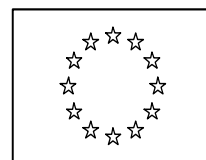




ROMÂNIA

COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN
Proiectare si executie
„Proiect integrat- MODERNIZARE STRAZI RURALE,
CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE, REABILITARE CAMIN
CULTURAL SI PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A
MOSTENIRII CULTURALE SI CONSERVAREA
PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL, IN
LOCALITATEA MEHADICA, COMUNA MEHADICA, JUDETUL
CARAS SEVERIN,

PROIECT FINANTAT PRIN PNDR – MASURA 322



UNIUNEA EUROPEANĂ

Aprobat,
Primar,
Catana Iosif

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**Beneficiar: COMUNA MEHADICA,
JUDETUL CARAS SEVERIN**

Titlul proiectului integrat:
PROIECTARE SI EXECUTIE

**„Proiect integrat- „MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA
CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI
LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI
MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,,**

PROIECT FINANTAT PRIN PNDR

**MĂSURA 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea
serviciilor de bază pentru economia și populația
rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale.**

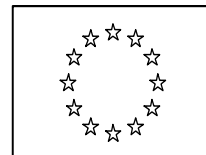
Reprezentat legal de proiect : CATANA IOSIF



ROMÂNIA

COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN
Proiectare si executie
„Proiect integrat- MODERNIZARE STRAZI RURALE,
CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE, REABILITARE
CAMIN CULTURAL SI PROMOVAREA SPECIFICULUI
LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE SI
CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI
IMATERIAL, IN LOCALITATEA MEHADICA, COMUNA
MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,

PROIECT FINANȚAT PRIN PNDR – MASURA 322



UNIUNEA EUROPEANĂ

CONTINUTUL DOSARULUI DE ATRIBUIRE

INTRODUCERE

CAP. I SPECIFICATII TEHNICE

CAP. II CRITERII MINIME DE CALIFICARE SI CRITERII DE ATRIBUIRE

CAP. III INFORMATII PENTRU OFERTANT

CAP. IV FISA DE DATE A ACHIZITIEI PUBLICE

CAP. V CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

CAP. VI CAIET DE SARCINI

CAP. VII FORMULARE

CAP. VIII PROIECT DE CONTRACT

Clauze obligatorii

Clauze specifice

INTRODUCERE

Prezentele Instrucțiuni au fost elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată prin OUG nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică). Aceste instrucțiuni vor fi utilizate de către beneficiarii FEADR în procesul de achiziții publice în vederea obținerii avizării din partea APDRP, în contextul derulării contractelor de finanțare.

Tipul de contract de achiziție publică:

- **Lucrări: contractul de lucrări** este acel contract de achiziție publică care are ca obiect:
a) fie execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau execuția unei construcții;
b) fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții;
c) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor autorității contractante, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor lit. a) și b).

- **Servicii: contractul de servicii** este acel (1) contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B din OUG nr. 34/2006 modificată și completată prin OUG nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică; (2) contract de achiziție publică care are ca obiect principal prestarea unor servicii și cu titlu accesoriu, desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 din OUG nr. 34/2006 modificată și completată prin OUG nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Exemple: studii de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție, consultanță, verificare proiect, urmărirea execuției prin inspecții de șantier, asistență tehnică, audit, studii de piață.

SISTEMUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Sistemul achizițiilor publice

Sistemul achizițiilor publice reprezintă o parte a realității juridico-economico-tehnice a societății românești. Scopul general al sistemului achizițiilor publice este dedicat satisfacerii interesului public, respectiv dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de viață al comunității. Între elementele componente ale sistemului intervin relații specifice atingerii scopului general.

Sistemul achizițiilor publice desemnează totalitatea regulilor și acțiunilor referitoare la cheltuirea banilor publici și în care cererea lansată de organismele de interes public se întâlnește cu oferta propusă de un operator economic.

În cadrul sistemului, elementele componente interacționează între ele conditionându-se, potențându-se sau anihilându-se unele pe celelalte.

