

ROMÂNIA
APDRP



COMUNA Valea Lungă, JUDEȚUL Dâmbovița

UNIUNEA
EUROPEANA



MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MIȚA, DC2 BACEȘTI; REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA VALEA LUNGA ȘI ÎNFIINȚAREA CENTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR

Codul proiectului: C322040813900047/03.07.2007
Proiect finantat prin programul FEADR

APROBAT,

Responsabil legal de proiect
Viorel Brânduș

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND :

Proiectare și execuție : MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MIȚA, DC2 BACEȘTI; REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA VL LUNGA ȘI ÎNFIINȚAREA CONTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR

Codul proiectului: C 322040813900047 / 03.07.2007

Responsabil legal de proiect: Primar VIOREL BRÂNDUȘ

Adresa completă: sat Valea Lungă, comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița

Telefon: 0245-661509

Fax: 0245-669740

Coduri CPV:

- 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri
- 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri
- 45453000-7 Lucrari de reparatii generale și de renovare
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

- Iulie 2010 -

Licitație deschisă

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

Secțiunea I.

Fișa de date a achiziției

I. Informații generale

I.1. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|--|------------------|
| Denumire: PRIMARIA VALEA LUNGA | | |
| Adresă: Valea Lunga, jude <input type="checkbox"/> Dambovită | | |
| Localitate: Valea Lunga | Cod poștal: 137465 | Țara: ROMANIA |
| Persoane de contact: Bratu Florin | Telefon: 0245/661.509 0245/661.641 | |
| E-mail: primariavalealunga@ymail.com | Fax: 0245/669.740 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.valealunga.cjd.ro | | |

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |
|---|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

a. Alte informații pot fi obținute la adresa: Comuna Valea Lunga, jude Dambovită sau la nr. de telefon **0245/661.509**. Documentația de atribuire se poate obține – prin descărcare din SEAP (www.e-licitatie.ro).

b. Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține anexele la studiu de fezabilitate în format electronic, pe CD, de la sediul autorității contractante, în condițiile prevăzute de art. 62 și art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, scop în care au dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.10.2010, ora 14.00.

Pentru solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

- **ca operator economic conform prevederilor H.G. nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ca participant la procedura de atribuire.**

Solicitările de clarificări se vor completa **exclusiv în SEAP la Secțiunea întrebări iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP.**

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice **clarificare** solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.10.2010.

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă în SEAP iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la Instanța competentă.

| | |
|--|-------------------------------|
| Denumirea: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | |
| Adresă: str. Stravropoleos nr.6 , sector 3, cod poștal 030084 | |
| Localitate: București | Țara: România |
| E-mail: office@cnscl.ro ; | Telefon: +4 (021) - 310.46.41 |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | Fax: +4 (021) - 310.46.42 |

| | |
|--|-------------------------|
| Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Ploiesti | |
| Adresă: str. Emil Zola, nr. 4 | |
| Localitate: Ploiesti | Țara: România |
| E-mail: ca-ploiesti-info@just.ro | Telefon: 040-244-522445 |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | Fax: 040-244-522452 |

I.4.Sursa de finanțare :

| | |
|---|--|
| ✓ Fonduri post-aderare: Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (PNDR); ✓ Bugetul de stat; ✓ Bugetul local | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul FEADR, Masura 322 – "Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea mostenirii rurale" |
|---|--|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Denumire contract: "MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MICA, DC2 BACESTI; REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA VL ȘI ÎNFIINȚAREA CONTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR" | | |
| II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare "MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MICA, DC2 BACESTI; REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA VL ȘI ÎNFIINȚAREA CONTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR" | | |
| Lucări: <ul style="list-style-type: none"> - Execuție: <input type="checkbox"/> - Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Locația lucrării: Comuna Valea Lunga, județul Dambovita | | |
| (a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> |
| Principala locație a lucrării: Comuna Valea Lunga Cod CPV: - 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri - 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri - 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare - 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice | Principalul loc de livrare: Cod CPV <input type="text"/> | Principalul loc de prestare: Comuna Valea Lunga Cod CPV : |

| | |
|--|--|
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | |
| II.1.4. Durata contractului de achiziție publică luni: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări. Notă: Durata mai sus menționată reprezintă durata maximă acceptată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit, în conformitate cu graficul de execuție fizic și valoric al ofertei declarate câștigătoare, cu mențiunea faptului că durata efectivă a contractului va acoperi inclusiv perioada de garanție și termenul de plată oferit de către operatorul economic declarat câștigător. | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): nu este cazul. | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> |
| Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | |
| II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> | |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, care sunt condițiile | |

