

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA ORASULUI SULINA		
Adresa: str. I, nr. 180, județul Tulcea		
Localitate: Sulina, Judetul Tulcea	Cod poștal: 825400	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Trisca Alina	Telefon:0240/543001, int. 18	
E-mail:	Fax: 0240/543661	
Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul):		

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată: sediul Primariei orasului Sulina luni-vineri orele 08-16:00.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (art. 78 din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare).

Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.c CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
e-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/310.46.42	

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL CONSTANTA SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL		
Adresă: str. TRAIAN, nr. 35c, localitatea Constanta, judetul Constanta		
Localitate: Constanta	Localitate: Constanta	Localitate: Constanta
e-mail: ca.constant@just.ro	e-mail: ca.constant@just.ro	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Adresă internet: http://portal.just.ro	

I.d Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Buget de stat 50 % Buget local 30 % Asociație de proprietari 20 %	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare €DA NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Reabilitare termica blocuri de locuinte - etapa III (incl. P.T.)”
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Proiectare – (fazele PT+PAC+CS+DE si verificarea acestora), doc. obtinere avize, acorduri solicitate prin CU si executie lucrari “Reabilitare termica blocuri de locuinte” <u>Componenta 1:</u> Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Proiect tehnic întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", <u>detalii de execuție, antemăsurători, liste de cantități, caiete de sarcini pe specialități, documentații pentru obținerea avizelor și autorizației de construire.</u>• Verificarea proiectului tehnic de către un verificator tehnic atestat aparținând altui agent

economic, diferit de cel care a întocmit proiectul;

- Asistență tehnică pe durata execuției asigurată de proiectant.

Componenta 2:

Execuție lucrări după cum urmează:

Realizarea lucrărilor de reabilitare termica in concordanta cu prevederile proiectului de executie elaborat: **termoizolare pereti exteriori, termoizolare planseu de pe ultimul nivel si refacerea sarpantei cu inlocuirea invelitorii, termoizolare planseu de peste subsol (daca este cazul), inlocuire tamplarie din lemn cu tamplarie PVC si geam termoizolant.**

Valoare totala estimata: 1.742.786 lei (fara TVA)

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Orasul Sulina, jud. Tulcea– locatiile specificate in Caietul de sarcini Cod CPV: 45443000-4– Lucrări de fatade 45421100-5– Instalare de usi, ferestre si elemente conexe 71320000-7– Servicii de conceptie tehnica 45261000-4 – Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare: Cod CPV
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6 luni <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <i>(de la atribuirea contractului)</i> In aceasta perioada este inclusa si perioada de timp necesara elaborarii PT, PAC, CS, DE,, – maxim 20 zile.		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <input type="checkbox"/>		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Nu este cazul Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): Conform caietului de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni: : Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa și alte cantități noi de lucrări similare lucrărilor achiziționate, conform art. 122 lit. j din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică: DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV. 3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/28.10.2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805/02.12.2008, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/26.09.2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/04.10.2007, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/30.06.2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453/02.07.2010, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din

19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;

- H.G. nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, nr. 727/25.08.2006;

- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 817/4.10.2006;

- H.G. nr. 1060/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- H.G. nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 273 / 2006, privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare;

- Legea nr. 346 / 2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile și completările ulterioare;

- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Declarație privind eligibilitatea	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 A - „Declarație privind eligibilitatea”-original In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Formularul nr. 1 A trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant declarat in oferta.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 B - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006, cu modificarile și completările ulterioare” -original In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Formularul nr. 1 B trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant declarat in oferta. <u>Atentie:</u> <u>Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 180 si la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In situatia in care persoana care semneaza declaratiile / formularele solicitate, nu este reprezentantul legal al operatorului</u>

	economic (lider, asociat, subcontractant), se va atasa o <u>imputernicire pentru aceasta.</u>
Declarație privind calitatea de participant la procedură	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 1 C - „Declarație privind calitatea de participant la procedură” -original In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Formularul nr. 1C trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant declarat in oferta.</p>
Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare:</p> <p>- <u>Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Financiara, privind achitarea catre bugetul consolidat al statului a obligatiilor de plata, valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata.</u></p> <p>- <u>Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritatile locale, care sa ateste achitarea catre bugetul local a obligatiilor de plata, valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata.</u></p> <p>Pentru persoane juridice/fizice române</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale – formulare tip emise de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. <p>Pentru persoane juridice/fizice străine Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată la notariat.</p>
V. 2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare:</p> <p>- Certificat Unic de Înregistrare (C.U.I) emis de Oficiul Registrului Comerțului, în xerocopie certificata pentru conformitate cu semnatura si stampila.</p> <p>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (emis cu cel puțin 30 de zile pana la data deschiderii ofertelor), în original sau copie legalizată.</p> <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr. 31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. - domeniul de activitate al ofertantului sa corespunda obiectului procedurii de achizitie.

