
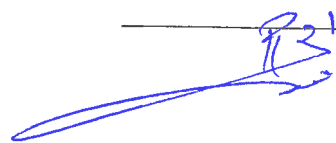


DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL ADAMCLISI
Nr...2659...../ 28.09.2010

SE APROBA,
PRIMAR,
BURCEA ANTON TUDOREL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aplicarea procedurii de achiziție publică - "*cerere de ofertă*"
pentru atribuirea contractului de

**"SERVICII DE PROIECTARE SI REALIZARE A UNEI BAZE SPORTIVE
CU TEREN DE FOTBAL OMOLOGABIL TIP 1, comuna Adamclisi, județul
Constanța"**

Cod CPV: 71242000-6 "Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor"
Cod CPV: 45212200-8 "Lucrări de constructii de complexe sportive"

*Proiect finanțat prin O.G. nr. 7/2006
"PROGRAMUL DE
DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII SI A UNOR BAZE
SPORTIVE DIN SPATIUL RURAL"*

Documentatia de atribuire cuprinde:

Sectiunea I: Fișa de date a achiziției
Sectiunea II: Draft de contract
Sectiunea III: Caietul de sarcini
Sectiunea IV: Formulare

Secțiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Denumire: Comuna Adamclisi | | |
| Adresa: str. Traian, nr. 39, Comuna Adamclisi, județul Constanta | | |
| Localitate: Adamclisi | Cod postal: 907010 | Tara: România |
| Persoana de contact: RASID BEINUR | Telefon: 0241-854623 | |
| E-mail:.....-..... | Fax: 0241-854623 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): | | |

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

autorități locale – servicii publice locale

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA

NU

| | | |
|--|-------------------------|---------------|
| Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: | | |
| <input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată | | |
| Date limita de primire a solicitarilor de clarificari | | |
| Data: 30.09.2010 | | |
| Ora limita: 15:00 | | |
| Adresa: com. Adamclisi, str. Traian, nr. 39, Judetul Constanta | | |
| Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 04.10.2010, ora 15:00 | | |
| Instituita responsabila pentru solutionare contestatie: | | |
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresa: București, Str Stavropoleos nr. 6, sector 3 București | | |
| Localitatea: București | Cod postal: 030084 | Tara: România |
| E-mail : office@cnsr.ro | Telefon : 021 310.46.41 | |
| Adresa internet: www.cnsr.ro | Fax : 021 310.46.42 | |

I.c.Sursa de finantare :

| | |
|---|---|
| <p>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul local; • Bugetul de stat, fonduri alocate prin "Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural pe anul 2009" instituit prin Ordonanța Guvernului nr.7/2006 și HGR nr.1307/2009. | <p>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare</p> <p style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|---|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| II.1.1) Denumire contract: " SERVICII DE PROIECTARE SI REALIZARE A UNEI BAZE SPORTIVE CU TEREN DE FOTBAL OMOLOGABIL TIP 1, comuna Adamclisi, județul Constanța " | | |
| II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare | | |
| (a) Prestari servicii proiectare si Lucrări - execuție | | |
| Servicii de proiectare si executie lucrari pentru "REALIZAREA UNEI BAZE SPORTIVE CU TEREN DE FOTBAL OMOLOGABIL TIP 1 comuna Adamclisi, județul Constanța " | | |
| Principala locatie a lucrării : comuna Adamclisi, judetul Constanta Cod CPV: 71242000-6 "Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor" Cod CPV: 45212200-8 "Lucrări de constructii de complexe sportive" | | |
| II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică | | |
| II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica – 12 luni de la data încheierii contractului. Notă: Durata mai sus menționată reprezintă durata maximă acceptată pentru prestarea serviciilor de proiectare si execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit, în conformitate cu graficul de execuție fizic și valoric al ofertei declarate câștigătoare, cu mențiunea faptului că durata efectivă a contractului va acoperi inclusiv perioada de garanție oferită de către operatorul economic declarat câștigător. | | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) : Nu este cazul | | |
| II.1.7) Divizare pe loturi : | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate: | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului**II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari**

“Elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor, liste de cantitati, deviz confidential, si asistenta tehnica pentru Realizarea unei baze sportive cu teren de fotbal omologabil de tip I Comuna Adamclisi, Judetul Constanta”

"Lucrări de realizare unei baze sportive cu teren de fotbal omologabil de tip I Comuna Adamclisi, Judetul Constanta ".

