



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI  
ACHIZITII PUBLICE  
Nr. tel./ fax 0230 575 765; 0230 572 838  
e-mail: [manastirea\\_humorului@yahoo.com](mailto:manastirea_humorului@yahoo.com)  
Nr. 2200 din 30.09.2010



**A P R O B A T ,  
P R I M A R ,**

**Catalin-Ionel TOMASCIUC**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**în vederea atribuirii contractului de servicii pentru:**

**„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL  
ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM  
AL COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI, JUDEȚUL  
SUCEAVA”**

**procedura:**

**Cerere de oferte**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA MANASTIREA HUMORULUI		
Adresă: str. Stefan cel Mare, nr. 142		
Localitate: Manastirea Humorului	Cod poștal: 727355	Țara: România
În atenția: Biroului Urbanism din cadrul Primăriei Manastirea Humorului, județul Suceava Persoana de contact: Andra Hîrtopanu	Telefon: 0230 572 765, int. 16	
E-mail: <a href="mailto:manastirea_humorului@yahoo.com">manastirea_humorului@yahoo.com</a>	Fax: 0230 572 838	

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (administratie publica locala)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
---

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

**Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 21.10.2010** ora limită: **15<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei comunei Manastirea Humorului, str. Stefan cel Mare, nr. 142, jud. Suceava sau la fax: 0230 572 838

**Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 22.10.2010**, ora **15<sup>00</sup>**.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau dupa caz instanța competența		
Adresă: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - str. Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	Telefon: 021 3104641	
Adresă internet: office@cncsc.ro	Fax: 021 3104642	

### I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>BUGET LOCAL COMUNA MANASTIREA HUMORULUI</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al comunei Manastirea Humorului, judetul Suceava.		
<b>II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:</b> <b>„Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al comunei Manastirea Humorului”</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A X</b> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	<b>Principalul loc de prestare: Comuna Manastirea Humorului, judetul Suceava Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism</b>
Cod CPV: -	Cod CPV: -	
Ofertantul va trebui să respecte următoarele condiții	Să asigure prestarea serviciilor în conformitate cu legile și standardele tehnice de proiectare / (actualizare PUG), legate de protecția mediului înconjurător, în vigoare în România și să fie în conformitate cu cerințele beneficiarului;	
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b> <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică:</b> ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>luni:</b> 10 luni de la data semnării contractului de servicii astfel: zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6 luni calendaristice pentru realizare/actualizare PUG + RLU comuna Manastirea Humorului, 4 luni calendaristice pentru realizarea documentațiilor de avizare, obținerea avizelor, pregătire		

personal pentru utilizare soft.	
<b>II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)</b>	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.6) Divizare pe loturi</b> Da <input type="checkbox"/> <b>Nu X</b>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
<b>II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului: conform cerințelor caietului de sarcini

<b>II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există).</b>
<b>II.2.2) Opțiuni (dacă există)</b> <b>Da X</b> Nu <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de servicii similare și suplimentare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, conform art.122, din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## III. Condiții specifice contractului

<b>III.1</b> Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
<b>III.1.1)</b> Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>
<b>III.1.2)</b> Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>

## IV. PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <b>X</b>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA **X** NU

## Informații despre licitația electronică :

Licitatia electronică, ca fază finală a procedurii de atribuire, urmează să fie lansată după ce Autoritatea Contractantă va realiza o evaluare inițială a ofertelor depuse la sediul său, în forma prevăzută în prezenta Fișă de Date a Achizitiei, pentru a stabili ofertele admisibile. Acei ofertanți care au depus oferte admisibile, vor fi invitați să participe la faza finală de licitație electronică, potrivit prevederilor legale.

Modul de desfășurare a fazei finale de licitație electronică a procedurii de atribuire precum și legislația aplicabilă pentru procedura de atribuire sunt precizate mai jos.

### A. PRECIZARI SPECIFICE

- a) Factorul de evaluare care urmează să facă obiectul procesului de reofertare este **prețul contractului** exprimat în lei, fără TVA;
- b) Eventuale limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă acestea din specificațiile care definesc obiectul contractului: **NU există limite**, cu respectarea prevederilor art. 202 din OUG nr.34/2006 modificata si completata;
- c) Informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile - sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la :
- numărul participanților la licitația electronică
  - clasament
- d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice :
- Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.
  - În vederea realizării etapei electronice, autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic. Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile în secțiunea „Notificări de sistem”.
- e) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze:
- în cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească factorul pret din oferta inițială.
  - licitația electronică se va finaliza după desfășurarea runde nr.1 a licitației electronice
  - în cazul în care operatorul economic, declarat admis și înscris în SEAP, nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, și care a fost introdusă în SEAP de autoritatea contractantă.
- Numărul de runde ale licitației electronice: **1(una)**.
  - Licitatia electronică va începe la **2 (două) zile lucrătoare** de la transmiterea invitației.
  - Durata unei runde: **1 (una) zi lucratoare**.
  - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica prin invitația de participare duratele menționate precedent.

- f) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării:
- în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și să dețină **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>.

#### **B. ALTE PRECIZARI**

- a) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006.
- b) Dacă după licitația electronică, două sau mai multe oferte au același punctaj, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui punctaj va fi superior.

#### **IV.3.) Legislația aplicată :**

1. **Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea de Guvern nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
3. **Hotărârea de Guvern nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
5. **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE**

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<b>Declarații privind eligibilitatea</b>	- Declarație privind eligibilitatea ofertantului/asociației completată în conformitate cu <b>(formularul 1)</b> , original. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.
<b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</b>  <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Declarație privind neîncadrarea ofertantului / asociației în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare <b>(formular 2)</b> , original.

