

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Este permisă completarea documentelor care lipsesc numai dacă ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire și dacă, prin acceptarea completării ofertei cu documentele de mai sus, nu se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA		
Adresă: Str. Avram Iancu nr. 34 A		
Localitate: Municipiul Constanța	Cod poștal: 900175	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ana Gologan sau Marcela Sandu	Telefon: 0241617477	
E-mail: gologan_ana@mpublic.ro	Fax: 0241616042	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA unitate subordonată din cadrul Ministerului Public	ordine publică
---	----------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată de preferat, între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri prin fax: 0241616042 Prin e-mail: pt_constanta@mpublic.ro (de preferat în format word sau html, NU în PDF). Solicitarea de clarificări va avea menționat: <ol style="list-style-type: none">1) Numele lucrării,2) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.a, a Fișei de date3) Numele ofertantului4) Clarificările solicitate		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu cel puțin 5 zile (06.10.2010) înainte de data limita de depunere, ora limită: 16,00 Adresa: conform datelor de contact de la punctul I a Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cu cel puțin 4 zile (07.10.2010) înainte de data limita de depunere Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos Nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMANIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42	

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	BUGETUL DE STAT
---	------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: CONTRACT DE SERVICII
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PARCHETULUI DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA” care va cuprinde: întocmire studii geo, topo, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, calculul coeficientului global de izolare termică, documentație pentru autorizație de construire, documentație pentru avize, documentație pentru avizare PUD, deviz general și confidențial (conform HGR nr. 28 din 09/01/2008 și a Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008) cât și devizul general ca urmare ofertei câștigătoare a procedurii de achiziție privind execuția lucrărilor.
(c) Servicii
Categoria serviciului 2A
Principala locație a lucrării : Parchetul de pe langa Judecătoria Mangalia, str.I.C. Brătianu nr. 1 – municipiul Mangalia Cod CPV 71221000-3– servicii de arhitectură pentru construcții
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică de servicii
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: Conform ofertei câștigătoare cu respectarea datelor cuprinse de autoritatea contractantă în documentație funcție de promovarea investiției în bugetul de stat. Date fiind prevederile legale de promovare și de demarare a execuției investițiilor publice, în anul 2010 se va realiza și deconta contravaloarea studiilor geo, topo, PUD și studiul de fezabilitate, iar în anul 2011 sau 2012, funcție de acceptarea de către MFP a promovării investiției cu fișă nominală, se vor executa și deconta, pe bază de comandă emisă de autoritatea contractantă, proiectul tehnic și celelalte componente ale contractului.
II.1.7) Divizare pe loturi : NU Ofertele se depun pentru întregul serviciu de proiectare
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități de lucrări

Conform temei de proiectare, a caietului de sarcini anexat și a avizului prealabil emis de Primăria Mangalia

III. Condiții specifice contractului - NU ESTE CAZUL

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	cerere de oferte
----------------------------	------------------

III.2) Etapa finală de licitație electronică **NU**

Legislația aplicată – <ul style="list-style-type: none">• OUG 34/2006 (cu modificările și completările ulterioare la zi) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M. O. al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006 ;• HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 publicată în MO al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;• Legea 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 ; publicată în MO al României, Partea I, nr.625; din 20 iulie 2006;• HG nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplica legislația în vigoare a României.
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului

IV.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat	Cerință obligatorie: - prezentare formular 3 și/sau prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țară din care provine ofertantul, pentru administratorul/ administratorii legali ai firmei ofertante. <i>(Inclusiv fiecare subcontractor și în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte cazierul judiciar).</i>
IV.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat	Cerințe obligatorii: - completare formular 4 Împuternicire pentru persoana care semnează declarația în cazul în care nu este persoana împuternicită să reprezinte firma / sucursala Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

	<p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;</p> <p>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e). (<i>Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular</i>)</p>
IV.1.3) Declarație privind integritatea morală a ofertantului Solicitat	Cerință obligatorie: completare <i>formular 5</i>
IV.1.4) Declarații privind calitatea de ofertant Solicitat	Ofertantul trebuie sa completeze formular 6 (<i>Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</i>)
IV.1.5) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat	<p>Cerințe obligatorii: Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat, inclusiv cele locale precum si a contributiei pentru asigurările sociale de stat si de asigurare de accidente de munca si boli profesionale care sa ateste ca firma ofertanta nu se inregistreaza cu datorii si / sau orice alte formulare tip – eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</p> <p><i>Ofertantii pot ridica certificatele si pot obtine informatii cu privire la impozite si taxe locale de la Primariile si Administratiile Financiare de care aparțin sau eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</i></p> <p>Certificatele constatatoare se vor prezenta in original sau copie legalizata. La solicitarea Autoritatii contractante, ofertantul va fi in masura sa prezinte Certificate constatatoare in original.</p> <p><i>(Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare si documentele cerute).</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
IV.2.1) Persoane juridice/fizice române Solicitat	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Certificat constatator (in copie sau original) emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala, respectiv certificatul de inregistrare (in copie) si certificatul constatator (<i>Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documentele cerute.</i>)</p>
IV.2.2) Persoane juridice /fizice străine Solicitat	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.</p>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
IV.3.1) Informații privind situația economico-financiară Solicitat	<p>Cerință minimă de calificare: completare <i>formular 7</i> Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani</p> <p>Cifra medie anuală de afaceri a ofertantului, pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent contractului de lucrări (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie sa fie mai mare sau egală cu 400.000 lei (inclusiv TVA) și echivalent Euro pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009).</p> <p><i>Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anu respectiv.</i></p> <p><i>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i> - <i>De asemenea, toti subcontractorii trebuie sa prezinte acest formular dacă vin în susținerea antreprenorului general ca terți</i>
IV.3.2) Bilant Contabil Solicitat	Cerință minimă de calificare Copii dupa: Bilantul contabil intocmit la 31.12.2009 , vizat si inregistrat de organele

