



ROMÂNIA
MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr.2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

Aprobat,
PRIMAR,
Av. Constantin Gherghe

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de Proiectare si Execuție Lucrări:

“REABILITARE TERMICA BLOCURI DE LOCUINTE - ETAPA III (INCLUSIV P.T.)”

Cod CPV	45443000-4	Lucrări de fatade
Cod CPV	45421100-5	Instalare de usi, ferestre si elemente conexe
Cod CPV	71320000-7	Servicii de conceptie tehnica

Secțiunea I	Fișa de Date a Achiziției
Secțiunea II	Formulare
Secțiunea III	Caietul de Sarcini
Secțiunea IV	Model de Contract de Lucrări

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN		
Adresa: str. Mareșal Averescu, nr. 2, Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți		
Localitate: DROBETA-TURNU SEVERIN	Cod poștal: 220131	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ing. Radu Manafu	Telefon:0252/314379 int 122	
E-mail:	Fax: 0252/316317, 0252/326252	
Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul):		

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată: sediul Primăriei, camera 55, luni-joi orele 8-16:00.; vineri orele 8-13:00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Data:	08.10.2010;
Ora limită:	14 ⁰⁰
Adresa :sediul Primăriei Drobeta Turnu Severin	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 13.10.2010, ora 16 ⁰⁰	

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentația de

atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.c CĂI DE ATAC

Eventualele contestații de pot depune la:

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
e-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42	

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL CRAIOVA SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL		
Adresă: str. NICOLAE TITULESCU, nr. 4, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ		
Localitate: CRAIOVA	Localitate: CRAIOVA	Localitate: CRAIOVA
e-mail: cacraiova@just.ro	e-mail: cacraiova@just.ro	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Adresă internet: http://portal.just.ro	

I.d Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Buget de stat 50 % Buget local 30 % Asociație de proprietari 20 %	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare €DA NU Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Reabilitare termica blocuri de locuinte - etapa III (incl. P.T.)”
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Proiectare(fazele PT+PAC+CS+DE si verificarea acestora) si executie lucrari “Reabilitare termica blocuri de locuinte” Componenta 1: Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• Proiect tehnic întocmit în conformitate cu Ordin 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.

28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", detalii de execuție, antemăsurători, liste de cantități, caiete de sarcini pe specialități, documentații pentru obținerea avizelor și autorizației de construire.

- Verificarea proiectului tehnic de către un verificator tehnic atestat aparținând altui agent economic, diferit de cel care a întocmit proiectul;
- Asistență tehnică pe durata execuției asigurată de proiectant.

Componenta 2:

Execuție lucrări

după cum urmează:

- Realizarea lucrarilor de reabilitare termica in concordanta cu prevederile proiectului de executie elaborat: **termoizolare pereti exteriori, termoizolare planseu de pe ultimul nivel cu realizare sarpanta de lemn cu invelitoare usoara bituminoasa, inlocuire tamplarie din lemn cu tamplarie PVC si geam termoizolant.**

Valoare totala estimata: 3.144.336 lei (fara TVA)

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Municipiul Drobeta- locatiile specificate in Caietul de sarcini Cod CPV: 45443000-4- Lucrări de fatade 45421100-5- Instalare de usi, ferestre si elemente conexe 71320000-7- Servicii de conceptie tehnica	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare: Cod CPV
II. 1.3) Procedura se finalizează prin:		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6 luni <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <i>(de la atribuirea contractului)</i> sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <input type="checkbox"/>		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:	Nu este cazul	
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: : Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa și alte cantități noi de lucrări similare lucrărilor achiziționate, conform art. 122 lit. j din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică: DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV. 3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/28.10.2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805/02.12.2008, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/26.09.2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/04.10.2007, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/30.06.2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453/02.07.2010, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;
- H.G. nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, nr. 727/25.08.2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 817/4.10.2006;
- H.G. nr. 1060/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- În cazul IMM-urilor, dovada se va efectua pe baza Declarației de încadrare ca IMM, în conformitate cu legea nr. 346/2004 modificată și completată cu O.G. 27/2006.
- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
Declarație privind eligibilitatea	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 A - „Declarație privind eligibilitatea”-original</p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 B - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006” -original</p>
Declarație privind calitatea de participant la procedură	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 C - „Declarație privind calitatea de participant la procedură” -original</p>
Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local</p> <p>Pentru persoane juridice/fizice române</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale – formulare tip emise de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i> <p>Pentru persoane juridice/fizice străine</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată la notariat.</i>
<p>În situația în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitii publice.</p>	
V. 2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	

(ÎNREGISTRARE)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat Unic de Înregistrare (C.U.I) emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (emis cu cel puțin 30 de zile până la data deschiderii ofertelor), în original sau copie legalizată. <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr. 31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. <p><i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copie legalizată certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – formular tip emis de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i></p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate.
V. 3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ	
Informații privind situația economico-financiar	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular IG_CA - „Informații generale / Declarația cifrei de afaceri ”cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). - Valoarea minimă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de 6.200.000 lei - Bilanț contabil la data de 31.12.2009 vizat, înregistrat de/la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în copie

V.4) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Cerințele minime de calificare pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale vor fi îndeplinite pe activități: proiectare lucrări și execuție lucrări.

Proiectare

Cerințe minime obligatorii - prezentare:

- **Formular nr. 1 E - „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”**

Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 E și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor prestari de servicii similare .

Lista principalelor servicii similare de proiectare prestate va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru contractele de prestări servicii similare de proiectare finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta:

- **Formular nr. 1 E – 1 - “Fisă de experiență similară”**

Contractele de servicii de proiectare prestate, prezentate în fișele de experiență similară, se vor confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- **Formular R_C “Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului**

Pentru contractele de prestări servicii similare de proiectare finalizate se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate: neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a documentațiilor întocmite.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 3 ani:

- **cel puțin un contract de prestari servicii similar obiectului contractului supus licitației, din care să reiasă ca serviciile prestate similare sunt în valoare de 260.000 lei (fără TVA) prezentat în copie și însoțit de copii legalizate după procese verbale de predare a serviciilor prestate și de copii legalizate după recomandări;**

Informații privind
experiența
similară

Execuție

Cerințe minime obligatorii:

Prezentare:

- Formular nr. 1 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”

Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.

Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta:

- Formular nr. 1 F – 1 - “Fișă de experiență similară”

Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- Formular R_C “Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate, se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate:
 - neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor;
 - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului;
 - recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.

Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract, precum și ofertanții care primesc referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).

Ofertantul trebuie să facă dovada că în perioada 2007-2010 a finalizat sau are în derulare:

- cel puțin trei contracte de execuție lucrări similare obiectului contractului în valoare totală de 2.850.000 lei (fără TVA),

	<p><i>dintre care cel puțin un contract finalizat în valoare minimă de 1.700.000 lei (fără TVA), prezentat/le în copie și însoțit/le de copii legalizate după procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și recomandări;</i></p> <p><i>Pentru contractele finalizate se vor prezenta copii după contracte, si copii legalizate după procese verbale de recepție si recomandari.</i></p> <p><i>Pentru contactele in derulare se vor prezenta copii ale contractelor.</i></p>
<p>Informații privind dotarea tehnică</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 1 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului” <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 1 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere” <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului, în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului.</p> <p>Este obligatoriu ca din echipa de coordonare a contractului sa faca parte minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin un manager de proiect - Ingineri constructori, specializarea constructii civile cu experienta in proiectare; - Ingineri/subingineri constructori, specializarea instalatii, cu experienta in proiectare - Arhitecti cu vechime in domeniu; <p>Deasemenea, se va prezenta obligatoriu un verficator de proiect atestat pe specialitati. Ofertanții vor anexa, atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pentru cel puțin categoria de importanta E - economie de energie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingineri constructori, specializarea constructii civile, cu vechime in executia lucrarilor ; - Responsabil tehnic cu executia pentru domeniul constructii civile; - Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii

	<p>pentru domeniile constructii civile si produse pentru constructii;</p> <p>Prezentare: Se vor prezenta cv-uri pentru persoanele responsabile de contract atat pe parte de proiectare cat si pe parte de executie, copii dupa diplome/atestare/autorizatii, copii dupa contracte de munca sau colaborare si declaratii de disponibilitate.</p>
V. 5) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	
Standarde de asigurare a calității	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2008) sau echivalent, în copie .</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>-Se va face dovada ca ofertantul detine cel puțin o persoana atestata in Sistemul de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent (se vor prezenta copii dupa contracte de munca / colaborare si dupa atestate/certificate)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va elabora PLANUL CALITATII PE DOMENIUL SERVICIILOR DE PROIECTARE 2. Se va elabora PLANUL CALITATII PE DOMENIUL LUCRARILOR DE REABILITARE
V. 6) STANDARDE DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI	
Standarde de asigurare a protecției mediului	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se va elabora PLANUL DE PROTECȚIE A MEDIULUI PE DOMENIUL LUCRARILOR DE REABILITARE</p> <p>- Se va face dovada ca ofertantul detine cel puțin o persoana atestata in Sistemul de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent (se vor prezenta copii dupa contracte de munca / colaborare si dupa atestate/certificate)</p>
V. 7) STANDARDE DE ASIGURARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE	
Standarde de asigurare a	Cerință minimă obligatorie:

sănătății și securității ocupaționale	<p>Prezentare:</p> <p>- Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocuționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2004 sau echivalent, în copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va face dovada ca ofertantul detine cel puțin o persoană atestată în Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocuționale conform OHSAS 18001:2008 sau echivalent. (se vor prezenta copii după contracte de muncă / colaborare și după atestate/certificate)</p>
V. 8) CERTIFICAT PRIVIND RESPONSABILITATEA SOCIALA	
Standard privind responsabilitatea socială	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de responsabilitate socială, în conformitate cu cerințele specificației SA 8000:2008 sau echivalent, în copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p><i>CertIFICATELE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT CONFORM STANDARDELOR ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 vor fi prezentate atât pe parte de proiectare cât și pe parte de execuție. În cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie să facă dovada că este certificat conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000. Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</i></p>	
V. 9) INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA	
Informații privind asocierea	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular AA - „Acord de asociere”</p> <p>Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție prezentând o ofertă comună.</p> <p>Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant.</p> <p>În cazul asocierii documentele solicitate să fie prezentate prin fișa de date a achiziției, vor fi prezentate de fiecare operator economic din cadrul asociației.</p> <p>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea), trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte; celelalte cerințe privind capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul.</p>

	<p>În cazul în care oferta declarată câștigătoare va fi o ofertă depusă de către o asociație de operatori economici, autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea operatorilor economici să fie legalizată – cu desemnarea unui lider de asociație – fără obligația ca prin această asociere să se formeze o nouă persoană juridică.</p> <p>Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum și categoriile de servicii/lucrări executate de aceștia;</p> <p>b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;</p> <p>c) Unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător (Lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;</p> <p>d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător (Liderului);</p> <p>e) Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această forma asociativă pe toată durata de realizare a contractului;</p> <p>f) Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și numai în situații excepționale. Noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cea inițială.</p>
V. 10) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII	
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 1 G - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” Se solicită prezentarea Formularului nr. 1 G și anexei acestuia. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare: - Formular AS - „Acord de subcontractare” Subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date și</p>

	<p>să depună: - Formular IG_CA - „Informații generale / Declarația cifrei de afaceri” cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Nu este cazul”.</p>
<p>V.11) INFORMAȚII PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI</p>	
<p>Declarație privind respectarea condițiilor de muncă</p>	<p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, PSI, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sanătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata și completata și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislatia fiscală: www.mfinante.ro Legislatia în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro Protecția muncii și condiții de munca: www.inspectmun.ro</p>

Note:

1. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a

respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

2. În cazul în care se constată că ofertantul care nu a depus o declarație în condițiile prevăzute de art. 176, a omis a prezenta unul sau mai multe dintre documentele solicitate mai sus, prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare, aceasta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, comisia de evaluare nu mai poate cere completarea acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă.

3. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) și la art. 190 alin.(2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile de mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Vizitarea amplasamentului	<p>Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Vizita in teren se va efectua cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Se va completa Formularul VT, din cadrul Sectiunii Formulare si modele care va fi semnat si stampilat de un reprezentant al autoritatii contractante.</p> <p>Operatorii economici interesati își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentelor.</p>
VI.2) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de participare: 63.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară • Depunere in numerar la casieria Autoritatii Contractante; • Ordin de plata in contul Autoritatii Contractante cu confirmarea intrarii in cont a garantiei la data deschiderii ofertelor, contul RO74TREZ4615006XXX000117 deschis la Trezoreria Dr.Tr.Severin.

Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în **Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”**.

- 1) Scrisoarea trebuie prezentată în **ORIGINAL** și anexată/atașată la coletul cu oferta;
- 2) Să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- 3) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- 4) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- 5) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- 6) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată;
- 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Condiție obligatorie:

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să acopere minim toate cerințele din caietul de sarcini, iar în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Cerință obligatorie:

Prezentare:

- **Planul de organizare a execuției lucrărilor (POE)**

Solicitat Nesolicitat

- **Procedurile tehnice de execuție (PTE)**

Solicitat Nesolicitat

- **Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)**

Solicitat Nesolicitat

- **Planul calitatii pentru serviciile de proiectare**

Solicitat Nesolicitat

- **Planul de protecție a mediului pentru lucrarile de reabilitare (PM)**

Solicitat Nesolicitat

- **Planul privind identificarea , evaluarea riscurilor profesionale si masuri de**

diminuarea /eliminarea riscurilor

Solicitat Nesolicitat

- Formular C1 – "Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării"

Solicitat Nesolicitat

Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris. În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/ prezenta:

1. activitățile principale care se vor desfășura pentru elaborarea fiecărui tip de documentație tehnică
2. standardele, normele tehnice, normativele, actele normative de care se va ține seama în elaborarea documentațiilor tehnice.
3. activitățile principale care se vor desfășura pentru a asigura execuția lucrărilor – se va ține seama de faptul că imobilul va fi sub exploatare.
4. indicarea tipului de tâmplărie PVC care va fi folosită și a caracteristicilor constructive și funcționale ale acesteia (număr de camere, indicele de transfer termic pentru ramă Ur, număr de cicluri închidere-deschidere pentru care e garantată etc.)
5. indicarea tipului de geam termoizolant care va fi folosit (grosimea și tipul foilor de geam, caracteristicile termice și fonice ale acestora)
6. indicarea tipului de termosistem care va fi folosit cu indicarea tehnologiei de montaj și a caracteristicilor termice ale acestuia
7. măsuri specifice care se vor aplica pentru a asigura protecția mediului
8. măsuri specifice de protecția muncii pe toată durata execuției lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciilor de proiectare tehnica **Formularul nr. 11 D**, precum și planurile calitatii propuse pe domeniile de proiectare și execuția lucrărilor de reabilitare.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta proiectele tehnice faza PAC pentru cele 4 blocuri.

Propunerea tehnică se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL**, respectiv **PROPUNERE TEHNICĂ COPIE**

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată în format scris.

Propunerea financiară se va întocmi astfel:

-Pentru activitatea de proiectare tehnica, se va prezenta un preț unitar pe metru patrat de suprafata proiectata care va include toate și orice costuri legate de proiectare, valoarea asistentei tehnice acordata de proiectant pe parcursul executiei lucrarilor, precum și valoarea aferentă verificării proiectului precum și alte cheltuieli pe care operatorul le va considera necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA.

-Pentru activitatea de execuție a lucrărilor, pe baza listelor de cantități estimate specificate în caietul de sarcini, se va prezenta un preț unitar pe metru patrat de suprafata anvelopata care va include toate și orice costuri legate de cheltuielile necesare pentru realizarea activității respective, mai puțin TVA, în conformitate cu Indicatoare Norme de Deviz pentru lucrari de constructii.

- La calculul pretului unitar pe metru patrat de suprafata anvelopata, in functie de solutiile propuse de proiectant se pot folosi articolele de deviz corespunzatoare solutiei care sunt enumerate in Caietul de Sarcini.

La stabilirea valorii ofertei se va avea în vedere pretul pe total suprafata proiectata (15.993,20 mp) respectiv pe un mp de suprafata proiectata cat si pretul pe total suprafata anvelopata (15.279,56 mp) respectiv pe un mp de suprafata anvelopata. Se va completa Formularul de oferta 10.C

Valorile corespunzătoare din **Anexa 1 la Formularul de oferta 10.C** fac parte integranta din acesta .

