publica ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare retele electrice • Expert 6 – Economist devize -Calificari si abilitati <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare finalizate in domeniul tehnic sau economic -Experienta profesionala relevanta <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 7 ani experienta in realizarea devizelor si estimarii a bugetelor pentru investitii
--	--

- ✓ Minim 5 proiecte in domeniul medical pentru care a elaborat devizul si bugetul general.

- **Expert 7 – Auditor energetic**

- Calificari si abilitati**

- ✓ Studii superioare finalizate in domeniul tehnic

- Experienta profesionala relevanta**

- ✓ Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul constructiilor
- ✓ Minim 5 lucrari de audit energetic pentru cladiri de dimensiuni si complexitate similara

- **Expert 8 – Expert fonduri europene**

- Calificari si abilitati**

- ✓ Studii superioare finalizate in domeniul tehnic/economic

- Experienta profesionala relevanta**

- ✓ Minim 5 ani experienta profesionala in domeniul accesarii fondurilor europene
- ✓ Minim 1 proiect tehnic in domeniul medical finantat prin POR axa 3.1 la care a participat in calitate de expert fonduri europene

- **Expert 9 – Specialist echipamente medicale**

- Calificari si abilitati**

- ✓ Studii superioare finalizate in domeniul medical

- Experienta profesionala relevanta**

- ✓ Minim 7 ani experienta profesionala in domeniul medical
- ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de specificare echipamente medicale

Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie din cele identificate in caietul de sarcini.

Pentru fiecare expert cheie/expert se vor prezenta urmatoarele informatii: copii carti de munca, copii diplome de studiu, certificate si/sau atestari profesionale, dovezi ale apartenentei la asociatii profesionale, CV si declaratie de disponibilitate si exclusivitate (**Formular 10**).

Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca poate asigura verificarea tehnica a proiectului de catre verificatori tehnici atestati conform legii pentru urmatoarele specialitati: A1, B1, C, D, E, F, Is, It, Ie. Se vor prezenta contracte de colaborare/prestari servicii cu verificatori atestati, copii dupa atestatele tehnico-profesionale si ale legitimatilor din care sa rezulte ca perioada de valabilitate acopera perioada de prestare a serviciilor.

Nota: Conditile privind resursele umane trebuiesc indeplinite cumulativ de toti membrii unei asocieri ofertante.

<p>Susținere tehnică Informatii privind subcontractantii/asociatii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- informații privind partea din contract ce urmeaza sa fie indeplinită de catre subcontractanti și specializarea acestora; (formular 13) – original -</p> <p>- in cazul in care o parte din contract va fi indeplinita de catre un subcontractant, se va preciza partea din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi (formular 14) – original</p> <p>- în acest caz, se va prezenta completat acordul de subcontractare.</p> <p>- subcontractantii care vor avea o pondere de peste 10 % în îndeplinirea contractului, vor prezenta fisa „informații generale” (formular 4).</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primeasca instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individuali și colectivi, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului. (formular 15)</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din asociație sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>Neprezentarea acordului de asociere cu precizările menționate atrage după sine descalificarea ofertantilor.</p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată castigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a acordului de asociere înainte de data semnării contractului.</p>
<p>VI.3. Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Certificat ISO 9001 sau echivalent</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- certificat de atestare privind sistemul de management al calitatii ISO 9001 emis de organisme de certificare a sistemului de management, sau certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene pentru activitatea de proiectare.</p> <p>Se va prezenta în copie legalizata sau copie semnata si</p>

	<p>stampilata de societate „conform cu originalul”. In cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract ce ii revine conform acordului de asociere.</p>
<p>VI.4. Standarde de protectia mediului</p>	
<p>Certificat ISO 14001 sau echivalent</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- document emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management de mediu ISO 14001 emise de organisme de certificare a sistemului de management, sau certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene pentru activitatea de proiectare.</p> <p>Se va prezenta în copie legalizata sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”. In cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract ce ii revine conform acordului de asociere.</p>
<p>VI.5. Standarde privind sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale</p>	
<p>Certificat ISO 18001 sau echivalent</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- document emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale ISO 18001 emise de organisme de certificare acerditate certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Se va prezenta în copie legalizata sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”. In cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract ce ii revine conform acordului de asociere.</p>
<p>VI.6. Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</p>	
<p>Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantii au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective: Inspectoratul Teritorial de Munca</p> <p>- Ofertanții au obligația de a da o DECLARATIE pe propria raspundere în care vor a indica faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (formularul 16) -(original)</p> <p>In cazul asocierii, declaratia va fi completata de liderul asocierii.</p>