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

| |
|--|
| II.2.1. Total cantități conform specificațiilor din Caietul de sarcini. Scopul contractului: Unul dintre obiectivele prioritare ale Primăriei comunei Valea Lunga îl constituie asigurarea infrastructurii rutiere necesare desfășurării în bune condiții a activităților locuitorilor din Comuna Valea Lunga. Din acest punct de vedere, Primăria comunei Valea Lunga vizează aducerea la parametrii funcționali a străzilor care fac obiectul lucrărilor executate în cadrul contractului ce urmează să fie atribuit. De asemenea necesitatea reabilitării caminului cultural și construirea centrului de asistență după program școlar, reprezintă priorități pentru autoritate. Informații privind loturile: - Obiectivul nr. 1, denumire: “ MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE: DC8 |
|--|

VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MICA, DC2 BACESTI”:

1. Descriere succintă: se va realiza PT și execuția lucrărilor de modernizare a sistemului rutier aferent drumurilor DC8 VL Gorgota, DC9 VL Ogreea, DC9 Tinoasa, DC10 Valea lui Dan, DC Mosia Mica, DC2 Bacesti
2. Clasificare CPV:
45233140-2: Lucrări de drumuri
71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
3. Canitate sau domeniul:
 - Conform caietului de sarcini;
 - Valoarea estimată: 8.959.035 Lei;
4. Durata contractului: **24 luni** de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

Operatorii vor întocmi oferta financiară astfel încât să nu se depășească valoarea estimată a obiectivului ce urmează să fie executat.

- **Obiectivul nr. 2, denumire: “ Infiintare centru de asistenta dupa programul scolar”:**

1. Descriere succintă: Construirea unui centru de asistenta după programul școlar în Comuna Valea Lunga,
2. Clasificare CPV:
45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri
71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
3. Canitate sau domeniul:
 - Conform caietului de sarcini;
 - Valoarea estimată: 780.403 Lei;
4. Durata contractului: **24 luni** de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

Operatorii vor întocmi oferta financiară astfel încât să nu se depășească valoarea estimată a obiectivului ce urmează să fie executat.

- **Obiectivul nr. 3, denumire: “ Reabilitare și dotare centru cultural VL. Cricov, Comuna Valea Lunga”:**

1. Descriere succintă: Reabilitarea centrului cultural Valea Cricov din Comuna Valea Lunga,
2. Clasificare CPV:
45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare
71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
3. Canitate sau domeniul:
 - Conform caietului de sarcini;
 - Valoarea estimată: 235.465 Lei;
4. Durata contractului: **24 luni** de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

| | |
|--|--|
| Operatorii vor intocmi oferta financiara astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata a obiectivului ce urmeaza a fi executat. | |
| II.2.2. Opțiuni (dacă există): | DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
| Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziția ulterioară de lucrări similare în condițiile prevăzute la art. 122 lit. i) și lit. j) din O.U.G. nr. 34/2006, până la concurența valorii estimate , calculată la suma de 9.974.903 Lei . | |

III. Condiții specifice contractului

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): | | |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV : PROCEDURA

| | | |
|---|---|---|
| IV.1. Procedura selectată | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată | Cerere de oferte | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Dialog competitiv | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |
| IV.2) Etapa finala de licitație electronica | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3) Procedură aplicată integral prin mijloace electronice: | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |

IV.3. Legislația aplicată:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică; - Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legislația specifică în domeniul proiectării și execuției lucrărilor menționată în Caietul de sarcini. |
|---|

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele:

- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.anfm.ro;
- www.inspectmun.ro;
- www.mfinante.ro.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

