



**MUNICIPIUL BUCURESTI
PRIMARIA SECTORULUI 5**

Nr. ____/18.10.2010

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PROIECTARE ȘI EXECUȚIE
LUCRĂRI DE REABILITARE TERMICĂ
A IMOBILULUI SITUAT ÎN BUCUREȘTI, SECTORUL 5,
STRADA MIHAIL SEBASTIAN NR. 135, BLOC V29**

Prezenta documentație conține:

**Introducere
Caiet de sarcini
Fișa de date a achiziției
Contract cadru
Formulare**

OCTOMBRIE 2010

Secțiunea I. INTRODUCERE

Prezenta documentație de atribuire oferă informații asupra procedurii de atribuire a unui contract care va avea ca obiect elaborarea expertizei tehnice, proiectului tehnic și realizarea lucrărilor de reabilitare termică a imobilului situat în sectorul 5 din Municipiul București, pe Str. Mihail Sebastian nr.135, Bl. V29, sc. 2

Documentația va fi pusă la dispoziția operatorilor economici interesați în format electronic, pe SEAP, ca document atașat anunțului de participare. Răspunsurile la clarificări, precum și orice altă comunicare necesară informării operatorilor economici, se vor transmite tot prin intermediul SEAP. Prin urmare, rugăm toți operatorii interesați de procedură să verifice zilnic documentele atașate anunțului de participare.

Autoritatea contractantă precizează faptul că investiția este inclusă în Programul Național de Reabilitare Termică a Blocurilor de Locuit, fapt pentru care la îndeplinirea contractului se va ține seama de prevederile legislative în vigoare; printre acestea sunt:

- **Ordonanță de urgență nr. 18/2009**, din 04/03/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- **Lege nr. 5/2010**, din 06/01/2010, pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- **Normă metodologică**, din 17/03/2009, de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

Mai multe informații legate de cadrul legal pot fi găsite pe site-ul <http://www.mdrt.ro/>

Contractul va avea următoarele etape:

etapa a I:	elaborarea expertizei calitative a imobilului
etapa a II-a	elaborarea proiectului de execuție (fazele PAC, PT, CS, DE)
etapa a III-a:	verificarea tehnică a proiectului de execuție
etapa a IV-a:	execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului

Secțiunea II. CAIET DE SARCINI

IEexpertiza tehnică a imobilului

I.1 Obiective urmărite

Expertiza tehnică va fi efectuată de ingineri experți cu competență atestată oficial în astfel de activități.

Cerințele de performanță care se vor avea în vedere la realizarea expertizei sunt cele fundamentale: cerința de siguranță a vieții și cerința de limitare a degradărilor.

Expertizarea tehnică a imobilelor va include următoarele tipuri de activități:

- colectarea informațiilor despre imobil (istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale și ale terenului de fundare și cele ale elementelor nestructurale și ale finisajelor, instalațiilor și echipamentelor).
- identificarea stării de afectare fizică a construcției.
- evaluarea calitativă a construcției.
- întocmirea raportului de evaluare cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare.

I.2 Reglementări legislative și tehnice

În elaborarea expertizei tehnice a unui imobil se va ține seama de toate reglementările în vigoare la data elaborării expertizei tehnice, printre care:

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale. Indicativ P 100-92, cap. 11 și 12

4. Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor - P 130 - 1999 - B.C. nr. 1/2000 - Înlocuiește P 130 - 1997

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdrt.ro/>

<http://www.incerc2004.ro/>

<http://www.ipct.ro/>

<http://ipctstructuri.tm.ro/>

<http://www.asro.ro/http://ipctstructuri.tm.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/ro/>

I.3 Condiții de predare a documentației

Expertiza tehnică trebuie predată autorității contractante **în cel mult cinci zile calendaristice**, calculate din ziua următoare semnării contractului. Acceptarea documentației este condiționată de existența raportului de expertiză care trebuie să conțină cel puțin:

1. Datele istorice referitoare la epoca construcției și la nivelul codurilor de proiectare aplicate, dacă este cazul.
2. Datele generale care să descrie condițiile seismice ale amplasamentului și sursele potențiale de hazard.
3. Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale. Se vor face aprecieri globale, calitative privind abilitatea sistemului structural de a rezista la acțiuni seismice.
4. Descrierea stării construcției în momentul evaluării. Se vor face referiri la comportarea construcției la eventuale cutremure pe care le-a suportat clădirea și identificarea efectelor acestora asupra clădirii.
5. Se vor evidenția, dacă este cazul, degradările produse de alte acțiuni, cum sunt cele produse de acțiunile climatice, tehnologice, tasările diferențiate sau cele rezultate din lipsa de întreținere a clădirii.
6. Sinteza evaluării și formularea concluziilor cu specificarea clară a permisiunii sau interdicției de realizare a lucrărilor de reabilitare termică.
7. Propuneri de soluții de intervenție, dacă este cazul.

În situația în care expertiza interzice realizarea lucrărilor de reabilitare termică, respectându-se termenul maxim de zece zile calendaristice specificat anterior, documentația va fi predată într-un singur exemplar scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum cinci zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda încă trei exemplare scrise (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial).

În situația în care expertiza permite realizarea lucrărilor de reabilitare termică, se va trece la următoarele două etape ale contractului – elaborarea proiectului de execuție și verificarea tehnică a acestuia – fără a fi necesară o notificare scrisă a autorității contractante.

I.4 Condiții de plată a serviciilor prestate

În situația în care expertiza permite realizarea lucrărilor de reabilitare termică fără a se interveni la structura de rezistență a imobilului, plata serviciilor de expertizare a imobilelor se va efectua odată cu plata serviciilor de elaborare a proiectului de execuție, avizarea celor două documentații făcându-se într-o singură ședință a comisiei tehnico-economice a autorității contractante.

În situația în care expertiza nu permite realizarea lucrărilor de reabilitare termică, facturile aferente plății serviciilor de expertizare vor fi emise numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației.

Operatorii economici au obligația de a desemna un reprezentant, cunosător al documentației supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentației în cadrul comisiei tehnico-economice.

II Proiectul tehnic

II.1 Obiective urmărite

Documentația aferentă proiectului tehnic, trebuie să:

- corespundă din punct de vedere al cerințelor de calitate (este verificată de verificatori atestați pentru domeniile și cerințele specificate la III.1.)
- fie întocmită în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008, privind conținutul cadru al unui proiect tehnic
- conțină caiete de sarcini privind execuția lucrărilor, caiete de sarcini pentru furnizorii materialelor principale, caiete de sarcini pentru recepții și caiete de sarcini pentru urmărirea în timp a construcției și pentru întocmirea cărții tehnice (Atenție!! În cadrul caietelor de sarcini și oriunde în cadrul proiectului este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența!)
- conțină detalii de execuție
- includă indicații clare privind utilizarea termosistemelor care respectă cerințele ETICS (External Thermal Insulation Composite Systems with rendering) conform standardului SR EN 13499:2004 sau conform ghidului european ETAG 004, aflat sub Directiva Europeană 89/106 – Directiva produselor pentru construcții. În privința comportării la foc sistemul trebuie să se încadreze în Euroclasa B
- cuprindă următoarele specificații privind sistemul de tâmplărie compus din profile de PVC și geamurile termoizolante.
 1. profilele pentru tocuri, cercevele și montați:
 - profile cel puțin tricamerale și lățime minimă de 60mm;
 - sistem de garnituri de etanșare duble (cauciuc rezistent la căldură și intemperii);
 - design atrăgător, cu muchii rotunjite, atât pentru cercevele cât și pentru baghetele de geam;
 - să existe posibilitatea montării sistemului de ventilație controlată a aerului;
 - profilele să asigure proprietăți optime de statică a ferestrei;
 - să se încadreze cel puțin în clasa de combustie C2 – greu inflamabil.
 2. armătura
 - ramele și cercevele vor fi prevăzute cu armătură de oțel zincat, cu grosime de minimum 1,5 mm pe tot perimetrul;
 - stâlpii verticali de legătură dintre panouri vor fi rigidizați cu armătură din oțel zincat.
 3. feroneria – va fi permisă numai folosirea pieselor specifice sistemului

