

## CAIET DE SARCINI

**OBIECTUL ACHIZITIEI** il constituie: Realizare proiect tehnic, detalii de executie, Elaborare documentatii pentru avize, acorduri, autorizatii, asistenta din partea proiectantului pe perioada de executiei, si executie lucrari pentru proiectul integrat

*“Modernizare drumuri de interes local în comuna Vânători, jud. Iași; Construire Grădiniță în sat Crivești, comuna Vânători, județul Iași; Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în satul Hârtoape, comuna Vânători, județul Iași; Modernizare Cămin Cultural în sat Hârtoape, comuna Vânători, jud. Iași”*

### INTOCMIRE PROIECT SI EXECUTIA LUCRILOR

#### I) DATE GENERALE

##### 1.1 Denumirea autoritatii contractante

Comuna VÂNĂTORI, Judetul IAȘI

##### 1.2 Obiective generale

Obiectul general il constituie realizarea de investitii in infrastructura, investitii, viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

##### 1.3 Obiectul contractului de lucrari

Obiectul contractului de lucrari ce urmeaza a fi atribuit, consta in proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivele:

- *Modernizare drumuri de interes local în comuna Vânători, jud. Iași;*
- *Construire Grădiniță în sat Crivești, comuna Vânători, județul Iași;*
- *Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în satul Hârtoape, comuna Vânători, județul Iași;*
- *Modernizare Cămin Cultural în sat Hârtoape, comuna Vânători, jud. Iași*

#### a) Proiectare

Ofertantul va intocmi urmatoarele documentatii:

- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire;
- documentatie pentru obtinerea avizelor;
- proiect tehnic;
- detalii de executie;
- asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor

Elaborarea proiectului se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin HG 28/2008.

Proiectul tehnic potrivit prevederile legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere in functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrari stabilit in studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza studiului de fezabilitate, etape in care s-au aprobat indicatori tehnico- economici, elemente si solutii principale ale lucrarii si in care au fost obtinute toate avizele si acordurile de principiu, in conformitate cu prevederile legale.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru prezentat mai jos.

Continutul cadru al proiectului tehnic este urmatorul:

## **A. PARTILE SCRISE**

### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postala si / sau alte date de identificare);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul proiectului.

### **2. Descrierea generala a lucrarilor**

2.1. In cadrul sectiunii „Descrierea lucrarilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialitati;
- f) devierile si protejarile de utilitati afectate;
- g) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari

definitive si provizorii;

h) caile de acces permanente, caile de comunicatii si alte asemenea;

i) trasarea lucrarilor;

j) antemasuratoarea;

2.2 Memorii tehnice pe specialitati.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de toleranta si altele de aceeasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati, prin dezvaluirea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

3.1 Rolul si scopul caietelor de sarcini:

a) fac parte intergata din proiectul tehnic;

b) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementarea planselor;

c) plansele, breviarele inscrise in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicitatea desenelor;

d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testelor si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;

e) impreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute incat, pe baza lor sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de catre proiectanti – arhitecti si ingineri specialisti, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;

i) prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;

j) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

3.2 Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1 In functie de destinatie, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru executia lucrarilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricatelor, utilajelor,

echipamente tehnologice si confectii diverse;

c) caiete de sarcini pentru receptii, teste, probe, verificari si puneri in functiune;

d) caiete de sarcini pentru urmarirea comportarii in timp a constructiilor si continutul cartii tehnice.

3.2.2. In functie de categoria de importanta a obiectivului de investitii, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrari curente in domeniul constructiilor si care se elaboreaza pentru toate obiectivele de investitii;

b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrari specifice si care se elaboreaza independent pentru fiecare lucrare.

### 3.3. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

a) breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza incarcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea;

c) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrării;

e) ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrării;

f) standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;

g) conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

### 4. Listele cu cantitatile de lucrari

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si contine:

a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( formularul F1)

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte ( formularul F2 )

c) listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari ( formularul F3 )

d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari ( formularul F4)

e) fise tehnice ale utilajelor si echipamentelor ( formularul F5 )

f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS ( organizare de santier ) ( se poate utiliza formularul F3 ).

### 5. Graficul general de realizare a investitiei publice ( formularul F6 )

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a

lucrarilor de investitii/interventii.

## **B. PARTILE DESENATE**

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care de regula se compun din:

### 1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- plansa de incadrare in zona
- plansa de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice:
- planse topografice principale;
- plase de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrurile de fundare;
- plansele de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$  a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- Plansele principale privind sisematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemnete tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sctiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor din hotel, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;
- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

### 2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si expliciteaza toate elementele constructiei. Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii. Plansele principale se elaboreaza pe obiecte si in general cuprind:

#### 2.1. Planse de arhitectura

Definesc si expliciteaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, functiuni, arii, precizari privind finisajele si caliatatea acestora si alte informatii de aceasta natura.