| V.1. Situația personală a ofertantului – Cerințe obligatorii | |
|--|---|
| <p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Completarea și prezentarea Formularului nr. 1. și prezentarea Cazierului judiciar/fiscal societate + administrator/administratori.</p> |
| <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2.</p> <p>2. Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>3. Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Notă: Certificatul se va prezenta pentru toate sediile și punctele de lucru înregistrate și care figurează în certificatul constatator emis de către ONRC.</p> <p>4. Prezentarea Certificatului de atestare privind obligațiile la Fondul de mediu, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către Fondul pentru Mediu, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Notă: a. Ofertele depuse de operatorii economici care</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse;</p> <p>b. In cazul existenței punctelor de lucru, operatorii economici au obligația de a prezenta certificate eliberate de Autoritățile publice locale pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea (sediul principal, sediile secundare, punctele de lucru)</p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> |
| <p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – Cerințe obligatorii</p> | |
| <p>Documente care dovedesc forma de înregistrare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidării voluntare sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității / dizolvarea persoanei juridice.</p> <p>Notă:</p> <p>a. Persoanele fizice autorizate: vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract;</p> <p>b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> |
| <p>Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p> | |
| <p>V.3. Situația economico-financiară – Cerințe obligatorii</p> | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>1. Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2007, 2008 și 2009.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 3.</p> <p>2. Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p><u>Nivel minim:</u></p> <p>Media cifrei de afaceri a candidatului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie egală sau mai mare cu suma de 19.700.000 Lei, respectiv pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivul nr. 1: min. 17.800.000 Lei; - obiectivul nr. 2: min. 1.450.000 Lei; - obiectivul nr. 3: min. 450.000 Lei. <p>3. Nivelul indicatorului financiar <i>“Lichiditate generală”</i> să fie 100%.</p> <p>Notă:</p> <p>a. Plățile în cadrul contractului care urmează să fie atribuit nu vor fi efectuate mai devreme de 60 de zile de la data</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>întocmirii și acceptării a situațiilor de lucrări și de plată.</p> <p>b. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor oferi termenul de plată, care se constituie ca factor de evaluare a ofertelor, după cum rezultă din informațiile prevăzute la Cap. VII – “<i>Criteriul de atribuire</i>”.</p> <p>4. Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic prin care se confirmă că acesta are acces la o linie de credit (sau alte forme de finanțare) neconsumată de cel puțin 9.900.000 lei, din care suma de cel puțin 3.000.000, pentru o perioadă de min. 4 luni de la data depunerii ofertelor, va fi destinată îndeplinirii viitorului contract, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</p> <p>Notă:</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> |
| <p>V.4.) Capacitatea tehnică și /sau profesională – Cerințe obligatorii</p> | |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>1. Prezentarea Listei privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 4.</p> <p>2. Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 5 ani unul sau mai multe contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect punerea în operă de drumuri (sistemizări pe verticală, reabilitări drumuri, modernizări drumuri, consolidări / supralărgiri drumuri,</p> |

construcție drumuri acces) și construcții și reabilitări cladiri, a căror valoare cumulată să fie de minim 9.800.000 lei (fără TVA), respectiv pentru:

- drumuri (sistemizări pe verticală, reabilitări drumuri, modernizări drumuri, consolidări / supralărgiri drumuri, construcție drumuri acces) min. un contract a cărui valoare să fie 8 900 000 lei;
- reabilitare cladiri: min. un contract a cărui valoare să fie 200 000 lei;
- construcții cladiri: min. un contract a cărui valoare să fie 700 000 lei;

Notă:

- a. Pentru îndeplinirea cerinței cumulate privind nivelul minim al experienței similare se acceptă fie prezentarea unui singur contract (care să aibă ca obiect atât proiectarea și execuția de drumuri cât și construcții și reabilitări de cladiri) sau prezentarea a unui număr de maxim 3 contracte distincte (câte unul pentru fiecare lot în parte), cu mențiunea că fiecare contract în parte trebuie să fie corespundă obiectului contractului aferent lotului respectiv.
- b. Ofertele operatorilor economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de execuție, durata de garanție a lucrării și/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului.
- c. Valoarea solicitată pentru contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv executată în cadrul contractului. Se vor prezenta dovezi ale valorii executate, cum ar fi: proces verbal de recepție, recomandări (dacă se menționează în clar valoarea executată la finalul lucrării), facturi, situații de lucrări confirmate de beneficiar și de consultant.
- d. În cazul în care contractul conține clauze

de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

e. **Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective/s-a făcut recepția lucrărilor respective.

3. Ofertantul trebuie să prezinte **recomandările/certIFICATELE constatatoare** din partea beneficiarilor acestuia pentru contractele prezentate în scopul demonstrării cerinței privind experiența similară, însoțite de procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă:

a. Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

b. **Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și

legalizată a acestora în limba română.

4. Prezentarea Declarației referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

Se va completa **Formularul nr. 5**, împreună cu anexa la acesta și cu orice documente relevante din care să rezulte cele solicitate.