	<p>competente.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti, in cazul in care pentru exercitiul financiar 2008, bilantul si anexele nu au fost inregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta si balanta de verificare contabila intocmita la 31.12.2009, insotite de raportul auditorilor financiari si contabili autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. (<i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</i>)</p>
<p>Având în vedere faptul că la deschiderea procedurii comisia de evaluare va verifica si analiza situația economico financiară a ofertanților și va stabili dacă ofertele depuse sunt eligibile pentru etapele ulterioare, este obligatorie prezentarea documentelor de calificare solicitate.</p> <p>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică si financiară se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>IV.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat</p>	<p>Prezentarea listei cu principalele prestații în ultimii 3 ani prin completare formular 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor prezenta în copie minim trei contracte similare cu obiectul achiziției, a căror valoare cumulată fără TVA să fie mai mare sau egală cu 200.000 lei. <p>Aferent contractelor se vor prezenta proces verbal de recepție sau alt document justificativ din care să reiasă îndeplinirea contractului respectiv precum și recomandare din partea beneficiarului.</p> <p>Lucrările prezentate ce vor fi considerate ca experiență similară pot avea numai următoarele coduri CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71223000-7, 71240000-2, 71241000-9, 71242000-6, 71250000-5;</p> <p>cerință minimă de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor prezenta informații privind dotarea cu echipamente tehnice și soft de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului – completare formular 9
<p>IV.4.2) Resurse umane si structura managementului Solicitat</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului, completare formular 10, inclusiv CV – urile acestora și atestările</p> <p>b) Declarație prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>completare formular 11</p>
<p>IV.4.4) Conformitatea cu specificațiile tehnice Solicitat</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie prin care se angajeaza sa respecte prevederile Specificațiilor tehnice din tema de proiectare. Completare formular 12</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita de toti membrii asociatiei.</i></p>
<p>IV.4.6) Informații privind subcontractanții</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul – liderul Asociatiei va completa formularul 13 cu lista cuprinzand asociatii / subcontractantii și specializarea acestora, dacă este cazul. • Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. • In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si toti subcontractantii. • <u>Fiecare subcontractant va completa cu propriile date</u> Formularele 3, 4, 6 și va prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat, inclusiv cele locale precum si a contributiei pentru asigurările sociale de stat si de asigurare de accidente de munca si boli profesionale • Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului. • Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si

	ca liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.
<p>Ofertantul care prezintă susținerea capacității tehnice și profesionale precum și situația economică și financiară de către alt operator economic, va atașa la ofertă un angajament ferm al acestuia prin care pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice, profesionale și financiare solicitate.</p> <p>Operatorul economic nu trebuie să se afle într-o situație care determină excluderea din procedura de atribuire. Se vor completa formularele 12 A și 12 B</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații directe de la autoritățile competente.</p>	

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă.
V.3) Garanție de participare Solicitat	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Prezentarea garanției de participare în cuantum de 3.750 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei</p> <p>Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată este scrisoare de garanție bancară – se va completa formularul 14</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă pe Liderul Asocierii. Ofertele care nu sunt însoțite de <u>Scrisoarea de garanție bancară</u> pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită castigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a garanției pentru participare; oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. În condițiile în care formulează o contestație și aceasta este respinsă de CNSC, se oprește procentul de 1% din valoarea estimată a achiziției (215.000 lei x 1% = 2.150 lei) <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție, conform prevederilor OUG 34/2006.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigătoare, se returnează de către Autoritatea Contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform caiet de sarcini
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Se va completa Formularul 15 care nu se semnează ; - plata se va efectua pe faze de proiectare predate și recepționate de beneficiar
V.6) Modul de prezentare a ofertei	
V.6.1) Adresa la care se depune oferta	Oferta va fi depusă la sediul autorității contractante: Municipiul Constanța, PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA, Str. Avram Iancu nr. 34 A
V.6.2) Data limită pentru depunerea ofertelor	11.10.2010, ora 12.00, ora României
V.6.3) Numărul de exemplare	1 Original. 1 Copie.
V.6.4) Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p>Oferta va fi depusă la sediul autorității contractante: Municipiul Constanța, PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA, Str. Avram Iancu nr. 34 A - în data de 11.10.2010, ora 12.00 și va fi compusă din:</p> <ol style="list-style-type: none"> Scrisoarea de înaintare a ofertei (formularul 1) Împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură (formularul 2) Scrisoarea de garanție bancară privind constituirea garanției de participare la licitație (formularul 14).

Și din **două colete A și B**

Coletul A va conține:

Documentele de calificare punctele IV.1.1 (formular 3), IV.1.2 (formular 4) IV.1.3 (formular 5) IV.1.4 (formular 6).

CertIFICATELE constatatoare punctele IV.1.5 / IV.2.1 sau IV 2.2.

Documentele privind situația economico-financiară punctele IV.3.1 (formular 7), bilanțul la 31.12.2008 sau bilanțul de verificare.

Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională punctele IV.4.1 (formular 8; 9), IV.4.2 (formular 10; 11), IV.4.4 (formular 12) IV.4.6 (formular 13 și aferente subcontractanților);

Draftul de contract și eventuala anexă a acestuia de la punctul VII.2.

Documentele de calificare, Certificatele constatatoare, Documentele privind situația economico-financiară, Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională și draftul de contract **vor fi introduse în două dosare „Original” și „Copie”** cu mențiunea pe acestea „**Documente eligibilitate, calificare și economico-financiare**”, și vor avea **opis al documentelor ce va fi semnat pe fiecare pagină de către ofertant.**

- Se vor numerota crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Cele două dosare „Original” și „Copie” se vor introduce în plicuri cu burduf, închise corespunzător și netransparente.
- **Plicurile vor forma coletul A, ambalat în hârtie albă și legat, pe care se va marca adresa Autorității Contractante și inscripția : “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.10.2010, ora 13.00” precum și cu titlul „Documente eligibilitate, calificare și economico-financiare”, denumirea ofertantului și adresa acestuia.**
- Dacă coletul A nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.
- Coletul A se primește de Autoritatea Contractantă numai dacă este intact, sigilat și va fi păstrat de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Acest colet se va înregistra la sediul autorității contractante

Coletul B care nu se va înregistra cu număr va cuprinde:

Propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare ale ofertantului se vor întocmi și prezenta conform precizărilor formulate mai jos, se vor depune sub formă de colet la sediul autorității contractante, **care nu se va înregistra cu număr.**

Propunerea tehnică va fi introdusă în două plicuri format mijlociu, separate - original și copie - **pusă la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Propunerea financiară va fi introdusă în două plicuri format mic, separate - original și copie - **pusă la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Datele de identificare vor fi introduse în două plicuri format mic, separate - original și copie - **pusă la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea originalului.

Datele de identificare se vor realiza prin completarea **Formularului 16** (formular de ofertă și anexa acestuia), care se va semna de ofertanți și va fi introdus în plicurile original și copie ale datelor de identificare.

Formularul de ofertă va respecta valorile și termenele de execuție pe faze de proiectare prezentate în propunerea financiară din formularul 15 (care nu se semnează de ofertant).