VI.7. Istoricul litigiilor	
Istoricul litigiilor	-Declaratie pe propria răspundere referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 5 ani.(formularul 17)-(original) In cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate. - ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original, în copie legalizată sau copie semnata si stampilata de societate „conform cu originalul”. - autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente în cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante <p>În cazul asocierii mai multor executanti, cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesionala, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>	
<p>NOTĂ :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.(conform prevederilor art.170 din OUG 34/2006, cu modificarile si complectarile ulterioare.) 	

VII. INFORMATII PRIVIND MODUL DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR ÎN ETAPA I DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR

- **Numărul minim și maxim de candidați**, pe care autoritatea contractantă intenționează să-i selecteze:
 - Număr minim – 5
 - Număr maxim – 10
- **Selecția candidaților** se realizează astfel pe baza unui punctaj după cum urmează:

$$P_T = P_{CA} + P_{EX}$$

P_T -punctaj total, P_{CA} -punctaj aferent cifrei de afaceri, P_{EX} -punctaj aferent experientei similare

a.) Pentru media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, mai mare sau egala cu 5.000.000 lei, se acordă -50 pct.

Pentru altă cifră de afaceri, punctajul se acordă cu formula:

$$P_{CA} = \frac{P_{(n)}}{P_{(max)}} \times 50$$

b.) Punctajul pentru experiență similară se acordă astfel:

1. Pentru un contract similar de proiectare tehnică pentru reabilitare/modernizare clădirii publice cu o valoare egala sau mai mare de 2.811.313 lei se acordă – 25 pct.

Pentru un alt contract cu o valoare mai mică punctajul se calculează astfel:

$$P_{EX1} = \frac{P_{(n)}}{P_{(max)}} \times 25$$

2. Pentru un contract similar de management proiect –implementare cu o valoare egala sau mai mare de 415.000 lei se acordă 25 pct.

Pentru un contract cu o valoare mai mic, punctajul se acordă astfel:

$$P_{EX2} = \frac{P_{(n)}}{P_{(max)}} \times 25$$

$$P_{EX} = P_{EX1} + P_{EX2}$$

Punctajul total se calculeaza cu formula: $P_T = P_{CA} + P_{EX}$

- **Numărul de candidați selectați** după prima etapă a licitației restrânse trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare, respectiv 5.

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 86 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul:

- fie de a anula procedura de licitație restrânsă;
- fie de a continua procedura de licitație restrânsă numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.

La etapa a doua a procedurii vor fi invitați să oferteze numai acei candidați selectați (minim 5).

După evaluarea documentelor de calificare și stabilirea operatorilor economici selectați, autoritatea contractantă va lansa o invitație de participare către aceștia prin care sunt invitați să se prezinte la etapa a-II-a.

- **În etapa a II a procedurii de licitație restransă**, candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună (conform art.44, alin. 2 din H.G. nr.925/2006)

VIII. PREZENTAREA CANDIDATURII

VIII.1) Limba de redactare a candidaturii	Limba de redactare a candidaturii este limba română
VIII.2) Informații privind modul de derulare a procedurii de atribuire	<p>Procedura de licitație restransă se deruleaza în două etape distincte, respectiv etapa de selecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire și etapa de depunere a ofertelor, în care operatorii economici selectați vor fi invitați să participe la procedura de atribuire prin depunerea ofertelor.</p> <p>Documentația de atribuire pentru Etapa a I-a de selectare a candidaților conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției pentru etapa de selecție 4. Secțiunea II – Formulare <p>Documentația de atribuire pentru Etapa a II-a de depunere a ofertelor va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției pentru depunerea ofertelor