<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate.</p>
<p>V.3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ <u>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri. In situatia in care o asociere de operatori economici, depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</u></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiar</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Formular IG_CA - „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri ”cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți nu trebuie să fie mai mica de 3.400.000 lei. - Bilanțurile contabile din ultimii 3 ani, respectiv 2007, 2008, 2009 vizate, înregistrate de/la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în copie <u>Atentie: In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Chiar daca toti asociatii se incadreaza in mod individual , in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, reducerea cu 50% a cerintelor privind cuantumul cifrei de afaceri, a garantiei de participare si a garantiei de buna executie, nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM. Ofertantul care solicita reducerea cerintelor privind cuantumul cifrei de afaceri, a garantiei de participare si a garantiei de buna executie la 50%, va prezenta a declaratie pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile Legii nr. 346 / 2004 – Anexa nr. 1, din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM.</u></p>
<p>V.4) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ <u>Atunci cand un grup de operatori economici depune o oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u></p>	
<p>Informații privind experiența similară</p>	<p>Cerințele minime de calificare pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale vor fi îndeplinite pe activități: proiectare lucrări și execuție lucrări. Proiectare Cerințe minime obligatorii - prezentare: - Formular nr. 1 E - „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani” Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 E și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor prestari de servicii similare . Lista principalelor servicii similare de proiectare prestate va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Pentru contractele de prestări servicii similare de proiectare finalizate si considerate de către ofertant semnificative pentru sustinerea experientei sale similare se va întocmi si se va prezenta: - Formular nr. 1 E – 1 - ”Fisă de experiență similară” Contractele de servicii de proiectare prestate, prezentate în</p>

fisele de experiență similară, se vor confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- Formular R_C "Recomandare/Certificare" din partea beneficiarului

Pentru contractele de prestări servicii similare de proiectare finalizate se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate: neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a documentațiilor întocmite.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 3 ani:

- **cel puțin un contract de prestări servicii similar obiectului contractului supus procedurii de achiziție, a cărui valoare să fie de cel puțin 71.000 lei (fără TVA)** prezentat în copie, cu mențiunea conform cu originalul, și însoțit de copii legalizate după procese verbale de predare a serviciilor prestate și de copii legalizate după recomandări;

Pentru contractele în derulare se vor prezenta copii ale contractelor, cu mențiunea „Conform cu originalul”, semnatura și stampila operatorului economic care depune oferta

Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract, precum și ofertanții care primesc referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).

Execuție

Cerințe minime obligatorii:

Prezentare:

- **Formular nr. 1 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”**

Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție.

Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta:

- **Formular nr. 1 F – 1 - "Fișă de experiență similară"**

Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- Formular R_C "Recomandare/Certificare" din partea beneficiarului

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate, se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

	<p>- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare, locul executiei lucrarilor;</p> <p>- daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;</p> <p>- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <p>- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor; • cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului; • recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate. <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că in ultimii 5 ani a finalizat sau are in derulare:</p> <p>- cel puțin 1 contract de execuție lucrari similare obiectului contractului a carui valoare sa nu fie mai mica de 1.670.000 lei fara TVA.</p> <p>Pentru contractele finalizate se vor prezenta copii dupa contracte, care vor contine mentiunea “conform cu originalul”, si copii legalizate dupa procese verbale de receptie si recomandari.</p> <p>Pentru contactele in derulare se vor prezenta copii ale contractelor care vor contine mentiunea “conform cu originalul”, semnatura si stampila operatorului economic care depune oferta</p> <p><u>Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract, precum și ofertanții care primesc referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).</u></p>
<p>Informații privind dotarea tehnică</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 1 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului”</p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 1 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere” in ultimii 3 ani.</p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului, în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului .</p> <p>Este obligatoriu ca din echipa de coordonare a contractului sa faca parte minim:</p> <p>- Cel puțin un manager de proiect</p> <p>- Ingineri constructori, specializarea constructii civile cu experienta in proiectare;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Ingineri/subingineri constructori, specializarea instalatii, cu experienta in proiectare - Arhitecti cu vechime in domeniu; <p>Deasemenea, se va prezenta obligatoriu un verficator de proiect atestat pe specialitati. Ofertanții vor anexa, atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pentru cel puțin categoria de importanta E - economie de energie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingineri constructori, specializarea constructii civile, cu vechime in executia lucrarilor ; - Responsabil tehnic cu executia pentru domeniul constructii civile; - Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii pentru domeniile constructii civile si produse pentru constructii; <p>Prezentare: Se vor prezenta cv-uri pentru persoanele responsabile de contract atat pe parte de proiectare cat si pe parte de executie, copii dupa diplome/atestare/autorizatii, copii dupa contracte de munca sau colaborare si declaratii de disponibilitate.</p>
V. 5) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	
Standarde de asigurare a calității	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2008) sau echivalent, în copie . <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>-Se va face dovada ca ofertantul detine cel putin o persoana atestata in Sistemul de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent (se vor prezenta copii dupa contracte de munca / colaborare si dupa atestate/certificate)</p>
V. 6) STANDARDE DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI	
Standarde de asigurare a protecției mediului	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va face dovada ca ofertantul detine cel putin o persoana atestata in Sistemul de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent (se vor prezenta copii dupa contracte de munca / colaborare si dupa atestate/certificate)</p>
V. 7) STANDARDE DE ASIGURARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE	
Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2004 sau echivalent, în copie <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