Plicurile originale ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse într-un plic format mare cu burduf, **pusă la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Plicurile copii ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse în alt plic format mare cu burduf, **pusă la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Cele două plicuri format mare cu burduf vor forma coletul B al ofertei, ce va fi ambalat în hârtie albă și legat, **nu va purta nici un fel de însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului se va depune la sediul autorității contractante odată cu coletul A, dar acesta NU se va înregistra și se va păstra la secretariatul comisiei.**

<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, oferte întârziate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. • In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor, numai pentru documentele din coletul A. • Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile sunt condiționate de refacerea coletelor. • Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare. • După deschiderea ofertelor nu se acceptă modificări sau retrageri; • Ofertele depuse după data și ora limită de depunere vor fi declarate întârziate și nu vor fi deschise; • Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a Autoritatii Contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre Autoritatea Contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data: 11.10.2010 • Ora: 13,00 ora locală • Locul deschiderii ofertelor: Sediul autorității contractante din Municipiul Constanța Str. Avram Iancu nr. 34 A - PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA • Deschiderea ofertelor se va efectua de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul de participare. • In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii: a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) nu sunt insotite de garantia pentru participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. • Ședința de deschidere se finalizează prin proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii ofertantilor, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor cu privire la „Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare” cuprinse în coletul A. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. În Procesul – verbal de deschidere se vor stabili ofertele care îndeplinesc sau nu condițiile de calificare în etapele ulterioare. <u>Ofertele care nu îndeplinesc condițiile de calificare vor fi declarate inacceptabile, conform art. 36 alin 1 lit b) din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare, iar coletele B vor fi restituite nedeschise.</u> • Comisia de evaluare va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere, prin reprezentanții autorității contractante, tuturor ofertantilor participantii la procedura, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere. • Coletul B va fi deschis de membrii comisiei de evaluare în ședință ulterioară, potrivit etapelor stabilite în anexa 1, ce face parte integrantă din fișa de date a achiziției, fără participarea ofertanților.
<p>V.9) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzatoare pentru costurile respective.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" - Metoda cost/calitate cu detalierea punctajului în Anexa 1</p>	
<p>VI.2) Evaluarea ofertei tehnice</p>	<p>In urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic, numai acele oferte care au fost calificate în urma verificării <u>criteriilor de la secțiunea IV</u> din Fișa de date a achizitiei,</p>
<p>VI.3) Evaluarea ofertei financiare</p>	<p>Orice erori aritmetice vor fi corectate fără întârziere astfel încât, acolo unde există un dezacord între o sumă fixă (pret unitar) și suma totală derivată din înmulțirea sumei fixe cu numărul corespondent de cantitate, suma fixă așa cum a fost menționată va prevala, numai dacă în opinia Comitetului de Evaluare există o eroare evidentă la calculul sumei fixe, caz în care suma totală așa cum a fost menționată va prevala, și suma fixă va fi corectată.</p>
<p>VI.4) Desemnarea ofertei câștigătoare</p>	<p>Va fi desemnata oferta castigatoare dintre cele considerate admise din punct de vedere al calificării si tehnic, ofertă ce va obține cel mai mare punctaj conform criteriului de atribuire.</p>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1) Ajustarea prețului</p>	<p>Prețul este ferm, în lei și nemodificabil pe parcursul derulării contractului. Studiul de fezabilitate , topo, geo și întocmire PUD vor fi elaborate și achitate în anul 2010. Celelalte faze de proiectare PT+CS+DE vor fi elaborate după aprobarea studiului de fezabilitate și</p>
--------------------------------------	--

contractului NU SE ACCEPTĂ	introducerea investitiei cu fisă nominală în bugetul Ministerului Public al anului 2011 sau 2012 functie de prevederile bugetare comunicate de Ministerul Finantelor Publice, numai pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.
VII.2) Draft contract	Contractul de servicii prezentat în anexă se va însuși de ofertant prin introducerea datelor proprii ale acestuia, semnare și ștampilare. Eventualele modificări la draftul de contract vor fi prezentate în scris în cadrul ofertei, ca anexă la contract, și se va specifica în locul de semnare a contractului că există obiecțiuni vis-a-vis de clauzele acestuia. Draftul de contract precum și eventuala anexă a acestuia se vor introduce în dosarul de eligibilitate - coletul A .
VII.3) Atribuirea contractului	Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificările ulterioare. Anularea procedurii poate fi decisă cand: a. procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nici o oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nici o oferta. b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati. c. Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile. e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa ulterior un nou anunț de participare. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunț de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa proiectul anuntat. Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
VII.4) Comunicare rezultat procedură	<ul style="list-style-type: none"> • Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. • Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective. • Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de servicii urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de <u>2 zile lucrătoare</u> de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.
VII.5). Garanția de bună execuție a contractului DA	Cuantumul garanției de bună execuție este de 5%. Modul de constituire a garanție de bună execuție: – 0,5% din valoarea ofertată la semnarea contractului; – diferența până la cuantumul de 5% din valoare urmând a fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Modul de restituire a garanție de bună execuție: conform prevederilor legale art. 92 alin 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare.

Nu se acceptă completarea după deschiderea ofertelor a documentelor stabilite de autoritatea contractantă ca fiind cerințe obligatorii și cerințe minime de calificare, neprezentarea acestora atrăgând după sine respingerea ofertei la calificare.

Pentru restul documentelor ce nu se prezintă la deschidere, dar nu mai mult de trei, autoritatea contractantă acceptă ca eventualele completări să se efectueze în maxim 2 ore de la deschiderea ofertei respective, întrucât procesul – verbal de deschidere certifică calificarea ofertelor.

**Prim Procuror,
Adina Florea**

**Manager Economic,
Ana Gologan**

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare (coletul B)

1. Propunerea tehnică

Va conține soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din tema de proiectare și va răspunde la toate cerințele menționate în acesta, respectându-se prevederile din Avizul prealabil de oportunitate nr. 81017/04.08.2010, eliberat de Primăria municipiului Mangalia, pentru documentația de urbanism PUZ și RLU, nefiind eliberat deocamdată Certificatul de Urbanism, întrucât zona din care face parte și terenul transmis în administrare în suprafață de 548,80 mp cu destinație – investiție sediu de parchet – urmează a fi reglementat prin Planul Urbanistic Zonal al municipiului Mangalia :

- o C.U.T. – max. 1,53

În data de 05 octombrie 2010 se poate vizita amplasamentul terenului din municipiul Mangalia.

Vizitarea amplasamentului se va efectua la ora 14.30.

Anterior vizitării amplasamentului, se vor repartiza gratuit la sediul Autorității Contractante din municipiul Constanța Str. Avram Iancu nr. 34 A - între orele 11,00 - 12,30, plicurile ce vor forma coletul B.

Persoană contact: manager economic Ana Gologan sau administrator Marcela Sandu, tel. 0241/617.477.

Plicurile se pot ridica pe bază de împuternicire și în orice zi între orele 9.00 – 15.00 de la sediul autorității contractante.

Piese scrise vor fi dactilografiate pe coli albe, format A 4, fără chenar și cartuș sau alte elemente care să dea posibilitatea identificării.

Soluțiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului la imobil, din punct de vedere:

- rezistență și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranță în exploatare;
- siguranță la foc;
- izolații termice, hidrofuge și pentru economie de energie;
- soluții de rezolvare a compartimentărilor din punct de vedere funcțional;
- asigurarea utilității;
- soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor;
- soluții de rezolvare a sistematizării verticale precum și prezentarea gradului de ocupare a terenului;
- soluții adoptate privind tehnologia de execuție funcție de specificul acestei lucrări, în vederea respectării accesului auto și pietonal;
- protecția împotriva zgomotului;
- protecția mediului;

vor fi prezentate cât mai detaliat pentru ca analiza punctelor tari și slabe ale ofertelor să fie efectuată cât mai corect în vederea adjudecării unei oferte competitive.