Nivel minim:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte / convenții de închiriere), de următoarele tipuri de echipamente:

Pentru proiectare:

- *soft de proiectare licențiat:* - 2 buc.;
- *plotter:* - 2 buc.;
- *stație totală:* - 2 buc.;

Pentru execuție:

- *Autobasculante (cu raport de inspecție, ITP, RCA și licențe conforme și valabile):*
- 8 buc.;
- *Autospecială pentru transport materiale (cu raport de inspecție, ITP, RCA conforme și valabile):*
- 3 buc.;
- *Instalație de preparat mixturi asfaltice 160 to/h (autorizația de mediu valabilă, cu raport de inspecție, fișă tehnică):* - 1 buc.;
- *Repartizator finisor (vibrofinisor) pentru mixturi asfaltice (cu raport de inspecție, fișă tehnică):* - 2 buc.;
- *Echipamente pentru stropit și aplicat emulsie (autogudronator, cu raport de inspecție/licențe conforme și valabile):*
- 2 buc.;
- *Perie mecanică (cu raport de inspecție/licențe conforme și valabile):*
- 2 buc.;
- *Reciclator – stabilizator sol (raport de inspecție):* - 1 buc.;
- *Freză de asfalt (cu raport de inspecție):*
- 1 buc.;
- *Cilindru compactor terasamente (cu raport de inspecție):* - 2

- buc.;
- Cilindru compactor asfalt (cu raport de inspecție): – 4 buc.;
 - Buldoexcavator (cu raport de inspecție): – 1 buc.;
 - Buldozer pe șenile (cu raport de inspecție): – 2 buc.;
 - Excavator pe șenile (cu raport de inspecție): – 2 buc.;
 - Excavator pe pneuri (cu raport de inspecție): – 1 buc.;
 - Incarcator frontal (cu raport de inspecție): – 3 buc.;
 - Autogreder (cu raport de inspecție): – 3 buc.;
 - Autocisternă apă (5-10mc, RCA, ITP și licențe conforme și valabile): – 3 buc.;
 - Schele metalice;

Notă:

- a. Operatorul economic trebuie să prezinte o **Declarație pe propria răspundere** că dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe care au fost declarate în **Formularul nr. 5** nu sunt angajate pe perioada de derulare a contractului la alte lucrări. În cazul utilajelor deținute prin contract/convenție de închiriere, declarația va fi dată atât de către locator cât și de către ofertant.
- b. În cazul în care operatorul economic are în dotarea sa / dispune de echipamentele menționate mai sus prin contracte / convenții de închiriere și nu prezintă contractele / convențiile cu operatorii economici posesori ai respectivelor echipamente, încheiate pentru perioada programată executării lucrărilor, a rapoartelor de inspecție (ICECON – INSPECT) și a avizelor de mediu, aflate în termen de valabilitate, oferta va fi respinsă, în condițiile în care operatorul economic nu a dat curs solicitărilor

| | |
|--|---|
| | <p>autorității contractante.</p> <p>5. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de un laborator propriu pentru asigurarea controlului calității în ceea ce privește profilul lucrărilor rezultate din tehnologiile de execuție adoptate (laborator autorizat gr. II pentru drumuri, geotehnica, materiale de construcții drumuri, betoane agrementat RENAR) sau să prezinte un contract de prestări servicii în termen de valabilitate încheiat cu un astfel de laborator.</p> <p>6. Ofertantul trebuie să prezinte o listă cuprinzând lucrările pe care le are în desfășurare.</p> |
| <p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>1. Prezentarea Declarației privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea acestuia în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 6, însoțit de anexa la acesta (CV-ul în format EUROPASS), aferent fiecărei persoane propusă în cadrul echipei, semnat de către fiecare titlar în parte.</p> <p><u>Nivel minim:</u></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:</p> <p><u>Proiectare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Șef de proiect pe fiecare specializare în parte, minim 5 ani experiență în domeniul de activitate • 1 Arhitect cu drept de semnatura – membru OAR - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate • 1 Inginer specialist Construcții civile - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate • 1 Inginer specialist – instalații ptr construcții - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate |

- 2 Ingineri specializare CFDP - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specializare topo, autorizat ANCPI - categoria D - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate
- 1 Inginer specializare geologie - minim 3 ani experiență în domeniul de activitate

Nota:

Se vor prezenta copii după fișele de responsabilitate ale proiectelor similare, din care să rezulte, ca proiectanții respectivi au elaborat proiectele declarate.