	<p>- Se va face dovada ca ofertantul detine cel putin o persoana atestata in Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale conform OHSAS 18001:2008 sau echivalent. (se vor prezenta copii dupa contracte de munca / colaborare si dupa atestate/certificate)</p>
V. 8) CERTIFICAT PRIVIND RESPONSABILITATEA SOCIALA	
<p>Standard privind responsabilitatea sociala</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de responsabilitate sociala, în conformitate cu cerințele specificației SA 8000:2008 sau echivalent, în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p><u>Certificatele privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 vor fi prezentate atat pe parte de proiectare cat si pe parte de executie. In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa faca dovada ca este cerificat conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000. Ofertantii care se afla în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 nu vor fi calificati în etapa de evaluare a ofertelor.</u></p>	
V. 9) INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA	
<p>Informații privind asocierea</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular AA - „Acord de asociere” Mai multi operatori economici se pot asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant. <u>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrarea) se demonstreaza de fiecare asociat in parte, iar situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</u> În cazul în care oferta declarată câștigătoare va fi o ofertă depusă de către o asociație de operatori economici, autoritatea contractantă va solicita ca asocierea operatorilor economici să fie legalizată – cu desemnarea unui lider de asociație – fără obligația ca prin această asociere să se formeze o nouă persoană juridică. Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum și categoriile de servicii/lucrări executate de aceștia; b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii; c) Unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducator (Lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;</p>

	<p>d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător (Liderului);</p> <p>e) Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această forma asociativă pe toată durata de realizare a contractului;</p> <p>f) Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și numai în situații excepționale. Noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cea inițială.</p>
V. 10) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII	
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 1 G - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 G și anexei acestuia. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare:</p> <p>- Formular AS - „Acord de subcontractare” Subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date și să depună:</p> <p>- Formular IG_CA - „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri” cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. <u>În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Nu este cazul”.</u></p>
V.11) INFORMAȚII PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI	
<p>Declarație privind respectarea condițiilor de muncă</p>	<p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, PSI, protecția mediului conform prevederilor actelor normative:</p> <p>- Legea privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate și sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata și completata și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

	<p>Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:</p> <p>Legislația fiscală: www.mfinante.ro</p> <p>Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro</p> <p>Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro</p>
--	--

Note:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere din partea unui terț, încheiat în forma autentică autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile de mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Vizitarea amplasamentului	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor
---------------------------------	---

	<p>economici interesați să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Informații suplimentare se pot obține de la domnul sing. Ispas Aurel – tel. 0240 / 543001, 0240 / 543003.</p> <p>Vizita în teren se va efectua în data de 20.10.2010, orele 15.30, împreună cu reprezentanții achizitorului. Se va completa Formularul VT, din cadrul Secțiunii Formulare și modele care va fi semnat și stampilat de un reprezentant al autorității contractante.</p> <p>Operatorii economici interesați își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentelor.</p>
VI.2) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate.
VI.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de participare: 17.428 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară (original). • Ordin de plată în contul Autorității Contractante cu confirmarea intrării în cont a garanției la data deschiderii ofertelor, contul nr. RO 44TREZ 6445006XXX000175 deschis la Trezoreria Sulina; • Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (original). <p>Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau 2) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <ol style="list-style-type: none"> 1) Scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) Să facă referire expresă la procedura organizată

