

*Aprob,
Administrator Public,
Minel Florin PRINA*

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <i>Consiliul Local al Municipiului Slatina – Primăria Municipiului Slatina</i>		
Adresă: <i>Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, jud. OLT</i>		
Localitate: Slatina	Cod poștal: 230080	Țara: România
Persoana de contact: Compartimentul Achiziții Publice În atenția _____	Telefon: 0249 439377; 0249 439182, 0249 407002	
E-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro	Fax: 0249 431708; 0249 439336	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1		

I. 2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație <input type="checkbox"/> internațională <input type="checkbox"/> altele	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie, activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele - administrație publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu	

Alte informații și clarificări pot fi obținute:

la adresa sus-menționată, interval orar: luni – joi: 07.30 – 16.30
vineri: 07.30 – 13.30

altele

PERSOANA CONTACT: Compartimentul Achiziții Publice

- orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.
- solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire: Formular anexat în capitolul formulare, transmis prin fax, înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Slatina, **Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, jud. OLT**
- răspunsul la solicitări : www.e-licitatie.ro, în cadrul anunțului de participare, secțiunea ‘documentație și clarificări’

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor :

- comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă prin fax, e-mail sau poștă
 - pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original la registratura autorității contractante sau le vor transmite prin poștă în termenul limită solicitat.

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări :

Data: **12.10.2010**

Ora limita : **12.00**

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.10.2010 orele 12.00

Răspunsurile vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro la rubrica documentație și clarificări aferentă prezentului anunț de participare

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

- (Operatorii economici care au accesat Documentația de atribuire de pe SEAP și doresc să participe la procedura pot transmite o „Scrisoare de interes” cu datele de identificare ale societății și datele persoanei de contact cu cel puțin 4 (patru) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor – Formular anexat).

I.3. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

- calea administrativ-jurisdicțională prin adresare Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - (Consiliu), în condițiile ordonanței

Competența de soluționare a contestației este dată de opțiunea părții vătămate:

- fie, Consiliului;
- fie, instanței de judecată.

Consiliul este competent:

- **să soluționeze contestațiile** formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului;
- **să se pronunțe asupra legalității procedurilor** și operațiunilor desfășurate în atribuirea unui contract de achiziție publică;
- **să emită opinie asupra litigiului dedus judecării** dacă instanța de judecată solicită acest lucru.

Operatorul economic care se considera vătămat într-un drept al sau, are dreptul de a contesta actul autorității contractante, dacă îndeplinește condițiile din art. 255 din OUG nr.34/2006, pentru soluționarea contestațiilor operatorul economic se va adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată respectându-se prevederile **Capitolului IX din OUG 34/2006**.

Termenul de depunere al contestației este de cel mult:

- **5 zile**

Plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor se soluționează de Curtea de Apel, secția contencios administrative și fiscal pe raza căreia se afla autoritatea contractantă.

Denumire: **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: strada Stavropoleos, nr.6, Sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire: CURTEA DE APEL CRAIOVA - SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL		
Adresa: str. NICOLAE TITULESCU, nr. 4, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ		
Localitate: CRAIOVA	Cod poștal: 200136	Țara: România
E-mail: cacraiova@just.ro	Telefon: 0251/418.568	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0251/415.600	
Serviciul din organigrama autorității contractante de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Biroul Juridic		
Adresa: Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, jud. OLT		
Localitate: Slatina	Cod poștal: 230080	Țara: România
Persoana de contact:	Telefon: 0249/407004	

I. 5. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Proiect finanțat din bugetul Fondului pentru mediu pentru anul 2010 prin Programul Național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități Buget local al municipiului Slatina	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Proiectare și execuție Parcul Artileriei – amenajare peisagistică, municipiul Slatina”
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare „Proiectare și execuție Parcul Artileriei – amenajare peisagistică, municipiul Slatina” (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)
Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : municipiul Slatina, județul Olt Cod CPV : 45112710-5 Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>

<p>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: - 12 luni începând cu data transmiterii ordinului de începere</p>
<p>II.1.5. Divizare pe loturi:</p> <p>da []</p> <p>nu [x]</p>
<p>II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate</p> <p>da []</p> <p>nu [x]</p>
<p>II.1.7. Suma supusă procedurii: Valoarea maximă estimată a contractului de lucrări este de 1.258.000 lei exclusiv TVA din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoare C+M = 1.234.000 lei exclusiv TVA <p>Proiectare (fazele PT, DDE, CS și Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire inclusiv achitarea avizelor solicitate) = 24.000 lei exclusiv TVA.</p>
<p>Documentația de atribuire este disponibilă în SEAP</p>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități:

Scopul acestui contract îl reprezintă elaborarea proiectului tehnic și execuția lucrării *Parcul Artileriei – amenajare peisagistică, municipiul Slatina.*

Prin acest proiect se prevăd următoarele lucrări:

- tăierea arborilor bătrâni care prezintă pericol de rupere;
- plantarea de arbori tineri și flori, conform planului de amenajare peisagistică;
- realizare împrejmuire, alei pavate cu pavele;
- realizare rețea de iluminat nocturn și ambiental al parcului;
- amenajare două locuri de joacă pentru copii.

Obiectul contractului se regăsește în memoriul general și antemăsurătorilor anexate la documentația de atribuire. Proiectarea include fazele Proiect Tehnic, Detalii De Executie, Caiet de Sarcini si Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire.

În cadrul proiectării, ofertantul are obligația de a achita contravaloarea avizelor ce se vor solicita prin Certificatul de Urbanism.