	<p>2. Secțiunea II – Caietul de Sarcini 3. Secțiunea III – Formulare 4. Secțiunea IV – Proiectul de contract</p> <p>Operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>Candidații selectați (vor fi selectați toți candidații care îndeplinesc toate cerințele solicitate la Cap.VI. Criterii de selecție) vor primi o invitație de participare la etapa a II-a de depunere a ofertelor.</p> <p>Este interzisă invitarea la etapa de depunere a ofertelor a unor operatori economici care nu și-au depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de atribuire sau care nu au fost selectați deoarece nu au îndeplinit criteriile de selecție.</p> <p>Candidații selectați au obligația de a depune oferta la data, ora și locul stabilite în invitația de participare pentru depunerea ofertelor.</p>
<p>VIII.3) Modul de prezentare a candidaturii</p>	<p>a) Considerații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor, respectiv 10.XI.2010, ora 10.00; ▪ Adresa la care se depun candidaturile: Consiliul Județean Ilfov, str. Gheorghe Manu, nr. 18, Bucuresti, sector 1-Registratura Generala. ▪ Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. ▪ Candidaturile depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei pentru depunere nu se iau în considerare. <p>b) Închiderea și marcarea candidaturii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „CANDIDATURĂ” care va conține toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în ordinea menționării lor în text. ▪ Documentele de calificare și selecție se introduc în plicul exterior în două exemplare, respectiv un original și o copie, marcate cu mențiunea "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". În plicurile menționate, se va introduce și “Opisul” cu documentele depuse <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, ștampilate pe fiecare pagină. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze candidatura. ▪ Plicul exterior va fi marcat cu adresa candidatului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura și cu inscripția „A NU SE

	<p>DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.XI.2010, ora 11.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele care insotesc candidatura: <ul style="list-style-type: none"> ▪ într-un plic nesigilat, se vor prezenta la deschidere urmatoarele documente. - scrisoarea de înaintare (formular 18) - imputernicirea scrisă, copie act identitate din partea candidatului, pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea candidaturilor; - dovada constituirii garanției de participare <p>Plicul cu documentele mentionate mai sus, poate fi introdus în plicul cu oferta, în cazul în care candidatul nu este prezent la deschiderea candidaturilor.</p> <p>c) Modificarea/retragerea candidaturii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage candidatura numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea candidaturii si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. ▪ In cazul in care operatorul economic doreste sa opereze modificari in candidatura deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pina la data limita pentru depunerea ofertelor. <p>Pentru a fi considerate parte a candidaturii, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura dupa expirarea datei limita de depunere a candidaturilor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garanției pentru participare. ▪ Candidatura care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. <p>- Candidaturile care se depun dupa data limita de depunere a candidaturilor sau care se vor depune la o altă adresa decat cea stabilită în anunțul/invitația de participare, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din HG 925/2006).</p>
<p>VIII.4) Deschiderea candidaturilor</p>	<p>a) Data, locul și ora de deschidere a candidaturilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.XI.2010, ora:11.00 la sediul Consiliul Judetean Ilfov, str. Gheorghe Manu, nr.18, Bucuresti, sector 1. <p>b) Ședința de deschidere a candidaturilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la ședința de deschidere a candidaturilor. ▪ Persoane autorizate sa asiste la deschiderea candidaturilor: reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui candidat). <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii candidate, precum si o copie a</p>

	<p>actului de identitate.</p> <p>c) Calificarea și preselecția candidaților:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere. ▪ La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul. ▪ Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare și va proceda la selecția, dintre candidații calificați, a acelor candidați care au capacitatea de a duce la îndeplinire viitorul contract și care, prin urmare, vor fi invitați la etapa de depunere a ofertelor. ▪ Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de candidați, pentru demonstrarea conformității candidaturii cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
<p>VIII.5) Garanție de participare</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Cuantumul garanției de participare – 40.000 lei.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>- Garanția de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, care se prezintă în original (Formularul 19) sau ➤ depunerea la casieria autorității contractante <ul style="list-style-type: none"> ▪ a unui ordin de plată (plata se va efectua în contul RO43TREZ42121360250XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, cu condiția confirmării de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor <p>- Se va menționa, într-o adresă semnată și stampilată, contul de la Banca, în care poate fi returnată garanția de participare la licitație</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din H.G. 925/2006).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p>In cazul asocierilor, avand in vedere Legea nr. 346/2004,</p>

	<p>operatorii economici beneficiaza de reducerea de 50% pentru garantia pentru participare solicitata in documentatia de atribuire, daca grupurile de operatori economici care depun oferta comuna sunt alcatuite exclusiv din intreprinderi mici si mijlocii, indiferent daca acestea sunt persoane fizice sau juridice romane sau straine; se vor prezenta documente care dovedesc incadrarea in categoria IMM/urilor,in conformitate cu Legea 346/2004.</p> <p>In cazul asocierilor, garantia de participare va fi constituita de liderul asocierii</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>Notă:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. ○ În H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare, se menționează în mod explicit la art.12, alin. (4) ca: ”Prevederile art.11 alin.(4), (5) și (6) nu sunt aplicabile în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participant la procedura de licitație restransă, dialog competitivă sau negociere”.