<p><b>Candidatul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă:</b></p>	<p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).</p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p><b>Persoane juridice/fizice române</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Certificat constatator</b> eliberat de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunal, original sau copie legalizată la notariat, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>2.Certificat de înregistrare fiscală</b> al firmei, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie simpla.</p> <p><b>3. Certificate fiscale</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile <u>de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat și la bugetul local</u>, în original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><b>Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional traduse în limba română de traducător autorizat și legalizate la notariat.</p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1) Demonstrarea situației economice și financiare</b> Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>1. Fișa de informații generale –<b>Formular 3</b>, original In cazul unei asocieri , fiecare asociat trebuie sa prezinte <b>formularul 3</b>, în original</p>

	<p><b>2. Rezultatul exercițiilor financiare:</b> ultimul bilanț contabil înregistrat DGFP (la 31.12.2009 ) și bilanța aferentă – sa fie pozitive – copie simpla. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, declarată în formularul 3, sa fie minim 700.000 lei sau echivalentul în euro Rata de schimb: Curs BNR: 1 € = 4,2723 la data de 10.09.2010.</p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1)</b> Se va demonstra capacitatea tehnică și profesională proprie prin prezentarea pe suport electronic (digital) a unei documentații similare (partea scrisă + partea desenată), și obligatoriu un suport topografic actualizat, conform OG 27/2008, privind elaborare PUG, prelucrat conform Ordinului ANCPI 80/2010 privind aprobarea normelor pentru reactualizarea planului topografic de referință în format digital corespunzător scării 1:5000.</p> <p>- Comisia va urmări: modalitatea de abordare a propunerilor tehnice în elaborare PUG + RLU, capacitatea de prelucrare a datelor din teren în realizarea bazei de date unice solicitată în caietul de sarcini, modul de prezentare a PUG + RLU, calitatea serviciilor prestate și compatibilitatea documentațiilor de urbanism PUG + RLU realizate de ofertant, cu cerințele legale de obținere a avizelor.</p> <p>Ofertanții care nu demonstrează că au capacitatea tehnică solicitată la punctul 1) pentru a realiza un PUG actualizat conform prevederilor legislației în vigoare, vor fi descalificați.</p> <p><b>2) Resurse umane și structura managementului</b> <b>Se solicita:</b></p> <p><b>a)</b> Declarație referitoare la personalul angajat și cadrele de conducere la data depunerii ofertei pentru asigurarea serviciilor în cauză (<b>Formular 4</b>) – original.</p> <p><b>b)</b> Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că în cadrul firmei sunt angajați sau colaboratori cu dreptul de a executa și semna, documentații similare cu cele achiziționate în procedură, conform legislației în vigoare din domeniul urbanismului. (<b>Formular 5 (original)+ copii după autorizație RUR, OCPI</b>)</p> <p>În cazul asociațiilor, fiecare asociat trebuie să completeze <b>formularul 5</b>, și să depună copii după autorizațiile personalului cu care participă la asociere.</p> <p><b>3) Informații privind dotările specifice</b> Declarație privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, licențe și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – <b>Formular 6 + anexa</b> – original.</p> <p><b><u>Este obligatorie</u> :</b> - prezentarea a minim o licență</p>



	<p>software având capacități de tip GIS și minim o licență de tip CAD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stație topografică și GPS;</li> <li>- Calculatoare, Plotter;</li> </ul> <p>Existența dotărilor minime solicitate se va confirma prin prezentarea în cadrul ofertei a copiilor legalizate după facturi și licențe.</p> <p>Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a verifica și inspecta pe teren existența dotărilor declarate de ofertant, în etapa de evaluare a ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor și subcontractanților de specialitate.</p>
<b>Informații privind subcontractanții</b>	Se solicită completarea <i>formularului 7</i> cu informații privind partea/partile din contract ce urmează să fie îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.
<b>Informații privind asocierea</b>	Conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va completa un acord de asociere, <i>formular 8</i> .
<b>V.5. Standarde de asigurare a calitatii</b>	
<p><b>Informații privind standarde de asigurare a calitatii, a managementului de mediu și a sănătății și securității în munca pentru prestator</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Asigurarea calității serviciilor cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemul de asigurare a calității să fie conform standardelor SR EN ISO 9001/sau echivalent, în termen de valabilitate, pentru prestator</li> <li>- Sistemul de asigurare a managementului de mediu: să fie conform standardelor SR EN ISO 14001/sau echivalent, în termen de valabilitate, pentru prestator</li> <li>- Sistemul de asigurare a sănătății și securității în munca: să fie conform standardelor SR EN ISO 18001 sau echivalent în termen de valabilitate, pentru prestator.</li> </ul> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:</p> <p><a href="http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>

**NOTE:**

1) Pentru documentele solicitate la capitolul V din prezenta fișă de date a achiziției, se pot aplica dispozițiile art. 11, alin. 4 - 6 din Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele solicitate mai sus. Declarația va fi obligatoriu însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

2) Ofertantii care uzeaza de dreptul prevazut la paragraful 1), au obligatia ca la solicitarea ulterioara de prezentare a documentelor, din partea autoritatii contractante, sa prezinte in termenul acordat, conform legii, toate actele care au facut obiectul declaratie pe proprie raspundere si anexei, lipsa unui singur document de calificare ducând automat la descalificarea ofertantului.