Costului estimativ al investiției **va avea în vedere** suprafața construit desfășurată a investiției, prețul/mp pentru zona unde se realizează investiția, normele Ordinului Arhitecților și bursa construcțiilor privitor la încadrarea construcției și prețul pe mp.

Evaluarea prețului estimativ al investiției va avea în componență costul pentru C+I, amenajare teren, asigurare utilități, utilaje și echipamente, după următorul tabel:

Obiect	Valoare investiție fără TVA
Amenajare teren	
Asigurare utilități	
C + I	COST C+I = S _{construit desfășurată} X euro/mp x 4,23 lei/euro
Utilaje și echipamente	

Pieșele desenate vor cuprinde:

- planuri ale partiurilor,
- planuri ale fațadelor (principală, posterioară și laterale);
- plan cu vederea de ansamblu a imobilelor încadrate în zonă,
- plan de situație cu poziționarea parcajului și a împrejurimii;

Scările de lucru vor fi:

- Pentru planul de ansamblu a imobilelor încadrate în zonă – scara 1 : 500, fără cartuș și chenar;
- Pentru planurile partiurilor și fațadelor – scara 1 : 100, fără cartuș și chenar;
- Planșele format normal sau alungit, se vor scrie cu mărime 0,35, drept, standard, culoare alb-negru;
- În colțul din dreapta jos al fiecărei planșe se va indica numărul planului și piesele conținute;

Nu se vor marca pe planșe alte elemente decât cele strict legate de lucrările de construcții.

Propunerea tehnică nu trebuie să conțină nici o informație sau semn grafic care ar putea conduce la deconspirarea ofertantului.

2. Propunerea financiară

a) Ofertantul va evidenția prețul oferit, pe faze, după cum urmează:

- Prețul total oferit la faza studiu de fezabilitate (preț cumulativ pentru studiul geo, studiu topo și întocmire PUD);
- Prețul total oferit la faza proiect tehnic, caiete de sarcini și calculul coeficientului global de izolare termică;
- Prețul total oferit la faza detalii de execuție ce va include și devizul estimativ confidențial al investiției prin rularea prețurilor din baza proprie de date;
- Prețul pentru întocmirea Devizelor generale conform HGR nr.28/2008, ori de câte ori este solicitat de beneficiar;
 - Se va completa **Formularul 15 (grafic fizic și valoric)**.

Notă

- *Prețul pentru asistență tehnică pe parcursul execuției are caracter informativ și nu face parte din punctajul criteriului financiar.*
- Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 01.10.2010.

b) Ofertantul va indica durata proiectării, considerată de la data semnării contractului de servicii, defalcată pe fazele de proiectare enumerate mai sus.

Propunerea financiară nu trebuie să conțină nici o informație sau semn grafic care ar putea conduce la deconspirarea ofertantului.

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică va fi introdusă în două plicuri format mijlociu separate – original și copie – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Propunerea financiară va fi introdusă în două plicuri format mic separate – original și copie – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea plicului cu date de identificare.

Datele de identificare vor fi introduse în două plicuri format mic separate – original și copie – **puse la dispoziție de beneficiar, fără alte însemne** care să dea posibilitatea identificării ofertantului înainte de deschiderea originalului.

Datele de identificare se vor realiza prin completarea **Formularului 16** (formular de ofertă și anexa acestuia), care se va semna de ofertant și va fi introdus în plicurile original și copie ale datelor de identificare.

Formularul de ofertă va respecta valorile și termenele de proiectare pe faze de proiectare prezentate în propunerea financiară.

Plicurile originale ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse într-un plic format mare cu burduf pus la dispoziție de beneficiar fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Plicurile copii ale propunerii tehnice, propunerii financiare și datele de identificare vor fi introduse în alt plic format mare cu burduf pus la dispoziție de beneficiar fără alte însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului.

Cele două plicuri format mare cu burduf vor forma coletul B al ofertei, ce va fi ambalat în hârtie albă și legat, **nu va purta nici un fel de însemne care să dea posibilitatea identificării ofertantului se va depune odată cu coletul A la sediul autorității contractante, dar acesta nu se va înregistra și se va păstra la secretariatul comisiei** .

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 11.10.2010, ora 13,00 la PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL CONSTANȚA, **Str. Avram Iancu nr. 34 A**, municipiul Constanța.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” - Metoda cost/calitate

Acest criteriu presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar, funcție de ponderile indicate pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times 40\% + P_{\text{tehnic}} \times 60\%$$

1. Punctajul tehnic este de 100 pct și se acordă de către comisia de evaluare pe baza criteriilor tehnice de evaluare și a punctajului corespunzător fiecărui criteriu.

Criteriile tehnice care stau la baza acordării punctajului tehnic, precum și punctajele corespunzătoare sunt:

CRITERIU TEHNIC	TOTAL PUNCTAJ 100 PUNCTE
Soluții privind asigurarea exigențelor minime de calitate	35pct din care:
a - rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice	10pct
b - soluții de rezolvare a tehnologiei de execuție funcție de specificul acestei lucrări, cu respectarea accesului auto și pietonal spre celelalte instituții din zonă	10pct
c - siguranța în exploatare	5pct
d - siguranța la foc	5pct
e - izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie	5pct
Soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional al partiurilor	25pct. din care:
a - soluții de rezolvare a compartimentărilor d.p.d.v. funcțional	20pct
b - asigurarea utilităților	5pct
Soluții de rezolvare arhitecturală	30pct din care:
a - soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor	20pct
b - soluții de rezolvare a sistematizării verticale și gradul de ocupare a terenului	10pct
Caracteristici de mediu	10pct din care:
a - protecția împotriva zgomotului	5pct
b - protecția mediului	5pct

Fiecare membru al comisiei de evaluare, după studierea propunerii tehnice, va acorda punctaje individuale care se vor constitui în anexe la **procesul verbal al criteriului tehnic**.

Se va prezenta costul estimativ al investiției unde se va avea în vedere ca estimarea să fie efectuată cât mai corect, funcție de:

- suprafața construit desfășurată a investiției;
- prețul/mp pentru zona unde se realizează investiția;
- normele Ordinului arhitecților privind prețul/mp;
- bursa construcțiilor privind prețul/mp;

Comisia de evaluare, în analiza pe care o efectuează, va ține cont de realitatea costului investiției prezentat de ofertant raportat la soluțiile de proiectare propuse de ofertant privind execuția lucrărilor.

În costul investiției nu vor fi cuprinse dotările cu mobilier, mijloace fixe și obiecte de inventar aferente funcționării unității ele urmând a fi înregistrate în cadrul studiului de fezabilitate.