Lipsa unui document (și/sau completarea greșită a unui document și/sau neprezentarea acestuia în forma solicitată) și/sau neîndeplinirea în mod cumulativ a tuturor cerințelor obligatorii și a nivelurilor minime impuse atrage după sine descalificarea operatorului economic și neinvitarea sa la etapa a doua a procedurii, cea de ofertare. În această categorie intră și toate formularele completate greșit sau necompletate integral sau documentele solicitate în copie legalizată și care nu sunt prezentate conform precizărilor de mai sus

Procedura de achiziție publică fiind cea de “licitație restransă-accelerată”, selecția candidaților se realizează pe baza criteriilor de selecție prevăzute la Cap.VI. Criterii de selecție.

Vor fi verificate și evaluate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici în termenul stabilit și depuse la adresa specificată până la data limită de depunere a documentelor de calificare care sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare și care îndeplinesc în mod cumulative toate condițiile obligatorii și toate nivelurile minime impuse.

ETAPA a II- a

de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați

La Etapa a II-a a Licitatiei restranse-accelerate , vor depune oferte, candidatii care vor primi invitatie de participare (operatorii economici care au fost selectati in cadrul Etapei I a Licitatiei restranse-accelerate)

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

VIII.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română
VIII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>- Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile, de la data deschiderii ofertelor, data ce va fi comunicata in invitatia de participare</p> <p>- Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>- In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.</p> <p>- In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.</p> <p>- Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p>
VIII.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să fie conformă cu cerințele de prevăzute în caietul de sarcini si va fi structurata astfel:</p> <p>A. Prezentarea solutie tehnice prin detalierea a minim urmatoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Asigurarea functionalitatii conform caietului de sarcini b. Solutii de restaurare si reabilitare a imobilului c. Propuneri de materiale d. Solutii tehnice de rezolvare a instalatiilor: electrice, termice, ventilatii-climatizare, fluide tehnice, sanitare, curenti slabi, instalatii de stingere incendii

e. Legislatia aplicata

B. Prezentarea aspectelor legate de managementul de proiect avandu-se in vedere minim urmatoarele aspecte:

a. Asigurarea managementului de proiect

- i. Prezentarea si justificarea modalitatii de asigurare a managementului de proiect in vederea asigurarii indeplinirii proiectului
- ii. Descrierea detaliata a responsabilitatilor asumate, cu precizarea rolurilor, in ceea ce priveste coordonarea activitatilor proiectului
- iii. Descrierea modului de raportare periodica

Nota: In cazul in care exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.

b. Gradul de intelegere a obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant

- i. Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului;
- ii. Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului;
- iii. Metode de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a fi afectate cerintele caietului de sarcini.

Nota: In cazul in care exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.

c. Strategia de lucru propusa

- i. Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor;
- ii. Descrierea activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita;
- iii. Descrierea inputurilor (resurselor, garantiilor) ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si

	<p>responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinirea obtinerii rezultatelor asteptate;</p> <p>iv. Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, sprijin, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului.</p> <p>Nota: In cazul in care exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p> <p>d. Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, in vederea incadrarii in termenul de prestare ofertat</p> <p>i. Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare</p> <p>ii. Identificarea si planificarea etapelor semnificative in executia contractului, indicandu-se cum se vor reflecta rezultatele in raporturi, ordinea activitatilor si interdependententa acestora</p> <p>iii. Modul de alcatuire a echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din experti cheie si experti.</p> <p>Nota: In cazul in care exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p> <p>Nota: Neregasirea aspectelor mentionate va atrage incadrarea ofertei ca fiind neconforma</p>
<p>VIII.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (formularul 20) <p>Anexat formularului de oferta, se va prezenta un centralizator cu pretul contractului aferent proiectarii pentru fiecare fază de proiectare P.T. (proiect tehnic) + D.D.E. (detalii de executie) + D.T.A.C. (documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire) + asistenta tehnica acordata de proiectant si servicii de management de proiect-Implementare cu detalierea personalului alocat pentru indeplinirea contractului de servicii pentru fiecare faza/etapa.</p> <p>➤ Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de</p>

