



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

STUDIU FEZABILITATE

Clădire Academia de Muzică “Gheorghe Dima”- Campus Universitar
str.Bucium FN.

Cod CPV 71241000-9

OCTOMBRIE 2010

OPIS

<i>Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....</i>	3
1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	5
3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI.....	6
4. PROCEDURA.....	6
5. CRITERII DE SELECȚIE ȘI CALIFICARE.....	9
6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTELOR.....	11
7. CRITERII DE ATRIBUIRE.....	13
8. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII.....	14
<i>Secțiunea II - CAIETUL DE SARCINI.....</i>	15
<i>Secțiunea III - ANEXE.....</i>	16
1. PIESE SCRISE.....	16
2. PIESE DESENATE.....	85
<i>Secțiunea IV - FORMULARE ȘI MODELE.....</i>	127

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI-

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: ACADEMIA DE MUZICĂ "Gheorghe Dima"- Cluj-Napoca		
Adresă: str. Ion I.C.Brătianu nr. 25		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400079	Țara: ROMANIA
Contact: Birou achiziții publice	Telefon: 0264 591249	
E-mail: achiziitiiconscluj@gmail.com	Fax: 0264 591249	
Website : amgd.ro/Informații Publice/Achiziții Publice		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>energie</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>apă</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>poștă</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>transport</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/>	energie	<input type="checkbox"/>	apă	<input type="checkbox"/>	poștă	<input type="checkbox"/>	transport
<input type="checkbox"/>	energie								
<input type="checkbox"/>	apă								
<input type="checkbox"/>	poștă								
<input type="checkbox"/>	transport								

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

da

nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

altele: (adresă/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

cu 12 zile înainte de data depunerii candidaturilor la adresa:

str. Ion I.C.Brătianu nr. 25 Cluj-Napoca și la fax 0264 591249

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

cu 6 zile înainte de data depunerii candidaturilor

I.c. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumirea instanței competente: **Curtea de Apel Cluj**

Adresă: **str. Dorobanților nr.2**

Localitate: **Cluj-Napoca**

Cod poștal: **400020**

Țara: **Romania**

E-mail:

Telefon:

Adresă internet:

Fax:

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țara: **Romania**

E-mail: **office@cnscl.ro**

Telefon: **021 310.46.41**

Adresă internet: **www.cnscl.ro**

Fax: **021 310.46.42**

I.d. SURSA DE FINANȚARE

FONDURI BUGETARE

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă DA, faceți referire la proiect/program.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Achiziția întocmirii Studiului de fezabilitate pentru Clădire Academia de Muzică "Gheorghe Dima"- Campus Universitar pe str.Bucium FN. Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate cu H.G.nr.28/2008. (Conținut-cadru ANEXA 0)și L.nr.10/1995		
II.1.2. Denumire contract și locul de prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(a) Produse <input type="checkbox"/>	(a) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și Execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria Serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din <u>anexa 2A</u> , fie din <u>anexa 2B</u>)
Principala locație a lucrării Cod CPV <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Principalul loc de livrare: Cod CPV <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Principalul loc de prestare: str. Bucium FN Cluj-Napoca Cod CPV <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> -9
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> luni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim 25 zile de la atribuirea contractului		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

II.1.6. Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)
Conform caietului de sarcini.

II.2.2. Opțiuni	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică		
Numărul minim preconizat al candidaților - 3		
IV.3. Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice):		
- OUG nr.34/2006 - actualizată		
- HG nr.925/2006 - actualizată		
- după caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)		

ETAPA I - Primirea și selectarea candidaturilor	
Data limită de depunere a a candidaturilor pentru selectare	09.11.2010, ora 9 ⁰⁰
Adresa : str. Ion I. C. Brătianu nr. 25, secretariat rectorat	
Limba : Română	
Selectarea candidaților, care se face numai pe baza criteriilor referitoare la: 1.- cifra de afaceri (CA) Valoarea care se ia în calcul se obține astfel: $M = (CA_{2007} + CA_{2008} + CA_{2009} + CA_{IUN2010}) / 3,5$ (M minim = 350.000 lei) Valoarea cea mai mare va primi punctaj maxim. Punctajul pentru ceilalți se calculează după următorul algoritm: punctaj CA = M ofertant / M max x 50p	09.11.2010 50 puncte
2.- profitul sau pierderea netă a exercițiului financiar Valoarea care se ia în calcul se obține prin însumarea profitului (scăderea pierderii) din anii 2007, 2008, 2009 și 2010. Valoarea cea mai mare va primi punctaj maxim. Punctajul pentru ceilalți se calculează după următorul algoritm: punctaj profit = profit ofertant / profit max x 20p	20 puncte
3.- declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de specialiști angajați, cu normă întreagă și cu vechime de minim 6 luni în cadrul societății, copii doveditoare după carnetele de muncă (N.I.) (minim 5 angajați) Candidatul care are cel mai mare număr de angajați specialiști cu normă întreagă primește punctaj maxim. Punctajul pentru ceilalți se calculează după următorul algoritm: punctaj N.I. = N.I. ofertant / N.I. max x 10p	15 puncte
4.- lista principalelor servicii executate și realizate, minim un serviciu cu valoare de minim 130.000 lei (cu fotografii, recomandări și copii după contracte) Se punctează suma valorilor (S) de pe principalele 5 contracte de servicii nominalizate de către candidat. Valoarea cea mai mare va primi punctaj maxim. punctaj S = S ofertant / S max x 10p	15 puncte
Contractele menționate să fie realizate individual, nu prin asociere. Total punctaj maxim care poate fi acordat: Candidații care nu respectă condiția minimă impusă de 5 specialiști angajați cu normă întreagă și vechime de 6 luni în cadrul societății și media cifrei de afaceri de minim 350.000 lei, vor fi eliminați.	100 puncte
La deschiderea plicurilor fiecare candidat va face dovada constituirii garanției de participare. Analiza documentelor prezentate la depunerea candidaturilor și întocmirea clasamentului. Pentru etapa a II-a se vor selecta, în ordinea punctajului obținut, primii trei candidați.	09.11.2010 ora 10 ⁰⁰
Comunicarea rezultatului selecției	09.11.2010
ETAPA a II-a - Dialogul	
Invitarea candidaților care au fost selectați pentru dialog.	09.11.2010
Vizitarea pe teren a obiectivului și stabilirea datei și orei de prezentare pentru fiecare candidat cu soluțiile propuse pentru dialog	09.11.2010 ora 14 ⁰⁰
Derularea rundelor de discuții cu fiecare ofertant selectat privind modul de abordare a soluțiilor ce vor fi propuse, conform cerințelor caietului de sarcini.	10-12.11.2010
Identificarea soluției sau soluțiilor viabile și închiderea perioadei de dialog	10-12.11.2010

ETAPA a III-a - Depunerea ofertelor, deschiderea, verificarea, evaluarea, stabilirea câștigătorului, atribuirea contractului	
Anunțarea candidaților selectați cu privire la rezultatul dialogului, trimiterea invitațiilor de participare și a documentației de atribuire pentru etapa de evaluare a ofertelor finale	12.11.2010
Depunerea ofertelor finale la registratură	22.11.2010 ora 10 ⁰⁰
Verificarea ofertelor și deschiderea lor	22.11.2010 ora 12 ⁰⁰
Examinarea ofertelor și stabilirea admisibilității lor	22.11.2010
Stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriilor: 1.- prețul ofertei 2.- raportul suprafața de circulație/suprafața utilă 3.- durata de execuție 4.- modul de soluționare a funcționalităților și a circulațiilor pe ansamblu 5.- calitatea și originalitatea expresiei arhitecturale și modul de tratare a acceselor Total punctaj maxim care poate fi acordat:	22.11.2010 60 puncte 10 puncte 20 puncte 5 puncte 5 puncte 100 puncte
Anunțarea rezultatului procedurii și invitarea câștigătorului pentru încheierea contractului de servicii	24.11.2010
Semnarea contractului	02.12.2010

IV.5.

<p>Criteriul de atribuire a contractului în etapa a III-a</p> <p>Factorii de evaluare a ofertelor finale din etapa a III-a și punctajul maxim care poate fi acordat:</p> <p>1. Prețul ofertei punctaj preț = preț min/preț ofertă x 60p</p> <p>2. Raportul suprafața de circulație /suprafața utilă $Sc/Su = A$ punctaj ofertă = A min /A ofertă x 10p</p> <p>3. Durata de execuție (zile calendaristice) punctaj durată = durată minimă/durată ofertă x 20p</p> <p>4. Modul de soluționare a funcționalităților și a circulațiilor pe ansamblu (F) Comisia de evaluare va acorda note de la 1 la 5 pentru ofertele depuse. Media notelor acordate fiecărei oferte de către membrii comisiei va reprezenta punctajul obținut pentru acest criteriu.</p> <p>5. Calitatea și originalitatea expresiei arhitecturale și modul de tratare a acceselor Comisia de evaluare va acorda note de la 1 la 5 pentru ofertele depuse ținând cont de raportul specialiștilor. Media notelor acordate fiecărei oferte de către membrii comisiei va reprezenta punctajul obținut pentru acest criteriu.</p> <p>Total punctaj maxim care poate fi acordat:</p>	<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</p> <p>60 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>20 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>100 puncte</p>
--	--

V. CRITERII DE SELECȚIE ȘI CALIFICARE

Documente de prezentare

Cerințe obligatorii și eliminatorii:

V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul nr.2 din Secțiunea IV.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile <u>art. 181</u> din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181., completată în conformitate cu Formularul nr.3 din Secțiunea IV. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii. În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o altă persoană, se solicită împuternicirea respectivei persoane. Declarația privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul nr.4 din Secțiunea IV. 2. Certificat fiscal sau echivalent, eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale ale unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 3. Certificat de atestare fiscală sau echivalent, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și ștampila din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. 2.Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

V.3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Informații generale privind operatorul economic (conform Formularului nr.8 din Secțiunea IV).</p> <p>2. Bilanțurile contabile pe anii 2008, 2009 și 2010 - sem.I, în xerox copie, vizate de organele competente.</p>
V.4. Capacitatea tehnică și sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de specialiști angajați, cu normă întreagă și cu vechime de minim 6 luni în cadrul societății, copii doveditoare după carnetele de muncă (min. 5 specialiști angajați).</p> <p>2. Declarație privind lista principalelor servicii (conform Formularului nr.5 din Secțiunea IV) Se menționează: - minim un serviciu cu valoare de minim 130.000 lei, cu foto, recomandări și copii după contracte; Contractele anexate să fie realizate individual, nu prin asociere. - dacă are lucrări nominalizate sau premiate de instituții specializate (Uniunea Arhitecților, Ordinul Arhitecților etc).</p> <p>3. Declarație privind cedarea calității de subiect al drepturilor de autor și al drepturilor conexe asupra studiului de fezabilitate (conform Formularului nr.7 din Secțiunea IV).</p> <p>4. Certificat de atestare ISO 9001/2001.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>În cazul în care se subcontractează se solicită, completarea următoarelor formulare:</p> <p>5. completarea Formularului nr.6 din secțiunea IV cu privire la subcontractanți și părțile din contract ce urmează a fi subcontractate.</p> <p>6. În cazul în care nu se subcontractează, se solicită, Declarație pe propria răspundere a operatorului economic că nu va subcontracta nici una din activitățile prevăzute în contract.</p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>Selectarea candidaților se va face ținând cont de prezentarea documentelor solicitate și modul de calcul al punctajului prezentat pentru etapa I.</p> <p>Lipsa unuia din documentele solicitate ca cerință obligatorie duce la eliminarea candidatului.</p>
<p>Documentele pentru selectarea și calificarea candidaților în etapa I se vor depune într-un plic exterior sigilat, marcat cu "A NU SE DECHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05 NOIEMBRIE ORA 12⁰⁰", cu număr de la registratura autorității contractante. Acesta va conține două plicuri interioare, lipite și inscripționate: "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL" respectiv "DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE".</p>	

VI. REGULAMENT PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTELOR

VI.1. Limba de redactare a ofertei: româna.

VI.2. Prezentarea ofertei:

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Semnăturile de pe documentele scrise vor fi însoțite obligatoriu de ștampilă.

Redactarea ei se va face conform precizărilor din prezenta documentație.

Oferta financiară va conține prețul în lei fără TVA, cu două zecimale, raportat la metru pătrat (**Formular nr.1F** - Secțiunea IV).

Prețul ofertei în lei, fără TVA, se va echivala la cursul leu/euro al BNR din data de **15.11.2010**, rotunjit aritmetic la patru zecimale (în jos până inclusiv la 4, în sus de la 5).

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este de **251.250 lei**, respectiv **58.789,81 euro (curs BNR din 12.10.2010)**.

Valoarea contractului se va calcula înmulțind prețul unitar pe metru pătrat cu suprafața totală desfășurată din ofertă.

Având în vedere posibilitatea autorității contractante de a opta pentru desfășurarea următoarelor faze de proiectare cu autorul studiului de fezabilitate se va depune o ofertă financiară orientativă privind întocmirea PT + DDE, studii geo, documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor, expertize tehnice, întocmire caiete de sarcini pentru organizarea licitației de execuție pe baza proiectului tehnic autorizat, întocmire proiecte pentru consolidări.

Se va accepta întocmai sau cu obiecțiuni propunerea de contract anexat documentației (**Formular nr.9** - Secțiunea IV - **cerință obligatorie**).

Oferta tehnică (**Formular nr.1T** - Secțiunea IV) va conține:

- memoriu cu descrierea și susținerea soluțiilor propuse (max.5 pag.);
- suprafața utilă propusă (Su mp);
- suprafața de circulație propusă (Sc mp);
- suprafața totală desfășurată (Sd mp);
- durata de execuție exprimată în zile calendaristice.

Oferta va conține propuneri de soluții pentru realizarea practică și utilă a spațiilor pentru unitățile funcționale, valorificând la maxim structura de rezistență existentă (pentru scăderea cheltuielilor cu investiția); zidurile despărțitoare existente pot fi ignorate.

Soluțiile se vor concepe astfel încât să se asigure o valoare cât mai mică a raportului dintre suprafața de circulație și suprafața utilă (pentru optimizarea cheltuielilor de întreținere).

PIESE DESENATE:

PLANȘA 1	PLAN DEMISOL
PLANȘA 2	PLAN PARTER
PLANȘA 3	PLAN ETAJ 1
PLANȘA 4	PLAN ETAJ 2
PLANȘA 5	PLAN ETAJ 3
PLANȘA 6	PLAN ETAJ 4
PLANȘA 7	PLAN ETAJ 5
	...
PLANȘA T1	PLAN TERASĂ/MANSARDĂ/ACOPERIȘ
PLANȘA FE	FAȚADA PRINCIPALĂ (E)
PLANȘA FS	FAȚADA LATERALĂ (S)
PLANȘA FN	FAȚADA LATERALĂ (N)
PLANȘA FV	FAȚADA VEST (V)

În elaborarea ofertei, pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ, se va acorda o atenție deosebită următoarelor:

- soluții de tratamente fonice;
- utilizarea în măsura posibilităților a iluminatului și a ventilației naturale;
- soluții de utilizare cât mai eficientă a surselor neconvenționale de energie pentru micșorarea cheltuielilor de întreținere;
- dimensionarea spațiilor de circulație cu respectarea normelor specifice activității instituției;
- soluții de utilizare a materialelor de construcții ecologice conform Directivelor UE;
- respectarea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea muncii și protecția mediului;
- asigurarea optimă a fluxurilor de circulație.

Ofertele depuse rămân proprietatea intelectuală și materială a autorității contractante, cedându-se toate drepturile ce decurg din ele (**Formular nr. 7**).

Soluțiile propuse vor fi dezvoltate numai pe verticală.

VI.3. Condiții de participare la procedură

Pentru a fi luate în considerare, ofertele trebuie să respecte:

- termenul de predare
- caietul de sarcini

VI.4. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la comunicarea rezultatului.

VI.5. Garanția de participare: 2.600 lei valabilă pentru 30 zile.

Se poate constitui prin:

- scrisoare de garanție bancară pentru perioada de 30 zile, în original;
- sau prin depunerea la caseria autorității contractante, până la deschiderea ofertelor
 - a unui ordin de plată (cont IBAN: RO72TREZ2165005XXX006857 deschis la Trezoreria Cluj)
 - sau a sumei în numerar.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate, dacă ofertantul stabilit câștigător nu face dovada constituirii garanției de bună execuție la dispoziția autorității contractante în 15 zile de la semnarea contractului sau dacă ofertantul stabilit câștigător refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare constituită de ofertantul stabilit câștigător se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data dovezii de constituire a garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

VI.6. Garanția de bună execuție: în cuantum de 2% din prețul contractului fără TVA.

Se poate constitui prin:

- scrisoare de garanție bancară în original;

Garanția de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate se eliberează în cel mult 14 zile de la data predării documentației.

VI.7. Documentația descriptivă este o arhivă electronică și poate fi descărcată din SEAP și online accesând site-ul autorității contractante:

[http:// amgd.ro/Informații Publice/Achiziții Publice](http://amgd.ro/Informații_Publice/Achiziții_Publice)

începând cu data publicării anunțului de participare în SEAP.

Poate fi obținută, gratuit, în format electronic și de la Compartimentul Achiziții al autorității contractante.

VI.8. Se va elabora **numai ofertă de bază**, neacceptându-se oferte alternative.

Fiecare candidat poate depune mai multe soluții, în plicuri separate, ca oferte distincte.

VI.9. Oferta se depune în etapa a III-a la sediul autorității contractante - secretariat rectorat - cu număr de registratură până la data de **22 noiembrie 2010 ora 9⁰⁰**.

Ofertele depuse după această oră nu se deschid, ofertantul fiind descalificat.

VI.10. Prezentarea ofertelor se va face în plicuri format A4, astfel:

Plicul exterior marcat cu ''A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22 NOIEMBRIE ORA 12⁰⁰'' ,cu număr de la registratura autorității contractante, va conține:

- oferta financiară - **Formular nr.1F** - și oferta tehnică - **Formular nr.1T** - (original și copie) introduse în plicurile interioare inscripționate: ''OFERTA FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ ORIGINAL'' respectiv ''OFERTA FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ COPIE''

Toate plicurile depuse în plicul exterior vor fi lipite.

Pachetul care conține planșele, conform borderou PIESE DESENATE specificat la pct.VI.2, se va depune sigilat, anexat ofertei (neintrodus în plicul exterior)

În cazul unor eventuale discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Deschiderea ofertelor și evaluarea pieselor desenate se va face la sediul autorității contractante la **data de 22 noiembrie 2010 ora 12⁰⁰**. Nici o ofertă elaborată conform caietului de sarcini nu poate fi respinsă la deschidere.

VII.2. Criteriul de atribuire: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

VII.3. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului prezentat mai jos și a ponderii sistemului de factori:

1. Prețul ofertei/mp	60 p
2. Raportul suprafață de circulație/ suprafață utilă	10 p
3. Durata de execuție	20 p
4. Modul de soluționare a funcționalităților și a circulațiilor pe ansamblu	5 p
5. Calitatea și originalitatea expresiei arhitecturale și modul de tratare a acceselor	5 p

Total 100 puncte

1. **Prețul ofertei** se va prezenta în lei cu două zecimale raportat la metru pătrat.

Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctaj maxim, celelalte oferte fiind evaluate în puncte, proporțional cu oferta cea mai scăzută conform formulei:

$$\text{Punctaj preț} = [\text{Preț minim} / \text{Preț ofertă}] \times 60 \text{ puncte}$$

Rezultatul se rotunjește aritmetic la două zecimale.

2. **Valoarea raportului suprafață de circulație/ suprafață utilă.**

$$Sc / Su = A$$

Pentru oferta cu cea mai mică valoare a raportului A se acordă punctaj maxim, celelalte oferte fiind evaluate în puncte, conform formulei:

$$\text{Punctaj ofertă} = [A \text{ minim} / A \text{ ofertă}] \times 10 \text{ puncte}$$

Rezultatul se rotunjește aritmetic la două zecimale.

3. **Durata de execuție** va fi exprimată în zile calendaristice.

Pentru durata de execuție cea mai scurtă se acordă punctaj maxim, pentru celelalte durate punctajul se diminuează proporțional cu termenul propus în ofertă astfel:

Punctaj durata de execuție = [durată minimă / durată ofertă] x 20 puncte

Rezultatul se rotunjește aritmetic la două zecimale.

4. **Modul de soluționare a funcționalităților și a circulațiilor pe ansamblu**
Comisia de evaluare va acorda note de la 1 la 5 pentru ofertele depuse.

Media notelor acordate fiecărei oferte de către membrii comisiei va reprezenta punctajul obținut pentru acest criteriu(maxim 5p).

5. **Calitatea și originalitatea expresiei arhitecturale și modul de tratare a acceselor**

Comisia de evaluare va acorda note de la 1 la 5 pentru ofertele depuse ținând cont de raportul specialiștilor.

Media notelor acordate fiecărei oferte de către membrii comisiei va reprezenta punctajul obținut pentru acest criteriu(maxim 5p).

VII.4. Finalizarea procedurii

Clasamentul final al procedurii se va întocmi însumând punctajele obținute, în urma aplicării algoritmilor de calcul, la cele cinci criterii.

Ocupantul locului 1 va obține contractul de servicii pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

Pentru ocupanții locurilor 2 și 3 se acordă câte o primă de 2500 lei.

Rezultatul procedurii se va publica în SEAP.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII - care vor completa clauzele obligatorii ale propunerii de contract din secțiunea IV - Formularul nr.9

VIII.1. Prețul contractului de servicii este ferm, exprimat în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului decât în cazuri speciale.

Pentru menținerea unitară a gândirii de funcționalitate și tratării în ansamblu a obiectivului final, autoritatea contractantă poate să încredințeze prin act adițional întocmirea documentațiilor pentru următoarele faze de proiectare prin negocierea ofertei financiare.

VIII.2. Contractul intră în vigoare după semnarea lui și după constituirea garanției de bună execuție.

VIII.3. Funcție de alocațiile bugetare, autoritatea contractantă poate cere suspendarea executării contractului. Dacă întreruperea este mai mare de 6 luni, în acest interval producându-se modificări esențiale de prețuri, se acceptă actualizarea lor prin justificare și negociere.

VIII.4. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

Penalități, daune-interese. Nerespectarea termenului de realizare a contractului va genera penalități de 0,1% pe zi din valoarea contractului, în cazul în care întârzierea nu produce pierderi beneficiarului; altfel, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a cere daune interese pentru prejudiciul creat.

În cazul în care achizitorul nu-și onorează obligațiile contractuale, penalizările aplicate vor fi echivalente cu o cotă de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului sau din valoarea plăților neefectuate la termenul prevăzut în contract.

VIII.5. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre

părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI

S-a decis achiziția elaborării Studiului de fezabilitate pentru Clădire Academia de Muzică "Gheorghe Dima"- Campus Universitar pe str. Bucium FN, care se va întocmi conform H.G. nr.28/2008 și L.nr.10/1995 :

Documentația se completează cu următoarele ANEXE:

PIESE SCRISE :

1. Extras H.G.nr.28/2008 (Anexa 0)
2. Memoriu general (Anexa 1)
3. Memoriu tehnic (Anexa 2)
4. Memoriu justificativ (Anexa 3)
5. Lista suprafețelor construite (Anexa 4)
6. Suprafața corpurilor de clădire (Anexa 5)
7. Tema de proiectare (Anexa 6)
8. H.G. nr. 993/2006 (Anexa 7)

PIESE DESENATE:

1. Plan de încadrare în zonă
2. Plan topografic
3. Plan situație existentă
4. Corp A - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
5. Corp B - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
 - Plan etaj 2
 - Plan etaj 3
 - Plan etaj 4
 - Plan terasă
6. Corp C - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
 - Plan etaj 2,3
 - Plan terasă
7. Corp D - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
8. Corp E - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
 - Plan terasă
9. Corp F - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
 - Plan terasă
10. Corp G - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
11. Corp H - Vedere de ansamblu 3D
 - Plan demisol
 - Plan parter
 - Plan etaj 1
 - Plan terasă

SECȚIUNEA III - ANEXE

**PIESE
SCRISE**

Extras din H.G. nr.28/2008 - *CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate*

...

ANEXA 2 la H.G. nr.28/2008

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
- c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

2. analiza opțiunilor*1);

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

5. analiza de sensibilitate;

6. analiza de risc.

Notă *1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

*2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
 -;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

...

ANEXA 4 la H.G. nr.28/2008

METODOLOGIE

privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

A. Prevederi generale**ART. 1**

Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

ART. 2

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli.

