

Aprob,
Elena Gabriela UDREA
Ministru

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziția publică a serviciilor de realizare a Planului Urbanistic Zonal pentru

- Lot 1: Zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava)
Lot 2: Zona protejată Dârjiu (județul Harghita);
Lot 3: Zona protejată Prejmer (județul Brașov)

cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism

Avizat: **Alina DINCĂ, Director General**
Direcția Generală Economică și Administrativă

Bogdan RĂILEANU, Director General
Direcția Generală Achiziții Publice

Anca Ileana GINAVAR, Director General
Direcția Generală Dezvoltare Teritorială

Întocmit: **Vlad Moacă** – consilier, Direcția Generală Achiziții Publice

Cristina Hertia – consilier, Direcția Generală Dezvoltare Teritorială

CUPRINS :

SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II : CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III : FORMULARE

SECȚIUNEA IV : CONTRACT

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI (MDRT)		
Adresa: Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: România
Persoană de contact: Vlad Moacă, Consilier evaluare-examinare În atenția: Bogdan Răileanu, Director general	Telefon: 0372.11.1478	
E-mail: vlad.moaca@mdrt.ro	Fax: 0372.11.1445	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autorității contractante: www.mdrtr.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 25.10.2010 Ora limită: 12:00. Adresa: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI - Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.10.2010, ora 17:00.		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Instanța judecătorească competentă		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +4(021)3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro		
Partea vătămată nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor și instanței judecătorești competente.		

I.c. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziția publică a serviciilor de realizare a Planului Urbanistic Zonal pentru <ul style="list-style-type: none"> • Lot 1: Zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava) • Lot 2: Zona protejată Dârjiu (județul Harghita); • Lot 3: Zona protejată Prejmer (județul Brașov) 		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A
Principala locație a lucrării: Nu este cazul. Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare: Nu este cazul Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Sediul prestatorului, zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava); zona protejată Dârjiu (județul Harghita); zona protejată Prejmer (județul Brașov). Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul cadru		
Acord cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: 2 ani (de la atribuirea acordului cadru)		
II. 1.5). Termenul pentru realizarea primei etape: 40 zile de la semnarea contractului.		
Depășirea termenului maxim specificat atrage după sine descalificarea ofertantului		
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7 Divizare pe loturi:		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Achiziția serviciilor de realizare a Planului Urbanistic Zonal pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Lot 1: Zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava) • Lot 2: Zona protejată Dârjiu (județul Harghita); • Lot 3: Zona protejată Prejmer (județul Brașov) Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>		unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Valoarea estimată fără TVA: Pentru finalizarea celor 3 lucrări pentru perioada 2010-2011, suma totală estimată este de 630.000 lei cu TVA, respectiv 508.064,52 lei fără TVA, din care pentru anul 2010 - 330.000 lei cu TVA inclus, respectiv 266.129,04 lei fără TVA.
II.2.2) Repartiția celor 630.000 lei cu TVA, respectiv 508.064,52 lei fără TVA pentru anul 2010-2011, se face astfel:
Lot 1: 161.290,32 Lei fără TVA
Lot 2: 169.354,84 Lei fără TVA
Lot 3: 177.419,36 Lei fără TVA

II.2.3)Repartiția celor 330.000 lei cu TVA, respectiv 266.129,04 lei fără TVA pentru anul 2010, se face astfel:

Lot 1: 80.645,16 Lei fără TVA

Lot 2: 88.709,68 Lei fără TVA

Lot 3: 96.774,20 Lei fără TVA

Pentru fiecare contract în parte, în anul 2010 va fi finalizată prima etapă (care cuprinde situația existentă și analiza acesteia, studii de fundamentare, disfuncționalități și propuneri de zonificare funcțională, propuneri privind reabilitarea și regenerarea zonei și implicații pentru strategia de dezvoltare locală), urmând ca finanțarea etapei a II a să fie angajată din bugetul de stat pentru 2011. Suma totală pentru anul 2011 necesară finalizării acestor documentații este de 300.000 lei cu TVA., respectiv 241.935,48 lei fără TVA

III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------------------

III 2 Condiții specifice contractului

III.2.1 Alte condiții particulare referitoare la acordul-cadru (după caz)		
III.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: Procedura

IV.1 Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată (justificare accelerare procedură–anexă distinctă)	<input type="checkbox"/>	(Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare -se completează o anexă distinctă)
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>

IV.2 Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.2 Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

6. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

V. Criterii de calificare și selecție

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	Dacă DA
V.1.1) Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Declarație pe proprie răspundere - completare formular nr. 1; Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).
V.1.2) Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 completare formularul nr. 2. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular). Încadrarea în situațiile prevăzute la 181 in Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, dă dreptul autorității contractante să excludă ofertantul respectiv din procedura de atribuire a contractului.
V.1.3) Declarații privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze formularul nr. 3 (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare): pentru persoane juridice române	Dacă DA
Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: 1) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată / Autorizație de funcționare / altele echivalente din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate a societății. 2) Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al ofertantului. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente).
Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
V. 3.) Situația economico-financiară	Daca DA
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Fișă de informații generale -Prezentare formular nr.4 (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să

