



UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALA MUNICIPIUL TECUCI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 66, județul Galati
Telefon: 0236/820.561, Fax: 0236/816.054

Aprobat
Primar,
ing. Eduard FINKELSTAIN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de proiectare tehnica

Reconversie funcțională, consolidare și restaurare –
- Muzeul Mixt Tecuci

Cod CPV: 71221000-3

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Cerere de ofertă

OCTOMBRIE 2010

CUPRINS:

- 1. SECTIUNEA I - Fisa de date**
- 2. SECTIUNEA II – Formulare**
- 3. SECTIUNEA III – Contract de servicii**
- 4. SECTIUNEA IV – Caiet de sarcini**

SECȚIUNEA I - Fisa de date

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA MUNICIPIUL TECUCI		
Adresă: Str. 1 Decembrie 1918, nr. 66		
Localitate: TECUCI	Cod poștal 805300	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Inginer Nona Popovici	Telefon: 0236820561 int. 16, 0731732451 Fax: 0236 816054	
E-mail: investitii@primariatecuci.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariatecuci.ro Adresa autorității contractante: TECUCI, str.1 Decembrie 1918 nr. 66		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activitati recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 26.10.2010 orele 16.00 Adresa : PRIMARIA MUNICIPIULUI TECUCI, Judetul Galati, str. 1 Decembrie 1918 nr. 66, fax.0236/816054, e-mail: investitii@primariatecuci.ro	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 27.10.2010 orele 16.00	

I.c. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Autoritatea Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizițiilor prin Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3 Bucuresti		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
Email: office@cnscl.ro	Telefon:021/3104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire : Curtea de apel Galati		
Adresa : str. Brailei, nr. 153 , loc. Galati, cod postal : 800367, tara : Romania		
Tel/Fax 0236460027		

I.c. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: buget local, buget stat, fonduri UE - FEDR	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul 5.1
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare tehnică „Reconversie funcțională, consolidare și restaurare – Muzeul Mixt Tecuci”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, conform caietului de sarcini		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare Primaria Municipiului Tecuci Cod CPV - 71221000-3 Servicii de arhitectură pentru construcții
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achizitie publică : <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de servicii: maxim 60 de zile		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ Nu este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informatii referitoare la loturi: nu este cazul		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

Total servicii de proiectare tehnică :

- Întocmirea proiectului tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini aferente, conform Ordinului MDRT nr. 863/02 iulie 2008;
- Întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de Urbanism;
- Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC);
- Întocmirea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
- Verificarea proiectului tehnic și detaliilor de execuție și prezentarea referatelor pe specialități de către verificatori independenți;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului „Reconversie funcțională, consolidare și restaurare – Muzeul Mixt Tecuci”

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	(dacă DA scurtă descriere)	nu
III.1.2. Altele	(dacă DA, descrieți)	nu

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **Nu**

IV.3.)) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, dupa caz, alte acte normative(vezi www.anrmap.ro)

- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii consolidata în baza Legii de aprobare nr. 337/2006, a Legii 128/2007, a O.U.G. nr. 94/2007, a O.U.G. nr. 143/2008 , a O.U.G. nr. 228/2008 și a O.U.G. nr. 72 /17.06.2009 - text consolidat, inclusiv anexele., OUG nr.76/2010
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 consolidată în baza Hotărârii nr. 1.056/2006 , a Hotărârii nr. 1.337/2006 și a Hotărârii nr. 834/2009.
- Hotararea Guvernului nr. 782 din 14-06-2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007 si prin O.U.G. nr 129/2007
- Ordinul nr. 113 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind

<p>supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice. • Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.154/07.12.2004 ; • HG nr. 28/9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție cu modificările și completările ulterioare; • Ordin nr. 863/2008 pentru aprobarea „ Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție” cu modificările și completările ulterioare.
--

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului, prin care acesta declară că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu formularul A - Declarație privind eligibilitatea, completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea ofertantului în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006, completată în conformitate cu formularul B din secțiunea Formulare –completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p>
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>1. Certificatului de atestare fiscală cu privire la plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertei, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat, prezentat în original sau copie legalizată.</p> <p>2. Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, valabil la data deschiderii ofertei, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local, prezentat în original sau copie legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii acesta va fi exclus de la procedura privind atribuirea contractului de servicii de proiectare.</p>
<p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va declara calitatea în care participă la procedura de achiziție în conformitate cu formularul C.</p>
<p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, certificatele/documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>	