ART. 3

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1), sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

ART. 4

Compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiției, în cadrul aceleiași valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija beneficiarului.

ART. 5

Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
- b) la data solicitării autorizației de construire;
- c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
- d) după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
- e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

ART. 6

Valoarea actualizată a obiectivelor de investiții se aprobă de ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale în vigoare.

ART. 7

(1) Elaborarea devizului general se face conform precizărilor prezentate la lit. B din prezenta anexă.

(2) Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prezentată în anexa nr. 5 la hotărâre.

B. Structura devizului general pe capitole de cheltuieli

ART. 8

În capitolele/subcapitolele devizului general prevăzut în anexa nr. 5 se cuprind următoarele cheltuieli:

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localități sau monumente istorice etc.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Organizarea procedurilor de achiziție

Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

3.5. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.;

b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.

3.6. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);

b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

La TOTAL și TOTAL GENERAL din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcții-montaj (C+M). Lucrările de construcții-montaj sunt cele prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general.

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice și teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

C. Structura devizului pe obiect

ART. 9

Obiectul de construcție este o parte a obiectivului de investiție, cu funcționabilitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.

ART. 10

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face la faza de proiectare - studiu de fezabilitate de către proiectant, iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect.

ART. 11

Devizul pe obiect este sintetic și valoarea sa se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

ART. 12

Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect se stabilește estimativ, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora, la faza studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

ART. 13

Devizul pe obiect întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se reface avându-se în vedere cantitățile de lucrări rezultate la faza de proiect de execuție și prețurile unitare rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică.

ART. 14

Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 6.

ANEXA 5 la H.G. nr.28/2008

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizării*)

*) Se înscrie denumirea obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenție
în mii lei/mii euro la cursul lei/euro din data de

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
TOTAL CAPITOL 1						
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
TOTAL CAPITOL 2						
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii de teren					
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3	Proiectare și inginerie					
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție					
3.5	Consultanță					
3.6	Asistență tehnică					
TOTAL CAPITOL 3						

CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații					
4.2	Montaj utilaje tehnologice					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj					
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări					
4.6	Active necorporale					
TOTAL CAPITOL 4						
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții					
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute					
TOTAL CAPITOL 5						
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
TOTAL CAPITOL 6						
TOTAL GENERAL						
Din care C+M						

NOTĂ:

În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale valoarea cheltuielilor aferente se va evidenția distinct în devizul general pe fiecare capitol/subcapitol de cheltuieli, atât în lei, cât și în euro.

ANEXA 6 la H.G. nr.28/2008

DEVIZUL

obiectului*)

*) Se înscrie denumirea obiectului.

În mii lei/mii euro la cursul lei/euro din data de

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
I. - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII						
1	Terasamente					
2	Construcții: rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)					
3	Izolații					
4	Instalații electrice					
5	Instalații sanitare					
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet					
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale					
8	Instalații de telecomunicații					
...					
TOTAL I						
II. - MONTAJ						
...	Montaj utilaje și echipamente tehnologice					
TOTAL II						
III. - PROCURARE						
...	Utilaje și echipamente tehnologice					
...	Utilaje și echipamente de transport					
...	Dotări					
TOTAL III						
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)						

MEMORIU GENERAL

PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI : CLĂDIRE ACADEMIA DE MUZICĂ „Gheorghe Dima” - CAMPUS UNIVERSITAR

I. Denumirea obiectivului de investiții :

CLĂDIRE ACADEMIA DE MUZICĂ „Gheorghe Dima” - CAMPUS UNIVERSITAR

II. Amplasament : Municipiul Cluj - Napoca – str. Bucium f.n.

III. Necesitatea investiției :

Academia de Muzică din Cluj – Napoca, instituție de învățământ superior artistic muzical, reprezentativă atât în țară cât și în străinătate, a luat ființă în anul 1919 sub denumirea de „Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică”.

Prin prodigioasa activitate a unor personalități cu nume de rezonanță în cultura muzicală românească și universală, în decursul anilor, pe porțile institutului au ieșit absolvenți care, continuând tradiția înaintașilor lor, s-au făcut exponenți de frunte ai artei muzicale componistice și interpretative vocal-instrumentale.

Astăzi, Academia de Muzică „Gheorghe Dima” este o instituție de învățământ superior artistic de prim rang și în același timp o puternică instituție muzicală profesionistă în multiple domenii ca interpretare, creație, cercetare, pedagogie, fiind intrată în competiție valorică cu prestigioase instituții internaționale de profil.

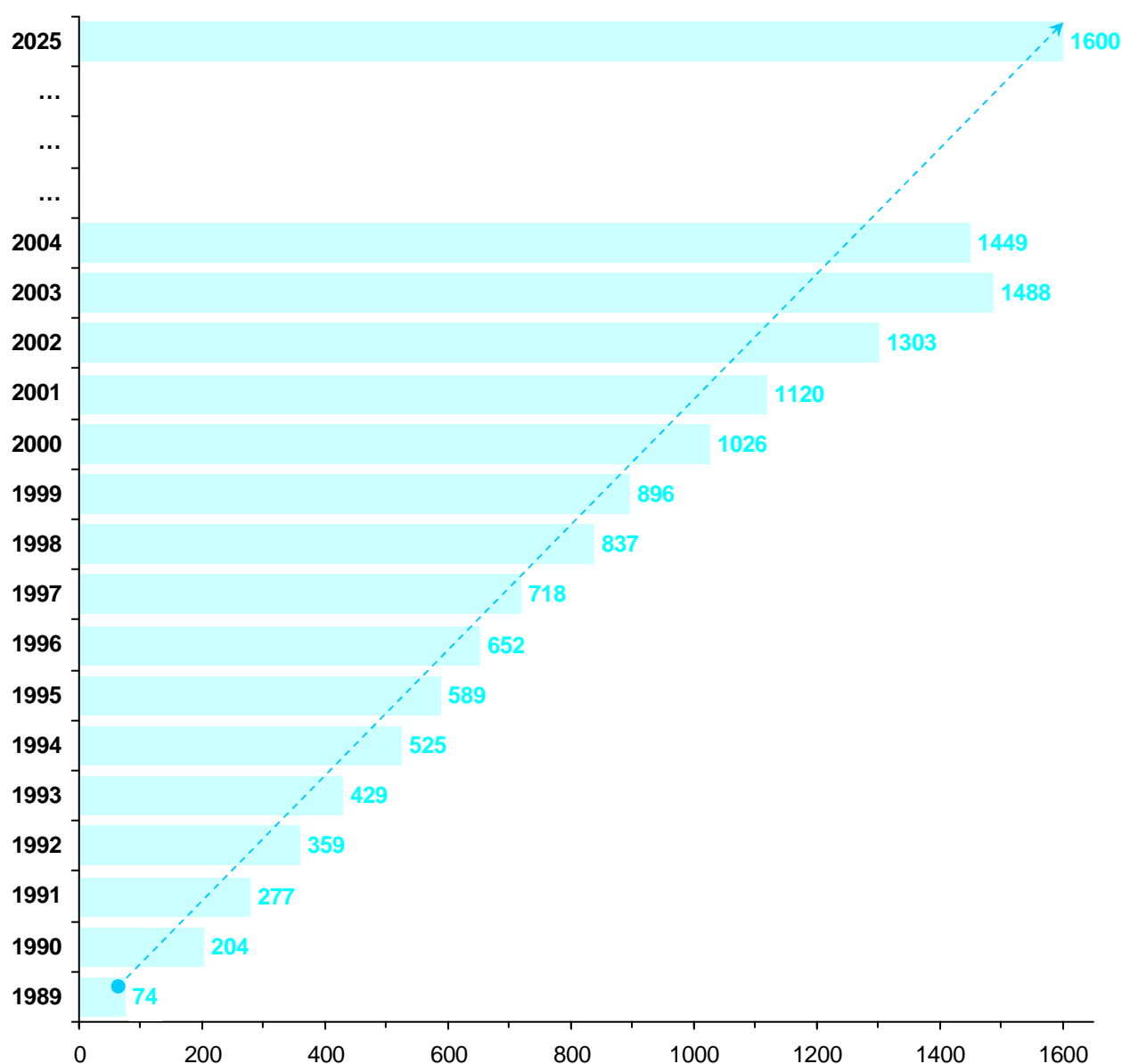
În prezent activitatea instituției se desfășoară într-un imobil care, pe lângă faptul că nu-i aparține de drept (retrocedare prin H.G. nr.466/1992) este și în grav dezacord cu necesitățile instituției privind spațiul, atât ca suprafață cât și ca funcționalitate.

Suprafața totală desfășurată a spațiilor închiriate de la proprietar – Episcopia Română Unită cu Roma de Cluj-Gherla - este de cca 5000 mp și sala de concerte cu anexe de cca 1000 mp și cuprinde 55 săli didactice, 3 săli pentru producție artistică, 14 spații pentru activități auxiliare, 5 spații pentru administrație, 7 ateliere întreținere, 1 sală sport cu vestiare, 1 sală coregrafie, 4 magazine pentru materiale, 3 încăperi cu centrale termice, 10 încăperi pentru bibliotecă și sală de lectură, 5 spații fonoteca cu sală de audiții, 1 încăpere editura muzicală, 2 săli pentru arhiva, 1 laborator informatică și 1 sală internet, 1 cabină imprimări, 1 atelier acordat pian, 1 sală clavecin, 4 camere de oaspeți, tablou electric general, vestiare personal, grupuri sociale, chiria lunară fiind de 3250 Euro/lună (cca.165 mii lei/an).

Având la dispoziție un număr total insuficient de săli de învățământ, de studiu și de producție artistică, activitatea se desfășoară cu mari dificultăți, programul fiind prelungit la 16 ore pe zi (inclusiv sâmbăta și duminica). Chiar și în aceste condiții, imposibilitatea asigurării sălilor de studiu necesare duce la utilizarea unor spații improvizate: holuri, capete de culuare, subsoluri, terase, etc. Cursurile colective cu efective de cca. 100 studenți se desfășoară în săli cu capacități de până la 60 de locuri. Numărul mic al spațiilor pentru activității specifice ca practica artistică, producția artistică, spectacole și festivități ne determină să închiriem săli de la alte instituții artistice (Opera Română, Opera Maghiară, Casa de Cultură a Studenților).

Clădirea centrală a fost construită în anul 1860 și a avut ca destinație locuințe pentru personalul bisericii. Ulterior, în anii 1936 și 1949 s-a procedat la extindere și supraetajare, obținându-se noi spații utilizate până în 1957 ca săli de curs și spații de cazare pentru studenții Universității Populare. Adaptarea acestor spații la condițiile specifice profilului Academiei de Muzică a început în anul 1957 prin improvizări și soluții de compromis. Pentru menținerea imobilului la stadiul minim de funcționalitate, anual se cheltuiesc sume însemnate de bani pentru lucrări de întreținere și reparații curente, clădirea fiind într-o avansată stare de degradare și îmbătrânire. De menționat este și faptul că de la darea în folosință a clădirii nu s-au executat lucrări de reparații capitale.

După 1989 a avut loc o creștere a cifrei de școlarizare. Academia de Muzică, aplicând reforma învățământului, organizează toate formele învățământului superior universitar : studii de licență, învățământ la distanță, masterat, doctorat, etc. Acești indicatori au determinat implicit creșterea anuală a numărului de studenți. Această tendință de creștere se menține și în perspectiva următorilor ani, manifestându-se un interes din ce în ce mai mare față de profilul artistic muzical. Dinamica creșterii numărului de studenți școlarizați la instituția noastră în perioada 1989 – 2004 se poate constata din graficul de mai jos :



MEMORIU TEHNIC

• Motivul efectuării expertizei

Prezenta expertiză tehnică se efectuează la cererea beneficiarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stabilirea posibilității și a condițiilor tehnice de amenajarea a Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” în clădirea (incepută și neterminată) a ceea ce s-a intenționat să fie Spitalul Clinic de Urgență și Centru de Investigare, Diagnostic și Tratament din Cluj – Napoca.

Clădirea investigată se află în Cluj – Napoca, strada Bucium f.n. și are o structură alcătuită din cadre și diafragme (la nivelul demisiolului) din beton armat monolit și zidărie de cărămidă.

Beneficiarul a cerut efectuarea unei expertize tehnice care să răspundă la următoarele probleme:

1. Stadiul fizic executat;
2. Starea tehnică a structurilor executate;
3. Condițiile tehnice de continuare și terminare a lucrărilor începute (pentru funcționalitatea de spital) pentru noua funcționalitate (spații de învățământ / săli de concert);
4. Posibilitatea și condițiile tehnice de amenajare a unor încăperi mari de tip săli de concert;
5. Posibilitatea evacuării apei meteorice care s-a adunat într-o zonă a amplasamentului în decursul timpului scurs de la întreruperea lucrărilor (anul 1994) până la data elaborării prezentei expertize tehnice.

• Baza documentară a expertizei

Elaborarea expertizei tehnice se bazează pe următoarele:

- Investigarea vizuală a construcției existente în întregime și a elementelor sale structurale și nestructurale executate până în luna noiembrie 2008;
- Proiectul „Spitalul Clinic de Urgență și Centru de Investigare, Diagnostic și Tratament din Cluj – Napoca” (Proiect nr. 24 / 1994 – 1995, fază PT + DDE) elaborat de SC PROIECTANTUL SA din Cluj – Napoca;
- Releveele construcției existente (a stadiului fizic) întocmite de SC STRUCTURE DESIGN S R L din Cluj – Napoca (Proiectul nr. 11/10/08- fază Relevu);
- Analiza statică și seismică (conform normativelor în vigoare – noiembrie 2008) a structurilor corpurilor existente în condițiile noii funcționalități (spații de învățământ);
- Calculul capacității portante a elementelor structurale executate în condițiile noii funcționalități;
- Normativul P100 – 92 și Normativul P 100/1 – 2006 pentru Proiectarea antisismică a construcțiilor;
- Legislația specifică elaborată de M.L.P.T.L.

La elaborarea expertizei s-a ținut, de asemenea, seama de normativul de proiectare în vigoare în anul (când a fost proiectată clădirea) și cele în vigoare la data (noiembrie 2008) elaborării expertizei.

Beneficiarul expertizei deține elemente (piese scrise și piese desenate) ale proiectului inițial (Proiectul „Spitalul Clinic de Urgență și Centru de Investigare, Diagnostic și Tratament din Cluj – Napoca” (Proiect nr. 24 / 1994 – 1995, fază PT + DDE) elaborat de SC PROIECTANTUL SA din Cluj – Napoca) al construcției existente.

• Metodologie de lucru

Având în vedere că structura existentă a fost proiectată în perioada 1994 - 1995 și că normativul de proiectare în vigoare în luna noiembrie 2008 sunt diferite față de cele care au fost valabile la data proiectării precum și intenția beneficiarului de a schimba funcționalitatea



cladirii (din cea de *spital* in cea de *spatii de invatamant* si *sali de concerte*) expertul a adoptat urmatoarea metodologie de lucru:

- Subcontractarea lucrarilor de relevare a stadiului fizic. Lucrarile de relevare a stadiului fizic au fost executate de SC STRUCTURE DESIGN SRL din Cluj – Napoca.
- Investigarea vizuala a structurilor executate si a elementelor lor structurale si nestructurale;
- Relevarea degradarilor, avariilor, deficientelor de executie;
- Analiza statica si seismica a structurii existente in conditiile de incarcare prevazute de normativele in vigoare in noiembrie 2008;
- Verificarea capacitatii portante (si a necesarului de armatura) a elementelor structurale existente (teren de fundare, fundatii, stalpi, grinzi, placi) in conditiile de incarcare conforme cu normativele de proiectare in vigoare in luna noiembrie 2008;
- Calculul necesarului de armatura in sectiunile din beton armat ale elementelor structurale (stalpi, grinzi, placi) executate in conditiile de incarcare actuale;
- Amenajarea unor sali de concerte in cladirea existenta. Pentru aceasta, s-a considerat ca va fi necesar sa se dezafecteze cativa stalpi si au fost calculate (in aceasta ipoteza – a dezafectarii stalpilor) starea de solicitare in elementele structurale (grinzi, stalpi invecinati, placi) care compun structura asociata salii / salilor de concert si necesarul de armatura in sectiunile elementelor din beton armat;
- Stabilirea masurilor tehnice de reabilitare a elementelor structurale a caror capacitate portanta (proiectata) nu este suficienta in noile conditii (in vigoare – noiembrie 2008) de incarcare;
- Stabilirea masurilor tehnice de reabilitare a elementelor structurale din zona de amenajare a salii / salilor de concert (in ipoteza dezafectarii unor stalpi);
- Stabilirea masurilor tehnice de inlaturare a degradarilor superfaciale a elementelor din beton armat expuse intemperiiilor de-a lungul celor 10 ani de existenta;
- Stabilirea masurilor tehnice de continuare a lucrarilor;
- Stabilirea masurilor tehnice de asanare a apei adunate pe amplasament (in subsolul Corpului B) si a evitarii – in viitor – a acestui fenomen;
- Stabilirea gradului de asigurare la actiuni seismice a cladirii existente in ipoteza continuarii lucrarilor pentru noua functionalitate.

• Descrierea construcției existente

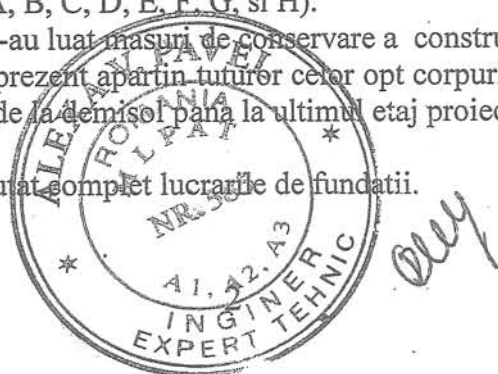
Cladirea expertizata reprezinta stadiul fizic (executat pana in anul 1996) al obiectivului *Spitalul Clinic de Urgenta si Centru de Investigare, Diagnostic si Tratament* din Cluj – Napoca.

Constructia a fost proiectata de SC PROIECTANTUL SA din Cluj – Napoca si se compune din opt corpuri de cladire iar pana in anul 1996 au fost executate partial lucrari la cele opt corpuri (Corpurile A, B, C, D, E, F, G, si H).

Dupa oprirea lucrarilor, nu s-au luat masuri de conservare a constructiei executate.

Lucrarile executate pana in prezent apartin tuturor celor opt corpuri proiectate, desi la unele corpuri s-au executat lucrari de la demisol pana la ultimul etaj proiectat, iar la altele, lucrarile au fost doar incepute.

La toate corpurile s-au executat complet lucrarile de fundatii.



Din punct de vedere al regimului de inaltime al fiecarui corp, *situatia proiectata versus stadiul fizic* este urmatoarea (vezi Relevé Foto):

Corpul A

Proiectat: D + P + 1E

Executat: D

Corpul B

Proiectat: D + P + 4E

Executat: D + P + 4E

Corpul C

Proiectat: D + P + 3E

Executat: D + P + 3E

Corpul D

Proiectat: D + P + 3E

Executat: D + P + partial (stalpii) E

Corpul E

Proiectat: D + P + 1E

Executat: D + P + 1E

Corpul F

Proiectat: D + P + 1E

Executat: D + P + 1E

Corpul G

Proiectat: D + P + 1E

Executat: stalpii demisolului

Corpul H:

Proiectat: D + P + 1E

Executat: D + P + 1E

Stadiul fizic executat pana in prezent cuprinde urmatoarele tipuri de lucrari:

- Fundatii
- Cadre din beton armat
- Stalpi izolati din beton armat
- Diafragme din beton armat la nivelul demisolului si in zonele de la „casa liftului”
- Scari din beton armat
- Plansee din beton armat
- Pardoseli (placi armate) la cota demisolului
- Zidarie interioara din caramida plina presata arsa zidita cu mortar de ciment
- Zidarie de inchidere (pereti exteriori) din zidarie de BCA cu mortar de ciment
- Buiandrugii din beton armat
- Pereti de compartimentare (15 cm grosime) din zidarie de caramida plina presata arsa.



Nu au fost executate lucrari nestructurale cu exceptia unor pereti de compartimentare.

- **Incadrarea constructiei existente in grupe si categorii**

Conform Normativului P100 – 92 pentru Proiectarea antiseismica a constructiilor, cladirea existenta este amplasata in zona seismica de calcul F ($T_c = 0,7$ sec.; $k_s = 0,08$), se incadreaza (conform functionalitatii care se preconizeaza) in clasa seismica de importanta II (coeficientul de importanta $\alpha = 1,2$), iar din punct de vedere al tipului structurii, face parte din categoria A1 (structuri in cadre etajate la care peretii de umplutura nu sunt tratati ca elemente de rezistenta; coeficientul de reducere $\Psi 0,20$).

- **Degradări și avarii. Cauze probabile**

Cladirea expertizata nu prezinta degradari sau avarii produse de cutremure precedente, tasari inegale sau exploatare necorespunzatoare. Se constata cateva degradari produse de lipsa masurilor de conservare de-a lungul celor peste 10 ani de existenta.

Astfel, se constata ruginirea armaturilor de continuizare (Foto nr. B6, D1, G1, G2, G3, G4, H5), aparitia unor vegetatii specifice (mușegai) suprafetelor betonate supuse umiditatii (Foto nr. B4, D4, E3, H3), infiltrarea apelor de suprafata de pe amplasament, degradarea unor pereti de compartimentare (zidarie de caramida plina presata arsa, BCA) inceputi si neterminati (Foto nr. B4, F3, H1, H7).

Cauzele acestor degradari constau in lipsa masurilor de conservare, expunerea la intemperii a suprafetelor betonate si neprotejate si a barelor de armatura de continuizare (mai ales a stalpilor), lipsei izolarii / protectiei impotriva apelor meteorice, lipsei tamplariei, producerii unor acte de vandalism.

- **Deficiente de executie**

Din investigarea vizuala a fiecarui element structural (stalpi, grinzi, placi de plansee, diafragme, rampe si podeste de scari) se constata o singura deficiente de executie : stalpii de la subsolul Corpului H au sectiunea transversala de 55 cm x 55 cm in loc de dimensiunile prevazute in proiect (60 cm x 60 cm).

Nu se constata alte abateri – nici in ceea ce priveste geometria globala / locala, nici in ceea ce priveste geometria sectionala de la dimensiunile proiectate.

Nu se constata deficiente de acoperire a armaturilor.

Zidariile sunt tesute corect atat in campuri cat si la intersectii. Au fost lasati strepi de continuizare a zidariilor incepute.

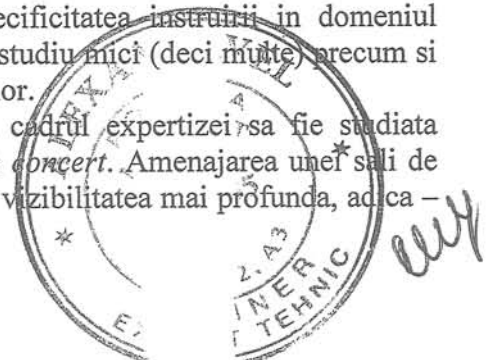
In general, aspectul lucrarilor denota o executie corecta si ingrijita.

- **Modificări propuse**

Beneficiarul intentioneaza sa amenajeze in cladirea expertizata Academia de Muzica „Gheorghe Dima”. La data elaborarii prezentei expertize tehnice (noiembrie 2008), beneficiarul inca nu detine un proiect din care sa rezulte explicit modul de amenajarea a incaperilor si destinatia concreta a fiecarei incaperi a viitoarei cladiri a Academiei de Muzica. Din discutiile cu beneficiarul rezulta doar obiectivul final (amenajarea constructiei existente ca viitoarea cladire a Academiei de Muzica).

Intr-adevar, amenajarea unor spatii de invatamant specifice unei Academii de Muzica nu presupune sali de instruire avand suprafete mari. Specificitatea instruirii in domeniul muzical presupune sali mici (bine fonoizolate), grupe de studiu mici (deci multe), precum si amenajari specifice din punct de vedere a dotarii incaperilor.

La sugestia expertului, beneficiarul a acceptat ca in cadrul expertizei sa fie studiata posibilitatea ca in anumite zone sa fie amenajate *sali de concert*. Amenajarea unei *sali de concert* implica crearea unor spatii mai largi precum si o vizibilitatea mai profunda, adica –



in termeni de *interventii asupra structurii* – implica dezafectarea unor stalpi existenti / proiectati. Avand in vedere necesitatea – probabila – a dezafectarii unor stalpi, expertul recomanda ca acest lucru sa fie facut la ultimul etaj al unuia dintre corpuri.