	prezinte acest formular.)
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare formular nr. 4; Cerința minima: Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani să fie de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 161.290 lei – Lot 1, > 177.419 lei – Lot 2, > 193.548 lei – Lot 3, <p>Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,337 RON Anul 2008: 1 euro = 3,683 RON Anul 2009: 1 euro = 4,237 RON (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p>
V.4.) Capacitatea tehnică	Daca DA
<p>Listă cu principale prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: Se va preciza obiectul contractului, valoarea, perioada de elaborare, beneficiarii - Prezentare formular nr. 7 din Secțiunea III. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p>
<p>Lista de experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie Se completează formularul nr. 5 din Secțiunea III. Cerințe minime: 1. Finalizarea în ultimii 4 ani a unui contract sau a cel mult trei contracte de „natura similară”, cu o valoare cumulată a contractelor de minim valoarea estimată precizată la punctul II.2.2), pentru fiecare lot în parte. Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,525 RON; Anul 2007: 1 euro = 3,337 RON; Anul 2008: 1 euro = 3,683 RON Anul 2009: 1 euro = 4,237 RON 2. Pentru cel puțin una dintre societățile partenere în cadrul aceleiași oferte se solicită copii după contracte care să ateste: 1. finalizarea a cel puțin 10 documentații de urbanism; 2. finalizarea în ultimii 5 ani a minimum 3 documentații de tip PUZ/studii de fundamentare urbanistice sau istorice pentru zone protejate cu suprafețe mai mari de 5 ha; 3. finalizarea a cel puțin o lucrare/o parte de lucrare (documentație de urbanism sau de amenajarea teritoriului, reglementări, studii, documentări, proiect de restaurare, etc) având ca obiect una sau mai multe zone ce cuprind monumente/situri UNESCO.</p>

	Se solicită 3 recomandări (din partea beneficiarilor) pentru elaborarea documentațiilor pentru zone protejate sau pentru zone cu patrimoniu mondial.
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	(se precizează modul de întocmire sau după caz, completarea unui formular) – Nu este cazul.
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința obligatorie: Se solicită declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat. Se va prezenta numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului.</p> <p>Se solicită CV-urile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experților (împreună cu copii după certificatele de atestare); - arhitecților urbaniști (împreună cu copii după certificatele de înscriere în Ordinul Arhitecților din România și în Registrul Urbaniștilor din România); - persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (împreună cu copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate). <p>Echipe pentru îndeplinirea contractului va fi formată obligatoriu dintr-un colectiv interdisciplinar având în componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trebuie să cuprindă cel puțin 2 arhitecți urbaniști atestați de RUR (drept de semnătură obligatoriu pentru simbolurile D și E) de minimum 4 ani; • coordonatorul lucrării trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența D, de minim 3 ani • cel puțin un membru trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența F6 (protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit), de minim 3 ani • cel puțin un membru trebuie să fie specialist/expert în domeniul protejării monumentelor istorice (urbanism, parcuri și grădini, cercetarea monumentelor istorice), atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, cu vechime de minim 3 ani • este obligatoriu să existe cel puțin un istoric/arheolog/geograf cu experiență de minimum 3 ani în domeniul studiilor istorice, atestată prin portofoliul de lucrări (se solicită copii după documente care să ateste elaborarea a cel puțin 5 studii pentru zone protejate)
Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul sau liderul Asociației va completa: Lista cuprinzând asociații/subcontractorii formularul nr. 9 din Secțiunea III. În lista vor fi incluși toți asociații</p>

	<p>precum și subcontractanții. Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare.</p> <p>Nici un subcontractant nu va depăși 50% din valoarea totală a propunerii financiare.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
--	--

VI. Elaborarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p><u>Limba română</u> Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p><u>120 de zile</u> Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.</p>
VI.3) Cuantumul garanției de participare	<p>Lotul 1 - 1.612 lei Lotul 2 - 1.774 lei Lotul 3 - 1.935 lei</p>
VI.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	<p>120 de zile</p>
VI.5) Modul de constituire a garanției de participare	<p>Oricare din următoarele modalități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scrisoare de garanție bancară (formularul nr. 10 din Secțiunea III), atașată în original la coletul cu oferta. 2) Ordin de plata confirmat de banca emitentă până la data deschiderii ofertei, însoțit de extrasul de cont. Plata se va face în contul de Trezorerie al Municipiului București RO03TREZ7005005XXX004475, CUI 26369185. 3) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută mai sus. <p>Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din</p>

	<p>garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc ca sunt IMM.</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de Liderul Asociației.</p> <p>Atenție documentul ce reprezintă garanția de participare va fi prezentat separat de plicul ce conține plicurile cu propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare pentru a putea fi verificată în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor înainte de deschiderea plicului ce conține plicurile menționate mai sus.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.</p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de Sarcini, Secțiunea II a prezentei documentații.</p>
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Completarea Formularului de ofertă – formularul nr. 8, respectiv Formularului nr. 8.1. Centralizator de prețuri din Secțiunea III.</p> <p>Prețul ofertei prezentate este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</p>
VI.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Ofertele vor fi prezentate în lei.
<p>VI.9) Prezentarea ofertei:</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>a) Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, București, str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, biroul “Registratură”, tel. 0372.11.1443, orar: Luni - Joi: 08:30-12:00, 13:00-16:45, Vineri: 08:30-13:00</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 02.11.2010, ora 10.00</p> <p>c) Numărul de exemplare: 2 (1 original + 1 copie)</p> <p>d) Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE REALIZARE A PLANULUI URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM ȘI STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ZONELE PROTEJATE DÂRJIU (JUDEȚUL HARGHITA), PREJMER (JUDEȚUL BRAȘOV) ȘI BISERICA “TĂIEREA CAPULUI SFÂNTULUI IOAN BOTEZĂTORUL” – COMUNA ARBORE (JUDEȚUL SUCEAVA). A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 02.11.2010, ora 14.30.</p> <p>Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (Formular nr. 11 din Secțiunea III).</p>

