

MUNICIPIUL SEBEȘ
JUDEȚUL ALBA
ROMÂNIA
NR.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE

„Plan Urbanistic Zonal- Zona Râtul Lancrămului, municipiul Sebeș”

Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
Procedura aplicată: licitație deschisă

CUPRINS:

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției	pag. 2 - 20
Secțiunea II. Caietul de sarcini	pag. 21 - 22
Secțiunea III. Formulare	pag. 23 - 48
Secțiunea IV. Formular de contract	pag. 49 - 54

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

Serviciu Investiții-Achiziții
Maria Sârbu

Compartiment Achiziții
Ispir Maria-Silvia

Secțiunea I.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL SEBEȘ			
Adresa: Piața Primăriei , nr.1			
Localitate: Sebeș , județul Alba		Cod poștal: 515800	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția Compartiment achiziții publice Cazacu Felicia, Becheș Dana, Ispir Maria		Telefon: 0258/ 731004 } int. 129 0258/ 731006	
E-mail: sebespri@yahoo.com , contact@primariasebes.ro		Fax: 0258/734187	
Adresa de internet : www.primariasebes.ro			

I.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată între 8'30 și 16'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:	01.10.2010
Ora limită :	12⁰⁰
Adresa : Primăria municipiului Sebeș , cam.29 - Compartiment achiziții publice	
Piața Primăriei , nr.1, Sebeș , Cod poștal 515800, județul Alba	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 06.10.2010	

I.3. CĂI DE ATAC Eventualele contestații se pot depune :(conf. Art. 271 din OUG34/2006, completată și modificată de OUG 19/2009)

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- la autoritatea contractantă

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

1.Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3, București

Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Tel : 4 (021) 3104641	Fax: 4 (021) 3104642
Adresa internet: www.cnscl.ro		
2. Curtea de Apel Alba		
Adresa: Str. I.C. Brătianu Nr. 1		
Localitatea: Alba Iulia	Cod postal: 510511	Tara: ROMÂNIA
E-mail:		
Adresa internet:		

I. 3. SURSA DE FINANȚARE :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **buget local**

II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract:

Plan Urbanistic Zonal- Zona Râtul Lancrămului, municipiul Sebeș

Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție	Lesing <input type="checkbox"/>	Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Închiriere <input type="checkbox"/>	Anexa 2 B
	Cump. in rate <input type="checkbox"/>	
	Combinății între ele <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare al serviciului: Sediul ofertantului
		Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism

II.1.3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II.1.4. Durata maximă de prestare a serviciului (de la data intrării în vigoare a contractului) :

90 de zile calendaristice

II.1.5. Oferte alternative sunt acceptate:

DA

NU

II.2. CANTITATEA / SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de servicii sunt:

Elaborare Plan Urbanistic Zonal - Lancrăm, Sebeș

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de **21.008,40 lei fără TVA**

Nota:

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi considerate inacceptabile.

II.2.2. Natura și cantitățile de servicii sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire: conform Caietului de sarcini.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 ALTE CONDIȚII PARTICULARE REFERITOARE LA CONTRACT (după caz) Cuantumul garanției de bună execuție	5 % din prețul contractului fără TVA
---	---

IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA SELECTATĂ	
Licitație deschisă ●	Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut
IV.2 Etapa finală de licitație electronică	Nu □ Da ●
<p>Informații adiționale despre licitația electronică:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: <ul style="list-style-type: none"> - Prețul b) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON fără TVA c) Informațiile care urmează a fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice: <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții pot să vadă cea mai bună ofertă - Ofertanții pot vedea numărul de participanți înscriși la licitație d) Informații relevante privind etapa finală de licitație electronică: <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de runde ale licitației electronice: 1 (una) - Durata unei runde: 1 (una) zi e) Informații relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la etapa finală de licitație electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare pe site-ul: www.e-licitatie.ro <p>Autoritatea contractantă va atribui acordul cadru cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin.(2) din OUG 34/2006.</p> <p>NOTA: Pentru a putea să participe la etapa finală de licitație electronică, precum și la orice alt tip de procedură organizată în întregime prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP. În caz contrar, conform prevederilor art. 38 alin.(4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, OFERTA DEPUȘĂ se consideră retrasă cu consecințele respective. Pentru a se înscrie în SEAP operatorii economici vor respecta prevederile HG 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006.</p>	

<p>IV.3. Legislația aplicată :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006; b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006; c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006; d) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006; e) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006; f) Ordonanța de urgență a Guvernului 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică , publicată in MO Partea I nr.365 din 26 aprilie 2006;
--

- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- h) **Ordonanța de Urgență 94/2007** privind modificarea și completarea OUG 34/2006 privind contractele de achiziție publică.
- i) **Ordonanța de Urgență 143/2008** pt modificarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- j) **Ordonanța de Urgență 228/2008** pt modificarea și completarea unor acte normative.
- k) **Ordonanța de Urgență 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.
- l) **Ordin nr. 51/13.03.2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare
- m) **OUG nr. 72/2009** pentru modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- n) **Hotărârea 834/2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- o) **OUG 76/2010** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.

