



Aeroport IAȘI, CP-55, OP-1, IAȘI 700377, ROMÂNIA

Tel: +40-(0)32-271590;

Fax: +40-(0)32-271570

<http://www.aeroport.ro>; e-mail: iasi@aeroport.ro

Nr. 2335/ 14.10.2010

APROB,
Director general interimar,
Gheorghe Corjautanu

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
a contractului achizitie servicii
pentru elaborarea proiectului :
Studiu de fezabilitate
„ Marirea capacitatii de procesare a
pasagerilor-Aeroportul Iasi,,**

CUPRINS

Documentația de atribuire se structurează astfel :

➤ **Sectiunea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

➤ **Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI si TEMA DE PROIECTARE**

➤ **Sectiunea III - FORMULARE**

➤ **Sectiunea IV - CONTRACTUL DE SERVICII (model orientativ)**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

• INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea Contractantă :

Denumire:	R.A. AEROPORTUL IASI				
Adresă:	Str. Moara de Vant, nr. 34				
Localitate:	Iași	Cod poștal:	700377	Țara:	ROMANIA
Persoana de contact:	ing. Mihart Sever	Telefon:	0232/271590 int. 147; 0742460188		
E-mail:	iasi@aeroport.ro	Fax:	0232/271570		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	www.aeroport.ro				
Adresa autorității contractante:	Iasi, Str. Moara de Vant, nr. 34				

1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local;
<input type="checkbox"/> agenții naționale
<input type="checkbox"/> autorități locale;
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică;
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională;
<input type="checkbox"/> altele _____. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale;
<input type="checkbox"/> apărare;
<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională;
<input type="checkbox"/> mediu;
<input type="checkbox"/> economico-financiare;
<input type="checkbox"/> sănătate;
<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului;
<input type="checkbox"/> protecție socială;
<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative;
<input type="checkbox"/> educație;
<input checked="" type="checkbox"/> activități relevante:
<input type="checkbox"/> energie;
<input type="checkbox"/> apă;
<input type="checkbox"/> poștă;
<input checked="" type="checkbox"/> transport.
<input type="checkbox"/> altele: _____. |
|---|--|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:					
				<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altă adresă: _____	
<ul style="list-style-type: none"> • Data- limită de primire a solicitărilor de clarificări: 19.10. 2010 Adresa: Iasi, Str. Moara de Vant, nr. 34, fax :0232/271570 • Data- limită de publicare/ transmitere a răspunsului la clarificări :22.10. 2010 <p>sau : dupa data- limita de primire daca perioada necesara(max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitarii)pentru elaborarea si publicarea/ transmiterea raspunsului la clarificari face posibila primirea acestuia de catre toti operatorii economici inainte de data- limita de depunere a ofertelor.</p>					
1.2 INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR					
Eventualele contestatii pot fi solutionate :					
● pe cale administrativ-jurisdicțională de:					
Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC				
Adresă:	Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030048	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+4) 021.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+4) 021.310.46.42	

sau

- **de instanța judecătorească competentă: Tribunalul Iasi- secția de contencios administrativ și fiscal, cu sediul in : Iasi, str. Anastasie Panu nr.25 ; tel. :0232/260600 ; fax 0232/219660 ; e-mail : tribunalul-iasi pgref@just.ro**

1.3. Surse de finanțare:
Fonduri proprii

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare:

DA
 NU

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere
Denumire contract: Contract de servicii pentru elaborarea proiectului : Studiu de

fezabilitate,, Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor -Aeroportul Iasi,,

Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Locul de prestare : Iasi, Romania sediul R.A. Aeroportul Iasi, str. Moara de Vant nr.34 sau locul de prestare indicat de catre ofertantul castigator

<input type="checkbox"/> LUCRĂRI		<input type="checkbox"/> PRODUSE		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.		Categorია serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
				Iasi, Romania , sediul R.A. Aeroportul Iasi	
Cod CPV		Cod CPV		Cod CPV	
				79314000-8 Studiu de fezabilitate	
2.1.1 Procedura se finalizează prin:		<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică		<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru	
2.1.2 Durata contractului de achiziție publică:					
Termen de finalizare a prestării serviciilor : in max.30 de zile de la data primirii ordinului de incepere servicii					
2.1.3 Informații privind acordul cadru - Nu este cazul					
Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>		
Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>					
2.1.6.Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>					
2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>					

2.2 Cantitatea sau scopul contractului

Scopul contractului: **Achizitie de servicii pentru elaborarea proiectului : Studiu de fezabilitate,, Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor-Aeroportul Iasi,,**

2.2.1
Cantitatea contractului:
Conform caietului de sarcini
Nota: eventualele servicii suplimentare/aditionale care nu au fost incluse in contractul initial, se vor atribui contractantului initial(a carui oferta a fost declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri), prin procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, conform art.252 lit.j) din OUG nr.34/2006.

2.2.2 Opțiuni (dacă există)
DA
NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

3.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	
3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)- nu este cazul	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

4.PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finală de licitație electronică:			
DA	<input type="checkbox"/>		
NU	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - nu este cazul			
4.3 Legislația aplicată :	<ul style="list-style-type: none"> • OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; • HG 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare 		

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea IMM;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordinul MTCT nr.2459/2006** cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar - RACR-AD-AACDA.