<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie). Fiecare plic va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 : Documente de calificare; - plicul nr. 2 : Propunere tehnică; - plicul nr. 3 : Propunere financiară. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>f) Oferte întârziate. Ofertă se consideră întârziată dacă a fost depusă la altă adresă sau a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b)</p> <p>g) Oferta depusă va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere în conformitate cu prevederile art. 33, alin. 3 din HG nr 925/2006;</p>
<p>VI.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 02.11.2010, ora 14.30, la sediul autorității contractante din Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, București – parter.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: vor fi admise numai persoanele desemnate prin împuternicire scrisă să reprezinte ofertantul la deschiderea ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Prețul ofertei	50 puncte
2	Oferta tehnică	50 puncte
2.1	<i>Etapa a II-a - Reglementări specifice</i> pentru protejarea și punerea în valoare a monumentului/sitului, în conformitate cu statutul UNESCO, <i>principii pentru managementul turismului cultural, concept strategic și plan de consultare publică</i> *Punctajul maxim se va acorda pentru oferta care demonstrează cunoașterea documentelor naționale și internaționale de referință în domeniul patrimoniului cultural, natural și peisagistic valoros, a demersurilor specifice la nivelul UE și adecvarea acestora la specificul locului.	20 puncte
2.2	<i>Descrierea modului de abordare a conținutului lucrării</i> **Punctajul maxim se va acorda pentru oferta tehnică care propune o metodă de lucru și măsura în care această metodă evidențiază obiective strategice, acoperă aspectele esențiale legate de urbanism, de peisaj și de strategie de dezvoltare teritorială locală, se relaționează cu legislația de mediu și cu peisajul și respectă principiile care guvernează protejarea și managementul patrimoniului mondial și al turismului cultural.	20 puncte
2.3	<i>Organizarea grupului de lucru desemnat pentru elaborarea documentației,</i> ***Punctajul maxim se va acorda pentru: <ul style="list-style-type: none">- numărul de specialiști specificați la punctul E.4;- pluridisciplinariatea echipei corelată cu propunerea tehnică (adecvarea specialiștilor sau experților din grupul de lucru la secțiunile propuse).	10 puncte
	TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Modul de stabilire a punctajului este detaliat în Secțiunea II Caietul de sarcini

VIII.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informații în corelație cu pct. II 1.3 ; II 1.4 din Fișa de date a achiziției.

VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA NU

VIII.3) Cuantumul garanției de buna execuție

3 % din valoarea contractului fără TVA

Modul de constituire a garanției de buna execuție

Scrisoare de garanție bancară de buna execuție

conform **Formular nr. 12**

Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale

Depunere numerar

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

CAIET DE SARCINI

A. DATE DESPRE SERVICIILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

A.1 – Tipul de contractare: Acord cadru cu contracte subsecvente

A.2 - Temeiul legal: Hotărârea Guvernului nr. 738/2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial.

A.3 – Autoritatea contractantă: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

A.4 – Beneficiar: Autorități publice

A.5 – Forma procedurală: licitație deschisă

A.6 – Tipul serviciilor: Documentații de urbanism

A.7 – Obiectul acordului cadru:

LOT 1: Achiziționarea de servicii privind elaborarea **Planului Urbanistic Zonal zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava);**

LOT 2: Achiziționarea de servicii privind elaborarea **Planului Urbanistic Zonal zona protejată Dârjiu (județul Harghita);**

LOT 3: Achiziționarea de servicii privind elaborarea **Planului Urbanistic Zonal zona protejată Prejmer (județul Brașov).**

B. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII SPECIFICE A SERVICIILOR:

B.1 – Obiect: Scopul lucrării este acela de a stabili limitele zonei protejate ce cuprinde bunul înscris în Lista patrimoniului mondial și a zonei de protecție a acestuia și de a reglementa din punct de vedere urbanistic zona protejată, cu respectarea statutului UNESCO (Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural) și în conformitate cu principiile Cartei de la Veneția și ale Convenției Europene a Peisajului, ale dezvoltării urbane integrate și ale dezvoltării durabile.

B.2 - Domeniul de aplicare: Planul urbanistic zonal pentru arealul necesar protejării monumentului și zonei de protecție a acestuia (înscris în Lista patrimoniului mondial) reprezintă instrument de lucru pentru autoritățile locale și pentru specialiști în domeniul urbanismului, locuirii, peisajului, culturii și turismului, în vederea elaborării ulterioare a unor strategii locale de dezvoltare durabilă, ce pot servi și la accesarea fondurilor externe.