Execuție lucrări de drumuri

Autoritatea contractantă solicită obligativitatea asigurării de către ofertant:

- un responsabil proiect - inginer, cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare;
- un responsabil tehnic cu execuția, pentru lucrări specifice celor din documentația tehnică care să fie atestat în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, cu cel puțin 3 ani de atestare;
- un responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții autorizat de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCTII, cu cel puțin 3 ani experiență în calitate, în domeniul:
 - produse pentru construcții;
 - construcții drumuri - poduri;
- 2 (doi) ingineri drumuri - poduri (șefi șantier), cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare - angajați cu normă întreagă ai ofertantului;
- un responsabil cu asigurarea calității - inginer constructor cu cel puțin 3 ani experiență în asigurarea controlului calității pentru lucrări de construcții drumuri;
- un responsabil cu asigurarea securității și sănătății muncii, în conformitate cu HG 300/2006;
- un responsabil P.S.I., cu cel puțin 2 ani experiență în domeniu.

Execuție lucrări construcții civile

Autoritatea contractantă solicită obligativitatea asigurării de către ofertant:

- un responsabil proiect - inginer, cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare;

- un responsabil tehnic cu executia, pentru lucrari specifice celor din documentația tehnică (constructii civile) care sa fie atestat în domeniul lucrarii ce urmeaza sa fie executata, cu cel puțin 3 ani de atestare;
- responsabil cu controlul tehnic de calitate în constructii autorizat de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCTII, cu cel puțin 3 ani experiență în calitate, in domeniul:
 - produse pentru constructii;
 - constructii civile;
 - instalatii electrice, sanitare, termoventilatii.
- 2(doi) ingineri constructori civili (șefi șantier), cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare - angajați cu normă întreagă ai ofertantului;
- un inginer specializarea constructii;
- un inginer specializarea instalatii sanitare;
- un inginer specializarea instalatii termice;
- un inginer specializarea instalatii electrice;
- un responsabil cu asigurarea securitatii si sanatatii muncii, in conformitate cu HG 300/2006;
- un responsabil cu asigurarea calității - inginer constructor cu cel puțin 3 ani experiență în asigurarea controlului calității pentru lucrări de construcții drumuri;
- un responsabil protecția muncii, cu cel puțin 2 ani experiență în domeniu;

Notă:

- a. se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două poziții din cele menționate;
- b. Ofertantul va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul următoarele documente:
 - contractele individuale de muncă ale personalului invocat vizat de ITM și/sau contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective;
 - diplome privind specializarea personalului;
 - autorizații/certificate de atestare profesională și legitimațiile aflate în

| | |
|--|--|
| | <p><i>termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.</i></p> <p>c. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, semna și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut la Formularul nr. 7.</p> <p>2. Prezentarea Angajamentului ofertantului privind resursele umane că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 8.</p> |
| <p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; - în cazul în care oferta asociației este declarată câștigătoare, plățile efectuate în baza contractului de achiziție publică se vor face în contul indicat de către liderul asociației; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. <p>Notă:</p> <p>În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico – financiară precum și capacitatea</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>tehnică – economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. – V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.</p> <p>Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p> |
| <p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Prezentarea Listei cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9, semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia.</p> <p>Notă:</p> <p>a. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.</p> <p>b. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> |
| <p>Notă:</p> <p>a. În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. – V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.</p> <p>b. În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la <i>art.</i></p> | |

11¹ din H.G. nr. 925/2006.

Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. 1.

Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică.

V.5. Standarde de asigurare a calității – Cerință obligatorie

Standarde de asigurare a calității

Solicitat

Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Se vor prezenta in copie documente care certifica implementarea in cadrul societatii a standardelor de calitate ISO 9001 sau echivalent pentru domeniu proiectare si executie lucrari specifice tipurilor de activitati care fac obiectul contractului de achizitie publica, ce urmeaza a se incheia in urma prezentei proceduri de atribuire, in termen de valabilitate. insotit de ultimul raport de audit din care sa reiasa valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor

Informații privind protecția muncii

Solicitat

Nesolicitat

1. Prezentarea **Certificatului privind managementul sănătății și securității ocupaționale** din seria OHSAS 18001:2008 (aprobat în România în martie 2009) sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene) insotit de ultimul raport de audit din care sa reiasa valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor

2. Prezentarea declarației pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului.

Notă:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe situl:

www.inspectmun.ro

Informații privind standardul de responsabilitate socială

Nu este cazul

| | | |
|--|---|---|
| Solicitat <input type="checkbox"/> | Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | |
| V.6. Standarde de protecție a mediului – Cerințe obligatorii | | |
| Standarde de protecție a mediului | | Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene), însoțit de ultimul raport de audit din care să reiasă valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor. |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> | Nesolicitat <input type="checkbox"/> | |
| Notă: | | |
| <p>a. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>b. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului vor trebui să fie îndeplinite de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere.</p> <p>c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> | | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| VI.1. Limba de redactare a documentelor necesare ofertei | Limba română |
| VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei | 90 zile de la data deschiderii ofertelor. |
| VI.3. Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de participare: 180000 Lei; - Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor; - Forma de constituire a garanției de participare: <ol style="list-style-type: none"> 1. un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau 2. ordin de plată în contul....., cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii |

ofertelor;

Notă:

- a. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **Formularul nr. 10** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

Garanția de participare se va completa și se va depune în original sau în format electronic (în S.E.A.P.), cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică de către banca/societatea de asigurări emitentă.

