

COMUNA RECI

527145 RECI nr. 268.

Tel/fax.: 0040-267/373.803

Nr. înregistrare:/28.09.2010.

Aprob:

**DÁLNOKI Lajos
primar**

Documentație de atribuire
a achiziției publice de servicii de proiectare și asistență tehnică
privind investiția

**REABILITAREA SI REAMENAJAREA CONACULUI ANTOS,
COMUNA RECI, JUDETUL COVASNA**

- faza: elaborare PT (inclusiv DE+CS)+DTAC, documentații tehnice pt obținerea altor
acorduri și avize, asistență tehnică din partea proiectantului -

cod CPV:

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală

Întocmit:

Avizat:



BENEDEK János

PETER Judit

expert achiziții publice

responsabil achiziții publice

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- SECȚIUNEA I** - Fișa de date a achiziției
- SECȚIUNEA II** - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA III** - Clauze contractuale obligatorii
- SECȚIUNEA IV** - Formulare și modele

SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: COMUNA RECI		
Adresa: nr. 268., județul Covasna		
Localitatea: Reci	Cod poștal: 527145	Țara: România
Persoane de contact: 1., DÁLNOKI Lajos, primar	Telefon: 0040-267-373.803 Fax: 0040-267/373.803 E-mail: primariareci@yahoo.com	
2., BENEDEK János, expert achiziții publice (pentru aspecte procedurale)	Telefon: 0040-735/178.505 Fax: 0040-267/367.488 E-mail: benedekhjanos@yahoo.com	

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (se specifică)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa:

Adresa: **Primăria Comunei RECI**, jud. Covasna, cod poștal 527145, România, sau la fax: 0040-267/373.803, în zilele lucrătoare între orele 09⁰⁰-15⁰⁰.

Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscurile legate de datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face o singură dată, cu toți participanții la data de **05 octombrie 2010, orele 10⁰⁰** ocazie cu care se va elabora o singură declarație comună de participare.

Documentația de atribuire se poate obține prin descărcare de pe SEAP. (www.e-licitatie.ro)

Calendarul procedurii de atribuire:

1. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: În conformitate cu prevederile art.78 coroborate cu art.79, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Conform unor îndrumări din Newsletter-ul ANRMAP de pe site/ul

<http://www.anrmap.ro/PDF/noutati/stiri/Newsletter%20No3.pdf>, pag. 6., “operatorilor economici, care ar putea solicita clarificări, nu li se poate fixa, de către autoritatea contractantă, un termen limită de transmitere de solicitări de clarificare, intrucat acestia au dreptul de a solicita clarificări oricand inainte de data limită, in schimb existand obligatiile reglementate in articolele sus mentionate, pentru autoritatea contractantă, in functie de momentele solicitărilor efectuate de operatorii in cauză.”

ATENȚIE ! Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, clarificările din inițiativa autorității contractante, notificările, înștiințările privind această procedură vor fi PUBLICATE în SEAP, în baza prevederilor art. 79., alin. (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atașate la invitația de participare, la secțiunea “Documentație și clarificări”. Operatorii economici care intenționează să depună/au depus o ofertă au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro, unde este publicată invitația de participare, pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire, pentru a lua cunoștință de acestea și a se conforma.

2. Termenul limită pentru primirea ofertelor: **12.10.2010**, orele 9⁰⁰, la sediul autorității contractante
3. Ședința de deschidere a ofertelor: **12.10.2010**, orele 10⁰⁰, la sediul autorității contractante
4. Comunicarea rezultatului procedurii: în termen de 20 zile de la deschiderea ofertelor, termen care, în condițiile prevăzute de art. 200, alin. (2) și (3) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, poate fi prelungit cu cel mult 20 de zile.
5. Semnarea contractului: în termen de maxim 10 zile de la transmiterea rezultatului aplicării procedurii, la sediul autorității contractante
6. Data intrării în vigoare a contractului: la data semnării contractului de către ambele părți

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la instanța competentă
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40.21.3104641
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: +40.21.3104642
Denumirea instanței competente: Tribunalul Covasna	
Adresă: str. Kriza Janos nr. 2.	
Localitate: Sf. Gheorghe	Cod poștal: 520023
E-mail: agyorgy@just.ro	
Telefon: +40.267.311.606, +40.267. 316.053	
Adresă internet: www.just.ro	

I.4. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
- Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală - bugetul de stat al României - bugetul local al Comunei Reci	Proiect finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin AGENȚIA DE PLĂȚI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PESCUIT în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, Axa III, Măsura 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a mostenirii rurale”, contract de finanțare C322010971500012/15.07.2010. Prezentul contract va fi finanțat din bugetul local, în cadrul proiectului menționat fiind încadrat la cheltuieli neeligibile.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract

Servicii de proiectare și asistență tehnică privind investiția REABILITAREA SI REAMENAJAREA CONACULUI ANTOS, COMUNA RECI, JUDETUL COVASNA, fazele PT (inclusiv DE+CS)+DTAC, documentații tehnice pt obținerea altor acorduri și avize, asistență tehnică din partea proiectantului

II.1.2. Locația lucrării:

Comuna RECI, localitatea RECI, județul COVASNA

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii	x	
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului	2A	x
			2B	
Principala locație a lucrării Cod CPV:	Principalul loc de livrare Cod CPV:	Principalul loc de prestare: • Comuna RECI Cod CPV: 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală		

II.1.3. Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică

Durata estimativă de execuție a lucrărilor este de 12 luni, asistența tehnică va fi asigurată pe această perioadă, iar durata de realizare a PT (inclusiv DE+CS)+DTAC și întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare demarării lucrărilor de execuție 60 zile.

Durata contractului începe din data semnării contractului de către ambele părți și înregistrarea lui la sediul Achizitorului, respectiv încetează la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de prestator.

II.1.5. Informații privind acordul cadru

Nu e cazul

II.1.6. Divizare pe loturi

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate			
DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total prestații servicii

Conform Secțiunii II. Caietul de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **85.867,00 lei, fără TVA** (19.956,08 euro, fără TVA, la cursul ECB din 02.03.2009, unde 1 euro = 4,3028 lei)

Această sumă este defalcată pe activitățile principale pe care proiectantul le va realiza după cum urmează:

- **59.688 lei** - proiect tehnic (părți scrise și desenate), inclusiv caiete de sarcini, formularele F1, F2, F3 și F4 conform prevederilor Ordinului M.D.L.P.L. nr. 863/2008 cu modificările și completările ulterioare în 5 (cinci) exemplare tipărite, din care 4 exemplare fără valori, iar un exemplar confidențial cu valori, + 1 exemplar pe suport electronic în format electronic pe DVD, fișiere tip **.pdf**;
- **5.852,00 lei** - elaborarea detaliilor de execuție
- **10.327,00 lei** - Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii (inclusiv DTAC) – în câte 2 exemplare tipărite, format hârtie;
- **10.000,00 lei** - asistență tehnică pe șantier pe durata execuției lucrărilor

IMPORTANT! Nu se vor depăși valorile estimate **pe sublinii bugetare!!!** Ofertarea unui preț superior valoriiilor precizate în subliniile bugetare va conduce la declararea ca fiind inacceptabilă a ofertei.

Modalități de plată

Deoarece investiția va fi finanțată din bugetul local (fiind trecută la cheltuielile neeligibile ale proiectului), plata se va face eşalonat, în conformitate cu disponibilitatea sumelor în bugetul local, astfel:

- prima factură se va emite pentru componenta de “elaborare PT (inclusiv CS și DE), DTAC și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor”, în termen de 28 de zile de la data emiterii acestei facturi se vor plăti 35% din valoarea facturii, iar restul de 65% se va plăti până la data de 31. martie 2011.
- pentru partea de asistență tehnică a contractului se vor emite maxim 2 (două) facturi pe durata execuției, o factură cu o valoare de aproximativ 50% din valoarea asistenței tehnice la execuția lucrărilor în valoare de cca. 50%, iar cealaltă jumătate a contravalorii asistenței tehnice se va încasa printr-o factură emisă la terminarea execuției lucrărilor.

Achizitorul nu va acorda avans pentru prezentul contract.

II.2.2. Opțiuni (dacă există): DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
Descrierea acestor opțiuni:	Posibilitatea de a achiziționa ulterior servicii similare, în condițiile art. 122. literele i) și j) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)

DA NU

III.1.2. Altele

DA NU

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare
Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă accelerată	<u>Cerere de oferte</u> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	Concurs de soluții

IV.2. Etapa finală de licitație electronică

DA NU

IV.3. Legislația aplicată

Ofertantul are obligația de a cunoaște și aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care mai importante:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006** (privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare);
- **Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1337/27.09.2006** privind complementarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- **Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 26/1990** privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 656/1997** privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
- **Ordinul** președintelui Institutului Național de Statistică nr. **601/2002** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- **Ordinul** președintelui Institutului Național de Statistică nr. **337/2007** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- **REGULAMENTUL (CE) NR.213/2008 AL COMISIEI** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV
- **OUG nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 752/2006** privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Ghidul practic de proceduri de contractare pentru acțiuni externe ale Comunității Europene, prevederile aplicabile;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr.1430/ 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
- **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003, cu completările și modificări ulterioare la zi (ultima modificare - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 547/2009);
- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
- **Ordinul MDLPL nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții."
- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice;
- **Legea nr. 137/1995** privind protecția mediului;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal** (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată și actualizată) și Normelor Metodologice de aplicarea a codului fiscal (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 ,publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, cu completările și modificări ulterioare la zi (ultima modificare Hotărârea Guvernului nr. 192/2009)

Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

- Prezenta enumerare nu este limitativă. Alte surse de informații importante:

www.apdrp.ro, www.anrmap.ro, www.cnsc.ro, www.e-licitatie.ro, www.cultura.ro

V. Criterii de calificare și selecție

V. 1. Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarație privind eligibilitatea		Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Mod de dovedire: Se va completa Formularul nr. 1 (declarație privind
Solicitat	Nesolicitat	
x	<input type="checkbox"/>	

	eligibilitatea).
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare .</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> a) Se va completa Formularul nr. 2 (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/ 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările și completările ulterioare). b) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data depunerii, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. <ul style="list-style-type: none"> • Documentele, cu valabilitate la data depunerii ofertei, se vor atașa în original sau copie legalizată. c) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data depunerii, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit. <ul style="list-style-type: none"> • Documentele, cu valabilitate la data depunerii ofertei, se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română </p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici, participanți la procedură, trebuie să îndeplinească toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 3 (declarația privind calitatea de participant la procedură)</p>
V. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoanele juridice/fizice române</p> <p>Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/></p>	<p>1.a <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură, precum și asociații, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următorul cod CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea: <ul style="list-style-type: none"> • 7112 – Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de aceasta; </p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru licitație, valabil la data depunerii, din care să rezulte: a. denumirea operatorului economic și toate</p>

	<p>datele de identificare;</p> <p>b. codul unic de înregistrare;</p> <p>c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese);</p> <p>d. structura acționariatului;</p> <p>e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic;</p> <p>f. domeniul de activitate principal;</p> <p>g. domeniile de activitate secundare;</p> <p>h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>i. activitățile autorizate</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.</i> <p><i>Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</i></p>
<p>Persoanele juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>1.b Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură, precum și asociații, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor de proiectare arhitecturală.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>Se vor atașa documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional a persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; 2) codul unic de înregistrare; 3) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); 4) structura acționariatului; 5) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; 6) domeniul de activitate principal; 7) domeniile de activitate secundare; 8) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). 9) activitățile autorizate <ul style="list-style-type: none"> • <i>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.</i> <p><i>Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</i></p>

V. 3. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Rezultatul financiar pe ultimul an fiscal încheiat (anul 2009) trebuie să fie pozitiv

Mod de dovedire:

a) Se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedură: **Formularul nr. 4 – Informații generale.**

b.1) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anul 2009, împreună cu copia înregistrării situației financiare la ORC.

b.2) Persoanele juridice străine vor atașa, **în copie însoțită de traducere certificată în limba română**, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea acestei cerințe obligatorii. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată **doar o declarație autentică** dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă:

Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în anul 2009, îndeplinirea cerinței se va lua în considerare în mod corespunzător pentru anii anterior. **Atenție:** această precizare nu înseamnă acceptarea unui rezultat financiar negativ pentru anul 2009. **(a)** În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective (se va completa **Formularul nr. 24 – Declarație angajament privind susținerea ofertantului**), **încheiat în formă autentică** (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se prin completarea **Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea**).

(c) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la lit. (a).

În sensul prevederilor art. 16., alin. (2) din Legea 346/2004, **întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună executie, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.**

V. 4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind
capacitatea tehnică

Solicitat

Nesolicitat

Se solicită informații cu privire la :

1) Experiența specifică în proiectare: minim 3 ani

- Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului

2) **Cerință obligatorie:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani cel puțin 3 contracte similare în reabilitarea clădirilor monumente istorice

Mod de dovedire:

a) Se va completa **Formularul nr. 5 - Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani.**

b) Se va atașa **copii conforme cu originalul** după contractele menționate în **Formularul nr. 5** în scopul dovedirii cerinței de la pct. 1)

NOTĂ: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lor, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contracte din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

c) Se va atașa, **în copie**, recomandarea din partea beneficiarului contractelor precizate în **Formularul nr. 5**, în scopul dovedirii cerinței de la pct. 3)

Recomandarea trebuie să precizeze următoarele:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului;
- dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale / totale de lucrări;
- cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

3) **Cerință obligatorie:**

Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat, după caz, trebuie să dispună de echipamente și bunuri considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:

a. Calculator desktop sau laptop cu sistem de operare cu licență – minim 1 bucată.

b. Soft specializat pentru proiectare asistată de calculator Autocad sau similar, inclusiv licență (dacă e cazul) – minim 1 bucată.

c. Soft editare și prelucrare texte, cu licență – minim 1 bucată.

d. Autoturism pentru transportul personalului – minim 1 bucată.

Mod de dovedire:

Se va completa **Formularul nr. 6 (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii).**

a) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după **Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate.**

	<p>b) Pentru echipamentele închiriate se vor atașa, în copii conforme cu originalul, precontractele de închiriere.</p> <p>c) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declarație angajament privind susținerea ofertantului), încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/></p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal atestat MCC (arhitecți) - personal atestat MCC și/sau MLPAT (ingineri) <p>Personalul prezentat pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie abilitat să elaboreze toate documentațiile necesare obținerii autorizației de construire.</p> <p>În cazul în care un specialist are mai multe calificări/abilitări solicitate, poate fi identificat/propus pentru îndeplinirea mai multor cerințe.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 7 – Informații generale privind angajații.</p> <p>b) Se va completa Formularul nr. 8 – Personal ce va fi angajat în contract.</p> <p>c) Se va anexa angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va completa Formularul nr. 9 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane.</p> <p>d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa Formularul nr. 10 Curriculum vitae, pentru fiecare persoană în parte. 2. Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

	<p>3. Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8. Se va completa Formularul nr. 11 - Angajament în nume personal.</p> <p>4. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declarație angajament privind susținerea ofertantului), încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea).</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate</p>
<p>Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p> <p><u>Mențiune:</u></p> <p>Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta o parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție public.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>b) Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții declarați le vor folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.</p>

<p>Informatii privind asigurarea calitatii serviciilor</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>În conformitate cu art. 34 din OUG 34/2006, Autoritatea Contractantă precizează că regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecție a muncii sunt reglementate de următoarele acte în vigoare la nivel național:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea protecției muncii nr. 319/2006; 2. HG 1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006; 3. Contractul colectiv unic la nivel național; 4. Codul muncii (Legea nr. 53/2003). <p>În cadrul ofertei ofertantul are obligația să prezintă o declarație semnată de reprezentantul legal pentru atestarea faptului, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Atașarea acestei Declarații (vezi Formularul 21.), este obligatorie chiar și în cazul prezentării certificatului ISO 18001:2007, sau echivalent.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>. În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu <i>Acordul de asociere</i>, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile contractuale care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulativ).</p> <p><u>Mențiune:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație / consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică. • În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se va completa Formularul nr. 13 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora. 2) Se va completa Formularul nr. 14 - Acordul de asociere, în original, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat, inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. 3) Se va completa Formularul nr. 15 - Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.

Dovada vizitării amplasamentului Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Vizitarea amplasamentului in data de 05 octombrie 2010 orele 10 ⁰⁰ . Mod de dovedire: Completarea cu datele operatorilor economici prezenți la vizita amplasamentului a Formularului nr. 16- Declarație privind vizitarea amplasamentului
--	--

VI. Prezentarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei

Limba română

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei

60 de zile de la data deschiderii ofertelor

VI.3. Garanție de participare

Garanție de participare Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> a) Valoare: 2.000 Lei; b) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor; c) Modalități de constituire acceptate: <p>1.Scrisoare de garanție bancară, în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de 2.000 RON și un termen de valabilitate de minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor, în original, sau oricare alte modalitati ce respectă prevederile legale (lichiditate la casierie, ordin de plata, filă cec, instrument de garantare emis de societăți bancare sau societăți de asigurări, etc.).</p> <p>In cazul scrisorii de garantie bancara se va completa Formularul nr. 27</p> d) În cazul asociațiilor, garanția de participare va fi constituită de către liderul asociației. e) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți. f) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat. g) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. h) Garanția de participare se va constitui numai în lei. i) Garanția de participare se restituie: <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la
--	---

	<p>data constituirii garanției de bună execuție;</p> <p>- Ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art. 16. din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM. – în acest caz ofertantul va depune Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
<p>Informații privind modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii cu cerințele prevăzute în Studiul de fezabilitate. În acest scop va elabora/completa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) propunerea tehnică, în conformitate cu criteriul de atribuire d) “Prezentarea detaliată și completă a modului de asigurare a exigențelor de calitate prin propunerea tehnică” 2) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective – Formularul nr. 18 - Graficul de îndeplinire a contractului <p>Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Se va completa cu datele operatorului economic Formularul propunerii de contract, se va semna de reprezentantul legal al ofertantului/liderului de asociație, și se va ștampila pe fiecare pagină, în josul paginii, 4) Se va completa Formularul nr. 20 - Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire. Aceasta înseamnă acordul ofertantului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini. 5) Se va completa Formularul nr. 21 - Declarație privind protecția mediului și protecția muncii.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	
<p>Informații privind modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Propunerea financiară se va face în lei și echivalentul în euro (la cursul BNR din data de 26.07.2010., 1 euro = 4,2571 lei), evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularul nr. 19 - Formularului de ofertă și Formularul nr. 27 – Centralizatorul de prețuri, care reprezintă elementele principale al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor <i>defalcat pe activități</i> (game) și/sau pe faze.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro este 26.07.2010., 1 euro = 4,2571 lei.</p>

Propunerea financiară va fi însoțită de **Formularul nr. 22 - Graficul de plăți**, completat

VI.6. Modul de prezentare a ofertei

Informații privind modul de prezentare a ofertei

1) Adresa la care se depune oferta: Primăria Comunei RECI, 527017 Reci 268., județul Covasna

2) Data limită pentru depunerea ofertei: **12.10.2010 orele 9⁰⁰**

3) Numărul de exemplare: **un original și o copie.**

4) Modul de prezentare al ofertelor și a documentelor de calificare: Oferta va fi depusă cu scrisoare de înaintare conform **Formularului nr. 23 - Scrisoare de înaintare.**

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și îndosariată, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.

Ofertanții au obligația numerotării fiecărei pagini a ofertei în colțul din dreapta jos, precum și obligația anexării unui opis al documentelor prezentate, care vor semnate și ștampilate pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus de persoane autorizate din cadrul societății, inclusiv paginile albe.

Orice ștersătură, adăugare, interalinieră sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate, de către persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și respectiv "**COPIE**".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- **Documentele de calificare**, în original și în copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Documente de calificare, original* respectiv *copie*

- **Propunerea tehnică**, în original și în copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Propunerea tehnică original*, respectiv *copie*

- **Propunerea financiară**, în original și în copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Propunerea financiară original*, respectiv *Propunere financiară copie*

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.10.2010, ORELE 10⁰⁰**".

Vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet):

- **Formularul nr.23 - Scrisoare de înaintare**,
- **Formularul nr. 25: Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere.**
- **Dovada garanției de participare**
- Data și ora (zz/ll/aaaa, h^{min}) prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către Registratura autorității contractante.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce

	<p>privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; - Documentele de calificare solicitate - Dovada privind constituirea garanției de participare <p>NOTA 1: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p> <p>Ofertele care se depun la sediul autorității contractante după expirarea datei pentru depunere, sau se depun la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul fișei de date, se returnează nedeschise.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	
12.10.2010, ORA 9⁰⁰	
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	
Informații privind posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1) Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția “MODIFICĂRI”</p> <p>2) Oferte întârziate: Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare și în fișa de date a achiziției, ori care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschise.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	
Informații privind deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii: Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 12.10.2010 ora 10⁰⁰ , la sediul Primăriei Comunei RECI . La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte, aceștia din urmă au obligația să prezinte o împuternicire din partea societăților și o copie a documentului de identitate.

VII. Criterii de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut

VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

GRILA DE EVALUARE

	Punctaj maxim	Pondere
PROPUNEREA FINANCIARĂ- total	100	40 %
Prețul ofertei	100	
TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR	100	
PROPUNEREA TEHNICĂ- total	150	60 %
a) Durata de elaborare PT (inclusiv DE și CS), DTAC, DT pt alte acorduri/avize, expertize, studii – exprimată în zile	70	
b) Termenul de mobilizare pentru asistență tehnică pe perioada execuției lucrării – exprimată în ore	20	
c) Prezentarea detaliată și completă a modului de asigurare a exigențelor de calitate prin propunerea tehnică	60	
TOTAL PUNCTAJ TEHNIC	150	

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 250 de puncte.

Punctajul se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Factori de evaluare:

1. Punctaj financiar - 100 puncte - 40% pondere
2. Punctaj tehnic - 150 puncte - 60% pondere

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}}(P1) \times 40\% + P_{\text{tehnic}}(P2) \times 60\%$$

Explicitare factori de evaluare:

Algoritm de calcul:

a) Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), se acordă astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 100 \text{ puncte}$$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului este prețul total ofertă exclusiv T.V.A., indicat în Formularul de ofertă.

b) Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de execuție” se acordă astfel:

a) pentru cea mai scurtă durată dintre duratele de elaborare a proiectului tehnic și a documentațiilor pentru avize și acorduri, precum și a detaliilor de execuție (explicată în zile), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 70 de puncte;

b) pentru o altă durată decât cea prevăzut la lit. a), se acordă astfel:

$$P_n = (\text{durata minimă} / \text{durata}(n)) \times 70 \text{ puncte}$$

Durata de elaborare a proiectului, a documentațiilor se consideră perioada cuprinsă între data emiterii ordinului de începere (in a doua zi după semnarea contractului) și data predării documentațiilor solicitate la sediul autorității contractante. Ofertantul trebuie să descrie detaliat și să demonstreze cu documente durata de execuție oferită. Ofertele care conțin durate de execuție care nu sunt justificabile – de exemplu: durate mai scurte de 20 de zile - vor fi considerate neconforme.

c) Punctajul pentru factorul de evaluare “Termenul de mobilizare pentru asistență tehnică pe perioada execuției lucrării” se acordă astfel:

1) pentru cea mai scurtă durată dintre duratele termenului de mobilizare pentru asistență tehnică pe perioada execuției lucrării (explicată în ore) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 20 de puncte;

2) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), se acordă astfel:

$$P_n = (\text{durata minimă} / \text{durata}(n)) \times 20 \text{ puncte}$$

Prin acest termen de mobilizare se înțelege **perioada cuprinsă între** momentul în care autoritatea contractantă sau constructorul solicită proiectantului, prin orice mijloace tehnice, necesitatea deplasării la amplasamentul lucrării, până în momentul în care proiectantul, prin personalul său calificat, ajunge la amplasamentul lucrării. Acest termen de mobilizare se referă la situațiile normale din zilele lucrătoare, respectiv nu se referă la zilele nelucrătoare și sărbători legale, care sunt situații excepționale. Ofertantul trebuie să descrie detaliat și să demonstreze cu documente capacitatea de realizare a termenului de mobilizare oferit. Ofertele care conțin termene de mobilizare care nu sunt justificabile – de exemplu: durate mai scurte de o oră întreagă -, vor fi considerate neconforme.

d) Punctajul pentru factorul de evaluare “Prezentarea detaliată și completă a modului de asigurare a exigențelor de calitate prin propunerea tehnică” se acordă astfel:

1) pentru descrierea detaliată, completă și conformă cu prevederile studiului de fezabilitate, a caietului de sarcini și a legislației în vigoare, fiecare dintre cele 15 de elemente ale propunerii tehnice enumerate mai jos, va primi maximum 4,0 puncte.

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 60 de puncte se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecărui element al propunerii tehnice:

1. Încadrarea în categoria de importanță a construcției;
2. Date generale privind proiectarea lucrării;
3. Referințe generale pentru proiectarea monumentelor istorice, aplicabilă la prezenta proiectare;
4. Situația existentă, și scurt comentariu asupra celor constatate pe teren cu ocazia vizitării amplasamentului în raport cu situația constatată în Studiul de fezabilitate, inclusiv atașarea procesului-verbal de participare la vizită de amplasament;
5. Caracteristici principale ale construcției;
6. Soluția propusă pentru restaurarea monumentului istoric, în concordanță cu prevederile în vigoare
7. Durata de serviciu estimată;
8. Protecția muncii și măsuri pentru paza și stingerea incendiilor;
9. Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile principale, conform legislației în vigoare;
10. Măsuri pentru situații de urgență;
11. Program propus pentru urmărirea calității execuției lucrărilor.
12. Instrucțiuni propuse pentru întreținerea, exploatarea și urmărirea comportării în timp a construcției;
13. Plan de proiectare cu descrierea documentelor de intrare și ieșire, termene propuse, responsabili pentru fiecare activitate necesară elaborării documentațiilor, adaptat pentru prezentul proiect;
14. Condiții de realizare a documentației tehnice (piese scrise și desenate), prezentarea și recepția documentației;

15. Prezentarea detaliată a modului de desfășurare a asistenței tehnice din partea proiectantului.

2) pentru lipsa descrierii sau descriere incompletă sau descriere neconformă cu prevederile studiului de fezabilitate, a caietului de sarcini și a legislației în vigoare, a oricăruia dintre cele 20 de elemente ale propunerii tehnice, acel element va fi punctat cu 0,0 puncte.

VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică

VIII.1. Ajustarea prețului contractului

DA NU

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

Solicitat

Nesolicitat

a. Se va constitui **garanția de bună execuție**, în procent de 5% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.

b. Modul de constituire: Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA. Modalitatea de constituire este următoarea: contractantul deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 5% din prețul contractului. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Documentul care certifică constituirea garanției de bună execuție în forma precizată mai sus, trebuie să fie prezentată în 24 de ore după semnarea contractului, înainte de emiterea ordinului de începere a prestațiilor

IX. CRITERIILE DE RESPINGERE A OFERTELOR

În conformitate cu prevederile art. 33., alin. (3) din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor vor fi respinse acele oferte, care

- 1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- 2) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

Pe parcursul evaluării ofertelor, va fi considerată ca fiind inacceptabilă acea ofertă, care, în sensul prevederilor art. 36., alin. (1),

1) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art. 11 alin. (4) - (5), din HG 925/2006, documente relevante în acest sens

2) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

3) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, această cerință fiind formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006

4) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

5) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia din următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în invitația de participare;
- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale OUG 34/2006 care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.

6) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează să fie prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini; verificarea acestor aspecte se va face conform prevederilor art. 36¹ din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 202 din OUG 34/2006, cu completările aduse de art. 1., pct. 38. al OUG 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Va fi considerată ca fiind neconformă acea ofertă, care, în sensul prevederilor art. 36., alin. (2),

- 1) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- 2) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- 3) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Toate ofertele care se regăsesc într-una din situațiile enumerate, vor fi declarate inadmisibile, și vor fi respinse în condițiile legislației în materia achizițiilor publice, în baza art. 81 din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare.

X. ALTE PRECIZĂRI

X.1. Curs de referință

Curs BNR la data de 26.07.2010., 1 euro = 4,2571 lei.

X.2 Informații conform cu art. 34., alin. (1) din OUG 34/2006

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40.21.30.27.030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021.65.02.080, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna, adresa: 520023 Sf.Gheorghe, str. Muncitorilor, jud. Covasna, telefon : 0267 - 351553, 351298, fax : 0267 – 351553, e-mail : itmcovasna@itmcovasna.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 21 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40.21.49.34.253, +40.21.49.34.239, fax +40-21.49.34.237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Covasna, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40.21.31.60.215, Relații cu publicul: +40.21.31.63.874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 21 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

SECȚIUNEA II. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Descrierea proiectului de investiție
4. Elaborarea documentației tehnice
5. Recepția documentației tehnico-economice
6. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă

1. INTRODUCERE

Comuna Reci implementează proiectul **“REAMENAJAREA SI REABILITAREA CONACULUI ANTOS DIN COMUNA RECI, JUDETUL COVASNA”**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii are ca obiect: **«Servicii de proiectare și asistență tehnică»** pentru: **“REAMENAJAREA SI REABILITAREA CONACULUI ANTOS DIN COMUNA RECI, JUDETUL COVASNA”**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tema de proiectare este: **“REAMENAJAREA SI REABILITAREA CONACULUI ANTOS DIN COMUNA RECI, JUDETUL COVASNA”**

”

Această activitate presupune:

- Întocmire documentații pentru avize și acorduri;
- Elaborare documentație tehnică – Proiect tehnic, Caiet de sarcini, Detalii de execuție;
- Elaborare documentației în vederea obținerii autorizației de construire;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar.
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.
- Elaborarea documentației tehnice specifice pentru obținerea avizelor și ecordurilor prescrise în certificatul de urbanism (Comisia Monumente Istorice)

3. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII:

Studiul de fezabilitate și documentația topo cadastrală sunt disponibile pentru consultare la sediul autorității contractante. **Aceste documente fiind foarte voluminoase, , din motive tehnice nu pot fi postate în SEAP, pot fi însă consultate la sediul Autorității Contractante în zilele lucrătoare între orele 9,00-15,00, iar la solicitarea scrisă a potențialului ofertant vor fi executate copii, care pot fi transmise operatorilor economici, aceștia din urmă suportând cheltuielile de poștă sau curierat.**

3.1.1. Caracteristicile principale ale construcțiilor in cadrul obiectivului de investitii

Categoria de importanta a constructiei:

1. categoria de importanta: "C"- constructie de importanta normala, cu functiuni obisnuite la care neasigurarea nivelurilor de calitate nu implica riscuri majore pentru societate si mediul natural, conform HGR 766/1997
2. clasa de importanta si de expunere la cutremur pentru cladiri – clasa III, caracterizata de valoarea factorului de importanta $\gamma_1 = 1$, conform Cod de proiectare seismica P100-1/2006 – prevederi de proiectare pentru cladiri

Actiunea seismica

- comuna Reci, jud Covasna – valori de varf ale acceleratiei terenului pentru proiectare $a_g=0,20g$ pentru cutremure avand intervalul mediu de recurenta $IMR=100$ ani, perioada de control (colti) $T_c=0.7$ s a spectrului de raspuns

Actiunea vantului

- cf. "Cod de proiectare. Bazele proiectarii si actiuni asupra constructiilor. Actiunea vantului." Indicativ NP-082-04
 - viteza caracteristica avand $T=50$ ani $v=27$ m/s, coeficient de variatie 0.19

Actiunea zapezii

- cf. "Cod de proiectare. Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor". Indicativ CR 1-1-3-2005
 - valoarea caracteristica a incarcarii din zapada pe sol $s_{0,k} = 2.0$ kN/mp ptr. Comuna Reci, jud. Covasna

3.1.2. Scurt istoric

În lipsa cercetărilor arheologice și arhivistice deținem puține date despre începuturile construirii conacului.

Infatisarea actuala dateaza probabil de la 1825, porticul fiind orientat spre vest. Ramasite ale vechii fundatii demonstreaza ca la inceput cladirea era orientata spre sud. Pivnita de sub cele doua camere sudice, ca si de sub aripa nordica, are tavan bolti de caramida. Porticul a ramas in forma initiala.

Alcatuirea spatiala initiala s-a modificat: suprafata de 9x9 m de altadata este astazi sala de asteptare, farmacie si cabinet medical.

Fosta locuinta de serviciu s-a pastrat cu o „mica „ incapere de 36 m patrati. Spatiul fostei camari a fost impartit in doua. Bucataria cea mare a devenit vestibul, bucatarie, baie si o mica incapere.

Familia Antos a dat judecatori si avocati craiesti, ofiteri de cariera (Antos Janos, Antos Ferenc), care cu totii si-au petrecut copilaria in aceasta casa.

Dupa ce ultimii descendenti ramasi in tara au murit, la sfarsitul sec. XIX-lea, curia a fost cumparata de un bogat negustor de lemne din Gheorgheni, pe numele sau Marton Janos. Cei 6 fii ai lui Marton nu au avut urmasi. Unul dintre ei, pe numele Jozsef, a vandut proprietatea pictorului sas Kimm Fritz. Aceasta a transformat sufrageria in atelier si a mobilat-o cu mobilier confectionat de mana sa, in stil sasesc.

Fiind prietenul lui Nagy Imre, a fost considerat cel mai mare pictor sas. Multe din vechile piese de mobilier le-a pictat s-au desenat.

O buna parte a lucrarilor sale au fost transportate la Sfantu Gheorghe, unde ulterior li s-a pierdut urma. Schitele ramase in casa au fost distruse de fierari.

Dupa razboi, cladirea a capatat mai multe destinatii; scoala, sediu de partid, biblioteca, gradinita. Au locuit in ea invatatori, ingrijitori de animale. De casa insa , nimeni nu s-a ingrijit. Astfel in 1962, din cauza unei furtuni puternice, acoperisul aripii sudice a fost pravalit in curtea scolii, din vecinatate.

Astfel, cladirea ramasa fara acoperis a fost ocupata de medicul localitatii. Cu ajutorul personalului si al cetateniilor din localitate, la sfarsitul anului 1964 a fost amenajata ca dispensar uman. In prezent este cabinet medical, farmacie si locuinta de serviciu.

3.1.3. Amplasamentul si situatia juridica a terenului

Comuna Reci, are un valoros potential turistic: monumente arheologice, arhitecturale, raritati naturale, statii turistice si alte constructii importante. Dintre monumentele arheologice, arhitecturale importante, amintim: Biserica reformata din secolul al XIII-lea reconstruita in anul 1515; Conacul Antos din secolul al XIX-lea, de unde provine si denumirea Scolii Generale Reci; Conacul Gazda Gabor din secolul al XVIII-lea; Casa Salamon din secolul al XVIII-lea; Moara taraneasca din secolul al XIX-lea; Lagarul militar din secolul al II-lea si al III-lea.

Conacul Antos se situeaza in intravilanul comunei Reci, in zona centrala a satului vechi, pe partea dreapta si a drumului si a Raului Negru, de mai multe ori fiind grav afectat de viiturile provocate de acesta.

3.1.4 Studii de teren

Studiul topografic cuprinzand planuri topografice face parte studiului de fezabilitate elaborat de SC EURO-TOPO SRL, Sf. Gheorghe in system STEREO 70, vizat de Oficiul de Cadastru din Sf. Gheorghe.

Suprafata terenului S=4552,00 mp.

Studiul geotehnic a fost completat de SC GEODA SRL, Sf. Gheorghe.

In faza actuala, s-au executat doua foraje geotehnice – FG-1; FG-2, doua incercari in situ cu penetrometrul PDU si o dezvelire D1.

Observatiile preliminare a studiului geotehnice arata ca :

- crapaturile din pereti nu sunt determinate de caracteristicile geotehnice de fundare, nu se observa tasari relativ importante.
- adancimea de fundare s-a determinat prin executarea dezvelirii D1 din nordul cladirii, la o adancime de -1,65 m. Latimea fundatiei este de 60 cm.
- fundatia este alcatuita din blocuri mici si mari de piatra naturala neprelucrate
- pconv a fundarii este 250 kPa (FG1 – sudul cladirii)
- pconv a fundarii este 350 kPa (FG2 – nordul cladirii)
- adancimea de inghet in zona este la -1,10 m

3.1.5 Descrierea situatiei actuale

Conacul Antos este monument istoric, inclusa in Lista Monumentelor Istorice din 2004 cu codul CV-II-m-B-13259. Intre drum si conac exista un gard din piatra de epoca cu pilastrii masivi, gard care astazi face parte din imaginea pe care o pastreaza satul despre conac.

Nucleul initial era format din trei travee pe doua randuri, fiind o conformatie planimetrica traditionala caracteristica conacilor. Porticul acestuia era amplasat in traveea centrala iesiind in fata pe frontul fatadei vestice. In dreapta si in stanga intrarii se aflau doua incaperi avand fiecare in directia estica cate un mic spatiu. In a doua faza s-a alipit in aceasi latime in directia nordica a noua travee. S-a preluat forma si dimensiunile ferestrelor pe fatada principala. In a treia faza se realizeaza in aceasi directie o mica extindere, rezultand astfel un pridvor in fata intrarii celei de a doua faze. Tot atunci se fac compartimentari interioare preponderant in al doilea nucleu, dar si in cel initial. Sub nucleul initial in traveea sudica se afla o mica pivnita avand intrare din exterior de sub portic. Tot din exterior in extremitate nordica sub a doua faza de construire se realizeaza o minuscule pivnita.

In ciuda fazelor de amplificarea constructiei in directia nordica, putinele informatii pe care le avem pana in anul 1962 (fotografia din cca. 1880-1890 si desen realizat in anii 1960 de Konya Adam) denota un aspect exterior unitar cu o sarpanta de tip baroc avand invelitoare din sindrila. In 1962 din cauza unei furtuni puternice, acoperisul aripii sudice s-a pravalit. La sfarsitul anului 1964 s-a realizat noua sarpanta in patru ape capatand infatisarea de azi.

Construcția existentă a conacului are sistemul constructiv din zidărie portanta din caramida cu planseu din grinzi de lemn peste parter, planseu din grinzi de lemn, cu sarpanta dulghereasca in doua pante cu invelitoare din tigle profilate. La partea sudica a cladirii partial sub holul de asteptare si sub cabinetul medical se afla un subsol din pereti de piatra si planseu din grinzi de stejar. In partea nordica sub actuala grup sanitar si bucatarie se afla o pivnita reconstruit in anul 1964, cand s-au schimbat grinziile stejar in planseu de beton consolidat cu stalpi de beton, s-au reconstruit intrarea in pivnita.

3.1.6 Arii si volume

	Existent	Propus
Aria construita	341,00 m ²	325,14 m ²
Aria desfasurata	507,00 m ²	491,14 m ²
Aria utila	236,03 m ²	236,31 m ²
Inaltimea la streasina	3,51 m	3,51 m

Inaltimea max. la coama	8,25 m	8,25 m
Lungimea cladirii	30,62 m	28,41 m
Latimea cladirii	10,18 m	10,18 m
Volumul cladirii	2.268 m ³	2.207 m ³
POT	13,03%	12,07%
CUT	0,10	0,10

3.1.7 Starea tehnica din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii potrivit legii

Starea tehnica a structurii portante , neportante

a. degradari de structura portanta a constructiei

Structura de rezistenta a corpului de cladire in cauza are o stare tehnica satisfacatoare la nivelul subsolului, parterului, respexctiv la cel al sarpantei.

La nivelul sarpantei se observa mici desprinderi de elemente din îmbinările dulgheresti, respectiv lipsa unor elemente secundare. Apa infiltrată prin învelitoarea tige profileate a condus la degradări ale structurii șarpantei din lemn.