B.3 - Conținutul propriu-zis al documentației:

B.3.1. ETAPA 1

LOT 1: Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica „Tăierea capului Sfântului Ioan Botezătorul” – comuna Arbore (județul Suceava)

LOT 2: Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Dârjiu (județul Harghita)

LOT 3: Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Prejmer (județul Brașov)

- a. Situația existentă și analiza acesteia (stadiu fizic, bază de date, documentații aprobate, disfuncționalități, potențial etc.) - parte scrisă și planșe conform „Metodologiei de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”, aprobată prin Ordinul MTCT nr. 562/20.10.2003 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 125 bis din 11/02/2004
- b. Studii de fundamentare (studiu urbanistic specific cu caracterizarea situației zonei și a relației acesteia cu localitatea/localitățile, studiu istoric general, studiu peisagistic, etc)
- c. Disfuncționalități și propuneri de zonificare funcțională
- d. Propuneri privind reabilitarea și regenerarea zonei și implicații pentru strategia de dezvoltare locală

B.3.2. ETAPA A II-A

LOT 1: Reglementări urbanistice și strategie urbană de dezvoltare locală pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica „Tăierea capului Sfântului Ioan Botezătorul” – comuna Arbore (județul Suceava)

LOT 2: Reglementări urbanistice și strategie urbană de dezvoltare locală pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Dârjiu (județul Harghita)

LOT 3: Reglementări urbanistice și strategie urbană de dezvoltare locală pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Prejmer (județul Brașov)

- a. Memoriu general de prezentare și planșe conform „Metodologiei de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”, aprobată prin Ordinul MTCT nr. 562/20.10.2003 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 125 bis din 11/02/2004
- b. Regulament local de urbanism
- c. Concept, viziune, programe prioritare de reabilitare și regenerare a zonei protejate
- d. Consultare publică
- e. Măsuri de implementare

C. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROBLEMATICA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM PENTRU ZONE PROTEJATE CE CONȚIN BUNURI ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL:

C.1 - Stadiul tratării subiectului supus activității specifice de reglementare în context internațional.

În data de 16 noiembrie 1972 Conferința generală a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură – UNESCO a adoptat „Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural”. Statele semnatare ale Convenției s-au angajat să ia toate măsurile juridice, științifice, tehnice, administrative și financiare adecvate în vederea identificării, protejării, conservării și valorizării patrimoniului cultural și natural (art.5 din Convenție). Aceste situri beneficiază de măsuri de protecție și valorizare conform procedurilor naționale, elaborate în respectul Convenției. În cazul în care Statul parte nu respectă angajamentele asumate și prevederile Convenției iar situl înscris în Lista patrimoniului mondial este pus în pericol, există posibilitatea trecerii respectivului sit într-o Listă a patrimoniului mondial în pericol sau chiar eliminarea din Lista patrimoniului mondial a acestuia.

C.2 - Stadiul tratării subiectului supus activității specifice pe plan național.

În Lista patrimoniului mondial natural și cultural figurează 31 monumente, ansambluri și situri românești, grupate în 7 poziții ale Listei: biserici din Moldova (7), fortărețe dacice din Munții Orăștiei (6), centrul istoric Sighișoara, Mănăstirea Hurezi, situri săsești cu biserici fortificate din Transilvania (7), ansamblul de biserici de lemn din Maramureș (8) și rezervația biosferei Delta Dunării.

În conformitate cu prevederile Convenției, România a adoptat un sistem complex de protejare și gestiune a siturilor UNESCO instituit prin legea nr.564/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Prezentele documentații fac obiectul HG nr. 738/2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

Până în prezent, au fost elaborate documentații complete pentru 3 obiective (Valea Viilor, Biertan și Sighișoara), pentru alte 3 obiective fiind elaborate doar primele etape (Saschiz, Sarmisegetusa-Regia și Biserica „Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe a fostei Mănăstiri Humor).

C.3 - Încadrarea în acordurile internaționale și alinierea la normele UE.

România a semnat „Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural” la data de 16 mai 1990. Conform acestei Convenții România și-a luat angajamentul de a proteja și gestiona conform Liniilor Directoare elaborate de UNESCO siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial situate pe teritoriul României. Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului reprezintă un element esențial al sistemului de protecție și un instrument necesar pentru monitorizarea obligatorie a acestor bunuri aparținând patrimoniului mondial (conf. HG 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind

elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în LPM).

C.4 - Necesitatea și oportunitatea elaborării lucrării. Obiectivele propuse.

Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru toate siturile înscrise în Lista patrimoniului mondial este necesară pentru a asigura un cadru de protecție și dezvoltare durabilă a zonelor respective, în acord cu prevederile convențiilor privitoare la protejarea patrimoniului cultural și natural semnate și ratificate de România. Trebuie specificat că în cazul siturilor UNESCO, zona protejată cuprinde în anumite cazuri, pe lângă bunul propriu-zis cu zona de protecție a acestuia, și o zonă tampon, cu protecție mai permisibilă, care face trecerea de la teritoriul neprotejat la zona de protecție, și care are rolul (prin caracterul volumetric, funcțional și estetic) să protejeze perspectivele, să corecteze limitele zonei de protecție ținând cont de elementele de reper inițiale sau ulterioare (limite de cadastru, de proprietate, elemente de relief și vegetație, etc), să valorizeze și să promoveze zona UNESCO. Limita zonei protejate în acest caz coincide cu cea a zonei tampon.