	<p>către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Data pentru care se determină echivalența leu/euro: va fi specificată în invitația de participare ➤ Se va prezenta proiectul de contract, semnat (însușit) <p>Ofertele care conțin propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, sunt considerate neconforme. (conf. prevederilor art. 36 din H.G. 925/2006).</p> <p>Nota: În funcție de posibilitățile bugetare Autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de a face plățile aferente acestui contract după încasarea banilor din finanțarea nerambursabilă aferentă acestui proiect POR 3.1.</p>
<p>VIII.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depune oferta : Consiliul Județean Ilfov, str. Gheorge Manu, nr.18, București, sector 1.- REGISTRATURA GENERALA Data previzionată limită de depunere a ofertelor - Numărul de exemplare în copie: 1 (oferta va fi depusă în două exemplare: original și copie) - Dosarul licitației se va depune la sediul autorității contractante în următoarele condiții obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> ○ dosarul licitației în original și copie va conține fiecare, câte două plicuri care vor fi etichetate astfel: <ol style="list-style-type: none"> 1. Propunerea tehnică 2. Propunerea financiară <ul style="list-style-type: none"> ➤ în fiecare plic se vor introduce documentele solicitate. <p>Atât setul de plicuri al originalului cât și setul de plicuri al copiei, vor fi introduse în câte un plic marcat cu denumirea (numele) și adresa ofertantului și cu mențiunea „Copie,, sau „Original,, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p> <p>Acestea vor fi închise într-un plic separat, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, numele licitației și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE2010, ora⁰⁰” – data ce va fi specificată în invitația de participare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documentele care însoțesc oferta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ într-un plic nesigilat, se vor prezenta la deschidere următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare (formular18) - Împuternicirea scrisă, copie act identitate din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor; <p>Plicul cu documentele menționate mai sus, poate fi introdus în plicul cu oferta, în cazul în care ofertantul nu este prezent la deschiderea ofertelor.</p>
<p>VIII.6) Data limită pentru depunerea ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - va fi specificată în invitația de participare, care va fi transmisă operatorilor economici care vor fi selectați în cadrul Etapei I a Licitației restrânse accelerate

VIII.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>-Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pina la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la V.5), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia „, MODIFICARI”.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>- Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p> <p>- Ofertele care se depun dupa data limita de depunere a ofertelor sau care se vor depune la o altă adresa decat cea stabilită în anunțul/invitația de participare, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din HG 925/2006).</p>
VIII.8- Deschiderea ofertelor	<p>- Ora, data și locul deschiderii ofertelor: va fi specificata in invitatia de participare, care va fi transmisa operatorilor economici care vor fi selectati in cadrul Etapei I a Licitatiei restranse</p> <p>Locul: sediul Consiliul Judetean Ilfov, str. Gheorghe Manu, nr.18, Bucuresti, sector 1.</p> <p>- Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui ofertant). Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii ofertante, precum si o copie a actului de identitate.</p>
<p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i> 	

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IX.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Algoritm de calcul		
Factor de evaluare	Punctaj	
1. Prețul ofertei	40	
2. Durata de prestare a serviciului	5	
3. Prezentarea soluției tehnice	20	