In aceasta ipoteza (a amenajarii unor sali de concert, deci a dezafectarii unor stalpi existenti), expertul a studiat (prin calcule structurale) posibilitatea dezafectarii unor stalpi executati la etajul al IV-lea (ultimul) al Corpului B.

Dezafectarea unor stalpi de la etajul al IV-lea (cel mai inalt existent / proiectat) la Corpului B conduce la cea mai dezavantajoasa situatie din punct de vedere a implicatiilor (negative) asupra structurii ramase. Aceasta situatie – cea mai dezavantajoasa structural – a fost aleasa de expert pentru a studia implicatiile (suprasolicitari) asupra structurii ramase.

Structura ramasa dupa dezafectarea (in vederea amenajarii unei sali de concert la acest ultim etaj al Corpului B) a unor stalpi de la etajul al IV-lea se poate vedea la pagina 5 din Breviarul de calcul anexat.

Beneficiarul nu intentioneaza sa execute alte modificari structurale, ci numai recompartimentari nestructurale.

De asemenea, beneficiarul intentioneaza sa termine lucrarile inca ne-executate.

• Concluzii si masuri

REFERITOR LA CONTINUAREA LUCRARILOR NETERMINATE si la DEGRADARILE CONSTATATE

Expertul a „calculat” structura existenta pentru functionalitatea care se preconizeaza (spatii de invatamant) utilizand – in calcul – o incarcare de 300,009 daN/mp. Comparand necesarul de armature rezultat cu armature existenta a rezultat ca structura existenta din beton armat are capacitatea portanta necesara preluarii incarcarilor gravitationale si seismice prevazute de normele de proiectare in vigoare.

Avand – insa - in vedere lipsa unor degradari majore, expertul considera ca lucrarile pot fi continuate cu luarea urmatoarelor masuri:

1. Se vor curata de rugina – folosind peria de sarma montata intr-un rotoflex – armaturile de continuizare;
2. Suprafetele rosturilor de turnare (in principal la stalpii inceputi dar neterminati) vor fi bine curatate si buciardate (asperitati ≥ 5 mm);
3. Pe suprafetele curatate si buciardate se va aplica o amorsa beton – beton;
4. Se vor curata de mucegai (pe cale mecanica) suprafetele de beton afectate;
5. Se vor curate bine – prin sablare pe o adancime de 1 cm – suprafetele superioare ale placilor planseelor de la ultimele etaje executate si se va turna un strat nou de beton de cca 1,5 cm grosime;
6. Se vor reface zidariile deteriorate.

REFERITOR LA APELE INFILTRATE IN SUBSOLURI

Apele infiltrate in subsoluri sunt de natura meteorica (provin din ploi) si au intrat in subsoluri datorita lipsei masurilor de protejare a cladirii (nu s-au executat drenuri perimetrice si nu s-a executat racordarea la reseaua de canalizare stradala). Apele infiltrate trebuie evacuate. Se vor proiecta si executa drenuri perimetrice de colectare si evacuare a apelor de suprafata (meteorice) si de evacuarea a lor in reseaua de canalizare (ape pluviale) stradala.

REFERITOR LA SECTIUNILE STALPILOR DE LA SUBSOLUL CORPULUI B

Asa cum a fost mentionat mai sus, acesti stalpi au sectiunea transversala de 55cm x 55cm in loc de 60 cm x 60 cm (dimensiuni proiectate). Expertul recomanda aducerea acestor



stalpi la dimensiunile din proiect prin camasuirea lor (armata) pe inaltimea subsolului. Armaturile verticale ale camasurii vor fi ancorate chimic in cuzinetii existenti. Expertul recomanda o camasuire de 5 cm pe fiecare latura a stalpului.

REFERITOR LA AMENAJAREA UNEI SALI DE CONCERT LA ETAJUL AL IV-LEA AL CORPULUI B

Pentru amenajarea salii de concert, expertul a ales cea mai dezavantajoasa situatie (sala de concert amplasata la etajul al IV-lea – cel mai inalt) al Corpului B pentru a obtine – astfel – cele mai dificile conditii de comportare structurala. Amenajarea salii de concert in oricare alta situatie conduce la o afectare structurala mai putin negativa deci la o reabilitare structurala mai simpla.

In orice situatie, amenajarea salii de concert trebuie sa se faca doar la ultimul etaj (al oricaruia dintre corpuri) pentru a afecta doar stalpii de la acest ultim nivel.

Structura ramasa dupa dezafectarea stalpilor etajului al IV-lea al Corpului B a fost incarcata corespunzator (conform normelor de proiectare in vigoare) functionalitatii *de sala de concert* pe planseul peste etajul al III-lea (450,00 daN/mp) si a fost „proiectata” in aceasta ipoteza.

Rezultatele acestei „proiectari” (sectiuni necesare de beton si armatura la stalpii adiacenti, la placa si grinzile planseului peste etajul al III-lea, la grinzile planseului peste etajul al IV-lea, presiunea pe teren au fost comparate cu situatia (sectiuni de beton, arii de armatura) existenta.

De asemenea, a fost comparata presiunea pe teren in aceasta situatie cu capacitatea portanta (corectata) a terenului data in Studiul Geotehnic initial.

Concluziile acestei supraincari a structurii afectate sunt:

- Este necesara o suprabetonare armata (5 cm grosime; plasa $\Phi 5/10$ cm/10 cm) a placii planseului peste etajul al III-lea;
- Este necesara consolidarea grinzilor de sub care se dezafecteaza stalpii. Consolidarea grinzilor se va face prin camasuirea lor armata sau prin aplicarea unor profile laminate care sa mareasca capacitatea portanta a grinzilor;
- Nu este necesara consolidarea stalpilor ramasi;
- Nu este depasita capacitatea portanta a terenului.

Lucrarile trebuie executate pe baza unui **Proiect tehnic si detalii de executie** de catre o firma autorizata sub supravegherea unui responsabil cu executia atestat.

În aceste conditii, executarea modificărilor preconizate nu afectează starea de rezistență și stabilitate a construcției existente.

Memoriul Tehnic cuprinde 6 (sase) pagini semnate si stampilate.

Cluj – Napoca,
6 decembrie 2008



Memoriu justificativ

1. Obiectul lucrării:

Pentru realizarea obiectivului:**CLADIRE ACADEMIA DE MUZICA GHEORGHE DIMA-CAMPUS UNIVERSITAR**, s-a realizat, la cererea beneficiarului: **ACADEMIA DE MUZICA GHEORGHE DIMA** din Cluj-Napoca, releveul constructiilor existente situate pe str. Bucium, mun. Cluj-napoca, jud Cluj, identificate prin plan de situatie extras din proiectul initial:**SPITAL CLINIC DE URGENTA SI CENTRU DE INVESTIGARE, DIAGNOSTIC SI TRATAMENTE CLUJ-NAPOCA**.

2. Descrierea constructiei:

Constructia este alcatuita din mai multe corpuri ,notate cu litere conform planului de situatie. Astfel exista 8 corpuri, dupa cum urmeaza : corp A,corp B,corp C,corp D,corp E,corp F,corp G si corp H.

CORP A:

- situatie proiectata initial: D+P+1E
- situatie existenta: este realizat doar demisolul

CORP B:

- situatie proiectata initial:D+P+4E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul cat si cele 4 etaje

CORP C:

- situatie proiectata initial:D+P+3E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul cat si cele 3 etaje

CORP D:

- situatie proiectata initial:D+P+3E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul si stalpii etajului 1

CORP E:

- situatie proiectata initial:D+P+1E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul si etajul 1

CORP F:

- situatie proiectata initial:D+P+1E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul si etajul 1

CORP G:

- situatie proiectata initial:D+P+1E
- situatie existenta:sunt realizati doar stalpii de la demisol

CORP H:

- situatie proiectata initial:D+P+1E
- situatie existenta:este realizat demisolul, parterul cat si etajul

Fiecare etaj al fiecarui corp este relevat si se gaseste in plansele anexate.

3. Cai de comunicatii, accese si parcaje

Accesul se face din str.Bucium , cu acces direct.

4. Date tehnice de incadrare a constructiei

Clasa de importanta: III , conform Normativului P100-92 pentru care coeficientul $\alpha=1$;
Categoria de importanta: C , conform HGR 766/97, Anexa 3 si a Ordinului 31 / N din 3.10.1995 al MLPTL;
Zona seismica de calcul: F , coeficientul $k_s=0,08$.

Intocmit,

Ing. Alexandru CORBEAN



CLADIRE ACADEMIA DE MUZICA GHEORGHE DIMA**CAMPUS UNIVERSITAR****Lista suprafetelor construite**

Constructia este alcatuita din mai multe corpuri ,notate cu litere conform planului de situatie.

Astfel exista 8 corpuri, dupa cum urmeaza : corp A,corp B,corp C,corp D,corp E,corp F,corp G si corp H.

CORP A:

Sc-demisol = **361,74** mp

Sc-parter = **0,00** mp

Sc-etaj 1 = **0,00** mp

Sc-desfasurata = **361,74** mp

CORP B:

Sc-demisol = **598,73** mp

Sc-parter = **623,22** mp

Sc-etaj 1 = **623,22** mp

Sc-etaj 2 = **623,22** mp

Sc-etaj 3 = **623,22** mp

Sc-etaj 4 = **623,22** mp

Sc-desfasurata = **3.714,83** mp

CORP C:

Sc-demisol = **500,04** mp

Sc-parter = **527,75** mp

Sc-etaj 1 = **527,75** mp

Sc-etaj 2 = **527,75** mp

Sc-etaj 3 = **527,75** mp

Sc-desfasurata = **2.611,04** mp

CORP D:

Sc-demisol = **500,04** mp

Sc-parter = **527,75** mp

Sc-etaj 1 = **0,00** mp

Sc-etaj 2 = **0,00** mp

Sc-etaj 3 = **0,00** mp

Sc-desfasurata = **1.027,79** mp

CORP E:Sc-demisol = **117,76** mpSc-parter = **128,21** mpSc-etaj 1 = **128,21** mpSc-desfasurata= **374,18** mp**CORP F:**Sc-demisol = **117,76** mpSc-parter = **128,21** mpSc-etaj 1 = **128,21** mpSc-desfasurata= **374,18** mp**CORP G:**Sc-demisol = **0,00** mpSc-parter = **0,00** mpSc-etaj 1 = **0,00** mpSc-desfasurata= **0,00** mp**CORP H:**Sc-demisol = **610,48** mpSc-parter = **644,95** mpSc-etaj 1 = **660,11** mpSc-desfasurata= **1.915,54** mp

Fiecare etaj al fiecarui corp este relevat si se gaseste in plansele anexate.

Intocmit,

Ing. Florin




ANEXA 5

SITUAȚIA SUPRAFEȚELOR

Corp A				
Proiectat:	D+P+1E	1.085,22 mp		
Din care executat:			demisol	361,74 mp
Corp B				
Proiectat:	D+P+4E	3.714,83 mp		
Din care executat:			demisol	598,73 mp
			parter	623,22 mp
			etaj I	623,22 mp
			etaj II	623,22 mp
			etaj III	623,22 mp
			<u>etaj IV</u>	<u>623,22 mp</u>
				3.714,83 mp
Corp C				
Proiectat:	D+P+3E	2.611,04 mp		
Din care executat:			demisol	500,04 mp
			parter	527,75 mp
			etaj I	527,75 mp
			etaj II	527,75 mp
			<u>etaj III</u>	<u>527,75 mp</u>
				2.611,04 mp
Corp D				
Proiectat:	D+P+3E	2.611,04 mp		
Din care executat:			demisol	500,04 mp
			<u>parter</u>	<u>527,75 mp</u>
				1.027,79 mp
Corp E				
Proiectat:	D+P+1E	374,18 mp		
Din care executat:			demisol	117,76 mp
			parter	128,21 mp
			<u>etaj I</u>	<u>128,21 mp</u>
				374,18 mp
Corp F				
Proiectat:	D+P+1E	374,18 mp		
Din care executat:			demisol	117,76 mp
			parter	128,21 mp
			<u>etaj I</u>	<u>128,21 mp</u>
				374,18 mp
Corp G				
Proiectat:	D+P+1E	1.915,54 mp		
Din care executat:			-	
Corp H				
Proiectat:	D+P+1E	1.915,54 mp		
Din care executat:			demisol	610,48 mp
			parter	644,95 mp
			<u>etaj I</u>	<u>660,11 mp</u>
				1.915,54 mp

TOTAL $S_{\text{proiectată}} = 14.601,57 \text{ mp}$ DIN CARE $S_{\text{executată}} = 10.379,50 \text{ mp}$

TEMA DE PROIECTARE

Structura instituțională prevăzută în perspectiva perioadei următoare

1. UNITĂȚI FUNCȚIONALE DE BAZĂ ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

- 1.1. Facultatea de interpretare muzicală (catedre: coarde, instrumente de suflat și percuție, pian/orgă/clavecina și muzică de cameră/orchestra) specializări 4 ani licență + 2 ani masterat
- 1.2. Facultatea de artă scenică (catedre: canto, artă scenică) specializări 4 ani licență + 2 ani masterat
- 1.3. Facultatea teoretică (catedre: compoziție, muzicologie, dirijat) specializări CMD 4 ani licență + 2 ani masterat, pedagogie 3 ani licență + 2 ani masterat
- 1.4. DPPD
- 1.5. DECID

2. UNITĂȚI FUNCȚIONALE DE CERCETARE

- 2.1. Școala doctorală – Programe postdoctorale
- 2.2. Laboratorul de cercetare muzicologică
- 2.3. Laboratorul de cercetare în domeniul didacticii muzicale (cabinetul metodic)
- 2.4. Laboratorul de procesare, cercetare și valorificare a folclorului muzical din Transilvania
- 2.5. Laborator de creație/producție muzicală asistată de calculator
- 2.6. Laboratorul e-learning
- 2.7. Laboratorul electro-acustic de înregistrare și procesare audio
- 2.8. Laboratorul de înregistrare și procesare video
- 2.9. Laboratorul de informatică
- 2.10. Centrul de cercetare, creație și interpretare muzicală
- 2.11. Centrul de excelență: Conexiuni artistice educative, artistice și culturale europene
- 2.12. Laboratorul de dirijat coral
- 2.13. Laboratorul de muzică barocă
- 2.14. Laboratorul de muzică experimentală – creație și interpretare
- 2.15. Laboratorul de artă scenică

3. CONDUCEREA ACADEMICĂ, SECRETARIATE, PERSONAL DIDACTIC

- 3.1. Rectorat / Secretariat rectorat / registratură
- 3.2. Cabinet președinte
- 3.3. Cabinet prorector cu probleme de învățământ
- 3.4. Cabinet prorector cu probleme de cercetare
- 3.5. Cabinet secretar științific al Senatului universitar / Secretar șef
- 3.6. Secretariat Școala doctorală/Programe postdoctorale/Colaborare interuniversitară
- 3.7. Decanat / Secretariat Facultatea Interpretare
- 3.8. Decanat / Secretariat Facultatea Teoretică
- 3.9. Decanat / Secretariat Facultatea Artă Scenică
- 3.10. Cabinet director / Secretariat DPPD
- 3.11. Cabinet director / Secretariat DECID
- 3.12. Sala de ședințe a Senatului universitar
- 3.13. Sala de ședințe
- 3.14. Sala profesorală

4. UNITĂȚI FUNCȚIONALE COMPLEMENTARE ALE ACTIVITĂȚII ACADEMICE ȘI DE CERCETARE

- 4.1. Compartimentul Cercetare – dezvoltare (cu biroul de programe și proiecte)
- 4.2. Departamentul Relații externe (relații internaționale, burse externe și mobilități)
- 4.3. Birou PR și marketing activități didactice și artistice
- 4.4. Secretariat muzical/impresariat
- 4.5. Birou de consiliere profesională

5. UNITĂȚI FUNCȚIONALE AUXILIARE ale activităților de învățământ și cercetare

A. de documentare

5.1. Biblioteca

- Bibliotecar șef
- Săli depozit
- Deservire/informații/copiere
- Săli lectură

5.2. Fono-videoteca

- Redactor șef
- Săli depozit material audio/video
- Deservire/informații
- Serviciu copiere material audio/video
- Săli audiții/vizionări

5.3. Serviciul de cercetare-documentare on-line

- Sala internet
- Platforme multimedia
- Atelier de întreținere echipament IT, reparații/depanări
- Inginer de sistem, consultanță tehnică

B. de producție și servicii

5.4. Săli de concerte și producții muzicale

- Studio de concerte și înregistrări
- Sala cu orgă
- Sală de producții muzicale interne
- Sala mare de concerte și spectacole muzicale (Etapa a II-a de finanțare)

5.5. Editura MediaMusica (activități redacționale carte didactică și științifică, note muzicale, reviste muzicale, produse multimedia, cd, video)

- Director
- Secretariat-redacție editură
- Atelier tehnoredactare muzicală și text
- Redacții reviste (*Lucrări de muzicologie, Intermezzo*)
- Librărie (sau ștand de desfacere a produselor specifice)

5.6. Studio de înregistrări audio/video

- Cabine de înregistrare (amplasate la cele două săli de spectacol)
- Depozit utilaje/matriale pentru înregistrări
- Atelier fonotecare audio
- Atelier fonotecare video
- Atelier producție audio
- Atelier producție video

5.7. Atelier de microproducție tipografică și de multiplicare/copiere

Sală offset/plotter

Depozit hârtie

Centru de multiplicare/copiere

Legătorie, asamblare, finisaj

Depozit carte

6. UNITĂȚI FUNCȚIONALE TESA

6.1. Director general administrativ/secretariat

6.2. Sală de ședințe-protocol

6.2. Compartiment contabilitate-financiar – casierie

6.3. Compartiment salarizare-personal

6.4. Compartiment juridic

6.5. Compartiment audit

6.6. Compartiment tehnic-investiții – ateliere întreținere, reparații

6.7. Compartiment administrativ

6.8. Compartiment achiziții/prestări servicii

6.9. Serviciu social

6.10. Magazie materiale

7. UNITĂȚI FUNCȚIONALE SOCIALE

7.1. Cămin studențesc fete (120 locuri)

7.2. Cămin studențesc băieți (120 locuri)

7.3. Cămin familisti și cadre tinere (40 locuri)

7.4. Camere de oaspeți

7.4. Cantină cu anexe

8. UNITĂȚI DE AGREMENT ȘI SPORTIVE

8.1. Club studențesc

8.2. Complex sportiv: sală sport cu sală de forță

8.3. Complex sportiv: miniterenuri, bazin de înot, vestiare (Etapa a II-a de finanțare)

8.4. Parc recreativ cu amfiteatru în aer liber (Etapa a II-a de finanțare)

01. Săli de folosință comună sau alternativă

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Studio de concerte și înregistrări (complex)	total cca 1500 mp (sală, anexe, balcon, foyer)	1	concerte, spectacole și recitaluri de stagiune sau în afara stagiunii repetiții ale orchestrelor AMGD repetiții generale ale manifestărilor programate înregistrări speciale sau din concert manifestări și festivități cu mare audiență (simpozioane, master class, adunări ș.a.) alte activități	Corp G, etaj 1 și 2: scena și anexe ale acesteia Corpuri D, E, B etaj 1 și 2 și acoperire curte interioară K: stalul și balconul sălii, foyer, accese, anexe - plan orientativ propus, planșele 1 și 2 Studio de concerte: - dimensiunea scenei de 14 m lățime/14 m adâncime, coridor în spatele scenei, buzunare de o parte și de alta a scenei, ca zone de acces și două boxe de depozitare închise (et. 1); - sub nivelul scenei depozit cu acces auto din exterior (parter); - deasupra scenei pod; înălțimea sălii inclusiv pod echivalentă cu 3 etaje ale clădirii inițiale (et. 1,2,3) - deasupra buzunarelor, de o parte și de altă, 2 vestiare cu dulapuri în perete, cca 6 cabine artiști, grup sanitar, lift cabina de înregistrări audio (et. 2) - spațiul destinat publicului: stal de cca 17 m lățime/18 m adâncime (cca 300 locuri) și balcon (cca 110 locuri), total cca 410 locuri - în spatele balconului cabină de proiecție și lumini (et. 3)
Sala cu orgă (complex)	total cca 310 mp	1	Sediu al Laboratorului de muzică barocă (ansamblul <i>Collegium Musicum Academicum</i> , clasa de orgă și clavecin, alte ansambluri de profil) recitaluri de orgă, concerte cu orgă, concerte de muzică barocă, cursuri de orgă studiu individual profesori și studenți clasa de orgă alte manifestări concertistice	Corp A, etaj 1 și 2, plan orientativ propus, planșele 3 și 4 Sală înaltă, prevăzută cu scenă ușor elevată, stal (în pantă) și balcon pentru public (total cca 150 locuri inclusiv balconul) pe scenă (central spate) este montată orga istorică
Amfiteatru (complex)	total cca 225 mp	1	Sediu al Laboratorului de muzică corală (ansamblurile <i>Cappella Transsylvanica</i> , <i>Antifonia</i> , <i>Ave Musica</i> ș.a.) cursuri de aulă cu grupe mari de studenți, manifestări academice și festive cu mare audiență (simpozioane, master class, conferințe, DHC, adunări ș.a.), vizionări film/multimedia recitaluri cu efectiv scenic mic (lied, pian, instrumente, muzică de cameră) și repetițiile aferente repetiții corale, muzică de cameră, studiu pian	corp A 1 și parțial B1, etaj 3, plan orientativ propus, planșa 5 amfiteatru (cca 160 locuri) cu platformă multifuncțională (catedră, tablă, ecran, prezidiu, scenă cu pian)
Sala de producții interne (complex)	total cca 156 mp	1	Sediu al Laboratorului de muzică experimentală – creație și interpretare (cercetare în domeniul cercetării și interpretării experimentale activitatea ansamblului <i>Ars Nova</i> și a altor formații permanente sau ocazionale dedicate interpretării muzicii contemporane și experimentale producții de clasă, de muzică de cameră, corale, recitaluri/concerte cu audiență restrânsă repetiții corale, muzică de cameră, repetiții de orchestră pe partide alte manifestări (prezentări, comunicări, cursuri, repetiții, examene)	În perimetrul Facultății Interpretare, plan orientativ propus – planșa 6 sală cu scenă ușor elevată, cu vestibul cu acces direct la scenă și sală de încălzire-vestiar (cca 36 mp), cu dulapuri în perete; loc pentru public în ușor amfiteatru (120 locuri), cu acces din spate și lateral
Sală de sport (complex)	total cca 170 mp	1	cursuri de educație fizică, mișcare scenică, sală de forță	Amplasamentul optim de identificat sală prevăzută cu 2 vestiare și 2 grupuri sanitare cu duș, și cu anexă sală de forță, cabinet profesor de specialitate, magazie mică

02. Facultatea teoretică: săli de curs (amplasament: de stabilit, în zona etajelor 3- 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Descriere/vecinătăți
Săli curs mari tip A (64 locuri)	12x8 m cca 96 mp	2	cursuri grupe mari repetiții de ansamblu coral cursuri ID, DPPD	plan orientativ propus, planșa 7
Săli curs mari tip B (40 locuri)	9x8 m cca 72 mp	2	cursuri grupe mari repetiții de ansamblu coral cursuri ID, DPPD	plan orientativ propus, planșa 7
Săli curs medii tip C (24 locuri)	7x7 m cca 49 mp	4	cursuri/seminarii/l.p. grupe mici repetiții de ansamblu coral-cameral cursuri ID, DPPD	plan orientativ propus, planșa 8
Săli curs grupe mici tip D (12 locuri)	5x7 m cca 35 mp	6	cursuri/seminarii/l.p. grupe mici studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 8
Săli curs f. mici tip E (6-7 locuri)	5x5 cca 25 mp	6	cursuri/seminarii/l.p. grupe foarte mici consultații individuale, îndrumare studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 9
Sală curs/l.p. etnomuzicologie	cca 54 mp	1	cursuri folclor, etnomuzicologie efectuarea de l.p. specifice (transcrieri, arhivare materiale ș.a.)	similar cu laborator de cercetare folclor (plan orientativ propus, planșa 19)

săli de studiu (amplasament: etajul 5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Descriere/vecinătăți
Săli studiu individual	cca 9 mp	15	studiu individual studenți	săli economice cu pianină și masă de scris