Prima etapă a documentației va fundamenta elaborarea planului urbanistic zonal și a regulamentului local de urbanism (etapa a II-a). Baza de date va cuprinde studii referitoare la istoria urbanismului și arhitecturii locale, studii de infrastructură, de mediu și sociale, proiectele de dezvoltare locală existente, disfuncționalitățile care rezultă în urma analizei. Baza de date va furniza propuneri generale de punere în valoare a potențialului spațial al clădirilor, de restaurare și valorizare a peisajului, de modernizare a infrastructurii edilitare și de dezvoltare economică și socială, cu accent pe componenta turistică.

Etapa a II-a va cuprinde un memoriu de sinteză a primei etape, va stabili condițiile de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice și peisajere din zona respectivă, ținându-se cont de programele ce vor fi stabilite prin strategia urbană de dezvoltare locală. Se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional a acestor zone cu valoare deosebită, ocuparea integratoare, logică și expresivă a terenurilor, stabilirea responsabilităților și restricțiilor, a planurilor de gestiune și intervenție pentru orientarea resurselor financiare spre puterea atractivă a acestor areale. În plus, aceste documentații având ca obiect de studiu zonele-cheie de dezvoltare a localităților (prin valori patrimoniale materiale și imateriale deosebite), vor reprezenta fundamentul strategiilor de dezvoltare locală cu implicații și în afara localităților, în vederea accesării fondurilor externe.

D. ETAPELE DE ELABORARE ȘI DURATA MAXIMĂ:

Se vor încheia contracte subsecvente pentru fiecare etapă în parte.

ETAPA I – anul 2010

max. 40 zile

1. Situația existentă
2. Propuneri de reglementare și de dezvoltare locală.

ETAPA A II-A – anul 2011

max. 2 luni

3. Reglementări urbanistice
4. Strategie urbană de dezvoltare locală
5. Consultare publică

E. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

E.1 - Oferta financiară va conține atât **valoarea totală** a lucrării cât și **valorile estimate pentru fiecare etapă** în parte.

E.2 - Oferta tehnică trebuie să conțină:

- descrierea modului de abordare a conținutului documentației pentru ambele etape, ținându-se cont de cerințele de la punctul B.3, de ghidurile și metodologiile aprobate (conformarea propunerii tehnice la metodologia aprobată prin Ordinul nr.562/2003, la reglementările și convențiile referitoare la patrimoniul cultural, natural și peisagistic la care România este parte);
- suplimentar pentru etapa I – minimum 6 principii care ghidează prezervarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului/sitului, în concordanță cu statutul UNESCO;
- suplimentar pentru etapa a II-a – reglementări specifice pentru protejarea monumentelor/siturilor UNESCO, principii pentru managementul turismului cultural, concept strategie urbană și plan de consultare publică a factorilor interesați;

- listă cu sursele de informare.

E.3 – Eligibilitatea din punct de vedere profesional a societăților ofertante

Pentru cel puțin una dintre societățile partenere în cadrul ofertei se solicită copii după contracte care să ateste:

1. finalizarea a cel puțin 10 documentații de urbanism;
2. finalizarea în ultimii 5 ani a minimum 3 documentații de tip PUZ/studii de fundamentare urbanistice sau istorice pentru zone protejate cu suprafațe mai mari de 5 ha;
3. finalizarea a cel puțin o lucrare/o parte de lucrare (documentație de urbanism sau de amenajarea teritoriului, reglementare, studiu, documentare, proiect de restaurare, etc) având ca obiect una sau mai multe zone ce cuprind monumente/situri UNESCO.

Se solicită 3 recomandări (din partea beneficiarilor) pentru elaborarea documentațiilor pentru zone protejate sau pentru zone cu patrimoniu mondial.

E.4 – Eligibilitatea colectivului de elaborare:

- trebuie să cuprindă cel puțin 2 arhitecți urbaniști atestați de RUR (drept de semnătură obligatoriu pentru simbolurile D și E) de minimum 4 ani;
- coordonatorul lucrării trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența D, de minim 3 ani
- cel puțin un membru trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența F6 (protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit), de minim 3 ani
- cel puțin un membru trebuie să fie specialist/expert în domeniul protejării monumentelor istorice (urbanism, parcuri și grădini, cercetarea monumentelor istorice), atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, cu vechime de minim 3 ani
- este obligatoriu să existe cel puțin un istoric/arheolog/geograf cu experiență de minimum 3 ani în domeniul studiilor istorice, atestată prin portofoliul de lucrări (se solicită copii după documente care să ateste elaborarea a cel puțin 5 studii pentru zone protejate)
- se solicită CV-urile:
- experților (împreună cu copii după certificatele de atestare);
- arhitecților urbaniști (împreună cu copii după certificatele de înscriere în Ordinul Arhitecților din România și în Registrul Urbaniștilor din România);
- persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (împreună cu copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate).

F. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI GRILĂ DE EVALUARE

F.1 - Criteriul economic: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

F.2 - Criterii tehnice:

- claritatea și gradul de detaliere a ofertei, propunerea unei metode de lucru care să acorde prioritate măsurilor care protejează și valorizează elementele-cheie caracteristice ce au stat la baza înscrierii în patrimoniul mondial a monumentului/sitului respectiv (propunerea tehnică trebuie să releve cu precădere restricții, măsuri necesare protejării și direcții de dezvoltare teritorială care nu aduc prejudicii criteriilor de eligibilitate ce au stat la baza înscrierii în patrimoniul mondial și care pun în valoare bunul înscris (abordare profesionistă, care dovedește cunoașterea problematicii patrimoniului mondial, a documentelor și publicațiilor internaționale în domeniu, a bunelor practici consacrate);
- abordarea integrată a diferitelor planuri sectoriale (proprietate, echipamente, infrastructură, mediu, peisaj, economie, educație, cultură, etc) și enunțarea unui concept strategic specific;
- pluridisciplinaritatea și adecvarea profesională la oferta tehnică a grupului de lucru responsabil cu elaborarea documentației (organigramă, CV-uri, copii după diplome, certificate, atestate, etc).

Punctajul maxim total este de 100 puncte care se vor distribui astfel:

	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Prețul ofertei	50 puncte
2	Oferta tehnică	50 puncte
2.1	<p><i>Etapa I – Principii care ghidează prezervarea, restaurarea și valorizarea patrimoniului UNESCO, relevante pentru obiectivul documentației (zona protejată respectivă)</i></p> <p><i>Etapa a II-a - Reglementări specifice</i> pentru protejarea și punerea în valoare a monumentului/sitului, în conformitate cu statutul UNESCO, <i>principii pentru managementul turismului cultural, concept strategic și plan de consultare publică</i></p> <p>*Punctajul maxim se va acorda pentru oferta care demonstrează cunoașterea documentelor naționale și internaționale de referință în domeniul patrimoniului cultural, natural și peisagistic valoros, a demersurilor specifice la nivelul UE și adecvarea acestora la specificul locului.</p>	20 puncte
2.2	<p><i>Descrierea modului de abordare a conținutului lucrării</i></p> <p>**Punctajul maxim se va acorda pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta tehnică care propune o metodă de lucru; măsura în care această metodă evidențiază obiective strategice, acoperă aspectele esențiale legate de urbanism, de peisaj și de strategie de dezvoltare teritorială locală, se relaționează cu legislația de mediu și cu peisajul și respectă principiile care guvernează protejarea și managementul patrimoniului mondial și al turismului cultural; - alegerea studiilor de fundamentare suplimentare adecvate la specificul zonei protejate, complexitatea și gradul de aprofundare a acestora. 	20 puncte
2.3	<p><i>Organizarea grupului de lucru desemnat pentru elaborarea documentației</i></p> <p>***Punctajul maxim se va acorda pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul de specialiști specificați la punctul E.4; - pluridisciplinariatea echipei corelată cu propunerea tehnică (adecvarea specialiștilor sau experților din grupul de lucru la secțiunile propuse, în mod special la studiile de fundamentare propuse). 	10 puncte
	TOTAL	100

G. PREZENTAREA INFORMAȚIILOR SOLICITATE LA CAPITOLELE A,B,C,D,E,F ESTE OBLIGATORIE.

H. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Recepția lucrării se va face de către Direcția Generală Dezvoltare Teritorială, în conformitate cu prevederile HG 738/2008. Plățile se efectuează conform facturilor emise după recepția lucrărilor, pe baza unor rapoarte de evaluare.

Întocmit:

Responsabil de program

Consilier evaluare examinare **Cristina HERȚIA**

AVIZAT:

Director General

Anca Ileana GINAVAR

SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE²

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția serviciilor _____, organizată de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- (c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- (d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- (e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

² A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul nr. 3 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ³

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția serviciilor de elaborare a lucrării _____, organizată de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asocierii conduse de
 - ca subcontractor al
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

(*semnătura autorizată*)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 4 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

INFORMATII GENERALE⁴

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007 RON	2008 RON	2009 RON	Media ⁵ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				-

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

⁵ În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

Formular nr. 5 – Fișa de experiență similară

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	în echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formular nr. 7 – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE
privind contractele de servicii executate**

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Contract nr. (maxim 15)	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
...
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								
...								

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 8 – Formular de ofertă

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

FORMULAR DE OFERTA

Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului
Str. Apolodor nr.17, latura Nord
București, sector 5, cod poștal 050741
ROMÂNIA

Stimată doamnă / Stimate domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) de zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Transmitem alăturat următoarele:
 - (a) Garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
 - (b) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie, în limba română, al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____,
(numele reprezentantului legal, în clar) (funcția reprezentantului legal)
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Ofertă pentru Lotul 1

Nr. crt.	Nr. lot	Anul	Denumirea serviciului	Valoare fără TVA Lei	Valoare cu TVA Lei	Taxa pe valoarea adăugată Lei
1.	Lotul 1	2010	Zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava)			
2.	Lotul 1	2011	Zona protejată Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul”- comuna Arbore (județul Suceava)			
3	Total 2010-2011					

Ofertă pentru Lotul 2

Nr. crt.	Nr. lot	Anul	Denumirea serviciului	Valoare fără TVA Lei	Valoare cu TVA Lei	Taxa pe valoarea adăugată Lei
1.	Lotul 2	2010	Zona protejată Dârjiu (județul Harghita)			
2.	Lotul 2	2011	Zona protejată Dârjiu (județul Harghita)			
3	Total 2010-2011					

Ofertă pentru Lotul 3

Nr. crt.	Nr. lot	Anul	Denumirea serviciului	Valoare fără TVA Lei	Valoare cu TVA Lei	Taxa pe valoarea adăugată Lei
1.	Lotul 2	2010	Zona protejată Prejmer (județul Brașov))			
2.	Lotul 2	2011	Zona protejată Prejmer (județul Brașov)			
3	Total 2010-2011					

Ofertant,

.....