II.2.2. Opțiuni

da [X]

nu []

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi lucrări similare respectând prevederile art.122, lit. j din O.U.G. nr.34/2006

II.2.3) Opțiuni (daca există)

Da ■

Nu □

Descrierea acestor opțiuni:

- În cazul în care vor exista articole de lucrări suplimentare, neprevăzute, neofertate ca preț unitar în cadrul procedurii, și doar dacă sunt îndeplinite condițiile art. 122 lit. i) din OUG 34/2006 modificată, Autoritatea contractantă optează pentru aplicarea prevederilor acestui articol de lege

- Autoritatea contractantă nu acordă avans;

- Lucrările/serviciile efectuate/prestate de executant, în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția achizitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a achizitorului, nu vor fi plătite executantului. Executantul trebuie să înlăture aceste lucrări într-un termen stabilit cu achizitorul. De asemenea, el răspunde în fața

achizitorului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract

- **modalități de plată** - Achizitorul poate efectua plata către executant în termen de 120 zile de la emiterea facturilor, până la acoperirea sumelor prevăzute în buget.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a plăti ultima factură în cuantum de maxim 30% din valoarea contractului după recepția lucrării.
- **clauza penală** - În cazul în care executantul întârzie în mod nejustificat, cu mai mult de 15 zile lucrările contractate, sau reluarea acestora într-un termen mai mare de 15 zile de la data opririi acestora, achizitorul va putea rezilia prezentul contract. În acest caz executantul va fi obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30% din valoarea prezentului contract. Dacă executantul întârzie cu mai mult de 15 zile finalizarea contractului atunci executantul este obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30 % din valoarea prezentului contract.
- **penalități de întârziere** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, executantul are obligația de plată, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,15% zi întârziere.
- **garanția de bună execuție** este 10% din valoarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis trebuie să fie de 1% din prețul contractului și se va depune până cel târziu în data semnării contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive de 10% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

III.1.1. Contract rezervat unei profesii specifice

da []

nu [X]

III.1.2. Altele

da [X]

nu []

1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de lucrări noi, similare celor descrise în documentația prezentă, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii prezente referitoare la atribuirea contractului de execuție lucrări.
2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de lucrări suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea prezentului contract. Achiziția eventualelor lucrări suplimentare se va face de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii prezente privind atribuirea contractului de lucrări.

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	[X]
Licitație restrânsă	[]
Licitație restrânsă accelerată	[]
Dialog competitiv	[]
Negociere cu anunț de participare	[]
Negociere fără anunț de participare	[]
Cerere de oferte	[]
Concurs de soluții	[]

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da [X]

nu []

După evaluarea ofertelor va avea loc o etapă finală de licitație electronică prin intermediul SEAP;

III.2.1. Informații adiționale privind faza finală de licitație electronică:

Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 și 44 alin (2) din Hotărârea nr. 1660/2006) și cărora le-au fost transmise invitații de participare la aceasta faza de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 165 alin (2) din OUG 34/2006 modificată și completată prin HG 198/2007.

1. Elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertate: **prețul ofertei, (fără TVA)**
2. În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>
3. Invitația de participare va fi transmisă pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.
4. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare după data la care au fost trimise invitațiile.
5. **Licitația electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.**
6. **Durata unei runde: 1 (una) zi.**
7. În cadrul licitației electronice, procesul repetitiv de ofertare se referă numai la prețul total al ofertei.
8. Sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.
9. Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertate informații referitoare la :
 - cea mai bună ofertă;
 - numărul participanților la licitația electronică.
10. Informațiile la care vor avea acces ofertanții în cursul licitației electronice:
 - a. ofertanții pot vedea cea mai bună ofertă: **NU**;
 - b. ofertanții pot vedea numărul de participanți înscriși la licitație: **NU**;
 - c. Pe parcursul licitației electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea ofertanților participanți, conform art. 43, alin. (3) din HG 1660/2006 actualizată.
11. Informațiile relevante privind procesul licitației electronice:
 - a. Înainte de lansarea runde finale prin licitație electronică, autoritatea contractantă va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

- b. În vederea realizării etapei electronice, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic. Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte prețuri noi. Invitația se transmite simultan pe cale electronică, de către operatorul SEAP, tuturor ofertanților respectivi. Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile de asemenea în secțiunea „Notificări de sistem”. În vederea realizării acestei etape, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic;
12. Condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze:
- a) în cadrul runde finale de licitație electronică ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze;
 - b) licitația electronică se va finaliza după desfășurarea **unei singure runde de licitație electronică**;
 - c) în cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul runde de licitație electronice elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv (prețul ofertei), la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă în cadrul procedurii de evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire, depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă (art. 44 din H.G. 1660/2006);
 - d) numărul de runde ale licitației electronice: **1 o singură rundă**, în zile lucrătoare, durata acesteia fiind de 24 de ore, cu începere și finalizare la aceeași oră a zilei următoare;
 - e) faza finală de licitație electronică va începe la minim **2 (două) zile lucrătoare** de la transmiterea invitației;
 - f) durata unei runde: **1 (una) zi**.
13. Informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați on-line și să dețină **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>.
14. În cazul în care două sau mai multe oferte depuse, au prețul total cel mai mic și identic, în urma desfășurării etapei finale de licitație electronică, autoritatea contractantă va solicita în termen de **72 de ore** o nouă propunere financiară, în plic închis, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut.
15. Autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006 actualizată. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169, alin. (2) din OUG 34/2006 actualizată.
16. Având în vedere obligația autorității contractante prevăzută la art.202 alin.(1) din OG 34/2006 de a verifica eventualele oferte cu pret aparent neobisnuit de scăzut, operatorii economici vor depune, la sediul autorității contractante, în termen de 72 de ore de la finalizarea ultimei runde a licitației electronice, următoarele documente justificative aferente valorii ofertate la ultima rundă a licitației electronice:
- a) Scrisoarea de înaintare a ofertei;
 - b) Formularul de oferta;
 - c) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări inclusiv dotări.