Ofertele se depun integral pentru ansamblul achizitiei (proiectare si executie)

Valoarea estimată a achiziției: **31.850 lei fara TVA pentru servicii de proiectare; 472.740 lei fara TVA pentru lucrari de executie (inclusiv organizare de santier)**

II.2.2) Optiuni (daca exista): DA NU

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Conditii specifice contractului

| | |
|--|--|
| III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele Se solicită operatorului economic câștigător executarea lucrărilor din fondurii proprii, în termenul ofertat, urmând ca decontarea acestora de către beneficiar să se facă în funcție de disponibilitățile financiare ale autorității contractante și în măsura asigurării surselor de finanțare de la bugetul de stat. | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
|--|--|

IV: PROCEDURA

| | |
|---|--|
| IV.1) Procedura selectata: <i>Cerere de ofertă</i> | |
| IV.2) Etapa finala de licitatie electronica | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.) Legislatia aplicata : – OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Legea 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; – Hotărârea nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006. – HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Ordonanta de Urgenta nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare; – Hotararea nr. 942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial nr. 661/01.08.2006. – Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare; | |
| IV.4) In vederea participarii la procedura ofertantii vor prezenta înainte de deschiderea ofertelor (în ședința de deschidere): a) Împuternicire – Pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură, conform Formularului 2 – ÎMPUTERNICIRE, însoțit de copie Bi/CI. În caz | |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

contrar, persoanele respective nu vor fi admise la ședința de deschidere a ofertelor.

b) Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

c) Dovada constituirii garanției de participare. Garanția de participare se va prezenta în original înainte de deschiderea ofertelor. Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, vor fi restituite nedeschise ofertantului în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

d) Copie după procesul verbal de vizitare a amplasamentului.

Ofertanții sunt invitați să viziteze și să inspecteze amplasamentul lucrării în scopul cunoașterii tuturor informațiilor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren. Procesul verbal de vizitare amplasament se va întocmi împreună cu un reprezentant al beneficiarului.

Vizitarea amplasamentului este obligatorie pentru toți ofertanții. Persoană de contact Rasid Beinur, tel. 0241-854623. Vizitarea amplasamentului se va face în data de 30.09.2010 la ora 08.30

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Criteriile de calificare și selecție se vor prezenta separat atât pentru partea de proiectare cât și pentru partea de execuție.

Pentru a fi declarați calificați ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

| V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului | |
|--|--|
| Declaratii privind eligibilitatea | Cerința obligatorie pentru ofertanți: |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | 1. Ofertantul trebuie să completeze Formularele 6 – Declarație privind eligibilitatea, 7 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006 și 8 – Declarația privind calitatea de participant la procedura <u>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</u> De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie să prezinte acest formular. 2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul -sindic; c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| | <p>impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>ci) în ultimii 2 ani și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție.</p> |
| <p>Declaratie privind indeplinirea obligatiilor</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru ofertanti:</u></p> <p>1.Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Certificat fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Pentru a demonstra această cerință vor fi prezentate documente edificatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate fiscale • pentru operatorii economici străini: alte documente echivalente în cazul în care în țara de origine a operatorului economic nu se emit documente de natura certificatelor fiscale. <p><u>Certificatele fiscale, precum și documentele echivalente (pentru operatorii economici străini), se vor prezenta in original sau copie legalizata.</u></p> <p><u>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste certificate.</u></p> <p>De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.</p> <p>Va fi exclus de la procedură operatorul economic care nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor si contributiilor la asigurarile sociale catre</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| | <p>bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, conform art.181, lit.c) din OUG 34/2006;</p> <p><u>Observație:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative. Certificatele prezentate se vor afla în mod obligatoriu în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă.</p> |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p><u>Cerință obligatorie pentru ofertanți:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, din care să rezulte domeniul de activitate (ce trebuie să corespundă categoriei de lucrări executate/servicii prestate) <u>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</u> De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie să prezinte acest document. <u>Certificatul constatator se va prezenta în original sau copie legalizată.</u></p> |
| Persoane juridice /fizice străine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p><u>Cerință obligatorie:</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> |
| V. 3.) Situația economico-financiară | |
| V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2007,2008,2009) prin completarea Formularului 9 - Informații generale despre ofertant. Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor, prin care se confirmă că acesta are |

