

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin PNDR
2007 – 2013, Măsura 322

GUVERNUL ROMÂNIEI



SECȚIUNEA 1 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Toți ofertanții trebuie să respecte instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.



I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA ȘINCAI		
Adresă: COMUNA ȘINCAI, STRADA PRINCIPALĂ NR. 156, JUDEȚUL MUREȘ		
Localitate: ȘINCAI	Cod poștal: 547595	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: În atenția domnului Moldovan Valer, reprezentantul legal al autorității contractante	Telefon: 0265 – 427201	
E-mail: sincai@cjmures.ro	Fax: 0265 - 427201	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Comuna Șincai, strada Principală nr. 156		

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrare teritorială locală
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU



Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
CLARIFICĂRI: Pentru solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se poate folosi Formularul 1 de la secțiunea Formulare.	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 04.10.2010 Ora limită : 10⁰⁰ Solicitățile de clarificări vor fi transmise pe fax la nr. 0265 - 427201	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 04.10.2010 Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări prin intermediul SEAP. Ofertanții vor urmări permanent informațiile publicate în SEAP(www.e-licitatie.ro) în cadrul directorului Documentație și clarificări.

I. c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din secțiunea Formulare pt. ofertanți - **Formularul nr. 2** și se pot depune, după cum urmează:

a) pe cale administrativ jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, dar nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

b) sau în justiție.

Înainte de a se adresa instanței competente, orice persoană vătămată notifică autoritatea contractantă – Comuna Riciu, cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă. (a se vedea art. 255, 256, 271 din OUG 34/2006 astfel cum a fost modificată prin O.U.G 19/12.03.2009).

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str.Stavropoleș nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă internet: http://www.cnscl.ro	Fax: 021-3104642	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Tg. Mureș		



Adresa: str. Justiției nr. 1 Tg. Mureș	
Localitatea: Tg.Mures;	cod postal: 540235 Tara: România
E-mail: catgmures@just.ro	Telefon: 0265-263694
Adresa internet: just.ro	Fax: 0265-269199

I.d. SURSA DE FINANȚARE

<p>Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României din FEADR prin intermediul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Măsura 322 - „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”</p> <p>Nr. contract - C322010972800072</p>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descrierea contractului

<p>II.1.1. Denumire contract: Servicii de proiectare tehnică pentru proiectul integrat MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI, JUDEȚUL MUREȘ</p>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Execuție <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și execuție <input type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Lesing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cump. in rate <input type="checkbox"/></p> <p>Combinatii între ele <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului</p> <p>2A <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2B <input type="checkbox"/></p> <p>COD CPV:</p> <p>71322500 – 6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport</p> <p>71322200 – 3 Servicii de proiectare a conductelor</p> <p>71220000 - 6 Servicii de proiectare arhitecturală</p>
Principalul loc de execuție	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <i>Documentațiile tehnice vor fi întocmite de către ofertanții declarați câștigători la sediul acestora.</i>
<p>II. 1.2. Procedura se finalizeaza prin:</p> <p>Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II. 1.3. Termen de execuție: Termenul de finalizare al documentațiilor tehnice – maxim 1,5 luni de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor. Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe tot parcursul execuției lucrărilor a căror proiectare face obiectul prezentei achiziții și va fi inclusă ca și cost în tarifarea proiectării.</p>		



II. 1.4. Informații privind acordul cadru NU ESTE CAZUL	
II. 1.5. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.6. Documentația de atribuire – Fișa de date a achiziției, modelul de contract, formularele pentru ofertanți și caietul de sarcini vor fi disponibile pe site-ul www.e-licitatie.ro , iar Studiile de fezabilitate se vor obține direct de la sediul autorității contractante.	
II.1.7 Informații privind acordul cadru: nu este cazul.	
II.1.8 Valoarea estimativă: TOTAL 270.525 lei din care:	
LOT 1 – Modernizarea drumurilor comunale DC 140 și DC 140 A din Comuna Șincai	117.000 lei
LOT 2 – Extinderea sistemului de alimentare cu apă în localitatea Lechincioara	20.000 lei
LOT 3 - Construcție sistem de canalizare ape menajere, inclusiv stație de epurare în localitatea Lechincioara	70.000 lei
LOT 4 – Înființare grădiniță cu program normal în localitatea Șincai	63.525 lei
Sumele sunt fără TVA. Detalierea financiară este prezentată în Caietul de sarcini (secțiunea IV).	
II.1.9) Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități servicii	<p>Prezenta procedură de cerere de oferte este demarată pentru achiziția și prestarea serviciilor de proiectare tehnică privind întocmirea documentațiilor tehnice în faza Proiect tehnic, Detalii de execuție, caiete de sarcini (inclusiv liste de cantități pentru execuția lucrărilor), Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (inclusiv avize) și Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru cele 4 loturi prezentate mai sus.</p> <p><i>Studiile de fezabilitate (partea scrisă și partea desenată) vor fi puse la dispoziție în format electronic (cd) de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților interesați, care vor înainta o cerere scrisă și o vor depune la sediul comunei ȘINCAI. (se poate utiliza Formularul 3).</i></p>
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>