1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și/sau juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.
2. Fiecare operator economic persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră.
3. Asocierile formate din persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asocieră să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un acord de Asocieră, cu numirea unuia dintre ei Lider.
4. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asocieră, atunci o astfel de asocieră poate fi legalizată la solicitarea autorității contractante.
5. Asocieră își va putea modifica componența sau statutul legal pe durata derulării contractului de achiziție publică doar cu aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante, motivată de împrejurări obiective. Retragerea din Asocieră nu diminuează în nicio măsură și în niciun caz răspunderea asociatului față de autoritatea contractantă.
6. Răspunderea față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului este solidară, adică revine liderului și/ sau oricărui dintre membrii săi, actuali sau retrași, independent de structura asocierii, toți și oricare dintre asociați răspunzând separat și împreună pentru obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică sau prevăzute de lege, independent de cota de participare a fiecăruia dintre asociați.
7. Oferta comună se depune și, după caz, se prezintă de către asociatul desemnat să reprezinte forma de asocieră a operatorilor economici care depun oferta comună respectivă. În acest sens persoana juridică/fizică asociată desemnată va prezenta comisiei de evaluare, la deschidere, dovada desemnării sale și a capacității de reprezentare a celorlalți operatori economici care depun oferta comună. Dovada o poate constitui acordul de asocieră, precum și o împuternicire sub semnătură privată acordată de toți membrii asociați, prezentată în original.
8. Propunerea financiară, inclusiv formularul de ofertă, și propunerea tehnică prezentate în cadrul ofertei comune depusă de mai mulți operatori economici în mod asociat vor fi semnate de către toți membri asociați. În caz contrar, oferta va fi considerată ca aparținând exclusiv operatorului economic care a semnat-o. În cazul atribuirii contractului/acordului către o asocieră care a depus o ofertă comună, contractul / acordul cadru se va semna de către lider desemnat prin documentele de asocieră.

V.1. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Solicitat ●

<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>- completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.1. Declarație privind eligibilitatea</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>- completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u></p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 - “Declarație privind neîncadrarea</p>

<p>OUG 34/2006</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u></p> <p>Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota:</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>- <u>Persoanele juridice române</u> trebuie să prezinte:</p> <p>a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);</p> <p>b) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;</p> <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de 31.07.2010 sau ulterior, în original sau copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</p> <p>NOTA</p> <p>În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p> <p>- <u>Persoanele juridice străine</u> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine(certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la data de 31.07.2010 sau ulterior.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior solicitate nu fac dovada achitării taxelor la data cerută în prezenta documentație, vor fi descalificați din prezenta</p>

	<p>procedură de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autorități competente.</p>
<p>V.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE) Solicitat ●</p>	
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) a) Persoane juridice/fizice române Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: - <u>Persoanele juridice române</u> trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional; a) Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții este autorizată, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare. b) Certificat de Înregistrare Fiscală(C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în copie legalizată.</p> <p>NOTĂ: Ofertantul are obligația de a-și verifica certificatul constatator cu privire la existența activității autorizate . În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) b) Persoane juridice/fizice străine Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V. 3. SITUAȚIA ECONOMIC-FINANCIARA Solicitat ●</p> <p>NOTA : (1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta <u>are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006.</u> (3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). <u>Tertul sustinător financiar</u>(dacă e cazul) va prezenta următoarele formulare din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire: - Formularul nr. 17- „Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului</p>	

de operatori economici” care să fie <u>în formă autentică</u> ; Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea”	
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cifra medie de afaceri globală a ofertantului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de minim 40.000 lei. <p>Pentru cerința minimă obligatorie, operatorul economic are obligația să prezinte următorul document edificator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 3 “Declarația privind cifra de afaceri globală și dacă este cazul Anexa la Formularul nr. 3 – Declarația privind cifra de afaceri globală prezentat de fiecare membru al asocierii din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătura autorizată în original.</u></p> <p>La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta în termenul prevăzut în respectiva solicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilanțurile contabile pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009), înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale – în copie. - Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență. <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă din motive obiective justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine reală a situației economice și financiare și pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare. - Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv(media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infoureuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infoureuro. <p>Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri(pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p>
V. 4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/ SAU PROFESIONALĂ	
	Solicitat ●
<p>NOTA:</p> <p>(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând și susținerea acordată în conformitate cu prevederile aliniatului (1), de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația</p>	

<p>de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180</p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).</p> <p><u>Tertul sustinător tehnic și profesional</u> (dacă e cazul) va prezenta următoarele formulare din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire:</p> <p>- Formularul nr. 18 - „Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici” care să fie în formă autentică; Formularul nr. 1 – „Declarație privind eligibilitatea”</p>	
<p>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>- Se va prezenta Formularul nr. 4P “Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4P din secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Formularul nr. 4P + anexa 1 la formular va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele relevante (atât contractele liderului cât și ale membrilor asocierii) pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.</p> <p>În cazul unei asocieri capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p>Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularele solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.2. Experiență similară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>- 1. Prezentarea unei liste (Formular 5E - „Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară” cu 2 contracte de servicii de proiectare similare cu obiectul prezentului contract, prestate în ultimii 3 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP)</p> <p>Formularul va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă doar contractul/contractele care sunt prezentate pentru experiența similară (atât contractele liderului cât și ale membrilor asocierii).</p> <p>Pentru contractul/contractele prezentate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta obligatoriu copii după contracte, acte adiționale (dacă e cazul), documente de recepție sau orice alte documente justificative, care să confirme datele prezentate.</p> <p>2. Formularul nr. 5P “Experiența similară” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Formularele 5P privind experiența similară pentru cele două contracte nominalizate în formularul 5E, se completează și se semnează de către beneficiarii proiectelor (documentațiilor tehnice).</p> <p>Notă:</p> <p>- În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și</p>