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru prima zi a lunii de deschidere a ofertei (această zi indică, implicit, reperul în timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

Propunerea financiară se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL**, respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE**

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora fata de cerintele prevazute in Caietul de sarcini are ca efect descalificarea ofertantului.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

• **Adresa la care se depune oferta:**

Destinatar: **Municipiul Drobeta Turnu Severin**
Adresa: str.Maresal Averescu nr. 2, Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți
– REGISTRATURĂ/SECRETARIAT –

• **Data limita pentru depunerea ofertei:**

Data: 20.10.2010, ora: 12⁰⁰

• Numărul de exemplare:**1(unul) original + 1 (o) copie**

• **Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu

ORIGINAL și COPIE.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

**OFERTĂ pentru LICITATIA DESCHISA
privind achiziția:**

**“Reabilitare termica blocuri de locuinte– etapa
III (incl. P.T.)”**

și

**“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA
21.10.2010 ,ORELE 10⁰⁰”**

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și financiare, așa cum au fost solicitate, are ca efect descalificarea ofertantului.

ORIGINALUL și COPIA vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de

	<p><i>persoana/persoanele ce semnează oferta.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular SI ; - Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție -Imputernicirea reprezentantului legal al ofertantului- Formularul IMP in original si copie C.I. - nu vor fi introduse în plicurile cu celelalte documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul/Registratura autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor.	Data limită pentru depunerea ofertei: 20.10.2010. orele 12⁰⁰
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.</p> <p>Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresa decât cea indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>1. <i>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</i></p> <p>Data: 21.10.2010 - ora 10⁰⁰</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Sediul Primaria Municipiului Drobeta</p>

Turnu Severin

2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – **conform Formular IMP**.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei de evaluare cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere. Fiecare ofertant, prezent sau nu la ședința de deschidere, are dreptul de a primi o copie a procesului verbal conținând următoarele date:

- Denumirea ofertanților;
- Modificările și retragerile de oferte;
- Elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul;
- Orice alte detalii pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Într-o ședință ulterioară, după verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inacceptabile și va evalua ofertele admisibile.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

- VII.1) Prețul cel mai scăzut
- VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

FACTORI DE EVALUAREA A OFERTELOR

Simbol	Factor de evaluare	Pondere
P ₁	Prețul ofertei	30 %

P ₂	Termenul de finalizare a proiectelor	10%
P ₃	Planul de organizare a execuției lucrărilor	10%
P ₄	Proceduri tehnice de execuție	10%
P ₅	Programul de asigurare a calității pentru serviciile de proiectare	5 %
P ₆	Programul de asigurare a calității pentru executia lucrarilor	5 %
P ₇	Planul propriu de protecție a mediului	5 %
P ₈	Planul privind identificarea, evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor	5 %
P ₉	Propunerea tehnica	20 %
TOTAL		100 %

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL:

$$P_{\text{total}} = (P_1 \times 30\%) + (P_2 \times 10\%) + (P_3 \times 10\%) + (P_4 \times 10\%) + (P_5 \times 5\%) + (P_6 \times 5\%) + (P_7 \times 5\%) + (P_8 \times 5\%) + (P_9 \times 20\%)$$

unde:

P_{total}	- reprezintă Punctajul total	max. 100 puncte
P₁	- reprezintă punctajul corespunzător prețului ofertei	max. 30 puncte
P₂	- reprezintă punctajul corespunzător termenului de finalizare a proiectelor	max. 10 puncte
P₃	- reprezintă punctajul corespunzător planului de organizare a execuției lucrărilor	max. 10 puncte
P₄	- reprezintă punctajul corespunzător procedurilor tehnice de execuție	max. 10 puncte
P₅	reprezintă punctajul corespunzător programului de asigurare a calității serviciilor de proiectare	max. 5 puncte
P₆	- reprezintă punctajul corespunzător programului de asigurare a calității lucrărilor	max. 5 puncte
P₇	- reprezintă punctajul corespunzător planului de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor	max. 5 puncte
P₈	- reprezintă punctajul corespunzător planului privind identificarea , evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor	max. 5 puncte
P₉	- reprezintă punctajul corespunzător pentru propunerea tehnica	max. 20 puncte

P₁	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PREȚULUI OFERTEI	max.
----------------------	---	-------------

30 puncte
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.
Detalii privind stabilirea punctajului:
– dacă prețul oferit este mai mic cu până la 20% față de prețul estimat se acordă 30 de puncte
– dacă prețul oferit este mai mic cu până la 30% față de prețul estimat se acordă 20 de puncte
– dacă prețul oferit este mai mic cu până la 40% față de prețul estimat se acordă 10 de puncte
– dacă prețul oferit este mai mic cu până la și peste 50% față de prețul estimat se acordă 0 puncte
– pentru prețurile oferite diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula: $P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (30, 20, 10 puncte)}, \text{ unde:}$ $P(n) - \text{prețul ofertei}$

P₂	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR TERMENUL DE FINALIZARE A PROIECTELOR	max. 10 puncte
<u>Punctajul termen de predrare proiect tehnic, se acorda astfel:</u>		
1. pentru termenul cel mai scazut dintre termenele ofertelor, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.		
2. pentru alt termen decat cel prevazut la punctul 1, se acorda punctajul astfel: $T = (\text{termen minim/termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$		

P₃	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	max. 10 puncte
Ofertantul va prezenta planul de organizare a execuției lucrărilor, avându-se în vedere, în principal, modul de prezentare a organizării execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.		
Comisia va analiza planul de organizare a execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 10 puncte.		
Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel: $P_3 = (\text{punctaj minim/ punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}.$		

P₄	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROCEDURILOR TEHNICE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	max. 10 puncte
Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini.		
Comisia va analiza procedurile tehnice de execuție prezentate de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-10. Ofertantul care prezintă o		

documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 10 puncte.
Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel: $P_4 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}$

P₅	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR DE PROIECTARE	max. 5 puncte
Ofertantul va prezenta planul calității pentru serviciile de proiectare, avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini.		
Comisia va analiza programul de asigurare a calității serviciilor de proiectare prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-5. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 5 puncte.		
Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: $P_5 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (5 puncte)}$		
P₆	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR	max. 5 puncte
Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrare, precum și programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini.		
Comisia va analiza programul de asigurare a calității lucrărilor (planul calității și PCCVI) prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-5. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 5 puncte.		
Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel: $P_6 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (5 puncte)}$		

P₇	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE MEDIU PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	max. 5 puncte
Ofertantul va prezenta planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor, avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini.		
Comisia va analiza planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor, prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-5. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 5 puncte.		
Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel: $P_7 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (5 puncte)}$		

P₈	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI PRIVIND IDENTIFICAREA , EVALUAREA RISCURILOR	max. 5 puncte
----------------------	--	--------------------------

**PROFESIONALE SI MASURI DE DIMINUAREA
/ELIMINAREA RISCURILOR**

Ofertantul va prezenta planul propriu privind identificarea, evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor, pe perioada execuției lucrărilor.

Comisia va analiza planul propriu privind identificarea, evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor, pe perioada execuției lucrărilor, prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată puncte de la 1-5. Ofertantul care prezintă o documentație in care sunt identificate cele mai multe riscuri va vigoare va primi punctajul cel mai mare, respectiv 5 puncte.

Pentru celelalte punctajul se calculează astfel:

$$P_8 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (5 puncte)}.$$

P₉	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PENTRU PROPUNEREA TEHNICA	max. 20 puncte
	Ofertantul va prezenta propunerea tehnica , avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini.	
	Comisia va analiza propunerile tehnice prezentate de catre ofertanti și va acorda pentru documentațiile prezentate puncte de la 1-20. Ofertantul care prezintă o documentație cat mai detaliata care sa acopere minim toate cerintele din caietul de sarcini va primi punctajul cel mai mare, respectiv 20 puncte.	
	Pentru celelalte punctajul se calculează astfel: $P_9 = (\text{punctaj minim} / \text{punctaj „n”}) \times \text{punctaj maxim alocat (20 puncte)}.$	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului	<p>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> </p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>

- **Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului**
- **Modul de constituire a garanției de bună execuție:**
 - **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – prezentată în ORIGINAL;**
 - **Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.**

În cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturi, contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare pentru care mod de constituire a garanției de bună execuție optează.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

**SEF SERVICIU INVESTITII,
ING. RADU MANAFU**

SECȚIUNEA II – FORMULARE SI MODELE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Document
1	Formular VT
2	Formular AA – Acord de asociere
3	Formular nr. 1A – Declarație privind eligibilitatea
4	Formular nr. 1B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006
5	Formular nr. 1C – Declarație privind calitatea de participant la procedură
6	Formular IG_CA – Informații generale / Declarația cifrei de afaceri
7	Formular nr. 1E +anexa – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
8	Formular nr. 1E-1 – Fișă de experiență similară (proiectare)
9	Formular nr. 1F+anexa – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
10	Formular nr. 1F-1 – Fișă de experiență similară (execuție lucrări)
11	Formular R_C – Recomandare / Certificare
12	Formular nr. 1G + anexa – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

13	Formular AS – Acord de subcontractare
14	Formular nr. 12 H + anexa – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
15	Formular nr. 1I + anexa – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
16	Formular 11D – Grafic de prestare servicii
17	Formular DPM – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
18	Formular nr. 10 C + anexe – Formular de ofertă
19	Formular SGB – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
20	Formular SGBE – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
21	Formular SI – Scrisoare de înaintare
22	Formular IMP – Împuternicire
23	Formular C1 – Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
24	Formular C2 – Centralizatorul financiar al obiectelor
25	Formular C3 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
26	Formular C5 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări
27	Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
28	Formular C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru
29	Formular C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcț. a utilajelor de construcții
30	Formular C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
31	Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
32	Model -Angajament tert privind susținerea financiară a ofertantului
33	Model-Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
34	Model-Declarație privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (logistică)
35	Model-Declarație privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (personal)
36	Model-Declarație privind însușirea modelului de contract
37	Model solicitare de clarificări către Autoritatea contractantă
38	Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de clarificări+Anexa

FORMULAR VT

OFERTANT

.....