Neindeplinirea acestei obligatii conduce la declararea ofertei ca inacceptabila (art. 36 alin. (1) pct. b) din HGR 925 modificata si completata.

3) Orice ofertant poate beneficia de susținere din partea unui terț numai în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară, respectiv capacitatea tehnico-profesională, in condițiile art 186 și 190 din OUG 34/2006, modificată și completată. Susținerea din partea unui terț pentru indeplinirea cerinței minime de calificare privind deținerea de certificate de calitate sau de mediu nu este posibilă, deoarece aceste certificate nu sunt transferabile.

4) In cadrul asociatiilor, fiecare membru al Asociatiei are obligația de a prezenta documentele privind situația personala cerute la punctele V.1 și V.2. ale Fișei de date a achiziției. Indeplinirea condițiilor cerute la punctele V.3 și V.4. se va face prin cumul de grupul de asociați.

5) În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba română</b>
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 de zile.
<b>VI.3) Garanție de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare – 5.000 lei</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile)</p> <p>Forma de constituire a garanției de participare: scrisoare de garantie bancară, in original (<i>formularul nr.9</i>) sau prin ordin de plata în contul autorității contractante <b>RO 51 TREZ 5945006XXX000045 deschis la Trezoreria orasului Gura Humorului.</b></p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare este obligatorie la deschiderea ofertelor, copia se depune o data cu plicul sigilat ce conține oferta, iar originalul in <i>Documentele de calificare - “ORIGINAL”</i>.</p>
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Propunerea tehnică</b>, in original, va fi prezentată într-un plic separat, la fel ca și oferta financiară;</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în corelație cu fiecare dintre cerintele Caietului de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>obligatoriu</b> un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</p> <p>Ofertantul va detalia in propunerea tehnică etapele pe care le propune și le va parcurge pentru obținerea avizelor și intervalul de timp estimat si alocat realizării documentațiilor de avizare și obtinerii avizelor.</p>

	<p><b>Propunerea tehnică</b> va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p><b>Propunerea tehnică</b> va cuprinde obligatoriu toate documentele si cerințele solicitate prin Caietul de sarcini;</p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiara se intocmeste conform <i>formularului 10</i> de ofertare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita: detalierea / modul de formare a pretului ofertat;</li> <li>- Propunerea financiară va fi obligatoriu însoțită de formularul de contract însușit, cu Anexa 1 completata și <i>formularul 12</i> completat.</li> </ul>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Adresa de depunere: Primăria comunei Manastirea Humorului, str. Stefan cel Mare, nr. 142, cod poștal 727355, jud. Suceava</p> <p><b>Data limita pentru depunerea ofertelor 25.10.2010, ora 10<sup>00</sup>.</b></p> <p><u>Numar de exemplare</u>: un original si o copie in limba romana.</p> <p>Oferta se va prezenta intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia:</p> <p><b>„ A nu se deschide inainte de data de 25.10.2010, ora 11<sup>00</sup>”</b>, insotit obligatoriu de scrisoare de inaintare - <i>formular 11</i>, dovada depunerii garantiei de participare la procedura în copie, procesul verbal privind vizita in teren, declaratie IMM daca este cazul și împuternicire.</p> <p>Ofertantul trebuie să indosarieze si sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu mențiunile “<i>ORIGINAL</i>” și respectiv “<i>COPIE</i> ” . Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Exemplarul “<i>ORIGINAL</i>” va contine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Documentele de calificare (cu opis)</i>, în original <b>îndosariate</b> în plic separat, închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, nr. de fax precum și mențiunile „Documente de calificare - Original”</li> <li>- <i>Propunerea tehnică</i>, în original în plic separat închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunile „Propunere tehnica - Original”,</li> <li>- <i>Propunerea financiară</i>, în original, în plic separat închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea „Propunere financiară – Original”,</li> </ul> <p>Exemplarul “<i>COPIE</i>” vor fi organizate in mod similar cu originalul, respectiv <i>Documentele de calificare</i>,</p>

	<p><i>Propunerea tehnică si Propunerea financiară</i> - cu mentiunea – Copie.</p> <p>Documentele de calificare originalul si copia vor fi prezentate în ordinea solicitată în prezenta fișă de date a achiziției. Acestea vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
<b>VI.7) Posibilitatea retragerii ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Oferta depusa la o alta adresa autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p> <p>3. Riscurile traserii ofertei , inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p><b><i>Ofertanții își vor lua măsuri de precauție pentru depunerea la timp a ofertelor.</i></b></p>
<b>V.8) Mijloace de comunicare</b>	<p>Comunicarea cu operatorii economici se face în scris, prin SEAP, fax sau poștă.</p> <p>Datele de contact comunicate de operatorii economici în adresa de solicitare a documentației de atribuire și/sau în Fișa de informații generale trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procedurii. In caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p> <p>Intreaga documentație de atribuire este accesibilă direct și nerestricționat in SEAP, toate informațiile/clarificarile vor fi postate în SEAP, la secțiunea "Documentație și clarificări".</p>
<b>VI.10) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Data si ora deschiderii ofertelor:  <b>25.10.2010 ora 11<sup>00</sup></b>, la sediul autorității contractante.</p> <p>Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicire scrisă, din partea societății ofertante.</p> <p>Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: împuterniciri scrise din partea reprezentantilor autorizati.</p>

**Nota:**

**Documentele care însoțesc oferta:**

- **Scrisoare de înaintare (Formularul 11)** – în original.
- **Dovada depunerii garanției de participare**, copie - originalul fiind cuprins in exemplarul "ORIGINAL" al ofertei.
- **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.
- **Acord de asociere** (dacă este cazul) – **Formular 8.**, în original.