	<p>contractul de subantrepriza.</p> <p>- În cazul în care ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta acordul de asociere, contractul liderului cât și contractul asociatului încheiat cu liderul asocierii.</p> <p>- În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnăturii ; Pentru contractele prestate în afara României, Formularul nr. 5P “Experiența similară ” din Secțiunea – Formulare a Documentației de atribuire și copiile contractelor nominalizate ca experiență similară, vor fi prezentate , însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri situația capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p><u>Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor. Formularelor solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.3. Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerinta minima obligatorie :</p> <p>- 1. Declarația care conține informații privind personalul angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – Formular 6 “Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Se solicită formarea unui colectiv pentru elaborarea PUZ-ului care să aibă în componență cel puțin un specialist cu drept de semnătură în urbanism exigența D1.</p> <p>Pentru personalul responsabil pt îndeplinirea contractului se vor prezenta CV-urile, copia după diploma de absolvire, declarația de disponibilitate, certificate de atestare înregistrate în RUR.</p> <p>CV-urile se vor întocmi în conformitate cu HG 1021/2004 – Formular 7 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Declarația de disponibilitate se va întocmi în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p><u>Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătură în original a persoanei responsabile propuse.</u></p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta în termenul prevăzut în respectiva solicitare:</p> <p>- Copie după cartea de muncă.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective și cu acordul scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.</p>
<p>V.4.4. Informații privind echipamentele tehnice</p>	<p>Nesolicitat □</p>
<p>V.4.5. Informații privind subcontractarea</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerinta minima obligatorie :</p> <p>- Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.</p> <p>Dacă operatorul economic intenționează să subcontracteze părți din contract trebuie să prezinte completat și semnat Formular 9 “Informații privind partea din contract pe care operatorul</p>

	<p>economic intenționează să o subcontracteze” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, operatorul economic are obligația de a completa Formularul nr. 19 - „Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea”.</p> <p>Autoritatea contractantă interzice subcontractarea unei părți din contract, operatorilor economici care nu și-au exprimat intenția de a subcontracta la faza de licitație.</p> <p><u>Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.4.6. Informații privind asocierea</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerința minimă obligatorie :</p> <p>- În caz de asociere, se va prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În condițiile în care operatorul economic este contractant unic are totuși obligația de a prezenta Formularul 10 „Acord de asociere” cu mențiunea “ Nu este cazul”</p> <p><u>Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V. 5. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII Solicitat ■</p>	
<p>V.5.1. Informații privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>- Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității, respectiv SR EN ISO 9001:2001 sau echivalente.</p> <p>Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.6. STANDARDE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ Solicitat ■</p>	
<p>V.6.1. Informații privind protecția muncii</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerința minimă obligatorie :</p> <p>- Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul 11 “Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.</p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.</u></p>
<p>V.7. CALIFICAREA ȘI SELECȚIA OFERTANȚILOR</p> <p>În urma verificării, vor fi considerați calificați și selectați numai acei ofertanți care au îndeplinit cerințele minime de calificare și selecție de la cap. V. Criterii de calificare și selecție, din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției, a Documentației de atribuire.</p> <p><u>NOTĂ privind documentele de calificare și selecție:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a prezenta un Opis al documentelor prezentate pt calificare și selecție. - Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate. - Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc 	

condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă va asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă **trebuie redactate în limba română.**

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie legalizată a documentelor originale, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

VI.2. MONEDA CONTRACTULUI

LEI

VI.3. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

120 de zile începând cu termenul limită de depuneri a ofertelor.

VI.4. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Solicitat ■

Se solicită garanție de participare, în cuantum de 400 lei.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile începând cu termenul limită de depunere al ofertelor).

Garanția de participare se va constitui prin una din modalitățile :

1. virament bancar în contul Municipiului Sebeș RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș, CIF al Municipiului Sebeș : 4331201, cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de participare în contul autorității contractante, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii până la termenul și ora limită de deschidere a ofertei. Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii.

2. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

In orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de participare constituită în una din modalitățile de mai sus poate fi depusă de orice asociat, de mai mulți asociați sau toți asociații, în numele ofertantului.

Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.

Ofertantul este IMM dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- număr mediu anual de salariați mai mic de 250
- cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro.

Dovada calității de IMM se va realiza prin depunerea:

Anexa 1 – „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” – așa cum se regăsește în Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția este depusă în cuantum de 50 % și lipsește Anexa 1 care dovedește că beneficiază de această facilitate, oferta va fi respinsă la deschidere și se returnează nedeschisă.