DOVADA PRIVIND

VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, identificat prin C.I./B.I. seria....., numarul, in calitate de reprezentant al, am fost si am vizitat amplasamentul pentru care se va elabora proiectul tehnic si se vor executa lucrari pentru

Realizarea vizitei s-a facut la data de _____.

Vizat
Reprezentant
Autoritate Constructanta

Formular AA

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

2.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
3.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
4.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de lucrări (denumirea contractului), după cum urmează:

1. Activități economice ce se vor realiza în comun
2. Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Condiții de administrare și de conducere a asociației
4. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate
5. Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizică, valorică și procentuală preluate de fiecare asociat pentru îndeplinirea contractului supus licitației
7. Liderul asociației
8. Alte clauze

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A	Asociat B	Asociat C
.....
(denumirea)	(denumirea)	(denumirea)
L. S.	L. S.	L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant ca subcontractant în cadrul altei oferte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- € în nume propriu;
 - € ca asociat în cadrul asociației
 - € ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- € nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - € sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumire/numele)

INFORMAȚII GENERALE / DECLARAREA CIFREI DE AFACERI

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: (numărul, data și
 locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu
 prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: (daca este cazul) (adrese complete,
 telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
Medie anuală			

Data completării:

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ... (se precizează data de expirare a ofertei).

Data completării: ...

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

NR. CRT .	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL CPV	DENUMIREA / NUMELE BENEFICIARULUI / CLIENTULUI ADRESA	CALITATEA PRESTATORULUI *)	PREȚUL TOTAL AL CONTRACTULUI	PROCENT ÎNDEPLINIT DE PRESTATOR (%)	CANTITATEA (UM)	PERIOADA DE DERULAREA CONTRACTULUI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestației.

Operator economic

 (denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
€ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
€ contractant asociat		
€ subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în moneda în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de derulare a contractului (luni):		
a) contractată – termen PIF _____ luni		
b) efectiv realizată – PIF _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de predare-primire documentație:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare-primire:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la volume fizice ale principalelor prestări de servicii de proiectare prevăzute în contract:		

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

NR. CRT .	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL CPV	DENUMIREA / NUMELE BENEFICIARULUI / CLIENTULUI ADRESA	CALITATEA PRESTATORU LUI *)	PREȚUL TOTAL AL CONTRAC TULUI (FĂRĂ TVA)	PROCENT ÎNDEPLIN IT DE PRESTAT OR (%)	CANTI TATEA (UM)	PERIOAD A DE DERULAR E A CONTRA CTULUI **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

- *) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
- ***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

 (denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

10. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
11. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
12. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
€ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
€ contractant asociat		
€ subcontractant		
13. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimat ă în echivalen t euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
14. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
15. Durata de execuție a lucrării (luni):		
a) contractată – termen PIF _____ luni		
b) efectiv realizată – PIF _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
16. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
17. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
18. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

.....
 (Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea ... (Denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în ... (Sediul/Adresa operatorului economic), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului	Contract Nr./data contract	Valoare	Data începerii contractului	Data finalizării contractului	Observații
------------------------	-------------------------------	---------	--------------------------------	----------------------------------	------------

Apreciem **calitativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....
 (Semnătură autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

LISTA CUPRINZÂND SUBCONTRACTANȚII

NR. CRT.	DENUMIRE SUBCONTRACTANT	PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTATE	ACORD SUBCONTRACTOR CU SPECIMEN DE SEMĂTURĂ
1			
2			
3			

Data completării:

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
 (denumirea autorității contractante)
 și privind execuția
 (denumire ofertant)

 (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor.**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de lucrări:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
 (denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea lucrărilor executate de subcontractant

Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrărilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanție de bună execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata garanției de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, MIJLOACELE DE TRANSPORT, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, mijloace de transport, echipamente tehnice, alte mijloace fixe

NR. CRT.	DENUMIRE UTILAJ / ECHIPAMENT / INSTALAȚIE	U.M.	CANTIT ATE	FORMA DE DEȚINERE	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Data completării:

.Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
 ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
din care: Personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic

.....

(*semnatura autorizata*)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

**INFORMAȚII
 PRIVIND
 ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE
 pentru
 îndeplinirea contractului**

NR. CRT.	POST/NUME	VARSTA	EDUCATIE	EXPERIENTA

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	ACTIVITATE PROIECTARE	DURATA (ZILE)
1	Faza PT	
2	Faza PAC	
3	Faza CS	
4	Faza DE	
5	TOTAL	

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....,
 (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să

îndeplinim contractul privind " (denumirea lucrării)", pentru prețul (suma în litere și în cifre), reprezentând..... euro (suma în litere și în cifre), în condițiile specificate în documentația de atribuire și în conformitate cu formularul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț dacă acesta nu este temeinic justificat sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în

numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate subcontractanți % (din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă:
în cuantum de % (din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanție de bună execuție luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Penalități pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție % (din valoarea care trebuia realizată)
7. Limita maximă a penalizărilor % (din prețul total ofertat)
8. Limita minimă a asigurărilor % (din prețul total ofertat)

9. Perioada medie de remediere a defectelor

..... zile calendaristice

10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată
lunare (garanții, avansuri etc.)

..... % (*din situațiile de plată
lunare*)

Ofertant

Formular nr. 10 C – Anexa nr.2

.....
(denumirea/numele)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. Ctr.	Denumir e categori e de lucrare	U.M	Pret/ un mp de suprafat a proiectat a exclusiv TVA (lei)	Supafat a proiecta ta (mp)	Valoare totala exclusi v TVA (Lei)	Valoa re TVA (lei)	Valoare totala inclusi v TVA (Lei)	Pret/ un mp de suprafata anvelopa ta exclusiv TVA (lei)	Supafat a de anvelo pat (mp)	Valoare totala exclusi v TVA (Lei)	Valoar e TVA (lei)	Valoare totala inclusiv TVA (Lei)	Valoare totala proiectar e si executie Inklusiv TVA (Lei)
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7	9	10	11=9x10	12	13=11+12	14=8+13
1	Bloc...	mp											
2	mp											
	TOTAL	mp											

Ofertant,

.....

L.S.

BANCA

.....
 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

.....
 (denumirea autorității contractante)

.....
 (adresa autorității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
 (denumirea
 contractului de achiziție publică),

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
 (adresa băncii), ne obligăm față de
 (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
 (suma în litere și cifre), la prima cerere scrisă și fără ca aceasta
 să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, autoritatea
 contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau
 mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras
 oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de
 valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în
 perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

Parafată de bancă în ziua luna anul
 (semnătură autorizată)

BANCA

.....
 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

.....
 (denumirea autorității contractante)

.....
 (adresa autorității contractante)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între (denumirea/numele contractantului), în calitate de contractant și (denumirea autorității contractante), în calitate de achizitor, ne obligăm să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de (suma în cifre și în litere) reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă în ziua luna anul
 (semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentată legal prin (numele și prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), având funcția de (funcția conducătorului operatorului economic), împuternicim pe (numele și prenumele persoanei împuternicite), care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., să reprezinte și să semneze în numele nostru procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor precum și alte documente aferente acesteia privind procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de către (denumirea autorității contractante) la data, ora (data/ora ședinței de deschidere a ofertelor).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr. crt.	Grupa de obiecte/ denumirea obiectului	U.M.	Cantitate	Anul I			...	Anul <i>n</i>
				Luna				
				1.	2.	3.	...	<i>n</i>
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	D.D.E.							
2.	Organizare de șantier							
3.	Obiect 01 categoria de lucrări:							
4.	Obiect 02 categoria de lucrări:							
...	Obiect ... categoria de lucrări:							

Ofertant,

 (semnătura autorizată)
 L.S

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -	din care: C+M	din care (după caz):										
				Contractantul conducător (Liderul asociației)	Asociați				Subcontractanți					
					Asociatul 1:		Asociatul n:		Subcontractantul 1:		Subcontractantul n:			
					Total 1	C+M	Total	C+M	Total 1	C+M	Total	C+M	Total	C+M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Proiectare (numai în cazul în care obiectul contractului cuprinde atât proiectarea, cât și execuția lucrării)													
2.	Amenajarea terenului 2.1													
3.	Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor 3.1													
4.	Realizarea infrastructurii (rețele de racord, utilități exterioare incintei)													
5.	Investiția (lucrarea de bază) 5.1 Obiect 01													

6.	Organizare de șantier												
Total valoare (exclusiv TVA) - lei -													
Total valoare Euro 1 Euro = ... lei													
Taxa pe Valoarea Adăugată - lei -													
TOTAL (inclusiv TVA) - lei -													

Lucrarea se încadrează în grupa (ofertantul precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

PRECIZARE: Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezintă partea din contract, calculată ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de persoanele juridice române.