03. Facultatea de interpretare: săli de curs (amplasament: de stabilit, în zona etajelor 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Săli curs individual tip A	cca 20-25 mp	12	cursuri: flaut, oboi, clarinet, fagot, trompetă, vioară, violă, clavecin corepetiție studiu individual profesori studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 10
Săli curs individual tip B	cca 30-36 mp	4	cursuri: trombon/tubă, corn, violoncel, contrabas corepetiție clase studiu individual profesori studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 11
Săli curs individual tip C	cca 10-12 mp	3	cursuri: harfă, chitară, recorder studiu individual profesori studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 11
Săli curs individual tip D (pian)	cca 35 mp	4	cursuri: pian studiu individual profesori studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 12
Săli muzică de cameră tip D (formații, 2 pianе)	cca 35 mp	5	cursuri muzică de cameră studiu formații	plan orientativ propus, planșa 12
Săli curs ansambluri instrumentale tip E	cca 60 mp	2	cursuri muzică de cameră ansambluri mari, două pianе studiu formații mari	plan orientativ propus, planșa 13

alte săli cu destinație/amenajare specială (amplasament: etajele 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Clasa de percuție (complex: sală de curs/ansamblu, 3 săli de studiu, spații depozitare)	total cca 100 mp	1	cursuri individuale studiu individual activități ansamblu	plan orientativ propus, planșa 14 dispunere marginală, cu izolare fonică deosebită

săli de studiu (amplasament: etajul 5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Săli studiu individual, (altele decât cele aferente sălilor de curs individual)	cca 8-9 mp	30	studiu individual studenți instrumente	plan orientativ propus, planșa 17
Săli de studiu orgă, tip D	cca 16 mp	3	studiu individual studenți orgă	săli prevăzute cu orgi montate sau portative și cu dulapuri în perete, având înălțimea minimă $h = 4,5$ m

04. Facultatea de artă scenică: săli de curs (amplasament: de stabilit, în zona etajelor 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Săli curs canto (tip A)	cca 20-25 mp	8	cursuri: canto, lied/oratoriu corepetiție studiu individual studenți, profesori	plan orientativ propus, planșa 10
Săli curs ansambluri (tip E)	cca 60 mp	2	cursuri/corepetiție ansambluri (operă, oratoriu) examene audiții, master-class studiu individual studenți	plan orientativ propus, planșa 13

alte săli cu destinație/amenajare specială (amplasament: etajele 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Studio clasa de operă (complex)	total cca 240 mp	1	cursuri clasă de operă, regie, mișcare scenică Sediul Laboratorului de artă scenică repetiții, vizionări, producții de operă corepetiție, studiu studenți	plan orientativ propus, planșa 15 sală înaltă, cu scenă ușor elevată, coridor prin spatele scenei, două buzunare laterale față de scenă; 2 vestiare, sală de încălzire. sală de machiaj, grup sanitar, depozite
Studioul de coregrafie (complex)	total cca 105 mp	1	cursuri de balet clasic și modern, mișcare scenică, master-class alte activități	parter, plan orientativ propus, sala 16 sală prevăzută cu oglindă și bară, sală anexă, vestiare cu grup sanitar/dușuri

săli de studiu (amplasament: etajele 4-5)

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Săli studiu	cca 9-12 mp	6	corepetiție (cu pianină) studiu individual studenți	sălile de studiu individual vor fi amplasate în bloc, evitând vecinătatea cu sălile de curs/seminar/studiu ale Facultății Teoretice

05. DPPD: săli de curs

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Sală de curs colectiv tip B	cca 42 mp	1	cursuri, lucrări practice	Corp C, etaj 3 (vezi planșa 7)

conducere departament

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Cabinet director + secretariat/arhivă	cca 16 + 16 mp	1	conducere, gestionare administrativă	Corp C, etaj 3 <i>se regăsește în complex cu decanatele facultăților, planșa 27</i>

06. Școala doctorală și programe postdoctorale / Programe și laboratoare de cercetare / Programe de cooperare științifică interuniversitară și internațională: săli de curs, cabinete de specialitate, săli de studiu și documentare

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Școala doctorală: cabinete activități profesori/cercetători invitați	cca 40 mp	2	cursuri în cadrul ciclului de doctorat	în perimetrul Facultății Teoretice <i>spațiu similar cu săli curs colectiv tip C, planșa 8</i>
			conferințe, prezentări, master-class invitați	
			cursuri ținute de <i>visiting professors</i>	
			seminarii/lucrări practice cu <i>visiting professors</i>	
Școala doctorală: cabinete de consultații	cca 18 mp	2	consultații doctoranzi, masteranzi, licențe, programe postdoctorale ș.a.	Corp C, etaj 2
Laborator de cercetare muzicologică	cca 40 mp	1	activități de cercetare muzicologică expuneri, pregătiri publicații și sesiuni de comunicări de profil	în perimetrul Facultății Teoretice <i>spațiu similar cu săli curs colectiv tip C, planșa 8</i>
Laboratorul de cercetare în domeniul didacticii muzicale (cabinetul metodic)	cca 36 mp	1	activități de cercetare în domeniul didacticii muzicale, pregătiri publicații și sesiuni de comunicări de profil	Corp C, etaj 2
Laborator de procesare, cercetare și valorificare a folclorului muzical din Transilvania / modul Muzică vocală tradițională	total cca 54 mp	2	activități de cercetare specifică (studii, transcrieri, arhivări, pregătiri publicații de profil)	parter, plan orientativ propus, planșa 18
Laborator de creație și producție muzicală asistată de calculator	total cca 54 mp	3	activități de experimentare/cercetare specifică, utilizarea de programe, realizarea de programe	parter <i>3 săli învecinate a 3x6 m fiecare</i>
Complex videoconferințe (la DECID)	total 15x6 m cca 90 mp	4	sediul Laborator e-learning: elaborarea și dezvoltarea de materiale, metode și tehnici e-learning.	parter – plan orientativ propus, planșa 19
			organizarea de simpozioane, conferințe, prezentări de profil	
			realizarea de teleconferințe pe diferite tematici	
			cursuri ID	
Laboratorul electro-acustic (înregistrare și procesare audio): - 1 cabină de înregistrare audio - 1 studio de editare audio + depozit aparatură și materiale	cabina de înregistrare cca 2,5x3 m studio editare cca 32 mp	1+1	realizarea de înregistrări audio documentare sau speciale ale producțiilor muzicale, la sediu sau în alte locații (studio mobil)	cabina de înregistrare: Corp G, etaj 2 – vezi planșa 2 studio editare audio: Corp E, zona E1, etaj 2 plan orientativ propus, planșa 20
			editare a producțiilor înregistrate în vederea arhivării, documentării sau realizării de produse media	
Laboratorul de înregistrare și procesare video: studio de editare video + depozit aparatură și materiale	cca 27 mp	1	realizarea de înregistrări video documentare sau speciale ale producțiilor muzicale, la sediu sau în alte locații (studio mobil)	studio editare video: Corp E, zona E2, etaj 2, plan orientativ propus, planșa 20
			editare a producțiilor înregistrate în vederea arhivării, documentării sau realizării de produse media	
Centrul de cercetare, creație și interpretare muzicală	cca 20 mp	1	activități de cercetare specifice gestionarea proiectelor de creație/interpretare (concerte de muzică contemporană, producții clase de compoziție, profiluri autori, parteneriate creație/interpretare ș.a.)	etaj 3 <i>sală cu intrare separată în zona Facultății Teoretice</i>
Centrul de excelență Conexiuni educative, artistice și culturale europene	cca 20 mp	1	activități de cercetare specifice gestionarea proiectelor educative artistice și culturale europene	parter <i>sală cu intrare separată în zona DECID</i>

alte săli cu destinație/amenajare specială

Sala/funcția	Suprafața	Nr.	Activități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Camere de oaspeți tip apartament (2 camere, hol, chicanetă, grup sanitar)	cca 48 mp	2	cazare profesori invitați (doctorate, master class, mobilități Erasmus, Fulbright ș.a.), colaboratori artistici, cercetători, oaspeți evenimente	Corp H, etaj 1, plan orientativ propus, planșa 33 <i>acces prin recepția căminului; acces limitat în zona conducerii academice</i>
Camere de oaspeți tip garsonieră (cameră, hol, chicanetă, grup sanitar)	cca 36 mp	8	idem	Corp H, etaj 1, plan orientativ propus, planșa 33 <i>acces prin recepția căminului; acces limitat în zona conducerii academice</i>

07. Unități funcționale de documentare/cercetare: bibliotecă, fonotecă, sală internet

Sala/funcția	Suprafața	Nr.	Acivități	Descriere/vecinătăți
Biblioteca (complex)	total cca 630 mp	1	gestionare fond de carte, evidență, activități biblioteconomice documentare, consultare, copiere, împrumut	Corp C, parter, plan orientativ propus, planșa 22
Fono-videoteca (complex)	total cca 185 mp	1	gestionare fond înregistrări audio și video, evidență, activități copiere documentare, audiții, vizionări	Corp B3 + F, parter, plan orientativ propus, planșa 23
Sala de internet + sala servere + birou tehnic sistem	total complex cca 84 mp	1	documentare prin mijloace electronice în folosul activității de cercetare Sediul Laboratorului de informatică:	parter – plan orientativ propus, planșa 21 <i>preferabil sală fără ferestre</i>

08. Unități funcționale auxiliare de producție și servicii

Sala/funcția	Suprafața	Nr.	Acivități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Editura MediaMusica (complex)	total cca 70 mp	1	activități redacționale publicare carte redacții reviste redactare producții CD, DVD	Corp H, parter, plan orientativ propus, planșa 24
Atelier de microproducție tipografică (complex)	total cca 310 mp	1	hala offset, plotter: realizare lucrări offset, plotter, tăiere hârtie depozit hârtie offset/plotter centru multiplicare: realizarea tipărire, multiplicare, tăiere hârtie depozit hârtie multiplicatoare tehnoredactare computerizată matrițe legătorie/depozit lucrări stoc	Corp H, parter, plan orientativ propus, planșa 25
Punct de desfacere produse editură (cu depozit de produse)	30	1	expunere, distribuire, vânzare produse tipărite sau audio, video ș.a.	în holul principal sau în foyerul studioului de concerte
Muzeu AMGD	cca 150 mp	1	spațiu expoziție permanentă obiecte, imagini, documente ș.a.	corp A, zona A2, etaj 3

09. Conducere academică / secretariate/cadre didactice: cabinete și birouri

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament/descriere/vecinătăți
Sala Senatului	cca 85 mp (cca 7x12 m)	1	sala destinată ședințelor Senatului universitar sală de protocol alte activități	Corp C, et. 1, plan orientativ propus, planșa 26
Rectorat (complex): Cabinet rector + secretariat rectorat + spațiu arhivă + garderobă + grup sanitar + oficiu	total cca 100 mp	1	activitate rector registratura generală secretariat rectorat, spațiu arhivă dispecerat curierat protocol	idem, et. 1, plan orientativ propus, planșa 26 <i>complexul „Rectorat” este alineat cu sala Senatului astfel ca oficiul rectoratului să poată deservi și sala Senatului în momentele de protocol</i>
Cabinet președinte	cca 18 mp	1	activitate președinte	idem, cabinet individual cu intrare separată, plan orientativ propus, planșa 27
Cabinete prorectori	cca 18 mp	2	activități prorectori	idem, cabinete individuale cu intrare separată, plan orientativ propus, planșa 27
Cabinet secretar științific/secretar șef	cca 18 mp	1	activitate secretar științific al Senatului activitate secretar șef	idem, cabinet cu intrare separată, partajat, plan orientativ propus, planșa 27
Sală de ședințe	cca 35 mp	1	săli pentru ședințe cu efectiv restrâns (birou Senat, consilii de facultate, ședințe de catedră) prezentări rapoarte științifice, examene individuale sau cu grupe mici alte activități	idem, în zona cabinetelor conducerii academice, plan orientativ propus, planșa 27
Secretariat Școala doctorală/birou programe	cca 18 mp	1	activități de secretariat, informații, evidență, consultanță ș.a.	idem, birou cu intrare separată, partajat cu Compartimentul cercetare-dezvoltare-proiecte, plan orientativ propus, planșa 27
Decanate: cabinet + secretariat facultate	cca 16 mp	4	activități decani/director DPPD activități secretariate facultăți/DPPD	Corp C, etaj 2, plan orientativ propus, planșa 28 <i>direcțiunea DPPD organizată similar cu decanatele</i>
Sala profesorală	cca 105 mp	1	spațiu de întâlnire cadre didactice: comunicare informală, detentă, internet, spațiu fumători	Corp C, etaj 2, plan orientativ propus, planșa 28

10. Unități funcționale complementare ale activității academice și de cercetare

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament/descriere/vecinătăți
Departamentul relații externe	cca 18 mp	1	gestionarea parteneriatelor și relațiilor instituționale internaționale (prospectare, planificare, organizare, corespondență, acorduri, parteneriate, documentații, studii, rapoarte, informare ș.a.)	Corp C, etaj 1, birou cu intrare separată (planșa 27)
			gestionarea mobilităților și schimburilor academice internaționale	
			prospectare, centralizare și distribuire informații despre schimburile academice	
Compartimentul de cercetare-dezvoltare / biroul de programe și proiecte	cca 18 mp	1	activități legate de elaborarea și derularea proiectelor de cercetare (prospectare, planificare, organizare, corespondență, acorduri, parteneriate, documentații, studii, rapoarte, informare ș.a.)	Corp C, etaj 1, birou cu intrare separată, partajat cu Secretariat Școala doctorală (planșa 27)
			gestionare procesului de aplicare pentru finanțare programe și proiecte de cercetare	
			centralizare/distribuie informații legate de programe și proiecte de cercetare	
Biroul de consiliere profesională	cca 12 mp		consiliere profesională	Corp C, zona C3, etaj 2, birou cu intrare separată
			centralizare/distribuie informații despre piața muncii – evoluție, cerințe, oportunități	
Secretariat muzical + Birou PR	cca 40 mp	1	programare/coordonare/asistare a activităților artistice în sălile de producții artistice	Corp G, zona G3, etaj 1 <i>birou având acces din foyerul studioului de concerte și comunicând cu spațiul aferent scenei studioului de concerte</i>
			pregătire afișe, programe de sală	
			centralizare/distribuie informații despre activitățile artistice proprii și alte activități de interes (concursuri, cursuri de măiestrie ș.a.)	
			Sediu al Laboratorului de management artistic (cercetare în domeniul managementului spectacolelor muzicale și al PR)	

11. DECID: săli de curs

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament/descriere/vecinătăți
Sală de curs colectiv tip B (40 locuri)	9x8 m cca 70 mp	1	activități față la față cu grupe (cursuri, lucrări practice, seminarii)	parter stânga sau demisol
Săli tutoriale	cca 9 mp	5	activități tutoriale	parter stânga sau demisol

alte săli cu destinație/amenajare specială

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament/descriere/vecinătăți
Cabinet director DECID + Secretariat/arhivă + spațiu informații	total 6x7 m cca 42 mp	1	activități de conducere	parter stânga, plan orientativ propus, planșa 29
			secretariat, înscrieri, gestiune documente relații cu publicul (informații, modele de formulare, mese de scris)	
Punct distribuție materiale didactice + depozit	cca 40 mp	1	depozit materiale didactice ID	parter stânga, spațiu de cca. 40 mp necompartimentat, cu o singură ușă de acces
			ghișeu împrumut	

12. TESA: cabinete, birouri, alte spații cu destinații speciale

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament/descriere/vecinătăți
Cabinet DGA + Birou serv. tehnic + administrator + Compart. achiziții-prestări servicii + social	total 6x10 m cca 60 mp	1+1	activitatea DGA	sub complex Sala studio*, parter, plan orientativ propus, planșa 30 <i>* spațiu corespunzând corpurilor G, D, E, curte interioară K și parțial corpul B</i>
		+1	activitate șef serviciu tehnic, administrator (2 persoane)	
			activitate compartiment achiziții-prestări și social (3 persoane)	
Cabinet cont.șef + Bbirou contabilitate + Compart. plan-salarizare	total 6x11 m cca 66 mp	1+1	activitate contabil șef	Sub complex Sala studio, parter, plan orientativ propus, planșa 30
		+1	activitate contabili (5 persoane)	
			activitate compartiment plan-salarii (3 persoane)	
Casierie	cca 12 mp	1	activitate casier	Sub complex Sala studio, parter <i>birou de mici dimensiuni, securizat, cu legătură la contabilitate</i>
Compart. juridic	cca 9 mp	1	activitate jurist-consult	Sub complex Sala studio, parter
Compart. audit intern	cca 9 mp	1	activitate auditor intern	Sub complex Sala studio, parter
Arhivă	total cca 100 mp	1	arhivare documente (contabile, istorice, personal, tehnice, administrative, activitate artistică etc.)	Sub complex Sala studio, parter, plan orientativ propus, planșa 31
Magazie	total cca 90 mp	2	depozitare, activitate magazioner	Corp G, parter
Sală ședințe	cca 24 mp	1	Activități comune	Sub complex Sala studio, parter

13. Ateliere: spații pentru lucrări de întreținere/producție

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Atelier de luterie	cca 36 mp	1	reparații instrumente cu coarde	amplasarea de definit (parter?)
Atelier de reparații instrumente cu clape	cca 40 mp	1		amplasarea de definit (parter? demisol?)
Atelier de reparații instrumente de suflat	cca 25 mp	1		amplasarea de definit (parter? demisol?)
Atelier de tâmplărie Atelier comun: lăcătușerie, mecanică, electrică	total cca 115 mp	1 1	reparații deiverse, producția unor obiecte, ansambluri sau subansambluri neesare instituției	demisol, plan orientativ propus, planșa 32

Alte spații și servicii:

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Hol central acces cu recepție	de definit	1	acces, controlul accesului, informații, loc de întâlnire și comunicare, expunere afișe etc.	Corp A, parter <i>accese multiple: spre interior servicii amplasate la parter, scară monumentală spre foyer studio de concerte/sala cu orgă/conducere academică</i>
Bar de incintă	de definit	1	detentă	foyer studioul de concerte
Centrala telefonică	cca 8 mp	1	asigurarea legăturilor telefonice	parter
Parcări subterane		max.	parcare autoturisme personal, oaspeți, studenți	demisol
Adăpost apărare civilă	cf. normative	1	adăpost sediul laboratorului de jazz-pop-rock (pe timp de pace): repetiții și activități ale modului de jazz-pop-rock	Corp A, demisol
Centrale termice	cf. normative și necesități		asigurare încălzire	pe nivele și funcțiuni
Vestiar personal curățenie clădire (cu grup sanitar)	cca 20 mp	1	sațiu colectiv personal curățenie, garderobă, grup sanitar	parter
Boxe materiale de curățenie	cca 4 mp	12	depozitare materiale și ustensile pentru curățenie	câte 2 la fiecare nivel
Grupuri sanitare	cf. normative		igienă	conform normativelor

14. Cămin studențesc:

Sala/funcția	Supr.	Nr.	Acivități	Amplasament, descriere/vecinătăți
Spațiu recepție/acces cămin	de definit	1	acces și control al circulației în cămin și camere de oaspeți – cabina portar hol-sală așteptare-avizier accese: casa scări, lift	Corp H, parter
birou administrator	cca 9 mp	1	activități administrative legate de căminul studențesc, camerele de oaspeți, club, cantină	Corp H, parter
Vestiar personal curățenie cămin (cu grup sanitar)	cca 12 mp	1	spațiu colectiv personal curățenie cămin	Corp H, parter
Cabinet medical	cca 20 mp	1	servicii medicale	Corp H, parter
camere de oaspeți	total: 3 apart. 8 garsoniere		spații cazare invitați (profesori, colaboratori artistici, cercetători, specialiști, doctoranzi din afara localității sau din străinătate)	Corp H și F2, etaj 1 planuri orientative anexate (tip apartament, tip garsonieră) – planșa 33
camere studenți + chicinete + grupuri sanitare	24 mp	70	spații locuit studenți	corp H și F2, etaj 2,3,4,5, 6 - plan orientativ propus, planșa 34
cantină (complex: bucătărie, oficiu, cămară alimente, sală de mese studenți, sală de mese cadre didactice/oaspeți)	total diponibil cca 400 mp	1	asigurarea meselor pentru cca 150 studenți + cca 20 persoane cadre didactice și profesori invitați	corp C, etaj 5
sediul Asociația studenților	cca 20 mp	1	activități Asociația studenților	corp H, parter
club studențesc	cca 100 mp	1	spațiu multifuncțional detentă	corp C, etaj 5
spălătorie	cca 20 mp	1	spălat textile studenți, cazarmament	corp H, etaj 6
uscătorie/călcătorie	cca 50 mp	1	uscătorie	corp H, etaj 6
depozit central cazarmament	cca 60 mp	1	depozitare cazarmament, alte obiecte	corp H, etaj 6
depozite materiale curățenie și cazarmament pe nivel	cca 10 mp	5	depozitare cazarmament, alte obiecte	corp H, pe nivele
boxe spălătorie pe nivel	cca 4 mp	5	curățire curentă efecte studenți	corp H, pe nivele

**Sediu AMGD realizat prin transformarea și construirea în continuare a clădirii
Spitalului Județean de Urgență, Cluj-Napoca, str. Bucium f.n.**

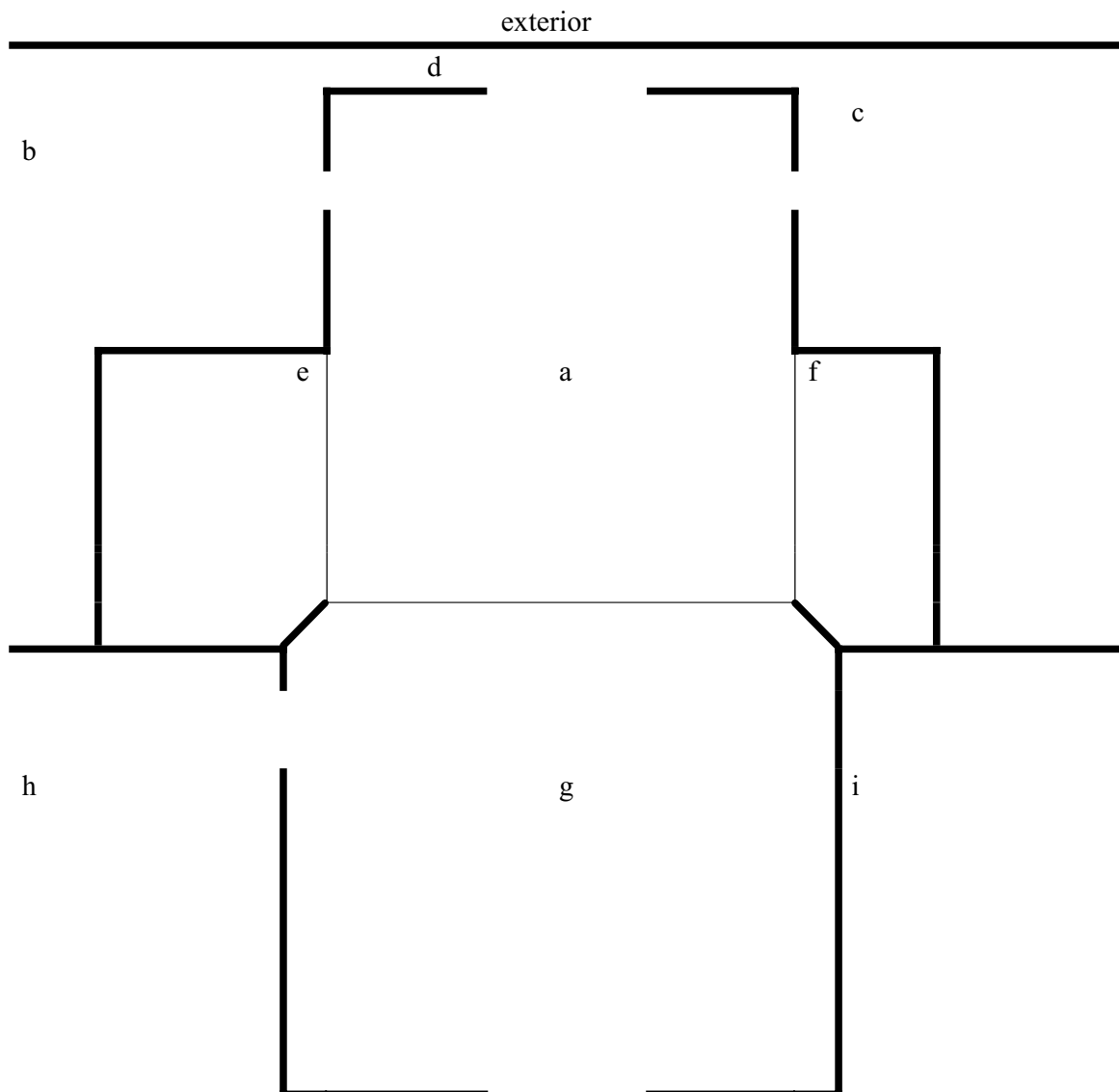
Descrieri încăperi – scheme grafice

Index planșe

- PLANȘA 1: Studioul de concerte și înregistrări (nivel etaj 1 – sală/scenă)
 PLANȘA 2: Studioul de concerte și înregistrări (nivel etaj 2 și nivel balcon)
 PLANȘA 3: Sala cu orgă / Laboratorul de muzică barocă (nivel 1 – scenă, stal)
 PLANȘA 4: Sala cu orgă (nivel 2 – balcon)
 PLANȘA 5: Amfiteatru
 PLANȘA 6: Sală de producții interne
 PLANȘA 7: Sală de curs colectiv tip A (64 locuri), Sală de curs colectiv tip B (40 locuri)
 PLANȘA 8: Sală de curs colectiv tip C (24 locuri), Sală de curs colectiv tip D (12 locuri)
 PLANȘA 9: Sală de curs colectiv tip E (7 locuri)
 PLANȘA 10: Sală de curs individual tip A, cu săli de studiu aferente
 PLANȘA 11: Sală de curs individual tip B, Sală de curs individual tip C
 PLANȘA 12: Sală de curs ansambluri instrumente și curs pian, tip D
 PLANȘA 13: Sală de curs ansambluri instrumente/canto, tip E
 PLANȘA 14: Clasa de percuție
 PLANȘA 15: Studio clasa de operă / Laboratorul de artele spectacolului
 PLANȘA 16: Studioul de coregrafie / Laboratorul de dans clasic și contemporan
 PLANȘA 17: Sală de studiu individual (pentru toate facultățile)
 PLANȘA 18: Laborator de procesare/cercetare/valorificare folclor muzical
 PLANȘA 19: Complex pentru videoconferințe (Laboratorul e-learning)
 PLANȘA 20: Laborator electro-acustic (audio) și Laborator video
 PLANȘA 21: Complex Sala internet (Laboratorul de informatică)
 PLANȘA 22: Biblioteca
 PLANȘA 23: Fono-videoteca
 PLANȘA 24: Editura MediaMusica
 PLANȘA 25: Atelier de microproducție tipografică
 PLANȘA 26: Sala Senatului, rectorat/secretariat/registratură generală
 PLANȘA 27: Cabinete conducere academică, sală ședințe, departamente complementare
 PLANȘA 28: Conducere/secretariate facultăți/sala profesorală
 PLANȘA 29: DECID - Cabinet director /secretariat-arhivă/spațiu informații
 PLANȘA 30: Cabinet DGA + serv. tehnic + administrator + achiziții/prestări + social
 Birou Contabil șef + contabili + Serv. personal-salarii
 PLANȘA 31: Arhiva
 PLANȘA 32: Ateliere (tâmplărie, mecanică)
 PLANȘA 33: Camere de oaspeți tip apartament (2 persoane)
 Camere de oaspeți tip garsonieră (1 persoană)
 PLANȘA 34: Camere studenți