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

<p>Dacă în urma "asocierii", ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.</p> <p>Autoritatea Contractantș are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații :</p> <p>a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanție de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare , refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a căru ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertantul a căru ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.(art.88 din HG 925/2006 cu modificările date prin H 834/2009)</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare constituită prin una din modalitățile precizate anterior va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coletul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coletul sigilat; - Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire va fi respinsă. 	
<p>VI.5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, prezentat în Secțiunea II a Documentației de atribuire</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta obligatoriu:</p> <p>Printr-un Memoriu scris din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta prevederile Caietului de sarcini privind cerințele de proiectare și întocmirea documentațiilor solicitate.</p> <p>Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</p> <p>Notă: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
<p>VI.6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, se va prezentata în Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și euro (echivalența lei/euro conform cap. VI.7.), și va cuprinde obligatoriu formularele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formularul de ofertă – Formular 12 din Secțiunea III - Formulare, a Documentației de atribuire; b) Centralizator de prețuri – Formular 13 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; c) Graficul de prestare a serviciilor – Formular 14 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire;

	<p><u>Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului. Formularul solicitat trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și ștampila în original.</u></p> <p>Modul de completare a formularelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate; <p>Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</p> <p>Durata de prestare a serviciului va fi exprimată în zile calendaristice conform Formular 14 – grafic de prestare a serviciilor .</p> <p>Depășirea duratei maxime de prestare a serviciului prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Depășirea valorii estimate prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi orice erori aritmetice de calcul sau însumare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și - unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar oferat. <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă(art. 80 alin. 1 din HG 925/2006)</p> <p>Notă: Documentele nesolicitate prin documentația de atribuire și prezentate în plus de către ofertant, nu vor fi analizate.</p>
<p>VI.6.1. Formularul de contract cadru</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Formularul de contract cadru însoțit de ofertant (semnat și ștampilat) din Secțiunea IV a Documentației de atribuire, se va prezenta în plicul cu Propunerea Financiară.</p>
<p>VI.7. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de 04.10.2010</p>
<p>VI. 8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor</p>	<p>01.10.2010</p>
<p>VI.9. Termen limită pentru depunerea cererilor de achiziție Documentatia de atribuire</p>	<p>Întreaga documentație se poate descărca direct din SEAP.</p>
<p>VI.10. CONȚINUTUL OFERTEI</p>	<p>Oferta cuprinde următoarele categorii de documente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documente de calificare si/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V 7, din prezenta Fișă de Date a Achiziției) 2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției; 3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;
<p>VI.11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI</p>	<p>Oferta trebuie depusă înaintea termenului limită de depunere a ofertelor specificat în Fișa de date a achiziției.</p> <p>a)Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Sebeș , Piața Primăriei , nr.1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800 , județul Alba, Camera 3 – Registratura;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: 11.10.2010 ora 10.00</p>

c) Numărul de exemplare:

1 exemplar original și 1 exemplar în copie

d) Modul de prezentare al ofertei :

Pachetul sigilat, conținând **oferta**, cuprinde 2 plicuri interioare sigilate și marcate cu: “**ORIGINAL**”/ „**COPIE**”, denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Fiecare plic interior va conține următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător :

1. Documente de calificare si/sau selecție:

(documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V.7, din prezenta **Fișă de Date a Achiziției**)

2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției;

3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției publice și cu inscripția “ **A nu se deschide înainte de data 11.10.2010 ora 12⁰⁰**”.

Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acesteia , precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă.

Oferta va fi înaintată autorității contractante cu **Scrisoare de înaintare** în conformitate cu **Formularul nr. 15** din Capitolul III – Formulare, a Documentației de atribuire și **va fi însoțită de un plic exterior sigilat care va conține:**

- **Garanția de participare**, în conformitate cu punctul VI.4. din prezenta Fișă de Date a Achiziției ;

- **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor – **Formularul 16** din Capitolul III – Formulare a Documentației de atribuire

- **Copia actului de identitate;**

- **Fișa de identificare – Formular nr. 20**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

- **În cazul IMM-urilor** care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4).

Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.

Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularului F15 și F16 și 20. Formularele solicitate trebuie să fie cu semnătură autorizată în original și ștampila în original.

VI.12. MODIFICAREA SI

a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și

RETRAGEREA OFERTEI	<p>retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p>
VI.13. OFERTE ÎNTÂRZIATE	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VI.14. DESCHIDEREA OFERTELOR	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 11.10.2010 ora 12.00, la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Sala “ Radu Stanca”. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor va prezenta la ședința de deschidere actul de identitate în original.</p>
VI.15. ALTE DISPOZIȚII	<p>Nu se acceptă oferte alternative</p> <p>Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau , după caz a celei în care este ofertant asociat.</p>
VI.16. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR	<p>Costurile suportate de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu vor fi rambursate. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
VI.17. PROPRIETATEA ASUPRA OFERTELOR	<p>Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>
VI.18. DREPTUL MUNICIPIULUI SEBEȘ DE A ACCEPTA ORICE OFERTĂ ȘI DE A RESPINGE ORICARE SAU TOATE OFERTELE	<p>Municipiul Sebeș își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Sebeș nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire.</p>
VI.19. REGULI DE COMUNICARE SI TRANSMITEREA DATELOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie făcută în scris. 2. Orice document trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. 3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea

	<p>datelor respective.</p> <p>Documentele scrise pot fi transmise prin fax și poștă.</p> <p>Pentru orice comunicare/adresă/document transmisă prin fax de către autoritatea contractantă, operatorul economic are obligația transmiterii numărului de înregistrare (intrare) și data, prin care să confirme primirea comunicării/adresei/documentului, la nr. de fax. 0258/734187.</p> <p>În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