5.CRITERII CE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE:

5.1 SITUAȚIA PERSONALĂ a OFERTANTULUI/CANDIDATULUI

<p>1.Neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 si art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006 Solicitat<input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat<input type="checkbox"/></p> <p>2.Neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006 . Solicitat<input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat<input type="checkbox"/></p> <p>Incadrarea in situatiile prevazute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006 poate atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1.1. Formularul 12A-Declarație privind eligibilitatea si Formularul 12AA care se depun în original .</p> <p>Incadrarea in situatiile prevazute la art.180 si art. 69¹din O.U.G. nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>2.1. Formularul 12B-Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006, care se depune în original. se mai solicita :</p> <p>2.2.Certificate de atestare fiscala in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, de la Administratia Finantelor Publice(DFPG) si Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei(DFPL)-privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a contributiilor la bugetul general consolidat, inclusiv indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor catre bugetul local.</p> <p>Nota : <i>Certificatele de neurmărire fiscala se depun in original,copie legalizata sau copie caz in care ofertantul va prezenta si originalul pentru confruntare.</i></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română :</u></p> <p>- se prezinta documentele de la pct.1.1.-2.2. sau,documente similare acestora emise de o autoritate competenta din tara unde isi are sediul ofertantul, traduse in limba romana si legalizate .</p> <p>Se accepta : Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități</p>
---	---

	<p>competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 sau 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><u>În cazul în care oferta este depusă de o asociere</u>, fiecare asociat va prezenta declarațiile menționate la punctele 1.1.-2.1. de mai sus.</p> <p><u>In cazul in care exista subcontractanti declarati de ofertant, in conformitate cu disp. art. 69^1din O.U.G. nr.34/2006 (exceptand disp. art. 11 alin(7) din H.G. 925/2006) Formularul 12AA se depune si de catre fiecare subcontractant.</u></p>
<p>3. Calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>3.1. Formularul 4.1.2. -Declarație privind calitatea de participant la procedură, care se depune în original.</p> <p>Fara a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite sau de a depune oferta alternativa, ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiasi proceduri :</p> <p>a)sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor /ofertelor in cauza;</p> <p>b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.</p> <p>Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. In acest sens, operatorul economic are obligatia de a include in oferta sa lista cuprinzand intreprinderile afiliate in masura in care acestea exista.</p> <p><u>Se solicita informatiile privind intreprinderile afiliate, conform formularului 4.1.2</u></p> <p><u>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</u></p> <p><u>In cazul în care ofertantul are subcontractori declarati in conformitate cu cerintele Formularului 4.4.4., la optiunea</u></p>

	<p>referitoare la subcontractori din Formularul 4.1.2. ofertantul va completa :,,cu subcontractor(i).....(numai denumirea),, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>
5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	
<p>1.Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Nota :Certificatul constatator trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor si se prezinta in original, copie legalizata sau copie caz in care ofertantul va prezenta si originalul pentru confruntare.</i></p>	<p>Cerinte obligatorii: Se solicita: 1.Certificat de inregistrare al societatii emis de Oficiul Registrului Comertului cu Anexe(<i>copie</i>) 2.Certificat constatator detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului privind datele de identificare ale societatii, filiale/sucursale/puncte de lucru,administratori,representanti, imputerniciti, durata societatii,obiect de activitate(cod CAEN), mentiuni referitoare la faliment, insolventa, condamnari,etc.</p> <p>Persoane juridice/fizice straine: Se solicita: documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica sau atestare/inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevedele legale din tara in care operatorul economic este rezident. <i>Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata, in limba romana.</i></p>
5.3 SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ	
<p>1.Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat. <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ	
<p>1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: 1.1.In conformitate cu Ordinul MTCT nr.2459/2006, privind autorizarea agentilor aeronautici civili in domeniul aeroportuar, ofertantul(ofertantii) trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Aeronautica Civila Romana pentru prestarea serviciilor de proiectare in domeniul aeroportuar. ● Certificatul de autorizare emis de AACR trebuie sa fie in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor si se depune in <i>copie legalizata sau copie caz in care ofertantul</i></p>

va prezenta si originalul pentru confruntare.

1.2. Informatii privind resursele umane

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la personalul de care dispune si modul de organizare a activitatii pentru prestarii serviciilor , astfel:

●**Efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere** din cadrul societatii ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului (conform **Formularului 4.4.1.A**).

●**Lista personalului responsabil** –angajat in cadrul contractului,cu descriere pe scurt privind: pregatirea profesionala, calificarea si experienta personalului de conducere, ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor si personalului tehnic de specialitate de care dispune (conform **Formularului 4.4.1.B**). Pot fi atasate CV-uri ale persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului.

●**Dovada(in copie) atestarii verifcatorilor de proiecte in domeniu.** Atestatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor.

1.3.Informatii privind experienta similara

●Se completeaza Fisa de informatii privind experienta similara (**Formularele 4.4.6 si 4.4.5**) pentru contracte similare, indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 3 ani(se solicita indeplinirea a cel putin 1 contract de servicii in domeniul aeroportuar), insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante prestari de servicii. Certificarile trebuie sa indice beneficiarii, valoarea contractului,locul prestarii, perioada contractuala, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, dupa caz,alte informatii relevante.

1.4.Informatii privind :

Certificare ISO sau echivalent(1 copie)

1.5. Informatii privind subcontractantii/asociatii

● **Formularul 4.4.4.**, insotit de Acordul de asociere si/sau Acordul de subcontractare (in copie) Se vor preciza atat categoriile de servicii cat si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat sau pentru fiecare subcontractor, impreuna cu numele si adresele asociatilor/ subcontractorilor propusi.

Ofertantul va prezenta pentru fiecare subcontractant/asociat declarat documente privind resursele materiale și/sau umane care vor fi implicate în contractul care urmează să fie îndeplinit.

In cazul in care oferta castigatoare este o **oferta comuna** se solicita legalizarea asocierii, respectiv a acordului de asociere, pana data incheierii contractului.

Daca ofertantul nu are subcontractanti/asociati va scrie pe Formular mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

V.5. Modul de selectare/preselectare (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie.	

NOTA :

1. Autoritatea contractanta poate accepta initial o declaratie pe propria raspundere a ofertantului semnata de reprezentantul sau legal prin care confirma indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire cu obligatia pentru ofertant de a prezenta/completa documentele de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare, respectiv in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarii. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități etc.

