

**Aprobat PRIMAR
GEORGE SCRIPCARU**

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

Întocmire D.A.L.I., PT, DTAC, DDE,

pentru proiectul

“Reabilitare Căminul pentru persoane vârstnice din municipiul Braşov ”

TEMĂ DE PROIECTARE

DENUMIRE PROIECT: *“Reabilitare Căminul pentru persoane vârstnice din municipiul Braşov ”*

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1. Amplasament: str. Gladiolelor, nr.4, Braşov

1.2 Beneficiar: Municipiul Braşov

1.3 Obiectul temei de proiectare îl constituie întocmire :

- expertiză tehnică ce se va elabora în baza releveului, studiului geotehnic și a probelor de laborator, ce vor face parte integrantă din documentația tehnică
- audit energetic,
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții(DALI),
- analiză cost-beneficiu,
- proiect tehnic ,
- detaliile de execuție,
- caietele de sarcini,
- listele de cantitati de lucrari,
- estimarea de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de executie,
- documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism
- documentație tehnică pentru obținerea autorizație de construire (D.T.A.C.),
- documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),
- documentele pentru eliberarea autorizatiei de construire, conf. prevederilor legale Ordinul nr. 119/2009 si conf. Legii nr. 10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare,

Proiectul tehnic elaborat va trebui să ofere soluții pentru realizarea obiectivului:
“Reabilitare Căminul pentru persoane vârstnice din municipiul Braşov ”

Proiectul “Reabilitare Căminul pentru persoane vârstnice din municipiul Braşov ” este înscris în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere “.

Proiectantul trebuie sa respecte legislatia in domeniul egalitatii de sanse, dezvoltarii durabile (protectiei mediului si eficientei energetice) si tehnologiei informatiei

(cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale). Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

De asemenea, documentația pe care acesta o pune la dispoziția beneficiarului trebuie să includă recomandări în ceea ce privește respectarea celor trei teme orizontale (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și tehnologia informației) în cadrul activităților avute în vedere prin proiect.

- În timpul perioadei de licitație pentru execuție lucrări, se va asigura asistența autorității contractante,
- Se va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de documentația tehnică care face obiectul contractului,
- Se va asigura asistență tehnică pe perioada implementării proiectului. În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistență pe parcursul execuției lucrărilor prin vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc.

1.4 Descrierea situației existente

Căminul pentru Persoane Vârstnice Braşov este o instituție de asistență socială cu personalitate juridică, înființată, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor Legii nr.17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice care asigură condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Regimul de înălțime: subsol, parter și 3 etaje.

Pe fiecare nivel unde sunt amplasate camere de cazare se află câte o cameră pentru personalul medical de supraveghere și spații de servire a mesei.

Complexul mai cuprinde: o sală de spectacole polivalentă cu 200 locuri, ateliere hobby, sală sport și recreere, sală lectură, capelă, bazin de înot, morgă.

Compunere

CORPUL DE CLĂDIRE A – DS+P+3E

CORPUL DE CLĂDIRE B – S+P

CORPUL DE CLĂDIRE C – DS+P+2E

CORPUL DE CLĂDIRE D – DS+P+3E

CORPUL DE CLĂDIRE E – DS+P+3E

CORPUL DE CLĂDIRE F – DS+P+3E

CORPUL DE CLĂDIRE G – DS+P

S – subsol, DS – demisol, P – parter, E – etaje.

Corpul G adăpostește la subsol centrala termică pe combustibil gazos cu toate instalațiile anexe, spălătorie și un grup electrogen. La parter se află bucătăria restaurantului cu toate funcțiile conexe.

Adăpostul de apărare locală – construcție subterană cu o capacitate de 200 persoane în legătură directă cu corpul C.

1.5. Necesitatea și oportunitatea lucrării

Căminul pentru persoane vârstnice îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură persoanelor vârstnice protejate maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) oferă condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice;
- c) permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d) stimulează participarea acestora la viața socială;
- e) facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f) asigură supravegherea și îngrijirea medicală necesare;
- g) previne și tratează consecințele legate de procesul de îmbătrânire;
- h) asigura cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- i) asigura asistenta medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a persoanelor protejate;
- j) asigura beneficiarilor protecție și asistenta în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- k) concepe proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calitatii activității de protecție socială, în concordanță cu specificul Căminului pentru persoane vârstnice, potrivit politicilor și strategiilor naționale și județene;
- l) organizează activități culturale educative și de socializare, atât în interiorul Căminului cât și în afara acestuia;
- m) organizează activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanei protejate;
- n) asigura consiliere și informare atât familiilor cât și persoanelor protejate privind problematica socială (probleme familiale, psihologice etc.);
- o) intervine în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;
- p) asigura posibilități de petrecere a timpului liber;
- q) asigura paza și securitatea beneficiarilor.

Beneficiarii

Beneficiarii sunt persoanele vârstnice (care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege), care se găsesc într-una din următoarele situații:

- a) nu are locuință și nu realizează venituri proprii;
- b) nu se poate gospodări singură;
- c) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;

d) necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu.

În momentul de față prepararea apei calde menajere se face cu o instalație care dispune de o centrală termică cu două arzătoare . Sursa de energie o constituie gazul metan . Consumurile actuale sunt deosebit de mari (atât apa cât și gaz metan). NU EXISTĂ un sistem de contorizare care să permită defalcarea consumurilor pe corpuri de clădire , nici pe apă , nici pe gaz metan.

Pentru eficientizarea economică și îmbunătățirea condițiilor de funcționare a căminului , conform atribuțiilor de mai sus, este necesară o reabilitare a clădirii.

CAP.2 LUCRĂRI

2. 1. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

1. Cu privire la reglementări tehnice:

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- Ordinul MLPTL nr. 649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap,
- "Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere „.

2. Dacă nu există reglementări tehnice, în sensul celor prevăzute pct.1, standarde naționale, și anume, de regula, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde

2.2 LUCRĂRI CE URMEAZĂ A FI PROIECTATE

1. Lucrările de intervenție la anveloparea clădirii Căminului pentru persoane vârstnice în vederea creșterii performanței energetice sunt:

- izolarea termică a pereților exteriori
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel ;
- izolarea termică a planșeului peste subsol;
- lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațada clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- lucrări de refacere a finisajelor

- lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii, inclusiv de refacere în zonele de intervenție.

2. Separarea utilităților pe corpuri de clădire cu posibilitatea contorizării consumurilor pentru fiecare corp în parte.
3. Înlocuirea ușilor și a ferestrelor existente - aferente accesului către bazinul de înot cu tâmplărie performantă energetic.
4. Schimbarea învelitoarei
5. Lucrări pentru hidroizolație și drenaj la toate corpurile clădirii
6. Reabilitarea bazinului
7. Dotarea cu aparatură medicală și alte echipamente necesare amenajării și funcționării cabinetelor deja existente.

NOTĂ!

Expertiza tehnică va fi întocmită de către un auditor atestat MLPTL.

Auditul energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat MDRL.

Proiectul tehnic se va întocmi după aprobarea documentației tehnico-economice de către Consiliul Local Braşov.

2.3. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi întocmită obligatoriu cu respectarea prevederilor CONȚINUTULUI-CADRU din anexa 3 - HG nr. 28/2008 astfel:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
 - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
 - valoarea de inventar a construcției;
 - actul doveditor al forței majore, după caz;
2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
 - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
 - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;
3. consumuri de utilități:

- a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
- b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro =..... lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eşalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II;
 -;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;
2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
3. acordul de mediu;
4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);
2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

CAP. 3. CONȚINUTUL- CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

3.1. PĂRȚILE SCRISE

3.1.1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa postală si/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

3.1.2. Descrierea generală a lucrărilor

A. In cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) organizarea de șantier , descriere sumară, demolări, deviere de rețele, etc
- g) căi de acces provizorii
- h) devierile si protejările de utilități afectate;
- i) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrări definitive si provizorii;
- j) căile de acces permanente, căile de comunicații si altele asemenea;
- k) trasarea lucrărilor;
- l) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- m) măsurarea lucrărilor
- n) laboratoarele ofertantului și testele care cad în sarcina sa
- o) memorii tehnice pe specialități
- p) relația dintre ofertant, consultant și persoana juridică achizitoare antemăsurătoare;

B. Memorii tehnice pe specialități.

3.1.3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

A. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).
- k) caietele de sarcini nu trebuie să fie restrictive

B. Tipuri de caiete de sarcini

B.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

B.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice si care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

C. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții si de instalații si se elaborează pentru fiecare element de construcție in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planselor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele si alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe si altele asemenea

3.1.4 Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situațiilor de lucrări executate, in vederea decontării.

3.1.5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

3.2. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini si care, se compun din:

3.2.1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de incadrare in zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- planșele topografice principale;

- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/-0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profile longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

3.2.2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

- planurile principale de amplasare a instalațiilor
- schemele principale ale instalațiilor

- secțiuni, vederi, detalii

Planse de utilaje si echipamente tehnologice (dacă e cazul)

Vor cuprinde, in principal, plansele principale de tehnologie si montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, si anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat si altele asemenea, precum si ale instalațiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor si a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in funcțiune si exploatării;
- liste cu utilaje si echipamente din componența planselor tehnologice, inclusiv fise cuprinzand parametri, performanțele si caracteristicile acestora.

Planse de dotări (dacă este cazul):

Cuprind planse de amplasare si montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări si altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare in funcție de specific.

NOTĂ!

Având în vedere că în cadrul lucrărilor ce vor fi proiectate sunt prevăzute și separarea de utilități se va întocmi proiecte de bransamente separat pe corpuri de clădire (dacă este cazul).

CAP.4. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

Ofertantul va vizita amplasamentul.

Oferta se va face pentru fiecare fază în parte.

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru conform normelor și metodologiilor în vigoare :

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor verifica pentru respectarea cerinței esențiale „rezistență mecanică și stabilitate” , precum și pentru respectarea cerinței esențiale „securitate la incendiu”

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite .

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi verificate pentru respectarea cerinței esențiale „**rezistență mecanică și stabilitate**”, precum și pentru respectarea cerinței esențiale „**securitate la incendiu**”.

Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 453/2001, și cu Legea 10/1995, de verificator MLPTL în vederea obținerii Autorizației de construire (costurile pentru verificarea proiectului vor fi cuprinse în oferta de preț).

La predare, proiectul tehnic va fi verificat conform listei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, CONFORM ANEXEI 1 la prezenta Tema de proiectare.

OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR :

- Va întocmi documentațiile necesare obținerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism; valoarea acestora va fi inclusă în oferta de preț;
 - Va întocmi documentația pentru obținerea autorizației de construire;
 - Va asigura asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor;
 - Va obține certificatul de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire, după execuția lucrărilor de reabilitare termică.
 - Săptămânal proiectantul se va consulta cu beneficiarul privind stadiul proiectului.
 - În cazul în care în urma expertizei apar degradări ale clădirii, ofertantul le va remedia pe cheltuiala proprie
- Obținerea tuturor avizelor impuse prin certificatul de urbanism cât și a eventualelor studii și avize ce derivă din acestea se va face prin grija și costurile prestatorului.

CAP. 5. TERMEN DE PREDARE

Termenele de predare pe faze de proiectare sunt următoarele :

- Expertiza tehnică, Auditul energetic, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții(DALI), Analiza cost-beneficiu – 10.12.2010
- Proiectul tehnic - până la data de 30.01. 2011.

CAP.6. FORMA DE PREZENTARE

Documentația se va elabora în 5 (cinci) exemplare originale, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD)- (exclus format PDF).

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice si parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

La predare, întreaga documentație ce face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi verificată conform listei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

CAP. 7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția se va executa după predarea Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și respectiv a proiectului tehnic însoțit de documentația aferentă ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Decontarea lucrărilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, FARĂ OBIECTIUNI, pe baza de factură emisă de prestator.

Pentru întreaga documentație plata se va efectua astfel:

- 10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plata întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție;
- 40% la depunerea cererii de finanțare (martie 2011)
- 50% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plata întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese ca proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat). Dacă proiectul este declarat neeligibil din vina exclusivă a proiectantului, acesta pierde procentul de 50% și garanția de bună execuție.

Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Braşov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1, în perioada 1-5 ale lunii.

Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului, în perioada 24-31 ale lunii.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Ing. LILIANA HORGA

ŞEF SERVICIU INVESTIȚII

Ing. LIDIA BULGAREA

ÎNTOCMIT

Ing. Gabriela Siff

Anexa1

La predare, proiectul tehnic va fi verificat conform listei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, după cum urmează:

Notă: Lista se va utiliza pentru proiectele tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) ulterior intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Lista de verificare a proiectului tehnic elaborat după intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
I	Criterii generale privind conținutul proiectului tehnic		
1	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?		
2	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?		
3	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?		
4	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?		
5	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?		
6	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)		
7	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări , pe obiecte? (formular F2)		
8	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)		
9	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări? (formularul F4)		
10	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice? (formularul F5)		
11	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii? (formularul F3)		
12	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?		
13	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?		
14	In cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau avizul proiectantului inițial?		
15	Documentația include studiul geotehnic?		
16	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?		

17	Există planşe de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanţe, funcţiuni, arii, precizări privind finisajele?		
18	Există planşe de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură şi secţiunile caracteristice cotate?		
19	Există planşe de instalaţii explicitate pentru fiecare obiect?		
20	Există planşe cu utilajele şi echipamentele tehnologice?		
21	Există planşe cu dotări?		
22	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?		
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale proiectului tehnic		
1	Părţile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?		
2	Părţile scrise conţin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, şefului de proiect, elaboratorilor pe specialităţi?		
3	Există o corespondenţă între obiectele de investiţie din cadrul PT şi cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentaţiei de avizare)?		
4	Există memoriile tehnice pentru specialităţile: arhitectură, rezistenţă, instalaţii interioare, reţele edilitare, tehnologie – după caz?		
5	PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi cf. "Regulament de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor" - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ştampila şi semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secţiunile din proiect (părţi scrise şi părţi desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?		
6	Cuprinde proiectul pentru organizarea de şantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de reţele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicaţii?		
7	Caietele de sarcini conţin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcţie şi a instalaţiilor?		
8	Caietele de sarcini descriu lucrările şi materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?		
9	Conţin instrucţiuni de execuţie, montaj, specificaţii tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste şi verificări, cu indicarea standardelor, normativelor şi a prescripţiilor tehnice ce trebuie respectate?		

10	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza anemăsuratorii conform Indicatoarelor de norme de deviz?		
11	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF/documentației tehnico-economice¹		
12	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?		
13	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af² – după caz?		
14	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane – după caz?		
15	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?		
16	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?		
17	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?		

¹ În cazul diferențelor între PT și SF / documentația tehnico-economică, se va asigura actualizarea SF / documentației tehnico-economice, precum și aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind SF / documentația tehnico-economică actualizată.

² Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

ROMÂNIA
Județul Braşov
Primăria Municipiului Braşov
[autoritatea administrației publice emitente¹⁾]

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2482 din 23.09.2010.

În scopul: Obținere A.C. pentru Reabilitare cămin pentru persoane vârstnice.¹⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV - COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE ȘI DERULARE PROIECTE cu sediul²⁾ în județul Braşov, localitatea Braşov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail - înregistrată la nr. 62343 din 17.09.2010.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Braşov, localitatea Braşov, Strada Gladiolelor, nr. 4 sau identificat prin³⁾ CF 1, top 6864/1, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 34037 din 1998, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Braşov nr. 425 din 1999.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - *intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate municipiul Braşov conform CF 1;
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: teren;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Braşov la data prezentei: zonă de locuințe și funcțiuni complementare;
- U.T.R (unitate teritorială de referință): 1;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 571/22.12.2003 actualizată privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale);
- Zona "B" conform zonificării municipiului Braşov, aprobat cu HCL nr. 871/2009; municipiul categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: Reabilitare cămin pentru persoane vârstnice.