În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de grantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în **Formularul nr. 10** și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de **traducerea în limba română** (autorizată și legalizată). În acest caz se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară.

- b. În conformitate cu *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare, **IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare** prin prezentarea documentelor **justificative corespunzătoare**.

În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria **întreprinderilor mici și mijlocii**. Declarația pe propria

| | |
|---|--|
| | <p>răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în <i>Legea 346/2004</i> cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>c. În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați.</p> <p>Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia.</p> <p>d. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor <i>art. 88 din H.G. nr. 925/2006</i>.</p> |
| <p>VI.4. Informații privind aplicarea procedurii de atribuire</p> | <p>Procedura de licitație deschisă se va aplica integral prin mijloace electronice.</p> <p>În acest sens <u>numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite / depune oferta</u>, conform prevederilor <i>art. 16 din H.G. nr. 1660/2006</i>.</p> |
| <p>VI.5. Modul de prezentare și transmitere a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p> | <ul style="list-style-type: none"> Operatorii economici <u>au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic</u> și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de <i>art. 17 din H.G. nr. 1660/2006</i>; În conformitate cu prevederile <i>art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006</i>, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la <u>semnatura electronică</u> (<i>Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică</i>). <p>Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, <u>toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea</u></p> |

cerințelor stabilite în cadrul Cap. V - Criteriile de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică.

Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Notă:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

- **Totodată având în vedere sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit, autoritatea contractantă precizează operatorilor economici ca au obligația de a prezenta câte 5 exemplare ale ofertei (împreună cu toate documentele), semnat și ștampilat în original (în format tipărit pe hârtie).**

În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, respectiv data limita de depunere a ofertelor, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra documentelor semnate cu semnătură electronică și care au fost încărcate în S.E.A.P., în caz contrar oferta acestora urmând să fie respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr.

925/2006.

- Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- **Opisul** conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- **Documentele de calificare** solicitate;
- **Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 11** (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
- **Dovada privind constituirea garanției de participare** (Formularul nr. 10 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor);

Notă:

Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, prin poștă la sediul Autorității contractante sau direct la registratura acesteia.

- **Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 12** (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte);
- **Împuternicire legală** – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în

| | |
|--|---|
| | <p>procedura pentru atribuirea contractului;</p> <p>- Modelul de contract însușit (Secțiunea IV);</p> <p>Notă:</p> <p>Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV « Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii » din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.</p> <p>Clauzele obligatorii sunt imperative.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări.</p> <p>Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p> |
| <p>VI.6. Considerații privind depunerea ofertelor</p> | <p>a) Considerații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); • Data limita pentru depunerea ofertelor: 21.10.2010, ora 16.00; • Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de |

| | |
|---|--|
| | <p>depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic; • Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise; • În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; <p>b) Modificarea/retragerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. • În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. • Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI". • Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. |
| <p>VI.7. Modul de elaborare a propunerii tehnice și propunerii financiare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; • Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana |

împuternicită legal de către acesta.

Propunerea tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”, împreună cu anexele la acesta.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- a) Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor pe luni și categorii de lucrări, corelat cu legislația (standarde, normative) în vigoare;
- b) Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor, corelată cu graficul de execuție;
- c) Precizarea valorilor / includerea documentelor aferente elementelor ofertei care se constituie ca factori de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;
- d) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea acestei lucrari, ce trebuie sa cuprinda cel puțin :
 - Prezentarea generală a lucrării;
 - Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității (PS) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă;
 - Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții;
 - Planul de control al calității, verificării și încercării.
- e) Planul cu măsurile privind protecția mediului (însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse);
- f) **Centralizatoarele devizelor ofertei:**
 - Formularul C1 – „Grafic fizic și valoric de

execuție a lucrării”;

- Formularul C2 – „Centralizatorul investitiei”;
- Formularul C3 – „Centralizatorul pe obiecte”;
- Formularul C5 – “Lista cantitati de lucrari deviz oferta”;
- Formularul C6 – „Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale”;
- Formularul C7 – „Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru”;
- Formularul C8 – „Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții”;
- Formularul C9 – „Lista cuprinzând consumurile privind transporturile”;
- Formularul C11 – Lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă e cazul).