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei, și valabil la data deschiderii ofertei din care să rezulte că obiectul de activitate a ofertantului (codurile CAEN) –_trebuie să cuprindă și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție, prezentat în original sau copie legalizată.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, în copie.</p> <p>3. Copie după codul unic de înregistrare – persoane juridice</p> <p>4. Cazier fiscal eliberat de Direcția de Finanțe Publice</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele prezentate vor fi obligatoriu legalizate și traduse în limba română de traducător autorizat, la data deschiderii ofertei.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico -financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii :</u></p> <p>1. Ofertantul va prezenta copii ale bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani – 2007, 2008, 2009, vizate și înregistrate de către organele competente. Rezultatul exercițiului financiar trebuie să fie pozitiv conform bilanțului contabil.</p> <p>2. Informații generale privind societatea din care să rezulte că cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie de minim 850.000 lei – formular D</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii :</u></p> <p>a. Se va completa formularul E – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, cu anexa conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>b. Experiență similară minimă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un proiect similar de reabilitare muzeu, faza SF sau PT, obiectiv a cărui valoare să fie de minim 10.000.000 lei aprobat, cu recomandare. - Cel puțin un proiect de reabilitare pe Programul Operațional Regional, Axa 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul 5.1 – Restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural, fazele SF sau PT, DDE aprobat, cu recomandare. - Un contract de servicii de proiectare în valoare minimă de 400.000 lei fără TVA , având ca obiect servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul achiziției. <p>c. Se va completa formularul F - Declarație privind efectivele</p>

medii anuale ale personalului angajat, a cadrelor de conducere și a personalului de specialitate ce poate fi disponibil pentru realizarea serviciilor de proiectare solicitate.

Ofertantul va trebui să asigure personal de specialitate pentru realizarea proiectului, respectiv specialiști și experți atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în domeniul protejării monumentelor istorice, după cum urmează:

1. Echipa de proiectare – Anexa 1 la formular F1

2. Lista de verificatori – Anexa 2 la formular F2

1.1. Echipa de proiectare va avea în componența minim câte un specialist pe fiecare domeniu, după cum urmează:

a) Șef proiect: arhitect

Pregătire profesională și aptitudini:

- studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul construcției /arhitectură. Este luat în considerare orice act similar, recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului.
- șeful de Proiect trebuie să facă dovada ca a deținut această funcție în **cel puțin 3 proiecte de infrastructura publică urbană**. Dovada se face prin prezentare de copii după contractele/deciziile în care a avut funcția de șef proiect;

b) Arhitecti

c) Ingineri constructori specializarea construcții civile

d) Ingineri constructori specializarea instalații pentru construcții

e) Specialist atestat pentru restaurare stucaturi și decorații pelicologene

f) Ingineri sisteme securitate

Pentru toate persoanele din echipa de proiectare cuprinsă în **Anexa 1**, se vor prezenta:

- Completare CV-uri conform **formularului G** în original. CV-urile vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”.
- Experiență profesională generală minim 5 ani în specialitatea cerută;
- Copii după diplomele sau certificatele de studii care atestă competențele profesionale invocate și **Copii legalizate** după certificatele de atestate eliberate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în domeniul protejării monumentelor istorice.
- Experiența similară solicitată pentru șeful de proiect va fi cea precizată mai sus și va rezulta din CV și din documentele solicitate (contracte, decizii de numire);
- Experiența similară pentru ceilalți membri ai echipei de proiectare va fi confirmată de participarea la cel puțin **3 proiecte** din care **cel puțin 1** să fie **infrastructura publică urbană** și va rezulta din CV.
- Copie după contractul de muncă vizat ITM sau declarații de disponibilitate ale persoanelor, în original;