Elementele componente ale sistemului sunt:

- autoritatea de reglementare;
- autoritățile contractante;
- operatorii economici;

- supraveghetorii sistemului.

Relatiile care se stabilesc între elementele sistemului sunt de regula:

- **de comert**, unde o parte solicita sa cumpere produse, servicii si lucrari si cealalta sa le vânda;
- **de suport**, unde o parte solicita sprijin pentru aplicarea regulii jocului si cealalta îl ofera;
- **de supraveghere**, unde o parte aplica regula jocului si cealalta verifica aplicarea corecta a acesteia;
- **de înfaptuire a dreptatii**, unde partea lezata își valorifica un drept pe calea actiunii în instanța.

Regula jocului este creata de autoritatea de reglementare si consta în normele aplicabile în procedurile de atribuire a contractului de achizitie publica.

1.1. AUTORITATEA DE REGLEMENTARE

În cadrul sistemului de achizitie publica autoritatea de reglementare este reprezentata de **Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice**, denumita în continuare **ANRMAP**.

ANRMAP este o institutie publica independenta, cu personalitate juridica, în subordinea Guvernului avand rolul de a elabora, promova si implementa politici în domeniul achizitiilor publice.

1.2. AUTORITATI CONTRACTANTE

În cadrul sistemului, **autoritatile puterii publice si alte persoane juridice de drept privat** ce desfasoara activitati în domeniul utilitatilor sunt denumite autoritati contractante si joaca rolul de cumparator. Acestea, dispunând de resurse financiare, încearca sa satisfaca nevoile comunitatii de produse, servicii ori lucrari publice prin atribuirea de contracte.

Este autoritate contractanta în conformitate cu art. 8 din OUG 34/2006 modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achizitie publica:

- **oricare organism al statului** - autoritate publica sau institutie publica – care actioneaza la nivel central ori la nivel regional sau local. Exemple: Ministerul Administratiei Publice, Agentia Nationala a Mediului, Consiliul Judetean.
- **oricare organism de drept public**, altul decât cele de mai sus, cu personalitate juridica, care a fost înfiintat pentru a satisface nevoi de interes general fara caracter comercial sau industrial si care se afla cel puțin în una dintre urmatoarele situatii:
-este finantat, în majoritate, de catre o alta autoritate contractanta;
-se afla în subordinea sau este supusa controlului unei autoritati contractante;
-în componenta consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumatate din numarul membrilor acestuia sunt numiti de catre o autoritate contractanta. Exemple: Societatea Româna de Radiodifuziune, Societatea Româna de Televiziune, Administratia Româna a Serviciilor de Trafic Aerian.
- **oricare asociere** formata de una sau mai multe autoritati contractante.
Exemplu: Asocierea dintre Cancelaria Primului Ministru si ANRMAP, formata pentru atribuirea unui contract de furnizare de computere si imprimante.
- **oricare întreprindere publica** ce desfasoara una sau mai multe activitati relevante atunci când aceasta atribuie contracte de achizitie publica sau incheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activitati.

Intreprindere publică este acea persoană care desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect influența dominantă a unei autorități contractante, ca urmare:

- a unor drepturi de proprietate sau
- a participărilor financiare, sau
- a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare.

Se prezuma că asupra unei întreprinderi publice se exercită o influență dominantă de către o autoritate contractantă dacă aceasta din urmă se află, direct sau indirect, în cel puțin una din următoarele situații:

- deține majoritatea capitalului subscris;
 - deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;
 - poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.
- **oricare subiect de drept**, altul decât cele de mai sus, care desfășoară una sau mai multe activități relevante în baza unui drept special sau exclusiv, acordat de o autoritate competentă, atunci când acesta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activități.

Exemple: Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice, Regia Autonomă de Transport București, Regia Autonomă Apa-Canal Timisoara, Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" S.A, Compania Națională Administrația Porturilor.

De asemenea este autoritate contractantă oricare persoană juridică sau persoană fizică de drept privat sau oricare asocieră formată de una sau mai multe astfel de persoane în conformitate cu art. 9 din OUG 34/2006 modificată și completată prin OUG nr. 94/2007.