Notă:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

Propunerea financiară va cuprinde:

Prețul total oferat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”;

Nota:

- a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.
- b. La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.
- c. Orice alt document al propunerii

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>d. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.</p> <p>e. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> |
| VI.8. Deschiderea ofertelor | <ul style="list-style-type: none"> • Data de deschidere a ofertelor: 22.10.2010, ora 10.00; • Locul de deschidere a ofertelor: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); • În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare /documentația de atribuire; II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. • În conformitate cu prevederile <i>art. 33 alin. (5)</i> din H.G. nr. 925/2006, trasabilitatea acțiunilor din timpul ședinței de deschidere a ofertelor se asigură implicit de S.E.A.P., nefiind necesară întomirea unui proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Criteriul de atribuire a contractului este OFERTA CEA MAI

AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC.

Conform art.202 alin.1 din OUG 34/2006, în cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Autoritatea contractantă va lua în considerare justificările permise de la ofertant, îndeosebi cele care se referă la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;
- c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;
- e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Conform art.203 alin.1 din OUG 34 / 2006, atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobisnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp de 3 zile, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

În sensul prevederilor art.202 alin.1 din OUG 34 / 2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat, executat sau prestat, atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului său, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin cinci oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin.1 lit. a) – e) și alin.2 din HG 925/2006 (oferta inacceptabilă sau neconformă), atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

| Factori de evaluare | Pondere/puntaj (max. 100 puncte) |
|--|---|
| 1. Prețul total (proiectare și execuție) | 70%, respectiv max. 70 puncte |
| 2. Termen de remediere a problemelor aparute în perioada de garanție | 10%, respectiv max. 10 puncte |
| 3. Perioada de garanție a lucrărilor executate | 10%, respectiv max. 10 puncte |
| 4. Durata de execuție | 10%, respectiv max. 10 puncte |

VII.2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$\text{Punctajul ofertei} = \sum p f_i,$$

unde $p f_i$ = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare i (de la 1 la 4) aferent fiecărui lot în parte

Notă:

Punctajul final pentru oferta depusă de operatorii economici se calculează pe baza mediei aritmetice a punctajelor individuale ale ofertei pentru cele trei loturi.

1. Punctajul (70 puncte) pentru factorul de evaluare „**Prețul total**” se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{Preț_{min.}}{Preț_{(n)}} \times 70,$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;
 $Preț_{min}$ - prețul cel mai mic oferit;
 $Preț_{(n)}$ - prețul oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

2. Punctajul (**10 puncte**) pentru factorul de evaluare „**Termen de remediere a problemelor aparute în perioada de garanție**”.

Acest factor de evaluare va fi defalcat și punctat astfel:

I. termen de remediere problemelor în perioada de garanție, oferit pentru “MODERNIZARE DRUMIRI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MICA, DC2 BACESTI” - **va fi punctat cu maxim 6 puncte.**

II. termen de remediere problemelor în perioada de garanție, oferit pentru “REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA Valea Lunga” - **va fi punctat cu maxim 2 puncte.**

III. termen de remediere problemelor în perioada de garanție, oferit pentru “ÎNFIINȚAREA CONTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR” - **va fi punctat cu maxim 2 puncte.**

a) pentru cel mai mic termen de remediere defecte se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$P_n = (\text{durata minima/durata}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

c) Punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute la punctele I, II și III

Ofertanții trebuie să prezinte informații detaliate privind metodologia propusă, care să confirme capacitatea operatorului economic de a remedia problemele aparute în perioada de garanție.

Nu se acceptă termene de remediere mai mari de 14 zile, în acest caz ofertele fiind declarate inadmisibile.

3. Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare “**Perioada de garanție a lucrărilor executate**” se acordă astfel:

Acest factor de evaluare va fi defalcat și punctat astfel:

I. **Perioada de garanție a lucrărilor executate, oferită** pentru “MODERNIZARE DRUMIRI COMUNALE: DC8 VL GORGOTA, DC9 VL OGREA, DC9 TINOASA, DC10 VALEA LUI DAN, DC MOSIA MICA, DC2 BACESTI” – **va fi punctată cu maxim 6 puncte.**

II. **Perioada de garanție a lucrărilor executate, ofertată** pentru “ REABILITAREA ȘI DOTAREA CĂMIN CULTURAL VL CRICOV, COMUNA Valea Lunga - **va fi punctată cu maxim 2 puncte.**