	<p>2. 1. Lista cuprinzând verificatorii pentru toate exigențele proiectului <u>Pentru toate persoanele din echipa de verificatori cuprinsă în Anexa 2, se vor prezenta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare CV-uri conform formularului G în original. CV-urile vor purta numele în clar și semnătura în <u>original</u> a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității” • Copii după diplomele sau certificatele de studii care atestă competențele profesionale invocate, copii după atestate profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările ulterioare și HG 925/1995 pe domenii și specialități. • Experiență profesională generală minim 15 ani; • Experiența similară pentru membrii listei de verificatori va fi confirmată de participarea la cel puțin 3 proiecte din care cel puțin unul să fie de infrastructura publică urbană și va rezulta din CV. <p>Declarații de disponibilitate ale persoanelor, <u>în original</u>.</p>
<p>V.5.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Standarde de asigurare a calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel puțin unul dintre asociați să prezinte în copii legalizate, valabile la data deschiderii: <ul style="list-style-type: none"> - certificarea sistemelor de management al calității ISO 9001 sau echivalent, în domeniul prestării serviciilor de proiectare supuse procedurii de atribuire; - certificarea sistemelor de management de mediu ISO 14001 sau echivalent; - certificarea sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 18001 sau echivalent; - certificarea sistemelor de management al securității informațiilor ISO 27001 sau echivalent.
<p>V.6) Alte informații, după caz</p>	
<p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se va prezenta proces verbal privind vizitarea amplasamentului obiectivului de investiții.
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Nu se admit subcontractanți.</p>
<p>Informații privind asocierea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Condițiile asocierii: criteriile de calificare/selecție care se cumulează sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situația economico-financiară: <ul style="list-style-type: none"> - Informații privind situația economico –financiară; ▪ Capacitatea tehnică și sau profesională: <ul style="list-style-type: none"> - Informații privind capacitatea tehnică;

	<ul style="list-style-type: none"> - Informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității; - Standarde de asigurare a calității. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garanție de participare; ▪ Modul de prezentare a propunerii tehnice; ▪ Modul de prezentare a propunerii financiare. <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului – completarea formularului H „ ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data depunerii ofertei.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este în valoare de 8.000 lei. Perioada de valabilitate a garanțiilor de participare este de 90 de zile de la data depunerii ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare se poate constitui sub următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (90 zile), Formularul L. - a unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor. Contul IBAN al autorității contractante este RO23 TREZ 3075006XXX000107, deschis la Trezoreria municipiului Tecuci, cod fiscal 4269312- Municipiul Tecuci <p>În cazul în care ofertantul contestă procedura pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare „Reconversie funcțională, consolidare și restaurare - Muzeul Mixt Tecuci”, iar Consiliul National de Solutionarea a Contestatiilor respinge contestația, Primăria Municipiului Tecuci va solicita băncii/societății de asigurări, reținerea sumei de 6.071 lei, ca urmare a ultimelor modificări ale O.U.G. 34/2006 a fost introdus art. 278¹ alin (1) lit. a.</p> <p>Ofertanții care se prezintă la procedura de achiziție în calitate de IMM vor prezenta dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 50% din valoarea integrală a acesteia, însoțită de Declarația privind încadrarea</p>

	<p>intreprinderii în categoria IMM la Legea nr.346/2004 si OG nr.27/2006. Atentie: Toate documentele referitoare la constituirea garantiei de participare se vor prezenta în afara coletului de oferta.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va prezenta în așa fel încât să fie permisă identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și documentația aferentă.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va prezenta formularul J – formular de ofertă Cursul utilizat în evaluarea prețurilor ofertei este 1 euro = 4,26 lei la data de 01.10.2009. Formularele se elaborează în așa fel încât să permită calcularea corespunzătoare a punctajului aferent propunerii financiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciilor (formular propriu), • Se va prezenta centralizator de prețuri, • Contractul de prestari servicii insusit. <p>Propunerea financiara este ferma si nu poate fi modificata pe perioada de derulare a contractului.</p>
VI.6) Modul efectiv de prezentare a ofertei	<p>- Documentele ofertei :</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele de calificare - propunerea tehnică - propunerea financiară <p>vor fi prezentate astfel:</p> <p>a) ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al ofertei și al documentelor în original și în copie, însoțite de câte un opis al acestora .În eventualitatea unor discrepanțe între original și copie, se va preleva originalul.</p> <p>b) documentele în original și copie vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract ;</p> <p>c) orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.</p> <p>d) ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;</p> <p>e) plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător;</p> <p>f) plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: Documentație pentru procedura de achizitie publica prin cerere de oferte.....</p> <p>si „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 03.11.2010,ORA 11⁰⁰”.</p> <p>g) dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la lit. f), autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;</p> <p>2. Documente care însoțesc oferta a) Scrisoare de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu formularul L, care face parte integrantă din Documentația de atribuire</p>