III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Autoritatea contractantă solicită ca în cazul unei asocieri, acordul/contractul de asociere să fie legalizat înainte de semnarea contractului, în cazul în care această ofertă depusă este declarată câștigătoare.		

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
CERERE DE OFERTĂ		
IV.2) Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Modalitatea de achiziționare a Documentației de Atribuire
Fișa de date a achiziției, modelul de contract, formularele pentru ofertanți și caietul de sarcini vor fi disponibile pe site-ul www.e-licitatie.ro , iar Studiile de fezabilitate se vor obține direct de la sediul autorității contractante. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate pe site-ul www.e-licitatie.ro

IV.4) Legislația aplicată:
<ul style="list-style-type: none"> • OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr 418 din 15 Mai 2006 cu modificările și completările ulterioare; • HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; • Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; • H.G. nr. 1056 din 9 august 2006 privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică. • Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică. • Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004;
- HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1179/2002 privind aprobarea structurii devizului general și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- HN nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- HG nr. 766/ 1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor;
- Legea 346 / 2004 privind stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii;
- HG nr. 925 / 1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 401/ 2003 pentru modificarea și completarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- www.anrmap.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora.

V.1) Modalități de participare la licitație

1. Un ofertant participa, pentru același contract, cu o singură ofertă, fie în mod individual, ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii.
2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să



își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. **Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.**

Ofertele depuse de doua sau mai multe firme ce alcatuiesc o societate mixta/consortium /asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte/consortiuului/asocierii (documentele solicitate cu privire la eligibilitate și situația personală a firmei), precum si categoriile de lucrari executate de acestia.

b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.

c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.

d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului).

De asemenea, acordul de asociere va mai preciza că:

1) Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortiuului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.

2) Structura sau constituirea societatii mixte/ consortiuului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu/asociere /societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.

V.2 – Cerințe privind situația personală a candidatului /oferantului

Declarație privind eligibilitatea conform prevederilor art.180 din OUG nr.34/2006

Solicitat

Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Se va prezenta Declarația pe propria raspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu modelul din secțiunea formulare – Formularul 4

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006

Solicitat

Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006, completată conform modelului din secțiunea de Formulare - Formularul 5, însoțită de certificate constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor catre stat, inclusiv cele locale, valabile la data depunerii (formulare tip eliberate de autoritatile competente - perioada de valabilitate a certificatelor constatatoare este cea stabilita de autoritatile emitente si este cea prevăzută in cuprinsul certificatelor).

Se vor depune următoarele certificate:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. în original sau copie legalizata, din care să



	<p>reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat, aflat în perioada de valabilitate.</p> <p>- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor, în a căror rază teritorială activează ofertantul în original sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, aflat în perioada de valabilitate.</p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p> <p>Pentru persoane juridice străine, operatorul va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, cazier judiciar sau alte documente echivalente prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget date în fața unui notar sau a unei instituții care are competență în acest sens).</p> <p><i>Notă: Documentele din ofertă vor fi traduse în limba română de către persoane autorizate și legalizate.</i></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu modelul din secțiunea formulare – Formularul 6</p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p>
<p>V.3 – Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul să fie legal înregistrat.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>Se solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <p>Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat ofertantul (copie legalizată).</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic (copie legalizată) sau autorizație de funcționare în cazul PFA (copie legalizată) din care să rezulte faptul că ofertantul are obiect de activitate de natura prezentei achiziții (prestări servicii de proiectare tehnică).</p> <p><i>Documentele prezentate vor fi în termen de valabilitate și trebuie să ateste faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii</i></p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta ca documente relevante, documente considerate edificatoare în țara de origine sau în care ofertantul este rezident, emise de organismele autorizate, cu privire la forma de înregistrare ca persoană juridică/fizică din</p>



care să rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achiziții publice, aflate în termen de valabilitate.

Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Notă: Toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română și legalizate.

V. 4. – Cerințe privind situația economico-financiară

Este permisă demonstrarea situației economice și financiare a ofertantului prin invocarea susținerii acordate de o altă persoană. În această situație se va prezenta un **angajament ferm (Formular 7)** din partea persoanei care acordă susținerea, **în formă autentică, astfel cum prevăd dispozițiile art. 186 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, angajament prin care această persoană se obligă față de autoritatea contractantă să pună la dispoziția ofertantului toate resursele financiare invocate și necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului, conform clauzelor acestuia.** Conform aceluiași dispoziții, ofertantul este obligat să facă dovada că persoana care acordă susținerea financiară nu se află într-o situație care să determine excluderea din procedura de atribuire, potrivit dispozițiilor art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

În acest sens, va trebui prezentată, pentru persoana care acordă susținerea, pe lângă angajamentul în formă autentică, **Declarația privind eligibilitatea – Formularul nr. 4**

Notă: În cazul în care susținerea terțului vizează fonduri financiare care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, atunci angajamentul ferm trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze că disponibilizarea acestora se va face necondiționat în vederea finalizării contractului.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, angajamentul ferm trebuie să garanteze faptul că în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți, susținătorul urmează să se implice direct pentru finalizarea contractului.

Informații privind situația
economico financiară

Solicitat

Nesolicitat

Se solicită completarea formularului - **Informații generale** conform **formular 8.**
Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) să fie de minim:

LOT 1 – Modernizarea drumurilor comunale DC 140 și DC 140 A din Comuna Șincai: 200.000 lei

LOT 2 – Extinderea sistemului de alimentare cu apă în localitatea Lechincioara: 30.000 lei

LOT 3 - Construcție sistem de canalizare ape menajere, inclusiv stație de epurare în localitatea Lechincioara: 100.000 lei

LOT 4 – Înființare grădiniță cu program normal în localitatea Șincai: 80.000 lei

Notă: Pentru conversia lei/euro se va utiliza cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

ANUL	CURSUL EURO
2007	3,353
2008	3,6826
2009	4,2399

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului



	<p><i>desemnat ca leader, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte (inclusiv leader-ul), semnate de reprezentanții legali ai acestora.</i></p> <p><i>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri.</i></p> <p>În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, conform Formular 9.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente iar situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Bilanțul Contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Prezentarea unei copii după Bilantul contabil la data de 31.12.2009, înregistrat la Administrația Financiară.</p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>
<p>V.5. - Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><i>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 190 alin. (1) din OG 34/2006, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm (Formularul 10) al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OG 34/2006. În acest sens, va trebui prezentată, pentru persoana care acordă susținerea, pe lângă angajamentul în formă autentică, Declarația privind eligibilitatea – Formularul nr. 4. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 190 alin. (2) din OG 34/2006.</i></p> <p><i>Notă: În cazul în care susținerea terțului vizează ca: utilaje, echipamente, personal, care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, atunci angajamentul ferm trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze că disponibilizarea acestora se va face necondiționat în vederea finalizării contractului.</i></p> <p><i>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe privind experiența similară, angajamentul ferm trebuie să garanteze faptul că în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți, susținătorul urmează să se implice direct pentru finalizarea contractului. Se vor completa și cele 2 declarații în funcție de caz (Formularul 11 sau Formularul 12).</i></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă solicită o listă a principalelor contracte de servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p>