	<p>de autoritatea contractantă;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; 5) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată; 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p><u>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</u></p> <p><u>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în IMM se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează în mod individual, în categoria IMM, reducerea de 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</u></p> <p>AC. va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</u> - <u>oferta sa fiind stabilită castigatoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</u> - <u>oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei</u> <p><u>Garanția de participare constituită de către ofertanții a caror ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se va returna de către AC, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:</p>	
<p><u>Condiție obligatorie:</u></p> <p>Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să acopere minim toate cerințele din caietul de sarcini, iar în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.</p> <p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de organizare a execuției lucrărilor (POE) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Procedurile tehnice de execuție (PTE) 	

Solicitat Nesolicitat

- Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)

Solicitat Nesolicitat

- Planul calitatii pentru serviciile de proiectare

Solicitat Nesolicitat

- Planul de protecție a mediului pentru lucrarile de reabilitare (PM)

Solicitat Nesolicitat

- Planul privind identificarea , evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor

Solicitat Nesolicitat

- Formular C1 – ”Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării”

Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta explicit si suficient de detaliat modul de organizare a executiei lucrarilor, operatiunile tehnologice, planul calitatii si planul de control al calitatii, verificari si incercari, precum si masurile specifice si costurile aferente pentru protectia muncii, protectia mediului, PSI, etc.

Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris. În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta:

1. activitățile principale care se vor desfășura pentru elaborarea fiecărui tip de documentație tehnică
2. standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice.
3. activitățile principale care se vor desfășura pentru a asigura execuția lucrărilor – se va ține seama de faptul că imobilul va fi sub exploatare.
4. lucrarile de reparatii si refacere a sarpantei si indicarea tipului de invelitoare;
5. indicarea tipului de tâmplărie PVC care va fi folosită și a caracteristicilor constructive și funcționale ale acesteia (număr de camere, indicele de transfer termic pentru ramă Ur, număr de cicluri închidere-deschidere pentru care e garantată etc.)
6. indicarea tipului de geam termoizolant care va fi folosit (grosimea și tipul foilor de geam, caracteristicile termice și fonice ale acestora)
7. indicarea tipului de termosistem care va fi folosit cu indicarea tehnologiei de montaj și a caracteristicilor termice ale acestuia
8. măsuri specifice care se vor aplica pentru a asigura protecția mediului
9. măsuri specifice de protecția muncii pe toată durata execuției lucrărilor.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciilor de proiectare tehnica **Formularul nr. 11 D**, precum si planurile calitatii propuse pe domeniile de proiectare si executia lucrarilor de reabilitare.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta proiectele tehnice faza PAC pentru cele 2 blocuri. Propunerea tehnică se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE TEHNICĂ COPIE

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată în format scris.

Propunerea financiară se va întocmi astfel:

-Pentru activitatea de proiectare tehnica, se va prezenta un preț unitar pe metru patrat de suprafata proiectata care va include toate și orice costuri legate de proiectare, valoarea asistentei tehnice acordata de proiectant pe parcursul executiei lucrarilor, precum și valoarea aferentă

verificării proiectului precum și alte cheltuieli pe care operatorul economic le va considera necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA.

-Pentru activitatea de execuție a lucrărilor, pe baza listelor de cantități estimate specificate în caietul de sarcini, se va prezenta un preț unitar pe metru patrat de suprafața anvelopată care va include toate și orice costuri legate de cheltuielile necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA, în conformitate cu Indicatoare Norme de Deviz pentru lucrări de construcții.

- La calculul pretului unitar pe metru patrat de suprafața anvelopată, în funcție de soluțiile propuse de proiectant se pot folosi articolele de deviz corespunzătoare soluției care sunt enumerate în Caietul de Sarcini.

La stabilirea valorii ofertei se va avea în vedere prețul pe total suprafața proiectată (10.220 mp) respectiv pe un mp de suprafața proiectată cât și prețul pe total suprafața anvelopată (9897mp) respectiv pe un mp de suprafața anvelopată.