1.3. OPERATORI ECONOMICI

Operatorii economici joacă, în cadrul sistemului achizițiilor publice, rolul:

- fie, al vânzătorului,
- fie, al prestatorului,
- fie, al executantului.

Operatorii economici sunt interesați să intre în relații contractuale pentru a-și atinge scopul pentru care s-au înființat respectiv de a desfășura activități în condiții de eficiență economică.

Prin **operator economic** se înțelege orice furnizor, prestator sau executant care oferă în mod licit pe piața produse, servicii și/sau execută lucrări.

Calitatea de operator economic o poate deține:

- fie, o persoană fizică de drept public sau de drept privat,
- fie, o persoană juridică de drept public sau de drept privat,
- fie, un grup de astfel de persoane.

Persoana juridică de drept public este acea entitate înființată printr-un act administrativ emis de o autoritate a statului.

Persoana juridică de drept privat este acea entitate înființată potrivit Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

1.4. SUPRAVEGHETORII SISTEMULUI

Cei ce supraveghează modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală sunt:

- Ministerul Economiei si Finantelor
- Curtea de Conturi
- ANRMAP
- Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
- APDRP

Ministerul Economiei si Finantelor, ca organ de specialitate al administratiei publice centrale responsabil pentru îndeplinirea functiei de verificare a aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intra sub incidenta legislatiei privind atribuirea contractelor de achizitie publica. Prin Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice (UCVAP) si structurile subordonate existente in cadrul Directiilor generale ale finantelor publice teritoriale verifica contractele de atribuire servicii, furnizare de produse si executie de lucrari si emite avizele consultative si rapoartele de activitate Autoritatilor contractante si Autoritatilor de management competente (OUG nr. 30/2006, Art. 1-7).

Curtea de Conturi - este autoritatea publica a statului care exercita auditul extern în sectorul public în calitate de institutie suprema de audit.

ANRMAP are rolul fundamental privind formularea la nivel de conceptie, promovarea si implementarea politicii in domeniul achizitiilor publice. ANRMAP elaboreaza si propune Guvernului Romaniei proiecte de acte normative care au ca obiect reglementarea in domeniul achizitiilor publice. ANRMAP asigura un cadru legal coerent si armonizat cu acquisul comunitar in domeniul achizitiilor publice si modifica, completeaza si urmareste modul de punere in aplicare a acestuia. Ca autoritate de reglementare si monitorizare in domeniul achizitiilor publice, prin Directia Generala de Supraveghere, Monitorizare si Evaluare, supravegheaza modul de functionare a sistemului de achizitii publice, raspunde de realizarea sarcinilor ce-i revin conform OUG nr. 34/2006 modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, impune masuri corective, aplica sanctiunile si amenzile prevazute de lege pentru eludarea sau încălcarea prevederilor legislative în domeniul atribuirii contractelor de achizitie publica.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, denumit în continuare Consiliu - este un organism independent cu activitate administrativ-jurisdictionala. Consiliul solutioneaza contestatiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, se pronunta asupra legalitatii procedurilor si operatiunilor desfasurate de autoritatea contractanta în atribuirea unui contract de achizitie publica si emite opinii asupra litigiului dedus judecatii daca instanta de judecata solicita acest lucru.

APDRP - Agentie pentru implementarea tehnica si financiara a Programului SAPARD si a PNDR, care prin directiile de specialitate stabileste obligatiile contractuale dintre Agentie si beneficiari, aproba inceperea derularii proiectelor si verifica, autorizeaza si efectueaza plati catre beneficiarii proiectelor finantate. APDRP - CRPDRP verifica fiecare stadiu al procedurilor de licitatie pentru toate contractele de atribuire si emite nota intermediara cu constatari si recomandari si raportul de activitate la finalizarea acestora. Chiar daca UCVAP emite note intermediare cu aviz favorabil si Raportul de activitate, APDRP isi rezerva dreptul de a efectua propriile verificari si de a emite note intermediare de neavizare, în conditiile prevazute de PNDR. Platile catre beneficiari vor fi efectuate numai dupa avizarea procedurilor atat de catre UCVAP cat si de catre APDRP-CRPDRP prin Rapoarte de activitate.