NOTĂ:

În urma etapei finale de licitație electronică există cazul în care 2 sau mai multe oferte admisibile să aibă același preț. Pentru a putea desemna oferta câștigătoare, ofertanții în cauză vor prezenta o nouă ofertă în plic închis numai la solicitarea autorității contractante. Documentele solicitate pentru o nouă ofertare sunt:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 12
- Centralizator de prețuri – Formular nr. 13

EVALUAREA OFERTELOR:

La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele (HG 925/2006 Art. 36 modificat prin H. 834/2009):

(1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3), din HG 925/2006, respectiv nu este însoțit de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, sau a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare,;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens în conformitate cu prevederile art. 11 alin 4-5 din H. 834/2009;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.;

e) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e¹) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respective, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- Încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/executat/prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea

<p>contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.</p> <p>d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p>	
EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE	În urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic numai acele propuneri tehnice care au fost declarate acceptabile și conforme.
EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE	După încheierea evaluării tehnice se analizează propunerile financiare. Propunerile financiare se analizează numai pentru ofertele a căror propuneri tehnice sunt considerate admisibile. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform prevederilor legale. În urma evaluării financiare vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere financiar numai acele propuneri financiare care au fost declarate acceptabile și conforme.
DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE	Oferta care prezintă prețul cel mai scăzut .
INFORMARE OFERTANȚI	Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, precum și data limită până la care au dreptul de a depune contestație.
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	
AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI NU	Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează.
GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI Solicitat ■	Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA . Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art. 90 alin. 3 din HG 925/2006. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.) În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de

	<p>garanție la dispoziția autorității contractante și nu depune suma inițială de 0,5% din prețul contractului în contul asfel deschis, Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasata pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 204 alin. (1 ^ 1) din OUG 34/2006.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data de la data semnării contractului și până la data predării și însușirii /aprobării documentației tehnico-economice.</p> <p>Perioada de garanție decurge de la data recepției documentelor elaborate și până la terminarea lucrărilor.</p> <p>Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data predării și însușirii /aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform art. 92, alin. 3, din HG 925/2006.</p>
<p>SEMNAREA CONTRACTULUI</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, Municipiul Sebeș are dreptul de a solicita ofertantului câștigător să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, în termen de 14 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea legalizării asocierii (dacă se solicită) ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.</p>

Serviciul Investiții Achiziții
Maria Sărbu

Compartiment Achiziții
Ispir Maria-Silvia

PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBES
ARHITECT-ŞEF
NR. 16662/16.06.2010

CAIET DE SARCINI

PENTRU PROIECTAREA INVESTIȚIEI:

“PLAN URBANISTIC ZONAL-LOCUINTE ZONA RÂTUL LANCRĂMULUI”

Caietul de sarcini (tema de proiectare) face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică..

Date generale:

- 1.1 Denumirea investiției: Documentație- “PLAN URBANISTIC ZONAL-
- LOCUINȚE ZONA RÂTUL LANCRĂMULUI ”
- 1.2 Ordonatorul principal de credite: Primarul municipiului Sebeș
- 1.3 Autoritatea contractanta: Municipiul Sebeș,județul Alba
- 1.4Amplasarea investiției Municipiul. Sebeș

Zona de studiu este teritoriul identificat prin C.F. 73052 și 73053 , nr. cad. 73052, 73053 conform planului de situație anexat, având vecini înspre nord , est și sud Pășunea comunală Lancrăm,spre vest locuințele individuale amplasate pe str. Râului, spre nord- vest grădinile Lancrăm.

Necesitatea si oportunitatea investitiei

Planul Urbanistic Zonal are ca scop stabilirea unor reglementări specifice detaliate pentru o zonă compusă din mai multe parcele ,care să acopere următoarele funcțiuni:locuire, circulație, spații verzi, etc., trebuie să asigure corelarea dezvoltării urbanistice complexe a zonei cu prevederile P.U.Z. Lancrăm, proiect 4499/oct. 2000, proiectant-S.C. Proiect Alba S.A.aprobat prin HCL Sebeș nr.159/2000 și cu prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Sebeș, se stabilesc obiectivele, acțiunile , prioritățile, reglementările de urbanism-permisiuni și restricții necesare a fi aplicate în utilizarea terenurilor și conformarea construcțiilor din zona studiată.

Obiectul PUZ

Planul Urbanistic Zonal are ca obiect reglementarea funcțională a zonei identificate prin C.F. 73052 și 73053 având nr. cad. 73052 și 73053 conform planului de situație anexat. având ca obiective respectarea principiilor dezvoltării urbane integrate, instituirea reglementărilor urbanistice care să asigure protejarea și dezvoltarea durabilă a zonei , reabilitarea mediului de viață și a ambianței zonei, etc.

Se va urmări corelarea cu cu prevederile P.U.Z. Lancrăm, proiect 4499/oct. 2000, proiectant-S.C. Proiect Alba S.A.aprobat prin HCL Sebeș nr.159/2000 și cu prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Sebeș.

În elaborarea proiectului se va ține cont de actele normative specifice în vigoare.