Ofertant:

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Nr. crt.	Categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) lei	din care (după caz):				
			Contractantul conducător (Liderul asociației)	Asociați		Subcontractanți	
				Asociațul 1:	Asociațul n:	Subcontractantul 1:	Subcontractantul n:
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețele de utilități în incintă						
1.	<i>Ts Terasamente</i>						
2.	<i>C Construcții</i>						
...						
n	<i>M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente</i>						
TOTAL I							
II	Procurare: - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu						
TOTAL II							
Total valoare (exclusiv TVA) – lei -							

Total valoare Euro 1 Euro = ... lei						
Taxa pe Valoarea Adăugată lei						
TOTAL (inclusiv TVA) – lei -						

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

PRECIZARE:

1. Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

LISTA
cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul

Categoria de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U. M.	Cantitate a	Prețul unitar:	Materia l [3 x 4a]	Manoper ă [3 x 4b]	Utilaj [3 x 4c]	Transpor t [3 x 4d]	TOTAL [3 x 4] sau [5 + 6 + 7 + 8]
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport <u>Total a) + b) + c) + d)</u>					
SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1 Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
n.	Capitol de lucrare n.1 Subcapitol n.2 Subcapitol n.n Subcapitol								

Cheltuieli directe:	M	m	U Din care: - Vut termice (valoarea afereantă pentru utilaje termice) - Vut electrice (valoarea afereantă pentru utilaje electrice) U = Vut termice + Vut electrice	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate: -					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M_o	m_o	U_o	t_o	T_o
Cheltuieli indirecte = T _o x ... %					I _o
Profit = (T _o + I _o) x ... %					P _o
TOTAL GENERAL					V_o = T_o + I_o + P_o

Ofertant,

.....

PRECIZĂRI:

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătitibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

3. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
 cuprinzând consumurile de resurse materiale ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U. M.	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv TVA) - lei -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.3 x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...
	Resurse nenominalizate (cel mult 20 % din valoarea totală a resurselor materiale)	-	-	-	-
TOTAL Σ M:				lei:			
				euro:			

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

1) Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de Date a Achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
 cuprinzând consumurile cu mâna de lucru ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei:
				euro:	

Lucrarea se încadrează în grupa (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

²⁾ Reprezintă remunerația aferentă mâinii de lucru formate din cetățeni români, calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mâna de lucru.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
 cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei:
				euro:

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

1) Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
cuprinzând consumurile privind transporturile ¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemente rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar - lei/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii 1.1 1.2					
2.	Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii 2.1 2.2					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σ m:						lei:
						euro:

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

1) Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

DECLARATIE

privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

.....
Adresa sediului social

.....
Cod unic de inregistrare

.....
Numele si functia

.....
(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- Intreprindere autonoma.
- Intreprindere partenera.
- Intreprindere legata.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii¹

Exercitiul financiar de referinta²

Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu
- Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior).

Semnatura.....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Functie.....

¹-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

²-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau

asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale denecesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a **contractului avand ca obiect**

.....

ne insusim modelul contractului de achizitie publica prezentat in Sectiunea IV din Documentatia de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

SECTIUNEA III

CAIET DE SARCINI

Sectiunea I - INTRODUCERE

Prezenta documentație de atribuire oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziție publică, care va avea ca obiect elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrărilor de reabilitare termică a unui număr de 4 blocuri de locuințe, situate în Municipiul Drobeta, conform locațiilor specificate în Anexa la Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă dorește ca investiția să fie inclusă în Programul Național de Reabilitare Termică a Blocurilor de Locuit, fapt pentru care la îndeplinirea contractului se va ține seama de prevederile legislative în vigoare; printre acestea sunt:

- **Ordonanța Guvernului României nr.29/30.01 2000 (OG 29/2000)**, privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice", aprobată cu completări și Modificări de **Legea nr. 325 din 27 mai 2002**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului României nr. 174 din 27 noiembrie 2002** privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate și a instalațiilor aferente, realizate după proiecte tip în perioada 1950-1985, amplasate în zone urbane dens populate și racordate la sistemele centralizate de furnizare a energiei termice, în contextul reducerii consumului energetic, aprobată cu completări și modificări de **Legea nr. 211 din 2003**, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu normele metodologice.

• *Legea nr 199/13.11.2000 "Legea eficienței energetice"* cu completările și modificările ulterioare.

Mai multe informații legate de cadrul legal pot fi găsite pe site-ul <http://www.pmtgv.ro/index/legislatie/index.htm>

Contractul va avea următoarele etape:

etapa I: elaborarea proiectului tehnic

etapa a II-a : executia lucrărilor

Sectiunea a II a- Date Generale

a. AUTORITATEA CONTRACTANTA: PRIMARIA MUNICIPIULUI DROBETA

b. DENUMIREA INVESTITIEI: "Reabilitare termica blocuri de locuinte etapa III (incl. P.T.)"

c. LOCATIA LUCRARII: Municipiul Drobeta, judetul Mehedinti

Lista obiectelor de investitii

Nr. crt.	Denumire obiectiv
1	Str. Horatiu, nr. 29, bl F 20
2	Str. Calomfirescu,nr.21, bl F21
3	Str. Maracineanu, nr.8,bl.12
4	Str. Sergescu,nr.6 , bloc. B1

d. TIPUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA: lucrari

e. DENUMIRE CONTRACT: "Reabilitare termica blocuri de locuinte etapa III (incl. P.T.)"

Sectiunea a III-a - CAIET DE SARCINI

Obiective urmărite

Documentația aferentă proiectului tehnic, trebuie să:

- corespundă din punct de vedere al cerințelor de calitate (este verificată de verificatori atestați)
- conțină caiete de sarcini privind execuția lucrărilor, (Atenție! În cadrul caietelor de sarcini și oriunde în cadrul proiectului este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența)

- conțină detalii de execuție

Pe durata execuției lucrărilor proiectantul trebuie să:

- participe la toate fazele de verificare și control al calității lucrărilor executate;

- modifice soluțiile din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură; modificarea de soluție se va efectua cu avizul verficatorului de proiect și va include modificările listelor de cantități, planșelor etc.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

Reglementări legislative și tehnice

1. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008

2. Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii de Guvern nr. 28/2008 - Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008

3. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

4. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 - Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11/12/1995

5. Ordin MLPTL 777/2003: Reglementare tehnică "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" - Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003 – cu modificările ulterioare

6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora – Monitorul Oficial Partea I nr. 193/2004 – cu modificările ulterioare.

7. Ordonanța de urgență nr. 18 din 04.03.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

I -Proiectare-

1. Obiectul

Obiectul contractului îl constituie realizarea proiectului tehnic, ale detaliilor de execuție și întocmirea caietului de sarcini pentru " Reabilitari Termice blocuri locuințe" conform listei.

2. Necesitatea Investiției

Situația extraordinară prevăzută de art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, constă în necesitatea reducerii consumului de energie pentru încălzirea blocurilor de locuințe, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior în apartamente, prin promovarea de programe integrate Planului național de eficiență energetică.

Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și de abrogare a Directivei 93/76/CEE a Consiliului prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilirea unei ținte naționale de minimum 9% privind economiile de energie pentru al 9-lea an de aplicare a directivei.