Referitor la supraveghere nu trebuie uitat nici **rolul controlului judecatoresc** a carui punere în miscare o poate face orice persoana care considera ca i-a fost lezat un interes legitim pe parcursul aplicarii unei proceduri de atribuire a contractului de achizitie publica. In fapt, justitia este singura putere care detine suprematia în supravegherea respectarii legii.

Principii privind achizițiile publice

Tratatul pentru înființarea Comunității Economice Europene, încheiat la 25 martie 1957, instituie cele patru libertăți europene, respectiv: libera circulație a marfurilor, libera circulație a serviciilor, libera circulație a persoanelor, libera circulație a capitalurilor. Aceste patru libertăți nu au rămas la nivel de concept, ci au fost transpuse în practică sub forma de principii. Astfel, în domeniul achizițiilor publice cele patru libertăți s-au reflectat în mai multe principii care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

Prin **nediscriminare** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **tratament egal** se înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Nici o autoritate contractantă nu are voie să acorde tratament preferențial unui operator economic doar pentru simplul motiv că este situat în aceeași localitate/zona/ regiune/tară sau că este persoana fizică sau juridică.

Prin **recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene; a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin **proportionalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin **eficiența utilizării fondurilor publice** se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Se vor lua în considerare, dacă este cazul, și efectele concrete preconizate a se obține în domeniul social sau în cel al protecției mediului și promovării dezvoltării durabile. Bani publici sunt epuizabili astfel încât trebuie utilizați judicios pentru a susține dezvoltarea durabilă. Pentru aceasta trebuie avute în vedere obiectivele sociale, etice și de protecție a mediului. Prin conceptul dezvoltării durabile cel mai scăzut preț nu reprezintă întotdeauna cea mai bună valoare pentru bani. Diferența de valoare se face atunci când autoritățile contractante cumpără echipamente eficiente din punct de vedere al productivității, consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil și energie; urmaresc și insistă ca operatorii economici să lucreze respectând drepturile angajaților, standardele de lucru și contractele colective de muncă; stimulează oportunitățile de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau pentru angajarea pe termen lung și se asigură ca

specificatiile tehnice se definesc astfel încât sa corespunda, pe cât posibil, necesitatilor sau exigentelor oricarui utilizator, inclusiv a persoanelor cu dizabilitati.

Prin **asumarea raspunderii** se înțelege determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate în procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si a independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Efecte urmarite:

- Deschiderea si dezvoltarea pietei de achizitii publice;
- Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine si impartialitate;
- Eliminarea elementelor de natura subiectiva care ar putea influenta deciziile în procesul de achizitie publica;
- Eliminarea tratamentului preferential acordat operatorilor economici locali;
- Asigurarea “vizibilitatii” regulilor, oportunitatilor, procedurilor si a rezultatelor;
- Eliminarea cerintelor restrictive;
- Obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitatile;
- Implementarea principiului celor 3E respectiv economie (asigurarea de input-uri pentru realizarea unui proiect la cel mai mic cost), eficienta (obținerea unui maxim de rezultate pornind de la un nivel dat de input-uri folosite la realizarea proiectului) si eficacitate (relatia dintre impactul previzionat si impactul realizat al proiectului);
- Supravegherea costurilor procesului de achizitie publica, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente administratiei cât si costurile aferente ofertantului;
- Limitarea aparitiei erorilor pe parcursul procesului de achizitie publica;
- Reducerea fraudei si coruptiei.

Domeniul de aplicare

Dispozitiile prevazute in legislatia de achizitii publice in vigoare sunt obligatorii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, încheierea acordului-cadru si organizarea concursului de solutii.

Procesul de derulare si avizare a procedurilor de achizitie publica

Achizitiile publice ale beneficiarilor FEADR se vor desfasura in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.

Autoritatea contractanta raspunde in integralitate pentru derularea procedurii de achizitie in mod transparent, bazata pe criterii obiective si fara a tine seama de posibile influente externe, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale privind achizitiile publice.

Raportul de activitate emis de catre APDRP pentru achizitiile publice de servicii, produse si lucrari reprezinta un aviz de principiu si priveste numai aspectele procedurale verificate in conformitate cu listele de verificare anexate la acesta.

Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica care intra sub incidenta legislatiei pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, furnizarea de produse si executie de lucrari revine Beneficiarului. Avizul de principiu emis de APDRP nu priveste contractele subsecvente acestor achizitii încheiate de Beneficiar.

Ofertantii raspund in integralitate pentru corectitudinea si legalitatea documentelor prezentate in ofertele depuse la licitatie.

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit va delega un observator fara drept de vot pentru oricare procedura de licitatie la sedinta de deschidere a ofertelor. Acesta va primi de la Autoritatea Contractanta cate o oferta sigilata de la fiecare ofertant (oferta-martor) si o copie a paginii din Registrul de intrari/iesiri documente aferente procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice specific proiectului finantat prin FEADR (obligatoriu de folosit de catre Autoritatea Contractanta) in care sunt inregistrate ofertele primite, care se va pastra la CRPDRP.

Autoritatea contractanta va solicita de la fiecare ofertant cate un exemplar original si un numar de copii egal cu cel putin numarul membrilor comisiei de evaluare plus unu.

Autoritatea contractanta transmite fiecare document de licitatie (anunturile, documentatia de atribuire, comisia de evaluare, dosarul de evaluare dupa finalizarea fiecărei etape in parte) intr-un exemplar la Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit. La faza depunerii contractului cu anexele sale (oferta tehnica si financiara si proiectul tehnic daca e cazul) pentru verificare si avizare, Autoritatea contractanta va depune aceste documente insotite de Raportul de activitate emis de UCVAP si notele intermediare (daca este cazul), in doua exemplare.

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit transmite beneficiarului de fonduri nerambursabile, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data primirii contractului cu anexele sale semnat de Autoritatea Contractanta si Contractant, inainte de inceperea derularii efective a proiectului, Raportul de activitate privind verificarea procedurii de licitatie publica (Formularele ACP S3, P3, L3).

Dupa finalizarea fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de servicii, furnizare produse si executie lucrari, Autoritatea Contractanta va face propria evaluare privind respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese.

Autoritatile Contractante au obligatia de a intocmi si completa Listele de verificare a conflictului de interese si incompatibilitati de participare si de a inlatura cauzele care au dus la aparitia acestuia in cazul in care au fost identificate eventuale conflicte de interese, asa cum sunt definite in OUG nr. 34/2006.

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit va solicita Autoritatilor Contractante Lista de verificare a conflictului de interese si incompatibilitati de participare pentru fiecare procedura in parte semnata si stampilata de Reprezentantul legal de proiect.

ETAPELE DE VERIFICARE SI AVIZARE:

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit verifica anuntul de intentie (daca este cazul), constata abaterile, face recomandari pentru corectarea abaterilor, intocmeste si transmite autoritatilor contractante in termen de max. 5 zile lucratoare fisa naveta - Nota intermediara/Raspunsul (formulare S2 – pentru servicii, P2 – pentru furnizare produse si L2 – pentru lucrari).

ANRMAP ***verifica anuntul de intentie*** (daca este cazul) transmis de catre Autoritatea contractanta pentru publicare in SEAP si emite operatorului SEAP acceptul de publicare pentru anunturile fara erori/omisiuni de completare sau respinge publicarea anuntului informand autoritatea contractanta asupra acestei decizii si asupra modului de remediere a erorilor/omisiunilor.

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit ***verifica anuntul de participare***, constata abaterile, face recomandari pentru corectarea abaterilor, intocmeste si transmite

autoritatilor contractante in termen de max. 5 zile lucratoare fisa naveta - Nota intermediara/Raspunsul (formulare S2 – pentru servicii, P2 – pentru furnizare produse si L2 – pentru lucrari).