- va fi prevăzută cu închidere suplimentară, de securitate, la colțarul de jos și cu plăcuță standard, tip antiefracție, din oțel;
 - să fie dotată cu cel puțin 3 colțari/ sistem
 - prinderea balamalelor pe tocul ferestrei să se realizeze cu cel puțin 4 șuruburi, iar balamaua inferioară de pe cercevea în minimum 6 șuruburi, pe două direcții;
 - grosimea tijei metalice să fie de minimum 2,5mm;
 - să fie la culoarea tâmplăriei;
 - feronerie batantă sau oscilo-batantă trebuie să asigure o manevrare ușoară
 - să fie garantată pentru cel puțin 15 000 cicluri închis-deschis;
4. geamul termoizolant
- va avea o dimensionare de tipul 4-16-4; acolo unde este necesar (uși, suprafață mare a geamului etc.), grosimea geamurilor poate fi mai mare
 - la exterior va fi prevăzută o foaie de sticlă float, iar în interior o foaie de sticlă Low-e, cu un coeficient global de transfer termic k mai mic de 1,5 W/mp x K
 - între foile de geam se introduce argon.

Documentația aferentă proiectului pentru obținerea autorizației de construire:

- va fi întocmită conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare
- să conțină și proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor

II.2 Reglementări legislative și tehnice

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008
2. Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 - Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008
3. SC 007-2002: Soluții cadru pentru reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente – Ord. MLPTL 932/2002 – Buletinul Construcțiilor nr. 18/2003
4. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
5. SR ISO 6240:1998 - Standarde de performanță în clădiri. Conținut și prezentare;
6. SR ISO 6241:1998 - Standarde de performanță în clădiri. Principii de elaborare și factori de luat în considerare;
7. SR EN ISO 12524 - Materiale și produse pentru construcții. Proprietăți higrotermice. Valori de proiectare tabelate
8. STAS 6221-1989 - Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Iluminatul natural al încăperilor - Prescripții de calcul;

9. STAS 4908-1985 - Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Arii și volume convenționale.

10. C 56 – 2002 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor la instalații aferente construcțiilor

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdr.ro/>

<http://www.incerc2004.ro/>

<http://www.ipct.ro/>

<http://ipctstructuri.tm.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/ro/>

II.3 Condiții de predare a documentației

Documentația aferentă proiectului de execuție, atât părțile scrise cât și cele desenate, vor fi predate **în cel mult 25 zile calendaristice**, calculate din ziua următoare semnării contractului. Acceptarea documentației este condiționată de:

1. întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale privind conținutul cadru al proiectului de execuție;
2. existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și de existența ștampilelor verificatorilor atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate;
3. existența graficului de execuție a lucrărilor;
4. existența graficului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Inițial, documentația va fi predată într-un singur exemplar scris și în format electronic. După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum cinci zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda încă trei exemplare scrise, ștampilate în original de către verificatorii de proiecte (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial).

II.4 Condiții de plată a serviciilor prestate

Plata serviciilor prestate (expertiza tehnică, elaborarea proiectului de execuție și verificarea tehnică a acestuia) se va efectua în termen de cel mult 15 zile de la emiterea facturii de către operatorii economici. Facturile vor fi emise numai după avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de către comisia tehnico-economică a autorității contractante și după predarea tuturor exemplarelor documentației. Operatorii economici au obligația de a desemna un reprezentant, cunoscător al documentației supuse analizei, care să participe la ședințele de avizare a documentației în cadrul comisiei tehnico-economice.

III Verificarea tehnică a proiectelor

III.1 Obiective urmărite

Verificare tehnică a proiectelor trebuie asigurată de către specialiști atestați pentru domeniul construcții și arhitectură - cerințele B,C, și E și pentru domeniul instalații - cerințele Is și It.

III.2 Reglementări legislative

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 - Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11/12/1995
3. Ordin MLPTL 777/2003: Reglementare tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" - Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003 – cu modificările ulterioare

III.3 Condiții de plată a serviciilor prestate

În conformitate cu cele specificate la I.4.

IV Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor

IV.1 Obiective urmărite

Pe durata execuției lucrărilor proiectantul trebuie să:

- participe la toate fazele de verificare și control al calității lucrărilor executate;
- modifice soluțiile din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură; modificarea de soluție se va efectua cu avizul verficatorului de proiect și a auditorului energetic și va include modificările listelor de cantități, planșelor etc.
- să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală întocmind referate de prezentare privind modul în care a fost realizată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat lucrarea în perioada de garanție.

IV.2 Reglementări legislative și tehnice

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora – Monitorul Oficial Partea I nr. 193/2004 – cu modificările ulterioare.

IV.3 Condiții de plată a serviciilor prestate

Plata serviciilor de asistență tehnică se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

V Execuția lucrărilor

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului. Durata de execuție nu trebuie să depășească **180 de zile**.

VI Date tehnice despre imobil

Destinația principală a clădirii - Clădire de locuințe

Tipul clădirii Bloc de locuințe

Imobilul situat în **Strada Mihail Sebastian nr. 135, bloc V29,scara 1, sector 5, București** a fost dat în exploatare în anul 1988. Construcția analizată a fost proiectată și executată pe baza normativelor în vigoare la data proiectării. Tronsonul are formă dreptunghiulară în plan, accesul pe verticală realizându-se pe o singură scară. Clădirea are regim de înălțime S+P+8(retras) etaje.

Subsolul are destinația tehnică. Accesul în subsol se face prin casa scării.

Înălțimea parterului și a nivelelor curente este de 2,75m, cea a subsolului fiind de 2,50m.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă , pe o placă de beton armat de 13 cm, cu termoizolație de plăci semirigide de vată minerală cu grosimea medie de 3,6cm. Pe tot conturul clădirii este prevăzut un atic de circa 90 cm.

Blocul este prevăzut cu balcoane, acestea având parapete din panouri prefabricate din beton armat, intercalate cu panouri din grile metalice. O parte din aceste balcoane au fost închise de locatari, închiderile fiind fie pe tâmplărie metalică, fie pe tâmplărie PVC.

Caracteristici generale ale clădirii:

Aria construită $A_c=390,00$ mp

Aria desfășurată $A_d = 3130,00$ mp

- categoria de importanță "C" - (construcții de importanță normală cf HGR 766/1977, anexa 3).

- clasa de importanță III (coeficientul de importanță = 1,0) conform P100-92 "Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale".

- amplasare în zona seismică de calcul C ($k_s = 0,20$, $T_c = 1,6$, $\beta=2,5$), corespunzând conform anexei A din P100-92 , $T_c=1,6$ sec , intensității seismice VIII (exprimată în

MSK), coeficientul de reducere $\psi = 0,25$ a efectelor acțiunii seismice pentru structuri cu pereți structurali.

- gradul II de rezistență la foc.

- zona climatică II $T_e = -15^0$ C.

În prezent clădirea este locuită și îndeplinește funcțiunile pentru care a fost construită.

Finisajele interioare prevăzute prin proiect erau obișnuite (tencuieli de cca 2 cm grosime la interior la pereți,tavane realizate din mortar de ciment cu var peste care s-au aplicat straturi de zugrăveli în culori de apă,iar în încăperile umede s-au aplicat 2-3 straturi de vopsitorie cu vopsea de ulei la pereți pe o înălțime de cca.1,50 m), dar în prezent a fost înlocuit în majoritatea apartamentelor. La spațiile comune și în casa scării sunt realizate zugrăveli simple la pereți,în culori de apă, iar pardoselile sunt din covor PVC sau mozaicate.Pardoselile în camerele de zi și dormitoare sunt din covor PVC(linoleum), iar la bucătării, băi,vestibul, cămări, SAS este prevăzut mozaic.