Reducerea consumului de energie pentru incalzirea blocurilor de locuinte are ca efecte reducerea costurilor de intretinere cu incalzirea, diminuarea efectelor schimbarilor climatice, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, cresterea independentei energetice, prin reducerea consumului de combustibil utilizat la prepararea agentului termic pentru incalzire, precum si ameliorarea aspectului urbanistic al localitatilor.

Totodata, prin adoptarea de urgenta a prezentului act normativ se vor realiza sustinerea cresterii economice si contracararea efectelor negative pe care criza financiara internationala actuala le poate avea asupra sectorului energetic si al constructiilor, inclusiv prin utilizarea resurselor energetice nationale.

Prin realizarea acestui tip de investitie la nivel national, pe termen scurt si mediu, se degreveaza bugetul statului de cheltuielile cu combustibilul utilizat, se reduc cheltuielile cu intretinerea blocurilor de locuinte prin reducerea facturilor cu incalzirea, se asigura sustinerea operatorilor economici din domeniul constructiilor si se creeaza noi locuri de munca.

Legea 10 privind calitatea in constructii prevede urmatoarele:

„Art.5. Pentru obtinerea unor constructii de calitate corespunzatoare sunt obligatorii realizarea si mentinerea pe intreaga durata de existenta a constructiilor, a urmatoarelor exigente:

- rezistenta si stabilitate;
- siguranta in exploatare;
- siguranta la foc;
- igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului;
- izolare termica, hidrofuga si economie de energie;
- protectie impotriva zgomotului.

Art.6. Obligatiile prevazute la capitolul precedent revin factorilor implicati in conceperea, realizarea si exploatarea constructiilor, precum si in postutilizarea lor potrivit responsabilitatilor fiecaruia.

Acesti factori sunt:investitorii, cercetatorii, proiectantii, verificatorii de proiecte, fabricantii si furnizorii de produse pentru constructii, executantii, proprietarii, utilizatorii, responsabilii tehnici cu executia, expertii tehnici precum si autoritatile publice, si asociatiile profesionale de profil.”

Dupa cum se vede exista 2 exigente esentiale care se refera la acest aspect: izolare termica, economie de energie si protectia mediului - prin reducerea consumului de combustibil.

De asemenea pe langa aspectele mentionate mai sus va avea loc si o imbunatatire a aspectului arhitectural al imobilelor respective , aflate in starea avansata de degradare la nivel de finisaje datorita neintretinerii periodice in timp. De asemenea in unele cazuri exista parti de finisaje care prezinta pericol de desprindere si accidente, cu aceasta ocazie avand loc si curatirea fatadelor cladirilor de aceste elemente negative.

3. Oportunitatea investitiei

In momentul de fata s-a creat un cadru legislativ si organizatoric la nivel european, national, regional si local favorabil realizarii unor astfel de investitii. Beneficiarii finali: asociatiile de proprietari, proprietarii imobilelor respective vor plati doar o cota parte din cheltuielile de executie, marea loc majoritate fiind sustinute de catre bugetul general si cel local.

Legislatia de baza este urmatoarea:

- Ordonanta de urgenta nr. 18 din 04.03.2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;
- Constitutia Romaniei;
- Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficienta energetica la utilizatorii finali si serviciile energetice.

4. Principalele etape procedurale de realizare a investitiei

Etapele procedurale principale de realizare a investitiei sunt urmatoarele:

1. intocmire expertiza tehnica rezistenta imobil;
2. intocmire expertiza termo-energetica imobil;
3. intocmire audit energetic imobil;
4. intocmire studiu de fezabilitate;
5. intocmire proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini;
6. realizare executie lucrari.

In aceasta etapa primele 4 componente sunt finalizate si aprobate.

5. Solutii cadru rezultate in urma realizarii expertizei tehnice de rezistenta, expertizei termice si auditului energetic

In urma realizarii expertizei tehnice de rezistenta au rezultat urmatoarele:

- constructiile au $R > 0,5$ deci **nu sunt necesare lucrari de consolidare;**
- constructiile se incadreaza in clasa RsIII- corespunzator constructiilor la care sunt asteptate degradari structurale care nu afecteaza semnificativ siguranta structurala, dar la care degradarile nestructurale sunt importante;
- in cazul blocurilor care nu au acoperis de tip sarpanta se poate adopta de proiectant aceasta solutie fara a fi necesare lucrari de consolidare.

In urma realizarii expertizei termice s-au concluzionat urmatoarele:

- rezistentele termice ale anvelopelor constructiei nu corespund nivelului actual de proiectare (sunt mai mici decat valorile normate);
- coeficientul termic global G nu se incadreaza in prevederile actuale;
- sunt necesare lucrari de reabilitare termica a constructiilor in vederea scaderii consumurilor energetici.

Solutiile cadru adoptate in cadrul auditului energetic sunt urmatoarele:

- inlocuirea tamplariei de lemn existente cu tamplarie termoeficienta din PVC cu geam termopan (se monteaza glafuri pentru a se evita scurgerea apei pe fatade);
- termoizolarea fatadei cladirii cu polistiren de 10 cm - sistemul termoizolant este alcatuit din : polistiren 10 cm prins cu adeziv special si dibluri de PVC, masa de spaclu armata cu plasa de fibra de sticla, amorsa, tencuiala decorativa ;
- repararea sau realizarea de sarpante de lemn cu termoizolarea planseului peste ultimul nivel cu polistiren de 10 cm grosime(inclusiv jgheaburi si burlane); daca este cazul se vor consolida aticurile de la nivelul acoperisului.

6. Modul de predare a documentatiei de proiectare

Documentatia se va preda in 4 exemplare+ 2 copii pe cd. Din cele 4 exemplare minim 2 vor fi originale.

Documentatia de va preda verificata conform legislatiei in vigoare dar nu mai putin de:

- verificare exigenta E- economia de energie- pentru arhitectura;
- verificare exigenta Cc- siguranta la foc- pentru arhitectura;
- verificare exigenta B- siguranta in exploatare- pentru arhitectura;
- verificare exigenta D- igiena si sanatate- pentru arhitectura;
- verificarea exigenta A1- rezistenta si stabilitate- pentru rezistenta;
- viza expertului A1- rezistenta si stabilitate- pentru rezistenta.

7. Continutul documentatiei de proiectare

Continutul documentatiei de proiectare va fi urmatorul, dar fara a se limita la acesta (executantul poate cere pe parcursul executiei detalii suplimentare daca se considera ca cele prezentate in documentatie nu sunt suficiente):

Partea scrisa

- **Prima Pagina**- date generale despre imobil: denumire proiect, beneficiar, cod de proiect, data intocmirii, proiectant general ;
- **Borderou**- cuprinsul documentatiei;
- **Lista de semnaturi**(lista proiectantilor care au participat la realizarea proiectului tehnic si semnaturile aferente)- lista va fi insotita si de stampile care sa ateste calificarea(daca este cazul, ex: verificator de proiecte, expert tehnic, arhitect cu drept de semnatura);
- **Referate de verificare:** se va realiza verificarea proiectelor pentru urmtoarele exigentele esentiale, conform legii 10 privind calitatea in constructii: A1(rezistenta si stabilitate), B- siguranta in exploatare, Cc,Ci- siguranta la foc pentru constructii si pentru instalatii, D-igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si proiectia mediului, E-izolare termica si hidrofuga;
- **Copii legitimatii vericatori si experti atestati;**
- **Programul de control al calitatii** cu mentionarea fazelor determinante, pe fiecare specializare;
- **Memorii tehnice pe specialitati** (arhitectura, rezistenta, instalatii); in memorii se va descrie situatia existenta si lucrarile propuse a se realiza; solutiile din memoriu vor fi detaliate in caietul de sarcini; se vor atinge toate aspectele tehnice si toate lucrarile considerate a fi necesare conform acestui caiet de sarcini; daca pe parcursul proiectarii se constata si alte lucrari suplimentare necesare a fi realizate acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului si mentionate in proiectul tehnic.

- **Certificatul energetic** si anexe aferente pentru varianta initiala si pentru varianta reabilitata.
- **Planul de securitate si sanatate** la nivel de proiect tehnic.

Principala legislatia care sta la intocmirea acestui plan de securitate si sanatate este:

- Legea 319/2006-a securitatii si sanatatii in munca;
- Hotararea 300/2006-privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Planul de securitate si sanatate este un document scris care cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.

Planul de securitate si sanatate trebuie sa fie redactat inca din faza de elaborare a proiectului si trebuie tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.

Planul de securitate si sanatate trebuie sa fie elaborat de coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata elaborarii proiectului lucrarii.

- **Program de urmarire in timp al lucrarilor realizate;**
- **Instructiuni privind exploatarea in timp** a lucrarilor proiectate si executate;
- **Antemasuratori:** antemasuratorile se vor preda pe articole de deviz (toate lucrarile se vor incadra in articole de deviz);
- **Caietul de sarcini :** caietul de sarcini va cuprinde detalierea lucrarilor ,mentionate in caietul de sarcini, conditii de realizare, conditii de calitate, normativele si legislatia care trebuie respectata.

Parte desenata

Partea desenata va cuprinde minim:

- planuri cu fatadele existente;
- planuri cu acoperisul existent;
- planuri cu fadatele propuse;
- planurile cu acoperisul propus;
- plan general al sarpantei si detalii de realizare al sarpantei daca este cazul;
- detalii privind modul de realizare a lucrarilor de reabilitare termica.

8. Responsabilitatile proiectantului

Proiectantul are obligatia de a respecta legislatia in vigoare cu privire la proiectare lucrarilor de constructii. Responsabilitatea proiectarii este in conditiile respectarii legislatiei si normativelor din domeniu.

Prin solutiile adoptate proiectantul trebuie asigure maximum de calitate pentru lucrarile executate.

In conformitate cu legea 10 privind calitatea in constructii obligatiile proiectantilor sunt urmatoarele(cele mentionate mai jos au caracter minimal):

- precizarea prin proiect a categoriei si clasei de importanta a constructiei;
- asigurarea prin proiecte si detalii de executie, a nivelului de calitate corespunzator exigentelor esentiale, cu respectarea prevederilor tehnice si a clauzelor contractuale;

- prezentarea proiectelor realizate in fata verficatorilor de proiecte atestati, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor constatate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea, reparatiile precum si a proiectelor privins urmarirea in timp a constructiilor;
- stabilirea prin proiect a fazelor determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale, si participarea pe santier la verficarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute pe parcursul executiei ;
- urmarirea aplicarii pe santier a lucrarilor precizate si a respectarii solutiilor adoptate;
- participarea la fazele determinante;
- participarea la receptia partiala sau totala a lucrarilor realizate- daca acest lucru este solicitat de catre beneficiar;
- punerea la dispozitia beneficiarului a intregii documentatii de proiectare , cu dispozitiile si notele de santier ulterioare, in vederea intocmirii cartii tehnice a constructiei.

9. Date tehnice ale imobilelor

Datele tehnice ale imobilelor sunt cele mentionate in studiul de fezabilitate si au caracter informativ. Ofertantul are obligatia de a vizita amplasamentul si de a face propriile masuratori in vederea stabilirii unei oferte.

1. Str.Calomfirescu,nr. 21, bl F21

- Situația juridică a terenului pe care este amplasat obiectivul : teren situat în intravilanul municipiului Drobeta, bloc de locuințe, proprietate privată;
- Suprafața construită desfășurată propusă și existentă după caz :2641,5 m²;
- Suprafata de anvelopat 2203,29 m²;
- Capacități (în funcție de specificul lucrării): numarul de apartamente 29
- Valoare C+M estimata : 423.264 lei fara TVA

Evaluare lucrari de constructii:

Lucrări de intervenție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 cu completările ulterioare	U. M	Cantitatea
A. Lucrarile de baza		
a) izolarea termica a peretilor exteriori	mp	1451.3
b) inlocuirea ferestrelor si a usilor exterioare existente, inclusiv a tamplariei aferente accesului in blocul de locuinte cu tamplarie performanta energetic	mp	292.8

c) termo hidroizolarea terasei / termoizolarea planseului peste ultimul nivel, in cazul existentei sarpantei	mp	528.3
d) izolarea termica a planseului de peste subsol in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter	mp	0
B. Lucrari conexe lucrarilor de baza		
e) lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele / terasa blocului de locuinte	kg	69.1095
f) lucrarile de refacere a finisajelor anvelopei	mp	0
C. Lucrari suplimentare		
g) lucrari de reparatii la elementele de constructii care prezinta potential pericol de desprindere si sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte, inclusiv de refacere a zonelor de interventie	mp	138.219
h) lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic pentru incalzire aferenta partilor comune ale blocului de locuinte	ml	0

1. Str. Maracineanu nr.8, bloc. 12

- Situația juridică a terenului pe care este amplasat obiectivul : teren situat în intravilanul municipiului Drobeta, bloc de locuințe, proprietate privată;
- Suprafața construită desfășurată propusă și existentă după caz :5470,75 m²;
- Suprafata de anvelopat 5545,52 m²;
- Capacități (în funcție de specificul lucrării): numarul de apartamente 100
- Valoare C+M estimata : 1.021.565 lei fara TVA

Evaluare lucrari de constructii:

Denumire principala	Activitate	UM	Cantitate
1		2	3
A. Lucrarile de baza			
a) izolarea termica a peretilor exteriori		mp	3946,677
b) inlocuirea ferestrelor si a usilor exterioare existente , inclusiv a tamplariei aferente accesului in blocul de locuinte cu tamplarie performanta energetic		mp	692,63
c) termo hidroizolarea terasei / termoizolarea planseului peste ultimul nivel , in cazul existentei sarpantei		mp	1094,15
d) izolarea termica a planseului de peste subsol in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter		mp	0
B. Lucrari conexe lucrarilor de baza			
e) lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele / terasa blocului de locuinte		kg	187,937
f) lucrarile de refacere a finisajelor anvelopei		mp	0
C. Lucrari suplimentare			
g) lucrari de reparatii la elementele de constructii care prezinta potential pericol de desprindere si sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte , inclusiv de refacere a zonelor de interventie		mp	375,874
h) lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic pentru incalzire aferenta		ml	0

partilor comune ale blocului de locuinte		
--	--	--

2. Str. Petre Sergescu nr. 9, bloc B 1

- Situația juridică a terenului pe care este amplasat obiectivul : teren situat în intravilanul municipiului Drobeta, bloc de locuințe, proprietate privată;
- Suprafața construită desfășurată propusă și existentă după caz :4807,35 m²;
- Suprafata de anvelopat 4883,48 m²;
- Capacități (în funcție de specificul lucrării): numărul de apartamente 55
- Valoare C+M estimata : 917.030 lei fara TVA

Evaluare lucrari de constructii:

Denumire principala	Activitate	UM	Cantitate
1		2	3
A. Lucrarile de baza			
a) izolarea termica a peretilor exteriori		mp	3401,727
b) inlocuirea ferestrelor si a usilor exterioare existente , inclusiv a tamplariei aferente accesului in blocul de locuinte cu tamplarie performanta energetic		mp	682,27
c) termo hidroizolarea terasei / termoizolarea planseului peste ultimul nivel , in cazul existentei sarpantei		mp	961,47
d) izolarea termica a planseului de peste subsol in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter		mp	0
B. Lucrari conexe lucrarilor de baza			

e) lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele / terasa blocului de locuinte	kg	161,987
f) lucrarile de refacere a finisajelor anvelopei	mp	0
C. Lucrari suplimentare		
g) lucrari de reparatii la elementele de constructii care prezinta potential pericol de desprindere si sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte , inclusiv de refacere a zonelor de interventie	mp	323,974
h) lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic pentru incalzire aferenta partilor comune ale blocului de locuinte	ml	0

3. Str.Horatiu nr.29, bloc F20

- Situația juridică a terenului pe care este amplasat obiectivul : teren situat în intravilanul municipiului Drobeta, bloc de locuințe, proprietate privată;

- Suprafața construită desfășurată propusă și existentă după caz :3073,60 m²;
- Suprafata de anvelopat 2647,27 m²;
- Capacități (în funcție de specificul lucrării): numarul de apartamente 43
- Valoare C+M estimata : 521.531 lei fara TVA

Evaluare lucrari de constructii:

Denumire principala	Activitate	UM	Cantitate
1		2	3
A. Lucrarile de baza			
a) izolarea termica a peretilor exteriori		mp	1697,137

b) inlocuirea ferestrelor si a usilor exterioare existente , inclusiv a tamplariei aferente accesului in blocul de locuinte cu tamplarie performanta energetic	mp	416,23
c) termo hidroizolarea terasei / termoizolarea planseului peste ultimul nivel , in cazul existentei sarpantei	mp	614,72
d) izolarea termica a planseului de peste subsol in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter	mp	0
B. Lucrari conexe lucrarilor de baza		
e) lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele / terasa blocului de locuinte	kg	80,81605
f) lucrarile de refacere a finisajelor anvelopei	mp	0
C. Lucrari suplimentare		
g) lucrari de reparatii la elementele de constructii care prezinta potential pericol de desprindere si sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte , inclusiv de refacere a zonelor de interventie	mp	161,6321
h) lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic pentru incalzire aferenta partilor comune ale blocului de locuinte	ml	0

Deasemenea se vor avea in vedere urmatoarele lucrari :

- Lucrari de verificare inaintea demontarii instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte;
- Lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte;
- Lucrari de verificare dupa montarea instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte;

10. Oferta tehnica

La faza de licitatie publica se va prezenta de catre ofertant oferta tehnica.