Săli de folosință comună

PLANȘA 1: Studioul de concerte și înregistrări (nivel etaj 1 – sală/scenă)



a = scena (elevată cca 50 cm). Dimensiuni: 14x14 m (196 mp)

b, c = „buzunare” cu rol de acces la scenă; în aceste zone: lift, scări, grup sanitar artiști/personal, vestiar, cabină recuziteri (cca 6 mp), cabină machiaj (cca 9 mp), biroul secretariat muzical/PR

d = coridor spate scenă (lățime cca 2 m), cu acces la scenă, comunicare între buzunare

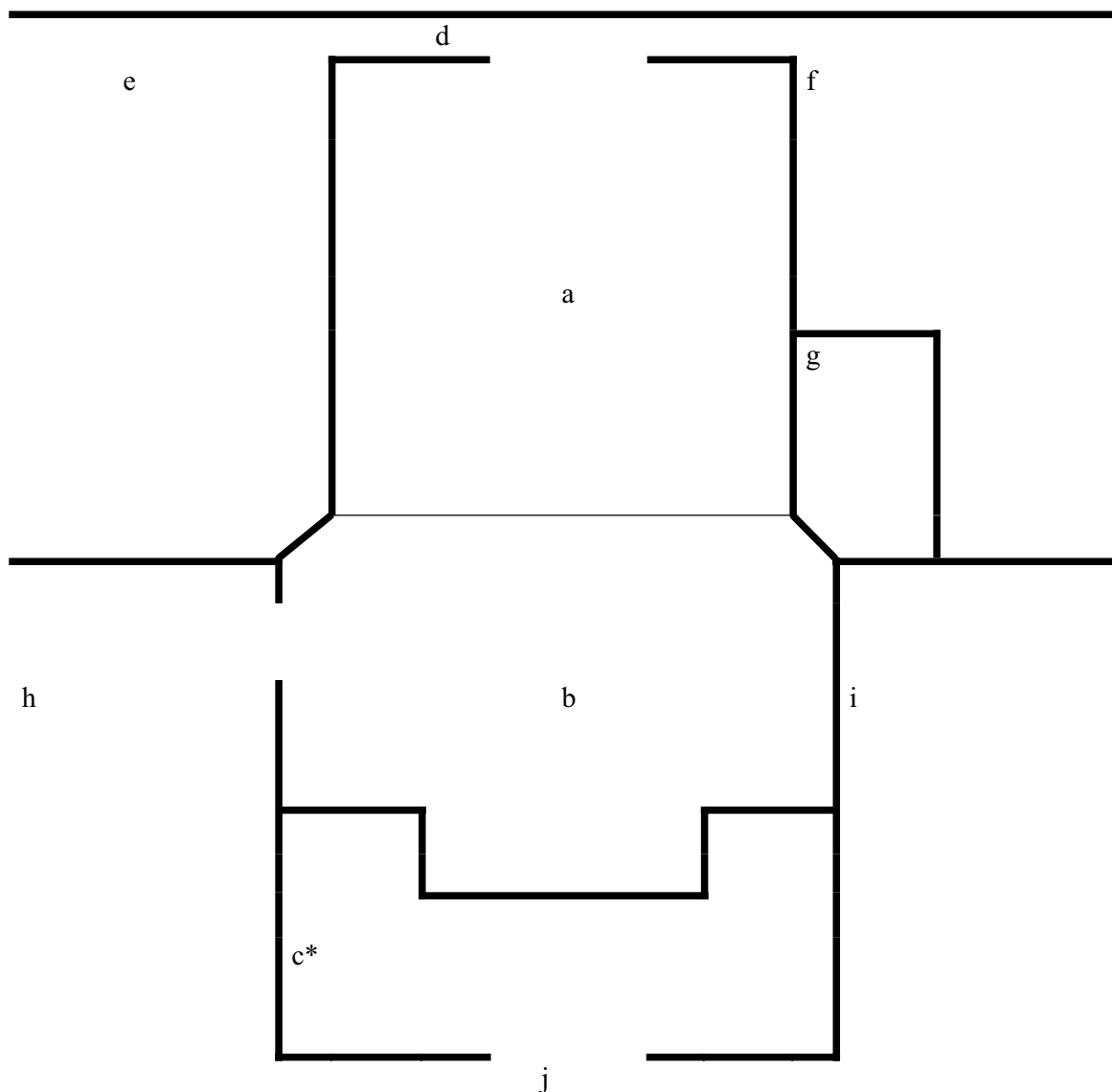
e, f = depozite închise pentru materiale uzuale scenă (pupitre, pian, instrumente ș.a.)

g = spațiu pentru public, cca 300 locuri, acces principal din spate și lateral stânga; interval pe mijloc și dispunere în trepte. Dimensiuni: 17 m lățime, 18 m adâncime

h = spațiu pentru foyer, bufet, garderobă, grup sanitar public

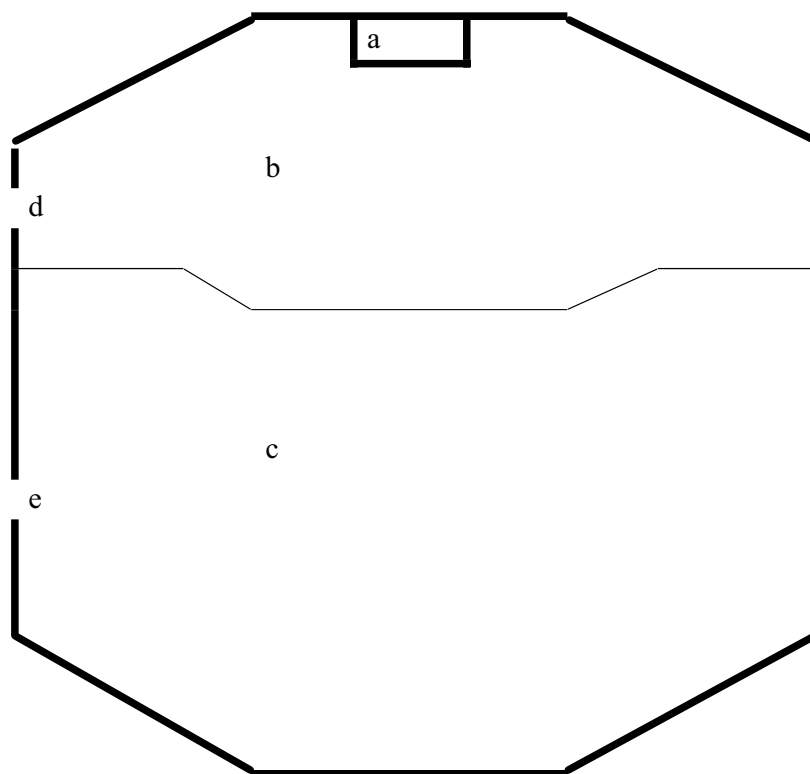
i = 3 cabine artiști – dirijor, soliști (cca 9 mp fiecare), cu grup sanitar artiști

PLANȘA 2: Studioul de concerte și înregistrări (nivel etaj 2 și nivel balcon)



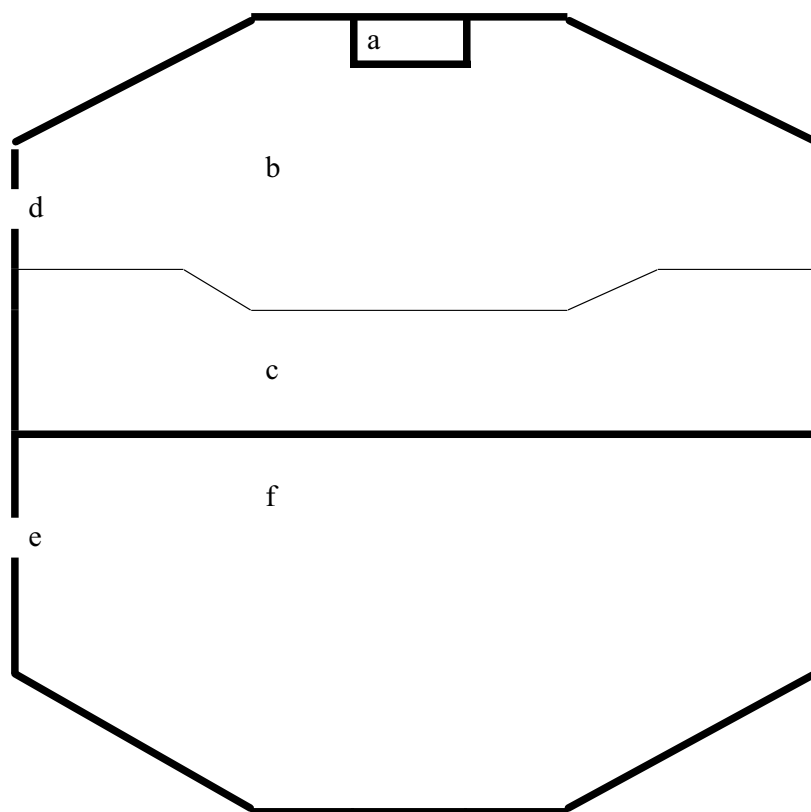
a = gol scenă; b = gol sală (deasupra acestora un „pod” de cca 1,50 m înălțime)
 c = balcon cu dispoziție în trepte, cca 140 locuri, adâncime 6 m central, 9 m laterale
 *nivelul balconului este mai sus decât nivelul etajului 2, întrucât sala are o înălțime mai mare decât două etaje
 d = coridor în spatele scenei, cu posibilitate de deschidere spre scenă (pentru filmări din spatele scenei, efecte speciale ș.a.); e, f = spații pentru vestiare, cabine muzicieni
 g = cabina de înregistrări; h = spațiu de definit (gol foyer? scară?); i = spațiu pentru studiourile de fonotecare audio și video (inclusiv spațiu depozitare aparatură, cabluri, microfoane, etc.) – vezi planșa 21; j = cabină pentru lumini, proiecții, filmare video panoramică: va fi amplasată în spatele balconului, eventual la nivelul etajului 3 (cca 10 mp)

(înălțimea totală a sălii, inclusiv pod, echivalentă cu 3 etaje – cca 10 m)

PLANȘA 3: Sala cu orgă (laboratorul de muzică barocă)**Nivelul 1 – scenă/stal**

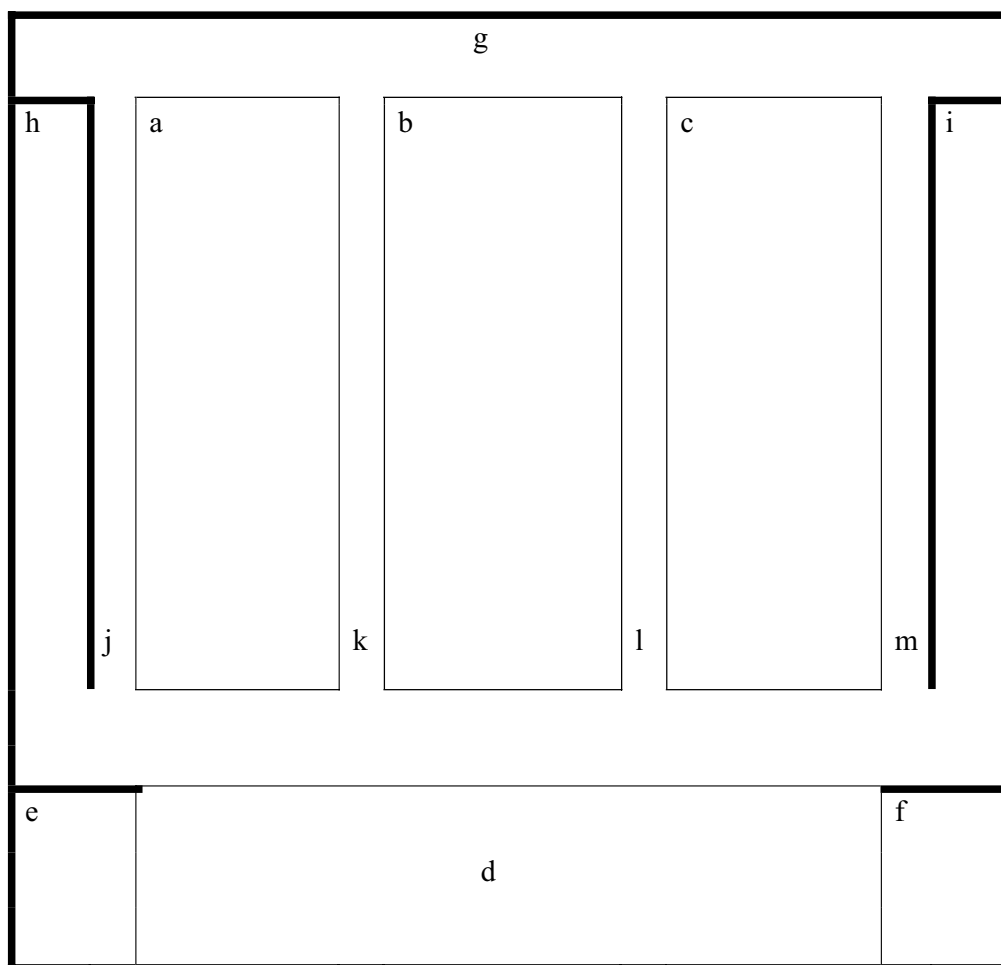
a = orga istorică (înălțime maximă a orgii = 5,70 m); b = scena (adâncime maximă 5,5 m, înălțime 0,3 m); c = stal public (adâncime cca 12,5 m), cca 110 persoane; d = intrare artiști; e = intrare public

înălțimea sălii = cca 6,5 m (echiv. 2 etaje)

PLANȘA 4: Sala cu orgă - nivelul 2 – balcon

a = orga istorică b = gol scenă; c = gol stal; d = intrare artiști; e = intrare public; f = balcon,
adâncime cca 6 m (cca 40 persoane)

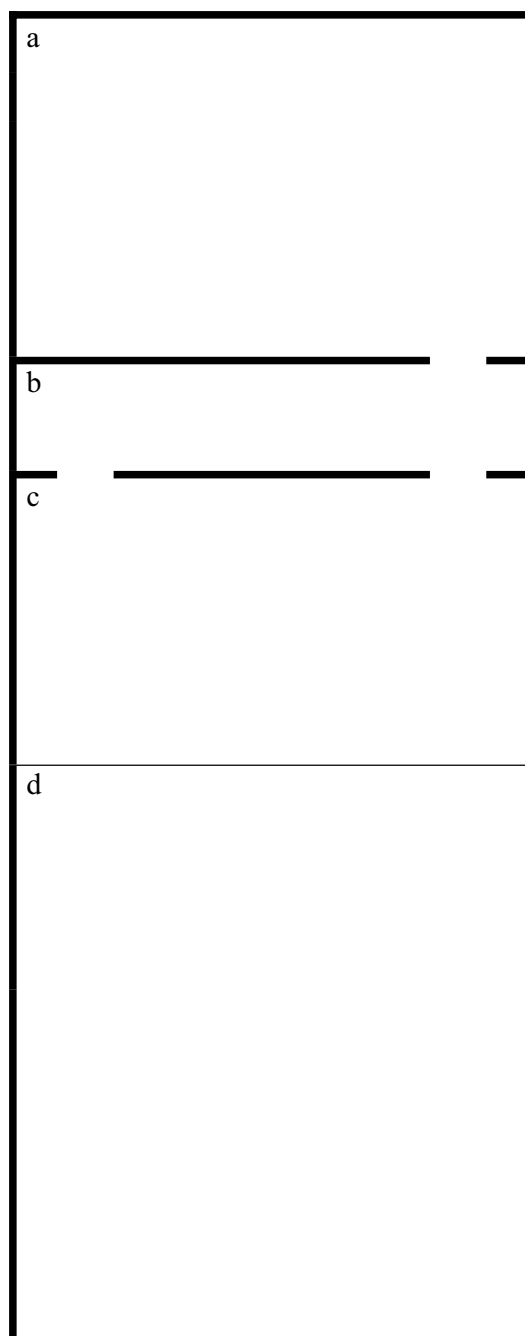
capacitate totală public cca 150 persoane

PLANȘA 5: Amfiteatru

a, b, c = sectoare locuri amfiteatru (capacitate cca 160 persoane: 10 rânduri a câte 5+6+5 locuri); d = platformă multifuncțională, elevată cca 50 cm - spațiu predare, prezidiu, scenă concert: cca 11x4 m (cca 44 mp) ; e, f = spații depozitare securizată materiale: câte 4x2 m (cca 8 mp fiecare); g = galerie superioară cu cuiere (lățime cca 1,50 m) – dedesubt galerie acces la spatele sălii; h, i = galerii laterale cu cuiere, la nivelul de jos al sălii, cu acces din spate și din față (lățime cca 1,50 m); j, k, l, m = scări acces locuri amfiteatru (lățime cca 0,60 m)

suprafață totală amfiteatru cca 15x15 m (cca 225 mp)

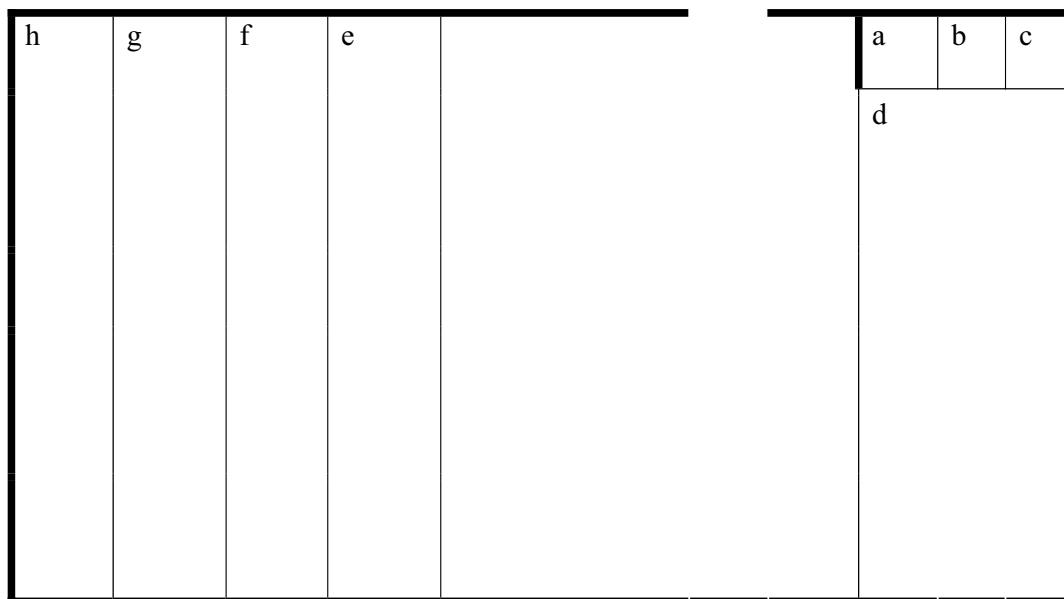
PLANȘA 6 : Sală de producții muzicale interne
(toate facultățile)



a = vestiar + sală de încălzire: cca 7x5 m (cca 35 mp); b = vestibul scenă: cca 7 x2 m (cca 14 mp); c = scenă- elevație cca 0,3 m: cca 7x5 m (cca 35 mp); d = spațiu pentru public: cca 7x10 m (cca 70 mp), de la jumătatea sălii înspre spate în trepte

suprafață totală cca 7x22 m (cca 156 mp)

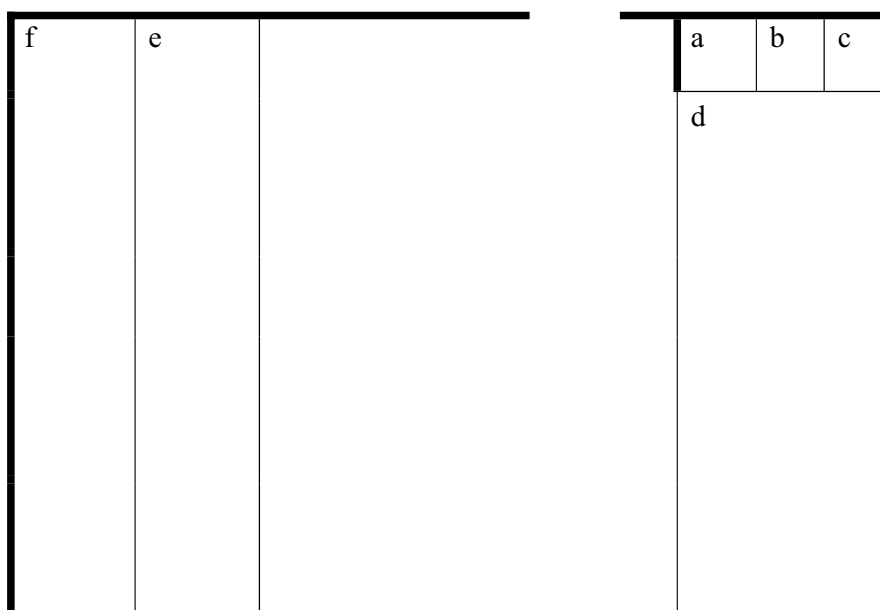
PLANȘA 7 : Sală de curs colectiv tip A (64 locuri)



a,b,c = dulapuri în perete destinate păstrării securizate a materialelor didactice ; d = podiu ușor elevat (cca 16 cm); e, f, g, h = nivele elevate succesive (16 cm fiecare)