Finisajele exterioare sunt realizate din tencuieli de fațadă în culoare gri închis.Panourile prefabricate de fatada sunt finisate din fabrica.

Balcoane au parapeti de balcon integral prefabricati si grilaj metalic.

Descrierea anvelopei clădirii:

- categoria de importanță "C" - (construcții de importanță normală cf HGR 766/1977,anexa 3).

- clasa de importanță III (coeficientul de importanță = 1,0) conform P100-92 "Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale".

- amplasare în zona seismică de calcul C ($k_s = 0,20$, $T_c = 1,6$, $\beta=2,5$), corespunzând conform anexei A din P100-92 , $T_c=1,6$ sec , intensității seismice VIII (exprimată în MSK), coeficientul de reducere $\psi = 0,25$ a efectelor acțiunii seismice pentru structuri cu pereți structurali.

- gradul II de rezistență la foc.

- zona climatică II $T_e = -15^0$ C.

- număr de niveluri S+P+4E.

În prezent clădirea este locuită și îndeplinește funcțiunile pentru care a fost construită.

Finisajele interioare prevăzute prin proiect erau obișnuite (tencuieli de cca 2 cm grosime la interior la pereți,tavane realizate din mortar de ciment cu var peste care s-au aplicat straturi de zugrăveli în culori de apă,iar în încăperile umede s-au aplicat 2-3 straturi de vopsitorie cu vopsea de ulei la pereți pe o înălțime de cca.1,50 m), dar în prezent a fost înlocuit în majoritatea apartamentelor. La spațiile comune și în casa scării sunt realizate zugrăveli simple la pereți,în culori de apă, iar pardoselile sunt din covor PVC sau mozaicate.Pardoselile în camerele de zi și dormitoare sunt din covor PVC(linoleum), iar la bucătării, băi,vestibul, cămări, SAS este prevăzut mozaic.

Finisajele exterioare sunt realizate din tencuieli de fațadă în culoare gri închis.

Balcoane au parapeti din beton si grilaj metalic.

Descrierea anvelopei clădirii:

La baza analizei efectuate au stat documentația proiectului tip precum și constatările înregistrate cu ocazia analizei vizuale în situ și a discuțiilor purtate cu locatarii unor apartamente.

Protecția termică a clădirii este asigurată numai de panourile de fatada tristrat de 33 cm grosime.

Izolația termică a terasei este asigurată de un strat de BCA, de 15 cm grosime cu proprietăți termotehnice compromise din cauză infiltrațiilor de apă. Au fost necesare intervenții la hidroizolația terasei care a fost refacută în 2008. În momentul de față terasa este deficitară din punct de vedere al izolării termice..

Tâmplăria exterioară originală de la ferestre este de lemn, dublă, cu 2 foi de geam de 3mm grosime, în stare degradată. Numai 25% din numărul ferestrelor au fost înlocuite cu ferestre cu tâmplărie din profil PVC și geam termoizolant.

Câteva balcoane sunt închise cu profile laminate și geam obișnuit, deci pierderile de căldură prin infiltrație și prin deschiderea ușilor de la balcon sunt micșorate. Ușile balcoanelor au tâmplăria din lemn, cuplată, cu 2 foi de geam obișnuit.

Subsolul este curat și uscat. Termoizolațiile conductelor din subsol (încălzire, apă caldă de consum) sunt aproape în totalitate distruse.

Descrierea structurii de rezistență

Clădirea este formată dintr-un tronson (tip D11 f1). Regimul de înălțime este S+P+7E(8 partial). Construcția analizată a fost proiectată și executată pe baza Normativului P100-1981 în vigoare la acea dată. Pe durata de exploatare, imobilul a trecut prin seismul din 1990.

Blocul V 29, str. Mihail Sebastian nr 135, sector 5, Bucuresti are sistemul structural de tip dual cu pereții structurali din beton armat alternând cu cadre din beton armat. Grosimea pereților structurali este de 20 cm. Fațadele sunt de tip prefabricat și au 33 cm grosime. Planșeul este alcătuit din placi de beton armat prefabricate , la fel și scara de acces pe verticală .

Balcoanele sunt plăci din beton armat, în consolă pe care reazemă parapetii din beton armat prefabricat alternând cu grilaje din profile metalice. Prinderea este realizată cu sudură.

Ansamblul format din panouri prefabricate din beton armat B250 armate cu oțel OB37, PC52 și plase STNB împreună cu pereții structurali longitudinali și transversali , planșeele prefabricate legate între ele cu monolitizări orizontale și verticale , realizează o structură cu mare rigiditate atât pe orizontală (prin șaiba orizontală) cât și pe verticală

ceea ce conduce la o rigiditate spațială sporită , capabilă să preia sarcinile orizontale și verticale și să le transmită , prin intermediul infrastructurii (pereți de subsol , placă , fundații) , terenului pe care s-a făcut fundarea structurii.

Infrastructura cu subsol general este alcătuită din pereți de beton armat monolit , având grosimea de 25 cm, planșeu monolit și fundații continue de beton armat sub toți pereții structurali .

Acoperisul este de tip terasă necirculabilă.

Imobilul s-a comportat bine la cutremurul din 1990 ; fisurile apărute sunt nesemnificative.

Starea actuală a construcției

. S-a constatat vizual, că această construcție nu a avut avarii importante în urma cutremurului din 1990 .

Avariile constatate sunt cele obișnuite la imobilele cu fațade din panouri mari.

Vizual se constată apariția de fisuri pe conturul unor panouri de fațadă. De asemenea se constată apariția unor fisuri și degradări la tencuielile fațadelor.

Nu s-au executat remedieri vizibile ale elementelor structurale .

Avarii constatate vizual:

- pete de umezeală la baza aticului (pe toată lungimea acestuia) datorate degradării hidroizolației de la terasă și , implicit a infiltrării apei în atic
- desprinderi ale protecției din tablă a aticului , ceea ce a condus la infiltrarea apei în acesta și implicit a degradării tencuielii și a finisajului exterior pe toată lungimea aticului
- tasări diferențiate ale trotuarului datorate infiltrării apei din ploi și zăpezi , ceea ce a condus la ruperea acestuia sau la crearea de rosturi deschise între acesta și soclul clădirii
- deteriorarea betonului de la partea superioară și inferioară a plăcii de la balcoane
- tencuiala și finisajul aplicate pe zidăriile de fațadă sunt parțial deteriorate

Totuși nu s-au observat avarii importante apărute în timp din cauza seismelor.

Descrierea instalațiilor de încălzire și apă caldă menajeră existente

Clădirea este racordată la toate unitățile: apa, canalizare, gaze, energie termică, electrice, telefonie.

Alimentarea cu agent termic, apă caldă 90/70Co pentru încălzire, se face de la punctul termic central existent din zonă, respectiv PT3 Drumul Sarii. Consumul de agent termic este contorizat la nivel de bloc. Clădirea este prevăzută cu o instalație interioară de încălzire care alimentează apartamentele. 5 apartamente sunt debransate și 4 au microcentrale termice proprii. Distribuția agentului termic se face la nivelul subsolului și

este de tip arborescent. Conductele de distributie deteriorate au izolatie termica degradata in proportie de 80%.

Corpurile statice montate în încăperi sunt radiatoare din fontă, in unele apartamente fiind inlocuite.