- **Dovada apartenentei** la categoria I.M.M. (dacă este cazul) – *Formular IMM*, în original.

## **VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
<b>VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>	<b>X</b>

<b>Factori de evaluare</b>	<b>Punctajul parțial rezultat în urma evaluării</b>	<b>Nr. de puncte maxim acordat</b>
1) Pretul ofertei	<b>P<sub>financiar ofertant</sub></b>	51 puncte
2) Caracteristici tehnice și funcționale ale serviciilor similare prestate și finalizate în perioada ianuarie 2008 – 2010	<b>P<sub>tehnic ofertant</sub></b>	49 puncte

**Algoritm de calcul:****1) Pretul ofertei :  $P_{\text{financiar}} = \text{maxim acordat} : 51 \text{ puncte}$ , astfel:**

Pentru prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim :  $P_{\text{financiar}} = 51 \text{ puncte}$

Pentru prețuri mai mari decât  $P_{\text{financiar max}}$  avem următoarea formulă:

$$P_{\text{financiar ofertant}} = (\text{preț}_{\text{cel mai mic}} / \text{preț}_{\text{ofertant}}) \times P_{\text{financiar maxim}}$$

**2) Caracteristici tehnice și funcționale ale serviciilor similare finalizate și avizate de ofertant în perioada ianuarie 2007 – martie 2010 :  $P_{\text{tehnic}} = \text{maxim acordat} : 49 \text{ puncte}$** 

Cea mai mare suprafață cumulată pentru PUG-urile finalizate de un ofertant, rezultată prin însumarea suprafețelor acestor PUG-uri (intravilan și extravilan), **extrase din avizele unice emise** în perioada ianuarie 2008 – septembrie 2010, exprimată în hectare, va primi punctajul maxim, respectiv 49 puncte.

Celelalte oferte vor primi puncte conform formulei de calcul:

$$P_{\text{tehnic ofertant}} = (\text{Suprafață}_{\text{cumulata ofertant}} / \text{Suprafață}_{\text{maxima cumulata}}) \times \text{punctaj maxim}$$

**FOARTE IMPORTANT:**

1) Prețurile care se compară sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA

2) Se vor lua în calculul factorului de evaluare nr. 2) numai suprafețele totale (intravilan + extravilan) prevăzute în copia după **avizul unic emis de Consiliul Județean** aferent, cu mențiunea „conform cu originalul” semnătura și stampila reprezentantului legal al ofertantului, în original.

3) Se vor descalifica ofertanții care prezintă informații dovedite a fi false, ca urmare a clarificărilor solicitate de autoritatea contractantă de la autorități competente, sau nu prezintă copii conform cu originalul după avizul unic.

4) Suprafețele PUG-urilor finalizate de ofertant în perioada menționată, se vor completa în ***Formularul 12 - care se va depune obligatoriu împreună cu propunerea financiară, pentru a putea fi citite în ședința de deschidere a ofertelor.***

5) Copiile după avizele unice se vor atașa Formularului 12.

$$\text{Punctaj total} : P_{\text{total ofertant}} = P_{\text{financiar ofertant}} + P_{\text{tehnic ofertant}}$$

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

<b>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului <b>NU SE AJUSTEAZĂ PREȚUL CONTRACTULUI</b>
<b>VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului de servicii <b>Mod de constituire:</b> Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G.

	<p>925/2006 si se restituie de autoritatea contractanta conform art. 92, alin. (2) din H.G. 925/2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de constituire se stabileste de comun acord intre autoritatea contractanta si ofertant.</li> <li>- Scrisoarea de garanție bancară (daca se opteaza pentru aceasta varianta) va fi conform <b>Formularului nr. 13</b> din prezenta documentatie.</li> </ul> <p>Garantia de buna executie se va restitui prestatorului pe baza notificarii achizitorului catre agentul bancar, astfel :100% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului -verbal de receptie finală, după obținerea avizului unic .</p>
<p><b>VIII.3)Intrarea in efectivitate a contractului</b></p>	<p>Contractul intră în efectivitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție de 5 %.</li> </ul> <p>Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului si angajarea răspunderii contractuale.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>

**În procesul de elaborare a ofertei este obligatorie folosirea formularelor din prezenta documentatie.**

**SE APROBĂ  
PRIMAR,**

**Catalin-Ionel TOMASCIUC**

**CAIET DE SARCINI**

**REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE  
URBANISM AL COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**I. PREAMBUL**

Comuna Manastirea Humorului, județul Suceava se întinde pe o suprafață de 9708 ha, respectiv 97.08 km pătrați, fiind situata in partea centrala a judetului Suceava, la 5-6 km de orasul Gura Humorului, de-a lungul paraului Humor.

Comuna Manastirea Humorului se invecineaza cu: - la nord, comuna Sucevita; - la nord-est, orasul Solca; - la nord-vest, comuna Frumosu; - la est, comuna Cacica; - la vest, comuna Vama; - la sud-est, comuna Partestii de Jos; - la sud-vest, comuna Frasin; - la sud, orasul Gura Humorului.