Domeniul de aplicare:

Documentația solicitată este un plan urbanistic zonal ,având rolul de bază de date și instrument de lucru pentru autoritățile locale și pentru specialiști în domeniul urbanismului, construcțiilor , habitatului, etc. fiind în egală măsură un instrument de control cât și de dezvoltare.

Conținutul propriu-zis al PUZ

Pentru susținerea lucrării se vor prezenta informații organizate pe subcapitole, respectându-se metodologia de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism P.U.Z. stabilite în ” Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal, indicativ GM-010-2000 aprobat prin Ordinul nr. 176/N/16.08.2000, ,având conținutul în concordanță cu prevederile acestuia, cu Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Ghidul privind Elaborarea și Aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism indicativ GM 007-2000 aprobat prin Ordinul nr. 21/N/10.04.2000 , Codul Civil, Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, și alte acte normative în vigoare aplicabile cazului de față.

Elaborarea P.U.Z. locuințe Zona Râtul Lancrămului SEBEȘ va respecta metodologia de elaborare și conținutul cadru a documentațiilor de urbanism P.U.Z.cu atingerea tuturor subpunctelor acestuia cu aplicabilitate la cazul studiat, în conformitate cu Ghidul Privind Metodologia de Elaborare și Conținutul Cadru al Planului Urbanistic Zonal, indicativ GM-010-2000 aprobat prin Ordinul nr. 176/N/16.08.2000, respectiv cu Ghidul privind Elaborarea și Aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism indicativ GM 007-2000 aprobat prin Ordinul nr. 21/N/10.04.2000

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător ridicările topografice de care dispune pe suport magnetic.

Proiectantul are obligația de efectua toate studiile de teren necesare conform legislației în vigoare.

Se pune la dispoziția proiectantului certificat de urbanism emis pentru parcelare în vederea construirii de locuințe.

Elaborarea documentatiei

Documentația PUZ –locuințe Zona Râtul Lancrămului Sebeș și Regulamentul acestuia se vor preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare originale și pe suport magnetic.

Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform prevederilor legale.

Obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru realizarea PUZ-ului cade în sarcina proiectantului, precum și integrarea în textul documentației a eventualelor cerințe formulate de instituțiile avizatoare .

Avizele și acordurile în original se vor preda autorității contractante, fiind cuprinse în documentația PUZ .

Conform prevederilor legislative și metodologice în vigoare, PUZ va fi avizat/aprobat de comisiile abilitate în acest sens.

Primar
Mugurel Liviu Sârbu

Arhitect-Şef
Virgil Olteanu

Întocmit
Cons. UADC Carmen Gyalay

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1	- Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 2	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 3 + anexa	- Declarație privind cifra de afaceri globală
Formular nr. 4 P + anexa1	- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular nr. 5E	- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară
Formular nr. 5 P	- Experiența similară
Formular nr. 6	- Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului
Formular nr. 7	- CV
Formular nr. 8	- Declarație de disponibilitate
Formular nr. 9	- Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
Formular nr. 10	- Acord de asociere
Formular nr. 11	- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă
Formular nr. 12	- Formularul de ofertă
Formular nr. 13	- Centralizator de prețuri
Formular nr. 14	- Grafic de prestare a serviciilor
Formular nr. 15	- Scrisoare de înaintare
Formular nr. 16	- Împuternicirea scrisă
Formular nr. 17	- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Formular nr. 18	- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
Formular nr. 19	- Declarație pe propria răspundere privind subcontractarea
Formular nr. 20	- Fișa de identificare

FORMULAR NR. 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(ștampila și semnatura autorizată în original)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a).....(numele/prenumele),
.....(date de identificare), reprezentant legal al
.....(denumire/numele operatorului economic) în calitate de ofertant
la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de
achiziție publică având ca obiect (se inserează, după caz,
denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data],
organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar
pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul –sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnatura autorizată în original)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA
prezentat de fiecare membru al asocierii**

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate) . Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei	Media² lei
Cifra de afaceri				

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1)sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M) ^{***}	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

Data completării

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

*) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor (SF), precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

FORMULARUL NR. 5E

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

LISTA SERVICIILOR PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI PENTRU CERINȚA EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1)sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Nr. crt.	Denumirea Contractului+ numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea prestatorului	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea, indicatori fizici (U.M) ***	Perioada de derulare**	Nr. si data documentului de recepție
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										

Data:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

****) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor (SF), precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

BENEFICIARUL

(denumire, adresa, tel. Fax.)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ
A OFERTANTULUI***

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
Valoare totală a contractului (la finalizarea contractului).....
Data intrării în efectivitate a contractului:
Data finalizării contractului:
2. Denumirea beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
2. Denumirea prestatorului:
Adresa prestatorului:
Țara:
4. Calitatea prestatorului în care a participat la îndeplinirea contractului:
 contractant unic

 contractant conducător(lider de asociere) cu% din valoarea contractului

 membru în asociere cu% din valoarea contractului

 subcontractant pentru% din valoarea contractului
5. Serviciile prestate și informații relevante ale contractului prestat de către ofertant (tipul serviciilor prestate: SF) prin care ofertantul își susține experiența similară:
6. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
 din vina prestatorului

 din alte motive
7. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Calificativul din punct de vedere al calității:
 bun și foarte bun

 corespunzător

 necorespunzător*

Data completării

BENEFICIAR

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de servicii prezentat ca experiență similară. **Se completează și se semnează de către beneficiarul serviciilor de proiectare a documentațiilor tehnice.**