Puterea termică instalată este de 413 kW. La instalatia de incalzire radiatoarele nu sunt prevăzute cu robinete termostactice si repartitoare de costuri. La baza coloanelor robinetele de inchidere si golire au fost inlocuite, sunt functionale.

Clădirea este prevăzută cu instalații sanitare aferente băilor și bucătăriilor, respectiv alimentarea cu apă rece și caldă de consum a obiectelor sanitare, precum și canalizarea acestora.

Alimentarea cu apă rece a blocului, din rețeaua de distribuție stradală se face, printr-un bransament din țevă de oțel zincată. Apa caldă de consum este preparată în punctul termic central existent in zona. 4 apartamente au microcentrale termice proprii. Băile și bucătăriile au fost dotate cu următoarele tipuri de obiecte sanitare:

- lavoar din porțelan sanitar – 29 bucăți;
- cada de baie din fontă emailată – 29 bucăți;
- closet din porțelan sanitar - 44 bucăți;
- spălător cu picurător - 29 bucăți.

În bloc sunt 87 puncte de consum de apă caldă și 131 puncte de consum de apă rece.

Distribuția de apă rece și caldă de consum din se face în subsol și este arborescentă. Conductele de apa calda menajera si izolatie termica au fost inlocuite in anul 2004.

Consumul de apă caldă este contorizat la nivel de bloc și la nivelul punctelor de consum in procent de 62%. Conducta de recirculare apă caldă de consum nu exista.

Caracteristici ale spațiului locuit/încălzit:

Suprafață anvelopei	3273 m ²
Înălțimea medie liberă a unui nivel:	2,5 5 m
Suprafața utilă a spațiilor încălzite :	2504 m ²
Volumul încălzit al clădirii:	6886 m ³
Indicele de formă a clădirii	0,34m ² /m ³

VII Soluția de reabilitare termică

Soluții pentru partea de construcții

1. Termoizolarea suplimentară a pereților exteriori;
2. Termoizolarea planșeului de la ultimul nivel;
3. Termoizolarea planșeului peste subsol;

4. Inlocuire tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geamuri termoizolante

Soluții pentru instalații

1. Intervenții la instalația de încălzire, montare armături și probe de presiune
2. Intervenții la conducte a.c.m. distribuție subsol

VIII Cantități de lucrări estimate



MUNICIPIUL BUCURESTI PRIMARIA SECTORULUI 5

Bd. Regina Elisabeta nr. 29 - 31
Tel./Fax: 312.62.79

Cod fiscal: 4433953

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA SECTORULUI 5		
Adresă: Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Carmen Rămulescu– Director, Direcția Achiziții Publice	Telefon: 021.312.62.89	
E-mail: prim5@rdsmail.net	Fax: 021.312.62.89	
Adresa autorității contractante: Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și act. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :
DA ☐ **NU** ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la sediul nostru din Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5, la Direcția Achiziții Publice		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
Data: 29.10.2010		
Ora limită : 10.00		
Adresa: Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 29.10.2010, ora 16.00		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.c.Sursa de finanțare :

Buget Local al sectorului 5 și bugetul de stat, prin fonduri aferente „PROGRAMULUI NAȚIONAL MULTIANUAL PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE LA BLOCURILE DE LOCUINȚE, CU FINANȚARE ÎN ANUL 2010” derulat de MDRT, conform avizului nr. 87/87 din 16.09.2010.

Lucrările ce fac obiectul contractului fac parte dintr-un program de investiții multianual. Plățile se vor face după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la finele anului 2011.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ Lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29 ”. Se solicită execuția, inclusiv proiectarea, în baza studiului de fezabilitate, a lucrărilor de reabilitare termică la imobilul menționat, din sectorul 5, după cum urmează: PROIECTAREA: constă în elaborarea proiectului tehnic și a caietului de sarcini și a detaliilor de execuție, elaborarea PAC, a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare, verificare tehnică a proiectelor, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției. EXECUȚIA: lucrărilor de reabilitare termică a imobilului situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, conform datelor din caietul de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire.	
II. 1.2) Tipul contractului și locul de prestare	
(a) Lucrări	☒
Execuție	☐
Proiectare și execuție	☒
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate	

contractantă ☐
Principala locație a lucrării: imobilul situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29 Cod CPV 45443000-4 lucrări de fațade Cod CPV 45421100-5 instalare de uși de ferestre și de elemente conexe Cod CPV 71320000-7 servicii de concepție tehnică Cod CPV 71335000-5 studii tehnice
Ofertantul va trebui să respecte următoarele condiții: • Să aibă cuprinse în domeniul de activitate execuția de lucrări de construcții civile. • Serviciile de proiectare vor fi prestate de către proiectanți de specialitate. • Să asigure prestarea de servicii de proiectare și execuția lucrărilor în conformitate cu legile, standardele tehnice, de proiectare și execuție, legate de protecția mediului, în vigoare în România și să fie în conformitate cu cerințele beneficiarului. • Să aibă în vedere siguranța personalului implicat în lucrările ce se vor desfășura în cadrul șantierului; • Să depună toate eforturile necesare pentru a evita orice accident al persoanelor implicate în lucrările desfășurate în cadrul Șantierului; • Să asigure împrejmuirea, iluminatul, protecția și monitorizarea lucrărilor până la finalizare; • Să asigure lucrări provizorii (incluzând drumuri tehnologice, podețe, garduri și altele), care ar putea fi necesare pe durata lucrărilor, pentru utilizarea și protecția riveranilor, din zonele adiacente Șantierului; • Să ia toate măsurile necesare pentru a asigura fluidificarea circulației, semnalizarea corespunzătoare pentru desfășurarea în siguranță a traficului pe durata lucrărilor; • Să asigure protecția mediului înconjurător. • Să asigure utilarea cu toalete ecologice pentru personalul de pe șantier, dacă este necesar.
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: ☐
II. 1. 4) Durata contractului de achiziție publică : maxim 5 luni de la semnarea contractului. În această perioadă este inclusă și perioada de timp necesară elaborării PT, CS și DDE, elaborarea documentației, a PAC, obținerea avizelor și acordurilor (1 lună).
II.1.5. Informații privind acordul cadru: nu este cazul
II.1.6. Valoarea estimată a contractului: 708.263 lei, fără TVA , reprezentând 165.563 euro, fără TVA , calculat la cursul BNR al euro, din data de 13.10.2010, respectiv 1 EUR = 4,2779 lei. Valoarea estimată include: valoarea proiectului de execuție, a verificării tehnice a proiectului, a asistenței tehnice a proiectantului pe durata lucrărilor, valoarea lucrărilor, valoarea organizării de șantier, valoarea taxelor de depozit și de transport, precum și valoarea cotei de 10% aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

II.1.7) Divizare pe loturi da ☐ nu ☒	
Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☒	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului: „Lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29” conform studiului de fezabilitate și a caietului de sarcini din documentația de atribuire.

Contractul va asigura:

- prestarea următoarelor servicii necesare începerii lucrărilor de reabilitare termică la imobilul situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29:
 1. elaborarea proiectelor de execuție a lucrărilor de reabilitare termică a imobilelor, fazele PT+PAC+CS+DE și verificarea acestora de către verficatori de proiecte
 2. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor
- realizarea lucrărilor de reabilitare termică în concordanță cu prevederile proiectului de execuție elaborat: termoizolare fațadă, termoizolare terasă, termoizolare placă subsol, înlocuire tâmplărie de lemn cu tâmplărie PVC și geam termoizolant, înlocuire conducte subsol și termoizolarea acestora, și montare vane de echilibrare hidraulică la baza coloanelor de încălzire.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele	DA ☐ NU ☒

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☒
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

III.2.) Legislația aplicată:
1. Ordonanța de urgență nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 418/ 2006), aprobată cu completări și modificări de Legea nr. 337/ 2006 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/ 2006), cu completările și modificările ulterioare 2. Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 625/ 2006), cu completările și modificările ulterioare 3. Ordonanța de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 365/ 2006), cu completările și modificările ulterioare 4. Hotărârea Guvernului nr. 942/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 661/ 2006), cu completările și modificările ulterioare 5. Ordinul nr. 113/ 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 383/ 2008) 6. Hotărârea Guvernului nr. 782/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 553/ 2006), cu completările și modificările ulterioare 7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005) 8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată; 9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; 10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului; 11. Ordinul 362 din 27.05.2009, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Fiecare ofertă va fi însoțită de o declarație a unei persoane cu drept de semnătură din cadrul societății (conform certificatului constatator) prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi

semnate de către aceasta; declarația va include și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite.