## 2.2. Planse de structura

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia si cuprind:

- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

## 2.3. Planse de intalatii

Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.

## 2.4. Planse de utilaje si echipamente tehnologice

Vor cuprinde in principal, plansele principale de tehnologie si montaj, sectiuni, detalii, vederi, inclusiv cote, dimensiuni tolerante, detalii montaj, si anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cimenatice, cu indicarea principalilor parametrii;
- scheme ale instalatiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare,
- comunicatii, retele de combustibil, apa, iluminat si altele asemenea, precum si ale instalatiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestatiilor, sarcinilor si alte informatii de aceeași natura, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, monograme, calcule ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune si exploatarei;
- listele cu utilajele si echipamentele din componenta planselor tehnologice, inclusiv fise cuprinzand parametrii, performantele si caracteristicile acestora.

## 2.5. Planse de dotari

Cuprind planse de amplasare si montaj, inclusiv cote, dimensiuni, sectiuni, vederi, tablouri de dotare si altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodaresc;
- dotare PSI,
- dotari necesare securitatii muncii,
- alte dotari necesare in functie de specific.

## NOTA

La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici. Este interzis a se face referire sau trimiteri la marci de fabrica, producatori ori comercianti sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite ( pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor ( productor sau comerciant ).

Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in cinci exemplare tiparite precum si pe suport magnetic ( CD ). Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor prezenta in 2 ( doua ) exemplare tiparite precum si pe suport magnetic ( CD ). Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire se va prezenta in 2 ( doua ) exemplare tiparite precum si pe suport magnetic (CD).

### Executia lucrarilor

Volumele de lucrari ce se vor executa sunt cele prevazute in lista de cantitati anexata. In cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrarilor ce vor fi executate folosind preturile si volumele din lista de cantitati.

### Conditii privind realizarea contractului

- Intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acorduri si proiectului pentru obtinerea autorizatiei de construire.
- Activitatile vor incepe imediat dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile contractuale.
- Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractanta si care face parte integrata din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederilor din legislatia in vigoare.

- După realizarea proiectului tehnic, ofertantul va obține aprobarea beneficiarului proiectului de infrastructură și va înainta documentația respectivă Autorității Contractante în vederea însușirii acesteia.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea printre altele următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.
- Prezentarea proiectelor tehnice elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației certificate de verficatori independenți autorizați.
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin proiectul tehnic a fazelor de execuție determinate;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

În principal această activitate constă în:

- Verificarea conformității lucrărilor executate cu specificațiile din proiectul tehnic.
- Asistența tehnică, după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugări, misiuni, schimbări în calitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- Asistența tehnică pentru lucrări prevăzute;
- Participarea la toate fazele determinate de verificare;
- Asistența tehnică la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

## b) Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități anexată.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investițiilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate



in proiecte, in vederea solutionarii;

b) inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabilitati tehnici cu executia atestata;

d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;

e) solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.

f) utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probe-martor; inlocuirea produselor si procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;

h) sesizarea in termen de 24 de ore, a Inspectiei de Stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;

i) supunere la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documente necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;

j) aducera la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie ale lucrarilor de constructii;

k) remedierea pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala , la terminarea executiei lucrarilor;

m) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile in vigoare.

Dupa elaborarea proiectului tehnic, inainte de inceperea executiei lucrarilor, ofertantul trebuie sa inainteze Autoritatii Contractante listele de cantitati din cadrul proiectului tehnic completate cu preturile ofertantului care au fost luate in considerare la elaborarea ofertei financiare pentru executia lucrarilor din cadrul ofertei.

## ATENȚIE!

Valoarea lucrarilor conform listelor de cantitati astfel completate nu trebuie sa depaseasca valoarea lucrarilor propusa prin oferta, pentru executia lucrarilor.

## II) LOCATIA PROIECTULUI

Ofertantul isi va desfasura activitatea de proiectare la sediul/sediile pe care il (le) va notifica Autoritatii Contractante in maximum 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de ambele parti. Executia lucrarilor se va realiza pe amplasamentul comunei VÂNĂTORI, judetul IAȘI.

## III) PERIOADA PROIECTULUI

3.1. Durata de realizare a proiectului tehnic pentru cele două investiții este de maxim 2 luni (60 zile)

Durata de executie a lucrarilor este de maxim 24 luni pentru *Modernizare drumuri de interes local în comuna Vânători, jud. Iași*, maxim 18 luni pentru *Construire Grădiniță în sat Crivești, comuna Vânători, județul Iași*, maxim 12 luni pentru *Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în satul Hârtoape, comuna Vânători, județul Iași* și maxim 11 luni pentru *Modernizare Cămin Cultural în sat Hârtoape, comuna Vânători, jud. Iași*

3.2. Data de incepere

Executata contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predare a amplasamentului.