Formular nr. 9 - Lista asociaților și a subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproximativ a	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrări si valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 – Garanția pentru participare

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

**Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului
Str. Apolodor nr.17, latura Nord
București, sector 5, cod poștal 050741
ROMÂNIA**

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor _____

Noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de _____, corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire) și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- (a) ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și este valabilă până la data de

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura⁶: _____ Data: _____

⁶ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular nr. 11 – Scrisoarea de înaintare a ofertei

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

Data >

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ denumirea contractului de achizitie publica) noi
_____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 12 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului
Str. Apolodor nr.17, latura Nord
București, sector 5, cod poștal 050741
ROMÂNIA

Subiect: Garanție nr. _____
Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (**numărul contractului**) – achiziționare servicii _____

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (**denumirea prestatorului**), în calitate de prestator, și Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (**denumirea instituției financiare**), având sediul înregistrat la (**adresa sediului social al instituției financiare**), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (**cuantumul garanției de bună execuție**), reprezentând 3 % din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (**legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară**). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura ⁷: _____ Data: _____

⁷ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

SECȚIUNEA IV

ANEXE

ACORD – CADRU

Nr. M.D.R.T. _____ / _____, 2010

MODEL ORIENTATIV

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 și a prevederilor HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul Acord-Cadru

între

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI, cu sediul în București, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax : (021) 301.14.14 / (021) 336.85.95, cod fiscal 13646233, cont IBAN nr. RO 98TREZ700235120XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin _____, în calitate de Achizitor,

și
_____, cu sediul în _____,
telefon: _____; fax : _____, numărul de înmatriculare _____,
cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria Sectorului _____,
reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**,

în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acestuia.

1. OBIECTUL ACORDULUI - CADRU

1.1. – Obiectul prezentului Acord – Cadru este **achiziționarea de servicii de elaborare a Planului Urbanistic Zonal** _____.

2. DURATA ACORDULUI - CADRU

2.1. – Durata prezentului Acord - Cadru este de 13 luni, începând cu data semnării contractului până la data de 31.12.2011.

2.2. Prezentul Acord-Cadru încetează să producă efecte la data de 31.12.2011.

3. PREȚUL ACORDULUI - CADRU

3.1. Valoarea totală convenită pentru îndeplinirea prezentului Acord - Cadru, plătitbil **prestatorului** de către **achizitor** este de _____ **Lei**, respectiv _____ **Lei** la care se adaugă _____ **Lei T.V.A.**

4. DOCUMENTELE ACORDULUI - CADRU

4.1. – Documentele Acordului – Cadru sunt:

Anexa 1: Oferta financiară a Prestatorului

Anexa 2: Oferta tehnică a prestatorului

Anexa 3: Caietul de sarcini

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. - **Prestatorul** se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Achizitorul, să presteze *servicii de elaborare a Planului Urbanistic Zonal _____ conform detaliilor din Caietul de sarcini asumate prin propunerea sa tehnică, în condițiile convenite în prezentul Acord – Cadru.*

5.2. - Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin obligațiile asumate în anexa 2 la prezentul Acord – Cadru.

5.3. - **Prestatorul** se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Acord – Cadru.

5.4. - **Prestatorul** este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului – Cadru.

6. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

6.1. - **Achizitorul** se obligă, în baza contractelor subsecvente atribuite Prestatorului să achiziționeze servicii de elaborare a Planului Urbanistic Zonal _____, în condițiile convenite în prezentul Acord – Cadru.

6.2. – **Achizitorul** se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului Acord – Cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului Acord – Cadru, cu excepția cazului în care Prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și cu oferta financiară anexate, sau cu excepția cazului în care se lansează procedura de atribuire după expirarea prezentului Acord – Cadru.

6.3. – **Achizitorul** se obligă să transmită Prestatorului o solicitare scrisă în vederea încheierii contractelor subsecvente.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU

7.1. – Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul Acord – Cadru dă dreptul părții lezate să considere Acordul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

7.2. – (1) Prezentul Acord – Cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

(2) Dar și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Acord – Cadru de către cealaltă parte.

8. COMUNICĂRI ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. – (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului Acord – Cadru trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. – Prezentul Acord – Cadru poate fi modificat prin acordul scris al Achizitorului și al Prestatorului, în condițiile legislației în vigoare.

8.4. – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Acord – Cadru.

8.5. – În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei.

8.6. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești aflate în raza teritorială în care Achizitorul își are sediul.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord – Cadru, pe toată perioada în care aceasta funcționează.

9.3. – Îndeplinirea Acordului – Cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA ACORDULUI - CADRU

10.1. – Legea care guvernează acest Acord – Cadru și în conformitate cu care Acordul – Cadru este interpretat este legea română.

10.2. – Limba care guvernează Acordul – Cadru este limba română.

11. Dispoziții finale

11.1. – Acordul – Cadru împreună cu anexele sale conține ____ pagini, din care ____ pagini Acordul – Cadru de prestări de servicii, iar ____ pagini anexele Acordului – Cadru, respectiv oferta financiară, oferta tehnică și caietul de sarcini.