Toate documentele depuse în copie vor avea înscris cu cerneală albastră pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, numele în clar al persoanei care semnează, funcția acesteia, semnătura și ștampila.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare trebuie incluse în ofertă, în plicul/ pachetul cu „Documente de calificare”, astfel încât neprezentarea unuia sau mai multor documente solicitate are ca efect descalificarea ofertantului. Exceptând scrisorile de garanție de participare și împuternicirile, care pot fi prezentate în cadrul ședinței de deschidere, fără a fi incluse în ofertă, nu se acceptă completări ale documentelor de calificare în ședința de deschidere a ofertelor și nici completări ulterioare.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Fișă privind informații generale despre ofertant <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații</i> • omit să completeze și să prezinte formularul • nu prezintă formularul completat corect și integral	<u>Formular IV.1.1</u>
Declarație privind eligibilitatea <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații</i> • omit să completeze și să prezinte formularul • nu prezintă formularul completat corect și integral	<u>Formular IV.1.2</u>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații</i> • omit să completeze și să prezinte formularul • nu prezintă formularul completat corect și integral	<u>Formular IV.1.3</u>
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații</i> • omit să completeze și să prezinte formularul • nu prezintă formularul completat corect și integral	<u>Formular IV.1.4</u>
Certificat de atestare fiscală eliberat de direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>Vor fi prezentate certificate în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor, conform prevederilor Codului de procedură fiscală al României.</i> <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i> • prezintă certificate de atestare fiscală a căror valabilitate a expirat, la data deschiderii ofertelor • figurează cu obligații de plată restante ale impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, către bugetul general consolidat.	

Pentru persoane juridice străine:

Va fi prezentată o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și fax, adresa de e-mail, adresa de internet etc.)

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *omit să prezinte declarația solicitată*
- *nu prezintă lista organelor fiscale competente din țara de origine și/sau datele de contact ale acestora*

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

1. Certificat constatator – original sau copie legalizată - emis de oficiul teritorial al registrului comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor din care trebuie să rezulte că desfășoară activități de proiectare în domeniul construcțiilor (cod CAEN 2008: Secțiunea M - Activități profesionale, științifice și tehnice; Diviziunea 71 - Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică; Grupa 711 - Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea)

și/sau activități de construcții (cod CAEN 2008: Secțiunea F - Construcții; Diviziunea 43 - Lucrări speciale de construcții; Grupele 432, 433 și 439 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții, Lucrări de finisare, respectiv Alte lucrări speciale de construcții).

În situația în care ofertantul este și producător de tâmplărie termoizolantă din PVC, din certificatul constatator trebuie să rezulte că poate desfășura activități de fabricare a articolelor din material plastic pentru construcții și, dacă este cazul, de prelucrare și fasonare a sticlei plate (Coduri CAEN 2008: Secțiunea C - Industria prelucrătoare, Diviziunea 22 - Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice; Grupa 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții, respectiv Diviziunea 23 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice; Grupa 2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate).

- *prezintă certificate constatatoare emise înainte de data specificată.*
- *din certificatul prezentat nu rezultă că pot desfășura activitățile specificate conform codului CAEN 2008.*
- *prezintă certificatul în copie simplă.*

1. Certificat de înregistrare – copie simplă

Vor fi descalificați ofertanții care omit să prezinte documentul solicitat.

Pentru persoane juridice străine:

Vor fi prezentate:

1. un certificat, în traducere certificată, de la registrul în care este înmatriculat ofertantul în țara de origine, care să ateste existența societății - original sau copie legalizată

Vor fi descalificați ofertanții care omit să prezinte documentul solicitat și/sau îl prezintă în copie simplă

2. Actul constitutiv și statutul ofertantului în țara de origine, dacă sunt conținute

în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente, în traducere certificată - original sau copie legalizată; din acestea trebuie să rezulte că desfășoară activități de proiectare în domeniul construcțiilor.

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *omit să prezinte, total sau parțial, documentele solicitate*
- *din documentele prezentate nu rezultă că pot desfășura activitățile specificate conform codului CAEN 2008.*
- *prezintă documentele în traducere necertificată și/sau în copie simplă.*

Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele 2 opțiuni:

a) ca în termen de 45 de zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.

b) ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. **(în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație).**

Se accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile:

a) *în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;*

b) *este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*

c) *face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);*

d) *nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;*

e) *a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*

f) *prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-e);*

orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, traduse în limba română și legalizate.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la lit. a)-f), se acceptă o declarație pe propria

răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate.

IV.3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Vor fi prezentate următoarele: 1. bilanțul la data de 31.12.2009 vizat și înregistrat de organele competente. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus. 2. Informații privind cifra de afaceri – Formular IV.3.1 Cerință minimă pe care candidatul trebuie să o îndeplinească: se solicită o medie a cifrei de afaceri în ultimii 3 ani, de minim 2.000.000 lei. (respectiv 476.519 euro, la cursul din 13.10.2010, respectiv 1 EUR = 4,2779 lei) Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la /sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a susține din surse proprii, integral execuția lucrării până la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrării. În acest sens se vor prezenta documente doveditoare confirmate de bancă – acces la facilitățile de credit în sumă de 500.000 lei, privind realizarea obiectivului de investiții a cărei execuție va fi încredințată în urma atribuirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri. 3. Scrisoare de bonitate bancară eliberată de instituții bancare valabilă la data deschiderii ofertelor	
Toate cerințele minimale referitoare la situația economico - financiară sunt impuse ca urmare a obligativității ofertantului de a susține din surse proprii toată execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și al graficului de eșalonare al plăților. Plățile se vor face după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la finele anului 2011.	

IV. 4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

IV.4.1 Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani Formular C3 – 1, pentru execuție. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Formular C3 – 2, pentru proiectare.
IV.4.1.1 Informații privind experiența similară Formularul IV.4.1 Pentru execuție, va fi prezentată minimum o fișă de experiență similară privind execuția unor: - lucrări de amenajare sau modernizare, sau reabilitare, sau reabilitare termică, sau consolidare a unor clădiri existente având minimum 2 niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente.

Cerință minimă: valoarea contractului/contractelor similare de execuție lucrări, individuală sau însumată trebuie să fie de minimum 700.000 lei, respectiv 163.631 euro, la cursul din 13.10.2010, respectiv 4,2779 lei).

Pentru proiectare, va fi prezentată o fișă de experiență similară privind prestarea unor:

- servicii de proiectare a lucrărilor de amenajare sau modernizare, sau reabilitare, sau reabilitare termică, sau consolidare a unor clădiri existente având minimum 2 niveluri, inclusiv a instalațiilor interioare aferente.

Se va considera îndeplinită cerința dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii simple ale contractului/contractelor care dovedesc experiența similară, însoțite de anexele acestora
- copie simplă a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza contractului care dovedește experiența similară
- recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte calitatea lucrărilor și a serviciilor prestate ca fiind cel puțin **bună**.