ATENȚIE: PENTRU A PUTEA PARTICIPA LA LICITAȚIILE ELECTRONICE OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FIE ÎNREGISTRAȚI ÎN S.E.A.P. ÎN CAZ CONTRAR, CONFORM PREVEDERILOR ART. 44 ALIN. 2 DIN H.G. 1660/2006 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, OFERTA DEPUȘĂ ÎN CADRUL ACESTOR PROCEDURI NU VA PUTEA FI LUATĂ ÎN CONSIDERARE .

IV.3) Legislația aplicată

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare

Ordonanța de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 942/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare

Ordinul nr. 113/ 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de

Hotărârea Guvernului nr. 782/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a, cu completările și modificările ulterioare

Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de **Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005** pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005)

Lege nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 28/2008 - privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată**)(*actualizată*)**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/2004 privind stimularea Întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare;

Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă împreună normele de protecția muncii, modificările și completările ulterioare.

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii:

V. CRITERII DE CALIFICARE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Fiecare ofertă va fi însoțită de o declarație a unei persoane cu drept de semnătură din cadrul societății (conform certificatului constatator) prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi semnate de către aceasta; declarația va include și specimenul de semnătură al persoanei împuternicite.

V.1) Situația personală a ofertantului	
<p>V.1.1. Fișa privind informații generale despre ofertant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/> []</p> <p><i>Vor fi descalificați ofertanții care omit să completeze și să prezinte formularul</i></p>	<p>Cerință obligatorie - prezentare Formular V.1.1 din Secțiunea III Formulare</p>
<p>V.1. 2. Declarații privind eligibilitatea privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/> []</p> <p>• <i>Vor fi descalificați ofertanții care omit să completeze și să prezinte formularul</i></p>	<p>Cerință obligatorie prezentare - Formular V.1.2 din Secțiunea III Formulare</p>
<p>V.1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/> []</p> <p>• <i>Vor fi descalificați ofertanții care omit să completeze și să prezinte formularele solicitate</i></p>	<p>Cerințe obligatorii prezentare - Formular V.1.3 din Secțiunea III Formulare</p> <p>NOTA: <u>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</u></p>
<p>V.1.4. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/> []</p> <p>• <i>Vor fi descalificați ofertanții care omit să completeze și să prezinte formularul</i></p>	<p>Cerință obligatorie prezentare Formular V.1.4 din Secțiunea III Formulare</p> <p>Această declarație va fi prezentată de toți asociații și subcontractanții</p>
<p>pentru persoane juridice/fizice străine</p> <p>Cerința obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse și legalizate în mod obligatoriu în limba română de către</p>	

un traducător autorizat.

Vor depune Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), după cum exemplificam pentru persoanele juridice din România.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele mai sus menționate va fi prezentată o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și fax, adresa de e-mail, adresa de internet etc.)

Dacă un grup de operatori economici depun oferta comună, situația tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului

Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice străine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traduceri legalizate în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați.

Toate certificatele depuse trebuie să fie în mod obligatoriu valabile la data deschiderii documentelor de calificare.

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații

- ***omit să prezinte certificatele solicitate/declarația solicitată***
- ***nu prezintă lista organelor fiscale competente din țara de origine și/sau datele de contact ale acestora***

Pentru ofertanții străini se acceptă prezentarea oricărui document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care aceștia sunt stabiliți, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Ofertantul este exclus din procedura pentru atribuirea contractului dacă :

a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-e).

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- **pentru persoane juridice/fizice române**

Cerință obligatorie : Prezentarea **Certificatului constatator** (în original sau copie legalizată) – emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor

Cerință obligatorie : Prezentare **copie legalizata** după CUI (codul unic de înregistrare) emis de Oficiul Registrului Comerțului;

Cerința obligatorie: Certificat de sarcini fiscale, emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante – valabil la data deschiderii documentelor de calificare; (*certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată*);

Cerința obligatorie: Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor locale pentru sediul principal și pentru toate punctele de lucru declarate în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor de calificare; (*certIFICATELE SE VOR PREZENTA NUMAI ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATE*);

Cerința obligatorie: Cazier fiscal / certificat echivalent-pentru persoane juridice străine – în conformitate cu H.G. 31 / 2003, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor (*certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată*);

Cerința obligatorie: Cazier judiciar al societății așa cum este precizat în Certificatul constatator emis de oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor; (*certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată*);

Cerința obligatorie: Cazier judiciar al administratorului societății așa cum este precizat în Certificatul constatator emis de oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, (*certificatul se va prezenta numai în original sau copie legalizată*);

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

Lipsa Activității de întreținere peisagistică din domeniile declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională Sau Teritorială descalifică ofertantul sau asocierea (dacă cel puțin unul din asociați nu îndeplinește acest criteriu)

NOTA: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii și/sau litigii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări.

▪ **pentru persoane juridice/fizice străine**

Cerința obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse și legalizate în mod obligatoriu în limba română de către un traducător autorizat.