FORMULAR nr. 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că numărul mediu al personalului angajat pe ultimele 12 luni este:

Explicații	Număr	Experiența (vechime medie în specialitate)
TOTAL PERSONAL , din care:		
a) Personal de conducere		
b) Personal de specialitate		

Și că pentru proiectarea la obiectivul de investiții:.....(denumirea obiectivului de investiții)

Voi folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului	Numele și prenumele Studii de specialitate	Experiența profesională generală (ani)	Experiența profesională specifică (ani)	Experiența profesională șef proiect , Verificator de proiecte, ... etc. (nr. proiecte + denumire proiecte + indicatori fizici)	Observații: (numele ofertantului/ membrului asocierii căruia aparține specialistul)
0	1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Prin prezenta mă angajez ferm să asigur disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului.

Totodată mă angajez să păstrez componența echipei pe toată perioada derulării contractului.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective și cu acordul scris al autorității contractante.

Data completării:.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(ștampila și semnătura autorizată în original)

Notă: Fiecare specialist mai sus menționat va fi disponibil pe toată durata de executare a contractului.

FORMULAR NR.7

Model de Curriculum Vitae European

Model de Curriculum Vitae European | <numele aplicantului>

	Curriculum vitae
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un	

certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
* abilitatea de a citi	
* abilitatea de a scrie	
* abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc...)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării.....

Semnătura în original a persoanei responsabile propuse

.....

FORMULARUL Nr. 8

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatulsalariat la(denumire, adresă), declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv cu ofertantul (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

.....
(Semnătura în original a persoanei responsabile propuse)

¹ Se va completa de persoanele nominalizate în ofertă

FORMULAR NR. 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE
OPERATORUL ECONOMIC
ARE EVENTUAL INTENȚIA SA O SUBCONTRACTEZE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contract conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate	Denumire subcontractant (se completează în cazul în care sunt nominalizați la ofertare)

Data completării:.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL NR. 10

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
.....

nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr....., cod unic de
înregistrare.....,

cont deschis la..... reprezentata
de

.....având funcția de..... în calitate de
asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul înstr.

Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont

..... deschis la
..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul
de asociere.....,

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele
oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce privește
toate obligațiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.

Art. 6. In caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor
fi

următoarele:

S.C..... % (in litere),

S.C..... % (in litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea

consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(semnătura în original și ștampila)

.....

ASOCIAT 1

(semnătura în original și ștampila)

.....

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnatura autorizata în original)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de

(denumirea serviciului)

_____ lei, reprezentand : _____

(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____

(suma in litere si in cifre)

_____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile in graficul de timp anexat inzile calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile calendaristice, respectiv pana la data de _____
_____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din
documentatia de atribuire.7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(subsemnatul)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULAR NR. 13

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire activitate	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)
0	1	2	3	4	5
	PUZ - Lancrăm Sebeș				
	TOTAL				

Echivalența leu / euro la data de

Notă: Plata serviciilor prestate se poate face și pe faze/etape, conform centralizatorului de prețuri.

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

.....
(ștampila și semnatura autorizată în original)

FORMULAR 14

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciilor

Denumire activitate	Valoare cu TVA	Zile				Nr de Zile calendaristice
		1	2	3	...	
0						
1. PUZ- Lancrăm Sebeș						
TOTAL						

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(Ștampila și semnatura autorizata în original)

FORMULAR nr. 15

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, cu nr din(ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)....., noi.....(denumirea/numele ofertantului, adresa telefon fax).....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul nesigilat conținând:
 - documentul.....(tipul, seria/numărul, emitentul).....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - Împuternicirea;
 - Copie act de identitate;
 - Dovadă IMM (dacă e cazul);
 - Fișa de identificare
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnătură autorizată în original)

FORMULARUL 16

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire „.....”, organizată de Municipiul Sebeș in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completării

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)

(ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULAR nr. 17 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

FORMULAR nr. 18 - Angajament Terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional
.....(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată în original)

Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.

Angajamentul va fi însoțit obligatoriu de Formularul 1 – declarație a susținătorului financiar privind neîncadrarea acestuia în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificări și completări

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că pe toată perioada de derulare a contractului **NU** am intenția de a subcontracta parte/părți din contract.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(ștampila și semnatura autorizata în original)

FIȘA DE IDENTIFICARE

CANDIDATUL/OFERTANT:

ADRESA: oraș/județ
Cod poștal
Sector:.....
Strada:.....
Nr....., Bloc....., apt....., etj....., scara.....
Telefon:.....
Fax:

ORC:

C.U.I.:

PERSOANA DE CONTACT: :.....

Subsemnatul reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

declar că datele furnizate mai sus sunt corecte și mă oblig să anunț Municipiul Sebeș de orice modificare privind datele de identificare din fișa prezentată mai sus.

Data:.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(ștampila și semnatura autorizata în original)

SECȚIUNEA IV

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMĂRIA
NR...../.....