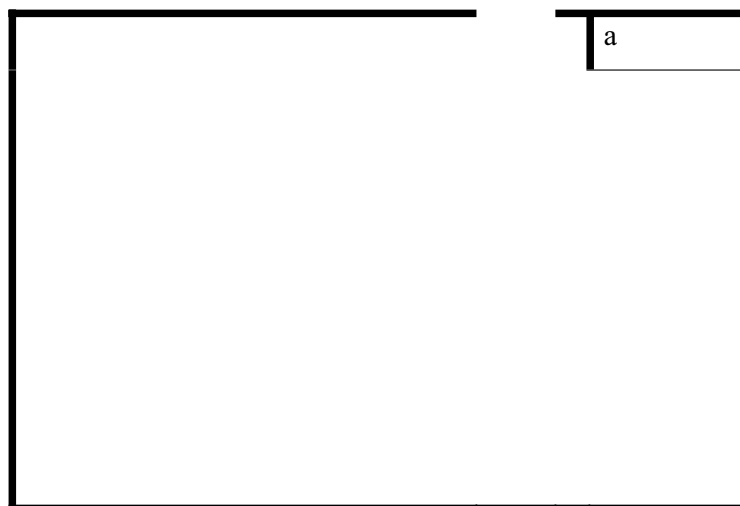
dimensiuni: 8x12 m (cca 96 mp)

Sală de curs colectiv tip B (40 locuri)



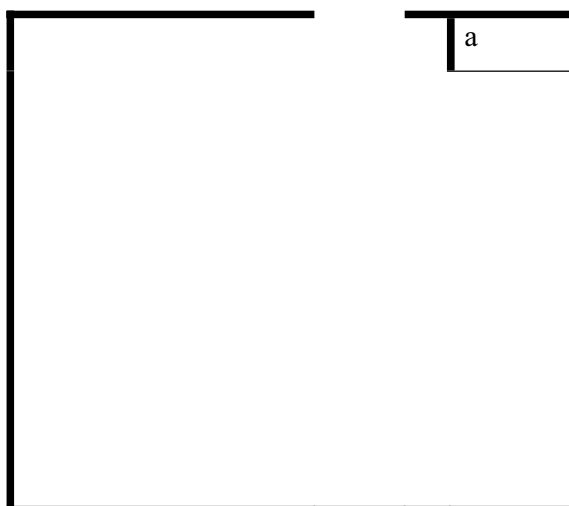
a,b,c = dulapuri în perete destinate păstrării securizate a materialelor didactice; d = podiu ușor elevat (cca 16 cm); e, f = nivele elevate succesive (16 cm fiecare)

dimensiuni: cca 8x9 m (cca 72 mp)

PLANȘA 8 :**Sală de curs colectiv tip C (24 locuri)**

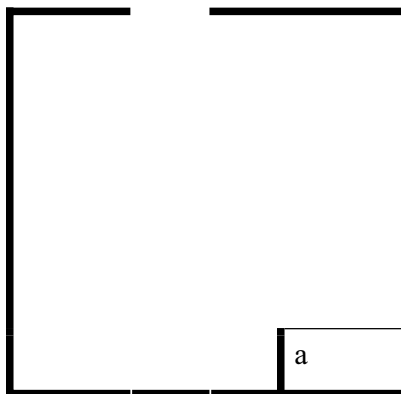
a = dulap în perete destinat păstrării securizate a materialelor didactice

dimensiuni : cca 7x7 m (cca49 mp)

Sală de curs colectiv tip D (12 locuri)

a = dulap în perete destinat păstrării securizate a materialelor didactice

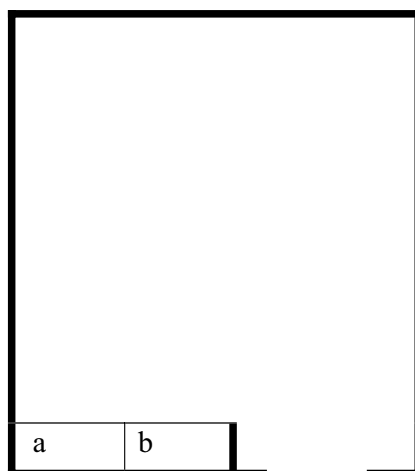
dimensiuni : cca 7x5 m (cca 35 mp)

PLANȘA 9 :**Sală de curs colectiv tip E (7 locuri)**

a = dulap în perete destinat păstrării securizate a materialelor didactice
dimensiuni : cca 5x5 m (cca 25 mp)

PLANȘA 10 : Sală de curs individual tip A

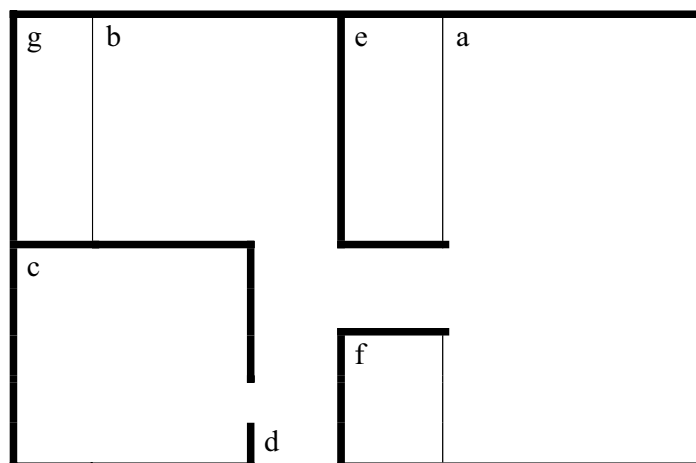
(la Facultatea de Interpretare : flaut, oboi, clarinet, fagot, trompetă, vioară, violă, clavecin
și la Facultatea de Artă Scenică : canto, lied-oratoriu)



a, b = garderobă și dulap în perete destinat păstrării securizate a materialelor, partiturilor etc.

dimensiuni : 20-25 mp

Pentru Facultatea de interpretare, studii instrumentale : flaut, oboi, clarinet, fagot, trompetă, vioară, violoncel (total 7 specialități) sunt de dorit soluții cu gruparea unor săli de studiu în jurul sălilor de curs, de ex. :



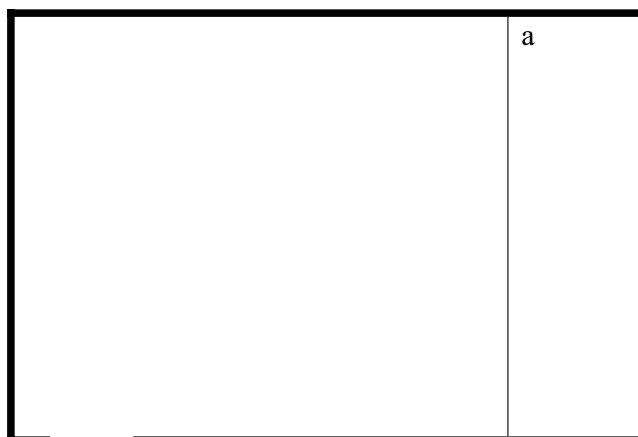
a = sala de curs, cu pian : cca 6x4,5 m (cca 28 mp, inclusiv dulapuri în perete) ; b = sală de corepetiție, cu pianină : cca 4x3,5 (cca 14 mp, inclusiv dulap în perete); c = sala de studiu : cca 3,5x2,5 (cca 9 mp) ; d = coridor intern distribuție ; e, f, g = dulapuri în perete

total suprafață complex = cca 9,5x6 m (cca 57 mp)

(Poziționarea ușilor și a ferestrelor precum și a dulapurilor în perete poate varia în funcție de amplasarea concretă a încăperilor și de relația cu încăperile adiacente)

PLANȘA 11 :
Sală de curs individual tip B

(la Facultatea de Interpretare, instrumente masive : trombon-tubă, contrabas, violoncel, corn)



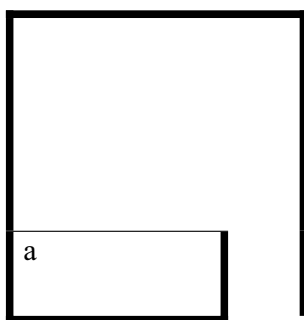
a = spațiu de amenajat în vederea depozitării securizate a instrumentelor de mari dimensiuni și ca garderobă, dulap în perete pentru accesorii, materiale, partituri etc.

suprafața cca 30-36 mp (inclusiv spațiul de depozitare)

Pentru cele 4 specialități : trombon-tubă, contrabas, violoncel, corn sunt de dorit soluții cu gruparea unor săli de studiu în jurul sălilor de curs, similar cu sălile de tip A

Sală de curs individual tip C

(la Facultatea de Interpretare : harfă, chitară, recorder ș.a. și la Facultatea Teoretică : citire de partituri, pian tehnic, modul instrumental, canto coral)

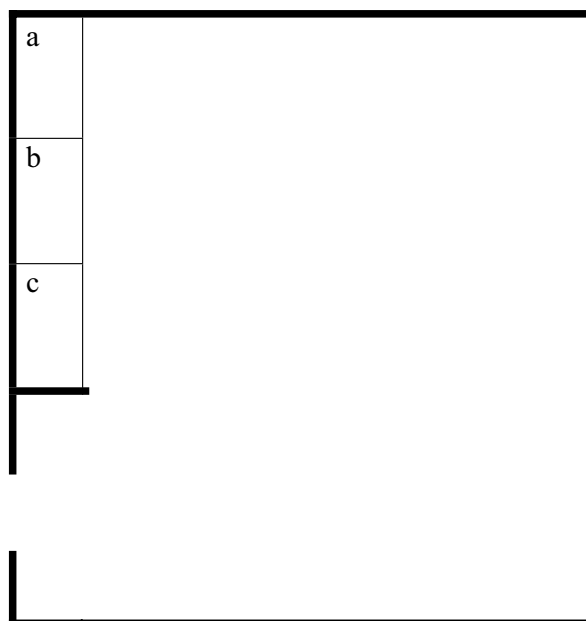


a = spațiu de amenajat în vederea depozitării securizate a instrumentelor de mari dimensiuni și ca garderobă, dulap în perete pentru accesorii, materiale, partituri etc. – în cazul sălii de harfă; în celelalte cazuri spațiul respectiv poate fi folosit pentru poziționarea unei pianine

suprafață = cca 10-12 mp

(poziționarea ușii și a ferestrelor precum și a dulapurilor în perete poate varia în funcție de amplasarea concretă a încăperii și relația cu încăperile adiacente)

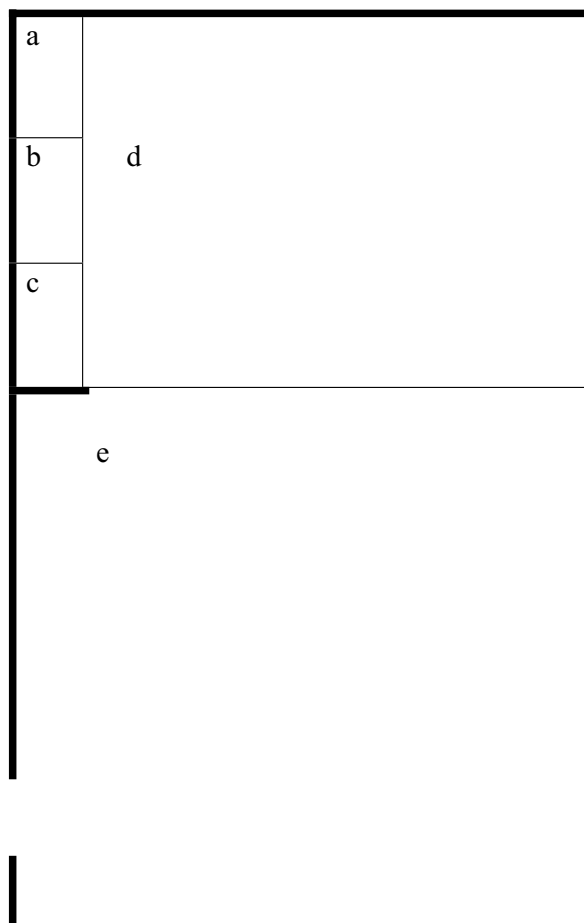
PLANȘA 12 : Sală de curs ansambluri instrumentale și pian, tip D
(la Facultatea de Interpretare : pian, ansambluri muzică de cameră)



a, b, c = garderobă și dulapuri în perete destinate păstrării securizate a materialelor, partiturilor etc.

suprafață = cca 35 mp

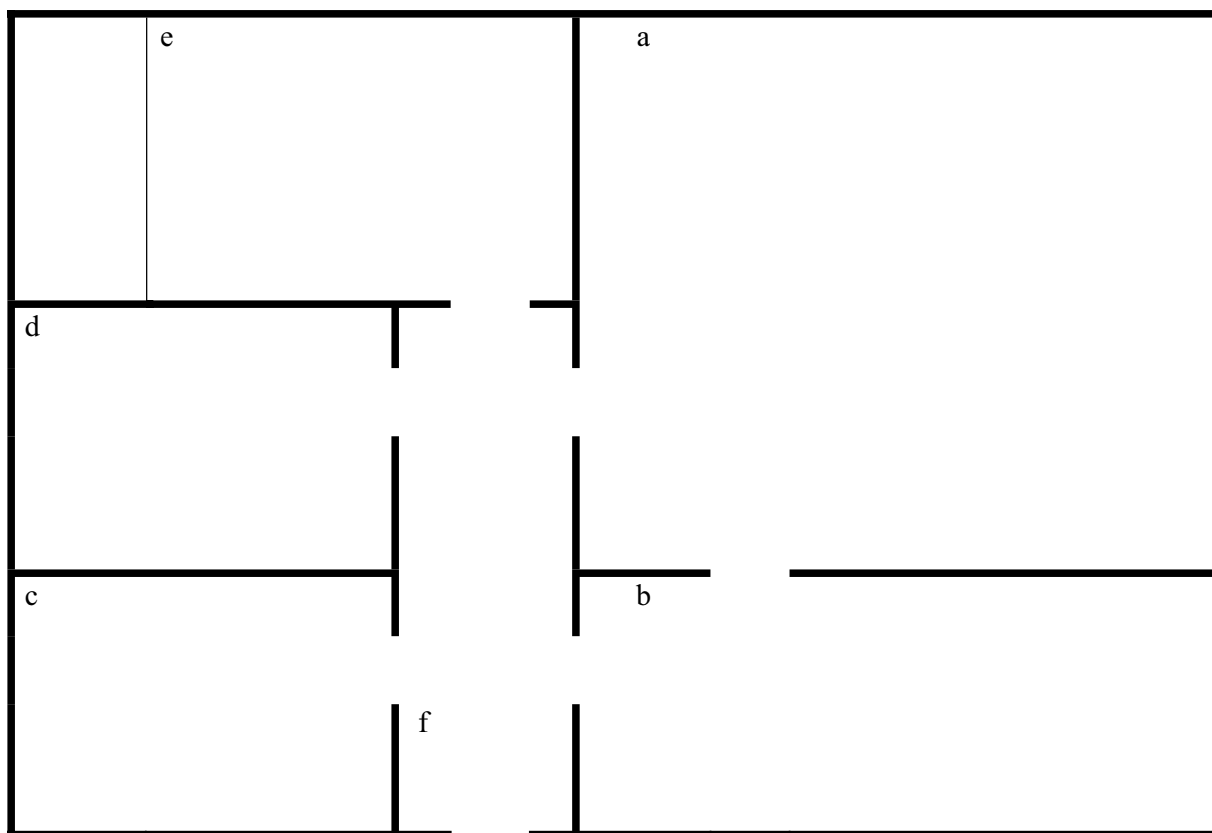
PLANȘA 13 : Sală de curs ansambluri instrumente/canto, tip E
(la Facultatea de Interpretare : ansambluri muzică de cameră
și la Facultatea de Artă Scenică : ansambluri de cântăreți)



a, b, c = garderobă și dulapuri în perete destinate păstrării securizate a materialelor, partiturilor etc.
d = platou ansamblu, elevat cu cca 20 cm față de nivelul sălii (e)
e = spațiu pentru profesor, asistență

suprafață = cca 60 mp

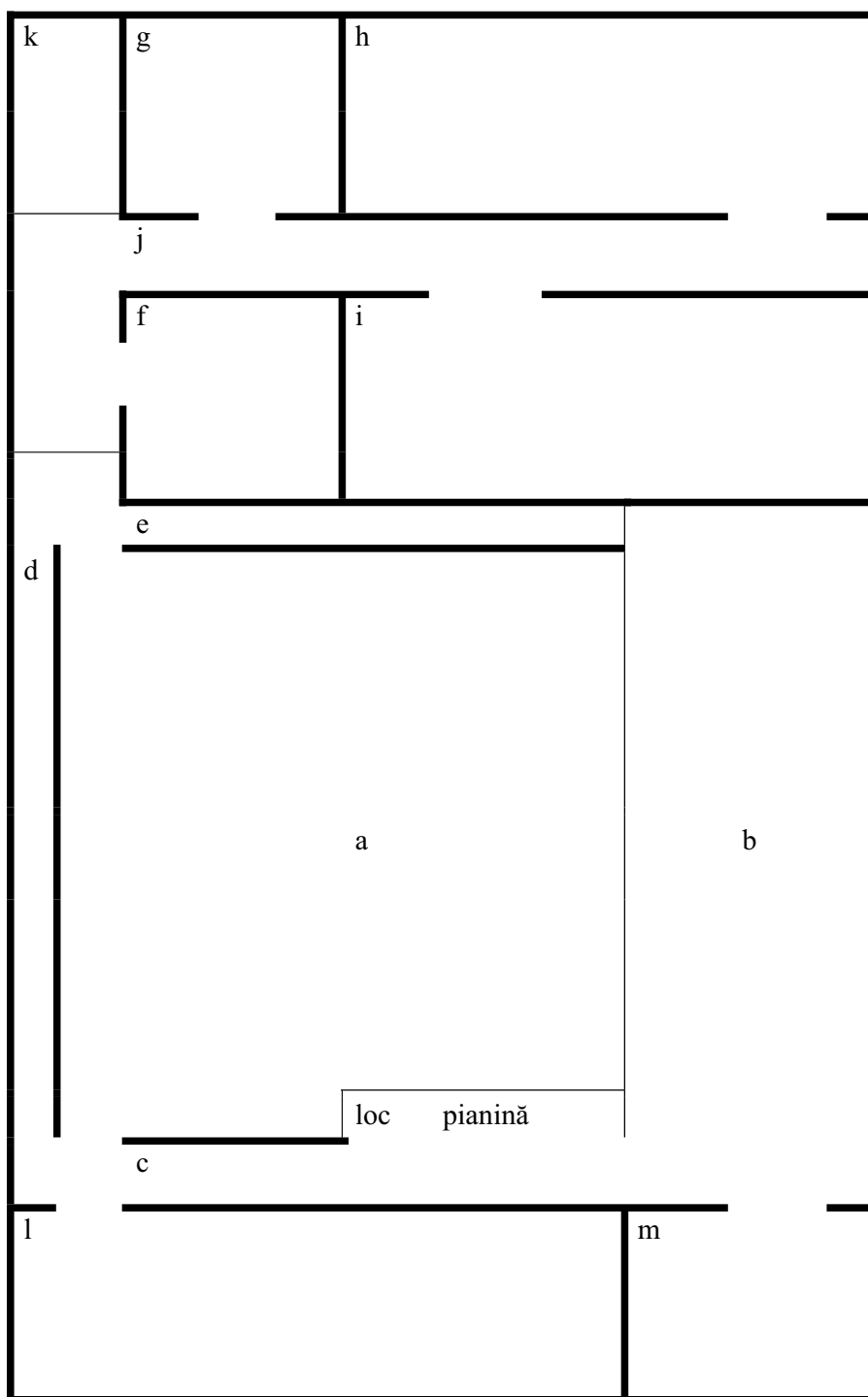
PLANȘA 14 : Clasa de percuție
(Facultatea Interpretare)



a = sala de ansamblu și curs : cca 6x6,5 m (cca 40 mp); b = depozit instrumente, materiale : cca 2x6 m (cca 12 mp) ; c, d = săli de studiu : cca 12 mp fiecare ; e = sală de studiu cu dulap în perete pentru depozitarea de materiale, instrumente: cca 16 mp; f = coridor intern distribuție

total suprafață complex = cca 100 mp

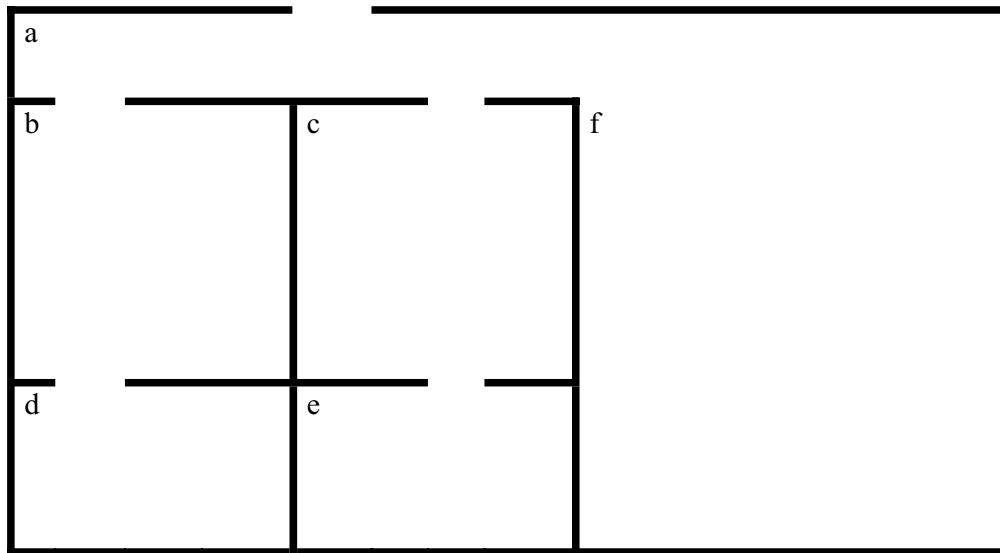
PLANȘA 15 : Studio clasa de operă (Laborator artele spectacolului)
(la Facultatea Artă Scenică)



a = scena (nivel elevat cu 50 cm) : cca 8x8 m (cca 64 mp) ; b = spațiu profesori : cca 10x3 m (cca 30 mp) ;
c, d, e = coridoare de acces în scenă pentru interpreți (lățime cca. 1 m); f = sală de machiaj : cca 3,5x3,5 m
(cca 10 mp) ; g = cabină de încălzire vocală : cca 3,5x3,5 m (cca 10 mp) ; h, i = vestiare : cca 3,5x7m
(cca 25 mp) fiecare ; j = coridor acces interpreți (lățime cca 1,5 m) ; k = grup sanitar : cca 1,5x3,5 m
(cca 5 mp); l = depozit materiale scenă: cca 2,5x9 m (cca 22 mp); m = depozit tehnic (lumini, sonorizare):
cca 3x3 m (cca 9 mp)

total suprafață complex = 12x20 m (cca 240 mp)

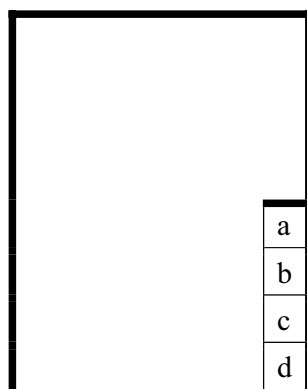
PLANȘA 16 : Studioul de coregrafie (Laboratorul de dans clasic și contemporan)
(la Facultatea Artă Scenică)



a = coridor în interiorul grupului de săli, pentru distribuția accesului la vestiare și sală (lățime cca 1 m) ;
b, c = vestiare: cca 4x4 m (cca 16 mp) fiecare; d, e = grupuri sanitare cu duș: cca 2x4 m (cca 8 mp fiecare)
f = sala de exerciții: cca 7x7 m (cca 49 mp)

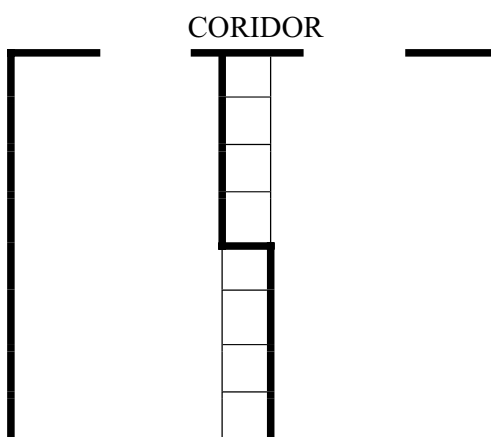
total suprafață complex = cca 7x15 m (cca 105 mp)

