

**SE APROBĂ
PRIMAR
Gheorghe NICHITA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei tehnico-economice de finantare- DALI - aferenta proiectului „Reabilitarea Manastirii Golia – etapa II” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi

cod CPV:

79411000-8

Servicii generale de consultanță în management

71322000-1

Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

octombrie 2010

ANUNT:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Oferenții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificațiile tehnice conținute în această documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SERVICII – Licitatie deschisă

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va conduce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – MODEL CONTRACT

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL IASI		
Adresă: B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700064	Țara: România
Persoana de contact: Andrioaie Roxana	Telefon: 0232258190	
E-mail: licitatii@primaria-iasi.ro	Fax: 0232258190	
Adresa de internet: www.primaria-iasi.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități regionale sau locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Data limită recomandată de primire a solicitărilor de clarificări : 9 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00 Adresa: Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.11
Data limita recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, Ora limită: 15:00
Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare de pe www.e-licitatie.ro

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: București; Cod poștal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro , Telefon: 021-310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro , Fax: 021-310.46.42

I.d.Sursa de finantare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <u>bugetul local, bugetul de stat și fonduri nerambursabile europene</u>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da X nu <input type="checkbox"/> Dacă DA faceți referire la proiect/program: Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: Poli de creștere
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiei de finantare tehnico-economice – DALI - aferenta proiectului „Reabilitarea Manastirii Golia – etapa II” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi
--

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV	<i>Principalul loc de livrare:</i> Cod CPV:	Principalul loc de prestare Primăria Municipiului Iasi, Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iasi, Romania COD CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> luni: <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> Pentru realizarea documentatiei de finantare tehnico-economice conform caietului de sarcini –2 luni de la atribuirea contractului.		
II.1.5) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pentru: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:.....		
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1). Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există): Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru realizarea documentatiei tehnico-economice de finantare – DALI - aferenta proiectului „Reabilitarea Manastirii Golia – etapa II” din Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Crestere Iasi (P.I.D.P.C.) pentru accesarea fondurilor derulate prin Programul Operational Regional - Axa 1 de catre Municipiul Iasi, jud. Iasi – conform caietului de sarcini Valoarea estimativa a contractului (fara T.V.A.): 64.500 lei
II.2.2) Opțiuni DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Descriere opțiuni.

III. Condiții / clauze specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1 Contract rezervat	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2 Altele	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
Licitatie deschisă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitație electronica: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.) Legislația aplicată: <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanta de Urgenta nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, actualizată • Hotararea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii • Ordonanta de Urgenta nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare • Hotararea nr.942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificae a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare • Legea nr.500/2002 privind finantele publice, republicata in Monitorul Oficial nr.597/13.08.2002. • Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicata in Monitorul Oficial nr.37/23.01.2003. • Codul de procedură fiscală (Ordonanța Guvernului nr.92/2003) actualizata; • Hotararea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice • HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. • Ordin 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente • Ghidul solicitantului – Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1- Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor –poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1-„Planuri integrate de dezvoltare urbana, Sub-domeniul: Poli de crestere “ si toate corigendumurile aparute pana la elaborarea documentatiei. Ghidul solicitantului poate fi accesat pe site-ul www.mdpl.ro sau www.inforegio.ro.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

<p>În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, Situația personală (pct. V.1) și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) (pct. V.2) se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere.</p> <p>Situația economico-financiară (pct. V.3), Capacitatea tehnică (pct. V.4) și Standarde de asigurarea calității (pct. V.5) se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).</p>
V.1) Situația personala a candidatului / ofertantului
Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie - Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță (formularul 12B din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie - Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>

<p>Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, în original sau copie legalizată (formulare tip eliberate de autoritățile abilitate). <u>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</u></p> <p>Toate declaratiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. <u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p>
<p>Nota: Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire”. In acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C din Secțiunea Formulare) – cerință obligatorie -</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Persoane juridice române Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată notarial) din care sa reiasa ca ofertantii au ca obiect de activitate cod CAEN 7022 „Activitati de consultanta pentru afaceri si management”, 7112 „Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea” conform CAEN 2008 In acesta nu trebuie sa fie înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Lg. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Persoane fizice române Autorizatie de functionare / altele echivalente –in copie legalizata notarial Persoane juridice /fizice străine Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Toate declaratiile / certificatele solicitate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. <u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>
<p>Prezentare bilanturi contabile la 31 decembrie 2007, 2008 și 2009 si conturile de profit si pierdere (in copie), vizate si inregistrate de organele competente.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Fișa de Informații generale (Formularul IG din Secțiunea Formulare) - din care sa reiasa realizarea unei cifre de afaceri medii anuale pe anii 2007, 2008 și 2009 de minim 100.000 lei. Cursul de schimb la care se determina echivalenta leu/euro este cel al BNR din data publicarii anuntului in SEAP.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării</p>

întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

V.4.) Capacitatea tehnică și profesională

V.4.1. Declarație (**Formular nr. 12E**), cu anexa, privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari

Solicitat

Nesolicitat

- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au derulat cel puțin un contract de servicii privind elaborarea de documentatii tehnico - economice de finantare pentru beneficiar autoritate publica pe Programul Operational Regional – Axa 1 cu o valoare minima de 800.000 euro fara TVA. Se vor prezenta copiile contractelor, procese-verbale de predare-primire si recomandari.

- Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în intervalul solicitat au realizat cel puțin o documentatie tehnico-economică de finantare, privind investitii de tip infrastructura urbana, depuse spre finantare pe Programul Operational Regional de autoritati publice locale. Se vor prezenta copiile contractelor si procese-verbale de predare-primire.

Contractele se vor prezenta in ordinea prezentata mai sus, pentru identificare facila.

V.4.2. Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional ai ofertantilor la organisme legal constituite privind consultanța în management (ex. AMCOR, ROCA).

Solicitat

Nesolicitat

V.4.3. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, însoțită de CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, (**Formularul 12I** din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

Se vor prezenta CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

-Ofertantul va pune la dispozitie cel puțin un manager de proiect cu experienta de minim 5 ani. *Ofertantii vor prezenta dovada existentei certificarii **managerilor de proiect**.* Certificarea managerului de proiect poate fi dovedită prin act recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare în managementul proiectelor, precum și certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atestă competențe de manager de proiect în conformitate cu standardul ocupațional „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat în considerare act similar recunoscut de autoritățile din țara de proveniență a ofertantului.

- Ofertantul va pune la dispozitie si urmatoarele categorii minime de personal:

a) 1 inginer constructor (minim 5 ani experienta) cu experienta in realizarea de documentatii tehnico-economice pentru reabilitare infrastructura urbana in cadrul Programului Operational Regional;

b) 1 consultant pentru elaborarea analizei cost-beneficiu (minim 5 ani experienta) cu experienta in cadrul Programului Operational Regional;

Se vor prezenta copii ale diplomelor/adeverintelor care să probeze informatiile indicate în CV.

V.4.5. Listă cuprinzând subcontractații – dacă este cazul - ofertanții sunt obligați să prezinte partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora (**Formularul 12G** din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie;

Solicitat

Nesolicitat

V.4.6. Acord de asociere (**Formularul 12K** din Secțiunea Formulare) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului – dacă este cazul - cerință obligatorie

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită legalizarea asocierii.

Solicitat

Nesolicitat

V.5 Standarde de asigurarea calității

Certificat privind standarde de asigurare a calității - Certificat ISO 9001 sau echivalent
Nu se acceptă ofertantii în curs de certificare; se vor accepta conform legii alte certificate echivalente.

Solicitat

Nesolicitat

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei – limba română

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 60 de zile de la data deschiderii ofertelor

VI.3) Documentele de înscriere la procedură

1. Scrisoare de înaintare – (**Formularul A** din Secțiunea Formulare) – în original. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare document, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**Formularul B** din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Garanția de participare conform prevederilor VI.4).

4. Documentația de atribuire este publicată în SEAP și poate fi accesată direct, începând cu data publicării anunțului de participare.

5. În cazul în care ofertantul este IMM, acesta va depune actele legale care să ateste calitatea de IMM, (prevăzute în Legea nr. 346/2004).

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

6. Certificatul de înregistrare – în copie.

7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original

Notă: *Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare..*

VI.4) Garanție de participare - (**Formularul C** din Secțiunea Formulare) - cerință obligatorie

Solicitat

Nesolicitat

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare totală de 1.000 lei valabilă cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se exprimă în lei și se constituie:

1. Cu OP în contul RO45TREZ4065006XXX000460
2. Cu numerar la casieria Primăriei Municipiului Iasi
3. Prin Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. Scrisoarea de garanție va fi valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția de ofertantului pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 88 din HG 925/2006.

Notă: *Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.*

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de tehnice cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini**. Propunerea tehnica se va prezenta împreună cu oferta financiară și trebuie să fie alcătuită conform cerințelor caietului de sarcini. Propunerea tehnica va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului, fiind structurată pe următoarele capitole:

- **rationament și organizare**
- **strategia**
- **grafic de îndeplinire a contractului**
- **matricea cadru logic**

Matricea cadru-logic se va completa pe formularul MCL

VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertele vor fi exprimate în lei

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (*Fomularul 10B*) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta financiară va identifica, defalcat, propunerile pentru fiecare dintre fazele elaborării documentației tehnico-economice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Data pentru care se determină echivalența leu/EURO este data publicării în SEAP a anunțului de participare

VI.7) Prezentarea ofertei

Depunerea ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune, direct, la sediul autorității contractante.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.