S.C.
NR

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piata Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004 sau 731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, Email: sebespri@yahoo.com, cod fiscal 4331201, reprezentat prin Primar - Mugurel Liviu Sârbu, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și
S.C. _____ RC _____, cu
sediul : _____, telefon : _____, CUI _____, cont
_____, deschis la _____, reprezentată prin
_____, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți,
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi** - zi calendaristică; luna - luna calendaristică an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze **Planul Urbanistic Zonal – Locuințe Zona Râtul Lancrămului**, pe o perioadă de _____ convenită și în conformitate cu obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei, din care TVA în cuantum de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să finalizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termen de _____ zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului.

7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti, cu condiția respectării clauzelor prevăzute la art.13.1.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică și propunerea financiară
- Caietul de sarcini
- Graficul de îndeplinire a contractului
- Garanția de bună execuție ;
- Acte aditionale , daca partile vor semna astfel de documente, in timpul derularii contractului.

8.2. – În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare si cerintele achizitorului prezentate in caietul de sarcini .

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu clauzele prezentului contract.

10.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta si cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10.4 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform atribuțiilor cuprinse în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

10.6. – Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația proiectată în ședința de consiliu local în care se propune aprobarea acesteia.

10.7. – Prestatorul va preda achizitorului documentația proiectată conform graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, în vederea verificării și avizării pe baza unei scrisori de înaintare.

10.8. – Prestatorul este obligat să facă toate modificările și completările solicitate de personalul specializat al Achizitorului în conformitate cu prevederile prezentului contract, fără costuri suplimentare și să le comunice acestuia, în termenele solicitate.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 16, documentatia cu toate datele tehnice si economice intocmite in urma prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu cele prevazute in caietul de sarcini.

11.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit la art.18.1. alin. (1).

11.3. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. – In cazul in care prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula, ca penalitati, o suma echivalenta de 2% din pretul contractului calculată pentru fiecare lună/fracțiune de lună intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.2. – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul va calcula penalitati reprezentand 2% calculat pentru fiecare lună/fracțiune de lună intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). prestatorul a abandonat contractul ;

b). prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor.

12.5. – Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca :

a). achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile ;

b). achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

12.6. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 12.4. si 12.5. se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei de reziliere.

12.7. – Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si confirmate pana in acel moment.

12.8. – In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

12.9. – In cazul in care nu se pot aplica prevederile art. 12.8. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la aceasta data.

12.10. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12.11. - In cazul prevazut la clauza 12.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.12. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compesatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.13. – In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesar punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12.14. – Clauza de art. 12.13. are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu isi exercita una din obligatiile esentiale enumerate la art. 10 si art.11 din prezentul contract;

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

13.2. - (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, Garanția de bună execuție se va constitui în contul _____, deschis la _____, aflat la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv _____ lei.

(3) În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului și nu depune suma inițială de 0,5 % din prețul fărăTVA al contractului în contul astfel deschis, termen de 5 zile de la semnarea contractului, Autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

13.3 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data semnării contractului și până la data aprobării documentației tehnico-economice.

13.4 - Achizitorul se obligă să elibereze valoarea garanției de bună execuție aferentă etapei 1 în termen de 14 zile de la data aprobării documentațiilor .

13.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

13.6 – Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.3. – In termenele precizate in graficul de timp, Prestatorul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fara costuri suplimentare si sa le comunice acestuia, in termenele specificate la art. 6.1.

14.4. – In cazul cand Prestatorul nu indeplineste obligatiile prevazute la art. 14.3, in termenele stabilite, Achizitorul va aplica penalitati in conformitate cu art. 12.1.

14.5– (1) Prestatorul va preda achizitorului documentatia proiectata conform graficului de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice, in vederea verificarii si avizarii.

(2) Dupa avizarea documentatiei prestatorul va preda beneficiarului documentatiile proiectate in 4 (patru) exemplare in limba romana, completate cu eventualele recomandari si modificari si pe suport magnetic (CD sau DVD).

14.6.– Prestatorul are obligatia de a prezenta si sustine proiectul in ședința de consiliu local în care se propune aprobarea acestuia.

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

16. Receptie si verificari

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

16.2. – Inainte de momentul predarii, prestatorul va inainta documentatia achizitorului, in vederea verificarii conformitatii acesteia cu prevederile caietului de sarcini, iar in caz contrar, prestatorul este obligat a proceda la modificarea/completarea acesteia in termen de 10 zile de la data comunicarii deficientelor de catre achizitor, fara costuri suplimentare.

16.4. – In momentul predarii finale a documentatiei se va face receptia documentatiilor si se va intocmi in proces verbal de predare-primire.

17. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

17.3. – (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Modalitati de plata

18.1. - (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in 30 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie a documentatiilor predate care fac obiectul contractului.

18.2 - Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei

18.3. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.4 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitor a noilor facturi prezentate de catre prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate achizitorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara și prezentate la art.5 din prezentul contract.

19.2. – Pretul contractului este ferm in lei.

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

21.1. – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza peste 10% din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe prezentul la contract.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

23.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract, in doua exemplare-cate unul pentru fiecare parte-dat la care acesta intra in vigoare.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL SEBEŞ

Prin:
PRIMAR

PRESTATOR
S.C. _____

Prin: