

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

*B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550*

[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

**Direcția Tehnică - Serviciul Achiziții Publice**

*Fax.: 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232*

**APROBAT  
PRIMAR  
George Scripcaru**

**FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI**

*pentru atribuirea prin cerere de oferte  
a contractului de servicii având ca obiect*

**« DALI, PT, DTAC, DDE pentru obiectivele de investiții:**

**LOT I - Crearea Centrului Regional de Orientare Școlară și vocațională  
LOT II- Reabilitare Căminul de bătrâni Cartierul Noua Brașov»**

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

#### I. a. Autoritatea contractantă

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Denumire: <b>MUNICIPIUL BRASOV</b>  |  |               |
| Adresă: Str. Eroilor nr.8   |  |               |
| Localitate:BRASOV   | Cod poștal: 500007   | Țara: Romania |
| Persoana de contact:<br>Serviciul Achizitii Publice: Marilena Petcu<br>Serviciul Investitii: Lidia Bulgărea                   | Telefon:0268/ 416550-int.128<br><br>Telefon:0268/ 416550-int.152 |               |
| E-mail: licitdt@brasovcity.ro   | Fax:0268/ 473001   |               |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: licitdt@brasovcity.ro |  |               |

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input checked="" type="checkbox"/> autorități locale<br><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| Autoritatea achiziționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar) |

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 11.10.2010 ora 16:00**

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.10.2010 ora 16:00;**

### I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor |                                   |
| Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3                    |                                   |
| Localitate: Bucuresti                                       | Cod poștal: 0300846 Țara: România |
| E-mail: office@cncs.ro                                      | Telefon: 021/3104641              |
| Adresă internet:  | Fax: 021/3104641                  |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, Secția de Contencios Administrativ |                                  |
| Adresă: Str. Eroilor nr.5  |                                  |
| Localitate: Brasov   | Cod poștal: 500007 Țara: România |
| E-mail: cabrasov@just.ro   | Telefon: 0268/414114             |
| Adresă internet: -   | Fax: 0268/ 475146                |

### I.d.Sursa de finanțare:

|  |  |
|--|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>buget local</b> | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br>Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul |
|--|--|

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

|   |  |  |
|---|--|--|
| II.1.1) Denumire contract: « <i>DALI, PT, DTAC, DDE pentru obiectivele de investiții:<br/>LOT I - Crearea Centrului Regional de Orientare Școlară și vocațională<br/>LOT II- Reabilitare Căminul de bătrâni Cartierul Noua Brașov</i> » |  |  |
| II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare<br>Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: <b>Municipiul Brasov</b>  |  |  |
| <b>(a) Lucrări</b>  | <b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>  | <b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Execuție <input type="checkbox"/><br>Proiectare și execuție <input type="checkbox"/><br>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de <input type="checkbox"/>  | Cumpărare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>  | Categoria serviciului 2A X<br>2B <input type="checkbox"/><br>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B) |
| Principală locație a lucrării   | Principalul loc de livrare<br>Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Principalul loc de prestare :<br>Municipiul Brașov<br><b>Cod CPV 79311200-9- "Servicii de realizare studii"</b>  |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |

#### II.1.4) Durata contractului de achiziție publică –

Pentru lotul I- DALI, PT, DTAC, DDE pentru obiectivul de investiții : Crearea Centrului Regional de Orientare Școlară și vocațională –termen de predare a lucrării 20.12.2010

Pentru lotul II- DALI, PT, DTAC, DDE pentru obiectivul de investiții Reabilitare Căminul de bătrâni Cartierul Noua Brașov»-termen de predare a lucrării 30.01.2011.

#### II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU

1.6) Divizare pe loturi                      da                       nu

Ofertele se depun pe:

un singur lot       unul sau mai multe       toate loturile

#### II.2) Cantitatea sau scopul contractelor :

*DALI, PT, DTAC, DDE pentru obiectivele de investiții menționate la lotul I și II, ofertantul câștigător va întocmi și va asigura următoarele:*

-Expertiză tehnică

-Auditul energetic

-Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

-Studiul geo

-Analiza cost-beneficiu

-Proiect tehnic

-Detalii de execuție

-Caietele de sarcini

-Listele de cantități lucrări

-Estimarea de preț la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție

-Documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism (Obținerea avizelor și includerea prevederilor acestora în proiectul tehnic. Taxele avizelor vor fi incluse în oferta de preț.

- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),

- Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),

-Documentația pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor Ordinului nr. 119/2009 și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

- În timpul perioadei de licitație pentru execuția lucrărilor, ofertantul declarat câștigător va asigura asistență autorității contractante

-Asigurarea pe toată durata evaluării tehnice a proiectului a răspunsurilor la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului.

- Se va asigura asistență tehnică pe perioada implementării proiectului. În perioada de realizare a investiției, proiectantul va asigura asistență pe parcursul execuției lucrărilor prin vizarea notelor de renunțare/ comandă suplimentară, prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic.

**NOTĂ:** Proiectele” Crearea Centrului Regional de Orientare Școlară și vocațională” și „Reabilitare Căminul de bătrâni Cartierul Noua Brașov” sunt înscrise în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1-„Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- potențiali poli de creștere”.

- Documentația se va elabora în 5( cinci) exemplare originale, redactată în limba română și pe suport magnetic- CD, în format DWG,WORD, MOExcel- exclus în format PDF.

## II.2.2.Optiuni: NU

### III. Condiții specifice contractului

- ❖ Proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale).

- ❖ Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

– Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”,

– “Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- potențiali poli de creștere”.

- Expertiza tehnică va fi întocmită de către un expert atestat MLPTL

- Auditul energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat MDRL

- Proiectul tehnic se va întocmi după aprobarea documentației tehnico-economice de către Consiliul Local Brașov.

- ❖ Proiectul va fi vizat obligatoriu de către un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

- ❖ Plata se va face după cum urmează:

10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza facturii emisă de prestator, a procesului verbal de recepție.

40% la depunerea cererii de finanțare, conform Temelor de proiectare pe fiecare lot în parte.

50 % după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plată întocmită de prestator, a procesului verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar/Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese că proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat.

|  |  |
|--|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)              | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)                               | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV: PROCEDURA

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1) Procedura selectată</b>                        |  |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/>             | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>   |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>            | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | <b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/>              | Concurs de soluții <input type="checkbox"/>                  |

IV.2) Etapa finală de licitație electronică                      da                      nu

|   |
|---|
| Informații adiționale despre licitația electronică – nu este cazul  |
| <b>IV.3) Legislația aplicată:</b><br><b>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;<br><b>2. Legea nr. 50/1991 republicată</b> , cu modificările și completările ulterioare;<br><b>3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor |

referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ( în text folosit prescurtat : HG 925/2006);

**4. Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;

**6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;

**7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale**, modificările și completările ulterioare

**8. LEGEA 319/2006** – Legea securității și sănătății în munca împreună normele de protecția muncii, CU modificările și completările ulterioare

**9.** Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii;

[www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm) și [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm);

**Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)**

**10. H.G.R nr. 28/ 2008 privind** aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**11.ORDINUL MLPTL nr.649/2001** privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap.

**12.Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- potențiali poli de creștere”.**

**IV.4 Clarificări la documentația de atribuire**

***Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate de către autoritatea contractantă, în SEAP, la secțiunea “Documentație și clarificări”.***

În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări.

Dacă solicitarea de clarificări este primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei ) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire ( **Formularul 58**). **Declarația va fi însoțită de o anexă** în care oferantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HGR925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE!** Ofertantul care uzează de declarația pe propria răspundere conform art.11 alin.(4) din HGR 925/2006, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

| V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului  | Cerință minimă obligatorie: Da.  |
|--|--|
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | 1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform <b>Formularul 12 A</b> din secțiunea "Formulare".   |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | 2. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform <b>Formularul 12 B</b> din din secțiunea "Formulare"<br><b>(ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</b><br>Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:<br>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;<br>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);<br>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;<br>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;<br>e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;<br>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e). |

|  |  |
|--|--|
| Declarație privind protecția muncii<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declarație pe propria răspundere</b> din care să reiasă că ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru întocmirea proiectului cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantier temporare și mobile, conform HGR 300/ 2006 actualizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse precum și recomandări în ceea ce privește respectarea celor trei teme orizontale - Formular F1.</b> Proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale).</li> </ul> |
| Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p><b>1. Certificat privind impozitele și taxele locale, în perioada de valabilitate,</b> eliberat de Direcția Fiscală Brașov/sau de Direcția Fiscală pe raza căreia este înregistrat ofertantul (dacă este cazul), din care să rezulte că ofertantul nu figurează cu datorii la data eliberării certificatului;</p> <p><b>2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice,</b> pentru obligațiile de plată la <u>bugetul consolidat în perioada de valabilitate</u> față de data desfășurării licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de somaj la data eliberării certificatului.</p> <p><b>ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</b></p>   |
| <b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  | <b>Cerință minimă obligatorie: Da</b>  |
| Persoane juridice române   | <p><b>Certificat constatator</b> în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, <b>eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor.</b></p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</b></p>   |
| Persoane fizice române   | <b>Nu este cazul.</b>  |
| Persoane juridice/fizice străine   | <p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o <b>declarație pe propria răspundere</b> prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni:</p> <p>-Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>-Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).</b></p>  |
| <b>V.3.) Capacitate economică și financiară</b>  | <p><b>ATENȚIE!</b> Demonstrarea acestor cerințe se va face <b>exclusiv de către ofertant</b>. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare <b>a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p>  |
| <p><b>Bilanț contabil</b></p> <p>Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p>Cifra medie de afaceri</p> <p>Solicitat : <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bilanț pozitiv la 30.06.2010</b> înregistrat la organele competente.</li> <li>- Balanța de verificare pentru luna <b>septembrie 2010</b> stampilată și semnată de reprezentantul legal.</li> </ul>   |
| <p>Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <p>Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul 11 – Informații Generale din secțiunea “Formulare”</b></p> <p><b>(ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</b></p>   |
| <b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul 12 din secțiunea “Formulare”</b></li> </ul> <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. <b>Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</b></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare <b>a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p> |
| <p>Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declarație privind lista principalelor servicii</b>, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) <b>Formular 15 din secțiunea “Formulare”.</b></li> <li>❖ Lista principalelor servicii de proiectare, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați). Prestările de servicii se</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/ procese verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani, respectiv, să fi încheiat cel puțin un contract de prestări servicii cu obiect similar <u>cu finanțare din fonduri comunitare</u>. – Formularul F9</b></li> <li>❖ În acest sens se vor prezenta copie după contractul de prestări servicii, procesul- verbal de predare primire al lucrării respective precum și documentele care dovedesc faptul că OI/AM au declarat proiectul eligibil în procesul de evaluare tehnică, respectiv <b>scrisoarea/ notificarea de acceptare a cererii de finanțare.</b></li> </ul>   |
| Personal angajat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formularul 14 si Formularul 17 din sectiunea „Formulare”.</b></li> </ul>   |
| Certificate care să ateste faptul că operatorul/ operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Certificat SR EN ISO 9001 /2001 sau echivalent.<br>Certificat ISO 14001 sau echivalent -   |
| Informații privind subcontractanții/asociații<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | <p><b>ATENȚIE!</b> Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform <b>Formularului 18 din sectiunea “Formulare”.</b></p> <p>Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p><b>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</b></p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, <b>iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară</p> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p><b>2. In cazul in care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare” și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora.</b> Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți <b>subcontractanți</b>, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>   |
| <p><b>V.5) Terți susținători</b></p> | <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Angajamentul ferm</b> al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Anexei 19- Angajament</b> pentru susținere financiară;</li> <li>2. <b>Anexei 20-Angajament</b> pentru susținere tehnică și profesională. În acest caz, susținătorul trebuie să completeze și <b>declarațiile conform anexelor 21 și 22;</b></li> <li>3. <b>Anexei 23</b> pentru susținerea experienței similare, <b>după caz.</b></li> </ol> <p><b>Nota!</b> Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus și <b>declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 (DECLARAȚIILE -FORMULARELE 12 A și 12 B)</b></p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm <u>în forma autentică</u> susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p><b>Se vor respecta prevederile art. 11<sup>1</sup> din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p><b>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | publică.   |
| <u>V.6) Clarificări/ completari ale Documentației de Atribuire</u> | Toate clarificările la documentația de atribuire vor fi publicate pe <a href="http://www.licitatie.ro">www.licitatie.ro</a> , în cadrul secțiunii “Documentatie si Clarificări”. |

## VI. ELABORAREA OFERTEI

|   |   |
|---|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei  | <p><b>Limba Română.</b></p> <p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p><b>Notă! - Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</b></p>  |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei  | <p><b>90 de zile</b> de la data deschiderii respectiv <b>19.01. 2011</b> inclusiv.</p> <p>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> |
| <p>VI.3) Garanția de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p><b>Cuquantumul garanției pentru participare:</b></p> | <p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de <b>50%</b> pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa modelul din secțiunea Formulare.)</p> <p><b>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</b></p> <p><b>Garanția de participare se constituie în lei și va fi în cuantumul de:</b></p> <p><b>LOT I - 3200 lei</b></p> <p><b>LOT II – 3200 lei</b></p>   |
| VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare  | <p><b>Până la data de 19.01.2011 inclusiv.</b></p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>   |
| VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare  | <p><b>Garanția pentru participare se va constitui:</b></p> <p><b>-prin virament bancar</b> în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul <b>RO06TREZ1315006XXX000170</b>,</p> <p><b>Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>emitentă,</b><br/> <b>-prin plata direct</b> la casieria Municipiului Braşov cu sediul in B-dul Eroilor nr. 8.<br/> Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.<br/> <b>-prin scrisoare de garanție bancară</b>, care se prezintă în original.<br/> Dacă se constituie sub formă de scrisoare de garanție bancară, conținutul ei va fi conform <b>Formularului nr. 11</b> prezentat în <b>Secțiunea Formulare, cu valabilitate până la data de 19.01.2011.</b><br/> <b>NOTĂ: <u>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in fișa de date, vor fi declarate respinse in cadrul sedintei de deschidere.</u></b></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;</li> </ol> |
| <p><b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>    | <p><b>Propunerea tehnică</b> se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în <b>Tema de proiectare</b>.<br/> <b>În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</b></p>   |
| <p><b>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> | <p>În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa <b>Formularul 10B</b> indicate in <b>Secțiunea Formulare</b>. Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, și în echivalent euro la cursul Euro din data de <b>04.10.2010, respectiv 1 Euro = 4,281 lei</b> .<br/> Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.<br/> Tarifele și prețurile ofertate <b>nu sunt supuse</b> ajustării pe toată durata de derulare a contractului, fiind ferme în lei.<br/> <b>Oferta va cuprinde in mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor si graficul de plăți.</b><br/> Oferta financiară <b>va include</b> de asemenea in mod obligatoriu si <b>obținerea tuturor avizelor menționate in certificatul de urbanism, alte avize si acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, precum si <u>asistența tehnică pe perioada implementării proiectului în perioada de executie a investitiei.</u></b></p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsă , cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <p>-au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite;</p> <p>- nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> |
| <b>VI.12) Oferte alternative</b>                               | Oferte alternative <b>nu sunt acceptate.</b>   |
| <b>VI.13) Locul si data de deschidere a ofertelor</b>          | <p><b>Data, ora si locul deschiderii ofertelor 19.10.2010, Ora 11:00</b> la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Serviciul Achizitiei Publice, cam 123.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Ofertantul va trebui sa faca dovada:</p> <p>-constituirii garanției pentru participare;</p> <p>-împuternicirii de participare la procedura .</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor împuternicire.</p>  |
| <b>VI.14) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b> | Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.   |
| <b>VI.15) Modalitati de Comunicare</b>                         | <p>Modalitatile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii vor fi:</p> <p>a) prin posta;</p> <p>b) prin fax.</p> <p>Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult <b>48 de ore</b> si prin scrisoare transmisa prin posta.</p> <p><b><i>Primăria Municipiului Brașov nu transmite documente prin curierat rapid doar prin poștă cu confirmare de primire. Operatorii care optează pentru poșta rapidă o vor face la comanda și pe cheltuiala proprie.</i></b></p>   |

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1) Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.**

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **secțiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

## VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA  NU

Prețul nu se va modifica pe parcursul derulării contractului și va fi ferm în lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA  NU

### VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **10 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

#### **Modul de constituire a garanției de bună execuție :**

➤ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție DA  NU

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție va fi prezentată conform **Formularului 60 din secțiunea "Formulare"** și se constituie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului .

**sau**

> Virament bancar în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr.RO60TREZ1315006XXX00017 cu **valabilitate până la \_\_\_\_\_.**

#### **NOTA 1**

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanție pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

#### **NOTA 2**

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

| Nr. crt | Atribuția și funcția publică              | Numele și prenumele | Data | Semnătura |
|---------|---|---------------------|------|-----------|
| 1.      | APROBAT PRIMAR                            | GEORGE SCRIPCARU    |      |           |
| 2.      | Verificat Sef. Serviciu Achiziții Publice | Isabella Mărășescu  |      |           |
| 3.      | Întocmit consilier                        | Marilena Petcu      |      |           |