2. Toate formularele atasate la prezenta documentatie precum si declaratiile pe propria raspundere **se depun in original.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Ofertele si toate documentele de insotire vor fi prezentate obligatoriu in limba romana.
VI.2 Perioada minima de valabilitate a ofertei	Ofertanții trebuie să mențină oferta valabilă pentru o perioadă de minim 3 luni(90 de zile) de la data -limită de depunere a ofertelor.
VI.3 Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare este de 950 lei, reprezentand 1,5% din valoarea estimata a contractului (63.365 lei)</p> <p>Garanția de participare este irevocabila.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare.</p> <p>Forma de constituire a garantiei de participare :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prin virament bancar, cu ordin de plata (cu condiția confirmării de către bancă până la data deschiderii ofertelor) in contul autoritatii contractante nr. RO05BRDE240SV08557202400 deschis la BRD Iasi ; sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii :

- prin **scrisoare de garantie bancara(formularul 4) sau scrisoare de garantare din partea unei societati de asigurari** care se prezinta in original, in cuantumul solicitat si pentru perioada de valabilitate a garantiei ;
- in numerar la casieria autoritatii contractante

-pentru IMM-uri se reduce cu 50%,in conformitate cu disp. art.16 alin(2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,. Ofertantul trebuie să atașeze la ofertă(la plicul exterior), Declarația(in original) pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM sau alt document doveditor.

Valabilitatea garanției de participare este de minim **3luni (90 de zile)** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse ca **inacceptabile**.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limita stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul respingerii contestatiei de catre CNSC, **autoritatea contractanta va retine ofertantului-contestator o suma din garantia de participare**,calculata in raport de valoarea estimata a contractului, conform art. 278¹ alin(1) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile ulterioare.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult **3 zile lucrătoare** de la data constituirii garanției de buna execuție.

Garanția pentru participare constituită de ofertanții declarați necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul

<p>VI.4. Garanție de buna executie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>castigator, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a contestatiei impotriva deciziei de anulare dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data .</p> <p>După primirea comunicării rezultatului aplicarii procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadelor</u> de mai sus dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. In cazul ofertantului-contestator, garantia de participare se poate restitui inainte de expirarea perioadelor de mai sus <u>dar mai puțin cu diferenta la care autoritatea contractanta are</u> dreptul sa o retina in cazul respingerii contestatiei conform 278^M alin(1) din O.U.G. 34/2006 si care va fi retinuta pana la solutionarea contestatiei si expirarea termenului de atac.</p> <p>Garantia de buna executie a contractului : 10% din pretul contractului, fara TVA., Garanția de buna executie este irevocabila.</p> <p>Forma de constituire a garanției de buna executie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezinta in original si devine anexă la contract. (Formular 5).</i> ● pentru IMM-uri se reduce cu 50% in conformitate cu disp. art.16 alin(2) din Legea nr.346/2004 <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie in limita prejudiciului ce i-a fost produs, daca contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia sa contractantului, aratand obligatiile care nu au fost respectate.</p> <p><u>Garantia de buna executie se restituie/ elibereaza</u> in termen de 14 zile de la data receptionarii si aprobarii documentatiei (SF)in CTE –Consiliul Judetean Iasi,daca nu a ridicat pana la aceasta data pretentii asupra ei .</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif precum si orice alte conditii financiare si comerciale legate de</p>

VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

obiectul contractului de achizitie publica si care sunt incluse in pretul total ofertat.

Propunerea financiara (pretul total ofertat) va fi exprimata ferm **in lei**, fara TVA. cat si **in euro**. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: **14.10.2010** –data transmiterii spre publicare a invitatiei de participare.

Propunerea financiara se elaboreaza conform **Formularului 3** (Formularul de Oferta). In conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si Tema de proiectare Formularul de Oferta va fi insotit de Centralizatorul financiar pe toate serviciile de proiectare solicitate precum si separat de defalcarea pe preturi unitare pentru fiecare serviciu (in parte).

Platile se vor efectua in LEI, in contul bancar indicat de ofertant. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica., in caz contrar oferta financiara va fi respinsa **ca inacceptabila**.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor clarificari sau completari formale considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare. Ofertantii trebuie sa prezinte informatiile solicitate in perioada precizata de comisia de evaluare.

In cazul in care clarificarile/raspunsurile solicitate nu sunt transmise in perioada precizata sau explicatiile solicitate nu sunt concludente oferta va fi respinsa **ca neconforma**.

Facturile si toata corespondenta legata de plati, trebuie trimise autoritatii contractante in limba romana.

Propunerea tehnica va contine un **comentariu**, articol cu articol (dupa tabelul-model de mai jos), al cerintelor tehnice continute in Caietul de sarcini si Tema de proiectare, prin care sa se demonstreze corespondenta si conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile impuse in *Caietul de sarcini si Tema de proiectare*.

Nr. Crt.	Specificatii Solicitate de achizitor	Specificatii Ofertate de operatorul economic
1		
.....		

Oferta tehnica trebuie sa prezente **metodologia de realizare a serviciilor** in conformitate cu specificatiile tehnice din Caietului de Sarcini si Tema de proiectare si **Graficul de prestare a serviciilor**,

Metodologia de prestare a serviciilor, ca parte a propunerii tehnice trebuie sa prezinte strategia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate de achizitor si

	<p>trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor; ■descrierea cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricaror etape/stadii considerate esentiale si efectelor estimate pentru fiecare activitate propusa; ■descrierea resurselor umane, tehnice si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru indeplinirea contractului de servicii, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc. <p>Graficul de prestare a serviciilor, ca parte a propunerii tehnice trebuie sa includa calendarul propus de ofertant, cu detalierea activitatilor ce vor fi derulate in cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor/stadiilor esentiale, a modului in care activitatile respective sunt realizate, precum si a resurselor umane alocate pe activitati.</p> <p>Graficul de prestare trebuie sa se incadreze termenul maxim de prestare a serviciilor (max.30 de zile de la data primirii ordinului de incepere servicii).</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor clarificari sau completari formale considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.Ofertantii trebuie sa prezinte informatiile solicitate in perioada precizata de comisia de evaluare.</p> <p><u><i>In cazul in care clarificările/răspunsurile solicitate nu sunt transmise in perioada precizata sau explicatiile solicitate nu sunt concludente oferta va fi respinsa ca neconforma.</i></u></p> <p>Toate documentele propunerii tehnice trebuie sa fie prezentate in limba romana iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si <i>in traducere legalizata, in limba romana.</i></p>
<p>VI.7 Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de data si ora -limita de depunere stabilite in în invitatia de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune: ■Fie prin servicii poștale / de curierat la R.A. Aeroportul Iasi, str. Moara de Vant, nr. 34, Iasi, cod postal :700377 ■ Fie prin depunere directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la R.A.Aeroportul Iasi, secretariat, str. Moara de Vant, nr. 34, Iasi, Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise. ■ Numar exemplare: oferta se depune în 2 exemplare, din

care 1 (un) original și 1(una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

■ Plicul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate și marcate cu :

- „Documente de calificare,,
- „Propunere financiară”.
- „Propunere tehnica,,

■ Documentele care se ataseaza la Plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de inaintare (Formularul 1);
- Imputernicire (care se ataseaza la Formularul 2) și o copie a Cartii de Identitate a imputernicitului;
- Scrisoarea de Garantie pentru participare sau

dovada constituirii/achitarii in alta forma.

● **Declaratie privind incadrarea in categoria IMM(daca este cazul)**

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri interioare conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ **Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;**

■ **Obiectul procedurii de achizitie publica”;**

■ **Adresa autorității contractante** indicată , și la care este depusă oferta;

■ **Mențiunea „A nu se deschide înainte de DATA.....,ORA..... ”.**

■ Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

■ Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

■ Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere. ■ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. ■ Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. ■ Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate. ■ Nu se acceptă oferte alternative.
VI.8 Data, ora limita de depunere a ofertelor	26.10.2010, ora 10 (ora României) Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.
VI.9 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora-limita pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de atribuire/ invitatie/ anuntul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.7 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor.,</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.10 Dreptul de a solicita clarificari	<p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificari privind documentatia de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, cat mai repede posibil, intr-o perioada de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.</p> <p>In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari trebuie sa fie publicat/transmis nu mai tarziu de 6 zile (calendaristice) inainte de data limita stabilita pentru de</p>

depunerea ofertelor

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.11 Deschiderea ofertelor

■ **Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 26.10. 2010, ora 11** (ora României), la sediul **R.A. Aeroportul Iasi, str. Moara de Vant, nr. 34,**

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:

■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin invitația/anunțul de participare;

■ nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

■ Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați (dacă este cazul) și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

■ Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

■ Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

■ Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :

Reprezentanții ofertanților participa la ședința de deschidere pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Formular 2-împuternicire) și a unui act de identitate al persoanei împuternicite.

VI.12. Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1 Oferta cu „pretul cel mai scazut,,

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza *numai prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte*, fara a fi cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Oferta declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime obligatorii asa cum au fost stabilite in caietul de sarcini.

Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea crescatoare a pretului total ofertat.

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

DA NU

VIII. 2. Stabilirea ofertei câștigătoare și încheierea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție / calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de **6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii**. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.

Dacă la procedura de atribuire **a fost depusă o singură ofertă și care este admisibilă** iar ofertantul îndeplinește toate cerințele de calificare impuse prin documentația de atribuire, contractul de achiziție poate fi încheiat înaintea termenului de mai sus.

VIII.3. Anularea procedurii

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: ■ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței în cazul procedurilor pentru care ordonanța prevede această cerință, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură; ; ■ au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme; ; ; ■ nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; ; ■ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. ■ ca urmare a deciziei pronunțate de CNSC prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de

achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;

■autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.

VIII.4. Informarea ofertanților

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de **3 zile lucrătoare de la emiterea acestora**.

Comunicarea se poate transmite și prin fax și/sau mijloace electronice. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, în special elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

VIII.5. Cai de atac

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională prin depunerea contestației la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau în justiție, în condițiile O.U.G. nr.34/2006.

Contestația la CNSC sau acțiunea la instanța de judecată trebuie introdusă în termen de: **5 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal

Consiliul este competent să soluționeze

contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, înainte de încheierea contractului.

Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este **curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal** în a cărei rază se află sediul autorității contractante.

Procesele și cererile privind actele autorităților contractante emise **înainte de încheierea contractului, precum și acordarea despăgubirilor** pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire se soluționează în primă instanță de către **secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului** în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

Procesele și cererile privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către **secția comercială a tribunalului** în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

X. ALTE INFORMATII :MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE : din SEAP incepand cu data publicarii invitatiei de participare.

Intocmit: Pislaru Maria

Sectiunea II

CAIETUL DE SARCINI si TEMA DE PROIECTARE

R. A. AEROPORTUL IAȘI

interimar,

CORJAUTANU

APROB,
Director general

GHEORGHE

CAIET DE SARCINI
«MARIREA CAPACITATII DE PROCESARE A
PASAGERILOR - Aeroportul Iasi»

FAZA: STUDIU DE FEZABILITATE

CAP. 1. CONSIDERATII GENERALE

1.1. Denumirea serviciului:

Proiect privind: STUDIU DE FEZABILITATE :«**MARIREA CAPACITATII DE PROCESARE A PASAGERILOR - Aeroportul Iasi**»

1.2. Amplasamentul lucrării:

Municipiul Iași, str. Moara de Vânt nr. 34, Jud. Iași

1.3. Persoana juridică achizitoare: Regia Autonomă Aeroportul Iași

1.4. Surse de finanțare: Surse proprii,

Lucrarea este prevăzută în bugetul R.A. Aeroportul Iași pe anul 2010

1.5. Faze de proiectare necesare:

- Studiu de fezabilitate (SF)

1.6. Accesul la amplasament:

În zona Aeroportului Internațional Iași se poate accede prin rețeaua stradală a Municipiului Iași conform indicatoarelor de direcționare spre aeroport.