Vor fi prezentate:

- ✓ un certificat, în traducere certificată, de la registrul în care este înmatriculat ofertantul în țara de origine, care să ateste existența societății – original sau copie legalizată.
- ✓ actul constitutiv și statutul ofertantului în țara de origine, dacă sunt conținute în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente, în traducere certificată – original sau copie legalizată; din acestea trebuie să rezulte obiectul de activitate.
- *Pot fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:
omit să prezinte, total sau parțial, documentele solicitate
din documentele prezentate nu rezultă că pot desfășura activitățile specificate conform codului CAEN 2008
prezintă documentele în traducere necertificată și/sau în copie simplă*

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

(înregistrare) a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

V. 3) Situația economico-financiară

Cerința obligatorie: Prezentarea Fișei de informații generale - **Formular V.1.1** din Secțiunea III Formulare; (*În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare*)

Cerința obligatorie: Prezentarea bilanțurilor contabile de la finele anilor 2007, 2008 și 2009 (la data de 31.12.2007, 31.12.2008 și 31.12.2009) vizate și înregistrate de organele competente; (*În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste bilanțuri contabile*)

Nivel minim impus: Operatorul economic trebuie să facă dovada realizării unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009) egală sau mai mare decât valoarea minimă impusă, respectiv **2.000.000 lei**.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) cifra medie de afaceri se considera îndeplinită în proporție de 50% din cuantumul precizat; pentru ca o asocierie să beneficieze de facilitățile oferite de Legea nr. 346/2004, operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că fiecare dintre ei îndeplinește condiția de IMM;

Prezentarea declarației privind obligațiile contractuale, în desfășurare, față de alți beneficiari/clienti;

Ofertantii au obligația de a face dovada- Asigurării de răspundere civilă.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

*În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) art.186 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în forma autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară, obligatoriu, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm de susținere financiară reprezintă un act juridic unilateral prin care persoana care susține, confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate.*

V.4) Capacitatea tehnică și profesională

Informații privind capacitatea tehnică și profesională

Solicitat [X]

Nesolicitat []

V.4.1. Capacitate tehnică

Cerința obligatorie: Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, completată conform modelului din formulare și a anexei acestuia. Se va completa **Formularul V.4.1.1.**

Cerința obligatorie: Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, completată conform formularului anexat și a anexei acestuia. Se va completa **Formularul V.4.1.1.**

Cerința obligatorie: Fișa de experiență similară pentru serviciile similare care îndeplinesc nivelul minim impus privind capacitatea tehnică Se va completa [Formularul V.4.1.2.](#)

Cerința obligatorie: Fișa de experiență similară pentru lucrările care îndeplinesc nivelul minim impus privind capacitatea tehnică. Se va completa [Formularul V.4.1.2.](#)

Nivel minim impus: Se solicită ofertantului îndeplinirea și finalizarea cu succes, ca principal contractor, în ultimii 5 ani, a minim 1 (un) contract de lucrări de „natura și complexitate similară” cu o valoare egală sau mai mare cu valoarea contractului ce urmează a fi atribuit adică 1.200.000 lei.

Se va considera îndeplinit nivelul minim impus dacă sunt prezentate următoarele documente:

- copii legalizate ale contractului/contractelor care dovedesc experiența similară
- copie legalizată a procesului verbal de predare a proiectului tehnic contractat în baza contractului care dovedește experiența similară
- recomandări, original sau copie legalizată, din partea beneficiarilor, din care să rezulte calitatea proiectelor elaborate ca fiind **cel puțin bună**. [Formularul V.4.1.3](#)
- *Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:*
 - *nu sunt prezentate toate documentele solicitate ca dovadă a experienței similare*

Cerința obligatorie: Declarație de securitate și sănătate în muncă – formular anexat.

Cerința obligatorie: Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnice, inclusiv dotările de care dispune (în dotare proprie, leasing sau închiriere) pentru îndeplinirea contractului, prin care să facă dovada că poate asigura desfășurarea activității în regim de continuitate

- Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti. Lista va cuprinde durata de execuție, amplasament, orele de manoperă totală pentru lucrarea respectivă. Se va completa [Formularul V.4.1.4.](#)

Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:

- *nu sunt prezentate toate documentele solicitate*

Cerința obligatorie: Se va prezenta **Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**, inclusiv dotările de care dispune (în dotare proprie, leasing sau închiriere) pentru îndeplinirea contractului, prin care să facă dovada că poate asigura desfășurarea activității în regim de continuitate – Se va completa [Formularul V.4.1.5.](#)

Nivel minim impus: Ofertantul trebuie să aibă în dotarea sa, sau a unuia dintre asociați (în cazul asocierii), prin contracte sau convenții de închiriere, următoarele echipamente:

- autobasculanta (min. 3 buc.)
- buldoexcavator (min. 2 buc.)
- betoniera (min 1 buc)
- compactor (min.1 buc)
- autocisterna (min. 1 buc.)
- autoutilitara de transport 3 tone (min. 4 buc)
- motoburghiu săpat gropi (min. 1 buc)
- miniexcavator săpat șanțuri (min. 1 buc)
- încărcător frontal (min. 1 buc)
- platformă ridicătoare cu braț (min. 1 buc)
- tocător deșeuri vegetale (min. 1 buc)

tractor tuns iarba (min. 2 buc.)
motounealtă tuns gard viu (min. 1 buc)
mașina însămânțat gazon (min.1 buc)
motocultor (min 2 buc)
utilaj fertilizare (min.1 buc)
utilaj scarificare gazon (min.1 buc)
utilaj pentru săpat șanțuri (min 1 buc)
atomizor (min.1 buc)
grapa (min.1 buc)
plug (min.1 buc)
tăvălug (min.1 buc)

Se va prezenta dovada deținerii echipamentelor solicitate.

Vor fi descalificați ofertanții care nu fac dovada că pentru execuția contractului dețin în proprietate, leasing sau chirie utilajele solicitate.