2. Punctajul financiar este de 100 pct și se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar}} = P_{\text{cost}} + P_{\text{termen}} = 95p + 5p = 100p$$

CRITERIU FINANCIAR	TOTAL PUNCTAJ	100 PUNCTE
<u>Punctajul costului proiectării</u> (P_{cost})		95 pct
<u>Punctajul termenului de proiectare</u> (P_{termen})		5 pct

A) Algoritmul de calcul al Punctajului pentru costul proiectării (P_{cost}) este:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale ale ofertelor se acordă 95 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{cost } n} = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_n) \times 95p$$

B) Algoritmul de calcul al Punctajului pentru termenul de proiectare (P_{termen}) este:

- a) pentru cel mai scăzut dintre termenele totale ale ofertelor se acordă 5 de puncte;
- b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{termen } n} = (\text{termen}_{\text{minim}} / \text{termen}_n) \times 5p$$

Prețurile și termenele care se compară în vederea acordării punctajului sunt cele prevăzute în **Formularul 15**.

Procedura de derulare a cererii de oferte

Coletul A ce conține „*Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare*” și Coletul B ce conține „*Propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare ale ofertantului*” se depun la registratura beneficiarului conform punctului V.6.4 din fișa de date a achiziției.

Coletul A cu „*Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare*” nu va conține date referitoare la propunerea tehnică și propunerea financiară.

Etapa I

Comisia de evaluare efectuează verificarea Coletului A cu „*Documentele de eligibilitate, calificare și economico-financiare*” pentru ofertele primite, menționate la punctul V.6.4, până la termenul de depunere, în prezența ofertanților.

La sfârșitul acestei etape se încheie **procesul verbal al etapei de calificare** care se semnează de către comisie și ofertanții participanți.

O copie din procesul verbal de deschidere ce conține calificarea ofertanților se înmânează ofertanților sau se transmite conform prevederilor legale dacă aceștia nu participă la deschidere.

Etapa II – la care nu participă ofertanții

Se amestecă Coletele B ambalate cu hartie albă cuprinzând propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare ale ofertanților, de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor și în mod aleatoriu se notează cu litere alfabetice.

Se desfac coletele și se marchează plicurile interioare format mare cu burduf, original și copie, cu litera aferentă coletului.

În continuare se desface plicul cu burduf original ce conține propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare în original și se marchează fiecare plic interior cu litera aferentă coletului.

Se extrag în ordine alfabetică plicurile în original ce conțin propunerile tehnice, care sunt nesemnate și nu au nici un fel de semne distinctive.

Comisia de evaluare:

- va analiza ofertele tehnice depuse;

- **va întocmi anexa** la procesul verbal al criteriului tehnic cu părțile tari și părțile slabe ale ofertelor (analiză SWAT) sau va avea ca bază analiza raportul experților tehnici cooptați;

- va acorda punctajele individuale ale membrilor comisiei.

Se va întocmi centralizarea punctajelor individuale și se va calcula media aritmetică a punctajului tehnic pentru fiecare ofertă în parte.

Se va întocmi **procesul verbal al criteriului tehnic** care are ca anexe:

- punctajele individuale;

- analiza SWAT cu anexa părților tari și părților slabe ale ofertelor care va fi semnată de comisia de evaluare sau analiza raportului experților tehnici cooptați privind constatările tehnice asupra ofertelor.

Etapa III – la care nu participă ofertanții

Se extrag în ordine alfabetică plicurile în original ce conțin propunerea financiară.

Comisia de evaluare va analiza ofertele și va acorda punctajele conform algoritmului de calcul stabilit.

Se va întocmi **procesul verbal al criteriului financiar**

Etapa IV – la care nu participă ofertanții

Se întocmește **procesul verbal al celor două criterii, tehnic și financiar**, obținându-se punctajul alfabetic al ofertelor.

Etapa V

Se deschid plicurile cu datele de identificare și formularul de ofertă ale ofertanților nominalizați alfabetic până la această etapă, se realizează identificarea ofertelor, se verifică realitatea datelor din formularul de ofertă cu cele prezentate în Formularul 15 și se întocmește raportul de atribuire a procedurii.

PRIM PROCUROR,
Adina Florea

MANAGER ECONOMIC,
Ana Gologan

CAIET DE SARCINI

A fost obținut Avizul prealabil de oportunitate nr. 81017/04.08.2010, eliberat de Primăria municipiului Mangalia, pentru documentația de urbanism PUZ și RLU, prin care a fost stabilit coeficientului de ocupare al terenului de maxim 1,53, iar construcția să aibă formă compactă în volum unitar, nefiind admisă soluția de tip calcan. Datorită faptului că primăria orașului Mangalia are în derulare întocmirea planului urbanistic zonal, nu a fost posibilă eliberarea Certificatului de Urbanism.

Anexăm prezentei documentații, Avizul prealabil de oportunitate emis de Primăria Mangalia, planul de încadrare în zonă (scara 1:1000) și planul de amplasament și delimitare a terenului (scara 1:500).

În tema de proiectare, pe terenul în suprafață de 548,80 mp situat în municipiului Mangalia, s-a aprobat prin raport de către ordonatorul principal de credite construirea unui sediu de parchet cu destinația de birouri, având regim de înălțime **P+1E+M**.

Prezentăm în continuare tema de proiectare având în vedere necesitățile de spațiu conform specificului unității de parchet, după cum urmează:

- construcție cu regim de înălțime **P+1E+M**, cu suprafață utilă 675 mp și suprafață construit desfășurat 810 mp. (CUT = 1,53)

A. DATE DE TEMĂ PRIVIND DIMENSIONAREA SPAȚIILOR**Propunerea de dimensionare a spațiilor :****Parter:**

- birou procuror serviciu		17 mp
- sală de așteptare		20 mp
- cameră server + centrală telefonică		12 mp
- pază + cameră armament		10 mp
- garaj + grup sanitar		22 mp
- arhiva generală		34 mp
- centrala termică + stație hidrofor		10 mp
- arest de retenție pe sexe + grup sanitar		20 mp
- spațiu pază jandarmi		8 mp
- cameră recunoaștere din grup		25 mp
- cameră de depozitare sub scară		4 mp
- grup sanitar justițiabili	2x8	16 mp
- windfang + hol + circulații + casa scării		42 mp

Total 240 mp.

Etaj 1:

- birou prim procuror + grup sanitar		30 mp
- secretariat + oficiu		25 mp
- birouri procurori	4x17	68 mp
- birou grefă centrală		25 mp
- birou grefier		17 mp
- grup sanitar pe sexe pentru personal	2x8	16 mp
- holuri + circulații + casa scării		39 mp
- arhivă curentă		20 mp

Total 240 mp.

Mansardă:

- birou grefier	2x17	34 mp
- birou documente clasificate		14 mp
- sală de ședințe, documentare și bibliotecă		35 mp
- camere de serviciu cu grup sanitar + oficiu comun	2x30	60 mp
- grup sanitar pe sexe pentru personal	2x8	16 mp
- holuri + circulații + casa scării		36 mp

Total 195 mp

Total spații suprafață utilă	675 mp
Ziduri ~ 20 %	135 mp

Total suprafață construită	810 mp

Notă

- La suprafețele utile propuse se acceptă o majorare de maxim 5% din suprafața totală, justificată de soluția ce va fi propusă de către ofertanți.