PLANȘA 17: Sală de studiu individual
(la toate facultățile)

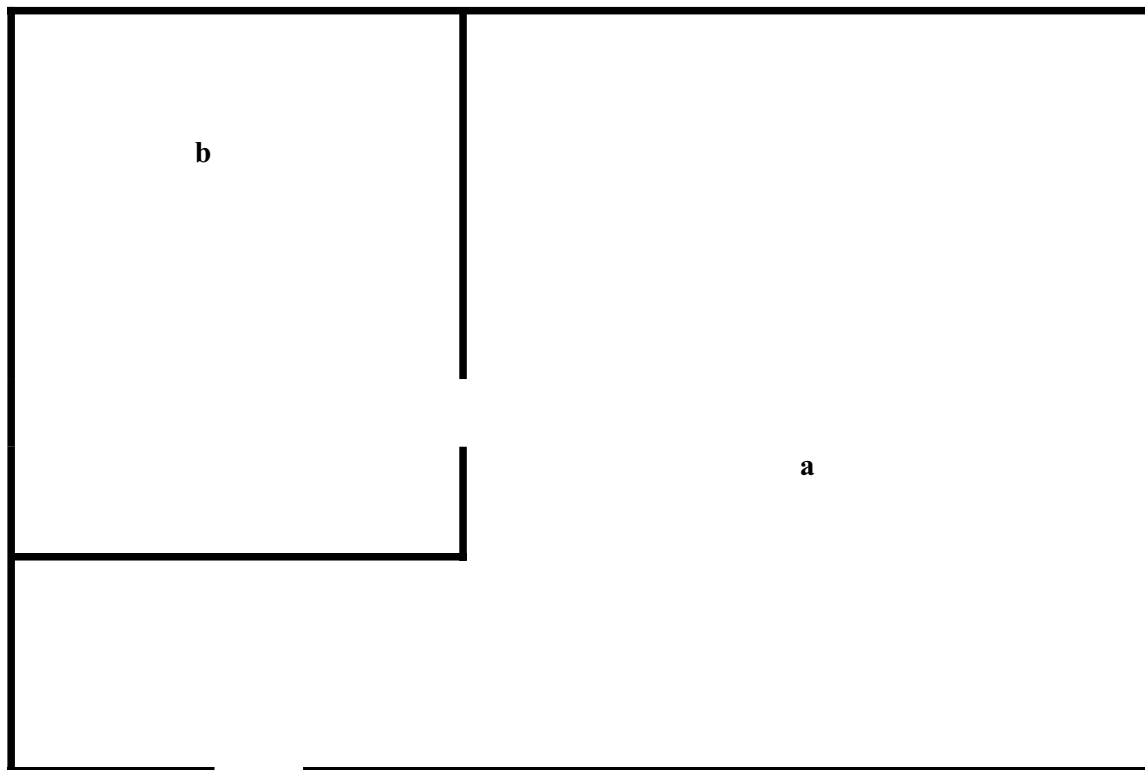


a, b, c, d etc. = dulap în perete cu boxe destinat păstrării securizate a obiectelor studenților

poziționarea ușii și a ferestrelor precum și a dulapurilor în perete poate varia în funcție de amplasarea concretă a încăperii și relația cu încăperile adiacente, de ex. :

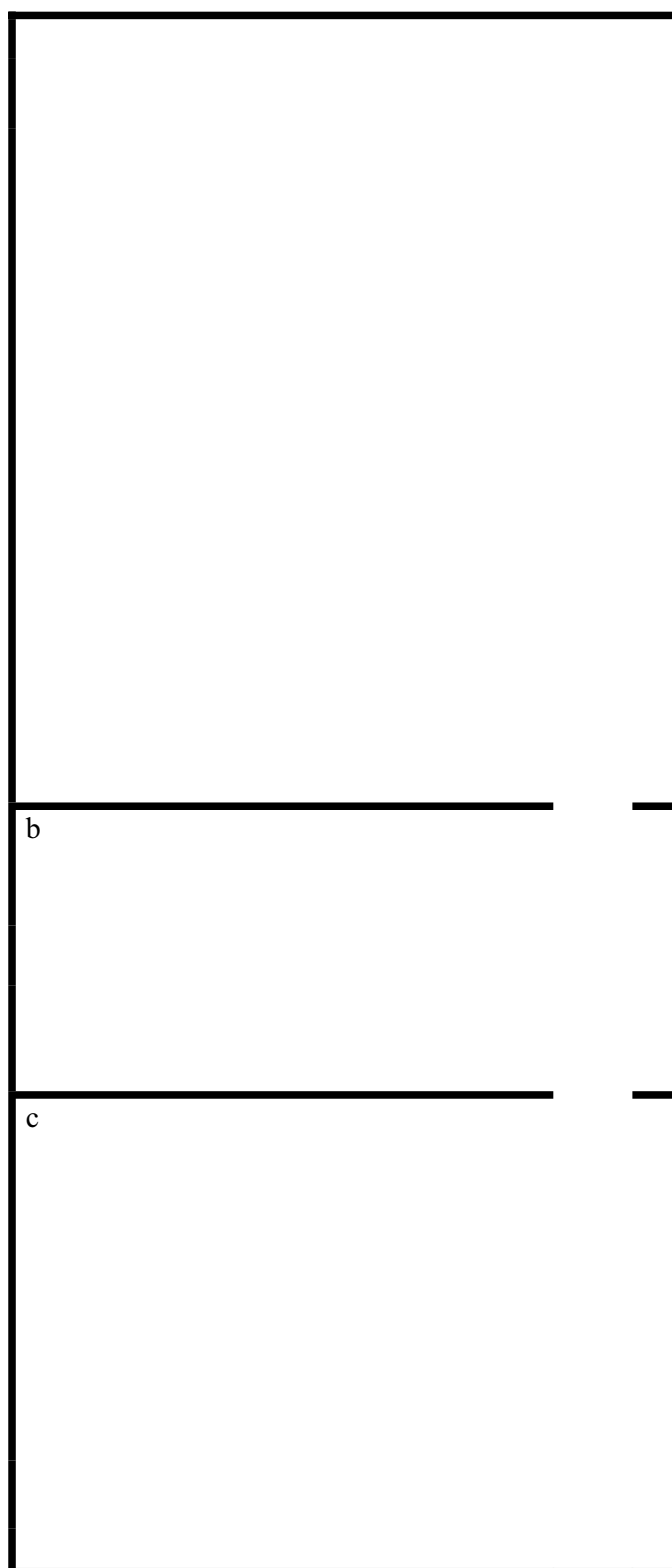


sau alte soluții posibile

PLANȘA 18: Laborator de procesare/cercetare/valorificare a folclorului muzical

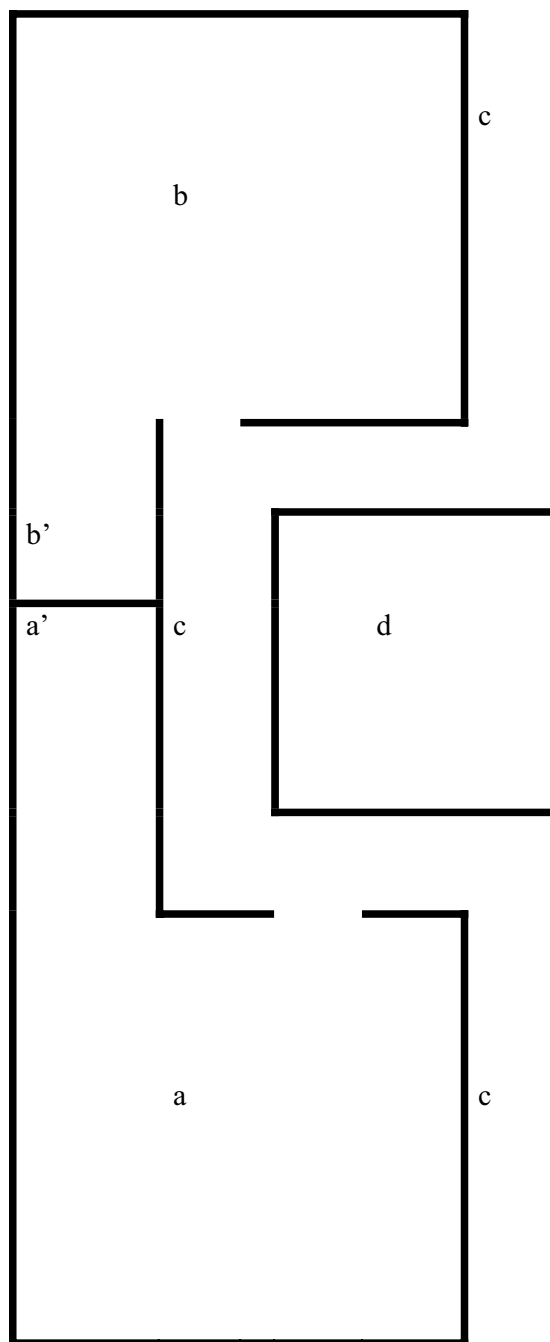
a = sală laborator: cca 9x6 m, inclusiv sala b); b = sală transcripții, arhivare: cca 4,5x3 m (cca 14 mp)

suprafața totală cca 54 mp

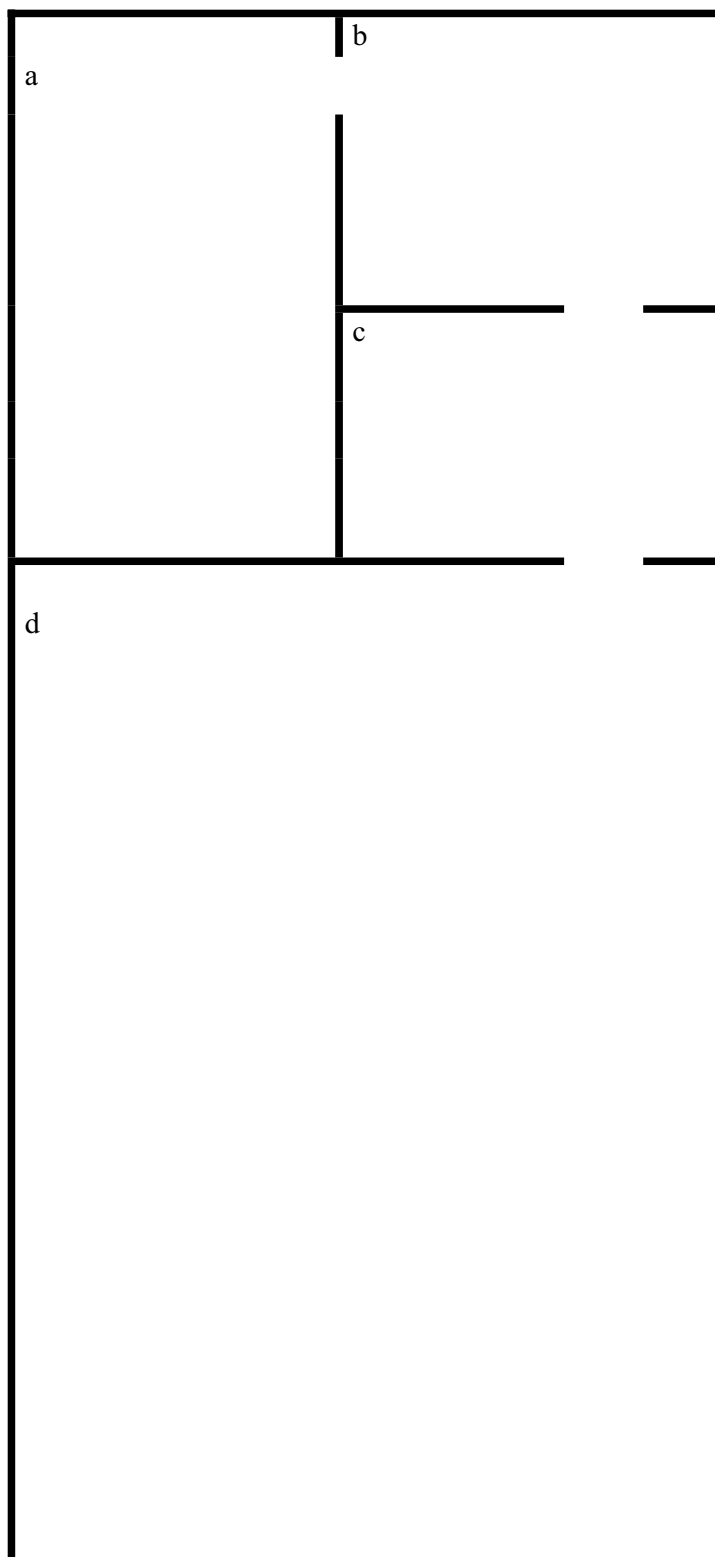
Planșa 19: Complex pentru videoconferințe (Laboratorul e-learning)

a = sală de curs „la distanță”, echipată pentru videoconferință: cca 6x8 m (cca 48 mp); b = cabina tehnică: cca 6x3 m (cca 18 mp); c = sală pentru teleconferințe manageriale: cca 6x4 m (cca 24 mp)

suprafață totală complex cca 6x15 m (cca 150 mp)

Planșa 20**Laboratorul electro-acustic (înregistrare și procesare audio) și Laboratorul de înregistrare și procesare video**

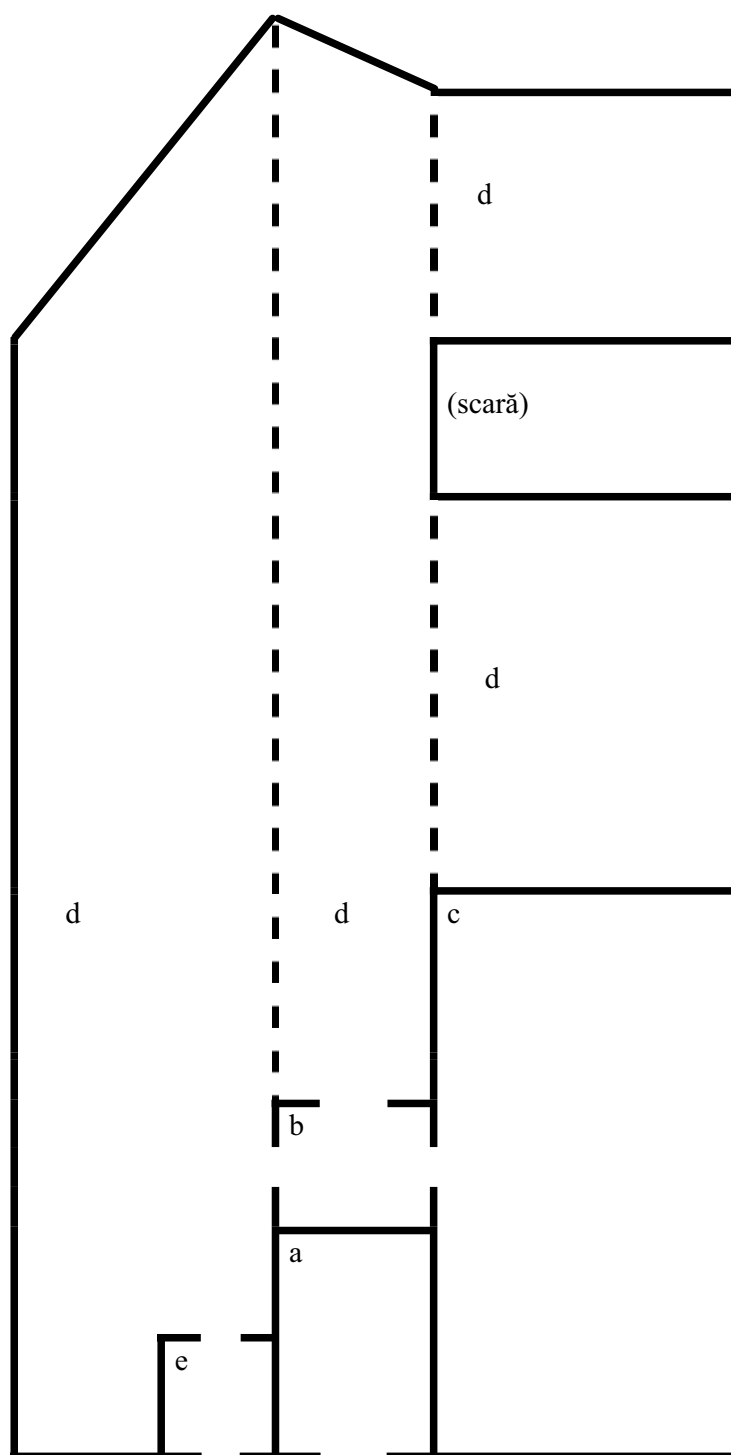
a/a' = studio editare audio cu spațiu depozit: cca 32 mp total; b/b' = studio editare video:
cca 27 mp total; c = coridor, lățime cca 1,20 m; d = casa scărilor

PLANȘA 21: Complex sala de internet (Laboratorul de informatică)

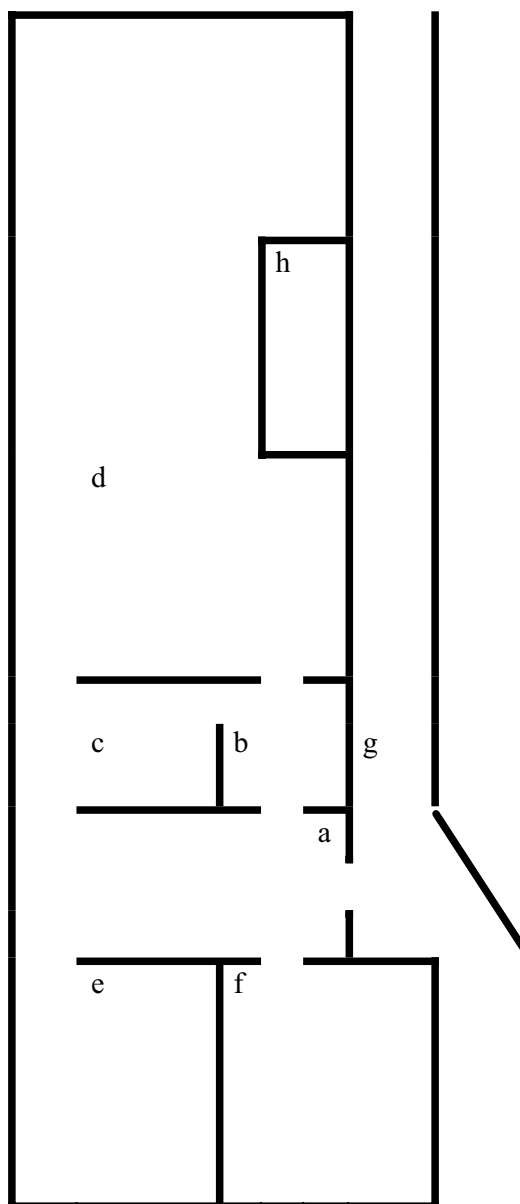
a = sală servere: cca 6x3 m (cca 18 mp); b = birou tehnic sistem: cca 3x3 m (cca 9 mp); c = recepție, deservire, depanare: cca 3x3 m (cca 9 mp); d = sala internet: cca 8x6 m (cca 48 mp)

suprafață totală complex cca 6x14 m (cca 84 mp)

PLANȘA 22: Biblioteca

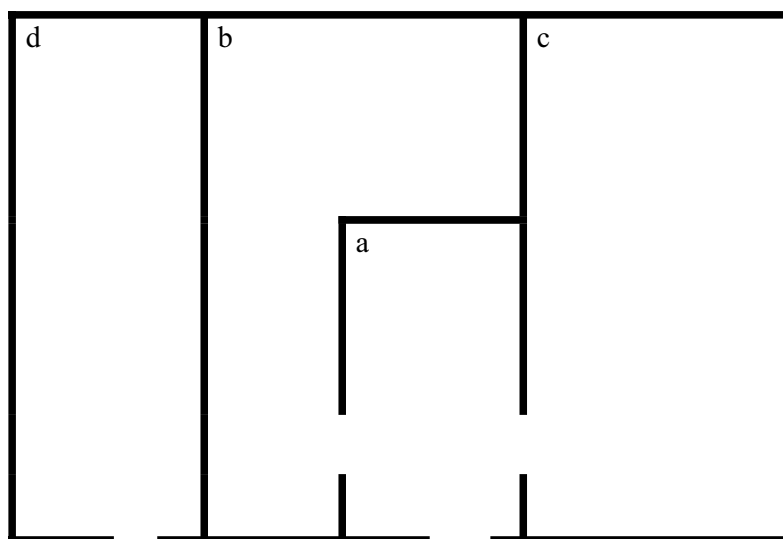


a = informații, solicitări cărți; b = ghișeu împrumut: spațiile // a + b cca 3x7 m (cca 21 mp);
 c = sala de lectură: cca 6x10 m (60 mp); d = spații depozitate în suprafață totală de cca 355 mp;
 e = birou bibliotecar șef: cca 10 mp

PLANȘA 23: Fono-videoteca

a = acces public, fișier: cca 2,5x8 m (cca 20 mp); b = ghișeu împrumut: cca 3,5x3 m (cca 11 mp); c = birou redactor șef : cca 3,5x3 m (cca 11 mp); d = spațiu depozite; cca 18x6 m (cca 96 mp); e, f = săli de audiție/vizionare: cca 6x4 m (cca 24 mp) fiecare; g = coridor trecere spre corpul H (amplasament curte interioară J); h = casa scârilor

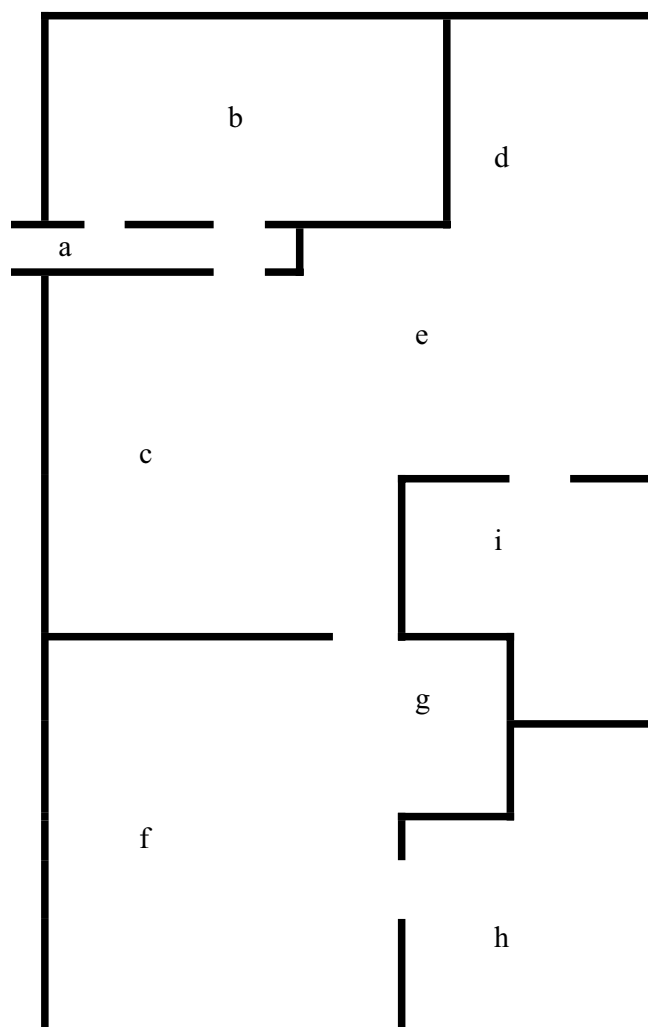
total suprafață complex fonoviedotecă = cca 185 mp

PLANȘA 24: Editura MediaMusica

a = secretariat: cca 10 mp; b = tehnoredactori: spațiile a+b cca 5,5x6 m (cca 33 mp); c = director editură, redacție: cca 3,5x6 m (cca 21 mp); d = redacții reviste: cca 3x6 m (cca 18 mp)

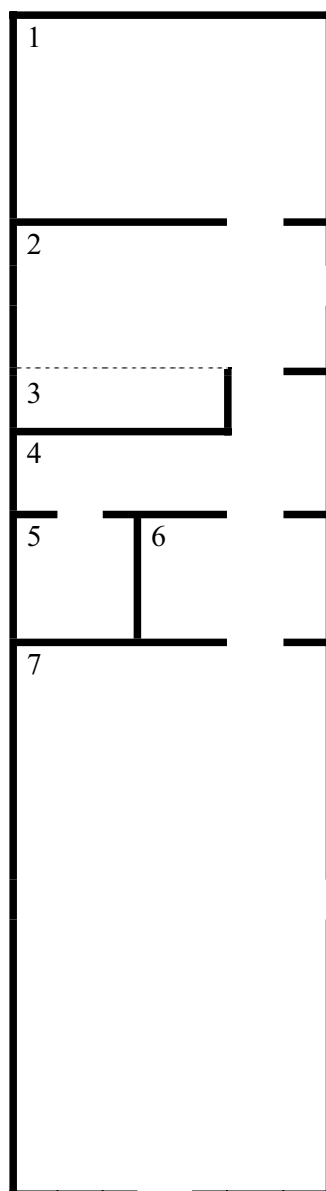
total suprafață complex editură: cca 6x12 m (cca 72 mp)