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unei pepiniere de minim **un hectar** sau a unui contract de furnizare a materialelor dendrologice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are încheiat un contract de colectare și depozitare deșeurilor cu o societate specializată, prezentând în acest sens, copia contractului.

V.4.2. Personal de specialitate

- Va fi prezentată o declarație privind efectivele medii ale personalului angajat - [Formularul V.4.2.1.](#)

- Vor fi prezentate informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant – [Formularul V.4.2.2.](#)

In caz de asociere: Cerințele se considera îndeplinite în mod cumulativ.

▪ **Cerințe minime obligatorii:**

Pentru calificare, ofertantul trebuie să dovedească:

- disponibilitatea de **personal pentru următoarele poziții** (cerințe minime):

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat **cel puțin un arhitect peisagist urbanist.**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

copie după atestatul profesional

Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat **cel puțin un inginer silvic** care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

3. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin **doi ingineri horticoli** care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*
- Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare*
- Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h*
- CV*
- Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).*
4. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin doi **ingineri constructori** care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*
- Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare*
- Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h*
- CV*
- Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).*
5. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin doi **ingineri constructor specialitatea instalații** care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*
- Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare*
- Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h*
- CV*
- Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).*
6. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un **manager de proiect**.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*
- Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare*
- Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h*
- CV*
- Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).*
7. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un **manager de mediu**.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*
- Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare*
- Copie a cărții de muncă/contract de muncă 8 h*
- CV*
- Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).*
8. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un **manager sistem de calitate**.
- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:*

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/ contract de muncă 8 h

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

- 9. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer protecția mediului.**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/ contract de muncă 8 h

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

- 10. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura cel puțin o persoană autorizată, conform legii, ca responsabil tehnic pentru domeniul construcții.**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/contract de colaborare

Copie a autorizației valabilă la data licitației

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

- 11. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura cel puțin o persoană autorizată, conform legii, ca responsabil tehnic pentru domeniul instalații electrice.**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/contract de colaborare

Copie a autorizației valabilă la data licitației

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

- 12. Operatorul economic trebuie să facă dovada că poate asigura cel puțin o persoană atestată, conform legii, ca și controlor de calitate în domeniul construcții**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a diplomei de absolvire a studiilor universitare

Copie a cărții de muncă/contract de colaborare

Copie a autorizației valabilă la data licitației

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

- 13. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are personal angajat cel puțin 20 muncitori peisagiști**

Se vor considera dovezi, în mod cumulativ, următoarele:

Copie a cărții de muncă/ contract de muncă 8 h

CV

Declarația de disponibilitate (vezi [Formularul V.4.2.2.2](#)).

14. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are personal angajat cel puțin 20 de muncitori necalificați

15. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are personal angajat cel puțin 4 pavatori

16. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are personal angajat cel puțin 2 electricieni

17. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are personal angajat cel puțin 2 dulgheri

- ***Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:***

Nu fac dovada că pot asigura tot personalul solicitat

Nu prezintă documentele solicitate ca făcând dovada asigurării cu personal

Persoanele nominalizate vor fi implicate direct în proiect pe întreaga perioadă. Componenta echipei de proiect va putea fi modificată doar cu acordul autorității contractante.

- Va fi prezentată o declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro>

Se vor prezenta următoarele certificate și autorizații (în copie legalizată):

Autorizație pentru comercializarea semințelor și materialului săditor.

Certificat ISCIR pentru echipamentele de joacă;

Certificat ISCIR pentru montare și demontare echipamente de joacă;

Autorizație de livrare din partea producătorului echipamentelor de irigații.

Autorizație de livrare din partea producătorului, pentru bănci și coșuri de gunoi.

Autorizație de livrare din partea producătorului de pavaj

Autorizație de livrare din furnizorului de betoane.

V.4.3. Standarde de asigurare a calității

- **Cerințe minime obligatorii:**

Ofertanții vor prezenta o copie legalizată a certificatului de atestare privind sistemul de management al calitatii **ISO 9001** domeniul lucrărilor **de întreținere și amenajări peisagistice** emis de organisme de certificare a sistemului de management;

sau

Pentru operatori economici străini - certificate echivalente celor menționate, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

ATENȚIE:

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atesta ca sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor.

V.4.4. Standarde de asigurare a protecției mediului

Cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor prezenta o copie legalizată a certificatului de atestare privind sistemul de mediu **ISO 14001** domeniul lucrărilor de **întreținere și amenajări peisagistice** emis de organisme de certificare a sistemului de management .

sau

Pentru operatori economici străini - certificate echivalente celor menționate, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

ATENȚIE:

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atesta ca sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor.

V.4.5. Standarde privind sistemul de management al sanatații și securității ocupationale

Cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor prezenta o copie legalizată a certificatului de atestare privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale **ISO 18001** în domeniul lucrărilor de **de întreținere și amenajări peisagistice** emis de organisme de certificare acreditate.

sau

Pentru operatori economici străini - certificate echivalente celor menționate, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene

ATENȚIE:

Vor fi descalificați ofertanții care prezintă documente care atesta ca sunt în curs de obținere a certificării solicitate și nu au aceste certificări la data deschiderii ofertelor.

V.4.6. Standarde privind responsabilitatea socială

Ofertanții vor prezenta o copie a certificatului de atestare privind sistemul de responsabilitate socială **SA 8000/2008** în domeniul lucrărilor de **întreținere și amenajări peisagistice** emis de organisme acreditate pentru certificarea sistemelor de management al responsabilității sociale.

Pentru operatori economici străini - certificate echivalente celor menționate, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

V.4.7. Sistem de management al securității informației

Ofertanții vor prezenta - **Certificat SR ISO 27001 sau echivalent - pentru lucrări de întreținere și amenajări peisagistice.**

Nota!

*În cazul asocierii, nivelurile minime impuse referitoare la implementarea și certificarea Sistemului de Management Integrat pentru **lucrări de întreținere și amenajări peisagistice** (calitate ISO 9001, mediu ISO 14001 și sănătatea și securitatea muncii OHSAS 18001 sau echivalentul lor) și a standardului privind practicile privind angajările cu răspundere socială SA 8000 sau echivalentul lui, trebuie să fie îndeplinite obligatoriu de cel puțin un membru al asocierii.*

V.4.8. Informații privind subcontractanții

Se completează formularul cu subcontractanții și specializarea acestora conform [Formularului V.4.6.](#)

Dacă nu există subcontractanți se dă o declarație în acest sens.

În cazul în care există subcontractanți, aceștia se vor identifica conform art. 11 din HG 925, împreună și în conformitate cu acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o dorește să o subcontracteze, conform art.188 alin (2) din OUG 34/2006

Subcontractare este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv;
- ofertantul trebuie să indice în ofertele lor partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;

- ofertanții trebuie să prezinte lista cuprinzând subcontractanții;
- subcontractanții nu pot subcontracta lucrările la rândul lor.

V.4.9. Susținerea

Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui **angajament ferm autentificat** al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea profesională, obligatoriu, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și 181 în consecință este obligată să îndeplinească cerințele de calificare corespunzătoare precizate la capitolele V.1.1., V.1.2. și V.1.3.

V.4.10. Informații privind asocierea

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți, precum și documentele solicitate la capitolul **Criterii de calificare și/sau selecție** pentru fiecare din membrii asocierii.

În cazul asocierii ofertanții asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului.

- Acest Acord de Asociere va fi legalizat de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului cu Autoritatea contractantă și se va preda în copie Beneficiarului.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere [Formularului V.4.9.](#) care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv

Neprezentarea acordului de asociere, cu precizările menționate, atrage după sine descalificarea ofertanților.

Notă: În caz de neprezentare a documentelor solicitate, nu este permisă completarea ulterioară, ofertantul în cauză fiind eliminat.

În conformitate cu art.11 din H.G. 925/2006 actualizată:

”(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în

acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.”

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1.) Limba de redactare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în **limba română**.

Documentele emise în altă limbă, alta decât limba română, **vor fi însoțite de traducerea în limba română**. Traducerea **în limba română** trebuie să fie **legalizată**.

Nerespectarea acestor condiții duce la descalificarea ofertantului aflat în culpă.

VI.2.) Moneda contractului : Moneda contractului va fi stabilită în **Lei**

VI.3.) Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de cel puțin **90 de zile de la data deschiderii ofertelor**.

VI.4.) Garanție de participare

Solicitat [X]

Nesolicitat []

- **Cuantumul garanției de participare – 12.500 lei,**

Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.**

Forma de constituire a garanției de participare:

a) *Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.*

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Sau

b) *Virament bancar cu OP în contul **RO4ITREZ5065006XXX000249**, cu condiția confirmării de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor*

sau

c) *Cash la casieria unității.*

În cazul în care se dorește constituirea garanției de participare conform punctului a., se recomandă Scrisoarea de Garanție Bancară pentru participare.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită de oricare dintre asociați, în numele asociaților.

Garanția de participare nu poate fi constituită de subcontractanți.

Garanția de participare se constituie în lei.

Restituirea garanției de participare:

a) *operatorului economic câștigător, în cel mult 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție,*

b) *operatorilor economici necâștigători după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.*

În cazul ofertanților care se găsesc în categoria IMM – urilor (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentației prevăzute în Legea nr. 346/ 2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Pierderea garanției de participare se produce în următoarele situații:

a) *ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,*

- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului,
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză semnarea contractului în perioada de valabilitate a ofertei.

IMPORTANT: Neplata garanției de participare, plata în alt cont ori având o garanție cu perioadă de valabilitate mai mică, atrage după sine descalificarea ofertantului.

VI.5.) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Cerință obligatorie:

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să cuprindă toate cerințele din caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de execuție fizic și valoric al lucrărilor.

Se va prezenta:

Programul calității care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității specific lucrării;
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- planul de control al calității;

VI.6.) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare ([Formularul VI.6.](#)), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă quantumul valoric al achiziției supuse procedurii de atribuire.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu Formularul de ofertă ([Formularul VI.6.](#)), evidențiindu-se:

- prețul exclusiv TVA (ce include total cheltuieli directe, total cheltuieli indirecte și beneficiu) ofertat pentru execuția lucrărilor descrise în documentația tehnică. Prețul exclusiv TVA ofertat (ce include total cheltuieli directe, total cheltuieli indirecte și beneficiu) va fi exprimat și în euro la cursul de referință comunicat de către BNR la data publicării în SEAP a anunțului de participare .
- prețul exclusiv TVA ofertat pentru: asistenta tehnică și elaborarea proiectului tehnic (fazele PT, DDE, CS și Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire inclusiv contravaloarea avizelor și acordurilor solicitate prin C.U.) va fi exprimat și în euro la cursul de referință comunicat de către BNR la data publicării în SEAP a anunțului de participare.

La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data publicării anunțului de participare.

VI.7 Depunerea ofertei

VI.7.1. Locul de depunere a ofertelor

Sediul Primăriei municipiului Slatina – Registratura, str. M. Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt

VI.7.2. Modul de depunere a ofertei – prezentarea, sigilarea, marcarea plicurilor

Oferta se va depune la registratura primăriei municipiului Slatina într-un plic care va conține 1 original și 1 copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Originalul și copia vor cuprinde fiecare trei plicuri. Primul plic trebuie să conțină propunerea tehnică, al doilea plic propunerea financiară, iar al treilea plic documentațiile de calificare solicitate la punctul V din fișa de date. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor

de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.10.2010, ORA 11⁰⁰”.