Suprafață utilă maximă admisă va fi : $675\text{mp} \times 1,05 = 710\text{ mp}$

Notă

- **Depășirea suprafețelor utile maxime admise a ofertei conduce la descalificarea acesteia.**
- **Se vor prezenta direct pe planuri suprafețele utile ale încăperilor, coridoare, holuri, case de scară etc. sau prin legendă cu numere de identificare a spațiilor**

C. Componente funcționale ale clădirii și dispunerea spațiilor.

În cadrul elaborării proiectului se va avea în vedere realizarea unei delimitări a fluxurilor de circulație personal și public față de arestați cât și respectarea interrelaționării obligatorii a unora dintre spații în vederea obținerii unei circulații fluente atât a persoanelor cât și a documentelor.

1. Circulația publicului justifiabil va permite accesul acestuia la și de la spațiile care îi sunt destinate: hol așteptare, procuror de serviciu + audiențe, grefă, birourile de procurori din restul clădirii.
2. Circulația personalului pornește de la accesul în clădire și va cuprinde: birourile pentru personal și conducere, arhivă, grupuri sanitare.
3. Traseul arestaților va fi cu acces controlat, pornind de la accesul în incintă spre camerele de arest și traseu controlat spre birourile de procurori sau biroul de anchetă și cameră recunoaștere situate la parter.

Accesarea separată a acestor fluxuri se impune din următoarele motive :

- asigurarea securității traseului arestaților (intrare, staționare, ieșire);
- asigurarea securității actelor (dosarelor) și controlul circulației acestora.

RECOMANDĂRI

Prin temă se propune ca regimul de înălțime al clădirii să fie de 3 nivele P+1E+M, funcție de dimensiunea terenului, natura terenului de fundare și a volumetriei gândite de proiectant.

Se va ține cont de importanța și prestația pe care trebuie să o degaje o astfel de construcție și de recomandările din Avizul prealabil de oportunitate emis de Consiliul Local al municipiului Mangalia.

La realizarea PUZ și autorizarea construcției se va avea în vedere de avizul prealabil emis de Primăria Mangalia.

Se solicită un stil de realizare arhitectural modern, în concordanță cu conceptele arhitecturale ale municipiului Mangalia și cu zona de ambient a noului sediu.

Zona publică

Se va căuta ca circuitul publicului să fie cât mai grupat, spațiile care îi sunt destinate fiind amplasate preponderent la parter .

Birourile personalului

Încăperile vor fi în așa fel dispuse și orientate pentru a li se asigura un iluminat natural cât mai optim și ventilație naturală în scopul realizării economiei de energie.

Biroul conducerii

Biroul de prim-procuror, va avea o intrare directă din spațiile de circulație și una folosită curent, accesată prin secretariat.

Primul - procuror, va avea acces direct din birou la grupul sanitar propriu prin intermediul unui SAS.

Biroul de secretariat va avea prevăzut un mic oficiu pentru protocol.

Arhivele generale sunt spațiile care adăpostesc dosarele ieșite de pe rol și vor fi amplasate la parter pentru că accesul la acestea este ocazional.

Se va prevedea energie electrică, siguranță, dotări P.S.I.

Spațiul aferent arhivelor va fi bine ventilat și ferit de umezeală, eventual împărțit în mai multe compartimente pentru protecție împotriva incendiului.

Circulațiile interioare

Vor fi dimensionate conform prevederilor normativelor în vigoare și normelor P.S.I.

Paza obiectivului

Este asigurată de personal specializat (jandarmi) astfel :

- în timpul normal de lucru punct de control la accesul principal ;
- după terminarea programului-punct central la accesul principal.

Circulații verticale

- scări dimensionate conform normelor în vigoare (o scară principală și una secundară)
- rampă handicapată pentru acces din exterior.

FINISAJE INTERIOARE

Finisajele interioare se vor trata adecvat funcțiunilor:

- pardoseli din parchet de trafic intens în birouri;
- pardoseli din gresie de trafic la arhive, și grupurile sanitare;
- pardoseli din piatră naturală pe holuri, case de scară și sală de așteptare;
- pardoseli cu gresie antiacidă la garaj;
- zugrăveli lavabile la pereți și tavane;
- balustradă metalică din inox pe scări și accese;
- placaj cu faianță la grupuri sanitare și oficii, până la $h = 2,20$ m;
- pardoseli din covor PVC antistatic la spațiul destinat serverului;
- tavane false sau ghips carton, funcție de soluția constructivă aleasă;
- uși interioare tip Pinum (birouri) și ușă metalică la camera documentelor clasificate și centrală termică;

FINISAJELE EXTERIOARE

Vor trebui să sprijine și să sublinieze volumetria, importanța și prestața edificiului, prevăzându-se a se realiza eventual din:

- tencuieli structurate decorative tip Baumit + termosistem, combinate cu placaje naturale;
- vopsitorii lavabile de exterior în culori;
- tâmplărie cu ferestre din PVC și geam termopan, cu 5 camere;
- învelitoare și accesorii din tablă tip Lindab;
- accesul pietonal cu dale din panouri autoblocante, funcție de optica proiectantului în ton cu peisagistica aleasă;
- dacă se va utiliza perete cortină acesta nu va depăși 30% din totalul fațadei.

INSTALAȚII

În proiect se vor prevedea posibilități de contorizare specifice utilităților respective.

Instalațiile interioare de apă și canalizare se vor dimensiona pentru nevoi menajere (30 persoane) și incendiu.

La grupurile sanitare se vor prevedea racorduri de apă rece și caldă.

Instalațiile de gaze naturale se vor proiecta în baza avizelor legale în spațiile respective, conform normativelor în domeniu.

Agentul termic pentru încălzire va fi furnizat de o centrala termică proprie cu tiraj forțat, amplasată într-un spațiu la parterul imobilului..

Pe perioada zilelor însorite apa caldă menajeră va fi furnizată prin intermediul unei instalații de tip solar cu minimum 2 panouri, amplasate pe acoperișul tip șarpantă.

Pentru instalațiile interioare de încălzire a birourilor se va adopta soluția cu ventilconvectori de tavan sau pardoseli, iar în restul spațiilor, corpuri de încălzire statice din oțel.

Centrala termică proprie și tabloul electric general, se vor amplasa grupate pentru o exploatare eficientă și economică.

Stația de hidrofoare va fi amplasată în aceeași incintă cu centrala termică.

Instalațiile de ventilație – condiționare - se va prevedea centrală de frig (chiller cu ventiloconvectoare) pentru condiționare aer și în combinație cu centrala termică pentru asigurarea încălzirii.

Se vor prevedea ventiloconvectoare de tavan sau perete, funcție de soluția aleasă, în toate încăperile cu destinație de birou, iar pentru încălzirea în restul spațiilor vor fi prevăzute radiatoare cu corpuri statice.