| | |
|--|--|
| | <p>acces la/sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash flow de execuție a lucrării, pentru suma de 250.000,00 lei sau “Angajament ferm” al unei persoane fizice sau juridice, <u>încheiat în formă autentică</u>, dacă ofertantul este susținut conform art. 186 din OUG 34/2006 – Formularul 21.</p> <p>Persoana care susține financiar operatorul economic nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conf.prevederilor art.180</p> <p>Notă: <i>Aceasta condiție este eliminatorie deoarece ofertantul trebuie să facă dovada capacității financiare de susținere a derulării investiției întrucât plățile se vor face în raport cu disponibilitățile financiare ale autorității contractante (conform cerințelor specificate la pct. III.1.2) .</i></p> |
| <p>V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoană respectivă, conform art.190 din O.U.G. nr.34/2006.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică – Formularul 25, respectiv Formularul 26 și/sau Formularul 27, după caz.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conf.prevederilor art.180</p> <p>NOTA: Dovedirea capacitatii tehnice si profesionale se va face separat pentru fiecare parte a achizitiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de proiectare; - lucrari de executie. <p>Neindeplinirea capacitatii tehnice minime solicitate pentru una din cele doua obiecte ale contractului atrage descalificarea ofertantului/asociatilor/grupului de ofertanti, fiind declarata oferta neconforma</p> | |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| <p>V.4.1. Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru ofertanti:</u></p> <p>1. Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani - se va completa Formularul 10E pentru proiectant si 10F pentru constructor.</p> <p>2. Lista principalelor servicii si lucrări similare din ultimii 5 ani – se va înscrie (se vor prezenta liste separate pentru servicii si pentru lucrari)</p> <p>Conditii minime:</p> <p><u>- Servicii de proiectare minim 5 contracte finalizate similare obiectivului supus licitației (servicii de proiectare si asistenta tehnica realizare complexe sportive, baze sportive cu teren în aer liber), în valoare cumulata de 115.000,00 lei , fără TVA</u></p> <p><u>-Lucrari de executie minim 1 lucrare similară obiectivului supus licitației (lucrări de construcții civile sau lucrari de constructii/ modernizare/consolidare complexe sportive, baze sportive cu teren în aer liber), în valoare de 500.000,00 lei , fără TVA.</u></p> <p>Listele vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea lucrărilor; • perioada și locul execuției lucrărilor/serviciilor; • modul de îndeplinire a obligațiilor (termen de execuție înscris în contract); • beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. |
| <p>V.4.2. Lista de experiență similară</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Prin experienta similara se inteleg servicii si lucrari similare ca natură și complexitate (lucrări de construcții/modernizare/consolidare complexe sportive, baze sportive cu teren în aer liber).</p> <p><u>Cerința minimă:</u></p> <p><u>- Servicii de proiectare</u></p> <p>1. Completare Formularul 11E- Fisa de informatii privind experienta similara pentru cele mai importante contracte de servicii similare mentionate in lista solicitata mai sus, <u>inclusiv a contractelor de servicii impuse ca nivel minim.</u></p> <p>2. Se solicita atasarea in fotocopie (conform cu originalul) a contractelor de servicii similare, <u>inclusiv a contractelor impuse ca nivel minim</u></p> <p>3. Se solicita atasarea in fotocopie (conform cu originalul) a procesului verbal de predare primire.</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| | <p><u>- Lucrari de executie</u> 1. Completare Formularul 11F- Fisa de informatii privind experienta similara pentru cele mai importante contracte de lucrari similare mentionate in lista solicitata mai sus, <u>inclusiv a contractului de lucrari impus ca nivel minim.</u> 2. Se solicita atasarea in fotocopie (conform cu originalul) a contractelor de lucrari similare, <u>inclusiv a contractului impus ca nivel minim</u></p> <p>Operatorul economic/Asociatia/Grupul de ofertati care nu satisface aceste cerinte va fi descalificat.</p> |
| <p>V.4.3. Recomandari din partea altor beneficiari Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta minima :</u> <u>- Servicii de proiectare</u> 1. Recomandare din partea beneficiarilor contractelor impuse ca nivel minim <i>privind experienta similara</i> <u>- Lucrari de executie</u> 1. Recomandare din partea beneficiarului contractului impus ca nivel minim <i>privind experienta similara</i></p> |