	<p>Mod de dovedire: Completarea formularului - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Formularul 13 inclusiv tabelul centralizator anexat formularului.</p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Se vor completa obligatoriu toate rubricile din tabelul centralizator.</i></p>
<p>Experiința similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime: Se solicită completarea și prezentarea Formularului 14 – Experiință similară.</p> <p>Pentru susținerea experienței similare autoritatea contractantă solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <p>LOT 1 – Modernizarea drumurilor comunale DC 140 și DC 140 A din Comuna Șincăi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un contract de servicii finalizat al cărui obiect a fost prestarea unor servicii similare având același obiect (întocmire PT, DE, CS și DTAC pentru infrastructura de drum), de natura și complexitatea contractului în cauză, cu valoare minimă de 90.000,00 lei, fără TVA. Contractul se va anexa în copie legalizată. ✓ Act sau acte adiționale la contractul prezentat pentru susținerea experienței similare (dacă este cazul – copie legalizată) ✓ Proces verbal de recepție sau Proces verbal de predare primire a documentației tehnice (PT, DE, CS, DTAC) (în copie legalizată) ✓ Recomandare de la beneficiar Formularul 15 obligatoriu în original sau copie legalizată. <p>LOT 2 – Extinderea sistemului de alimentare cu apă în localitatea Lechincioara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un contract de servicii finalizat al cărui obiect a fost prestarea unor servicii similare având același obiect (întocmire PT, DE, CS și DTAC pentru infrastructura de alimentare cu apă), de natura și complexitatea contractului în cauză, cu valoare minimă de 15.000,00 lei, fără TVA. Contractul se va anexa în copie legalizată. ✓ Act sau acte adiționale la contractul prezentat pentru susținerea experienței similare (dacă este cazul – copie legalizată) ✓ Proces verbal de recepție sau Proces verbal de predare primire a documentației tehnice (PT, DE, CS, DTAC) (în copie legalizată) ✓ Recomandare de la beneficiar Formularul 15 obligatoriu în original sau copie legalizată. <p>LOT 3 - Construcție sistem de canalizare ape menajere, inclusiv stație de epurare în localitatea Lechincioara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un contract de servicii finalizat al cărui obiect a fost prestarea unor servicii similare având același obiect (întocmire PT, DE, CS și DTAC pentru infrastructura de canalizare), de natura și complexitatea



contractului în cauză, cu valoare minimă de **50.000,00 lei, fără TVA**. Contractul se va anexa în copie legalizată.

- ✓ Act sau acte adiționale la contractul prezentat pentru susținerea experienței similare (dacă este cazul – copie legalizată)
- ✓ Proces verbal de recepție sau Proces verbal de predare primire a documentației tehnice (PT, DE, CS, DTAC) (în copie legalizată)
- ✓ Recomandare de la beneficiar **Formularul 15** obligatoriu în original sau copie legalizată.

LOT 4 – Înființare grădiniță cu program normal în localitatea Șincail:

- ✓ **Un contract de servicii finalizat** al cărui obiect a fost prestarea unor servicii similare având același obiect (întocmire PT, DE, CS și DTAC pentru construcția de clădiri), de natura și complexitatea contractului în cauză, cu valoare minimă de **40.000,00 lei, fără TVA**. Contractul se va anexa în copie legalizată.
- ✓ Act sau acte adiționale la contractul prezentat pentru susținerea experienței similare (dacă este cazul – copie legalizată)
- ✓ Proces verbal de recepție sau Proces verbal de predare primire a documentației tehnice (PT, DE, CS, DTAC) (în copie legalizată)
- ✓ Recomandare de la beneficiar **Formularul 15** obligatoriu în original sau copie legalizată.

Notă: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături;

Recomandarea va respecta obligatoriu formatul din secțiunea Formulare. În cazul în care oferta va fi depusă de către o asocierie este permis ca oricare din părțile asocierii (leader asocierie/asociat 1/asociat2) să prezinte contracte pentru demonstrarea experienței similare.

Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității

Solicitat

Nesolicitat

Pentru demonstrarea acestei cerințe ofertantul va prezenta următoarele:

1. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani – Formularul 16

2. Lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii - Formularul 17.

Notă: pentru fiecare din cele 4 loturi, șeful de proiect este obligatoriu să dețină calificare (diplomă, atestat, etc.) în domeniul aferent obiectului contractului.

3. CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform Formularului nr. 18

4. Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate pentru tot personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii - Formularul 19.