Aeroportul este situat la cca 8 km est de Municipiul Iași.

1.7. Faze de proiectare întocmite anterior:

Nu

1.8. Alte documente existente la RA. Aeroportul Internațional Iași

- AIP România – Aeroportul Iași
- Dosar cadastral

CAP. 2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1. Situația administrativă

Regia Autonomă Aeroportul Internațional Iași este subordonată din punct de vedere administrativ Consiliului Județean Iași, conform Hotărârii de Guvern nr. 398/1997.

Din punct de vedere aeronautic, aeroportul este autorizat pentru funcționare și operare de către Autoritatea Aeronautică Civilă Romană (AACR).

Conform dosarului Cadastral nr. 16885/1310, Aeroportul Iași desfășoară activitatea pe un teren în suprafață totală de 1.131.193,62 mp rezultați din măsurători, din care 1.056.430,04 mp în intravilanul Municipiului Iași și 74.763,58 mp în extravilanul Comunei Holboca.

Actuala incintă este protejată cu împrejmuire din sârmă ghimpata pe stalpi din beton.

2.2. Situația operatională

Pentru funcționare, în zona construită aeroportul dispune de următoarele construcții specifice:

- Terminal de pasageri pentru procesarea a cca 50 pasageri la ora de vârf pe flux, având suprafața construită $Sc=723,20$ mp;
- Turn de control având $Sc=72,00$ mp;
- Bloc tehnic (birouri ROMATSA + aeroport) având $Sc=231,70$ mp ;
- Tunel plecări având $Sc=54$ mp;
- Tunel sosiri având $Sc=91$ mp;
- Corp industrial (centrală electrică + centrală termică + remiză PSI + garaje) având $Sc=505,68$ mp;
- Spațiu cazare echipaje având $Sc=223$ mp;
- Clădire magazii + cabină alimentare cu combustibil + spații tuburi oxigen având $Sc=86,20$ mp;
- Clădire radar având $Sc=64,92$ mp;
- Clădire meteo având $Sc=54,28$ mp;
- Gospodărie de apă;
- Racorduri și rețele de utilități la capacitățile necesarului existent;
- Preuzinal cu parcaj pentru autovehicule;
- Aeroportul asigură handling de platformă și de avion pentru categoria de aeronave ce operează în prezent pe aeroport;

- Se asigură alimentare cu combustibil JET A1;
- Se dispune de un serviciu de luptă pentru salvare și stingerea incendiilor categoria 7 OACI.

2.3. Facilități existente pentru traficul de pasageri

În prezent aeroportul dispune de următoarele facilități:

- Snack – bar;
- Stație de taximetre pentru transport;
- Asistență medicală de prim ajutor pe aeroport și spital în Municipiul Iași;
- Cazare în Municipiul Iași;
- Bancă și Poștă în Municipiul Iași;
- Informații turistice în Municipiul Iași

2.4. Dinamica traficului de pasageri:

Dezvoltarea economico – socială a zonei, a determinat o dinamică ascendentă a traficului de pasageri precum și cerințe crescânde pentru traficul de marfă pe relații interne și internaționale.

Creșterea traficului de persoane și mijloace de transport, este semnificativă, constatăm că în trei ani de zile traficul a crescut cu aproximativ 100% la pasageri și 300% la aeronave, astfel:

	Trafic pasageri	Aeronave
Anul 2006	71.378	2.377
Anul 2007	126.319	3.417
Anul 2008	144.043	4.972
Anul 2009	159.741	7.580

În momentul actual, aerogara deservește atât trafic regulat cât și trafic charter pentru destinații interne și internaționale, pe trei fluxuri, unul pentru curse interne, unul pentru curse externe precum și un flux VIP. Preluarea pasagerilor și procesarea bagajelor lor se realizează pe fluxuri specializate, pe sensul de plecări externe fiind trei posturi de control, 1 cetățeni U.E. și EEA, 1 cetățeni all passport și 1 diplomați, crew și PMR, iar pe fluxul de sosiri 2 posturi de control, 1 cetățeni U.E. și EEA și 1 cetățeni all passport.

Conform H.G. nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, a Regulamentului CE nr. 562/2006 de înființare a unui „Manual practic comun pentru polițiști de frontieră” și a H.G. nr. 1540/2008 privind Aprobarea strategiei naționale de aderare la spațiul Schengen pentru perioada 2008 – 2011 prin care România s-a angajat să îndeplinească toate condițiile de aderare la spațiul Schengen începând cu martie 2011, un aeroport pentru a fi certificat ca aeroport internațional, sau deschis traficului internațional, ar trebui

să îndeplinească, mai ales pe partea de infrastructură, o serie de condiții care să conțină facilități minime pentru toate categoriile de pasageri (diplomați, echipaje, persoane cu dizabilități, etc.):

1. Separarea fluxurilor de pasageri între zborurile non-Schengen și Schengen trebuie făcută prin mijloace fizice:

- a) Zonă pentru tranzitul zborurilor non-Schengen.
- b) Niveluri separate și dedicate pentru traficul Schengen și non-Schengen.
- c) Separarea fizică (water-tightness) este realizată prin pereți, geamuri, plasă de metal, etc. de la podea până la tavan.

2. Aeroportul trebuie să ia măsurile necesare pentru separarea fizică a fluxurilor de pasageri de pe cursele non-Schengen de pasagerii altor curse.

3. Aeroporturile cu trafic internațional trebuie să dispună de zone separate fizic în zone Schengen și non-Schengen pentru a evita posibilitatea ca persoanele sau bunurile personale ale acestora (inclusiv documentele) să treacă dintr-o zonă în alta.