	<p>b) Împuternicirea Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă , înregistrată , ștampilată și semnată de către reprezentantul legal al societății prin care semnatarul este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>c) Garanție pentru participare</p> <p>d) Documentele care dovedesc încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul) <i>Ofertanții care se prezintă la procedura de atribuire în calitate de IMM, vor prezenta alăturat garanției de participare , documentele care dovedesc că se încadrează în categoria IMM, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 (modificată și completată), - anexa 1, 2, după caz, din OG nr. 27/2006, completate, înregistrate, semnate și ștampilate.</i></p> <p>Împuternicirea și garanția pentru participare, în original, inclusiv actele care fac dovada calității IMM se prezintă în plic separat de documentele ofertei la comisia de evaluare a ofertelor.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	03.11.2010 ora 10.00 la sediul Primăriei Tecuci , str. 1 Decembrie 1918, nr.66
Deschiderea ofertelor	Data de deschidere a ofertelor este: 03.11.2010, ora 11.00 la sediul Primăriei Municipiului Tecuci, Sala mare.
Modificarea și retragerea ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către autoritatea contractantă a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișa de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'/'Retragere'.</p>
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Autoritatea contractantă oferă posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, dar numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscripționat, suplimentar, cu cuvintele “modificare” sau “retragere”.</p> <p>3. Retragerea ofertei în perioada dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității acestora va conduce la pierderea garanției de participare la procedura de achiziție publică.</p> <p>4. În cazul în care oferta este depusă la o altă adresă decât cea a autorității contractante (indicată în documentația de atribuire) sau este depusă după data și ora limită, aceasta va fi declarată întârziată și respinsă ca inacceptabilă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Cea mai avantajoasa oferta tehnico - economica		■
Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Propunerea financiară – pretul ofertei	25 pct
2.	Propunerea tehnică – demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului	50 pct
3.	Durata de prestare a serviciilor	25 pct
	TOTAL	100 pct

Algoritmul de calcul este:

1) Punctajul pentru propunerea financiara –pretul ofertei se acorda astfel:

- a) Pentru pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte.
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctajul astfel:

$$\text{Punctaj oferta} = (\text{pret minim}/\text{pret oferta}) \times 25 \text{ puncte.}$$
 Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile prevazute in formularul de oferta fara TVA.

2) Punctajul pentru Propunerea tehnica

Detalii :

- 1) Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului ” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
- 2) Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos
- 3) Fiecărui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 10, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.
- 4) Se va calcula un punctaj tehnic total pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului”. Acest punctaj va fi obținut prin însumarea notelor acordate calificativelor corespunzătoare sub-factorului respectiv.
- 5) *Punctajul tehnic total maxim* ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 50 puncte.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului		
1.1 Metodologia pentru executarea contractului de consultanta		
<i>se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Metodologia pentru prestarea serviciilor aferente contractului de consultanta se bazează pe metodologiile, metodele si procedee de implementare proiectelor de infrastructura cu finantare europeana în corelație cu cerintele Caietului de Sarcini si are la baza graficul de indeplinire a contractului	foarte bine	10
Metodologia pentru prestarea serviciilor aferente contractului de consultanta se bazează pe metodologiile, metodele si procedee de implementare proiectelor de infrastructura cu finantare europeana parțial în cu cerintele Caietului de Sarcini si are la baza graficul de indeplinire a contractului	bine	5
Metodologia pentru prestarea serviciilor aferente contractului de consultanta se bazează pe metodologiile, metodele si procedee de implementare proiectelor de infrastructura cu finantare europeana limitat în corelație cu cerintele Caietului de Sarcini si nu are la baza graficul de indeplinire a contractului	acceptabil	1
1.2 Lista riscurilor considerate relevante pentru îndeplinirea contractului		
<i>se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Riscurile identificate sunt prezentate clar și masurile de eliminare a riscurilor sunt corelate deplin cu metologia propusă	foarte bine	10
Riscurile identificate sunt prezentate clar și masurile de eliminare a riscurilor sunt corelate parțial cu metologia propusă	bine	5
Riscurile identificate sunt prezentate neclar SAU masurile de eliminare a riscurilor sunt corelate în mod limitat cu metodologia propusă	acceptabil	1
1.3 Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei operațiuni principale necesare pentru executia lucrărilor		

<i>se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Resursele ¹ identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse	foarte bine	10
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu fiecare activitate propusă	bine	5
Resursele identificate SAU realizările indicate sunt corelate cu complexitatea activităților propuse în mod limitat.	acceptabil	1
1.4 Atribuțiile în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
<i>se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului (dacă este cazul)	foarte bine	10
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul)	bine	5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului SAU distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
1.5 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
<i>se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnica</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principala necesara este corelata cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	foarte bine	10
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corespunzătoare parțial logicii relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principala necesara este corelata parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	5
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită mai puțin potrivit logicii relației dintre acestea SAU durata prevăzută pentru fiecare operațiune principala necesara este corelata în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	acceptabil	1

3) Durata de prestare a serviciilor

Pentru durata de prestare a serviciilor cea mai mica se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 25 puncte.

¹ Resursele sunt umane, materiale si echipamente

Punctaj oferta = (durata de prestare a serviciilor cea mai mica/ durata de prestare a serviciilor din oferta) x 25 puncte.

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea fiecărei oferte conform algoritmului de calcul prezentat mai sus și întocmirea în ordine descrescătoare a punctajelor respective și a clasamentului pe baza cărui se stabilește oferta câștigătoare.

Va fi declarat câștigător ofertantul care înregistrează cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm și nu se ajustează
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA, ce va fi constituit astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante în care se va depune suma inițială de 1% din prețul contractului, restul până la 5% fiind constituit prin rețineri succesive și proporționale din facturile ce se vor deconta. <p>Restituirea garanției de bună execuție:</p> <p>În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.</p> <p><i>În cazul ofertanților sau grupului de ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p>

Director tehnic
Ing. Nona Popovici

Intocmit,
Ghimici Cristina

SECȚIUNEA II

FORMULARE

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate:

- **Formular A** - Declarație privind eligibilitatea
- **Formular B** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
- **Formular C** - Declarație privind calitatea de participant la procedură
- **Formular D** - Fișă de informații generale
- **Formular E** - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- **Formular F** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere
- **Formular G** - CURRICULUM VITAE*
- **Formular H** - Acordul de asociere
- **Formular I** - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- **Formular J** - Formular de ofertă
- **Formular K** - Scrisoare de înaintare
- **Formular L** - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular A

Operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 337/2006**, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular B

Operator economic

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /candidat /concurrent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular C

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular D

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anulă			

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular E
Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formular F

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

Anexa 1

Informații privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi

disponibilizat pentru prestarea serviciilor :

Echipa de proiectare

Nr. crt.	Post în cadrul echipei	Numele și prenumele	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1.	Șef proiect: arhitect				
2.	Arhitecți				
3.	Ingineri constructor specializarea constructii civile				
4.	Ingineri constructori specializarea instalații pentru constructii				
5.	Specialist atestat pentru restaurare stucaturi si decoratii peliculogene				
6.	Ingineri sisteme securitate				
				
				

*Se anexează la această declarație documentele solicitate în Fișa de date a achiziției pentru fiecare persoană propusă

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

Anexa 2

Informații privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi

disponibilizat pentru prestarea serviciilor :

Lista cu verificatori autorizați independenți pe specialități

Nr. crt.	Post în cadrul echipei	Numele și prenumele	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*Se anexează la această declarație documentele solicitate în Fișa de date a achiziției pentru fiecare persoană propusă

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular G

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:

Nume de familie:

Prenume:

Data nașterii:

Naționalitate:

Stare civilă:

Studii:

Instituția [Data de la – până la]	Grade sau Diplome obținute:

Limbi străine: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfăcător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (dacă este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc.)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Țara	Data: de la – până la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la – până la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea proiectului

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

„Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura :

Formular H

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achizitie publică “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

Formular I

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm fata de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea /numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea /numele) nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea /numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) în cazul în care ofertantul..... (denumirea/ numele) contestă procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), iar Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tecuci va solicita băncii/societății de asigurări, reținerea sumei de **6.071** lei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătura autorizată) în ziua luna anul .

Formular J

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Durata de prestare a serviciilor este dezile, conform graficului de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular K

Operator economic

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (ziua/luna/anul) de

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi, _____ vă transmitem alăturat următoarele:

- (denumirea/numele ofertantului)
1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, (tipul, seria/numărul, emitentul) în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
 2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular L
Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificări și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA MUNICIPIUL TECUCI, cu sediul în Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr.66, cod fiscal 4269312, având cont nr. RO78 TREZ 3072 4700 271X XXXX, deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentată prin **Primar – Eduard Finkelstain**, în calitate de achizitor, pe de o

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze **Servicii de proiectare tehnică „Reconversie funcțională, consolidare și reabilitare – Muzeul Mixt Tecuci”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, sau, după caz, euro, la care se adaugă TVA.

