

2.2. Procedura aplicată pentru achiziția serviciilor: *licitație deschisă*.

2.3. Achiziția serviciului presupune: elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, întocmirea documentațiilor anexe la cererile de aviz, obținerea avizelor și

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARE PE OBIECTIV	COD CPV
1.	2009-1-2765 Tuzla – Facilități necesare funcționării echipamentelor de comunicații	71241000-9
2.	2009-1-1308 Mangalia – Iluminat exterior perimetral	
3.	2009-1-581 Cernavodă – Iluminat exterior perimetral	

2.1. Achiziționarea în cadrul concursului, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02248 București, denumit în continuare autoritate contractantă, a serviciilor de proiectare pentru următoarele obiective:

## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248, cu sediul în str. Drumul Taberei nr. 7 – 9, sector 6, București, cod poștal 061416, tel. 021/319.58.58 int. 3024/2514, fax 021/319.81.57.

## 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi;

b) Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare.

## CAIET DE SARCINI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI - STUDIU DE FEZABILITATE -

Mr. Ing. Ștefan  
M. M. M.  
02248 București  
APROB,  
Unitatea Militară 02248 București

București

Nr. A 2463 din 15-09-2010

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Unitatea Militară 02248 București

NESECRET  
Ex. nr. \_\_\_\_\_

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea

## 5. PRECIZĂRI GENERALE

**Nu este obligatorie depunerea de oferte pentru toate obiectivele.**

4.1. Ofertanții pot depune oferte pentru toate obiectivele prevăzute la **punctul 2.1.** sau oferte individuale pe fiecare obiectiv în parte.  
4.2. Condițiile și specificațiile tehnice pentru fiecare obiectiv sunt prezentate în anexe (separate) la prezentul caiet de sarcini.

## 4. CERINȚE GENERALE

3.1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu, din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.  
3.2. Ofertele prezentate de depunător, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din **fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și formularele anexate.**  
3.3. Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru serviciul oferit. Propunerile financiare vor fi susținute cu documente.  
3.4. Oferta financiară a serviciului trebuie detaliată astfel încât să includă valoarea pe fiecare obiect în parte specificat la **punct 2.1.** din prezentul caiet de sarcini, fără T.V.A..

## 3. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR

2.4. Valoarea achiziției finale este determinată de oferta cu **prețul cel mai scăzut.**  
2.5. Recepția cantitativă și calitativă a documentației, proiectantului va prezenta autorității contractante.  
2.6. Pe parcursul elaborării documentației, proiectantului le propune prin studii de fezabilitate și tehnice adoptate, în etape succesive, astfel:  
a) **dupa culegerea datelor din teren** - prezentarea în ședința Comisiei Tehnice a Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul **Unității Militare 02248 București**, a soluțiilor tehnice pe care proiectantul le propune prin studii de fezabilitate și evaluarea lucrărilor.  
b) **dupa elaborarea studiului de fezabilitate**, cu **minimum 10 zile** înainte de termenul de finalizare a contractului, astfel încât, în caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația prezentată, achizitorul va face obiecțiunile cuvenite – în limitele temei de proiectare – în **maximum 5 zile** lucrătoare, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate până la predarea obiectului contractului. Studiul de fezabilitate va fi predat achizitorului în 1 exemplar format hârtie și 1 exemplar în format electronic editabil.  
c) **documentația completă** ( se anexează toate avizele și acordurile obținute conform **Ordinului 863 / 2008** al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor, solicitate prin certificatul de urbanism, spre recepționare, în baza **Ordinului M18 / 2009** al ministrului apărării naționale, **art. 29, alin. 1**, cu încadrare în termenul convenit pentru finalizarea contractului.  
d) **dupa recepționarea documentației complete** prestatorul va susține documentația întocmită în vederea avizării în ședința Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Apărării Naționale. Prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**Termenul de prestare: 30 zile de la încheierea contractului.**

acordurilor de principiu conform **Ordinului 863 / 2008** al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor, solicitate prin certificatul de urbanism, pentru fiecare din proiectele de investiții imobiliare menționate la **punctul 2.1.**

ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Adjudecarea se va face de către autoritatea contractantă pentru fiecare obiectiv în parte. Autoritatea contractantă va încheia contractul/contractele de servicii în funcție de alocațiile bugetare primite și își rezervă dreptul de a renunța la unele obiecte dacă acestea depășesc capacitățile de plată sau dacă intervin modificări ca urmare a unor priorități ale Ministerului Apărării Naționale.

Oferta depusă va cuprinde toate documentele solicitate în documentația de elaborare a ofertei. În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente, autoritatea contractantă va solicita completarea documentelor care lipsesc în termen de **72 de ore** de la momentul solicitării. Dacă există ofertanți care, deși cunosteau cerințele, au omis să prezinte mai mult de **3 documente** solicitate în cadrul documentației de atribuire, aceștia vor fi eliminați din cadrul procedurii.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și euro, conform precizărilor cuprinse în Fișa de date a achiziției, la cap. VI.4. – Modul de prezentare a propunerii financiare.

Oferta va include toate activitățile prevăzute la **punctele 2.3. și 2.6.** din prezentul Caiet de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețul de achiziție este ferm și nu se acceptă actualizarea acestuia.

**Nu se acordă avans.**

Oferta tehnică va respecta precizările din fișa de date a achiziției.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative pe același obiectiv sau pentru întregul pachet.**

## 6. CERINȚE FINANCIARE - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Finanțarea se realizează integral din surse bugetare, iar plata serviciilor contractate se realizează la finalizarea contractului, pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, în condițiile respectării prevederilor **O.U.G. 34/15.04.09 – art. 36, alin.1..**

Decontarea serviciilor efectuate se va face cu ordin de plată pe baza următoarelor documente:

a) proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete conform **Ordinului M 18/2009** al ministrului apărării naționale – publicat în Monitorul Oficial nr. 132 din 03.03.2009.

b) **factura în original**, emisă de contractant, după primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete.

Quantumul garanției de participare este de **2%** din valoarea totală a contractului fără T.V.A. se va constitui prin virament bancar în contul RO04TREQZ7065005XXX000108 deschis la Trezoreria sector 6, cod fiscal 12859080.

Quantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totală a contractului fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar în contul RO04TREQZ7065005XXX000108, deschis la Trezoreria, Sector 6, București, cod fiscal 12859080.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data aprobării documentației întocmite, în conformitate cu prevederile Ordinului M 18/2009, Cap. III, Art. 30, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 7. CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.  
Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII,  
P.c.c.ec. Mihaela COSTEA