| <p>V.4.4. Informații privind personalul tehnic de specialitate responsabil pentru execuția lucrărilor Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta minima :</u> <u>- Pentru servicii de proiectare (proiectant)</u> 1. Declaratie privind efectivele medii anuale ale peronalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani – Formular 13E. 2. Lista personalului responsabil – „cheie”, Formularul 23E, implicat in realizarea contractului. <u>Lista trebuie să conțină în mod obligatoriu:</u> - Manager de proiect – 2 persoane atestate de CNFPA - Inginer constructor – 1 persoana licentiata - Arhitect – 1 persoana licentiata <u>- Pentru lucrari de executie (constructor)</u> 1. Declaratie privind efectivele medii anuale ale peronalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani – Formular 13F. 2. Lista personalului responsabil – „cheie”, Formularul 23F, implicat in realizarea contractului. <u>Lista trebuie să conțină în mod obligatoriu:</u> - Şef şantier, persoană cu studii superioare, absolvent al Facultății de Construcții; - Responsabil tehnic de executie care să fie atestat in domeniul construcțiilor civile, atestat dovedit cu Certificat de atestare tehnico-profesională, însoțit de</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| | <p>legitimație vizată la zi (copie după documente certificate pentru conformitate cu originalul). - Controlor de calitate în domeniul construcțiilor civile, copie legitimație CQ</p> <p>Pentru fiecare persoana nominalizata se va prezenta cate un CV semnat in original de catre titular si autorizat de catre ofertant. La fiecare CV se vor atasa documente probatorii (dipome studii universitare, alte calificari/perfectionari, alte documente privind experienta generala si specifica in domeniu).</p> <p><u>Persoanele propuse pentru pozițiile de mai sus vor fi diferite.</u></p> <p><u>Notă:</u> Se vor prezenta contractele vizate ITM sau contracte de prestarii servicii pentru personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului, considerat de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesar îndeplinirii în bune condiții a contractului.</p> |
| <p>V.4.5. Informatii privind subcontractantii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se va completa Formularul 17 cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p><u>Atenție:</u></p> <p>a. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.</p> <p>b. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> |
| <p>V.4.6. Informatii privind dotările specifice necesare îndeplinirii contractului Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru ofertanti:</u> Declarație referitoare la echipamente tehnice și utilajele din dotare necesare în vederea asigurării calității serviciilor și lucrărilor - se va completa Formularul 12E (proiectant) și 12 F(constructor). Utilajele din dotare trebuie să fie în corespondență cu serviciile prestate și lucrările executate. Pentru utilajele și echipamentele tehnice proprii se va</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| | <p>ataşa <u>copie după lista de inventar a obiectelor din dotare.</u></p> <p>Pentru utilajele și echipamentele tehnice închiriate se vor ataşa o <u>copie legalizată</u> după precontractelor/contractelor de închiriere.</p> |
| <p>V.4.7 . Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru ofertanti:</u></p> <p>Se va completa Formularul 19</p> <p>Nota: In cazul in care proiectantul este diferit de constructor formularul 19 va fi completat de ambii ofertanti.</p> |
| <p>Certificate de atestare a calității</p> | |
| <p>V.5. Cerințe privind standardele de asigurare a calității</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru proiectant si constructor:</u></p> <p>Certificat de atestare a calității implementat ISO 9001, sau echivalent, în domeniul ce face obiectul contractului (copie certificată pentru conformitate cu originalul, șampilată și semnată).</p> <p><u>Atenție:</u></p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta acest certificat.</p> |
| <p>V.6. Cerințe privind standardele de protecție a mediului</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru proiectant:</u></p> <p>Certificat de atestare a managementului de mediu implementat ISO 14001, sau echivalent, în domeniul ce face obiectul contractului (copie certificată pentru conformitate cu originalul, șampilată și semnată).</p> |
| <p>V.7. Cerințe privind standardele de sanatare si securitate ocupationala</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie pentru proiectant:</u></p> <p>Certificat de atestare a sistemului de management al sanatareii si securitatii ocupationale implementat OHSAS 18001, sau echivalent, în domeniul ce face obiectul contractului (copie certificată pentru conformitate cu originalul, șampilată și semnată).</p> |
| <p>Nota: Nu vor fi acceptate documente care atesta ca operatorul economic este in curs de obtinerea certificatului solicitat, in acesta situatie operatorii fiind descalificati.</p> | |

VI. Reguli de participare la procedura de atribuire

| | |
|---|--|
| <p>VI. Informații privind asocierea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune, pe langa oferta comuna, alte oferte in mod individual sau in alta asociere ori de a participa in calitate de subcontractant la procedura.</p> <p><u>Cerinta minima :</u> Completarea Formularului 20 - „Acord de asociere”. Fiecare asociat în parte trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea.(conform art. V.1,V.2) În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, situația economico-financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați (art.: V.3, V.4 din prezenta fișă de date a achiziției)</p> <p><u>Notă:</u> Autoritatea contractanta solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ legalizarea asocierii numai in cazul in care oferta este declarata castigatoare; ➤ nominalizarea liderului de asociatie; ➤ pastrarea asocierii pe toata durata executiei contractului de achizitie publica; ➤ acceptul ca decontarile se vor face pe liderul de asociatie – declaratie asociati. |
|---|--|

Atentie:

În cazul în care se uzează de dreptul prevăzut la art.11 alin. (4) din Hotararea nr.925/2006, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de minim 3 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante. Inițial, operatorul economic, poate completa o Declarație pentru îndeplinirea cerințelor de calificare, conform **Formularului 24**.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| VII.1) Limba de redactare a ofertei | Limba de redactare a ofertei este limba romana . Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. |
| VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila. |
| VII.3) Garantie de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Garantia de participare se va constitui in cuantum de 7.500,00 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare este: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p><i>În caz de neprezentare a dovezii achitării garanției de participare în original, în ședința de deschidere, înainte de deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă fără a fi deschisă și va fi returnată ofertantului.</i></p> <p>I.M.M.-urile pot constitui garanția de participare în valoare de 50% din cuantumul garanției pentru participare.</p> <p><u>În vederea reducerii garanției de participare la 50% din valoare, se vor prezenta dovezile privind calitatea de I.M.M.:</u></p> <p><u>-Declaratia privind încadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii (anexa 1 din Ordonanta nr. 27/2006);</u></p> <p>Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (anexa 2 din Ordonanta nr. 27/2006)</p> <p><u>Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca toți asociații sau subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie.</u></p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; • oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| | <p>semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta <u>in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie</u>, conform O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta <u>imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p> <p><u>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa în numele și pentru Liderul Asocierii.</u></p> |
| <p>VII.4. Modul de constituire a garanției de participare</p> | <p>Forma de constituire a garanției de participare în conformitate cu prevederile art. 86 din H.G. nr. 925/2006:</p> <p>a) un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau</p> <p>b) ordin de plată în contul RO38TREZ24221180250XXXXX, deschis la Trezoreria BANEASA, pe numele autoritatii contractante COMUNA Adamclisi cod fiscal 7097998, pe care să fie specificat explicit scopul plății și cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor;</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Dacă garanția de participare se va constitui sub forma unui instrument emis de o societate bancară se va utiliza Formularul 3.</p> |
| <p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica se va intocmi in totalitate cu specificatiile tehnice solicitate si detaliate pe capitole conform prevederilor din Caietul de Sarcini la propunerea tehnica. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|---|
| | <p>caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt considerate minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile documentatiei de atribuire, va fi luata in considerare, dar in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din documentatia de atribuire.</p> <p>Se prezenta pe langa propunerea tehnica atat pentru servicii de proiectare cat si pentru lucrari de executie, orice alte elemente considerate relevante in stabilirea unei oferte calitative.</p> <p>Obligatoriu propunerea tehnica va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor - Formularul 22. <p>Toate documentele reprezentând propunerea tehnică se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul "Propunere tehnică".</p> |
| <p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularul de Oferta - Formularul 4; ➤ Centralizatorul ofertei de executie lucrari – Formularul 5 ➤ Declarația de acceptare a condițiilor contractuale, Formularul 18. <p>Oferta financiara se face in RON . Platile se vor face in RON.</p> <p>Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata intermediare si finale trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba romana.</p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile privitoare la preț.</p> <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Toate documentele reprezentând propunerea financiara</p> |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|-------------------------------------|--|
| | se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul " Propunere financiară ". |
| VII.7) Modul de prezentarea ofertei | <p>Numarul de exemplare: 2</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar ORIGINAL si 1 copie.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.</p> <p>În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:</p> <p>Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL</p> <p>Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL</p> <p>Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL</p> <p><i>Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.</i></p> <p>Plicul 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE</p> <p>Plicul 5: PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE</p> <p>Plicul 6: PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE</p> <p><i>Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.</i></p> <p>Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului/ liderului de asociație, adresa ofertantului; telefon și fax.</p> <p>Plicurile A și B se vor introduce într-un plic exterior, iar pe acest plic (colet) se vor mentiona numai:</p> <p>-adresa Autoritatii Contractante;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>- Ofertă pentru achiziția publică "Servicii de proiectare si executie lucrari Realizare bază sportivă cu teren de fotbal omologabil tip I localitatea Adamclisi, comuna Adamclisi, județul Constanța"</p> <p>-mențiunea : <i>“A nu se deschide până în data de 12.10.2010, ora 09:00,,</i></p> <p>- ATENȚIE - nu se va scrie denumirea ofertentului pe plicul exterior.</p> <p>Coletul cu documente va fi însoțit de Scrisoare de înaintare – Formularul 1.</p> <p>Documentele solicitate la pct. IV.4) <i>pentru ședința de deschidere</i> a ofertelor NU SE VOR INTRODUC în acest pachet.</p> <p>Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa exactă a ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată sau dacă ofertantul nu prezintă scrisoare de garanție de participare.</p> <p>Fiecare pagină, din exemplarul original al ofertei, va fi semnată și stampilată de persoana împuternicită. În situația în care documentul trebuie prezentat într-o anumită formă (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitată prin fișa de date pentru a fi valabil/luat în considerare.</p> <p>În situația în care o asociație de firme depun o ofertă comună fiecare asociat va prezenta documentația de calificare solicitată în dosar separat în același plic.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.</p> <p>În mod obligatoriu trebuie să fie identitate între exemplarul original și copiile acestuia.</p> <p>Documentația va fi însoțită în mod obligatoriu de un opis, se va specifica pagina la care figurează fiecare document. Documentația de calificare un opis, propunerea tehnic un opis, propunerea financiară un opis.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi, în mod obligatoriu, SUB SANCTIUNEA DESCALIFICĂRII OFERTANTULUI, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> |
|--|---|

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|---|
| | <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate așa cum a fost prevăzut în fișa de date la solicitarea fiecărui document în parte, orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu este prezentat în original va purta mențiunea conform cu originalul.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita, pe parcursul evaluării, numai informații suplimentare, dacă este necesar, nu cele solicitate prin fișa de date.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><i>Ofertele nu se deschid înainte de verificarea împuternicirilor reprezentanților ofertanților prezenți la ședința de deschidere.</i></p> <p>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii și experți ai comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice; 4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. |
| VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage <u>oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</u></p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> |
| VII. 9) Data limită pentru depunerea ofertelor | Data limită de depunere a ofertelor: 11.10.2010 , ora 08:30 la sediul autorității contractante sau prin poștă la |

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|---|
| | <p>adresa specificată la punctul I.</p> <p>Ofertele vor fi înregistrate cu număr, dată și oră.</p> <p><u>Orice ofertă depusă după data și ora limită vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor ca fiind întârziate, și vor fi transmise nedeschise prin poștă ofertanților respectivi.</u></p> |
| VII. 10) Data, ora și locul deschiderii ofertelor | <p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante din comuna Adamclisi, județul Constanta, în data de 12.10.2010, ORA 09:00.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in invitatia de participare; b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p><u>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</u></p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in invitatia de participare.</p> |
| VII. 11) Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei | <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.</p> |

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE:**"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"**

| | |
|--|-------------------------------------|
| VIII.1) Prețul cel mai scăzut | <input type="checkbox"/> |
| VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------|---------|
| 1. Pretul ofertei | 60 % |
| 2. Propunerea tehnică | 40 % |
| TOTAL | 100 % |

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă de către un evaluator se calculează pe baza formulei:

$$P \text{ total} = P \text{ prețul ofertei} \times 60\% + P \text{ propunerea tehnică} \times 40\%$$

Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți evaluatorii. Numărul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertanților.

Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul :

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "preț" se va calcula ca un raport între prețul cel mai mic ofertat și prețul ofertei evaluate și va reprezenta 60% din punctajul total.

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$P = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Unde:

P = punctaj criteriu,

Pret minim= pretul cel mai mic,

Pret n = pretul analizat

2. Pentru factorul de evaluare "Propunerea tehnică", punctajul se acordă după cum urmează:

| | |
|---------------------|---------------|
| Factori de evaluare | Punctaj maxim |
|---------------------|---------------|

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|--|-----------|
| 2.1. Durata de execuție a lucrării | 3 puncte |
| 2.2. Perioada de garanție acordată lucrării | 2 puncte |
| 2.3. Programul de asigurare a calității propus pentru lucrare | 10 puncte |
| 2.4. Programul privind protecția mediului pentru realizarea lucrării | 10 puncte |
| 2.5. Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate | 10 puncte |
| 2.6. Alte servicii suplimentare oferite, specifice obiectivului de investiții | 5 puncte |

2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de execuție a lucrării" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic termen de execuție a lucrării se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$P = (\text{termen minim} / \text{termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Unde:

P = punctaj criteriu,

Termen minim = termenul de execuție cel mai mic,

Termen n = termenul de execuție analizat

Durata de execuție va fi confirmată prin prezentarea graficului fizic și valoric aferent activităților, defalcat pe luni și categorii de lucrări.

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare "perioada de garanție acordată lucrării" se acorda astfel:

a) pentru cea mai mare perioada de garanție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$$P = (\text{termen } n / \text{termen maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Unde:

P = punctaj criteriu,

Termen maxim = termenul de garanție cel mai mare,

Termen n = termenul de garanție analizat

Pentru o perioada de garanție mai mica de 24 luni nu se acordă punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b, deoarece conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

2.3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Programul de asigurare a calității propus pentru lucrare" este de maxim **10 puncte** și se acordă în conformitate cu *Legea 10 din ianuarie 1995, cu actualizarile ulterioare*, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus, esalonate după cum urmează:

a) descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile sistemului calității aplicat procedurilor propuse – **2,5 puncte**;

b) descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări care urmează să fie aplicat la realizarea obiectivului de investiții - **5 puncte**;

c) descrierea planului de control al calității, verificări și încercări care urmează să fie aplicat la realizarea obiectivului de investiții – 2,5 puncte;

2.4. Punctajul pentru factorul de evaluare "Programul privind protecția mediului pentru realizarea lucrării", este de maxim **10 puncte**, se acordă ținând cont de condițiile și/sau măsurile propuse de ofertant, conform dispozițiilor legale în vigoare pentru prevenirea și controlul integrat al poluării.

Cele 10 puncte se vor esalonat după cum urmează:

a) Măsurile luate pentru controlul surselor de poluare a apelor pe perioada execuției :

- 2 puncte privind amplasamentul organizării de santier și a bazei de producție;

b) Măsurile luate pentru controlul surselor de poluare a aerului pe perioada execuției:

- 2 puncte privind funcționarea utilajelor (verificarea periodică, folosirea de utilaje de producție recentă, etc.)

- 1 punct privind transportul materialelor (trasee alese pentru vehiculele care transporta materiale, acoperirea incarcaturilor, udarea strazilor implicate etc.)

c) Măsurile luate pentru controlul surselor de zgomot pe perioada lucrării :

- 2 puncte pentru specificarea unor perioade limitate de funcționare a utilajelor generatoare de zgomot și vibrații;

- 1 punct privind alegerea amplasamentului organizării de santier și a bazei de producție;

- 1 punct privind circulația mijloacelor de transport pe măsura evoluției lucrărilor și a mutării fronturilor de lucru;

- 1 punct privind funcționarea utilajelor și echipamentelor.

2.5. Punctajul pentru factorul de evaluare "Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate"

Pentru descrierea completă a tehnologiei tuturor obiectelor din cadrul obiectivului se acordă **10 puncte**. Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

- a) Succesiunea cronologică a execuției pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente;
- b) fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare;
- c) echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora;
- d) caracteristicile și performanțele tehnice și duratele de garanție ale echipamentelor și utilajelor în corelare cu cerințele caietului de sarcini;
- e) alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de execuție.

Descrierea tehnologiei complete în condițiile de mai sus este obligatorie.

Punctajul acordat pentru fiecare obiect (p_o) a cărui descriere îndeplinește condițiile de la paragraful precedent se calculează astfel:

$$p_o = 10 / n,$$

unde n este numărul de obiecte cuprinse în cadrul obiectivului .

Pentru descrierea incompletă a tehnologiei propuse referitoare la un obiect nu se acordă punctajul referitor la obiectul respectiv.

Punctajul total acordat reprezintă suma punctajelor acordate pe obiecte. În cazul descrierii incomplete a unuia sau mai multor criterii, nu se va acorda punctaj pentru criteriile respective.

2.6. Punctajul pentru factorul de evaluare "Alte servicii suplimentare oferite, specifice obiectivului de investiții" este de maxim 5 puncte.

a) pentru cele mai multe servicii suplimentare oferite se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt numar de servicii decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel:

$P = (\text{nr.servicii suplimentare propus} / \text{nr.serv.suplimentare maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Unde:

$P = \text{punctaj criteriu,}$

Nr. Servicii suplimentare maxim = cel mai mare numar de servicii suplimentare oferite,

Nr. Servicii suplimentare propuse = numar de servicii suplimentare propuse

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

| | |
|---|--|
| IX.1. Criteriul de atribuirea a contractului de achiziție publică | <p>Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică este <i>"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"</i> și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.</p> <p>Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului <i>"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"</i>, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific.</p> <p>În termen de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>În cazul în care procedura se anulează, ofertantii vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Anularea procedurii poate fi decisă când:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme. b. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte, care deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare c. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. <p>Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să</p> |
|---|--|

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| | <p>îndeplinească <i>specificațiile tehnice minime considerate obligatorii</i>, astfel cum sunt acestea stabilite prin Caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract din SECTIUNEA „CLAUZE CONTRACTUALE” cu toate anexele specificate.</p> <p>Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de contractelor de concesiune de servicii.</p> |
| IX.2 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului |
| IX.3. Garantia de buna executie a contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Garanția de bună execuție a contractului este stabilită la 10% din valoarea contractului.</p> <p>Garanția de buna execuție se constiuie în conformitate cu prevederile art. 90 alineat (1) HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de minim 0,5% din prețul contractului.</p> |
| X. TERMENELE DE DEPUERE A CONTESTAȚIEI | |
| Contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator de un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. | |

XI. INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- IMPOZITARE: M.F.P. www.mfinante.ro
- PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI – www.mmediu.ro
- CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI PROTECTIEI SOCIALE – www.mmssf.ro

Persoană responsabilă cu achizițiile publice,

Rasid Beinur

Secțiunea a II-a

Pagina 26 din 95