5.2. - Prețul contractului va fi plătit în 3 tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I - 20% din valoarea contractului în termen de zile de la emiterea primei facturi;
- Tranșa II - 40% din valoarea contractului în termen de zile de la data emiterii celei de-a doua facturi, numai după aprobarea proiectului tehnic în condițiile legii.
- Tranșa III - 40% din valoarea contractului în termen de zile de la data semnării contractului de finanțare.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este deluni, începând de la data atribuirii contractului.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, în maxim 5 (cinci) zile de la data semnării prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- documentația de atribuire
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile de proiectare tehnică și anume:

- Întocmirea proiectului tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini aferente, conform Ordinului MDLPL nr. 863/02 iulie 2008;
- Întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de Urbanism;
- Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC);
- Întocmirea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
- Verificarea proiectului tehnic și detaliilor de execuție și prezentarea referatelor pe specialități de către verificatori independenți la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexe la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termenele convenite la art. 5.2 din prezentul contract.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5%/zi din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Primar,

Prestator,

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV – CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT

1.1 Proiectul „Reconversie funcțională, consolidare și restaurare – Muzeul Mixt Tecuci”, aferent cererii de finanțare nr.SE/33/5/5.1/435/25.05.2010, va fi cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.1-Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea /modernizarea infrastructurilor conexe.

1.2 **Obiectivele principale** ale proiectului constau în valorificarea și restaurarea patrimoniului cultural național ținând cont de principiile dezvoltării durabile, precum și creșterea atractivității zonei noastre pentru turiști, investitori dar și pentru locuitorii săi. Proiectul va contribui atât la valorizarea bunurilor și serviciilor culturale de la nivelul municipiului Tecuci ce vor căpăta o dublă valoare economică și culturală, întrucât sunt purtătoare de identități, valori și semnificații cât și la îmbogățirea ofertei culturale turistice prin creșterea atractivității zonei .

1.3 Obiective specifice:

1.3.1 Restaurarea, consolidarea și reconversia funcțională a Muzeului Mixt Tecuci.

1.3.2 Includerea Muzeului Mixt Tecuci într-un circuit cultural turistic modern la nivel național

1.3.3 Valorificarea potențialului cultural turistic local la nivel regional, național

Muzeul Mixt Tecuci este o instituție reprezentativă pentru municipiul Tecuci și zonele adiacente ale acestuia, remarcându-se printr-un bogat inventar arheologic și de artă, care cuprinde cea mai bogată și importantă colecție de cultură dacică din Moldova și una din cele mai mari din țară, cuprinzând 12347 piese. Valorificarea și restaurarea patrimoniului presupune conservarea, promovarea moștenirii culturale și perpetuarea tradițiilor în zona tecuceană, ca factori de incluziune și de solidaritate socială, de dezvoltare umană echilibrată și va conduce la creșterea capacității comunității tecucene de a păstra și valorifica durabil patrimoniul și tradițiile culturale în cadrul dezvoltării locale și naționale.

2. DATE TEHNICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Obiectul acestei achiziții publice de lucrări, cuprinde servicii de proiectare tehnică pentru proiectul „Reconversie funcțională, consolidare și restaurare – Muzeul Mixt Tecuci”.

Prevederile tehnice ale Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, ale proiectului susmenționat, sunt obligatorii de respectat pentru fiecare ofertant.

Soluțiile tehnice, aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci, la faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, nu pot fi modificate de către ofertanți la elaborarea documentației de proiectare .

Prin prezenta achiziție se solicită: realizarea elaborare proiectul tehnic, detaliilor de executie, caiete de sarcini, documentatiile pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții (inclusiv pentru autorizație de construire și racordare utilități apă, canal, electricitate, telefonie, etc.) și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului.

Memoriul tehnic de specialitate, caietul de sarcini, instrucțiunile de exploatare a instalațiilor, cantităților de lucrări necesare a fi executate, documentațiile și proiectele pentru avize, acorduri, racordări utilități, vor fi prezentate în proiectul tehnic elaborat de proiectant și formează ansamblul cerințelor tehnice față de ofertantul constructor.

Correspondența cu sistemul de grupare din Nomenclatorul CPV:

- 71221000-3 Servicii de arhitectură pentru construcții.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru proiect este atașată la prezentul caiet de sarcini și constituie parte integrantă a acestuia.

Direcția tehnică,
Ing. Nona Popovici

Intocmit,
Pisarciuc Carmen