In partea de vest a comunei Manastirea Humorului se situeaza masivul Obcina Mare, cu varfurile Toaca (835 m), Rogoza (1.077 m) si Batca Secaturii (711 m). In partea de est se afla masivul Dobrin, cu varful Vacareni. Intreg teritoriul comunei este strabatut de paraul Humor, cu numerosi afluenti: Scoruset, Stoeneasa Mare si Mica, Hasca, Lung, Maghernita, Boca, Tiganca, Dulcea, Rosu, Vacareni.

Accesul în comuna Mănăstirea Humorului se face numai pe cale rutieră, pe drumul judetean DJ 177 are un numar de aprox. 3.600 de locuitori si trei sate: Manastirea Humorului, Pleșa si Poiana Micului

Comuna Manastirea Humorului se incadreaza intre urmatoarele coordonate geografice: 47°32' latitudine nordica si 25°54' longitudine estica.

**II. CADRU LEGISLATIV**

**1.LEGISLATIA CE VA STA LA BAZA ÎNTOCMIRII PLANULUI  
URBANISTIC GENERAL**

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism-republicată;



Ordinul MLPAT nr.90N/911-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a Cadastrului imobiliara în localități;

Ordinul nr.91/N/912-C.P./1997 pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități;

Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată;

Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

[Legea nr. 247/2005](#), privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente\*), cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;

Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Nr. 34/N/3.422/30/4.221 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor;

Ordinul Ministerului Transporturilor nr.46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;

Codul Civil , cu modificările și completările ulterioare;

Planul de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunile I-IV;

„Cartea Verde” privind politica de dezvoltare regională în România;

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MLPAT nr.13N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 1519 din 16 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functiunarea Registrului Urbanistilor din Romania

Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect

Ordonanța Guvernului nr. 27/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul

Ordinul directorului general ANCPI nr. 80/2010 privind aprobarea normelor pentru reactualizarea planului topografic de referință în format digital corespunzător scării 1:5000.

### **III. DISPOZIȚII GENERALE – SERVICII SOLICITATE**

Planul Urbanistic General va avea atât caracter director cât și reglementare și va reprezenta principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Planul Urbanistic General se va elabora în baza strategiei de dezvoltare a comunei Manastirea Humorului, a planului integrat de dezvoltare a localității și se va corela cu bugetul și programele de investiții publice ale comunei, în vederea implementării prevederilor obiectivelor de utilitate publică.

La elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Manastirea Humorului și a Regulamentului Local de aplicare, se va ține cont de:

- armonizarea P.U.G. - Manastirea Humorului cu P.A.T.J. Suceava, P.A.T.N precum și P.A.T.Z. prin transpunerea la nivelul localității Manastirea Humorului a propunerilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
- evoluția în perspectivă a comunei Manastirea Humorului în corelare cu strategia de dezvoltare a localității;
- direcțiile de dezvoltare funcționale în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.

Planul Urbanistic General va cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:

- a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității + extindere intravilan;
- b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico- edilitare;
- f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate, dacă este cazul;
- g) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- h) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- i) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- j) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- k) stabilirea zonelor tampon- între funcțiunea de industrie și cea de locuire;
- l) precizarea interdicțiilor de construire, dezvoltare spațială, în zonele aglomerate;
- m) protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit și natural;
- n) utilizarea eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate;
- o) extinderea controlată a zonelor construite.

#### **IV. REGULI DE BAZĂ**

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local aferent va cuprinde:

- normele obligatorii pentru autorizarea construcțiilor pe oricare categorie de terenuri, atât în intravilan cât și în extravilan, în limita teritoriului administrativ al comunei Manastirea Humorului;
- intravilanul propus, atât ca unitate de bază, cât și ca trupuri izolate, vor fi materializate pe teren, potrivit legii Cadastrului;
- suprafața totală a teritoriului administrativ este de 9708 ha;

Se propune mărirea intravilanului cu maxim 20%, față de actualul intravilan, extindere impusă de presiunea mare privind dezvoltarea zonelor rezidențiale, industriale, comerciale, parcuri etc., solicitările investitorilor fiind în marea lor majoritate pentru terenurile agricole situate în extravilanul localității.

- Contururile intravilanului existent și a intravilanului propus se vor prelua obligatoriu din teren, prin ridicări topo.
  - la elaborarea P.U.G.-ului și a Regulamentului local de urbanism se va ține cont de situația actuală de utilizare a terenurilor și de tendințele de dezvoltare urbanistică ale comunei, de fenomenul de difuzie a periferiilor ariei construite;
  - zonificarea se va face în funcție de categoriile de activități, stabilindu-se condițiile de amplasare și conformare a construcțiilor, pentru fiecare funcțiune în parte.
- Propunem următoarea zonificare funcțională a teritoriului:
- a) zona centrală – compusă din zona centru, pe tipuri de subzone funcționale. Se vor impune condiții specifice de conservare, restaurare formă urbană
  - b) zona rezidențială- cea existentă în P.U.G.- ul actual cu completările din PUD/PUZ-uri și extinderea acesteia în corelare cu teritoriul periurban. Se vor stabili reglementări urbanistice pentru fiecare zonă în parte;
  - c) zona pentru instituții publice și servicii – extinderi dacă este cazul;
  - d) zona industrială - cu completările din PUD/PUZ-uri;
    - se propune extinderea zonei industriale la periferia localității;
  - e) zona agricolă- (cea existentă în P.U.G.-ul actual cu diminuările determinate de dezvoltarea zonelor industriale și rezidențiale), și acordurile pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol;
  - f) zona de parcuri, complexe sportive, recreere, turism, zone de protecție:
  - g) zona verde – delimitată clar, va cuprinde condiționari și restricții privind „construcțiile verzi”, alături propuneri în vederea încadrării în prevederile OUG nr.114/2007 de asigurare a unei suprafețe de zonă verde de 20 mp/locuitor până la 31.12.2010 și de 26 mp/locuitor până în 31.12.2013;
  - h) zona de gospodărie comunală;
  - i) zona de echipare tehnico-edilitară - se va urmări corelarea cu master planul apă –canal la nivelul județului Suceava;
  - j) zona pentru căi de comunicație și construcții aferente
  - k) zona protejată – se vor încadra și delimita ariile protejate/situri Natura 2000, conform OUG 57/2007- dacă este cazul.
  - l) se vor delimita zonele aparținând domeniului public și domeniului privat;
  - m) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate.