4. Asigurarea managementului de proiect	10
5. Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant	10
6. Strategia de lucru propusă	10
7. Organizarea și planificarea în timp a activităților, în vederea încadrării în termenul de prestare oferit	5
TOTAL	100
<p>1. Punctajul pentru „prețul ofertei”-40 de puncte se acordă astfel:</p> <p>a.pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat, 40 de puncte;</p> <p>b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel $P_{(\text{pret oferta } n)} = (\text{preț minim/preț } n) \times 40 \text{ de puncte.}$</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru prestarea serviciilor, exclusiv TVA.</p> <p>2. Punctajul pentru “Durata de prestare a serviciului” se acordă după cum urmează:</p> <p>a. pentru cea mai mică durată de proiectare efectivă se acordă – max . 5 puncte</p> <p>b. pentru alta durată decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctaj astfel: $P(\text{durata } n)=(\text{durata min/durata } n) \times 5 \text{ puncte}$</p> <p>Nota: prin durata de proiectare efectivă se înțelege durata necesară prestării tuturor activităților solicitate cu excepția „asistența tehnică acordată de proiectant” și servicii de management de proiect -implementare</p> <p>3. Punctajul pentru „Prezentarea soluției tehnice - 20 puncte” se acordă astfel:</p> <p>a. Asigurarea funcționalității conform caietului de sarcini –max 5 pct</p> <p>b. Soluții de restaurare și reabilitare a imobilului – max 5 pct</p> <p>c. Propuneri de materiale –max 4 pct</p> <p>d. Soluții tehnice de rezolvare a instalațiilor: electrice, termice, ventilații-climatizare, fluide tehnice, sanitare, curenți slabi, instalații de stingere incendii – max 4 pct</p> <p>e. Legislația aplicată – max 2 pct</p> <p>4. Punctajul pentru „Asigurarea managementului de proiect – 10 pct” se acordă astfel:</p> <p>a. Prezentarea și justificarea modalității de asigurare a managementului de proiect în vederea asigurării îndeplinirii proiectului –max 4 pct</p> <p>b.Descrierea detaliată a responsabilităților asumate, cu precizarea rolurilor, în ceea ce privește coordonarea activităților proiectului – max 3 pct</p> <p>c.Descrierea modului de raportare periodică – max3 pct</p> <p>5. Punctajul pentru „Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant – 5 puncte” se acordă astfel:</p> <p>a. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului - max 3 pct</p> <p>b. Identificarea și justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului - max 4 pct</p> <p>c. Metode de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a fi afectate cerințele caietului de sarcini - max 3 pct</p> <p>6. Punctajul pentru „Strategia de lucru propusă – 10 puncte” se acordă astfel:</p> <p>a. Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor – max 3 pct</p>	

- b. Descrierea activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita – max 3 pct
- c. Descrierea inputurilor (resurselor, garantiilor) ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinirea obtinerii rezultatelor asteptate –max 2 pct
- d. Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, sprijin, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului – max 2 pct

7. Punctajul pentru „Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, in vederea incadrării in termenul de prestare ofertat – 5 puncte” se acorda astfel:

- a. Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare - max 2 pct
- b. Identificarea si planificarea etapelor semnificative in executia contractului, indicandu-se cum se vor reflecta rezultatele in raporturi, ordinea activitatilor si interdependenta acestora – max 2 pct
- c. Modul de alcatuire a echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din experti cheie si experti- max 1 pct

Punctajul pentru oferta tehnica se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, in conformitate cu elementele ce au fost prezentate la capitolul VIII.3

Punctajul total acordata pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$P(\text{total } n) = P(\text{pret oferta } n) + P(\text{durata } n) + P(\text{prezentarea solutiilor tehnice } n) + P(\text{asigurarea managementului de proiect } n) + P(\text{gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant } n) + P(\text{strategia de lucru propusă } n) + P(\text{organizarea și planificarea în timp a activităților, în vederea încadrării în termenul de prestare ofertat } n)$

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>XI.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- nu se accepta actualizarea pretului contractului. - prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.</p>
<p>XI.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție 10 % din pretul contractului de servicii, fara TVA. - Modul de constituire a garanției de bună execuție: - scrisoare de garantie bancara de buna executie sau - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, deschidere cont, alimentat cu 0,5% din pretul contractuluifara TVA. -Modul de restituire a garantiei de buna executie: • 70% din valoarea garantiei de buna executie aferenta serviciului prestat, se restituie in termen de 14 zile de la data in care proiectul tehnic a fost aprobat de organismul intermediar (ADRBI).</p>

	<ul style="list-style-type: none">restul de 30% din valoarea garantiei aferenta serviciului prestat, la expirarea perioadei de garantare a lucrarilor executate, pe baza procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
--	--

**VICEPRESEDINTE,
Gheorghe ROMAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA LUCRĂRI PUBLICE**

Gabriel-Mihai CONSTANTIN

**Vizat,
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**ȘEF SEVICIU,
LUCRĂRI PUBLICE ȘI ACHIZIȚII
Constantin CĂLINOIU**

**Vizat,
Consilier Juridic**

**Întocmit/tehnoredactat
Rely DINCA**