PLANȘA 25
Atelier de multiplicare și microproducție tipografică



a = coridor de acces (lățime cca 1,20m); b = Editura MediaMusica și redacții reviste (suprafața totală cca 12x6 m, 72 mp); c = spațiu utilaje multiplicare: cca 7,50x8,50 m (cca 64 mp); d, e = spații legătorie (adunat pagini, legat, finisat, ambalat): cca 6x4 m + 5x7,50 m (cca 63 mp); f = spațiu offset și plotter: cca 9x11 m (cca 99 mp); g = spațiu ghilotină: cca 3x2 m (cca 6 mp); h = depozit hârtie: cca 6x5 m + 3 mp (cca 33 mp); i = depozit carte: cca 5x4 m + 3 mp (cca 23 mp)

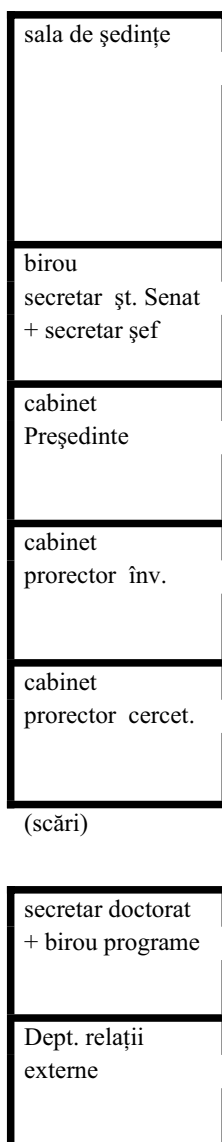
total suprafață complex (inclusiv editură) cca 16x24 m (cca 384 mp)

PLANȘA 26 : Sala Senatului, rectorat-secretariat-registratură generală

1 = cabinet rector : cca 7x4,5 (cca 35 mp); 2 = secretariat-registratură: cca 7x4,5 m (cca 35 mp); 3 = spațiu arhivă secretariat; 4 = garderobă, coridor interior: suprafețele 3 + 4 cca 7x2,5 m (cca 17 mp); 5 = grup sanitar (wc + duș); 6 = oficiu (apă curentă, aragaz): suprafețele 5 + 6 cca 7x2,5 m (cca 17 mp) ; 7 = sala Senatului universitar (funcționează și ca sală de protocol): cca 7x12 m (cca 84 mp)

total suprafață complex: 7x26 m (cca 182 mp)

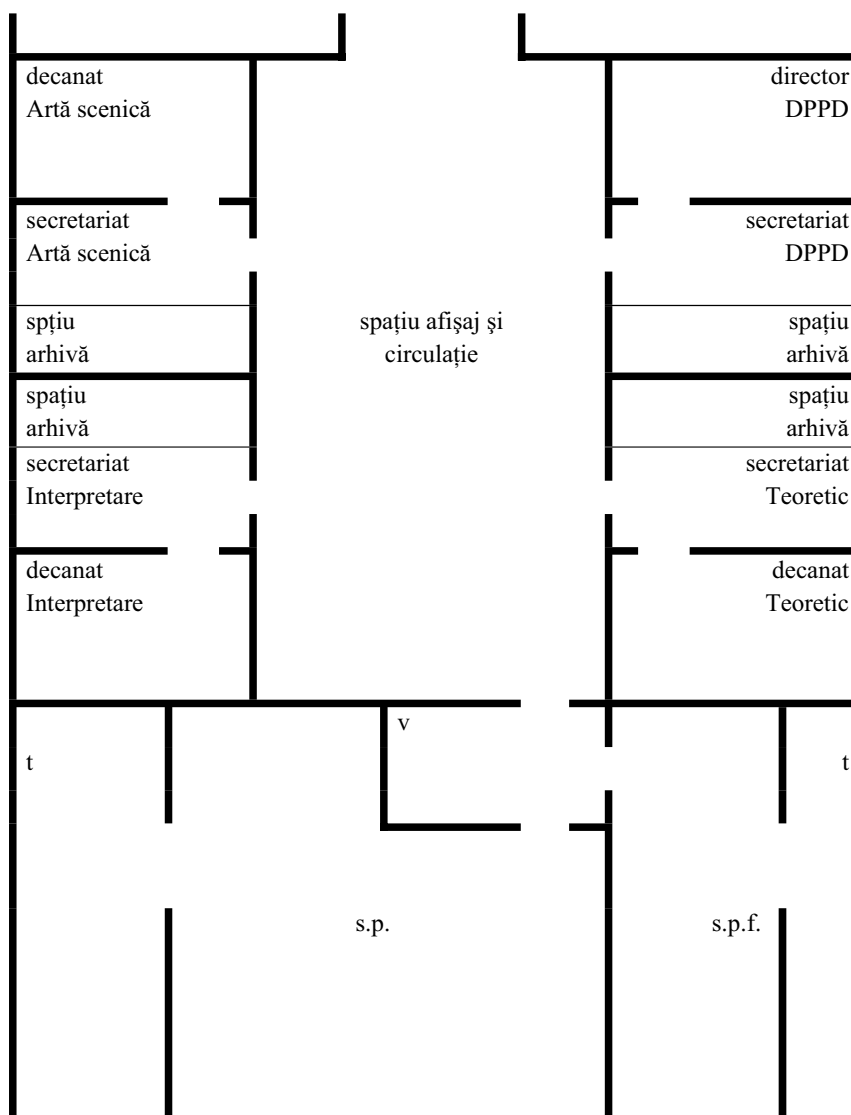
**PLANȘA 27: Cabinete conducere academică, sală ședințe, departamente
complementare**



dimensiunile sălii de ședințe: cca 5 x 7 m (cca 35 mp)

dimensiunile cabinetelor/birourilor : cca 5 x 3,60 (cca 18 mp)

PLANȘA 28: Conducere/secretariate facultăți

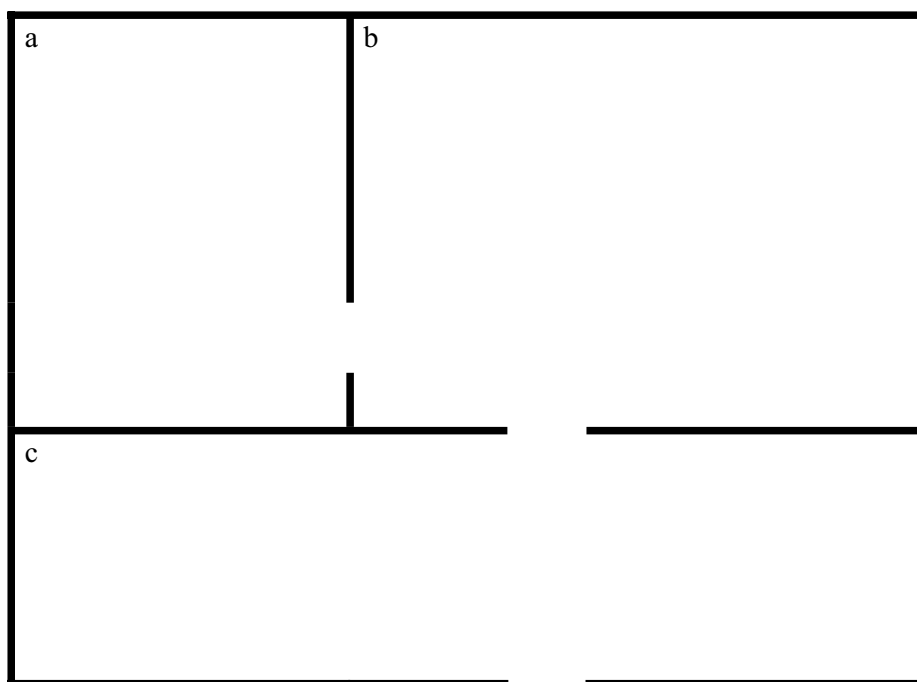


v = vestibul; s.p. = sala profesorală; s.p.f. = sală pentru fumători; t = loggia

dimensiuni cabinete/birouri: cca 4,5 x 3,6 m (cca 16 mp)

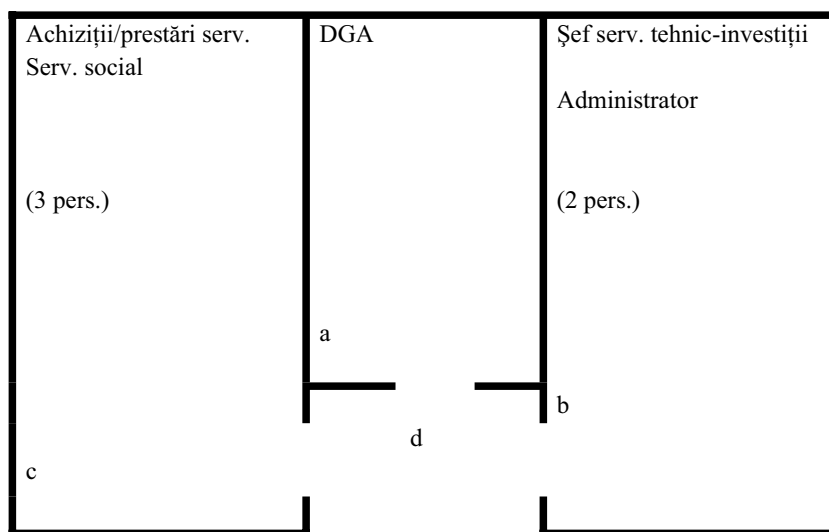
dimensiuni spațiu central afișaj: cca 14 x 6 m (cca 84 mp)

suprafața globală a complexului sala profesorală: cca 15 x 7 m (cca 105 mp)

PLANȘA 29 : DECID - Cabinet director /secretariat-arhivă/spațiu informații

a = cabinet director DECID: cca 3,5x2,5 m (cca 9mp) ; b = secretariat: cca 3,5x4,5 m (cca 16 mp); c = spațiu informații: cca 7x2,5m (cca 17 mp)
suprafața globală: cca 7x6 m (cca 42 mp)

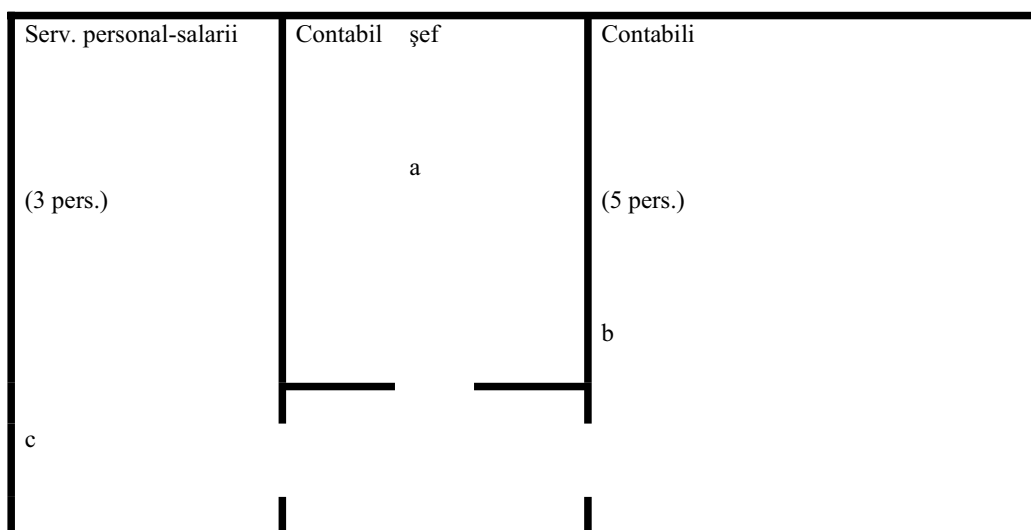
PLANȘA 30: Cabinet DGA + serv. tehnic + administrator + achiziții/prestări + social



a = cabinet director general administrativ: cca 4,5x3 m (cca 14 mp); b = birou tehnic/administrativ: cca 3,5 x 6 m (cca 21 mp); c = birou achiziții/social: cca 3,5x6 m (cca 21 mp); d = sas

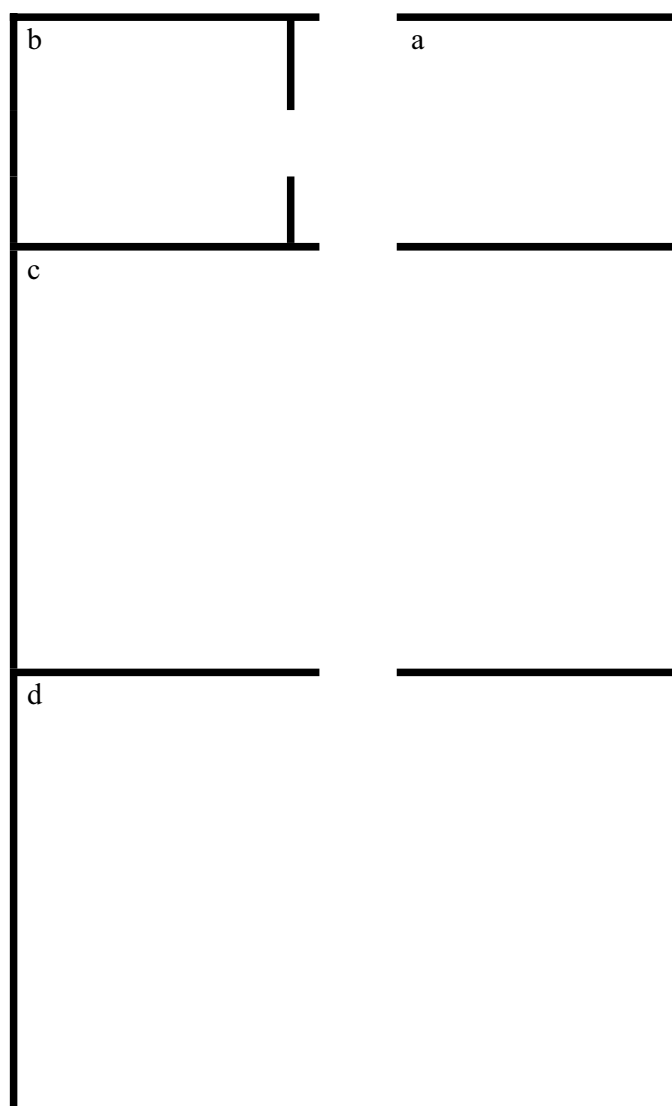
suprafață totală grup birouri (inclusiv sas): cca 6x10 m (cca 60 mp)

Birou Contabil șef + contabili + Serv. personal-salarii



a = cabinet contabil șef: cca 3x4,5 m (cca 14 mp); b = birou contabilitate: cca 6x4,5 m (cca 28 mp); c = birou personal-salarii: cca 3,5 x 6 m (cca 21 mp); d = sas

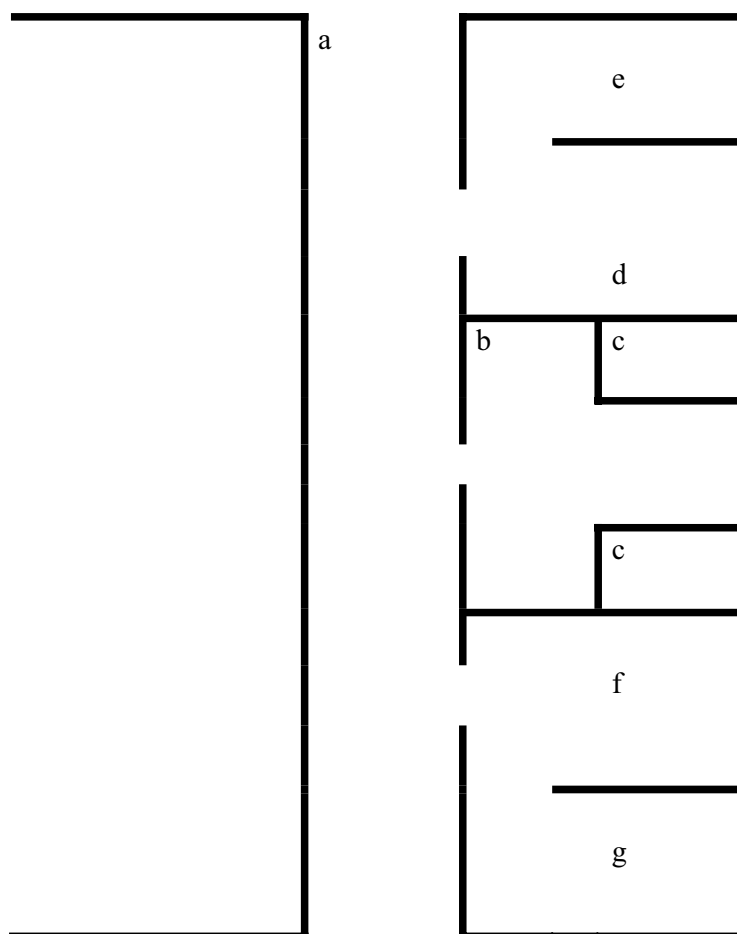
suprafață totală grup birouri: cca 6x11 m (cca 66 mp)

PLANȘA 31: Arhiva

a = sală de studiu: cca 2x2,5 m (5 mp); b = birou arhivar (predare-primire documente): cca 3,5x2 m (cca 7 mp); c, d = depozite, cca 45 mp fiecare

suprafață totală complex arhivă cca 100 mp

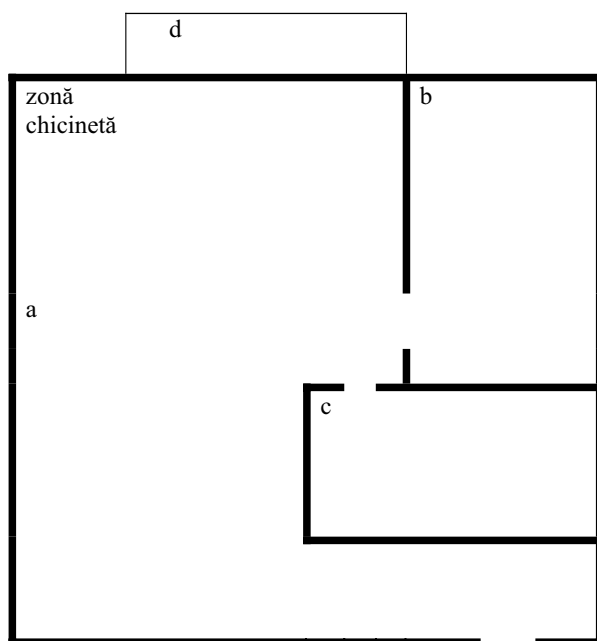
PLANȘA 32: Ateliere



a = acces auto (cca 3,5 m lățime); b = vestiar; c = grupuri sanitare femei / bărbați (dimensiuni totale b + c cca 6x5 m, 30 mp); d = atelier tâmplărie: cca 6x4,5 m (cca 27 mp); e = depozit atelier de tâmplărie: cca 6x2,5 m (15 mp); f = atelier mecanic: cca 6x4,5 m (cca 27 mp); g = depozit atelier mecanic: cca 6x2,5 m (cca 15 mp).

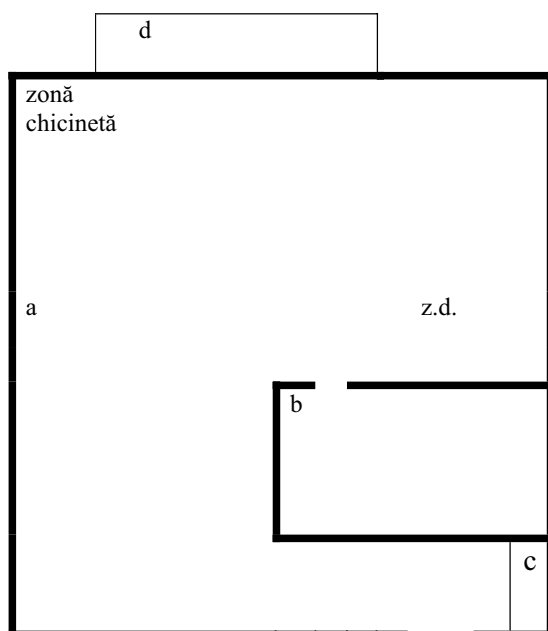
suprafață totală complex atelier = cca 6x19 m, cca 115 mp

Planșa 33:
Camere de oaspeți tip apartament (2 persoane)

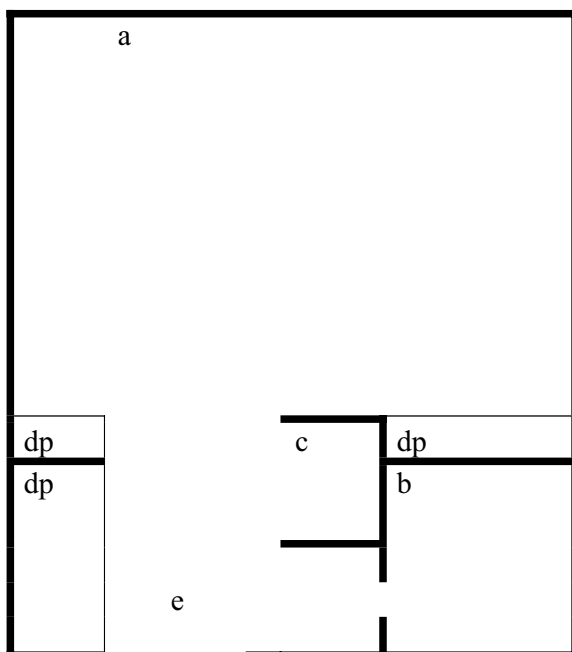


a = living; b = dormitor pat dublu; c = grup sanitar (duș, wc, chiuvetă); d = balcon - opțional
total suprafață apartament = cca 6x8 m (cca 48 mp)

Camere de oaspeți tip garsonieră (1 persoană)



a = cameră cu zonă dormitor și zonă chicineta; b = grup sanitar (duș, wc, chiuvetă); c = dulap în perete; d = balcon (opțional)
total suprafață garsonieră = cca 6x6 m (cca 36 mp)

Planșa 34**Camera studenți 2 sau 3 paturi (model Kolping)**

a = cameră: cca 4x4 m (16 mp); b = grup sanitar: cca 1,80 x 1,80 (cca 3 mp); c = chichinetă (1,30 x 0,65); dp = dulapuri în perete; e = zonă antreu

total suprafață complex = cca 6 x 4 m (cca 24 mp)

HOTĂRÂRE Nr. 993/02.08 2006

privind darea în administrarea Ministerului Educației și Cercetării a unui obiectiv de investiții și a terenului aferent (PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 674 din 4 august 2006)

ART. 1 (1) Se aprobă darea în administrarea Ministerului Educației și Cercetării a obiectivului de investiții "Spitalul Clinic de Urgență și Centrul de Investigație, Diagnostic și Tratament – Cluj -Napoca", trecut în domeniul privat al statului prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 5 iulie 2006, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării sediilor Liceului de Muzică "Sigismund Toduță" și Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj.

(2) Se aprobă darea în administrarea Ministerului Educației și Cercetării a terenului în suprafață de 20.071 mp, aferent obiectivului de investiții prevăzut la alin. (1), trecut în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 5 iulie 2006.

ART. 2 După finalizarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1, acesta se va trece în domeniul public al statului.

ART. 3 Predarea-preluarea obiectivului de investiții și a terenului aferent, prevăzute la art. 1, se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează: Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

Ministrul educației și cercetării,
Mihail Hărdău

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

ANEXA 1 la HOTĂRÂREA Nr. 993/02.08 2006**DATELE DE IDENTIFICARE**

a obiectivului de investiții și a terenului aferent proprietate privată a județului Cluj, care se transmit în administrarea Ministerului Educației și Cercetării

Adresa Imobilului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul Cluj-Napoca, mp județul Cluj, str. Bucium	Din administrarea Regiei Autonome de Administrație a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj	În administrarea Ministerului Educației și Cercetării	Obiectiv de investiții - suprafața construită = 3.700 Suprafața totală a terenului = 20.071 mp