## **V. STUDII DE FUNDAMENTARE NECESARE ÎNTOCMIRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL A COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI**

### **V.1. Studiu topografic**

Se va realiza un **SUPPORT CARTOGRAFIC DIGITAL**, care să includă baza de date spațială și baza de date descriptivă pentru diferite forme de elemente geospațiale care caracterizează din punct de vedere topografic, cadastral și urbanistic întreg teritoriul administrativ al localității Manastirea Humorului (intravilan+extravilan). Toate informațiile spațiale (grafice) și descriptive (alfanumerice) necesare vor fi stocate d.p.d.v. informatic într-o singură bază de date, unitară la nivelul întregii unități administrativ teritoriale. Baza de date se va realiza în concordanță cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 80/2010 privind aprobarea normelor pentru reactualizarea planului topografic de referință în format digital corespunzător scării 1:5000.

Pentru atingerea acestui obiectiv este necesar parcurgerea unor etape obligatorii în ceea ce privește informația geospațială:

a) inventarierea tuturor informațiilor geografice la nivelul U.A.T. Manastirea Humorului :

- componenta spațială, și mai ales;
- componenta descriptivă.

Această activitate presupune identificarea și preluarea tuturor surselor de informații (indiferent de formatul lor, analogic sau digital) existente, atât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cât și alte surse de informații pe care le identifica și le procura ofertantul:

b) corelarea informațiilor geospațiale și a componentelor acestora în vederea eliminării suprapunerilor sau a discrepanțelor dintre acestea;

c) integrarea tuturor informațiilor geospațiale și a componentelor acestora într-o structură de baze de date relaționale;

Baza de date solicitată se va furniza împreună cu un soft specializat, compatibil cu baza de date, soft necesar pentru exploatarea/utilizarea și întreținerea ei pe parcursul perioadei de valabilitate a PUG Manastirea Humorului. Se solicită inclusiv instruirea personalului primăriei (2 persoane) în utilizarea softului, deoarece fără aceste instrumente (soft + personal pregătit) autoritatea contractantă nu poate utiliza la parametri maximi achiziția făcută.

În elaborarea lucrărilor cu caracter topo-cadastral, plecând de la certitudinea potrivit căreia ortofotoplanurile reprezintă cea mai recentă sursă publică de corectare și actualizare a bazelor de date cartografice, se va proceda, pe lângă observațiile și măsurătorile efectuate în teren, la folosirea acestor ortofotoplanuri pentru a „aduce la zi” atât datele geografice cât și cele descriptive conținute pe orice material cartografic existent.

Astfel, se va recurge la suprapunerea seturilor de date extrase din materiale cartografice tradiționale (de exemplu: planuri topografice 1:5000, planuri cadastrale extravilan 1:5000 , etc) peste ortofotoplanuri în vederea depistării neconcordanțelor sau diferențelor majore și la eliminarea lor, după ce, în prealabil, aceste situații vor fi aduse spre încunoștiințarea autorității contractante.

În acest sens, ofertantul este obligat ca, în afara suportului cartografic ce îi este pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, să identifice și să achiziționeze din fonduri proprii alte surse de date cartografice care să vină în completarea celor existente.

În plus, acolo unde situația o va impune, datele vor fi completate prin măsurători în teren, folosindu-se echipamentele topografiei clasice și anume teodolitele electronice (stații totale) precum și echipamente specifice tehnologiilor GNSS.

## V.2. Studiu geotehnic

Studiul geotehnic va cuprinde informații geologice, geomorfologice, seismice climatice, hidrografice, hidrologice, geotehnice etc. specific perimetrului comunei Manastirea Humorului.

## V.3. Studiu sociologic

Scopul studiului va fi analiza tendințelor și a direcțiilor de evoluție a factorilor demografici, educaționali, profesionali. Studiu va evalua opțiunile și necesitățile cetățenilor referitoare la dezvoltarea localității.

## V.4. Studiu economic

Studiu economic va evalua tendințele de evoluție a diferitelor ramuri economice și va indica oportunitățile și direcțiile de urmat asigurând o planificare spațială coerentă. Datele

economice și interpretarea lor vor fi baza selectării avantajoase a investițiilor și direcționarea acestora spre amplasamente adecvate, folosirea eficientă a suprafețelor precum și încurajarea anumitor activități compatibile zonelor.

Se vor avea în vedere în special posibile integrări în circuitul economic a viitoarelor investiții locaționale.

#### V.5. Studiu privind decongestionarea circulației

Acesta va asigura măsuri de modernizare și extindere a rețelei stradale.