11.2. – Acordul – Cadru se încheie astăzi, _____, în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru Prestator unul pentru fiecare parte, toate fiind egal autentice.

Achizitor,

Prestator,

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII
Nr. M.D.R.T. _____ / _____ .010

MODEL ORIENTATIV

PREAMBUL

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI, cu sediul în București, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax : (021) 301.14.14 / (021) 336.85.95, cod fiscal 13646233, cont IBAN nr. RO 98TREZ700235120XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin _____, în calitate de Achizitor,

și _____, cu sediul în _____, telefon: _____; fax : _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria Sectorului _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**,

a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de** _____, în perioada _____ și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de** _____

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil **prestatorului** de către **achizitor** este de _____ Lei, respectiv _____ Lei la care se adaugă _____ Lei T.V.A.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de** _____, de la data de _____ pana la _____, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și în Oferta sa tehnică, care fac parte integrantă din prezentul contract.

5. DEFINIȚII

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea

și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. APLICABILITATE

6.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data de _____.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Formular de oferta;
- b) Propunerea tehnică
- c) Caietul de sarcini;
- d) Graficul de prestare;
- e) Anexe

8. STANDARDE

8.1. - Serviciile prestate precum și materialele utilizate de către prestator pe durata prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 7 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de _____.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fără TVA, adică _____ Lei și va fi constituită prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, pentru perioada de valabilitate a contractului.

10.3. - *Garanția de bună execuție va fi restituită în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea contractului.*

10.4. - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către **achizitor**.

12. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

12.1.- (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile de _____ conform detaliilor din Caietul de sarcini asumate prin propunerea sa tehnică.

12.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și în conformitate cu Graficul de prestări lunare.

12.4. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5. – (1) Prestatorul garantează pe proprie răspundere serviciile prestate.

(2) **Prestatorul** garantează pe propria răspundere ca operațiile prestate sunt executate de personal calificat.

13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2. – Achizitorul are obligația de a suporta contravaloarea cheltuielilor lunare efectuate de către **prestator** în îndeplinirea contractului, conform tarifelor din oferta sa financiară și de a plăti prețul prestației.

13.3. – Achizitorul are dreptul de a inspecta, împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Rezultatul inspecției va fi consemnat într-un proces verbal de constatare în care se va stabili modul și termenul de remediere a eventualelor nereguli.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. –(1) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va întocmi pe baza Graficului de prestări, semnat de responsabilul desemnat de **achizitor** și de responsabilul desemnat de către **prestator** pentru supravegherea îndeplinirii în bune condiții a Graficului de prestări lunare, în conformitate cu serviciile cerute de **achizitor** în Caietul de sarcini și pentru care **prestatorul** s-a obligat prin propunerea sa tehnică.

(2) Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces verbal constatator contrasemnat atât de achizitor cât și de prestator . În acest proces verbal se vor stabili și termenele de remediere.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de _____.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează **prestatorului**; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator** îndreptătesc **prestatorul** să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **prestatorul** nu respectă graficul de prestare prevăzut în Caietul de sarcini și asumat de prestator prin oferta sa tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris, timp util, **achizitorului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. – (1) Cu excepția prevederilor clauzei 23 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20, până la rezilierea contractului.

(2) Nerespectarea Graficului de prestări în mod repetat (minim 3 abateri) dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul în mod unilateral.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1. - Plata se efectuează de către **achizitor** pe baza facturilor emise de **prestator** pentru serviciile prestate lunar și pe baza proceselor verbale de recepție.

16.2. - **Achizitorul** are obligația de a efectua plata către **prestator** în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către **prestator** lunar, pe baza procesului verbal de recepție.

16.3. - Dacă **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2 și fără a prejudicia dreptul **prestatorului** de a apela la prevederile clauzei 20.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. De îndată ce **achizitorul** onorează factura, **prestatorul** va relua prestarea serviciilor imediat.

17. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor **prestatorului** sunt cele declarate în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

18. AMENDAMENTE

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

19. SUBCONTRACTANȚI

19.1. - **Prestatorul** nu va subcontracta serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

20. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

20.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

20.2. - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2, acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

21.2. - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **prestatorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii.

21.3. - În cazul prevăzut la clauza 21.2 **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4. - Nerespectarea din partea **prestatorului** clauzei 15.4 în mod repetat (maxim 2 abateri) dă dreptul **achizitorului** de a rezilia contractul.

21.5. – Părțile pot rezilia contractul de comun acord, cu aplicarea corespunzătoare a clauzei 21.3.

21.6. – Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **achizitorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii

22. CESIUNEA

22.1. - **Prestatorul** are obligația de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, numai cu acordul **achizitorului**.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră constatată și dovedită exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3(trei) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. - **Achizitorul** și **prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 3 zile de la începerea acestor tratative directe **achizitorul** și **prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. - Contractul conține ____ pagini, din care ____ pagini Contractul de prestări servicii, iar ____ pagini cuprind anexele la contract, respectiv : ____ pagini Formular de oferta, ____ pagini Propunerea Tehnică, ____ pagini Graficul de prestări și ____ pagini Caietul de sarcini.

26.2. - Prezentul contract este încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,