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *omit să completeze sau nu completează integral și/sau corect formularul solicitat*
- *nu sunt prezentate toate documentele solicitate ca dovadă a experienței similare*

IV.4.2 Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității pentru proiectant și executant

Va fi prezentată o declarație privind numele persoanelor care vor duce la îndeplinire viitorul contract și specializarea acestora - **Formularul IV.4.2.**

Se va anexa un memoriu de activitate al fiecărei persoane menționate în declarație din care să rezulte informații privind date personale, educație (inclusiv cursuri de instruire), apartenență la societăți, asociații profesionale, situația profesională actuală, vechime în activitatea relevantă îndeplinirii contractului, lucrări publicate (relevante în domeniul energiei clădirilor). Memoriul de activitate va fi datat și semnat de respectiva persoană.

Cerințe minime obligatorii:

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura expertizarea tehnică a imobilelor de către cel puțin un expert tehnic atestat în mod obligatoriu cel puțin pentru cerința A1; acesta poate fi angajat al operatorului/ subcontractant/ colaborator.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- *după caz, copia cărții de muncă a expertului sau acordul de subcontractare cu persoana fizică autorizată sau contractul de colaborare*
- *copia atestatului tehnico-profesional și copia legitimației de expert tehnic, emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței*

2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea construcții civile, cu vechime în proiectare mai mare de cinci ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia diplomei de absolvire a studiilor universitare
- copia cărții de muncă.

3. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea instalații, cu vechime în proiectare mai mare de cinci ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia diplomei de absolvire a studiilor universitare
- copia cărții de muncă.

4. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura verificarea tehnică a proiectelor de către: un verificator tehnic atestat în domeniul construcții și arhitectură pentru cerințele A1, B1, C, D, E și F și un verificator tehnic atestat în domeniul instalații, cerințele Is și It **Atenție! Verificatorii nu trebuie să participe la elaborarea proiectului.**

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- acordurile de subcontractare / contractele de colaborare cu verificatorii de proiecte
- copiile atestatelor tehnico-profesionale emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

5. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea construcții civile, cu vechime în execuția lucrărilor mai mare de trei ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia diplomei de absolvire a studiilor universitare
- copia cărții de muncă.

6. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer constructor, specializarea instalații, cu vechime în execuția lucrărilor mai mare de trei ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia diplomei de absolvire a studiilor universitare
- copia cărții de muncă.

7. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura cel puțin o persoană autorizată, conform legii, ca responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții pentru domeniul „produse pentru construcții”.

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia autorizației

- copia cărții de muncă/ contract.

8. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura cel puțin o persoană atestată, conform legii, ca responsabili tehnic cu execuția pentru domeniul Construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere (Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modalitatea de atestare a specialiștilor cu activitate în construcții; Reglementare tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003).

Se vor considera dovezi, în mod cumulat, următoarele:

- copia atestatului
- copia cărții de muncă/ contract.

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- Nu fac dovada că pot asigura tot personalul solicitat
- Nu prezintă documentele solicitate ca făcând dovada asigurării cu personal

IV.4.3 Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații

Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cât și pentru execuție (Formular IV.4.3).

IV.4.4 Cerințe minime privind calitatea

Manualul calității propus pentru execuția lucrărilor.

Pentru activitatea de proiectare:

Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al calității pentru activități în domeniul proiectării în construcții.

Cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor prezenta o copie a certificatului ISO 9001 sau alt certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea de proiectare, valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

Pentru execuția lucrărilor:

Ofertanții vor prezenta dovada privind certificarea sistemului de management al calității pentru lucrări de construcții.

Cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor prezenta o copie a certificatului ISO 9001 sau alt certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru lucrări de construcții, valabil cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

Pentru ferestre și uși din profile PVC, inclusiv geamuri termoizolante

Cerințe minime obligatorii:

Ofertantul va prezenta o copie a Agrementului tehnic și a Avizului tehnic pentru producător și copia certificatului ISO 9001 sau a altui certificat echivalent privind certificarea sistemului

de management al calității pentru producerea tâmplăriei, valabile pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

Pentru termosistem

Cerințe minime obligatorii:

Ofertantul va prezenta o copie a Acordului tehnic și a Avizului tehnic pentru producător și copia certificatului ISO 9001 sau a altui certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității pentru producerea termosistemului, valabile pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei și perioada de execuție a contractului.

Vor fi descalificați ofertanții care nu includ în ofertă documentele solicitate. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere. Sunt acceptate certificatele de management integrat

IV.4.5 Standarde de asigurare a protecției mediului

Operatorii economici care răspund de execuția lucrărilor și care au calitatea de ofertanți vor prezenta o copie a unei certificări a sistemului de management al mediului privind modul de conducere și control al activităților din domeniul construcției (certificat ISO 14001 sau echivalent).

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atestă că sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor. Sunt acceptate certificatele de management integrat.

IV.4.6 Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă

Declarația prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro
Se solicită certificarea sistemului calității prin ISO 18001, pentru lucrări de construcții de clădiri, sau echivalent.

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atestă că sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor. Sunt acceptate certificatele de management integrat.

IV.4.7 Informații privind subcontractanții

Pentru toți subcontractanții sunt solicitate acordurile de subcontractare.

Se va completa o declarație conform **Formularului IV.4.4.** care va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie contracte de subcontractare, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractelor.

Pentru toți subcontractanții este solicitată îndeplinirea cerințelor de calificare corespunzătoare precizate la capitolele: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale și cerințele minime privind calitatea.

Vor fi descalificați ofertanții care nu prezintă acordurile de subcontractare și documentele solicitate pentru subcontractanți.

IV.4.8 Informații privind asocierea

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului IV al Fișei de date astfel:

- documentele privind situația personală a ofertanților solicitate în cadrul capitolului IV.1 sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;

- documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale solicitate în cadrul capitolului IV.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;
 - documentele privind situația economico-financiară solicitate în cadrul capitolului IV.3. vor fi prezentate astfel:
 - bilanțul contabil va fi prezentat de fiecare asociat în parte
 - condiția referitoare la cifra de afaceri poate fi îndeplinită în mod cumulativ sau numai de către unul dintre asociați
 - documentele privind capacitatea tehnică și profesională solicitate în cadrul capitolului IV.4. vor fi prezentate astfel:
 - condițiile impuse privind experiența similară pot fi îndeplinite numai de unul dintre asociați sau de mai mulți (cumulativ)
 - condiția impusă la capitolul IV.4.2., poate fi îndeplinită în mod cumulativ
 - condițiile impuse la capitolele IV.4.4., IV.4.5. și IV.4.6. trebuie îndeplinite de toți asociații, corespunzător părții din contract din contract pe care o îndeplinește fiecare.
- În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:
- lista tuturor asociaților și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
 - nominalizarea liderului de asociație
 - clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului
 - împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv
 - clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare
- Neprezentarea acordului de asociere, cu precizările menționate, atrage după sine descalificarea ofertanților.*
- În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere înainte de data semnării contractului. Contractul va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de asociere.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat ☐	Se solicită o garanție de participare 14.000 lei , ce poate fi constituită conform prevederilor HG 925/2006 (formular V). Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită de oricare dintre asociați, în numele asociaților. <i>Neprezentarea scrisorii de garanție bancară de participare în data deschiderii ofertelor atrage după sine respingerea ofertei.</i>