Studiul va cuprinde încadrarea și clasificarea rețelei stradale, analiza și prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport călători.

### VI. CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC GENERAL

- Regulamentul local de urbanism care va cuprinde: bilanț teritorial, utilizare funcțională P.O.T., C.U.T. maxim, regim de aliniere, înălțimi maxime admise, zone verzi, caracteristici ale parcelelor, utilizări admise și interzise, fațade, intervenții la clădiri, zone protejate, autorizarea construcțiilor, etc.;
- planșă cu reglementări teritoriale;
- încadrarea intravilanului în teritoriul administrativ al localității;
- circulația terenurilor;
- regimul juridic al terenurilor;
- rețeaua stadală, căi de comunicație;
- planșă cu rețelele edilitare: electrice, telefonizare, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, gaze naturale, alte utilități;
- alte planșe – considerate a fi necesare.

#### **ETAPIZARE**

Etapa 1. Actualizarea suportului topografic- studiu topografic

Etapa 2. Întocmirea studiilor de fundamentare

2.1. Studiu topografic

2.2. Studiu geotehnic

2.3. Studiu sociologic

2.4. Studiu economic

2.5. Studiu de circulație

Etapa 3. Întocmire PUG propriu-zis + Regulament local de urbanism și obținere avize;

Etapa 4. Predare documentație finală PUG și regulament local de urbanism, după introducerea eventualelor observații rezultate din acordurile și avizele obținute precum și a observațiilor pertinente rezultate din dezbaterile publice.

#### **Cerințe obligatorii:**

1) Participarea la vizita pe teren, respectiv întâlnirea de documentare organizată de reprezentanții autorității contractante, în vederea elaborării în cunoștință de cauză a ofertelor tehnice și financiare. Vizita în teren este obligatorie, urmând a se finaliza cu încheierea unui proces verbal de vizitare a amplasamentului care face obiectul acestei proceduri. Considerăm că nu se pot face estimări corecte (preț, termene de execuție asumate) într-un serviciu de reactualizare PUG dacă nu se compară PUG-ul vechi cu situația existentă în teren, fapt care justifică această cerință. Procesul verbal al vizitei în teren va fi parte componentă a ofertei tehnice și va sta la baza elaborării în cunoștință de cauză a ofertei financiare. Lipsa procesului verbal aferent vizitei în teren va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Vizita pe teren va avea loc în data de **19.10.2010, ora 10<sup>00</sup>**. Procesul verbal va fi semnat, înregistrat și stampilat de autoritatea contractantă.

2) Prestatorul este obligat să întocmească și să coreleze PUG-ul localității Manastirea Humorului cu Strategia de dezvoltare și Planul de dezvoltare ale comunei, care vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător de către autoritatea contractantă.

3) Prestatorul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină avizele necesare aprobării PUG - RLU în termenele asumate prin Anexa 1 la contractul de servicii, care se prezintă obligatoriu împreună cu propunerea financiară.

4) În mod obligatoriu documentația P.U.G. se va preda în 3 exemplare în formă scrisă (piese scrise și piese desenate) precum și în format electronic.

COMPARTIMENT URBANISM SI CADASTRU

Ing. Andra HIRTOPANU

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN  
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Subsemnatul,

---

(denumirea/numele operatorului economic),  
în calitate de ofertant la procedura de  
contractului de achiziție publică având ca obiect pentru atribuirea  
  
  
  
  
  
  
cod CPV: \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de Primăria comunei Manastirea Humorului,  
declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele competente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată \_\_\_\_\_;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod onest obligațiile contractuale;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

---

(semnătură autorizată)



Operator economic

.....  
 (denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:  
 2. Codul fiscal:  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:  
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
 (numarul, data si  
 locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (in conformitate cu prevederile din statutul  
 propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon/fax,  
 certificate de  
 inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:  
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul (ultimele 3 bugete anuale vizate)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie ( lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Rata de schimb lei /euro: Curs BNR: 1 € = 4,2723 la data de 10.09.2010.

*Operator economic,*  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE

**PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT**si al cadrelor de conducere la data depunerii ofertei  
pentru asigurarea serviciilor de actualizare PUG

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	<b>Anul 2010</b>
<b>Personal angajat</b>	
<b>Din care personal de conducere</b>	

Data completarii .....

*Operator economic,*.....  
(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., posesor al BI/CI seria....., nr ....., cu CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ofertantului / asociației ..... și ocupând funcția de ..... în cadrul echipei de realizare a serviciilor care fac obiectul acestei proceduri, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că echipa de realizare a serviciilor de urbanism privind actualizarea PUG + RLU comuna Manastirea Humorului este formată din personal calificat pentru realizarea serviciilor care fac obiectul procedurii și având dreptul de semnătură a documentațiilor aferente obținerii avizelor, conform legislației în vigoare din domeniul urbanismului.

Atașez prezentei declarații copii „conform cu originalul”, cu semnătura reprezentantului legal și stampila ofertantului după autorizațiile RUR și OCPI ale personalului care va întocmi serviciile de actualizare PUG + RLU comuna Manastirea Humorului.

Nume și prenume (în clar)

.....

.....

(Semnătură și stampilă)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND, ECHIPAMENTELE TEHNICE SI LICENȚELE  
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA  
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,  
\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Primaria comunei Manastirea Humorului, judetul Suceava, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata )*

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**LISTA**

cuprinzând echipamente tehnice proprii si licențele disponibile ale ofertantului  
pentru indeplinirea contractului de servicii

Nr.crt.	Denumire echipament / licenta	U.M.	Cantitate
1.			
2.			