Aceasta va cuprinde minim:

- Intocmirea graficului de indeplinire a contractului ;
- In propunerea tehnica se va realiza descrierea cat mai detaliata a modului de intocmire a proiectelor si a realizarii executiei cu mentionarea tipului de personal implicat;
 - Planul de organizare a execuției lucrărilor (POE)
 - Procedurile tehnice de execuție (PTE)
 - Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)
 - Planul calitatii pentru serviciile de proiectare
 - Planul de protecție a mediului pentru lucrarile de reabilitare (PM)
 - Planul privind identificarea, evaluarea riscurilor profesionale si masuri de diminuarea /eliminarea riscurilor

II. Executie

Cerinte de executie

Se va avea in vedere realizarea lucrarilor de reabilitare termica in concordanta cu prevederile proiectului de executie elaborat de proiectanti de specialitate si vizate de verificatori atestati MLPTL.

SEF SERVICIU INVESTITII,

ING. RADU MANAFU

SECTIUNEA IV

CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. _____ din data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și execuție lucrări, **între:**

1. Părțile contractante

Primaria Municipiului Drobeta Turnu Severin cu sediul in Drobeta Turnu Severin str.Maresal Averescu, nr.2, judetul Mehedinti, telefon 0252314379, fax 0252316317, cod fiscal 4426581, cont trezorerie RO71TREZ46124700271XXXXX, reprezentata prin primar - Av.Constantin Gherghe si director economic - ec.Elena Calianu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC "....." SRL/S.A cu sediul în, telefon/fax:, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului:, cod unic de înregistrare:, cont curent nr. deschis la Banca reprezentată prin – Administrator/Director în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute și să finalizeze lucrarea: **"Reabilitare termica blocuri de locuinte – etapa III (incl. P.T.)"** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.-Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul prevazut la pct.5 (pretul contractului), pentru proiectarea, execuția și finalizarea lucrării **“Reabilitare termica blocuri de locuinte – etapa III (incl. P.T.)”**.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, reprezentândeuro, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

- pentru proiectare:lei cu TVA
- pentru execuție:lei cu TVA

5.2 - Preturile unitare și totale rămân ferme și nemodificabile pe întreaga perioadă de derulare a contractului de achiziție publică.

5.3 - Valoarea ofertei castigatorie, reprezintă valoarea la care se va încheia contractul și este fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4 – Preturile pentru fiecare obiectiv (blocuri) sunt cele înscrise în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni calendaristice, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Contractul va intra în vigoare la data semnării de ambele părți. Data semnării va fi considerată data înregistrării în registrul unic al achizitorului și este menționată pe pagina nr.1 a contractului. Contractul își exercită valabilitatea până la recepția definitivă a lucrărilor contractate.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data de recepție definitivă a lucrărilor contractate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 0.5% din valoarea contractului fără TVA, transmiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) raportul procedurii
- e) contractul de mandat semnat de asociația de locatari și actul adițional la contract
- f) anexa cu blocurile aprobate pentru reabilitare;
- g) contractul de asociere și/sau subcontractare, după caz
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 – Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 – Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 – Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. *Obligațiile principale ale executantului*

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul se obliga sa presteze serviciile de proiectare la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica anexa la contract.

(3) Executantul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare prezentat in oferta tehnica.

(4) Serviciile de proiectare se referă la : elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, elaborarea PAC, a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare conform certificatului de urbanism, obligativitatea transmiterii spre avizare la ISC a proiectului conform HG 1072/2003, documentația tip, în conformitate cu prevederile temei de proiectare și a caietului de sarcini. Lucrarea va fi predată în 4 exemplare. Documentația tip va fi întocmită pe parcursul execuției și după revizuirea/verificarea acesteia de către consultantul lucrărilor, va fi predată achizitorului în vederea completării cărții tehnice.

(5) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 – Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor executantului, va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoanele autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși, contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu produca deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

- i) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toata durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 – Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. – Achizitorul, prin proiectant și consultant, este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 18.1 și pct. 18.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,06% pe zi de întârziere calculată la valoarea neachitată, dar nu mai mult de aceasta valoare.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 – În situația în care executantul nu-și onorează obligațiile contractuale din vina sa, conform graficului de execuție și pune în pericol îndeplinirea obligațiilor asumate de beneficiar prin bugetul de venituri și cheltuieli din anul în curs, se obligă să plătească daune-interese de 1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

Dacă pe parcursul lucrărilor se constată o întârziere în execuție mai mare de 30 zile față de graficul de execuție, beneficiarul are dreptul de reziliere unilaterală a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 0.5% din valoarea contractului fără T.V.A., înainte de începerea execuției lucrărilor, prin depunere într-un cont la o bancă comercială agreată de ambele părți.

13.2 – Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, pe perioada de derulare a contractului, prin retineri succesive din sumele facturate partial. Suma va fi retinuta si virata de achizitor odata cu plata lucrarilor catre executant, intr-un cont de garantie transmis achizitorului de catre executant.

13.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 - (1) Executantul are obligatia de a deschide un cont la o banca agreata de ambele parti, aflat la dispozitia achizitorului, urmand ca acesta sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite până la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

(2) Numarul de cont va fi comunicat achizitorului în termen de 3 zile de la semnarea contractului.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel :

- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor ;

- 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala .

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările imediat după primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Data maximă de emiterie a ordinului de începere a execuției este a doua zi după deschiderea contului de garanții de bună execuție.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectiei de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 10, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a

notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către beneficiar iar, în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 – Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de 24 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 28 de zile de la emiterea facturii de către acesta, funcție de nivelul de alocațiile de la bugetul de stat, sumele prevăzute în bugetul local cu această destinație și sumele primite de la proprietarii apartamentelor, conform legii.

18.2 - Antreprenorul va transmite lunar Beneficiarului o situație de plată care să cuprindă sumele la care se considera îndreptățit, însoțită de facturile corespunzătoare, cu cel puțin 3 zile înainte de data de 24 a lunii de facturare. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate conform situației de plată, se realizează în perioada 24 - 31 a fiecărei luni.

18.3 - Achizitorul nu acorda avans executantului pentru demararea lucrarilor.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora .

(3) Plățile parțiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) *Dupa caz: Facturile si situatiile de lucrari vor fi intocmite de fiecare asociat iar plata facturilor reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate si a garantiei de buna executie se va realiza catre fiecare membru al asocierii, conform situatiilor de lucrari, provizorii si/sau finale si in conformitate cu cotele procentuale prevazute in contractul de asociere in participatiune.*

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18.7 – În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unei situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 – Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Prețul contractului nu se actualizează.

20. Asigurări

20.1 – (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse de către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plată primelor curente (actualizate).

20.2 – Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba cu acordul autorității contractante, oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Alte clauze

29.1 – Eventuale erori de calcul sau sume încasate necuvenit constatate de organele abilitate, se vor suporta de prestator inclusiv despagubirile aferente.

29.2 - Devansarea lucrarilor de catre prestator, nu atrage obligatia achitarii contravalorii acestora tot în devans, plata facându-se asa cum s-a stabilit conform bugetului aprobat pe fiecare an bugetar.

29.3 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a modifica prevederile programului anual de plati, functie de esalonarea cuprinsa în bugetul local pe anul respectiv.

29.4 - Prestatorul va lua la cunostiinta de esalonarea achizitorului prin acte aditionale la prezentul contract.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DROBETA

CONTRACTANT,

PRIMAR,
.....

SECRETAR,
.....

DIRECTOR ECONOMIC,
.....

OFICIU JURIDIC,
.....

SERVICIU INVESTITII,
.....

Nr.cr t.	ADRESA IMOBIL	Valoare proiectare Lei (fara TVA)	Valoare executie lucrari Lei (fara TVA)	Valoare totala Lei (fara TVA)	Durata proiectare (zile)	Durata executie lucrari (luni)
1					
2					
.....					
	TOTAL					

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DROBETA

CONTRACTANT,

PRIMAR,

SECRETAR,

.....

.....

DIRECTOR ECONOMIC,

OFICIU JURIDIC,

.....

.....

SERVICIU INVESTITII,

.....