- *Dosarul ofertei va fi însoțit la depunere în mod obligatoriu de Scrisoarea de Înaintare – (Formularul VI.7.2.), indiferent de modul de transmitere a ofertei, de Împuternicirea pentru persoana care va reprezenta ofertantul la ședința de deschidere și de garanția de participare (în original).*

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

- *Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.*

VI.8 Data limită de depunerea ofertelor

18.10.2010 ora 10:00

VI.9 Oferte întârziate

Orice ofertă care a fost depusă la altă adresă sau după data și ora precizate mai sus este considerată ofertă întârziată și va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.

VI.10 Deschiderea ofertelor

VI.10.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor

18.10.2010 – ora 11:00 – Sediul Primăriei municipiului Slatina – Compartiment Achiziții Publice, str. M. Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt

VI.10.2. Condiții de participare la deschiderea ofertelor

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, **numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte în termenul specificat la cap. VI.7;** aceștia din urmă au obligația să prezinte împuternicirea și un act de identitate.

V.11) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Solicitare completare documente lipsă

Dacă se constată că oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform art.11 alin 4-5 din HG 925/2006, documente relevante în acest sens este considerată ofertă inacceptabilă.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de

evaluare.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, rămân aplicabile.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată **neconformă**, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Corectarea viciilor de formă

Viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic, se remediază de către comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta se considerată a fi neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Stabilirea ofertei câștigătoare

În termen de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. În cazuri temeinic motivate, autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare cu cel mult 20 de zile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dacă criteriul utilizat a fost „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, atunci evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul:

- a) fie, de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut;
- b) fie, de a atribui contractul de achiziție publică unuia dintre ofertanții care au oferit cel mai mic preț, pe baza aplicării unor criterii suplimentare cu caracter exclusiv tehnic.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Pondere, %
1. Prețul ofertei	60
2. Punctaj Tehnic	40

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Metoda de departajare consta in clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor totale, avand in vedere punctajele indicate pentru factorii de evaluare pentru care a optat autoritatea contractanta.

Punctajul total acordat de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare se calculeaza astfel :

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} \times 60\% + P_{\text{tehnic}} \times 40\%$$

Punctajul total se realizeaza prin insumarea punctajelor de mai sus acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare in fisele individuale de punctaj si aplicarea mediei aritmetice in centralizatorul punctajelor individuale.

Punctajul final (P_{final}) este compus din:

1. Punctajul financiar (P_f): 60%

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (P_f) se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut preturile ofertelor se acorda punctajul maxim - **60 puncte**;
- pentru un pret mai mare decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(f) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 60$$

Unde: $P(f)$ – punctajul pretului ofertei care se evalueaza

pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse

pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza

2. Punctajul tehnic (P_t) : 40%;

Punctajul tehnic se va stabili pe baza urmatoarei evaluari, care se va realiza folosind urmatorul algoritm de calcul:

$$P_t = P_{t1} + P_{t2} + P_{t3} + P_{t4} + P_{t5}$$

Unde : P_t - total punctaj tehnic;

P_{t1} - Perioada garantiei oferita lucrarii

P_{t2} - Termen de executie al lucrarii

P_{t3} - Programul calitatii propus pentru executia lucrarii

P_{t4} - Programul de asigurare al protectei mediului inconjurator pe perioada executiei lucrarilor

P_{t5} - Durata de remediere a defectiunilor in perioada de garantie

Tabelul de evaluare al ofertei tehnice

OFERTA TEHNICA	PUNCTAJ MAXIM
1. Perioada garantiei oferita lucrarii	7 puncte
2. Termen de executie al lucrarii	6 puncte
3. Planul calitatii propus pentru executia lucrarii	10 puncte
4. Programul de asigurare al protectei mediului inconjurator pe perioada executiei lucrarilor	10 puncte
5. Durata de remediere a defectiunilor in perioada de garantie	7 puncte
TOTAL	40 puncte

Explicitarea acordarii punctajului:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**perioada garantiei oferita lucrarii**” se acordă astfel:
- pentru cea mai mare perioada de garantie ofertata se acordă punctajul maxim - **7** puncte;
 - pentru o perioadă mai scurta de garantie decât cea prevăzuta la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(t1) = (\text{garantie (n)}/\text{garantie maxima}) \times 7$$

Unde: P(t1) – punctajul garantie ofertei care se evalueaza

Garantie maxima=garantia cea mai mare dintre ofertele depuse

Garantie (n)= garantia ofertei care se evalueaza

Garantia lucrarii ofertata, trebuie sa respecte urmatoarele limite: minimum 24 de luni – maximum 60 de luni. Ofertele care nu respecta limitele nu vor fi admise.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**termen de executie al lucrarii**” se acordă astfel:
- pentru cel mai scurt termen de executie se acordă punctajul maxim alocat - **6** puncte;
 - pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(t2) = (\text{termen (n)}/\text{termen minim}) \times 6$$

Unde: P(t2) – punctajul termenului de executie al ofertei care se evalueaza

Termen minim = termenul de executie cel mai scurt dintre ofertele depuse

Termen (n)= termen de executie al ofertei care se evalueaza

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Planul calitatii propus pentru executia lucrarii**” se va acorda avand in vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si prin programul efectiv de control propus - **10** puncte.