III. **Perioada de garanție a lucrărilor executate, ofertată** pentru “ ÎNFIINȚAREA CONTRU DE ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR”- **va fi punctată cu maxim 2 puncte.**

- a) Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 24 luni calendaristice;
- b) Pentru ofertele care prevăd garanția minim acceptată de 24 de luni se acordă 0 puncte;
- c) Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor executate se acordă punctajul maxim alocat ;
- d) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{G_{(n)}}{G_{max.}} \times N \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul;

$G_{(n)}$ - perioada de garanție ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$G_{max.}$ - cel mai mare termen de garanție ofertat în cadrul procedurii de atribuire

N - nr. maxim de puncte acordate

d) Punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute la punctele I, II și III

Notă:

- i. Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- ii. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.
- iii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- iv. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4. Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare “**Durata de execuție**” se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mică durată de execuție a lucrării se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte durate de execuție a lucrării punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{DE_{min}}{DE_{(n)}} \times 10 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Durata de execuție a lucrării”;

DE_{min} - cea mai mică durată de execuție a lucrării ofertată în cadrul procedurii;

$DE_{(n)}$ - durata de execuție a lucrării ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

- i. Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție va fi însoțită de graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic al resurselor materiale, mecanice și de personal, cu respectarea legislației în vigoare.

- ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- iii. Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| <p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> | <p>Prețul contractului este ferm în lei</p> |
| <p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> | <p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la <i>art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006</i>.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor <i>art. 91-92 din H.G. nr. 925/2006</i>.</p> |

PRECIZĂRI FINALE

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.

- Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.
- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Secțiunea II. Caietul de sarcini

I. Pentru a consulta caietul de sarcini, operatorii economici interesați vor descărca din S.E.A.P. următoarele fișiere care se constituie ca anexă la documentația de atribuire:

- ***“Caiet_de_sarcini.rar”*** – Caietul de sarcini, conținând memoriul tehnic și listele de cantități aferente obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

II. Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține copia pieselor desenate în format electronic, pe CD, în condițiile prevăzute de art. 62 și ale art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006, scop în care au dreptul de a transmite autorității contractante o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate (poștă/e-mail/fax) sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.

Secțiunea III. Formulare

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5

ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de candidat la procedura de.....pentru achiziția de, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

1. Denumirea /numele:
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
9. Piața principală a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Lei) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (EUR) |
|---------------------|---|---|
| 2006 | | |
| 2007 | | |
| 2008 | | |
| Media anuală | | |

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

| Nr. crt. | Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări similare) | Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia | Calitatea executantului *) | Prețul contractului ***) Lei (RON) sau EUR | A | B | C |
|---|---|--|----------------------------|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Alte contracte relevante | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Total valoare contracte | | | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****Privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Informații privind angajații

| Personal angajat cu contract de muncă (funcția) | Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor) | Nr. angajați |
|---|--|--------------|
| Personal de conducere | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Personal de execuție | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Total | |

2. Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate:

| Post/Nume | Studii | Alte cursuri | Experiența profesională |
|-----------|--------|--------------|-------------------------|
| | | | |



| | |
|--|--|
| Curriculum vitae Europass | Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Informații personale | |
| Nume / Prenume | Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Adresă(e) | Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Telefon(oane) | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Fax(uri) | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| E-mail(uri) | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Naționalitate(-tăți) | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Data nașterii | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Sex | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Experiența profesională | |
| Perioada | Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Funcția sau postul ocupat | |
| Activități și responsabilități principale | |
| Numele și adresa angajatorului | |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | |
| Educație și formare | |

| Perioada | Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------|------------------|--|------------|--|---------|--|--------|-----------|--------|----------------------------|--------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Calificarea / diploma obținută | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Sciere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Înțelegere | | Vorbire | | Sciere | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | |
| Înțelegere | | | | | | Vorbire | | Sciere | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Permis(e) de conducere | Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Informații suplimentare | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Anexe | Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemna, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către (denumirea si adresa autorității contractante), pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul (denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul proiectului sus-meționat.

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ
_____ (denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică),
noi, (denumirea băncii/societății de asigurare),
având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare),
ne obligăm față de (denumirea autorității contractante)
să plătim suma de (în litere și în cifre):

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va anexa contractul);
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat,

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

În cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a)** ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației/anuntului de participare publicat în **SEAP** nr. din
..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică) noi,
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul,
emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de
dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*se menționează obiectul contractului*), aplicată de (*autoritatea contractantă*), cu termen de depunere a candidaturilor în data de (*se menționează data stabilită pentru depunerea candidaturilor*)

particip și depun candidatură:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....

ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)