În urma examinării vizuale nu s-au constatat fisuri sau crăpături în elemente structurale cauzate de tasări inegale, depășiri ale capacități portante sau de acțiunea cutremurelor în timp. Cele mai semnificative degradari sunt din cauza infiltratiei apei si lipsei hidroizolatiei.

Se constată porțiuni cu fisuri ne semnificative cauza dedusă tasări pe perioada execuției considerate ca stabilizate la data analizei.

Se constată degradări la tencuială cauza dedusă pe lângă factorul timp atribuindu-se repetării fenomenului de îngheț dezgheț și neefectuarea la vremea cuvenită a reparațiilor curente, respectiv a unor infiltrații cu apă de la diverse surse.

Abaterile de la codul de proiectare mai sus menționat constau din:

- lipsa efectului de cutie rigidă din beton
- lipsă hidroizolație orizontală și verticală

Conformarea suprastructurii este asigurată de pereți structurali din zidărie de cărămidă cu planșee din lemn peste parter, parțial, și din beton armat peste parter parțial și peste etaj cu respectarea parțială a prevederilor din CR6-2006, P100-92, NP005-03 și STAS10107.0/90.

b. degradari de natura biologiei constructiilor

Se refera în special la degradarea materialului lemnos al sarpantei în mai multe focare, în special în zona unde exista infiltratii de apa. Problema va fi tratata pe larg în expertiza biologica.

c. degradari de natura fizicii constructiilor

Se refera la detalii arhitecturale incorect concepute si/sau executate:

–cladirea nu dispune de hidroizolatie orizontala – astfel umiditatea capilara intrata in zidarie urca la înaltimea variata, rezultand atat degradarea suprafetelor de tencuiala

– exista însa o serie de detalii incorect rezolvate care contribuie la starea de umiditate a unor zone din cladire dupa cum urmeaza: zona jgheaburilor si burlanelor, streasini si dolii degradate

d. degradari rezultate din uzura tehnica si morala a subansamblurilor nestructurale

Se refera preponderent la urmatoarele detalii arhitecturale si de instalatii interioare:

- tencuieli exterioare degradate, datorita infiltratiilor de apa si a efectului de inghети-dezgheti, respectiv la partea inferioara a cladirii si la calcane;
- jgheaburi si burlane degradate cu trasee discontinue, lipsa partii inferioare a burlanelor;
- degradari ale tamplariilor exterioare in primul rand datorita imbatranirii si ne-intretinerii;
- degradari ale tamplariilor interioare, feronerie defecte, uzura vopsitoriei si a lemnului;
- pardoselile sunt uzate, parchetul in majoritatea salilor este inechit, cu suportul instabil, etc., langa factorul timp, se constata neefectuarea la vremea potrivita a reparatiilor curente.
- obiectele si instalatiile sanitare nu corespund cerintelor actuale de igiena si confort;
- instalatiile electrice nu corespund cerintelor tehnice actuale si nu asigura un nivel corespunzator de iluminare în spatiile existente
- degradarile tencuielii interioare in zonele afectate de umiditate

Siguranta la foc

În cazul reabilitarii cladirii va fi nevoie de dotarea cu hidranti interiori si noi stingatoare conform normativului P118/1999.

Scenariul de siguranta la foc se va întocmi în faza imediat urmatoare pentru a putea lua masurile specifice prevazute în P 118 înca din faza de proiectare.

Izolarea termica si economia de caldura

Cladirea studiata nu dispune de izolatii termice moderne. Zidurile exterioare sunt din caramida plina cu grosimi cuprinse între 0.60 -0.70 m, cu o rezistenta la transfer termic cuprinsa între 1,099-0,960 m²K/W.

Fiind vorba de o cladire monument istoric nu se poate interveni la nivelul fatadei cu izolatii termice moderne (polistiren).

Izolarea fonica

Izolarea fonica este asigurata de zidurile exterioare din caramida plina cu grosime de 0.60 - 0.70 m, respectiv ferestre duble spre exterior.

Izolatia fonica actuala se maresteste cu schimbarea tamplariei din lemn cu ferestre din lemn statificat si geam termopan.

Asigurarea circulatiei neingradite pentru persoanele cu deficiente locomotorii

În prezent, nu este asigurat accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Valoarea de inventar a construcției este de 238130 lei din data de 31.dec.2008.

Actul doveditor al forței majore, după caz;

Nu este cazul.

2.2. Concluziile raportului de expertiza tehnica/audit energetic

Recomandarea expertului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Expertiza tehnica a fost completata de S.C. EXPERT „BENKE” S.R.L. - TG.MUREȘ concluzionand ca documentația tehnică de execuție se va intocmi cu respectarea celor ce urmează:

- repararea crapaturilor, dupa ce in prealabil se vor decapa tencuielile atacate de umezeala si tencuielile aplicate pe baza de ciment
- repararea va consta dintr-o rezidire partiala sau de inpanari cu pene de piatra in mortar de var
- tencuiala noua aplicata va fi din categoria tencuielilor poroase preparate pe baza de nisip si var
- se va realiza un sistem de drenaj in jurul cladirii, ocazie cu care se va putea realiza reparatii posibile la fundatie si se va putea aplica o hidroizolatie verticala
- se va demola zona alipita, urmand a se realiza o rampa inclinata, pentru accesul persoanelor cu dizabilitati locomotorii
- se vor renunta la unele compartimentari intre vestiarele din zona actualei bucatarii si camere de la intrarea din aripa stanga urmand ca apoi sa se realizeze o compartimentare noua din pereti de compartimentare gipscarton pe schelet din lemn sau din blocuri ceramice
- se vor demonta pardoselile existente, urmand a se realiza pardoseli noi din dusumea, parchet, parchet laminat si din dale de piatra cf. Planselor de arhitectura
- se vor inlocui sau repara tamplariile existente. In cazul inlocuirii se va pastra forma si gabaritul initial recomanandu-se utilizarea lemnului multistrat si geam termopan
- la nivel de invelitoare se propun doua variante: invelitoare din sindrila, pentru a se reface forma initiala sau invelitoare din tigla solzi, urmand ca in faza proiect tehnic sa se stabileasca solutia finala
- se va prevedea o sistematizare verticala, ocazia cu care la executarea sapaturilor pentru drenaj si aplicarea hidroizolatiei, se va stabili ca obligatorie prezenta la fata locului un geolog atestat MCC care se va putea evalua eventuale obiecte din caramida, piatra sau metal, care se pot intalni cu ocazia sapaturilor
- se va vedea in limita posibilitatilor financiare aplicarea in gauri forate a solutiei congelate tip „Freezeteq” pentru a se asigura o hidroizolatie orizontala

Concluzie:

În urma reabilitării și reamenajării parțiale se vor asigura condițiile pentru schimbarea de destinație actuală, din dispensar medical uman și locuință de serviciu în centru de asistență copii după programul școlar – after school în clădirea Conacului Antos Janos, din comuna Reci, nr. 444, județul Covasna, se va îmbunătăți rezistența și stabilitatea în spiritul Legii 422/2001 republicată în 2006, a Legii 10/95 republicată în 2007 și nu se contravine normativului P100-92 cap.11.

Schimbarea de destinație este posibilă întrucât nu se vor produce aglomerări de persoane și nu se va depăși valoarea încărcării utile actuale. Nu se înrăutățește aspectul arhitectural istoric al clădirii în urma schimbării de destinație.

4. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI**4.1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază****4.1.1 Intervențiile structurale propuse**

Pentru intervențiile structurale propuse ale clădirii sunt enumerate în Expertiza tehnică la pct. 2.

a. Eliminarea cauzelor insuficiențelor la structura portantă

- Cauzele insuficiențelor de mecanica construcției sunt eliminate prin eliminarea cauzelor insuficiențelor de biologia și fizica construcției, de mecanica pământului, respectiv de instalații în construcții;
- Cauzele insuficiențelor de fizica construcției sunt eliminate prin prevederea izolațiilor hidrofuge orizontale, prin reducerea umidității provenite din apele pluviale, din sol
- Cauzele insuficiențelor de biologia construcției sunt eliminate prin realizarea protecției la umiditate a subsansamblurilor de structura portantă;
- Cauzele insuficiențelor de instalații în construcții sunt eliminate prin înlocuirea instalațiilor existente.

b. Asigurarea exigențelor de performanță la structura portantă

- Înlocuirea elementelor lipsă, a materialului afectat de atacurile biologice, readucerea elementelor deplasate la poziția lor inițială și fixarea lor în noduri, în urma îmbunătățirii condițiilor de biologia construcției;
- Eliminarea umidității și a sărurilor, după stoparea accesului umidității provenite din ape pluviale, respectiv din sol;
- Tratarea elementelor și subsansamblurilor cu substanțe de protecție la atacurile biologice, în urma punerii în funcțiune a sistemului de eliminare a apelor pluviale de pe elemente și subsansambluri de structura portantă;
- Îmbunătățirea calității instalațiilor în construcții prin înlocuirea lor, respectiv prin exploatarea lor la parametrii proiectați.

4.1.2. Reabilitarea arhitecturală

La restaurarea-reabilitarea constructiei existente se vor folosi materiale traditionale sau moderne, compatibile cu structurile existente.