Planul calitatii trebuie să cuprindă următoarele elemente care vor fi punctate în mod

corespunzător:

- descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității (PS), aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă – **4 puncte**;
- descrierea procedurilor tehnice de executie a principalelor obiecte si categorii de lucrari, care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii – **3 puncte**;
- programul de control al calității, verificării și încercării – **3 puncte**.

$$P(t3) = a + b + c$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare “**programul de asigurare al protectei mediului inconjurator pe perioada executiei lucrarilor**”, se acordă astfel:

- pentru o prezentare detaliată/ riguroasă a sistemului aplicat pe perioada executiei lucrarilor, inclusiv gradul de acoperire a cerintelor de protejare a mediului inconjurator pe perioada executiei lucrarilor – **5 puncte**;
- planul efectiv de asigurare a protectiei mediului inconjurator – **5 puncte**.

$$P(t4) = a + b$$

5. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Durata de remediere a defectiunilor in perioada de garantie**” se acordă astfel:

- Pentru oferta care prevede cea mai scurtă durată de remediere a defectiunilor în perioada de garanție se acordă punctajul maxim alocat (**7** puncte);
- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P(t5) = (\text{durata (n)}/\text{durata minima}) \times 7$$

Unde: P(t5) – punctajul duratei de remediere aferent ofertei care se evalueaza

Durata minima = durata de remediere cea mai scurta dintre ofertele depuse

Durata (n)= durata de remediere aferenta ofertei care se evalueaza

Notă:

a. Durata de remediere a defectiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor se va completa în ore.

b. Termenul maximal acceptat pentru remedierea defectelor apărute în perioada de garanție este de **7 zile** de la data semnării unei astfel de probleme.

c. Menționăm că ofertele care prevăd o „Durata de remediere a defectiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor” mai mici de **o zi**, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**. În sensul celor menționate anterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene mai mici de o zi și mai mari de **7 zile**.

d. **Nerespectarea termenelor ofertate de către operatorul economic, declarat câștigător, pe parcursul îndeplinirii contractului, va duce la penalizarea ofertantului, în conformitate cu penalitățile prevăzute în contract și la notificarea pentru remedierea imediata a neconformitatilor constatate.**

Notă:

Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va insuma punctajul final cel mai mare (Pfinal= P financiar+ P tehnica).

VIII. INFORMAȚII DESPRE CONTRACT

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului va fi ferm, exprimat în lei și nu va putea fi actualizat pe toată perioada de derulare a acestuia.

Decontarea lucrărilor se va face numai pe baza de situații de lucrări, real executate și confirmate de reprezentantul beneficiarului, funcție de alocatia bugetară.

VIII.2. Derularea contractului

a) contractul intră în efectivitate la data semnării lui;

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:

- fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;

- fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante și nu are dreptul de a subcontracta parte din contract dacă nu a declarat în ofertă subcontractarea, sub sancțiunea rezilierii contractului respectiv; eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

VIII.4. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea totală a contractului de lucrări exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție va fi specificat de către ofertant în oferta sa alegându-se din:

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție;

Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale și finale;

În cazul în care nu se va specifica în ofertă metoda aleasă va fi „rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale și finale”. În acest caz operatorul economic are obligația de a deschide un cont

la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

- Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, după cum urmează:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă execuției lucrărilor se va elibera/restitui, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Comunicarea

În termen de **20 de zile** de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. În cazuri temeinic motivate, autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare cu cel mult 20 de zile.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul potrivit art.201 alin.(1) din OUG 34/2006 de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația, potrivit art.202 alin (1) din OUG 34/2006, de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile art. 202 alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, potrivit art.203 alin (1) din OUG 34/2006,

oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. Atunci când autoritatea contractantă respinge o ofertă în circumstanțele prevăzute la art. 203 alin. (1), aceasta are obligația de a transmite o notificare în acest sens Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Autoritatea contractantă are obligația potrivit art.204 alin (1), de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricărei achiziții publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție numai după împlinirea termenului de **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 205 alin. (1) din OUG 34/2006 este lovit de nulitate.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenele prevăzute la art. 205 alin. (1) din OUG 34/2006 în următoarele cazuri:

- a) atunci când prezenta ordonanță de urgență nu prevede obligativitatea publicării unui anunț sau a unei invitații de participare;
- b) atunci când contractul de achiziție publică urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;
- c) atunci când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru sau ca urmare a utilizării unui sistem dinamic de achiziție.

VII.2. Anularea aplicării procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Dispozițiile art. 209, alin. (1) din OUG 34/2006 nu pot aduce atingere obligației autorității contractante de a anula o procedură de atribuire în urma unei hotărâri judecătorești sau a unei decizii în acest sens a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

În sensul prevederilor art. 209 alin. (1) lit. d) din OUG 34/2006, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de

anulare, înăuntrul termenului prevăzut la art. 200 din OUG 34/2006.

VII. 4. Încheierea contractului de achiziție publică

Autoritatea Contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare, după expirarea perioadei de contestații conform legii.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

Ca parte integrantă a contractului de achiziție publică se constituie cel puțin următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- graficul de plăți;
- garanția bancară de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

În termen de cel mult 48 de zile de la încheierea contractului, compartimentul intern specializat are obligația de a transmite spre publicare, conform prevederilor art. 56 din ordonanța de urgență, un anunț de atribuire a contractului de achiziție publică.

PRECIZĂRI FINALE:

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.
- Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

Precizări finale: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare a ofertelor nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Alte precizări

- Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri și pentru garanțiile cerute la achizițiile publice conform art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din Legea 346/2004.
- Comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Comisia de evaluare are obligația de a declara oferta inacceptabilă/neconformă în condițiile art. 33, 36 și 79 din HG 925/2006 modificată.

**Întocmit,
Moanță Daniela**