Suplimentar se va prevedea în camera server, o unitate tip split pentru reducerea temperaturii pe cât posibil. Prin proiect se vor limita pierderile sau aporturile de căldură, exploatând la maxim ventilația naturală.

Instalațiile electrice se vor dimensiona pentru asigurarea alimentării iluminatului artificial, iluminatului de siguranță, instalațiilor de forță, instalațiilor de curenți slabi (telefonie, sonorizare, rețea de calculatoare voce-date, instalație de avertizare incendiu, instalație de avertizare efracție, instalație supraveghere video, instalație control acces), fiind asigurată și împământarea.

Instalațiile telefonice vor asigura posibilități de montare a posturilor telefonice de tip secretariat, directe și interioare (comunicarea instalației cu interiorul și exteriorul), avându-se în vedere la realizarea unei rețele structurate voce-date, iar centrala telefonică se va dimensiona pentru un număr suficient de trunchiuri.

Instalație pentru rețea calculatoare - se va prevedea de la camera server-ului la toate birourile, cu cablu FTP cat 6e, iar numărul de prize se va stabili de beneficiar în cadrul proiectului.

Vor mai fi prevăzute:

- sistem de avertizare incendiu cu senzori în fiecare încăpere și pe holuri;
- sistem de avertizare efracție, la nivel parter, cameră server și documente clasificate;
- sistem de control acces pe bază de cartele magnetice personalizate la toate intrările, la cameră server și la birourile cu documente clasificate;
- sistem de monitorizare video a spațiilor de circulație interioară și exterioară (obligatoriu la sala server și la birourile cu documente clasificate, minim 8 camere video + DVR).

Pentru spațiile cu risc de incendiu și/sau efracție se vor prevedea instalații performante de sesizare, alarmare și stingerea incendiilor.

În exterior, funcție de configurația terenului, urbanistică și cerințe arhitecturale, se va prevedea instalație de iluminat exterior minimal (ornamental) și de pază în condițiile avizelor și a normelor de apărare locală.

Materialele pentru racorduri și branșamente de utilități, echipamentele centralei termice și de ventilație, centralei telefonice, etc., precum și cele pentru instalațiile interioare vor fi la nivel performant, la stadiul actual al tehnicii (eficiente, durabile, economice).

SOLICITĂRI

Soluțiile constructive ce se vor adopta, se vor stabili în funcție de natura terenului de fundare, de condițiile impuse de amplasament (forma terenului și încadrarea în zonă) și gradul de seismicitate.

Spațiul liber din jurul construcției va fi amenajat prevăzându-se trotuare în jurul construcției, spații verzi plantate și amenajate cu vegetație ornamentală și decorativă, iar pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor va fi prevăzut un utilaj corespunzător pentru ridicarea căruțului respectiv la nivelul parterului, amplasat pe scara principală, sau rampă, funcție de proiect.

Se va asigura împrejmuirea terenului și iluminatul exterior pe timpul nopții.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat și achitat în anul 2010, iar celelalte faze de proiectare PT+CS+DE vor fi elaborate după aprobarea studiului de fezabilitate și introducerea investiției cu fisă nominală în bugetul Ministerului Public al anului 2011 sau 2012 funcție de prevederile bugetare comunicate de Ministerul Finanțelor Publice, numai pe bază de comandă fermă.

La fiecare fază de proiectare, proiectantul general se va prezenta la Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța și Serviciul Tehnic - Investiții din Ministerul Public, pentru avizare pe parcurs.

**PRIM PROCUROR,
Adina Florea**

**MANAGER ECONOMIC,
Ana Gologan**

SECȚIUNEA DE FORMULARE

- Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
- Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 1

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., Romania)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP nr. din,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii

Noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Scrisoarea de garanție bancară privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul A sigilat și marcat în mod vizibil, un exemplar original și un exemplar în copie, conținând Documentele de calificare, Certificatele constatatoare, Documentele privind situația economico-financiară, Documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională și draftul de contract
3. Coletul B conținând propunerea tehnică, propunerea financiară și datele de identificare

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stima,
[Nume ofertant],
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit.

O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii, noi _____,
(denumirea băncii)
având sediul înregistrat la _____,
(adresa băncii)
_____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de „cerere de oferte” pentru achiziția de servicii privind întocmirea Studiilor geo, topo, Studiului de fezabilitate, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentației pentru autorizație de construire, documentație pentru aviz PSI, documentație pentru întocmire PUD, devizul general și confidențial cât și devizul general ca urmare ofertei câștigătoare a procedurii de cerere de oferte pentru sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Mangalia - Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții, la data de 11.10.2010, organizată de Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație de integritate

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procedura de cerere de oferte/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui noua contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

De asemenea, subliniem importanța aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale în Muncă) în implementarea proiectului. Noi ne angajăm să ne conformăm tuturor condițiilor române sau/si internaționale în vigoare.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora această declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Semnat la (orașul, țara), în data.....zz/ll/aaaa

OFERTANTUL.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /.....

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru autorizație de construire, deviz general și confidențial cât și devizul general ca urmare ofertei câștigătoare a procedurii de cerere de oferte pentru sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Mangalia, Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții, la data de 11.10.2010 organizată de Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța, particip și depun ofertă:

 în nume propriu; ca asociat în cadrul asociației ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici; sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)**DOCUMENT DE CALIFICARE**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:
Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)	Profit anual la 31 decembrie (RON)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. 2007				
2. 2008				
3. 2009				
Media anuală:				

Candidat/ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII PRIVIND DOTĂRILE

Ofertantul _____ cu sediul în _____ înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____ declar că în vederea îndeplinirii contractului de servicii privind **“PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA”** voi utiliza următoarele dotări proprii prevăzute în tabel:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cantitate	An achiziție	Obs.
1.	Calculator personal			
2.	Program informatic pentru structură			
3.	Program informatic pentru arhitectură			
4.	Program informatic pentru mobilare			
5.	Program informatic pentru devize			
6.	Imprimantă A3			
7.	Imprimantă A4			
8.	Multiplicator planșe A0÷A4			
9.	Autoturism			
...			

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Informatii generale privitoare la personalul ofertantului

	Directori si echipa de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	din care utilizati pentru contract
Liderul asociere / Ofertant Unic				0	
Asociat 1				0	
Asociat 2				0	
Total personal asociere				0	
Total personal asociere utilizati in contract					
Subcontractor 1				0	
Subcontractor 2				0	

Anexez la prezenta declarație CV-urile personalului de conducere, a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de achiziție publică precum și pe cele ale personalului atestat tehnic solicitat.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca bunurile ce urmeaza sa le executam/livram/instalam vor respecta intru-totul Caietele de Sarcini, tema de proiectare și prevederile Contractului.