Prin lucrarile de reabilitare si consolidare integrala a cladirii se propune executarea urmatoarelor lucrari constructive:

- Desfacerea stratului de pamant batut de pe planseului podului
- In urma consolidarii sarpantei si combaterii atacurilor fungice se va monta tigle solzi de calitate corespunzatoare, inclusiv sipcii noi
- in invelitoare se vor monta tabachere simple din tabla zincata în planul acoperisului pentru asigurarea ventilarii naturale a podului
- Se va acorda o atentie deosebita detaliilor de racordare la dolii, intersectii de volume
- Se va prevedea sistem de parazapada
- Se vor schimba integral streasinile, jgheburile si burlanele din tabla de cupru
- Se va monta sistem nou de paratrasnet
- Se va demola intrarea existenta – pidvorul adosat ulterior in partea nord a cladirii
- Se va demola zidurile despartitoare din fosta locuinta de serviciu
- Se va demonta usile interioare din fosta locuinta de serviciu
- Se va monta pereti usori despartitori din gipscarton pe structura metalica cu termo-fonoizolatie pentru alcatuirea unui mic oficiu si un grup sanitar pentru
- Se va alcatui un zid despartitor din zidarie cu grosime de 25 cm cu samburi din beton armat pentru rigidizarea peretilor transversali din ultima travee – pentru delimitarea holul de grupul sanitar si de sala invatatoarelor
- Realizarea peretilor despartitor din gipscarton pe structura metalica cu termo-fonoizolatie pentru alcatuirea salii pentru invatatoarelor, grup sanitar pentru fete, grup sanitar baieti, grup sanitar invatatoare si persoanelor cu handicap
- Planseul peste parter se va izola cu vata minerala de 10 cm grosime
- Se va revizui, renova usile interioare, exterioare deteriorate
- Inlocuirea tamplariei exterioara - ferestre - cu tamplarie tip termopan din lemn stratificat si geam termoizolant cu aceeasi configuratie geometrica
- Pe portiunile cu tencuiala degradata aceasta trebuie îndepartata si înlocuita, retencuita
- se va zugravi întreaga fatada în culori de apa in culoarea alba
- profilele decorative din tencuieli speciale pastrate în stare buna se vor curata si reconditiona, cele aflate într-o stare avansata de degradare se vor desface si vor fi înlocuite cu profile trase cu sablon, executate dupa modelul original
- se vor desface trotuarele de garda, scarile din beton si platforma existente betonata;
- se va amenaja curtea interioara cu refacerea trotuarului de garda, alee pietonale
- se va realiza un sistem de drenaj in jurul cladirii, ocazie cu care se va putea realiza reparatii posibile la fundatie si se va putea aplica o hidroizolatie verticala

- se va face reparatii capitale la nivelul tencuielii si dupa caz la nivelul zidariei a imprejuririi din caramida, respectiv reconditionarea portii de intrare in amplasament

4.2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

Prin lucrarile de reabilitare se propune in cladire amenajarea unui Centru de asistenta copii dupa programul scolar tip „after school”. Nu se fac modificari interioare ale structurii. Se indeparteaza inzidirea pridvorului din extremitatea nordica, noua intrare avand un aspect unitar benefic.

Intrarea principala in Centru de asistenta copii dupa programul scolar tip „after school” se face din porticul existent, ajungand intr-un hol si vestiar. La dreapta se amenajeaza o sala pentru 13 copii, din care se deschide o sala pentru vizionari. Din hol doua sasuri separate fac legatura cu grupurile sanitare pentru fete si baieti. La stanga, in partea nord a cladirii se accede intr-o sala pentru 14 copii si intr-un depozit pentru materiale uz scolar.

Accesul secundar se va face pe partea nordica a cladirii prin realizarea a unei noi scari si a rampei pentru persoane cu dizabilitati. Holul secundar distribuie circulatia spre sala invatatoarelor situat pe coltul nord-vestic a cladirii cu vedere spre curte, spre grupuri sanitare a invatatoarelor si persoanelor cu dizabilitati si spre oficiu. Tot din acest hol secundar se poate intra in nucleul functional principal. In cele doua pivnite se amenajeaza depozite.

Prin realizarea programului Centrul de asistenta copii dupa programul scolar tip „after school” in acesta cladire cu valoare arhitecturala se doreste valorificarea ei si in cadrul comunitatii locale.

Repartizarea propusa a functiunilor cu suprafetele aferente este cuprinsa in tabelul urmator si se poate vizualiza in plansele de arhitectura.

Nr	DESTINATIE	PARDOSEALA	SUPRAFATA mp
CENTRUL DE ASISTENTA COPII DUPA PROGRAMUL SCOLAR TIP „AFTER SCHOOL”			
1.	Portic acces principal	dale de piatra	16,28
2.	Hol + Vestiar	gresie	29,68
3.	Sala pentru 13 copii	parchet laminat	29,31
4.	Sala vizionari pentru 7 copii	parchet laminat	19,71
5.	Sas la grup sanitar baieti	gresie	5,32
6.	Grup sanitar baieti	gresie	5,99
7.	Sas la grup sanitar femei	gresie	5,34
8.	Grup sanitar fete	gresie	5,32
9.	Sala pentru 14 copii	parchet laminat	32,05
10	Depozit material uz scolar	parchet laminat	11,31
11	Hol	gresie	12,10
12	Oficiu	gresie	9,17
13	Camara	gresie	3,89
14	Sas la grup sanitar	gresie	2,30
15	Grup sanitar invatatoare persoane cu handicap	gresie	4,67
16	Depozit material de curateni	gresie	3,63
17	Sala invatatoare	parchet laminat	17,03

18	Depozit material didactic	parchet laminat	4,65
19	Acces pivnita	lespezi de piatra	2,51
20	Acces secundar	lespezi de piatra	14,94
21	Depozit pivnita	dale de piatra	69,32
22	Depozit - pivnita	dale de piatra	29,77

Finisaje interioare:

- pardoseli gresie, parchet laminat si dale de piatra naturala, asa cum este enumerat in tabelul de mai sus
- tencuieli obisnuite pe baza de var
- zugraveli cu var
- in spatii specifice- grupuri sanitare, oficiu- peretii vor fi placati cu faianta, H=1.80 m
- tavan din gips carton rezistent la umezeala, pe structura metalica, in grupuri sanitare si oficiu
- tamplarie de lemn cu geam termopan

Finisaje exterioare:

- tencuiala driscuita pe baza de var zugravita in culoare alba
- soclu tencuit
- invelitoare tigle solzi
- usa de intrare pivnita din lemn

4.3. Consumuri de utilități

4.3.1. Necesarul de utilități rezultate:

Racord de apa rece potabila

Bransamentul de apa rece potabila pentru obiectiv, racordat la conducta de apa rece potabila stradala existenta, va fi din teava de polietilena si se va monta subteran, in pat de nisip.

La limita de proprietate se va executa un camin de vane (confectionat din caramida sau din material plastic avand adancimea $\approx 1,00 \dots 1,25$ m si prevazut cu capac din fonta carosabila) in care se va amplasa contorul de apa, intercalat intre robineti cu sertar.

De la caminul de vane se va face intrarea in cladire, cu teava de polietilena montata, de asemenea, subteran, in pat de nisip.

Traseul conductelor de apa subterane se va semnaliza prin banda de avertizare de culoare albastra cu inscriptia "APA" .

Racord de canalizare menajera

Racordul de canalizare menajera pentru obiectiv, cuplat la conducta de canalizare menajera stradala existenta, va fi din teava PVC-KG si se va monta subteran, in pat de nisip.

La racordarea pe conducta stradala si la schimbari de directie se vor executa camine de vizitare din beton, prevazute cu capace din fonta carosabila.

Debitele de scurgere si pantele conductelor prevazute vor asigura viteza minima de autocuratare de 0,7 m/s , nedepasind viteza maxima admisa de 4 m/s.

Canalizare pluviala (meteorica) exterioara

Apele pluviale (meteorice) colectate prin jgheburii metalice de pe acoperis vor fi dirijate prin rigole catre spatii verzi .

Apa rece si apa calda menajera interioara

Pentru "Centrul de asistenta copii - After school" se prevad grupuri sanitare separat pentru invatatoare+ persoane cu dizabilitati, pentru fete, si pentru baieti.

Grupurile sanitare se vor dota cu vas de closet din portelan sanitar, cu rezervor montat la semiinaltime, cu lavoar din portelan sanitar si cu sifon de pardoseala, considerand obiecte sanitare adecvate pentru grupul sanitar pentru persoane cu dizabilitati.

Oficiul (minibucataria) va fi dotata cu spalator din inox cu compartiment dublu si cu sifon de pardoseala.

Toate obiectele sanitare se prevad cu robineti de separare nichelati tip sferic sau cu baterii amestecatoare tip sferici, iar racordarea lor se va face prin racorduri flexibile.

Distributia apei reci si calde se face prin tevi si fittinguri din polipropilena cu insertie de aluminiu, imbinata prin polifuziune si izolate anticondens / termic. Conductele de apa rece si de apa calda se vor monta, in masura posibilitatilor, mascate.

Prepararea apei calde menajere se va face intr-un boiler electric cu acumulare, amplasat in oficiu.

Canalizare menajera interioara

Apele uzate menajere din grupurile sanitare si oficiu, se vor evacua in reseaua exterioara de canalizare menajera.

Conductele de canalizare menajera interioare vor fi executate din teava PVC sau PP cu mufe si garnituri de etansare din cauciuc, montate ingropat in pardoseala si in pereti. Debitul de scurgere si pantele retelelor prevazute vor asigura viteza minima de autocuratare de 0,7 m/s , nedepasind viteza maxima admisa de 2 m/s.

La capete de linie se vor monta aeratoare cu membrana ϕ 50 mm, iar obiectele sanitare vor avea sifoane cu garda hidraulica.

Instalatii termice interioare

In vederea asigurarii unui confort termic in interiorul obiectivului, fiecare incapere se va dota cu panou electric similar produsului ADAX NEO, dimensionat corespunzator, luand in considerare gabaritul incaperilor. Culoarea panourilor se va alege din gama alb, rosu, argint si negru , conform destinatiei incaperilor.

Acest tip de panou functioneaza cu curent electric 220 V / 1~ , racordarea la priza cu impamantare facandu-se prin stecher. Sunt prevazute cu o sarja unica care nu este incandescent. Termostatul digital incorporat controleaza permanent temperatura incaperii si asigura consum electric redus cu randament maxim, existand posibilitatea setarii temperaturii de confort si a temperaturii reduse, precum si durata acestora, inclusiv defalcat pe zile calendaristice.

Necesarul de caldura estimativ este 26,6 kW pentru "Centrul de asistenta copii - After school". Aceste puteri se vor lua in considerare la dimensionarea instalatiilor electrice aferente obiectivului.

Instalatii electrice si de curenti slabi

Instalatia electrica existenta se va înlocui total.