Predarea amplasamentului se face in termen de 5 zile de la emiterea ordinului de incepere.

3.3. Durata contractului

Durata contractului include perioada de 26 luni (2+24), prevazuta pentru proiectarea si executia lucrarilor solicitate, la care se adauga perioada de garantiei de buna executie a lucrarilor de 12 luni si o perioada de maxim 30 zile, necesara in vederea inchiderii documentelor privind receptia finala si restituirea garantiei de buna executie.

Ofertele in care se vor prezenta un termen de realizare mai mare de 26 luni (2+24) vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

## IV) DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Comuna VÂNĂTORI, Judetul IAȘI.

Terenul pe care este amplasat proiectul apartine domeniului public al comunei si se afla in administrarea Consiliului Local VÂNĂTORI si este incadrat

in categoria de folosinta neagricola – drumuri publice si domeniul public.

## V) CERINTE

Perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 120 zile. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Garantia de buna executiei.

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA.

Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor: este de 12 luni.

### **Atentie!**

Ofertele in care se vor prezenta un cuquantum de al garantiei de buna executie mai mic de 5% (nemotivat si nesustinut de documente corespunzatoare) si/sau o perioada de garantie de buna executie a lucrarilor mai mica de 12 luni, vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

### Modalitatea de ajustare a pretului

In conformitate cu prevederile din conditiile contractului de finantare incheiat cu APDRP.

### Pretul unitar

Preturile unitare din listele de cantitati de lucrari trebuie sa cuprinda toate costurile pe care ofertantul le considera a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, pretul materialelor trebuie sa cuprinda si costurile pentru transport si manipulare daca in liste nu sunt prevazute pozitii separate pentru transport si manipulare. In cazul in care sunt diferente intre specificatiile privind materialele din listele de cantitati si specificatiile din proiectul tehnic, respectiv planse de executie, detalii de executie etc., se vor lua in considerare la elaborarea listelor de cantitati de lucrari specificatiile din plansele si detaliile de executie din proiectul tehnic pe baza caruia se executa lucrarile.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de la furnizori de materiale confirmarea preturilor indicate in oferta, in cazul in care se va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificare de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme.

## Utilaje si echipamente

Ofertantii vor asigura intreaga gama de utilaje si echipamente, care rezulta din tehnologiile de executie adoptate, necesare pentru executia lucrarilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi inchiriate. In orice situatie acestea trebuie sa ramana angajate in lucrare pe toata durata de executie, in functie de procesele tehnologice necesare, pana la receptia de terminare a lucrarilor.

## Personalul obligatoriu

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, precum si a incadrarii in termenele stabiliteeste absolut necesar ca ofrtantul sa aiba experienta in intocmirea de proiecte tehnice, detalii de executiei si executia de lucrari pentru obiective de infrastructura de marime si complexitate asemanatoare. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura atat intocmirea proiectului tehnic, cat si executia lucrarilor, in conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice, ca are posibilitatea de a intocmi: Proiectul tehnic, Detaliile de Executie si Proiectul pentru obinerea autorizatiei de construire si executia lucrarilor prin personal propriu sau contract de colaborare / subcontractare / asociere, cu persoane sau societati, atestate in conformitate cu prevederile legale.

Ofertantul va prezenta in cadrul propuneri tehnice, un tabel (model propriu al ofertantului) in care se specifica tipul relatiilor contractuale cu persoane angajate in realizarea obiectivelor contractului si experienta acestora in domeniul respectiv de activitate.

## **NOTA**

Ofertantul are obligatia de a prezenta in tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experienta in domeniu.

Propunerea tehnica va contine:

- Programul calitatii propus pentru executia lucrarii:
- ~ Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- ~ Listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari,
- ~ Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;

- Memoriul tehnic: in propunerea tehnica Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii: descrierea succesiva a executiei lucrarilor ofertate si tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele si personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrarilor, program de executie de detaliu;
- Grafic de proiectare si executie a lucrarilor
- Centralizatoare lucrari/servicii/dotari
- Lista cantitati de lucrari pe categorii de lucrari
- Fise tehnologice
- Planul de Management al Sănătății și Securității Muncii
- Plan de mediu

Pentru a aborda potentialele probleme de impact asupra mediului, legate de executarea lucrarilor, ofertantului va inainta, impreuna cu oferta lui, un plan de management de mediu.