V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris, și în format electronic, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii tehnice. Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris. În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta: 1. activitățile principale care se vor desfășura pentru elaborarea fiecărui tip de documentație tehnică specificată în Secțiunea II 2. standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice. 3. activitățile principale care se vor desfășura pentru a asigura execuția lucrărilor - se va ține seama de faptul că imobilul va fi sub exploatare. 4. indicarea tipului de tâmplărie PVC care va fi folosită și a caracteristicilor constructive și funcționale ale acesteia (număr de camere, indicele de transfer termic pentru ramă Ur, număr de cicluri închidere-deschidere pentru care e garantată etc.) 5. indicarea tipului de geam termoizolant care va fi folosit (grosimea și tipul foilor de geam, caracteristicile termice și fonice ale
--	--

	acestora) 6. indicarea tipului de termosistem care va fi folosit cu indicarea tehnologiei de montaj și a caracteristicilor termice ale acestuia 7. măsuri specifice care se vor aplica pentru a asigura protecția mediului 8. măsuri specifice de protecția muncii pe toată durata execuției lucrărilor. 9. graficul de îndeplinire a contractului. Se va completa Formularul VI.1.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi prezentată în format scris și în format electronic, pe CD sub formă de fișiere tip doc și xls. CD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii financiare. Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris. Toate valorile vor fi prezentate cu două zecimale exacte (se va folosi funcția round din MS Excel, astfel încât să nu existe zecimale ascunse după cele două vizibile). Propunerea financiară se va întocmi astfel: pentru activitățile de expertizare, proiectare, verificare tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului - în conformitate cu "Metodologia de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor și studiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului", aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 11/N din 01.06.1994, capitolul 8 (8.3.4.A, 8.4, 8.30, 8.31.b). Se vor prezenta breviarele de calcul din care să rezulte modul în care a fost calculat prețul prestării fiecărui tip de serviciu, specificând coeficienții utilizați, tariful pe unitatea de proiectare, grupele/gradele de complexitate luate în calcul, eventualele reduceri pe care le aplică (se va ține seama de prevederile cap 5.7, pct. b din Metodologie) etc.

	Pentru activitățile de execuție a lucrărilor, pe baza listelor de cantități estimate specificate în caietul de sarcini. Prețurile unitare vor include toate cheltuielile necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA, care va fi calculată pentru toate activitățile. Pentru termosistem, tâmplărie PVC și geam termoizolant și pentru termohidroizolarea terasei se vor prezenta analize de preț (costuri materiale, montaj etc., inclusiv pentru schelă) Se va completa Formularul VI.2. Valorile corespunzătoare din Formularul VI.2. se vor utiliza pentru completarea Formularului VI.4 . La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 29.10.2010.
V.6) Locul de depunere a ofertei	Primăria Sectorului 5, Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31, Sector 5, București, Registratură.
V.6) Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și o singură copie de pe acestea. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în format electronic, pe CD. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciemenle de semnătură ale acestor persoane. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; pe ultima filă

	a opisului se va menționa : "Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul - original/copie), conține "x" pagini (atenție: pagini, nu foi!) În cazul documentelor emise de institutii /organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de către persoanele autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE" Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa, în cazul in care oferta respectiva este declarata întârziată. Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprindă fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzător si anume : documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE” propunerea tehnica, marcat „PROPUNERE TEHNICA” propunere financiara, marcat „PROPUNERE FINANCIARA” Pe plicul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : "OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ORGANIZATĂ PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI SITUAT PE STRADA MIHAIL SEBASTIAN, NR. 135, BL. V29, BUCUREȘTI. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.11.2010, ORA 15⁰⁰."
--	---

	Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Registratură. Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
V.7) Data limită de depunere a ofertei	01.11.2010, orele 10.⁰⁰
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- oferta poate fi modificată și retrasă până la data de 01.11.2010, orele 10.00; - ofertele depuse după data limită vor fi declarate întârziate și vor fi returnate fără a fi deschise. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la termenul specificat la V.7. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul V.6., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”
V.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 01.11.2010 ora 15⁰⁰, Primăria Sectorului 5, Bd. Regina Elisabeta, nr. 29-31. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte în termenul specificat la cap. V.7; aceștia din urmă au obligația să prezinte împuternicirea și un act de identitate.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factori de evaluare, pondere și punctaj aferent	Pondere	Punctaj
1. Prețul Ofertei	55%	55 pct.
2. Caracteristici tehnice și funcționale, din care:	10%	10 pct.
2.1. Valoarea coeficientului de transfer termic al ramei de PVC - Ur	4%	4 pct.
2.2. Valoarea coeficientului de transfer termic al geamului termoizolant - Ug	4%	4 pct.
2.3. Numărul de cicluri închis-deschis garantat pentru ferestre	2%	2 pct.

3. Termenul de execuție, din care:	35%	35 pct.
3.1. Termenul de execuție pentru elaborarea documentației	15%	15 pct.
3.2. Termenul de execuție al lucrărilor	20%	20 pct.
TOTAL	100%	100 pct.

Algoritmul de calcul al punctajelor este dat de regula de 3 simplă, aplicată pentru mărimi direct sau invers proporționale.

Modul de acordare a punctajului:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru ofertele cu prețuri mai mari decât cele prevăzute la lit. a), punctajul scade aplicând carespunzător algoritmul de calcul.

$$P = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice și funcționale” se acordă astfel:

2.1. Valoarea coeficientului de transfer termic al ramei de PVC - Ur

- a) pentru oferta cu cel mai mic Ur se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru ofertele cu Ur mai mari decât cel prevăzute la lit. a), punctajul scade aplicând carespunzător algoritmul de calcul.

$$Ur_{\min} = \text{punctaj max}$$

$$Ur_n = (Ur_{\min} / Ur_n) \times \text{punctaj max}$$

2.2. Valoarea coeficientului de transfer termic al geamului - Ug

- a) pentru oferta cu cel mai mic Ug se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru ofertele cu Ug mai mari decât cel prevăzute la lit. a), punctajul scade aplicând carespunzător algoritmul de calcul.

$$Ug_{\min} = \text{punctaj max}$$

$$Ug_n = (Ug_{\min} / Ug_n) \times \text{punctaj max}$$

2.3. Numărul de cicluri închis-deschis garantat pentru ferestre

- a) pentru oferta cu cel mai mare număr de cicluri garantate se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru ofertele cu un număr de cicluri garantate mai mic decât cel prevăzute la lit. a), punctajul scade aplicând corespunzător algoritmul de calcul.

$$Nr. \text{ deschideri}_{\max} = \text{punctaj max}$$

$$Nr. \text{ deschideri}_n = (Nr. \text{ deschideri}_n / Nr. \text{ deschideri}_{\max}) \times \text{punctaj max}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție a contractului” se acordă astfel:

Se vor lua în calcul duratele de execuție a contractului specificate în Formularul de ofertă - Formularul VI.5. Pentru ambele componente ale factorului punctajul se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu cea mai mică durată de îndeplinire se acordă punctajul maxim alocat;

b) pentru ofertele cu durate mai mari decât cea prevăzută la lit. a), punctajul scade aplicând corespunzător algoritmul de calcul.

Durata de execuție nu poate depăși 5 luni.