*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata )*

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII**

**(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA)**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului ce urmeaza a fi subcontractat	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

**ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_  
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " \_\_\_\_\_"  
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

În cadrul asocierii, fiecărei părți asociate îi revine în realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică următoarele participări, constând în:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_, constând în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_, constând în \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

a) liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

b) conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

a) încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

b) modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru prestarea serviciilor din cadrul procedurii:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

ASOCIAT

LIDERUL ASOCIATIEI,

Operator economic  
(denumirea/numele)

BANCA

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
 contractului de achiziție publică

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea / numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea /numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnătură autorizată) în ziua .... luna .... anul



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătură), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANT

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in ..... nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

## Caracteristici tehnice si functionale ale serviciilor similare PUG + RLU finalizate in perioada ianuarie 2008 – septembrie 2010.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului / Adresa	Procent indeplinit de furnizor (%)	Nr aviz unic emis de Consiliul Judetean	Suprafata PUG intravilan + extravilan (ha)	Perioada de derulare a contractului
	1	2	3	4	5	6	7
1				100%			
2				100%			
...				100%			
				100%			
				100%			
				100%			
n	<b>TOTAL</b>						

În vederea susținerii și calculării factorului de evaluare nr. 2 anexăm prezentului formular copiile după avizele unice emise de Consiliile Județene aferente, cu mențiunea „conform cu originalul” semnate și stampilate în original de reprezentantul legal al ofertantului.

Înțelegem că acest formular neînsoțit de documente justificative nu poate fi luat în calculul factorului 2 de evaluare.

**S.C.** .....  
 Reprezentant legal  
 (nume și prenume )  
 (semnatura autorizata, stampila)

**DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii****Denumirea întreprinderii**

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția: .....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii****Indicați, după caz, tipul întreprinderii:**

- Întreprindere autonomă.  
 Întreprindere parteneră.  
 Întreprindere legată.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art. 6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI  
Nr. tel./ fax 0230 572 765; 0230 572 838  
e-mail: [manastirea\\_humorului@yahoo.com](mailto:manastirea_humorului@yahoo.com)



Nr. .... din .....2010

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**COMUNA MANASTIREA HUMORULUI**, cu sediul în localitatea Manastirea Humorului, strada Stefan cel Mare, nr. 142, telefon 0230-572.765, fax 0230-572.838, cod fiscal 4535597, cont RO47TREZ59424700271XXXXX deschis la Trezoreria orasului Gura Humorului, reprezentată prin Catalin-Ionel TOMASCIUC - primar, Elena RUSU – contabil si Danut-Iulian MACOVEI – consilier juridic în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**  
adresă .....telefon/fax .....număr de înmatriculare  
.....cod fiscal .....cont (trezorerie,  
bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Actualizare Plan Urbanistic General al COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI, al Regulamentului Local de Urbanism aferent și al soft-ului specializat pentru exploatarea bazei de date, cu instruirea personalului**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de Actualizare Plan Urbanistic General al COMUNEI MANASTIREA HUMORULUI, al Regulamentului Local de Urbanism aferent și al soft-ului specializat pentru exploatarea bazei de date, cu instruirea personalului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care T.V.A. .... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni, adică de la ..... până la ....., conform termenelor asumate în anexa 1 care este parte integrantă din acest contract

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului (Anexa 1)*

d) *graficul de plăți (Anexa 1)*

e) *garanția de bună execuție;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

g) *contractele încheiate cu subcontractanții, care se constituie în anexe la prezentul contract, dacă este cazul.*

*(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite (în Anexa 1) și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 3 zile lucrătoare.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea neonorată a contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de 5%, pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, după semnarea procesului-verbal de recepție finală și obținerea avizului unic.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit în Anexa 1 a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului se emite în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dovezii de constituire a garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului NU se ajustează.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR :**  
**COMUNA MANASTIREA HUMORULUI**  
**PRIMAR**  
**Catalin-Ionel TOMASCIUC**

**PRESTATOR**  
**S.C. ....**

**CONSILIER JURIDIC**

**Danut-Iulian MACOVEI**

**V I Z A T**  
**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**Elena RUSU**

la contractul nr. .... din .....

**GRAFIC DE LIVRARE**

Etapa	Servicii	Termen de plata	Termen de executie asumat	Preț fără TVA (lei)	Preț total cu TVA (lei)
I	<b>Studiu topografic</b>	In termen de maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție parțială			
II	<b>Studii de fundamentare:</b>				
	- Studiu geotehnic				
	- Studiu sociologic				
	- Studiu economic				
	- Studiu de circulatie				
III	<b>Realizare PUG si RLU si obtinerea avizelor</b>				
IV	<b>Predare documentatie finala PUG si RLU</b>				
V	<b>Predare soft exploatare bază de date</b>				
VI	<b>Instruire personal (2 persoane)</b>				
<b>TOTAL :</b>					

**ACHIZITOR :**  
**COMUNA MANASTIREA HUMORULUI**  
**PRIMAR**  
**Catalin-Ionel TOMASCIUC**

**PRESTATOR**  
**S.C. ....**

**CONSILIER JURIDIC**  
**Danut-Iulian MACOVEI**

**V I Z A T**  
**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**  
**Elena RUSU**