

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia serviciilor de proiectare "Consolidare imobil str. Dr. Carnabel nr. 23

1. Introducere
2. Generalitati
3. Obiectul contractului
4. Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor
5. Lista standardelor aplicabile

1. INTRODUCERE

Consiliul Local Galati doreste implementarea proiectului de executie a lucrarilor de "Consolidare imobil str. Dr. Carnabel nr. 23".

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta este Consiliul Local Galati, isi doreste atribuirea contractului de proiectare in vederea intocmirii Documentatiei pentru avizarea lucrarilor de interventie, Proiectului tehnic, Caietului de sarcini, DTCU, DTAC pentru "Consolidare imobil str. Dr. Carnabel nr. 23".

Proiectantul va furniza urmatoarele servicii in cadrul proiectului:

- Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventii
- Documentatie cadastrala in vederea inscrierii in Cartea Funciara a dreptului de proprietate in favoarea municipiului Galati
- Documentatie tehnica Certificat de urbanism cu ridicare topo in coordonate
- Planuri cu ridicari topo in coordonate avizate de OCOT Galati, inclusiv aviz OCOT
- Revizuire Expertiza tehnica
- Documentatia pentru Proiectul tehnic, planurile de executie Estimare de pret la nivel de Proiect Tehnic
- Caiete de sarcini pe specialitati
- Daca este solicitat in timpul perioadei de licitatie va asigura asistenta Autoritatii Contractante
- Elaboreaza planul de securitate si sanatate
- Asigurarea asistentei tehnice pe perioada executiei
- Recalcularea devizului general dupa licitatie
- Documentatie tehnica pentru Autorizatiei de construire
- Instructiuni privind comportarea in timp a constructiei
- Asigurarea suportului tehnic, daca este necesar, in timpul Perioadei de Notificare a defectelor (Perioadei de buna executie)
- Programul de control pe faze determinante vizate de Inspectoratul Judetean in Constructii
- Chestionar energetic pentru fiecare apartament in parte

Pentru faza de Constructie, Proiectantul va prezenta modul in care isi propune sa supravegheze activitatea de constructie prin:

- Inspectii pe santier in vederea evaluarii corecte a stadiului executiei, a verificarii calitatii si respectarii Proiectului Tehnic
- Revizuirea detaliilor tehnologice

- Teste de verificare la finalizarea lucrarilor sau obiectelor din cadrul lucrarii
- Pregatirea listei defectelor
- Revizuirea si aprobarea modificarilor aparute in timpul lucrarilor
- Pregatirea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor de construire , pe baza inspectiei de verificare finala

Proiectul va fi prezentat cu memorii si planse verificate de verificatori tehnici pe specialitati.

In perioada de elaborare a documentatiei de executie se vor analiza toate avizele si se va face documentare in teren in asa fel incit lucrarile suplimentare sa se incadreze in limita a 5% diverse si neprevazute.

Lucrarile suplimentare ce depasesc acest procent (5%) vor fi suportate de catre societatea de proiectare.

Proiectantul va emite in termen de 3 zile de la data constatarilor dispozitie de santier inclusiv desene si antemasuratoare; in caz contrar penalitatile de intarziere in executie vor fi suportate de societata de proiectare.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin proiect se prevad realizarea urmatoarelor lucrari:

- supralatirea talpilor de fundatie
- revizuirea si remedierea defectiunilor la instalatiile de apa (atit in interior cit si in exterior), refacerea instalatiilor electrice
- remedierea tencuielilor si zugravelilor, inlocuirea sau reconditionarea elementelor din plansee, sarpanta, timplarie, degradate
- lucrari de revizuire si reparatii a invelitorii, jgheburilor, burlanelor si racordarea la rigole de scurgere
- refacere sistematizare verticale
- cladirea face corp comun (perete comun) cu imobilul situat in Dr. Carnabel nr. 21 (pentru care exista proiect de consolidare)
- regim de inaltime: Demisol+parter
- Suprafata construita =220mp

4.GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Odata cu inaintarea propunerii sale, Proiectantul va prezenta o programare esalonata in timp a fazelor necesare proiectarii, identificand in mod clar durata fazelor de proiectare.

- Refacere Expertiza tehnica
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii
- Documentatie tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism
- Documentatie cadastrala in vederea inscrierii in Cartea Funciara a dreptului de proprietate in favoarea municipiului Galati
- Documentatie avize
- Proiect tehnic
- Caiet de sarcini
- Documentatie tehnica Autorizatie de Construire
- Deviz general

5.LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectarea se va conforma standardelor in vigoare.

- a) fie la reglementari tehnice , astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene.

- b) fie daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit.a), la standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedere:
- I. standarde nationale care adopta standarde europene;
 - II. standarde nationale care adopta standarde internationale;

Documentatia va fi prezentata astfel: 3 exemplare expertiza tehnica (cu stampila de verificator tehnic atestat), 4 exemplare Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii , 5 exemplare proiect tehnic si caiet de sarcini , 2 exemplare DTCU, 2 ex DTAC insotita de cererea de autorizatie, 2 ex. deviz general, 8 exemplare documentatie de avize , 2 exemplare instructiuni pentru comportarea in timp a constructiei, Documentatie cadastrala in vederea inscrierii in Cartea Funciara a dreptului de proprietate in favoarea municipiului Galati (format scris si electronic), Planuri cu ridicare TOPO.

Documentatia DTAC va contine obligatoriu memoriu si plan cu organizarea de santier, referatul de verificator tehnic atestat .

Documentatia cadastrala va fi depusa la OCPI de catre elaborator, in numele Municipiului Galati.

Continutul cadrul al documentatiilor va respecta prevederile din HG nr. 28/9.01.2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrarilor de interventii.

Se va respecta continutul Ordinului ministrului nr. 863/2.07.2008 cu privire la aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor.

Se va respecta Hotarirea 300/2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pe santierele temporare.

Documentatia Proiect tehnic si Caiet de sarcini va fi prezentata obligatoriu si in format electronic.

Documentatia va contine chestionare energetice pentru fiecare apartament.

In prima etapa proiectantul va elabora Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii,, Documentatia tehnica certificat de urbanism, documentatii avize, Documentatie cadastrala in vederea inscrierii in Cartea Funciara a dreptului de proprietate , iar dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici, in etapa II la comunicarea scrisa a autoritatii contractante va trece la elaborarea celorlalte faze.

Documentatia va fi intocmita astfel incat sa poata fi supusa aprobarii institutiilor finantatoare interne .

In situatia in care institutiile finantatoare sau care avizeaza documentatia de executie elaboratorul proiectului o va reface sau completa pe cheltuiala proprie.

Anexam Raportul de expertiza elaborat initial.

Pretul ofertei va fi prezentat si defalcat pentru fiecare faza de proiectare in parte, inclusiv asistenta tehnica.

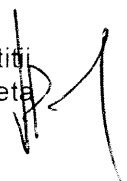
Asistenta tehnica se va plati dupa finalizarea lucrarilor si incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Termen de realizare :70 zile din care I etapa 30 zile
II etapa 40 zile

Director Tehnic Adj.
Ardean Ionel



Sef Serviciu Investitii
Ing. Pavlenco Violeta



Intocmit
ing. Mihordea Didina