Si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini și tema de proiectare, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Parchetului de pe lângă Tribunalul Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea / Părțile din contract ce urmează a fi sub contractate	Procent subcontractare din total lucrare	Acord subantreprenor cu specimen de semnătură și ștampilă

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

DOCUMENT DE CALIFICARE

PROPUNERE FINANCIARĂ

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A SERVICIULUI DE PROIECTARE

Nr crt	FAZA (ETAPA)	VALOARE PROIECT. (exclusiv TVA) Lei	VALOARE PROIECT. (exclusiv TVA) Euro	TERMENE ELABORARE (Zile calendaristice)	OBSERVAȚII
I.	STUDII - Total (I.1 + I.2 + I.3.)				
	I.1. Studii topo				
	I.2. Studii geo				
	I.3. Întocmire PUD				
II.	STUDIUL DE FEZABILITATE (inclusiv documentații ptr. avize, racorduri, utilități)				
A	TOTAL I + II				
III.	PROIECT TEHNIC, CAIETE DE SARCINI, CALCULUL COEFICIENTULUI GLOBAL DE IZOLARE TERMICA și DOCUMENTAȚIA DE LICITAȚIE A EXECUȚIEI, DOCUMENTAȚIE PENTRU AVIZ PSI, DOCUMENTAȚIE PENTRU AVIZARE PUZ(PUD)				
IV.	DETALII DE EXECUȚIE + DEVIZ CONFIDENȚIAL (cu extrasele de resurse aferente) DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE - CONTRACT EXECUȚIE LUCRĂRI				
V.	DEVIZ GENERAL URMARE LICITAȚIEI DE EXECUȚIE + DEVIZE GENERALE PE PARCURS EXECUȚIE				
B	TOTAL III + IV + V				
	TOTAL GENERAL A+B				
	Asistență tehnică pe parcursul execuției			Pe toată durata de execuție, inclusiv participarea la avizări și la solicitarea organelor de control	

EVENTUALE FACILITĂȚI OFERITE (cuantificabile în lei, cu prezentarea acestora) =lei

TOTAL GENERAL OFERTĂ fără TVA (TOTAL GENERAL A+B minus facilități, exclusiv asistență tehnică) =lei

NOTĂ:

Acest formular nu se semnează și se introduce în plicurile cu propunerea financiară – original și copie

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „PROIECTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA” pentru suma de _____ lei, la care se

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem și suntem de acord că întocmire PUD, studiul de fezabilitate, topo și geo va fi elaborat și achitat în anul 2010, iar celelalte faze de proiectare PT+CS+DE vor fi elaborate numai pe bază de comandă fermă, după aprobarea studiului de fezabilitate și introducerea investiției cu fisă nominală în bugetul Ministerului Public al anului 2011 sau 2012, funcție de prevederile bugetare comunicate de Ministerul Finanțelor Publice.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a serviciilor subcontractate (% din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: **depunere în cont de garanție** în cuantum de..... lei **5% din valoarea proiectului din care 0,5% la semnarea contractului**
3. Perioada de garanție de bună execuție conform prevederilor legale
4. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final (% din valoarea care trebuia să fie realizată)
5. Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Acest formular se completează, se semnează și se introduce în plicul cu datele de identificare și este în concordanță cu Formularul 15 din plicul cu propunerea financiară

Nr /

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța

Referitor la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii „Proiectarea obiectivului de investiții sediu pentru Parchetul de pe lângă Judecătoria Mangalia” – **Cod CPV 71221000-3 – servicii de arhitectură pentru construcții**, conform pct.II.1.2) din Fișa de date a achiziției, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.2. _____

_____.3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa).....
(semnatura autorizata)

DRAFT CONTRACT DE SERVICII

nr. din

NOTĂ:

Atenție: În draftul de contract nu vor fi introduse valori sau termene de execuție care să dea posibilitatea identificării ofertelor până la deschiderea plicurilor cu DATE DE IDENTIFICARE.

1. Părți contractante

Între,

Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța cu sediul în municipiul Constanța, telefon/fax 0241617477/ 0241616042, cod fiscal 900175, cont trezorerie _____, reprezentată prin Prim Procuror Adina Florea și manager economic Ana Gologan, în calitate de **achizitor**, și

Prestatorul _____, adresa sediului _____,
(denumirea)

telefon/fax _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie) _____, reprezentat prin _____, funcția _____,
(denumirea conducătorului)

în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **PROIECTARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **PROIECTARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA”**.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. _____ lei defalcat astfel:

- i. studii geo, topo lei;
- ii. întocmire PUD lei;
- iii. studiu de fezabilitate lei;
- iv. proiect tehnic, caiete de sarcini, calculul coeficientului global de izolare termica, documentație pentru autorizație de construire, documentație pentru avize, documentație pentru avizare PUD, lei;
- v. detalii de execuție deviz confidențial cu prețurile din baza proprie de date (cu extrasele de resurse aferente) cât și a documentației de atribuire pentru procedura de achiziție a contractului de lucrări lei;
- vi. deviz general urmare licitației de execuție, devize generale actualizate pe parcursul execuției lei;

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **PROIECTARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA MANGALIA”** astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de zile, funcție de comanda beneficiarului, cu respectarea datelor cuprinse de autoritatea contractantă în documentație funcție de promovarea investiției în bugetul de stat.

Studiul de fezabilitate, topo, geo și întocmire PUD vor fi elaborate și achitate în anul 2010, iar celelalte faze de proiectare PT+CS+DE vor fi elaborate numai pe bază de comandă fermă, după aprobarea studiului de fezabilitate și introducerea investiției cu fisă nominală în

bugetul Ministerului Public al anului 2011 sau 2012 functie de prevederile bugetare comunicate de Ministerul Finantelor Publice.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor pe faze de proiectare, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – servicii de proiectare;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, astfel cum s-a convenit la pct. 10.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) tema de proiectare;

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în valoare de 0,5% din valoare, respectiv _____ lei, la semnarea contractului, diferența până la cuantumul de 5% din valoare, respectiv _____ lei urmând a fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform alin.(1).

10.2. - Returnarea garanției de bună execuție a contractului de servicii se efectuează conform prevederilor legale art. 92 alin 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările ulterioare dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

În termen de maxim 5 zile de la data aprobării de către ordonatorul principal de credite a aprobării valorii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului/comandă a serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 10 zile de la emiterea facturii de către prestator și recepția serviciilor prestate. Plățile se vor efectua numai în lei.

15.2. - Studiul de fezabilitate, topo și geo va fi elaborat și achitat în anul 2010, iar celelalte faze de proiectare PT+CS+DE vor fi elaborate numai pe bază de comandă fermă, după aprobarea studiului de fezabilitate și introducerea investitiei cu fisă nominală în bugetul Ministerului Public al anului 2011 sau 2012 functie de prevederile bugetare comunicate de Ministerul Finantelor Publice.

15.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

- Prețurile sunt ferme și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Penalități, daune-interese

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,15% pe zi din valoarea contractului rămasă neexecutată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,15% pe zi din sumele datorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prim Procuror

.....
(semnătura autorizată)

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)

Manager Economic

.....
(semnătura autorizată)