1. $T_{\text{exec servicii}}$

$T_{\text{min exec servicii}} = \text{punctaj max}$

$T_{\text{n exec servicii}} = (T_{\text{min exec servicii}} / T_{\text{n exec servicii}}) \times \text{punctaj max}$

2. $T_{\text{exec lucrări}}$

$T_{\text{min exec lucrări}} = \text{punctaj max}$

$T_{\text{n exec lucrări}} = (T_{\text{min exec servicii}} / T_{\text{n exec servicii}}) \times \text{punctaj max}$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia în termen de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

VII.1 Ajustarea prețului contractului	
DA ☐ NU ☒	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul deschis la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei reprezentând 10% din prețul contractului fără TVA.
DA ☒ NU ☐	

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN RĂMULESCU**

Contract de lucrări
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări și prestări servicii

între

PRIMĂRIA SECTORULUI 5, adresa Bd. Regina Elisabeta nr. 29-31, Sector 5, telefon/fax 021.314.43.18, cod fiscal 4433953, cont trezorerie _____, reprezentată prin Dl. Daniel Marian Vanghelie,

Primar și Dna. Isabela Disăgilă, Director Economic,
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____ SRL, adresa sediu _____,

telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____ cont Trezorerie _____, deschis la _____, reprezentat prin Dl. _____,

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să prieceze, să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările execuție, inclusiv proiectare, **„Lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în sectorul 5 al Municipiului București, Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de _____ lei, exclusiv TVA, pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținerea lucrărilor de reabilitare. Prețul contractului se determină astfel :

Proiectare: _____ lei, fără TVA

Execuție: _____ lei fără TVA

.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după încheierea procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 – Constituirea ganției de bună execuție se face în maxim 3 zile de la data semnării contractului. Proiectarea va fi demarată la data emiterii notei de comandă de către achizitor. Execuția lucrărilor de construcție va fi demarată la data predării amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

7.2 Termenul de execuție este de maxim 5 luni de la data încheierii contractului. În cele 5 luni de la semnarea contractului este inclusă și perioada de timp necesară elaborării PT, CS și DDE, elaborarea documentației, a PAC, obținerea avizelor și acordurilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- raportul procedurii

- graficul de execuție
- scrisoarea de garanție de bună execuție.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a proiecta, executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică anexă la contract.

(3) Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

(4) Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(5) Serviciile de proiectare se referă la : elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, elaborarea PAC, a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare conform certificatului de urbanism nr. 1813-S/18.11.2009, obligativitatea transmiterii spre avizare la ISC a proiectului conform HG 1072/2003, documentația tip, în conformitate cu prevederile temei de proiectare și a caietului de sarcini. Lucrarea va fi predată în 4 exemplare și 2 copii electronice, pe suport CD. Documentația tip va fi întocmită pe parcursul execuției și după revizuirea/verificarea acesteia de către consultantul lucrărilor, va fi predată achizitorului în vederea completării cărții tehnice.

(6) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în

construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.3 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.4 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, inclusiv asigurarea cu toalete ecologice pentru personalul care își desfășoară activitatea pe șantier, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.6 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data

primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.7 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective. Este obligatorie curățarea și spălarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier, pe drumurile publice.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.11 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține autorizația de construire, în baza PAC și a avizelor obținute de executant.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 – Achizitorul, prin proiectant și consultant, este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de executant, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive din facturile emise. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul deschis la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei reprezentând 10% din prețul contractului fără TVA. Termenul de valabilitate al scrisorii de bună execuție va fi 7 luni.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită, dar nu mai târziu de 5 luni de la încheierea contractului. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl

avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor, respectiv maxim 5 luni.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, respectiv **3 ani**.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în baza facturii emise de către acesta.

18.2 Plățile se vor efectua după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la finele anului 2011, funcție de nivelul de realizare al taxelor și impozitelor locale și alocațiile de la bugetul de stat.

18.3 - (1) Plățile parțiale pot fi făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului în baza aprobării autorității contractante. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

18.5 - Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată aferente de către achizitor.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

18.7 – În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unei situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Judecătoria sectorului 5.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
PRIMARIA SECTOR 5

Contractant

FORMULAR IV.1.1

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

1.	Denumirea/ numele ofertantului	
2.	Cod unic de înregistrare fiscală	
3.	Atribut fiscal	
4.	Adresa completă a sediului și posibilități de contact: telefon: fax e-mail	
5.	Trezoreria la care ofertantul are deschis cont și numărul de cont	
6.	Principală piață a afacerilor	

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR IV.1.2

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**” și a prevederilor legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR IV.1.3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006

Subsemnatul(a) _____

(numele operatorului economic-persoana juridică) în calitate de ofertant la procedura privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**”, organizată de Primăria sectorului 5, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit) până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR IV.1.4

DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură

1) Subsemnatul(a), _____

(numele operatorului economic-persoana juridică) declar pe propria răspundere, ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că, la procedura de achiziție privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**”, organizată de Primăria sectorului 5, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu

☐ ca asociat în cadrul asociației _____

☐ ca subcontractant al _____

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2) Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua ale cărei date de recunoaștere le prezint în lista anexată

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3) Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, sau, dacă vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5) Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei sectorului 5, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 29-31, sectorul 5, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR IV.3.1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei
Sectorului 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5 cu privire la orice aspect tehnic
și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. Crt.	Obiect ul contractului	Cod ul CPV	Denumirea/num ele beneficiarului/clientului Adresa	Calitate a executantului*)	Preț ul total al contractului	Proce nt executat %	Perioad a de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
..							

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Sectorului 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5 cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Valoarea contractului:
- | | exprimata in
moneda in care
s-a încheiat
contractul | exprimata
in echivalent
euro*2) |
|---|--|---------------------------------------|
| a) inițială (la data semnării contractului): | _____ | _____ |
| b) finală (la data finalizării contractului): | _____ | _____ |
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.
6. Durata de execuție a lucrării(luni)
a) contractanta – termen PIF: _____
b) efectiv realizata – PIF: _____
c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: _____.
7. Numărul si data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: _____.
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități si categorii de lucrări prevăzute în contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

FORMULAR IV.4.2.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant al _____

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**” și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că persoanele nominalizate în tabelul de mai jos vor răspunde de îndeplinirea contractului.

Nume și prenume	Rol în îndeplinirea contractului	Studii	Vechime în activitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Sectorului 5 cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
Primăriei Sectorului 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 29-31, sector 5 cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR IV.4.4.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant al _____,

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**”, organizată de Primăria sectorului 5, și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

<i>Denumire subcontractant</i>	<i>Partea/părțile din contracte care urmează a fi subcontractate</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei sectorului 5 cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.
Data completării _____

Operator economic,

FORMULAR V

Scrisoare de garanție bancară pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Primăria sectorului 5, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 29-31,

„

”

”

Cu privire la procedura de achiziție privind încheierea contractului de „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**”,

noi.....

(denumirea băncii)

având sediul înregistrat la.....,

(adresa băncii)

ne obligăm față de **Primăria 5** să plătim suma de**lei** la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

(denumirea/numele) și-a retras

oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare ofertantul

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare ofertantul

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Bancaîn ziua luna anul

(semnătură autorizată)

FORMULAR VI.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Grafic de îndeplinire a contractului

Nr. crt.	Activitate	Durata (zile)
1.	Expertiza tehnică	
2.	Proiect tehnic + Verificare	
3.	PAC + Verificare	
4.	CS +DE + Verificare	
	TOTAL PROIECTARE	
5.	Lucrări	
	TOTAL CONTRACT	

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Detalierea prețului ofertei

Nr. crt.	Categoria de documentație	Valoare fără TVA euro	Valoare fără TVA lei	Valoare TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	Expertiză tehnică				
	PT+PAC+CS+DE				
	Verificare tehnică				
	Asistență tehnică				
	Total servicii				
2	Lucrări				
	TOTAL CONTRACT				

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR VI.3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să îndeplinim contractul privind „**Proiectare și execuție lucrări de reabilitare termică a imobilului situat în Strada Mihail Sebastian, nr. 135, Bl. V29, sector 5, București**”, pentru prețul de..... lei (*suma în litere și în cifre*), reprezentând euro (*suma în litere și în cifre*), în condițiile specificate în documentația de atribuire și în conformitate cu formularul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm termenele de realizare pentru fiecare activitate, în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat, în zile, (*durata în litere și cifre*), din care:

durata de elaborare a documentațiilor tehnicezile, (*durata în litere și cifre*)

durata de execuție a lucrărilor zile, (*durata în litere și cifre*)

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; [] nu depunem ofertă alternativă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț dacă acesta nu este temeinic justificat sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/ /.....

....., (*semnătură*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....(*denumirea/numele operatorului economic*)