	<p>5. Copii după cartea de muncă/contract individual de muncă al personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii</p> <p>6. Copii după autorizații, atestate, diplome ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii</p> <p><i>Notă: În cazul în care experții folosiți nu sunt angajați ai ofertantului, se vor prezenta contracte ferme care să dovedească o formă de colaborare și/sau că ofertantul dispune de persoana respectivă, însoțite de declarațiile de disponibilitate și exclusivitate pe perioada derulării contractului. În cazul în care specialiștii sunt constituiți ca PFA se vor prezenta contractele de colaborare.</i></p> <p><i>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p><i>În cazul asocierii prezentarea personalului minim solicitat se va realiza prin completarea unei liste comune, complete și unice, unde se va indica pentru fiecare membru nominalizat asociatul de la care provine.</i></p>
<p>Cerințe privind prezentarea de Certificări/Atestări</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta obligatoriu, Certificate sau echivalente ale acestora care atestă Implementarea Sistemului de Management al Calitatii ISO 9001, cu specific de prestări servicii de proiectare tehnică.</p> <p>Certificatele se vor prezenta în copie legalizată.</p> <p><i>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Informații privind subcontractanții</u></p> <p>Declarație privind partea / partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - formularul 20, indicându-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de subcontractanți, menționându-se și procentul din valoarea contractului (în exprimare valorică); - specializarea subcontractanților; - datele de recunoaștere a subcontractanților. <p><i>Notă: În cazul în care operatorul economic nu subcontractează părți din contract, pe formularul 20 se va face această mențiune.</i></p> <p><i>În cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător, acesta are obligația de a prezenta contractele pe care le-a încheiat cu subcontractanții nominalizați în ofertă, contracte ce vor fi în concordanță cu oferta. Acestea vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</i></p> <p><u>Informații privind asociații</u></p> <p>În cazul unei asocieri, oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere, Formularul nr. 21.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați, ca la depunerea ofertei comune să își legalizeze



	<p>din punct de vedere formal asocierea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, fiecare membru al grupului va depune documentele solicitate. - În cazul depunerii unei oferte comune, toți asociații vor semna o declarație prin care se obligă, ca în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, acordul de asociere încheiat în vederea executării contractului, să fie legalizat și prezentat Beneficiarului, înainte de semnarea contractului. <p>În acord se va stabili liderul de asociație, activitățile din contract care se vor realiza în comun, repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului pentru fiecare membru asociat.</p> <p>Deasemenea, acordul de asociere trebuie să menționeze faptul că toți asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>-Liderul asociației, va fi confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire din partea celorlalți membri ai asociației, semnate de persoane cu drept de semnătură.</p> <p><i>Notă: Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</i></p>
<p>V.5.1. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>NU ESTE APLICABIL</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>a) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.</p> <p>b) Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare, etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>- 60 zile calendaristice</p>
<p>VI.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de participare va fi de :</p> <p>LOT 1 – Modernizarea drumurilor comunale DC 140 și DC 140 A din Comuna Șincai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.755 lei (echivalentul a 1,5% din valoarea estimativă a contractului) <p>LOT 2 – Extinderea sistemului de alimentare cu apă în localitatea Lechincioara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 lei (echivalentul a 1,5% din valoarea estimativă a contractului) <p>LOT 3 - Construcție sistem de canalizare ape menajere, inclusiv stație de epurare în localitatea Lechincioara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1050 lei (echivalentul a 1,5% din valoarea estimativă a contractului)

**LOT 4 – Înființare grădiniță cu program normal în localitatea Șincai:**

- 953 lei (echivalentul a 1,5% din valoarea estimativă a contractului)

Modul de constituire al garanției pentru participare:

Conform art. 86, alin. 1 din HG 925/2006 Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; scrisoarea de garanție bancară de participare se va prezenta în original – conform **Formular 22** – de la secțiunea Formulare;
- ordin de plată vizat de bancă în contul autorității contractante – care poate fi confirmat la momentul deschiderii ofertelor;

Contul de trezorerie de garanții de participare este:

RO 75TREZ4765006XXX000236

deschis la Trezoreria Tg. Mureș

Cod fiscal: 4375836

- în numerar la caseria autorității contractante

Scrisoarea de garanție bancară trebuie:

- **Să fie prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta;**
- Să facă referire expresă la procedura de Cerere de oferte pentru atribuirea contractului de **Servicii de proiectare tehnică pentru proiectul integrat MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI, JUDEȚUL MUREȘ - inclusiv să aibă precizat denumirea lotului pentru care operatorul economic depune ofertă;**
- Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit (**Comuna Șincai**), județul Mureș;
- Să conțină valoarea garanției de participare care să corespundă cu cea solicitată prin fișa de date;
- Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită;
- Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată;
- Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta
- Garanția trebuie să fie irevocabilă;

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la



	<p>semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p><i>Notă: În cazul în care ofertantul dovedește că este IMM atunci va beneficia de o reducere de 50% din valoarea garanției de participare și a garanției de buna execuție din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p> <p>În acest sens va depune în oferta sa o declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului de la capitolul formulare – Formularul 9</p> <p>Atașat plicului exterior al ofertei se vor pune: dovada plății garanției și dovada încadrării ofertantului în categoria IMM- urilor.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Operatorul economic are obligația de a prezenta propunerea tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va conține următoarele:</p> <p>Formularul de ofertă - 23 în care ofertantul va menționa valoarea totală a ofertei pentru îndeplinirea contractului (fără TVA) și anexa nr. 1 la formularul de ofertă 23.</p> <p>Modelul – Contract de Servicii – formularul de la Secțiunea II din documentația de atribuire.</p> <p><i>Notă: Contractul va fi prezentat semnat și ștampilat și va avea mențiunea „Semnat cu sau fără obiecțiuni, după caz”.</i></p> <p><i>Prețul contractului rămâne ferm în lei pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei, cât și în Euro. Echivalentul în Euro al valorii contractului exprimate în lei se va determina folosind cursul BCE la data de 09.08.2010 – 1 euro = 4.2416;</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Conform art. 11 alin. 4 din HG 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere conform Formular 24 (semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația</p>



	<p>de atribuire.</p> <p>Declaratia va fi însoțita de o anexă – Anexa nr. 1 la Formularul 24 în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."</p> <p>În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertatul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p> <p>Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante cu confirmare de primire din partea autorității contractante.</p> <p>Oferta se depune la sediul Comunei ȘINCAI, din localitatea Șincai strada Principală nr. 156, județul Mureș, însoțită de Scrisoarea de înaintare redactată conform Formularului nr. 25, din secțiunea formulare, precum și dovada constituirii garanției de participare și dovada încadrării în categoria IMM, acolo unde este cazul – conform modelelor de la secțiunea Formulare.</p>
VI.6.1) Adresa la care se depune oferta	<p>COMUNA ȘINCAI Localitatea Șincai Strada Principală nr. 156</p>
VI.6.2) Numărul de exemplare	<p>1 original și 2 copii, fiecare copie purtând mențiunea „Copie conform cu originalul”</p> <p>În caz de divergență, originalul va prevala.</p>
VI.6.3) Modul efectiv de prezentare al ofertei	<p>Exemplarul complet al ofertei include :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele de calificare - Oferta tehnică - Oferta economică <p>Documentația trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi numerotată și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, iar copiile vor purta mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>-Fiecare exemplar din documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară va fi îndosariat, numerotat și semnat pe fiecare pagină și vor avea anexat un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Fiecare exemplar (original sau copie) Documentele de calificare, Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara se vor introduce in plicuri separate (pe linia de lipire se aplică ștampila ofertantului, semnătura reprezentantului ofertantului, peste care se pică bandă adezivă transparentă), iar pe fiecare plic se vor scrie</p>



urmatoarele:

- pe plicul nr. 1 – “DOCUMENTE DE CALIFICARE” si datele de identificare ale ofertantului.
- pe plicul nr. 2 – “PROPUNEREA TEHNICA” si datele de identificare ale ofertantului.
- pe plicul nr. 3 – “PROPUNEREA FINANCIARA” si datele de identificare ale ofertantului,

iar cele trei plicuri se vor introduce într-un plic /colet pe care se va specifica după caz original sau copie și datele de identificare ale ofertantului.

CONȚINUTUL DOCUMENTELOR:

1. Documentele de calificare

Acest plic va conține toate documentele solicitate la secțiunea aferentă din prezenta fișă de date a achiziției.

2. Propunerea tehnică

Acest plic va conține toate documentele solicitate la secțiunea aferentă din prezenta fișă de date a achiziției.

2. Propunerea financiară

Acest plic va conține toate documentele solicitate la secțiunea aferentă din prezenta fișă de date a achiziției

Toate plicurile in copie si original se depune intr-un colet/plic cu urmatoarele mentiuni:

- “Pentru procedura de CERERE DE OFERTE în scopul atribuirii contractului de Servicii de proiectare tehnică pentru proiectul integrat MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI, JUDEȚUL MUREȘ, - Lotul nr.(se va trece nr. și denumirea loturilor pentru care se depune oferta)
- „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 12.10.2010 ora 12⁰⁰”
- “Data limită pentru depunerea ofertei este 12.10.2010 ora 10⁰⁰”
- Adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care este declarată întârziată sau nu este însoțită de garanția de participare.

Pe linia de lipire a coletului/plicului exterior se aplica stampila ofertantului si semnatura persoanei imputernicite pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta pentru a se sigila.

În cazul în care pe un document sau alăturat conținutului se operează modificări se va menționa „modificat de (numele și prenumele) la data (zi, lună, an), după care cel care a operat va semna.

NOTĂ:

Pe plic/colet vor fi atasate următoarele documente:

- scrisoarea de inaintare **Formularul 25;**
- dovada achitării garanției de participare licitație – Scrisoare de garanție de participare **(Formular 22) /Ordin de plată/chitanța privind achitarea în**



	<p><i>casieria autorității contractante)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – Formularul 26,</i> • <i>dovada încadrării în categoria IMM - Formularul 9</i> <p>Autoritatea contractanta va inscrie pe coletul/plicul exterior numarul de inregistrare, data si ora primirii ofertei. Toate ofertele primite după termenul limita de depunere sau la alte adrese vor returnate nedeschise si declarate intarziate. Garanția de participare la licitație aferenta acestora va fi returnata ofertanților. Autoritatea Contractanta nu are nici o obligatie fata de ofertele sosite cu intarziere. Acestea vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare. Toate riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertei	12.10.2010 ora 10⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă / depunere după data/ora limita inscrisă la pct.VI.7) - Garanția de participare aferentă ofertelor declarate întârziate va fi returnată. <p>Retragerea ofertei între perioada limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității acestora conduce la pierderea garanției de participare.</p>
VI.8) Cursul de schimb leu/euro	<i>Se va utiliza cursul BCE la data de 09.08.2010 – 1 euro = 4.2416;</i>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Comuna ȘINCAI Localitatea Șincai, strada Principală nr. 156</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile Capitolului VI din H.G. nr. 925/2006. Ofertele vor fi deschise în ședința publică la data mentionata la sediul Autoritatii Contractante de către o comisie de evaluare numita in acest scop. Comisia de evaluare va întocmi procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor care va fi inmanat reprezentanților ofertanților prezenți și, de asemenea, transmis ofertanților care nu au participat. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p>



VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Criteriul de atribuire pentru cele 4 loturi este „Prețul cel mai scăzut”.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se admite ajustarea prețului contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA (5% pentru IMM-uri) Mod de constituire: Garanția de bună execuție a contractului se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări care va deveni anexă la contract. (modelul de scrisoare de garanție de bună execuție este Formularul 27).
VIII.3) Intrarea în efectivitate a contractului	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intrarea în efectivitate a contractului are loc după semnarea contractului de către ambele părți, după constituirea garanției de bună execuție, după depunerea dovezii de constituire a acesteia la sediul autorității contractante și după avizarea contractului de către reprezentanții APDRP-CRPDRP. ✓ În termen de maximum 2 zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.
VIII.4 Definitivarea documentației de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informații privind cadrul de reglementare se pot obține: Informații referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă de la Inspectoratul Teritorial de Muncă (www.inspectiamuncii.ro) Mureș, -informații referitoare la protecția mediului de la Agenția de Protecție a Mediului (www.apmms.ro) Mureș, - informații referitoare la taxe și impozitare Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș (www.mfinante.ro).
Respingerea ofertelor	Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt: <ol style="list-style-type: none"> 1. irelevante în raport cu obiectul contractului; 2. inacceptabile; Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care: <ul style="list-style-type: none"> - a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor; - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare; - nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;



- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii, dacă acest lucru a fost solicitat;
- a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

3. neconforme;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
- este revocată/modificată ulterior deschiderii, cu excepția licitației electronice.

4. ofertele depuse de societățile ce figurează pe lista neagră a APDRP

NOTĂ:

(1) Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate conform secțiunii formulare și totodată va numerota fiecare fila din documentația depusă; numărul total de pagini al fiecărei documentații din oferta va fi înscris și în acest opis.

(2) Toate documentele vor fi semnate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau dacă o astfel de facilitare i-a fost permisă, de o persoană împuternicită de aceasta. Împuternicirea trebuie să fie expresă și va fi însoțită (în original) oferta.

(3) Toate actele, documentele, certificatele solicitate vor trebui să fie în perioada de valabilitate înscrisă pe acestea, sau stabilite prin dispoziții legale referitoare la acestea.

(4) În prezenta documentație prin sintagma „copie” se va înțelege cea reproducție a unui act pe care apare mențiunea „conform cu originalul”, semnătura persoanei care angajează patrimonial în mod legal ofertantul și ștampila ofertantului.

(5) Comunicările legate de prezenta procedură de achiziție se vor face doar în scris. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, sub condiția înștiințării reprezentantului legal al operatorului și/sau achizitorului și transmiterii de îndată a notificării și în scris.

Comunicările / notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile prevăzute mai jos, excepție făcând situația de mai înainte.

Notificările, cererile făcute de participanți la procedură se consideră a fi comunicate prin semnarea de către persoana de contact, reprezentanții participanților la procedură, precum și prin poștă, fax sau e-mail.

Partea care își schimbă adresa de corespondență comunicată, se obligă ca în termen de maxim 2 zile să aducă în scris la cunoștința celeilalte părți. Părțile au aceeași obligație și în cazul schimbării persoanelor de contact. Toate notificările sau cererile făcute de părți se consideră a fi comunicate:

- în momentul semnării de către reprezentantul părților, pentru luarea la cunoștință;
- la data înscrisă în avizul de predare, în cazul expedierii prin poștă cu scrisoare cu confirmare de primire;
- la data transmiterii, dacă se transmite prin fax sau e-mail, și urmată de confirmare de primire a mesajului.

Dacă notificarea nu se poate transmite din cauză că partea destinată și-a schimbat adresa de notificare, fără să comunice acest lucru celeilalte părți, sau în cazul refuzului de a primi notificarea, notificarea respectivă, se consideră comunicată la data la care se constată imposibilitatea transmiterii acesteia sau la data refuzului de a primi notificarea.

Modul de prezentare a documentelor de calificare

Secțiunea	Denumirea documentului	Nr. Formular	Modul de prezentare
Documente de calificare	Declarație privind eligibilitatea	4	Original



Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181	5	Original
Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.	-	Original / copie legalizată
Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor, în a căror rază teritorială activează ofertantul	-	Original / copie legalizată
Declarație privind calitatea de participant la procedură	6	Original
Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat ofertantul	-	Original / copie legalizată
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic sau autorizație de funcționare în cazul PFA	-	Original / copie legalizată
ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)	7	Original
Fișa de informații generale	8	Original
Bilanțul contabil la 31.12.2009	-	Copie simplă
ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)	10	Original
Declarațiile tertului susținător	11 și 12	Original
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, inclusiv tabelul centralizator	13	Original
Formularul de experiență similară	14	Original
Contractul prezentat pentru susținerea experienței similare	-	Copie legalizată
Act sau acte adiționale la contractul prezentat pentru susținerea experienței similare	-	Copie legalizată
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau proces verbal de recepție finală (unde este cazul)	-	Copie legalizată
Recomandare de la beneficiar	15	Original / copie legalizată
Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani	16	Original
Lista personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii	17	Original
CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii	18	Original
Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate pentru tot personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului	19	Original
Copii după cartea de muncă/contract individual de muncă a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului	-	Copie simplă
Copii după autorizații, atestate, diplome ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului	-	Copie simplă
CertIFICATE sau echivalente ale acestora care atestă Implementarea Sistemului de Management al Calitatii ISO 9001	-	Copie legalizată
Declarație privind partea / partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora	20	Original
Acord preliminar de asociere (dacă este cazul)	21	Original

Întocmit,

Contabil
Onac Doru Cătălin