Condiții:

- extras CF cu întabularea construcției;
- se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 modif. în 2008, anexa 1, cap. A II, vizat de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Braşov;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- conform prevederilor art. 7, alin. (2^a3) din Legea nr. 50/91 republ., documentațiile tehnice pentru reabilitarea termică a clădirilor se verifică în mod obligatoriu la cerința esențială de calitate în construcții 'Economie de energie și izolare termică'. În lipsa verificării se va prezenta studiu de fezabilitate sau raport de audit.
- cererea pentru emiterea autorizației de construire se va întocmi pe numele proprietarului tabular;

Notă: În temeiul art. 37 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România și art. 41 alin. (1) lit. (j) din Ordinul M.L.P.T.L. (Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței) nr. 1430/2005, se va face dovada de luare în evidență a părții de arhitectură din proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare (DTAC/DTAD) la Ordinul Arhitecților din România - filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:
Obținere A.C. pentru Reabilitare cămin pentru persoane vârstnice.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

1) Numele și prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protecția Mediului Braşov, str. Politehnicii, nr.3, Braşov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/111/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră certificatul de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteră certificatul de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **Titlul asupra imobilului;**
b) **Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);**
 P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
c) **Avize și acorduri;**

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **certificatul de urbanism;**
b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);**

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

D.T.A.C. D.T.A.D. D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. L.50/91 republic., modif. și compl. cu L.119/2005, Ord. 1430/2005 MLPTL (Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței), HG 525/96 republ. în 2002, L.519/2002, L.10/95 republ. în 2007, L.114/96 republ. în 2008, PUG Braşov, L.350/2001 republicată în 2008 – în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | alimentare cu apă. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | canalizare. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie electrică. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie termică. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | gaze naturale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | telefonizare. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritare pentru lucrările ce urmează a se executa). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | transport urban. |

Altele

Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 1030/20.08.2009 - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Braşov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

prevenirea și stingerea incendiilor
– Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei"
al Județului Braşov, str. Școlii nr. 4, conform cu Legea
nr. 307/2006 republ. în 2006 și H.G. nr. 1739/2006;

protecția
mediului – Agenția de Protecție a Mediului Braşov,
str. Politehnicii nr. 3, conf. Legii nr. 137/95 republic.,
modif. și compl. prin L.294/2003;
 apararea civilă –
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
"Țara Bârsei" al Județului Braşov, str. Școlii nr. 4,
conform cu Legea nr. 481/2004 republ. în 2006, Decizia nr. 177/99
și H.G. nr. 37/2006;
 aviz S.G.A, str. Maior Cranța nr. 32;

sănătatea populației
- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului
Braşov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr.
536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002.

aviz Adm. de Drumuri conform O.G. 43/97, republ.,
actualiz.;

aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform
O.G. 43/97 republ., actualiz. și O.U.G. 195/2002, republ.,
actualiz.;

aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.),
Sucursala Teritorială Mureş – Olt Superior din mun. Braşov,
Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republ.
în 2008;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

acord Inspectoratul de Stat în Construcții, str. Calea București nr. 10D, conform Ord. 1430/2005 MLPTL (Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței) art.21 pct.(3) dacă este cazul;

expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat MLPAT sau aviz proiectant inițial al clădirii (L.259/2006) dacă este cazul;

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta codul civil privind vecinătățile;
f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
g) dovada privind achitarea taxelor legale.
Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 121/2002, plătitibilă în cont OAR Central: RO09BRDE410SV
58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România:
RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
George Scripcaru

ȘEF SERVICIU: arh. Tudor Sfarghiu

Întocmit: ing. Romulus Comănoiu
Tehnoredactat: Bodor Enikő
Ex. 2/22.09.2010

SECRETAR,
Nicolae Paraschiv

ARHITECT ȘEF,
Ing. Maria Dumitrescu

Achitat taxa de: - lei, conform Chitanței nr. - din -. (*scutit de taxe conform Legii nr. 571/2003*)

Taxă formular: - lei, chitanța nr. - din -.

Taxă expediție: - lei, chitanța nr. - din -.

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).