PMM poate include, dar nu se limiteaza la urmatoarele:

- evacuarea deseurilor solide ale tuturor marciatelor de constructie in locuri amenajate pentru evacuarea deseurilor si materialelor in exces, intr-o modalitate sigura si ecologica;
- administrarea deseurilor lichide aferente potentialelor scurgeri de combustil si chimicale folosite pe durata construirii, intr-o modalitate ecologica in afara santierului;
- diminuarea influentei utilajelor grele relativ la sanatatea umana si mediul general. Aceasta include diminuarea polentialelor pagube asupra vegetatiei, emisiilor de zgomote, prafului si scurgerilor accidentale de combustibili care pot duce la contaminarea apei potabile;
- evacuarea deseurilor sanitare pentru toate rezidurile umane de pe amplasamentul constructiei intr-un mod ecologic;
- alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Dupa ce Ofertantul castigator va fi ales, in calitate de executant, el va respecta cerintele autoritatilor relevante de mediu si va obtine aprobarile necesare.

*La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum si a legislatiei si astandardelor nationale, armonizate cu legislatia U.E. Aceste materiale var fi in concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. 622/2004 si a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate in executia lucrarilor si a calitatii in constructii.*

## Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate ( valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea pe fiecare obiect si categorie de lucrari ce urmeaza a fie executata inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobandire face obiectul schizitiei publice, inclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct) pentru realizarea lucrarilor de proiectare si executie ce fac obiectul prezentei Documentatii de atribuire.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta, anexe si centralizatoare prezentate in sectiunea formulare.
- Propunere de contract insusita.

## Notă finală:

*Anexat prezentului Caiet de sarcini se găsesc studiile de fezabilitate (piese scrise și piese desenate) pentru cele patru obiective investitionale, precum și evaluările și listele de cantități aferente, documente pe baza cărora se vor realiza propunerile tehnice și financiare.*

*Memoriile tehnice, listele cu cantitati de lucrari si plansele nu vor fi postate in SEAP. Potentialii ofertanti, vor putea ridica gratuit documentele mai sus mentionate de la sediul autoritatii contractante , pe format electronic sau in format fizic pe hartie. Pentru a preantampina evantuale neplaceri , cu cel putin o zi înainte de ridicarea documentatiei , ofertantul va înștiinta, în scris, autoritatea contractanta cu privire la intentia sa. Acesta este o masura de prevedere din partea autoritatii contractante, pentru a se asigura ca un angajat al sau , va fi prezent in sediu pentru a inmana documentatia solicitata*

FORMULARUL F1

OBIECTIV

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1. ....				
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1. ....				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1. ....				
4	3.1	Studii de teren 4.1. ....				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")				
6	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01 .....				
7	5.1	Organizare de șantier 7.1 .....				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			... mii lei		... mii lei	

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F2

OBIECTIV

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire, .....		

8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
...	...	.....		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
...	...	.....		
		Total II		
...	III	Procurare		
...	...	Utilaje și echipamente tehnologice		
...	...	Utilaje și echipamente de transport		
...	...	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			... mii lei	-

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,  
.....  
(semnătură autorizată)

#### PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

#### FORMULARUL F3

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

#### LISTA

cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul .....

Categoria de lucrări .....

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport ..... Total a)+b)+c)+d)	M	m	U	t	Total (3 x 4)
					Materiale (3 x 4a)	Manoperă (3 x 4b)	Utilaj (3 x 4c)	Transport (3 x 4d)	
SECȚIUNE TEHNICĂ				SECȚIUNE FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol .....								
...	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M <sub>0</sub>	m <sub>0</sub>	U <sub>0</sub>	t <sub>0</sub>	T <sub>0</sub>
Cheltuieli indirecte = T <sub>0</sub> x %									I <sub>0</sub>
Profit = (T <sub>0</sub> + I <sub>0</sub> ) x %									P <sub>0</sub>
TOTAL GENERAL:									V <sub>0</sub> = T <sub>0</sub> + I <sub>0</sub> + P <sub>0</sub>

Proiectant,

.....



(semnătură autorizată)

#### PRECIZĂRI:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătitibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

#### FORMULARUL F4

OBIECTIV

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

#### LISTA

cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a) .....					Fișa tehnică nr. ....
	b) .....					Fișa tehnică nr. ....
	.....					Fișa tehnică nr. ....
2	Obiect 02					
	a) .....					Fișa tehnică nr. ....
	b) .....					Fișa tehnică nr. ....
	.....					Fișa tehnică nr. ....
...	.....					Fișa tehnică nr. ....
TOTAL:			Mii lei:			
			Euro*):			

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

.....

(semnătură autorizată)

#### PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării

coloanelor 0-2 și 6 revine ofertantului.

### FORMULARUL F5

OBIECTIV

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

### FIȘA TEHNICĂ Nr. ....

(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: ..... (denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali .....		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare .....		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante .....		
4	Condiții de garanție și postgaranție .....		
5	Alte condiții cu caracter tehnic .....		

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)

### PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

### FORMULARUL F6

OBIECTIV

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

### GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...		Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrări: .....					
2	Obiect 02 Categorie de lucrări: .....					
...	Obiect ... Categorie de lucrări: .....					

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)