Data limită pentru depunerea ofertei: 10.11.2010, ora 10

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Numar de exemplare în copie: 1 exemplar.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea ofertantului și adresa autorității contractante, având mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA" .

Împreună cu plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10.11.2010 ora 12 la sediul autorității contractante.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Evaluarea ofertelor va fi făcută de către comisie, ulterior, în ședință separată conform prevederilor OUG 34/2006 modificată și actualizată și HG 925/2006 actualizată.

Comunicarea pentru solicitarea de eventuale clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, adresate ofertanților, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor, se face în scris.

În cazul în care:

- ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului, conform legislației în vigoare. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

VI. 10) Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Dacă două sau mai multe oferte au obținut același punctaj, autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă prețurile oferite sunt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut.	↑
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	☒
Factor de evaluare	Punctaj
P1. Oferta financiară Oferta financiara cea mai scazuta primeste 40 de puncte, restul ofertelor fiind punctate dupa formula $\text{Punctaj oferta curenta} = (\text{oferta fin minima}/\text{oferta curenta}) * 40$ puncte	40 puncte
P2. Durata de realizare a documentatiilor de finantare –documentatia de finantare DALI (documentatia de autorizare a lucrarilor de interventie) Oferta cu durata cea mai scazuta primeste 10 de puncte, restul ofertelor fiind punctate dupa formula $\text{Punctaj oferta curenta} = (\text{durata min}/\text{durata curenta}) * 10$ puncte	10 puncte
P3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice Ofertele tehnice se vor puncta dupa tabelul de mai jos	50 puncte
3.1. Rationament, din care:	8 puncte
Prezentarea contextului proiectului, asa cum este inteles de ofertant	2 puncte
Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor	3 puncte
Prezentarea principalelor prezumții și riscuri care afectează execuția contractului	3 puncte
3.2. Strategia de abordare, din care:	16 puncte
Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	4 puncte
Descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadiu considerate esențiale, a output-urilor estimate ale fiecărei activități	4 puncte
Descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților respective și obținerea	4 puncte

rezultatelor	
Prezentarea aranjamentelor organizatorice în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea responsabilităților în prestarea serviciilor	2 puncte
Descrierea resurselor umane si materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora	2 puncte
3.3.Graficul de implementare, din care:	6 puncte
Fezabilitatea planificării si graficul prezentat în format Gantt, care trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților, cu indicarea etapelor	2 puncte
Indicarea resurselor umane alocate pe activități	2 puncte
Metodologia de monitorizare, evaluare si raportare	2 puncte
3.4 Matricea cadru logic – prezentarea de raspunsuri la intrebarile din formularul MCL. Punctajul se acorda in totalitate la prezentarea de raspunsuri relevante la intrebarile din formularul MCL, dupa urmatorul algoritm:	20 puncte, din care:
3.4.A. Prezentarea obiectivelor generale, in corelare cu:	4 puncte, astfel:
Logica intervenției	2 puncte
Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	1 puncte
Surse și mijloace de verificare	1 puncte
3.4.B. Prezentarea obiectivelor specifice, in corelare cu:	5 puncte, astfel:
Logica intervenției	2 puncte
Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	1 puncte
Surse și mijloace de verificare	1 puncte
Ipoteze/prezumții	1 puncte
3.4.C. Prezentarea rezultatelor previzionate, in corelare cu:	5 puncte astfel:
Logica intervenției	2 puncte
Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	1 puncte
Surse și mijloace de verificare	1 puncte
Ipoteze/prezumții	1 puncte
3.4.D. Prezentarea activitatilor ce se vor derula, in corelare cu:	6 puncte, astfel:
Logica intervenției	2 puncte
Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	2 puncte
Surse și mijloace de verificare	1 puncte
Ipoteze/prezumții	1 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2 + P3$ unde:

- P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Oferta financiara”;
- P2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Durata de realizare a documentatiilor de finantare”
- P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. Oferta tehnica - Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice”

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
a) <i>Cuantumul garanției de bună execuție</i> a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, exclusiv TVA.
b) <i>Mod de constituire a garanției de bună execuție</i> a contractului de lucrări: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale aferente lucrărilor executate, conform art. 90, alin (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.
c) <i>Returnarea garanției de buna executie</i> se va face conform art. 92, alin. (3) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

IX INFORMAREA OFERTANTILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice .

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Mihai Chirica

DIRECTOR EXECUTIV

Ing.Dumitru Petru Tomorug

Sef Birou Achizitii Publice

Ing. Magdalena Popa

Inspector

Ec. Roxana Andrioaie

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR A

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul _____
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. din, și în Monitorul Oficial Partea a VI a privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
4. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu Municipiul Iași, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

5. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

6. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Municipiul Iași în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură, să semneze și să ștampileze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
 (denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
 pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat către Municipiul Iași oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Municipiului Iași, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Municipiului Iași, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Municipiului Iași, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

 (denumirea băncii)
 Director,

OFERTANT

.....
(denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,

reprezentant împuternicit al

.....

(denumire/numele și sediu/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)**DECLARATIE**

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/ numele si sediul/ adresa operator economic) in calitate de ofertant la procedura de achizitie de.....organizata de.....declar pe proprie raspundere că:

- a) Nu ne aflam in stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile comerciale nu sunt suspendate sin u fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea in una din situatiile prevazute la lit.a);
- c) Au fost indeplinite obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitatecu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care societatea este stabilita;
- d) Nu am fost condamnati, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti, pentru o fapta carea a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declare ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura
autorizata si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - euro -	Obs.
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR 12I

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează date expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație:

- CV-urile personalului de conducere și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 12G

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Listă subcontractanți

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.			
2.			

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de lucrări

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de lucrări _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații ;

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere. O dată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociației si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- incetarea asociației in cazul denuntării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberarează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de

participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _Liderul asociației va prezenta autorității contractante mandatul expres și autentic în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Mandatul va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

OFERTANT

FORMULAR 10B

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Municipiul Iași**
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de lei (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (*suma în cifre și litere*). Suma este defalcata după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv	Oferta financiara in Lei		Oferta financiara in EURO	
		Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA
1	Intocmirea DALI/ documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventii conforme cu prev. HG 28/2008, inclusiv analiza cost – beneficiu;				
2	Intocmirea studiilor geotehnice				
3	Intocmirea studiilor topografice				
4	Intocmirea expertize;lor tehnice pentru strada George Enescu si Golia				
5	Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor.				
TOTAL OFERTA FINANCIARA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în.....(*perioada în litere și în cifre*) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant).

MATRICEA CADRU LOGIC A OFERTEI

	Logica intervenției	Indicatori de performanță verificabili în mod obiectiv	Surse și mijloace de verificare	Ipozeze/prezumții
Obiective generale	<i>Care sunt obiectivele generale la care va contribui proiectul?</i>	<i>Care sunt indicatorii cheie pentru realizarea obiectivelor generale?</i>	<i>Care sunt sursele de informare pentru acești indicatori?</i>	
Obiective specifice	<i>Care este obiectivul specific pe care proiectul intenționează să îl îndeplinească pentru a contribui la realizarea obiectivelor generale?</i>	<i>Ce indicatori arată în mod clar că obiectivul proiectului a fost atins?</i>	<i>Care sunt sursele de informații existente sau cum anume pot fi colectate datele necesare? Care sunt metodele necesare pentru a obține aceste informații?</i>	<i>Care sunt factorii și condițiile care nu intră în responsabilitatea Beneficiarului, dar care sunt necesare pentru realizarea acestor obiective? (condiții externe) Ce riscuri trebuie avute în vedere?</i>
Rezultate previzionate	<i>Rezultatele sunt consecințele prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor specifice. Care sunt rezultatele așteptate? Enumerati-le.</i>	<i>Care sunt indicatorii prin care se măsoară dacă și în ce măsură proiectul obține rezultatele previzionate?</i>	<i>Care sunt sursele de informații pentru acești indicatori?</i>	<i>Ce condiții externe trebuie îndeplinite pentru a obține rezultatele preconizate conform calendarului ?</i>
Activități	<i>Care sunt activitățile cheie ce vor fi derulate și în ce ordine în scopul obținerii rezultatelor așteptate? (grupați activitățile după rezultate)</i>	Mijloace: <i>Care sunt mijloacele necesare pentru implementarea acestor activități; ex. personal, echipament instruire, studii, bunuri, facilități operaționale etc?</i>	<i>Care sunt sursele de informații cu privire la derularea proiectului? Costuri: Care sunt costurile proiectului? Cum se clasifică ele? (detaliere în bugetul proiectului)</i>	<i>Ce pre-condiții sunt cerute înainte de începerea acțiunii? Ce condiții independente de controlul direct al beneficiarului trebuie să fie îndeplinite pentru implementarea activităților planificate?</i>

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(denumire)

**CERERE
de restituire a garanției de participare**

**Către: Municipiul Iași
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași**

Subscrisa, cu sediul în, CUI, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea dede către prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

Ordin de plată nr.

Chitanța nr.....

Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Consiliului Local Iași