Se va completa **Formularul de oferta 10.C**

Valorile corespunzătoare din **Anexa 1 la Formularul de oferta 10.C** fac parte integrantă din acesta . **Data pentru care se determină echivalența leu / euro: curs BNR din data de 12.10.2010.**

Propunerea financiară se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora față de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini are ca efect descalificarea ofertantului.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

- **Adresa la care se depune oferta:**
Destinatar: Primaria orașului Sulina, jud. Tulcea
Adresa: str. I, nr. 180, jud. Tulcea
–SECRETARIAT –
- **Data limită pentru depunerea ofertei:**
Data: **02.11.2010, ora: 12⁰⁰**
- Numărul de exemplare: **1(unul) original + 1 (o) copie.** În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.
- **Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:**
Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.
Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE.
Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.
Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

	<p>Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu numele și adresa ofertantului, denumirea obiectului supus procedurii de achiziție, adresa autorității contractante, precum și cu inscripția:</p> <p>”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.11.2010 ,ORELE 14⁰⁰”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p> <p>Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și financiare, așa cum au fost solicitate, are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><i>ORIGINALUL și COPIA vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pagina cu pagina, de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul in contract, si vor fi prezentate pe baza unui opis</i></p> <p><i>Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, este validat / validata doar daca este vizata de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</i></p> <p>Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată, de către autoritatea contractantă, până la data limită de depunere, stabilită în invitația de participare. Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct, de către ofertant, la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere, <u>ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora.</u></p> <p>- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular SI ;</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție. <u>Neatasarea dovezii de achitare a garanției de participare va avea drept efect respingerea ofertei (art. 33 alin. 3, lit. b din H.G. nr. 925 / 2006, modificată prin H.G. nr. 834 / 2009).</u></p> <p>-Imputernicirea reprezentantului legal al ofertantului- Formularul IMP in original si copie C.I. - nu vor fi introduse în plicurile cu celelalte documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).</p> <p>Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor.	Data limită pentru depunerea ofertei: 02.11.2010 orele 12⁰⁰.
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de

	<p>a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării, cu amendamentul ca pe plicul exterior, se va marca în mod obligatoriu și inscripția « MODIFICARI ».</p> <p>Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată în invitația de participare și în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p><i>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</i></p> <p>Data: 02.11.2010 - ora 14⁰⁰ Locul deschiderii ofertelor: Sediul Primăriei Orasului Sulina str. I, nr. 180, județul Tulcea.</p> <p><i>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</i></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – conform Formular IMP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor semnat atât de membrii comisiei de evaluare cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, lista documentelor depuse de către fiecare operator economic în parte. <p>Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult 1 zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se va adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

- VII.1) Prețul cel mai scăzut
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

FACTORI DE EVALUAREA A OFERTELOR

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Pretul ofertei	50 puncte
2.	Termen de finalizare a proiectelor	10 puncte
3.	Durata de executie a lucrarilor	25 puncte
4.	Perioada de garantie a lucrarilor(luni)	15 puncte

Nota: Termenul de finalizare a proiectelor va fi exprimat in zile caledaristice. Ofertantii care nu vor respecta aceasta cerinta, vor primi (0) zero puncte la factorul de evaluare “ termen de finalizare a proiectelor”.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta, se va calcula pe baza formulei: $P_{total} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$.

din care:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei”, se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 50 de puncte;

b) pentru alt prēt decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{1(n)} = (\text{prēt minim} / \text{pret}_n) \times 50$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “ termen de finalizare a proiectelor” se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic termen de finalizare se acorda punctajul maxim factorului de evaluare respectiv.

b) Pentru un termen mai mare decat cel prevazut la lit. (a), se acorda punctajul astfel:

$$P_{2(n)} = (\text{termen minim de finalizare} / \text{termen}_n) \times 10.$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “ durata de executie a lucrarilor”, se acorda astfel:

a) pentru cea mai mica durata de executie, se acorda punctajul maxim factorului de evaluare respectiv.

b) Pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit. (a), se acorda punctajul astfel:

$$P_{3(n)} = \text{durata minima prevazuta} / \text{durata}_{(n)} \times 25.$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare “ Perioada de garantie a lucrarilor” se acorda astfel:

a. pentru o perioada de garantie a lucrarii maxima se acorda punctajul maxim factorului de evaluare respectiv.

b. Pentru o perioada de garantie a lucrarii mai mica decat cea prevazut la lit. (a), se acorda punctajul astfel:

$$P_{4(n)} = (\text{termen}_n / \text{termen}_{\text{maxim}}) \times 15.$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Prețul contractului este ferm.
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului	<p>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuquantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului • Modul de constituire a garanției de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – prezentată în ORIGINAL; • Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. <p>În cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturi, contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare pentru care mod de constituire a garanției de bună execuție optează.</p> <p>Modul de restituire a garanției de bună execuție:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

BIROU URBANISM,

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

Sing. Aurel ISPAS

Alina TRISCA