4. În aeroporturile cu trafic internațional trebuie utilizate linii separate pentru controalele de frontieră pentru echipaje.

5. Toate aeroporturile ce primesc curse comerciale non-Schengen vor fi tratate ca aeroporturi internaționale .

2.5. Accesul pe aeroport

În prezent accesul la aeroport se face pe un singur drum cu două fire de circulație cu o capacitate redusă de trafic datorită traseului sinuos cu declivități relativ mari.

CAP. 3. CERINȚELE TEMEI DE PROIECTARE

Datorită faptului că traficul aerian crește continuu și începerea lucrărilor de dezvoltare și modernizare a aeroportului nu este stabilită cert, propunem ca pentru procesarea în condiții optime a pasagerilor să se mărească capacitatea de procesare a pasagerilor prin construirea în partea de sud a aerogării actuale a unei extinderi cu un tunel de legătură astfel: construcție parter – structura metalică pe fundații din B.A., cu deschiderea de 20 m

1. Lungime – $12 \times 5 = 60$ m
 2. Latime – = 20 m
 3. H streasina = 3,5m
 4. H coama = 5,0m
 5. Atic perimetral – $h = 1,5$ m
- $S_c = 1200$ mp; $S_u = 1170$ mp;

Marirea capacității de procesare va fi stabilită de prestator în cadrul proiectului la nivelul orei de vârf să fie deservite două curse regulate, pentru aceste servicii la care se va adăuga o capacitate de aproximativ 10-20 pasageri în regim charter astfel încât capacitatea finală a terminalului să fie

echivalentă cu procesarea a aproximativ 100-150 pasageri/ora de vârf. Prestatorul va analiza în cadrul proiectului extinderea actualului terminal de pasageri, care să asigure atât spațiile de procesare a pasagerilor și bagajelor și a organelor cu sarcini de pază și control în derularea traficului de pasageri, precum și spații pentru servicii publice (alimentație, informații, comerț, etc.).

3.1. Utilități

Utilitățile necesare pentru buna funcționare :

- instalații electrice de iliminat și forță;
- instalații de telecomunicații și procesare date;
- instalații curenți slabi pentru securitate;
- instalații termice;
- instalații de climatizare;
- instalații de apă și canalizare inclusiv PSI. (racordarea la utilitati se va face de la cele existente).

3.2. Amenajarea pe orizontala

- acces bagaje plecari, sosiri
- alei pietonale pentru accesul pasagerilor pasagerilor in terminal si la platforma

CAP. 4. ALTE PRECIZĂRI NECESARE LA ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR

4.1. Precizări generale

Având în vedere specificul și condițiile în care trebuie să se execute lucrarea, se recomandă ofertanților vizitarea locației înainte de întocmirea ofertei, ocazie cu care se pot solicita informații suplimentare. La elaborarea ofertei prestatorul va lua în calcul studiile, măsurătorile și orice alte determinări pe care le consideră necesare pentru execuția serviciului și le va evidenția atât în prezentarea tehnica cât și în partea economică.

În cazul în care pe durata elaborării proiectului se modifică legislația, normele, normativele tehnice, prestatorul va modifica documentația întocmită conform noilor prevederi și apoi o va preda achizitorului.

4.2. Cadrul legislativ național și reglementările aeronautice de referință

Acte normative, reglementări naționale si internationale

4.3. Cerințe speciale

4.3.1. Studiul de fezabilitate se va elabora și preda la beneficiar împreună cu documentația necesară la obținerea avizelor și acordurilor aferente fazei SF

4.3.2. În elaborarea documentațiilor tehnice, prestatorul va folosi numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale agrementate în țară și acceptate de A.A.C.R. pentru realizarea de infrastructuri de aeronautică civilă.

4.3.3. Documentația va fi astfel realizată încât lucrările să poată fi realizate etapizat, iar capacitățile realizate să fie funcționale după recepție.

Proiectarea se va face cu respectarea integrală a reglementărilor internaționale de aviație civilă și conținutului-cadru conform H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și HG 791/2009 în ceea ce privește fluxurile de pasageri .

4.3.4. Studiul de Fezabilitate va fi predat la beneficiar în 3 (trei) exemplare pe suport de hirtie și 3 (trei) pe suport electronic.

4.3.5. Durata maximă de realizare va fi de maxim **30 de zile calendaristice** de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor.

4.3.6. Pentru îndeplinirea contractului firma de proiectare să dispună de personal calificat și să depună la experiența similară CV-uri ale persoanelor “cheie” implicate în realizarea contractului în care să prezinte participarea la proiecte similare.

Intocmit

ing. Mihart Sever

CONȚINUTUL-CADRU
al studiului de fezabilitate

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
 - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
 - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
 - d) studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz;
 - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
 - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor*1);
3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de sensibilitate;
6. analiza de risc.

*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

*2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
 -;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;

3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

TEMA DE PROIECTARE
Studiul de Fezabilitate
« MARIREA CAPACITATII DE PROCESARE
A PASAGERILOR - Aeroportul Iasi »

CAP. 1. CONSIDERATII GENERALE

Denumirea obiectivului:

Proiect privind: STUDIU DE FEZABILITATE : *Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor cu aproximativ 150-250 pasageri/ora.*

Amplasamentul lucrării:

Municipiul Iași, str. Moara de Vânt nr. 34, Jud. Iași

Persoana juridică achizitoare: Regia Autonomă Aeroportul Iași

Surse de finanțare: Surse proprii.

Faze de proiectare necesare:

- B. Studiu de fezabilitate (SF)
- C. Documentatie de avizare AACR si Direcția Generală Infrastructura si Transport Aerian
- D. Documentatie de acord de mediu
- E. Documentatie de aviz PSI
- F. Documentatie de aviz DSP

Accesul la amplasament:

In zona Aeroportului Internațional Iași se poate accede prin rețeaua stradală a Municipiului Iași conform indicatoarelor de direcționare spre aeroport.

Aeroportul este situat la cca 8 km est de Municipiul Iași.

Faze de proiectare intocmite anterior: Nu

Alte documente existente la RA. Aeroportul Internațional Iași:

- 2. AIP România – Aeroportul Iași
- 3. Dosar cadastral nr. 16885 pentru intravilan Municipiul Iași și nr. 1310 pentru extravilan Comuna Holboca.

CAP. 2. DATE TEHNICE ALE LUCRARI

Datorita faptului ca traficul aerian creste continuu si inceperea lucrarilor de dezvoltare si modernizare a aeroportului nu este stabilita cert, propunem ca pentru procesarea in conditii optime a pasagerilor sa se mareasca capacitatea de procesare a pasagerilor prin construirea in partea de sud a aerogarii actuale a unei extideri cu un tunel de legatura

astfel: construcție parter – structura metalică pe fundații din B.A., cu deschiderea de 20 m

Lungime – $12 \times 5 = 60$ m

Latime – = 20 m

H streasina = 3,5m

H coama = 5,0m

Atic perimetral – $h = 1,5$ m

$S_c = 1200$ mp; $S_u = 1170$ mp;

Marirea capacității de procesare va fi stabilită de prestator în cadrul proiectului la nivelul orei de vârf să fie deservite două curse regulate, pentru aceste servicii la care se va adăuga o capacitate de aproximativ 10-20 pasageri în regim charter astfel încât capacitatea finală a terminalului să fie echivalentă cu procesarea a aproximativ 100-150 pasageri/ora de vârf. Prestatorul va analiza în cadrul proiectului extinderea actualului terminal de pasageri, care să asigure atât spațiile de procesare a pasagerilor și bagajelor și a organelor cu sarcini de pază și control în derularea traficului de pasageri, precum și spații pentru servicii publice (alimentație, informații, comerț, etc.).

3.1. Utilități

Utilitățile necesare pentru buna funcționare :

- instalații electrice de eliminat și forță;
- instalații de telecomunicații și procesare date;
- instalații curenți slabi pentru securitate;
- instalații termice;
- instalații de climatizare;
- instalații de apă și canalizare inclusiv PSI. (racordarea la utilități se va face de la cele existente).

3.2. Amenajarea pe orizontală

- acces bagaje plecări, sosiri
- alei pietonale pentru accesul pasagerilor pasagerilor în terminal și la platforma

CAP. 3. CERINȚELE TEMEI DE PROIECTARE

Potențialul uman, tehnico-economic, turistic, cultural precum și al resurselor de materii prime și agricole existent în arealul deservit de Aeroportul Internațional Iași impun cu necesitate transformarea lui într-un nod de transport multimodal de pasageri și marfă, acest lucru având un impact

direct asupra dinamicii schimbului de valori pe plan intern și internațional respectiv asupra dezvoltării zonei.

În acest context, pentru a se face față creșterii traficului trebuie **marita capacitatea de procesare a pasagerilor aproximativ 150-250 persoane și prin extinderea construcției actuale și/sau construirea unei clădiri anexe .**

CAP.4. PRECIZARI

4.1. Precizări generale

Având în vedere specificul și condițiile în care trebuie să se execute lucrarea, se recomandă ofertanților vizitarea locației înainte de întocmirea ofertei, ocazie cu care se pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care pe durata elaborării proiectului se modifică legislația, normele, normativele tehnice, prestatorul va modifica documentația întocmită conform noilor prevederi și apoi o va preda achizitorului.

4.2. Cadrul legislativ național și reglementările aeronautice de referință
Acte normative, reglementări naționale și internaționale

4.3. Cerințe speciale

4.3.1. Studiul de fezabilitate se va elabora și preda la beneficiar împreună cu documentația necesară la obținerea avizelor și acordurilor aferente fazei SF

4.3.2. În elaborarea documentațiilor tehnice, prestatorul va folosi numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale agrementate în țară și acceptate de A.A.C.R. pentru realizarea de infrastructuri de aeronautică civilă.

4.3.3. Documentația va fi astfel realizată încât lucrările să poată fi realizate etapizat, iar capacitățile realizate să fie funcționale după recepție.

Proiectarea se va face cu respectarea integrală a reglementărilor internaționale de aviație civilă și conținutului-cadru conform H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și HG 791/2009 în ceea ce privește separarea fluxurilor de pasageri .

4.3.4. Studiul de Fezabilitate va fi predat la beneficiar în 3 (trei) exemplare pe suport de hirtie și 3 (trei) pe suport electronic.

4.3.5. Durata maximă de realizare va fi de maxim **30 de zile calendaristice** de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Vizat: Director general interimar,

Gheorghe Corjautanu

Intocmit
ing. Mihart Sever

SECTIUNEA III : FORMULARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a invitatiei de participare publicata de R.A.Aeroportul Iasi in SEAP in data de....., privind aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii: **pentru elaborarea proiectului : Studiu de fezabilitate,, Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor -Aeroportul Iasi,,**

Noi va
transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 1 copie in limba romana, continand:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

2. IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intocmita intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat. O traducere legalizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

Data _____

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ (denumirea lserviciului) _____ pentru suma de _____ (suma in litere si in cifre) _____ (LEI), reprezentand / (suma in litere si in cifre) euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/ (suma in litere si in cifre) lei.

2.Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) _____ luni calendaristice.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (durata in litere si cifre) _____ zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5.Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

BANCA

.....
(denumirea)

**4. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU
OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE
PUBLICA**

Catre R.A.AEROPORTUL IASI

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de servicii: pentru elaborarea proiectului : Studiu de fezabilitate,, Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor -Aeroportul Iasi,,**

noi banca, avand sediul inregistrat la
..... , ne obligam fata de R.A.AEROPORTUL IASI
sa platim suma de **LEI (cifre si litere)**, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa
aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea
contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia
sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca in ziua ... luna anul
(semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

5. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre R.A.AEROPORTUL IASI

Cu privire la contractul de **contractului de servicii: pentru elaborarea proiectului : Studiu de fezabilitate,, Marirea capacitatii de procesare a pasagerilor -Aeroportul Iasi,,**

incheiat intre R.A.AEROPORTUL IASI

in calitate de achizitor si..... in calitate de, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de lei, (cifre si litere) reprezentand 10% din valoarea contractului respectiv (faraTVA), orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua ... luna anul
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 12 A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al/(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii de la procedura si sub sanctiunile Codului penal aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind achizitiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neancadrarea in situatiile prevazute de art. 69¹

din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al/(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), in calitate de.....(ofertant,candidat,ofertant asociat, subcontractant), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii de la procedura si sub sanctiunile prevazute de Codul penal pentru fapta de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind achizitiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, respectiv:

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 12 B

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neancadrarea in situatiile prevazute de art.181

din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic),in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV),la data de.....(zi,luna,an), organizata de.....(denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ca urmare a unei hotarari pronuntate de judecatorul-sindic;

b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzator obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor de contracte;

d) nu am fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.1.2 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici, respectiv nu ma aflu în vreuna din situațiile de la art .46 alin(1) lit a) b) din O.U.G. nr.34/2006.
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar următoarele întreprinderi afiliate participante în cadrul aceleiași proceduri: Conform listei anexa la prezentul

Nu participa întreprinderi afiliate
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

4. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

5 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.1.A. INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Se vor declara efectivele medii anuale ale personalului angajat , personalului de conducere, personalului tehnic responsabil cu calitatea în ultimii 3 ani si numarul de personal pe care compania il va utiliza pentru executia contractului

Informatii generale privitoare la personalul ofertantului in ultimii 3 ani:

- a - Directori si echipa de conducere
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic

Total =====

Informatii generale privitoare la personalul responsabil de prestarea serviciilor:

- a - Directori si echipa de conducere
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic

Total =====

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
				/	
				/	
				/	
				/	

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.4 LISTA ASOCIATILOR SI/ SAU SUBCONTRACTORILOR**

Articol	Element de serviciu prestat	Valoarea aproximativa	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Nota: Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de servicii si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat sau pentru fiecare subcontractor, impreuna cu numele si adresele asociatilor/ subcontractorilor propusi.

Formularul 4.4.4 in original, va fi insotit de Acordul de asociere sau Acordul de subcontractare (in copie)

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.6 EXPERIENTA SIMILARA*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractor4. Valoarea contractului exprimată in moneda
exprimată in

in care s-a incheiat contractul

echivalent euro

a) initiala (la data semnării contractului):

b) finala (la data finalizării contractului):

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de
solutionare:6. Natura si cantitatea de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte
relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea
comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA IV : CONTRACT DE SERVICII
(model- orientativ)

R. A. AEROPORTUL IASI
Nr...../.....

S.C.
Nr...../.....

CONTRACT DE SERVICII

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificări și completările ulterioare

H.G. nr.925/2006 privind Normele de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- Raportul procedurii de atribuire nr..... /.....
- Prevederile documentației de atribuire și ofertei depuse,

între

R. A. AEROPORTUL IASI, cu sediul în Iasi, str. Moara de Vant nr. 34, telefon 0232-271590, fax 0232-271570, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr.J22/06/1992,cod fiscal RO 9671409, cont nr. RO05BRDE240SV08557202400, deschis la BRD Iasi, reprezentată prin dl.....- Director general și d-na- Contabil șef ,în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC....., cu sediul în.... , str.nr,, , telefon/fax: număr Reg. Com.....,CUI: RO.....,cont bancar:..... , reprezentată prin dl.....-....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract, reprezentând Anexele III și IV la prezentul contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând Anexa II la acest contract;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii pentru elaborarea**..... în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3 – Prestatorul va elabora documentatia ce face obiectul prezentului contract si o va preda achizitorului in termen de.....

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de **lei**, la care se adaugă **lei TVA**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție al contractului.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de **zile**, începând de la data intrării în vigoare, respectiv de la data semnării contractului de către ambele parti.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Garanția de buna executie se constituie in termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante da dreptul autorității contractante sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in intarziere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentatia de atribuire a contractului de servicii
- oferta tehnică si financiara a operatorului economic;
- graficul de indeplinire a contractului;
- scrisoarea bancara de garantie de buna executie.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de indeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată

durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 1 zi.

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,06% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei de la art. 10.2., atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,06% pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care

achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp până la predarea și însusirea/aprobarea documentației tehnico-economice .

-(2) Garanția de bună execuție se constituie , în lei, prin Scrisoare bancară de garanție de bună execuție, în lei, care se prezintă achizitorului în original, în termen de 5(cinci) zile de la data încheierii contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data predării și însurării/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă autoritatea contractantă nu a emis nicio pretenție până la acea dată.

12.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

15.3. Verificările și monitorizarea vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către reprezentanții desemnați ai achizitorului

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data constituirii și depunerii garanției de bună execuție a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul prezentului contract, este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract și nu se ajustează.

18. Încetarea contractului.

18.1. Prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului,

18.2. Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

18.3. Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) – prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;

18.4. Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Rezilierea contractului pentru motivele menționate la pct. (11) și pct. (12) se va notifica în scris celeilalte părți contractante.

Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor prestate și recepționate până în acel moment.

18.5.– (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract.

(2) – Dreptul de denuntare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare

(18) In cazul prevazut la punctul 18.5.prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(19) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

19.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive.

20. Cesiune

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi solutionat de instanța de judecată de la sediul achizitorului.

23. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

23.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Incheiat astăzi,, la sediul R.A.Aeroportul Iasi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Contractul intră în vigoare la data de.....

Achizitor,

Prestator,