Lucrarile de instalatii electrice propuse în prezenta documentatie sunt urmatoarele:

- eliminarea instalatiilor existente, prezentând pericol de foc si electrocutare,

- contorizari, la tablourile electrice generale ale zonelor , si de la tablourile electrice generale la tablourile de distributie secundare
- circuitul de alimentare iluminat exterior
- iluminat interior general
- iluminat de siguranta de evacuare
- instalatie de prize conform cu destinatia încăperilor
- instalatie de forta
- priza de pamânt
- paratrasnet
- instalatie de curenti slabi: inst. anti-efractie, instalatii telefonica, acces internet, inst. sesizare-semnalizare incendiu

Instalatiile de anti - efracție și cea de semnalizare incendiu se vor proiecta pe zone de funcțiuni. Se va respecta normativul I-18/1 și I18/2.

Instalatiile electrice se vor proiecta și executa conform cu GT-059-03 - Ghid privind criteriile de performanță ale cerintelor de calitate conform legii nr.10-1995 privind calitatea în construcții, pentru instalatiile electrice din cladiri.

Iluminat electric general, - iluminat expozate, – iluminat de siguranță pentru evacuare; – prize electrice pentru receptoare mobile de uz general, – instalatie de forta,- instalatii de curenti slabi, se vor realiza în executie îngropata , în pardoseli , respectiv în tencuiala peretilor cu conductoare din cupru în tuburi IPEY, respectiv HFXP pe suprafete combustibile. Instalatiile va fi aparenta în pod, în tub HFXP sau metalic.

Protectia persoanelor împotriva socurilor electrice prin atingere accidentala se va realiza prin legarea la nulul de protectie a partilor metalice a echipamentelor, aparatelor, etc., care în mod normal nu sunt sub tensiune, dar pot fi puse accidental, SR HD 384.4.41 S2:2004/A1:2004, SR HD 60364-4-41:2007.

De asemenea, pe coloanele tablourilor electrice și pe circuitele de prize, din locuri considerate periculoase din punct de vedere al electrocutării sau cu pericol de incendiu se prevede protectie diferentia.

Pentru protectia la supratensiuni atmosferice interioare se prevede protectie la supratensiuni în tabloul electric, și bara de egalizare potentiale, lângă acesta, legata la pamânt. Elementele metalice ale instalatiilor și ale constructiei vor fi legate conform normativ I-7-2002.

Se vor respecta gradele de protectie și înaltimele de instalare ale elementelor de instalatie prescrise în normativul I-07-2002.

5. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

5.1 Proiectul tehnic

Proiectul tehnic se va elabora conform **Ordinului MDRL nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Se va mai avea în vedere următoarele :

- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 - privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
- Ordinul nr. 119 din 26 februarie 2009 pentru modificarea și completarea **Normelor metodologice** de aplicare a Legii nr. **50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. **1.430/2005**
- Ordinul 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Hotărâre nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - o anexa nr. 4 - Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - o anexa nr. 5 – Întocmirea devizului general
 - o anexa nr. 6 –întocmirea devizului pe obiect
- Dispoziția Nr. 4300/VN/03.11.2005 a Ministerului Culturii și Cultelor privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării
 - o anexa nr. 1 - Conținutul cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice

Proiectul tehnic va cuprinde:

A. Părțile scrise

1. Date generale

- Denumirea obiectivului de investiții;
- Amplasamentul;
- Titularul investiției
- Beneficiarul investiției
- Elaboratorul proiectului

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1 În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia și seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe specialități;
- devierile și protejările de utilități afectate;

- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru lucrări definitive și provizorii;
 - căile de acces permanente, căile de comunicații etc.;
 - trasarea lucrărilor;
 - antemăsurătoarea;
- 2.2 Memoriile tehnice, pe specialități.

B. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini conțin în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris, elementele tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor desenate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor desenate și se organizează distinct pe specialități.

Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face reprezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

Tipuri și forme de caiete de sarcini:

În funcție de destinație caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

C. Lista de cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice

Se vor elabora Formularele F1-F6, conform prevederilor **Ordinului MDRL 863/2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

D. Graficul general de realizare a lucrării

E. Părțile desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și se vor referi la:

Arhitectură

Va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

Structură

Va cuprinde planșele principale privind:

- planurile infrastructurii și a suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

Instalațiile

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc. inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- grafic necesar punerii în funcțiune și exploataării;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii etc.:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Documentația tehnico-economică (proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și documentația economică) va fi predată astfel:

- **4 (patru) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- **1 (unu) exemplar** cu valori, pe suport de hârtie - document confidențial, inclusiv piesele desenate.
- **1 exemplar** pe suport electronic în format electronic pe DVD, fișiere tip **.pdf**;

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), precum și toate celelalte documentații tehnice necesare pentru obținerea altor avize, acorduri vor fi predate astfel:

- **2 exemplare** pe suport hârtie (părți scrise și desenate) conform prevederilor legale

3.1 Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar

În elaborarea volumului confidențial pentru beneficiar, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației, luându-se în calcul prețuri și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime. Devizul confidențial cu valori va fi predat Beneficiarului **într-un singur exemplar**, pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic.

4. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Comunei Reci. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice – vezi și **Modalitățile de plată** specificate la cap. II.2.1.. Plata serviciului de asistență tehnică se va plăti eșalonat pe durata execuției, în corelare cu graficul de execuție, stadiul fizic terminat și recepționat.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

5.SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) specificații tehnice pentru clădirile ce urmează a fi construite
- b) specificații privind locațiile unde urmează a se construi o parte din obiectivele proiectului
- c) documente de atestare (dacă este cazul), documentații tehnice și acte de proprietate
- d) alte documente.

NOTĂ

1. Pe durata execuției lucrărilor, proiectantul va asigura asistență tehnică pe șantier.
2. Ofertantul va întocmi astfel propunerea financiară, încât contravaloarea eventualelor modificări ale proiectului tehnic (prin dispoziții de șantier, NR, NCS etc) să fie incluse în această propunere financiară, **autoritatea contractantă nealocând nici o sumă peste prețul contractului** în cazul în care devine necesară modificarea proiectului tehnic elaborat pe baza contractului.

IMPORTANT! Proiectul tehnic trebuie să respecte întocmai soluțiile documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, eventualele propuneri modificatoare ale acestei documentații din urmă pot conduce la neavizarea proiectului tehnic din partea finanțatorului proiectului. În caz de neavizare, proiectul tehnic nu se va recepționa și nu se va plăti până când nu se va primi avizul favorabil.

IMPORTANT!:

Conformându-se recomandărilor făcute de Serviciul de Achiziții al CRPDRP Alba Iulia în *Nota intermediară* – în sensul în care ar fi necesară impunerea unui termen minim realist pentru prestarea serviciului care face obiectul contractului de achiziții -, Autoritatea Contractantă impune termenul minim de realizare a contractului (elaborare PT – inclusiv DE+CS - , DTAC+DT pentru obținerea altor avize, acorduri și autorizații) la 20 zile calendaristice.

SECȚIUNEA III. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.
2. Propunerea de contract a ofertantului se va completa cu datele operatorului economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului, se va însuși prin semnarea fiecărei pagini și se va atașa doasarului propunerii financiare.
3. Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord, completând cu datele specifice ale ofertei ofertantului câștigător.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

COMUNA RECI

Nr.

(Numele / denumirea prestatorului)

Nr.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Comuna Reci, cu sediul în : Sat Reci, Comuna Reci, nr. 268, Cod poștal 527145, județul Covasna, România, telefon/fax 0040-267/367.501, 0040-267/367.488, cod fiscal 4404311, cont RO92TREZ2562145020401XXX, deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE, reprezentată prin **DĂLNOKI Lajos**, primar al Comunei Reci, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

.....**denumirea** **operatorului**
economic adresătelefon/faxnumăr de
înmatricularecod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentatăprin
.....(denumireaconducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețului contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei / euro, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei / euro.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de ... luni calendaristice, începând de la data semnării contractului de ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data recepției finale a lucrării executate în baza prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

d) *graficul de plăți;*

e) *garanția de bună execuție;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

g) *acord de asociere, dacă este cazul*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,*

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii)

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în urma emiterii autorizației de construire și a primirii avizului pentru proiectul tehnic de la APDRP.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 28 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% prin rețineri succesive la fiecare tranșa de bani platită, prima fiind în cuantum de 0,5% din valoarea contractului, pentru perioada Constituirea garanției de bună execuție prin depunerea primei tranșe în cuantum de 0,5% din valoarea contractului se va face, obligatoriu, în cel mult 24 de ore de la data semnării prezentului contract.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexat prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. Recepția serviciilor se va face doar după verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați în domeniu, contractați de achizitor, după întocmirea referatului din partea verficatorului. Notificarea despre identitatea verficatorilor se va emite în trei zile lucrătoare de la data contractării serviciilor de verificare.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua primirii ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere se emite în aceeași zi în care s-a constituit garanția de bună execuție prin depunerea primei tranșe în cuantum de 0,5% din valoarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Datorită duratei previzibil reduse al contractului, prețul contractului NU se ajustează.

16. Subcontractanți

- 16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

- 17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

- 18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța Tribunalul Covasna.

19. Limba care guvernează contractul

- 19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

- 20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, la sediul achizitorului, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

COMUNA RECI

DÁLNOKI Lajos, primar

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

SC

....., director general (sau echivalent)

.....
(semnătură autorizată)

LS

DÉZSI Réka, contabil

.....
(semnătură)

....., director economic (sau echivalent)

.....
(semnătură)

SECȚIUNEA IV. FORMULARE SI MODELE

Formulare trebuie atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE ȘI MODELE

Formularul nr. 1: Declarație privind eligibilitatea

Formularul nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006

Formularul nr. 3: Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formularul nr. 4: Informații generale

Formularul nr. 5: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani

Formularul nr. 6: Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii

Formularul nr. 7: Informații generale privind angajații

Formularul nr. 8: Personal ce va fi angajat în contract

Formularul nr. 9: Angajamentul ofertantului privind resursele umane

Formularul nr. 10: Curriculum vitae

Formularul nr. 11: Angajament în nume personal

Formularul nr. 12: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formularul nr. 13: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora

Formularul nr. 14: Acordul de asociere

Formularul nr. 15: Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire

Formularul nr. 16: Declarație privind vizitarea amplasamentului

Formularul nr. 17: Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Formularul nr. 18: Graficul de îndeplinire a contractului

Formularul nr. 19: Formular de ofertă și anexa

Formularul nr. 20: Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire

Formularul nr. 21: Declarație privind protecția mediului și protecția muncii

Formularul nr. 22: Graficul de plăți

Formularul nr. 23: Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 24: Declarație angajament privind susținerea ofertantului

Formularul nr. 25: Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere

Formularul nr. 26: Centralizator de prețuri pentru servicii

Formularul nr. 27: Scrisoare de garanție bancară de participare

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați, sau terțe persoane, care acordă susținere economică, financiară, tehnică sau profesională.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE PRIN LEGEA NR. 337/2006 CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"** organizată de Primăria Comunei Reci, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezintă, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea si reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”** organizată de Primăria Comunei Reci, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul în comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediu central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2009		
2008		
2007		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul în comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Perioada de derulare a contractului

Nr. crt.	Obiectul contractului *)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului **)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B****)
	1	2	3	4	5	6
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare (cf. pct. V.4.3 din <i>Fisa de date a achiziției</i>)						
1						
Alte contracte relevante						
2						
Total valoare contracte						

*) Din informațiile comunicate la acest punct trebuie să reiasă faptul că s-au executat serviciile de proiectare solicitate în fisa de date; în caz de asociere sau subcontractare se va preciza denumirea exactă a părților executate: care parte din proiectul vizat a fost realizat de ofertant/asociat.

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza numai valoarea acelei părți de contract care a fost executată de către ofertant.

****) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

În cazul contractelor în euro sau altă monedă decât RON, valoarea se va exprima și în RON, unde se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(*ziua, luna, anul*)

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia. Prezentului formular vor fi atașate documentele solicitate la pct. V.4.3, literele b) și c) din Fișa de date a achiziției.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul in comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cant.	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
0	1	2	3	4	5
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1.		nr.	1		
2.		nr.	1		
....		nr.	1		
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul in comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu oferantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2. (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat in contract**, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat in contract**).

CURRICULUM VITAE

(model)

Poziția (una dintre pozițiile specificate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat în contract**), propusă pentru contractul de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**


**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă
vizat / Domeniul
ocupational**
**Experiența
profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul
ocupat

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scris

Limba
Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe | Enumerați documentele anexate CV-ului.

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare persoană nominalizată în **Formularul nr. 8** - Personal ce va fi angajat in contract, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea si reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

Data:.....

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație sau asociat, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare **persoană** nominalizată în **Formularul nr. 8 - Personal** ce va fi angajat în contract, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul în comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului pentru prezentul contract (cod CAEN și denumire)	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant din cadrul contractului Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna" , (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare)
					Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA):RON
					Procent din valoarea totală a contractului:%
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „**nu este cazul**”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Ofertant / Lider de asociație	Subcontractant 1	Subcontractant 2
Numele/denumirea operatorului economic				
Numele persoanei autorizate – reprezentant legal				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului - **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Reci, cu sediul în comuna Reci nr. 268., jud. Covasna, cod postal 527145, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului pentru prezentul contract (cod CAEN și denumire)	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<p>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat în cadrul contractului de Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna", (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).....</p> <p>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA):RON</p> <p>Procent din valoarea totală a contractului: ... %</p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „**nu este cazul**”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Ofertant / Lider de asociație	Asociat 1	Asociat 2
Numele/denumirea operatorului economic				
Numele persoanei autorizate – reprezentant legal				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Formularul nr. 14

ACORD DE ASOCIERE

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Noi, părți semnatare:

.....
.....

– LIDER
– ASOCIAT 1
– ASOCIAT 2

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție public de servicii, **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea si reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”,**

Activitățile contractuale ce se vor realiza în comun:

1.
2.;
3.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % SC
_____ % SC
_____ % SC

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației SC preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % SC
_____ % SC SRL
_____ % SC

Liderul asociației: SC

Alte clauze:

Prezentul acord va funcționa până la realizarea integrală a contractului de achiziție public de servicii, **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea si reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”,** În cazul de atribuire a contractului de achiziție publică, părțile se obligă să-l legalizeze.

Data completării: LIDERUL ASOCIAȚIEI – SC

.....

ASOCIAT 1 – SC

ASOCIAT 2 – SC

ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații) în cadrul procedurii de atribuire a contractului **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”**, împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Ofertant / Lider de asociație	Asociat 1	Asociat 2
Numele/denumirea operatorului economic				
Numele persoanei autorizate – reprezentant legal				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnații, în calitate de ofertanți la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, organizată de Primăria Comunei Reci, declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în vederea evaluării pe propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și prestarea serviciilor de proiectare privind executarea lucrărilor aferente investiției menționate.

Data completării:

Operator economic: , reprezentant legal.....(semnătura autorizată)

Operator economic: , reprezentant legal.....(semnătura autorizată)

Operator economic: , reprezentant legal.....(semnătura autorizată)

Operator economic: , reprezentant legal.....(semnătura autorizată)

Operator economic: , reprezentant legal.....(semnătura autorizată)

Organizator: **Comuna Reci**

Reprezentant legal: **DÁLNOKI Lajos**, primar

.....
(semnătura autorizată)

LS

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

↑ *Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

↑ *Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

↑ *Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	↑ Nu
	↑ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**GRAFICUL
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna",

Cod CPV: 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală

Către: Comuna Reci, jud. Covasna, cod poștal 527145, România

PARTEA DIN CONTRACT	TIMP PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI (zile calendaristice)
1. Elaborarea proiectului tehnic, împreună cu caietul de sarcini și detalii de execuție	
2. Elaborarea expertizei tehnice de rezistență	
3. Elaborarea DTAC și a celorlalte documentații pentru obținerea avizelor și a altor autorizații, decât autorizația de construire (incluzând studii, cercetări, expertise etc)	
4. Asistență tehnică din partea proiectantului	Timpul aferent prestării acestui serviciu este egal cu durata de execuție a investiției vizate.

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Comuna Reci, 527145Reci 268, judetul Covasna, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, în RON, precum și în EUR) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, în RON, precum și în EUR)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat)

2. Durata prestării serviciilor: _____ zile calendaristice
(conform graficului de îndeplinire a contractului)

3. Perioada de mobilizare
(durata de la data primirii ordinului de începere
a prestării serviciilor până la data începerii executării contractului)

_____ zile calendaristice

4. Termen de mobilizare în perioada de asistență tehnică – execuția lucrărilor (exprimat în ore *întregi*, indiferent, dacă la momentul respectiv va fi vorba de zile de muncă, zile de odihnă sau de sărbătoare)*

_____ zile calendaristice

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)
.....(semnătura)

* Termenul de mobilizare în perioada de asistență tehnică înseamnă perioada care decurge de la primirea în scris a solicitării autorității contractante **sau** a dirigintelui de șantier până la sosirea personalului tehnic al prestatorului la șantier.

ANGAJAMENT
PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, organizată de Primăria Comunei Reci, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, organizată de Primăria Comunei Reci, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, reglementate prin:

- Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- HG 1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Contractul colectiv unic la nivel național;
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003), precum și alte acte normative;

precum și de cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)**GRAFICUL DE PLĂȚI**

Partea din contract	Valoare în lei	Perioada
.....		
.....		

Valoarea contractului, în lei, fără TVA:RON; în euro, fără TVA:EUR

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA:RON; în euro, inclusiv TVA:EUR

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operatorul economic
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2010 (data)

Autoritatea Contractantă
Comuna Reci
Nr.din2010, ora.....min... (data) (se va completa la Registratura Primăriei Comunei Reci, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către COMUNA RECI

527145 Reci 268., județul Covasna

Ca urmare a invitației/anuntului de participare publicat în SEAP nr. din privind aplicarea procedurii de cerere de oferte, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, noi, (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:,deschis la banca

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

..... Cu stimă,

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație

**DECLARAȚIE ANGAJAMENT
PRIVIND SUSȚINEREA OFERTANTULUI**

Subscrisa, cu sediul în
str.nr., județul, cod unic de înregistrare RO.....,
înregistrată la ORC, sub nr. J../.../....., reprezentată legal prin
în calitate de, CNP, cetățean român
domiciliat în localitatea str., jud. identificat
cu CI seria, nr. eliberat de, la data de,
în calitate de susținător mă angajez ferm să pun la dispoziția SC....., cu
sediul în str.nr.județul, înregistrat
la ORC de pe lângă Tribunalul sub nr. J../.../....., cod unic de
înregistrare RO, reprezentată legal prin în calitate de

pentru:

(a) Capacitatea economică și financiară:

- Cifra de afaceri anuală medie

(b) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Experiența similară
- Utilaje, instalații și echipamente tehnice
- Personal de specialitate

necesare realizării contractului de achiziție publică având ca obiect - **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, autoritatea contractantă fiind Consiliul Local Reci, județul Covasna.

Disponibilitatea mai sus amintită se va realiza **necondiționat**, în funcție de necesitățile ce apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect:

.....

Subscrisa, mă oblig ca în cazul în care SC va întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția "Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna"**, să asigur îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale menționate la punctul a, b sau a-b, prin implicarea mea directă. Îmi asum responsabilitatea ori de câte ori este nevoie pe perioada derulării contractului de achiziție publică de servicii în solidar cu ofertantul

.....

Prezenta declarație este în conformitate cu prevederile art. 11¹ din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Data

ANGAJATOR,

NOTAR,

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”.**

1) Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată Lei
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL	Lei: % asociați	lei:
	 % subcontractanți	lei:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii :« **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru investiția “Reabilitarea și reamenajarea Conacului Antos, comuna Reci, județul Covasna”**, noi _____, avand sediul inregistrat la _____*(denumirea bancii)* _____, *(adresa bancii)*

ne obligam fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba

(in litere si in cifre)

obligația de a-si motiva cererea respectiva, cu condiția ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)