



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„LICITAȚIE DESCHISĂ”

în vederea atribuirii contractului de proiectare și execuție lucrări

**REABILITAREA UNOR INSTALAȚII TERMICE, ELECTRICE ȘI SANITARE ȘI AMENAJAREA SPAȚILOR
DIN PALATUL ADMINISTRATIV SUCEAVA.**

Cod CPV 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Cod CPV 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală

VICEPREȘEDINTE,

Constantin - Daniel CADARIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Irina VASILCIUC

**DIRECȚIA TEHNICĂ □ I INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,**

Elena ZAHARIUC

**SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU,**

Daniel - Ioan RUSU

OPIS DOCUMENTE

SECTIUNEA I - CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA II INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE
CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECTIUNEA III - FIȘA DE DATE

SECTIUNEA IV - FORMULARE

SECTIUNEA V - CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I

CAIETUL DE SARCINI

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Preambul

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și execuție de lucrări,

între:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava, telefon 0230/210148, fax 0230/222839, cod fiscal 4244512, cont deschis la Trezoreria municipiului Suceava, reprezentat prin Gheorghe FLUTUR, președinte și Irina VASILCIUC, director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. *achizitor și furnizor* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. *origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. *destinație finală* - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întrețină pe întreaga perioadă de garanție lucrarea cod CPV, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu obiectivele din caietul de sarcini.

4.2 - Executantul va executa lucrările de la punctul 4.1, în regim de exploatare a obiectivului de investiție.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul pentru proiectarea, execuția, finalizarea și întreținerea lucrării pe perioada garanției.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, preț fără TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de începând de la data intrării lui în vigoare;

6.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data la expirării duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- acorduri de subcontractare;
- anexa cuprinzând graficul fizic și valoric;
- caietul de sarcini;
- acte adiționale;
- alte anexe la contract.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a proiecta, executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi pe deplin responsabil pentru lucrările executate în baza proiectului întocmit de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare. În acest sens, executantul va aduna și transporta pe cheltuiala sa deșeurile rezultate în urma executării lucrărilor, la o platformă autorizată de depozitare/reciclare a unor astfel de deșeuri.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 12 luni calendaristice de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.13 - Executantul se obligă să respecte condițiile de muncă și protecția muncii.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului documente aflate în posesia sa, necesare pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 1(unu) exemplar, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, cailor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) În termen de 3 zile de la semnarea contractului, executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

13.2. – Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.3. – Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze executantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

13.4. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. – Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

b) Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală, semnat fără obiecțiuni.

13.6 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.7 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.8 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea sa între în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește ca materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

- 14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.
- (2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.
- (3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
- (4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de i decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în perioada 24-31 ale lunii următoare celei emiterii facturii.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în termenul prevăzut în contract. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări întocmite pe structura ofertei tehnice și financiare, cu documentele justificative aferente, însoțite de un centralizator financiar al lucrărilor executate astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor de către achizitor. Din situațiile de lucrări prezentate achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de lucrări prezentate se confirmă în termenul stabilit de 5 zile lucrătoare.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat fără obiecțiuni de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Proiectant / Executant,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate orele se referă la ora României.

Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA		
Adresă: municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, județul Suceava.		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720026	Țara: România
Persoana de contact:	Adrian Grădinaru	
Telefon:	Interval orar: L - V, între orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ;	
Fax:	(+4) 0230 210.148, interior 150 sau 110;	
	(+4) 0230 222.839;	
	(+4) 0230 520.085.	
E-mail:	adrian.gradinaru@cjsuceava.ro	
Adresă Internet la care se poate accesa anunțul de participare și documentația de atribuire: http://www.e-licitatie.ro ,		
Adresa autorității contractante: http://www.cjsuceava.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii publice locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	Da <input type="checkbox"/>	NU X
---	-----------------------------	-------------

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

1. Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:
a) Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:
Data: **29.09.2010**
Ora limită : **15⁰⁰**;
Adresa : **municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, județul Suceava.**
Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe fax la (+4) 0230 222.839 sau (+4) 0230 520.085 și prin poștă în atenția Serviciului investiții și achiziții publice.
b) Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :
Data: **04.10.2010**
Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi postate la adresa de internet: **www.e-licitație.ro**

2. Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări
a) autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și financiară;
b) orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă.

3. Ofertanții interesați să depună ofertă vor putea viziona amplasamentul în ziua de 28.09.2010 ora 9.30 (acces prin intrarea A (principală) a Palatului Administrativ din municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava, activitate la care se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de vizitare a amplasamentului)

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire Anexa 18 A și Anexa 18 B.

Eventualele contestații se pot depune:
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.42	
Adresă internet:	Fax: (+4) 021 311.80.95	

Denumirea instanței competente: Tribunalul Suceava, Secția de contencios administrativ și fiscală.		
Adresă: Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: –	Telefon: (+4) 0230 214.948	
Adresă internet: –	Fax: (+4) 0230 214.874	

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Buget propriu. Valoarea estimată a contractului, conform bugetului aprobat este de 403.225,81 lei fără TVA.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da <input type="checkbox"/> NU X
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Contract de proiectare și execuție lucrări pentru „Reabilitarea unor instalații termice, electrice și sanitare și amenajarea spațiilor din Palatul Administrativ Suceava”.		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării La sediul Consiliului Județean Suceava, din municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare nr. 36, județul Suceava. Cod CPV 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2) Cod CPV 71220000-6 Servicii de proiectare	Principalul loc de livrare: _____ Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de prestare: _____ Cod CPV <input type="text"/>

arhitecturală		
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică:		X
Încheierea unui acord cadru:		<input type="checkbox"/>
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică		
Durata contractului de achiziție publică este de 2 luni începând de la data semnării lui de către părți		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul, nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat		Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru:		
Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi		Da <input type="checkbox"/> NU X
Ofertele se depun pe:		
un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate		Da <input type="checkbox"/> NU X

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestări servicii / **lucrări** (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min.-max./scopul contractului.)

Conform Caietului de sarcini.

II.2.2. Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/>	NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Da <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	Da <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Da <input type="checkbox"/>	NU X

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată		
Licitație deschisă	X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică Da **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	
IV.3. Legislația aplicată:	
Se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice:	
– Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
– Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
– Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;	
– după caz, alte acte normative (vezi www.anrmap.ro);	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Participarea la procedură

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta. Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. <u>A nu se folosi prescurtări.</u>	
5.1.1A. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Declarație privind eligibilitatea – Anexa 12A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
5.1.1B. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Anexa 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
5.1.2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : 1. Persoane juridice române trebuie să prezinte: a. Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să prezinte Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. b. Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să prezinte Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Primărie, în original sau copie legalizată. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. 2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
5.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) va completa Anexa 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

<p>5.1.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din ordonanță</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie să completeze – Anexa 12 D.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1. Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) trebuie să prezinte Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată.</p> <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Cerință obligatorie: Autorizație de funcționare/altele echivalente în original sau copie legalizată pentru persoane fizice.</p>
<p>5.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impunerii) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere Anexa 4.2.2 prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <p>a. - că în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>b. – înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>V. 3. Situația economico-financiară</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare <input type="checkbox"/> și/sau a garanției de bună execuție la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere (Anexa 4.4.16), în conformitate cu Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>V. 3.1. Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte:</p> <p>1. Fișa de Informații generale Anexa 4.3.1;</p> <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) va fi de 500.000 lei RON.</p>
<p>V. 3.2. Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: Operatorul economic trebuie să prezinte:</p> <p>1. Bilanțul contabil la 31 decembrie 2007, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;</p> <p>2. Bilanțul contabil la 31 decembrie 2008, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale</p>

	<p>edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;</p> <p>3. Bilanțul contabil la 31 decembrie 2009, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnica a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V.4.1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Declarație privind lista principalelor lucrări finalizate în ultimii 5 ani Anexa 12 F</p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Experiența similară Anexa 4.4.6 pentru contracte de execuție de lucrări similare, executate și finalizate în decursul ultimilor 5 ani.</p> <p>Se vor prezenta o listă a contractelor derulate <input type="checkbox"/> și finalizate, însoțită de o declarație (Anexa 12E) a conducătorului ofertantului, în condițiile prevederilor art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, de conformitate a listei prezentate.</p>
<p>V.4.3. Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte o Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări și Lista cuprinzând echipamentele tehnice Anexa 12H.</p>
<p>V.4.4. Informații privind resursele umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: Operatorul economic trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere Anexa 12.I. 2. Informații privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru execuție lucrării „Reabilitarea unor instalații termice, electrice și sanitare și amenajarea spațiilor din Palatul Administrativ Suceava”, Anexa 4.4.1 B. 3. Curriculum Vitae Anexa 4.4.1 D. <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Operatorul economic trebuie să dispună de personalul cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) arhitect cu o experiență în domeniul amenajărilor interioare de minim 5 ani. <p>Se va prezenta lista privind experiența similară, însoțită de o declarație pe propria răspundere, în condițiile prevederilor art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, de conformitate a experienței prezentate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) șef lucrare – inginer specialitatea construcții civile, cu o vechime de minim 5 ani în specialitate; 3) 1 responsabil tehnic cu execuția în domeniul I – „Construcții civile” – cu atestat valabil la data ofertării ; 4) ofertantul trebuie să aibă angajat personal specializat instalații termice. <p>Pentru personalul cheie de la alin. (2), responsabil pentru îndeplinirea contractului nu se acceptă contracte de voluntariat.</p> <p>Se vor prezenta copii după diplome, carnete de muncă, contracte individuale de muncă prin care să se facă dovada îndeplinirii cerințelor impuse de autoritatea contractantă.</p> <p>Operatorul economic care execută lucrări la instalațiile electrice</p>

	trebuie să facă dovada că dispune de personal autorizat A.N.R.E. să execute astfel de lucrări.
V.4.5. Informații privind subcontractanții Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să completeze declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora Anexa 12 G.
V.4.6. Informații privind asocierea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere Anexa 4.4.17 în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
V.4.7. Perioada de garanție a lucrării Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Declarația perioadei de garanție în luni. Cerință minimă obligatorie: minim 12 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.
V.4.8. Standarde de asigurare a calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte certificat pentru sistemul calității, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9001 sau echivalent.
V.4.9. Standarde de protecție a mediului Solicitat X Nesolicitat	Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte Certificarea sistemului de management al mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent.
V.4.10. Standarde pentru sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Operatorul economic trebuie să prezinte certificarea sistemului pentru managementul sănătății și securității în muncă - OHSAS 18001 sau echivalent.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română. Ofertanții străini care doresc să participe la licitație, pot traduce documentația de licitație în altă limbă, fiind însă obligați să prezinte la deschiderea licitației oferta în limba română cu traducere autorizată, precum și toate certificatele emise de organele abilitate din țara respectivă, corespunzătoare documentelor emise de organele abilitate române.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 120 de zile calendaristice de la data deschiderii licitației.
VI.3. Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	În vederea participării la licitație, ofertantul va depune o garanție de participare în valoare de 8.000 lei. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, respectiv de 120 de zile calendaristice de la data deschiderii licitației. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante: - a unui ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării

	<p>acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor, în contul RO32TREZ5915006XXX000185, deschis la Trezoreria municipiului Suceava, cod fiscal 4244512.</p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va elabora PROPUNERE TEHNICĂ. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Operatorul economic trebuie să prezinte Propunerea tehnică care trebuie să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grafic fizic și valoric pentru realizarea lucrărilor Anexa 4.4.3. 2. Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii Anexa 2 și Anexa 3. (Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Muncii). http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completează FORMULARUL DE OFERTĂ – Anexa 10C. Formularul de ofertă va fi însoțit de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa la formularul de ofertă; 2. Centralizator de prețuri <p>PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în Lei și în Euro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro a ofertei este la cursul Inforeuro din luna septembrie 2010 de 4,2344 lei pentru un Euro.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Suceava, municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, secretariat, cam. P05; Ofertele se vor înregistra, cu număr, dată, și ora depunerii. Numărul de exemplare în copie: 1(unu). 2. Se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limită: 11.10.2010, ora 08³⁰. 3. Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare/marcare a plicurilor conținând documente, precum și a mostrelor/ schițelor, după caz: Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.10.2010, ORA 09⁰⁰”. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea formulare Anexa 1. Plicul exterior va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare. Plicul exterior va fi însoțit de Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința

	<p>de deschidere a ofertelor.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.</p> <p><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	Zz/ll/an/oră 11.10.2010, ora 08³⁰.
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Se precizează condițiile de modificare și retragere a ofertei în corelație cu data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate (depunere la altă adresă / depunere după data/ora limită înscrisă la pct.VI.7.)</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor.</p> <p>11.10.2010, ora 09⁰⁰ locul – Consiliul Județean Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	X
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> NU X	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție trebuie să se exprime procentual într-un quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui: - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine

	<p>anexă la contract, sau</p> <ul style="list-style-type: none">- Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. <p>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p>
--	---

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru serviciul:
.....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, îmi asum responsabilitatea ca în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării să prezint dovada deschiderii sediului permanent în România, iar înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

ALTE DOCUMENTE

OPERATOR ECONOMIC Înregistrat la sediul autorității contractante
..... nr. /.....
(denumirea/numele)

Anexa 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuire a contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea noi _____ în cazul în care ofertantul
(denumirea băncii)
_____ depune contestație și aceasta este respinsă de
(denumirea/numele)

instanțele investite cu judecarea acesteia, ne obligăm față de _____ să plătim suma datorată,
(denumirea autorității contractante)

calculată conform art. 278¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice care este suma cerută de ea și datorată ei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica (denumirea contractului), incheiat intre, in calitate de contractant, si, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de, reprezentand% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în,
cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă, având sediul în.....

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă, având sediul în.....
contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

OFERTA TEHNICĂ

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.						
2.						
3.						
....						
4						

Ofertant,

(semnătura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

SANATATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....

DECLARAȚIE
privind respectarea Legii nr. 319/2006

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampila*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**
pentru lucrări

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să proiectăm și să executăm _____ (*denumirea lucrării*) pentru suma de _____ (*suma în litere și în cifre*) (lei / euro) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul și să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ (*perioada în litere și în cifre*) luni calendaristice .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și în cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (*denumirea/numele operator economic*).

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitate	PREȚ TOTAL lei fără TVA	PREȚ TOTAL euro fără TVA
1.	Proiectare		
2.	Execuție lucrări		
	TOTAL:		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți | _____ | <i>(% din prețul total oferat)</i> |
| 2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma:
în cuantum de: | _____
_____ | <i>(% din prețul total oferat)</i> |
| 3. Perioada de garanție de bună execuție | _____ | <i>luni calendaristice</i> |
| 4. Perioada de mobilizare
(durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 6. Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție | _____ | <i>(% din valoarea care trebuia sa fie realizata)</i> |
| 7. Limita maximă a penalizărilor | _____ | <i>(% din prețul total oferat)</i> |
| 8. Limita minimă a asigurărilor | _____ | <i>(% din prețul total oferat)</i> |
| 9. Perioada medie de remediere a defectelor | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) | _____ | <i>(% din situațiile de plată lunare)</i> |

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătura autorizat)

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I	
		Luna	
		1	2
1.			
2.			
3.			
...			
4			

Ofertant,

(semnătura autorizata)

DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA PERSONALĂ

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....

(denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara de domiciliu, până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) informațiile pe care le prezint sunt adevărate și voi prezenta orice informații pe care le va solicita autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 69[^]1 din O.U.G. nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al acestuia, ori în calitate de acționari, asociați, nu se regăsesc persoane care sunt soți/soții, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, astfel cum sunt acestea prevăzute de art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, Consiliului Județean Suceava.

De asemenea, declar că nici una din persoanele de mai sus nu se află în relații comerciale cu

Declar de asemenea faptul că cunosc sancțiunea prevăzută de art. 69[^]1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizata,

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant legal / împuternicit al, ofertant în cadrul procedurii de atribuire a contractului, prin prezenta, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile din formularul sunt corecte și corespund întrutotul realității.

Dau prezenta declarație în vederea completării documentelor de calificare solicitate de autoritatea contractantă, Consiliul Județean Suceava.

Semnătură autorizată,

.....

**DOCUMENTE CARE DOVEDESC SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ ȘI
CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

OPERATOR ECONOMIC*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuală			

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi
disponibilizat pentru execuție lucrări

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Lucrări executate
1)					
2)					
3)					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:**Prenume:****Data nasterii:****Nationalitate:****Stare civila:****Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociatii profesionale: (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Functia actuala:****Experienta în firma (ani):****Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experienta specifica în regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

Experienta profesionala (se vor mentiona și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Denumirea și descrierea activității

Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii și referinte)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a lucrărilor

OPERATOR ECONOMIC(denumirea/numele)**Experiența similară (*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI
DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Anul de fabricație	Forma de deținere	
					Proprietate	În chirie
1.						
2.						
...						

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

_____ cu

(denumirea și adresa autorității contractante)

privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Parte/părți din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind execuția _____
(denumire autoritate contractantă)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce
urmeaza contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____
(adresa,tel.,fax)
Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectivă.

(lucrări)
- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor)

(lucrărilor)
de către beneficiarul _____
(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul, eșalonată
(lucrărilor)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la
terminarea _____.
(lucrărilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea din vina
(lucrărilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va
plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi
întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le
are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor
soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică“ _____

”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

BENEFICIARUL CONTRACTULUI

 (denumirea, adresa, telefonul)

VIZAT ISC,

RECOMANDARE

In legatura cu participarea, cu sediul in
 (denumirea operatorului economic)

str.....nr., la proceduri de achizitii publice, ca urmare a colaborarii si derularii unor contracte de servicii, suntem in masura de a face cunoscute urmatoarele:

Numita a derulat cu firma mai sus mentionata urmatoarele contracte de servicii:
 (denumirea Beneficiarului)

Denumirea contractelor	Contractul nr/data	Data inceperii	Data terminarii	Observatii
.....
.....
.....

Apreciem calificativul, din punctul de vedere al calitatii ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate:

- neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrari; DA NU
- cazuri de accidente tehnice produse exclusiv din vina contractantului; DA NU
- receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate. DA NU

Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor de inregistrare in cadrul unitatii noastre.

CONDUCATORUL BENEFICIARULUI,
 (PRESEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)
 Semnatura
 L.S.

SECȚIUNEA V

Anexa 1A

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
- LICITAȚIE DESCHISĂ -**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Dacă este cazul, transmitere spre publicare a anunțului de intenție;	Nu este cazul
2.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii:	
	a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice;	08.04.2010
	b) întocmirea documentației de atribuire;	24.09.2010
	c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	
	d) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul.	Nu este cazul
3.	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare;	24.09.2010
4.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire;	24.09.2010 în SEAP
5.	Posibilitatea de vizitare a amplasamentului	28.09.2010
5.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire;	29.09.2010
6.	Răspunsul la clarificări;	04.10.2010
7.	Numirea comisiei de evaluare;	1.10.2010
8.	Primirea ofertelor;	11.10.2010, ora 8 ³⁰
9.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere;	11.10.2010, ora 9 ⁰⁰
10.	Verificarea cerințelor minime de calificare;	12.10.2010
11.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	12.10.2010
12.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate;	18.10.2010
13.	Stabilirea operatorilor economici calificați;	18.10.2010
14.	Verificarea ofertelor;	18.10.2010
15.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate;	18.10.2010
16.	Primirea răspunsurilor la clarificările solicitate;	22.10.2010
17.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile;	25.10.2010
18.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică;	Nu este cazul
19.	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii;	25.10.2010
20.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii;	25.10.2010
21.	Contestații;	25.11.2010
22.	Semnarea contractului;	06.12.2010
23.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;	29.12.2010
24.	Întocmirea dosarului de achiziție publică.	31.12.2010