ANRMAP verifica anuntul de participare transmis de catre Autoritatea contractanta pentru publicare in SEAP si emite operatorului SEAP acceptul de publicare pentru anunturile fara erori/omisiuni de completare sau respinge publicarea anuntului informand autoritatea contractanta asupra acestei decizii si asupra modului de remediere a erorilor/omisiunilor.

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit **verifica documentatia de atribuire** constata abaterile, face recomandari pentru corectarea abaterilor, intocmeste si transmite autoritatilor contractante in termen de max. 5 zile lucratoare fisa naveta – Nota intermediara/Raspunsul (formulare S2 – pentru servicii, P2 – pentru furnizare produse si L2 – pentru lucrari).

La documentatia de atribuire Autoritatea Contractanta **are obligatia de a anexa** pe langa documentele impuse de legislatia nationala in vigoare **si Programul de achizitii pentru proiect.**

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit **verifica comisia de evaluare**, constata abaterile, face recomandari pentru corectarea abaterilor, intocmeste si transmite autoritatilor contractante in termen de max. 5 zile lucratoare fisa naveta - Nota intermediara/Raspunsul (formulare S2 – pentru servicii, P2 – pentru furnizare produse si L2 – pentru lucrari).

Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit **verifica dosarul de evaluare si contractul**, constata abaterile, face recomandari pentru corectarea abaterilor, intocmeste si transmite autoritatilor contractante in termen de max. 5 zile lucratoare fisa naveta - Nota intermediara/Raspunsul (formulare S2 – pentru servicii, P2 – pentru furnizare produse si L2 – pentru lucrari) si Raportul de activitate (formulare S3 – pentru servicii, P3 – pentru furnizare produse si L3 – pentru lucrari). La documentatia de contractare Autoritatea Contractanta **are obligatia de a anexa** pe langa documentele impuse de legislatia nationala in vigoare **si Declaratia de conformitate si Lista de verificare a conflictului de interese si incompatibilitatii de participare.**

Autoritatea Contractanta poate achizitiona servicii (verificare proiect, inspectie de santier, etc.), produse sau lucrari cu o valoare de 15.000 EURO (fara TVA) sau mai putin, pe baza unui contract de cumparare directa.

In acest caz Autoritatea Contractanta intocmeste o invitatie la ofertare.

Contractul trebuie sa contina si urmatoarele anexe:

- Model CV;
- Certificatul de atestare valabil;
- Certificat de persoana fizica autorizata;
- In cazul persoanelor juridice trebuie prezentate toate certificatele constatatoare referitoare la plata datoriilor.

De asemenea, Autoritatea Contractanta va aplica procedura de negociere directa fara publicarea unui anunt de participare, pentru cheltuielile diverse si neprevazute. Pentru aceasta procedura Autoritatea Contractanta va incheia noi contracte cu aceeasi contractanti cu care au incheiat contractele initiale.

In cazurile descrise mai sus CRPDRP verifica numai dosarul de contractare (utilizand lista de verificare din Manualul Operational) si emite fisa naveta - Nota intermediara si Raportul de activitate dupa caz.

CAPITOLUL II

CRITERII MINIME DE CALIFICARE SI CRITERII DE ATRIBUIRE

REFERINTA PUBLICATIEI:

PROIECT INTEGRAT:

***Titlul proiectului:* “ MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN ,,**

Proiectare si executie pentru proiect: “ **MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN ,,**

DISPOZITII PRELIMINARE

Depunandu-si oferta, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii, Conditiiile generale si Conditiiile speciale din Contract, inclusiv orice act aditional care guverneaza acest contract, ca fiind singura baza a procedurii de licitatie, oricare ar fi propriile sale conditii de vanzare la care el declara ca renunta.

Ofertantii trebuie sa examineze cu atentie toate instructiunile, formularele, termenii de referinta si specificatiile tehnice continute in dosarul de licitatie si sa se conformeze lor. Orice abatere, privind nedepunerea informatiilor sau documentatiei in termenul limita prevazut, ca si orice prezentare de oferte care nu corespund in mod substantial exigentelor dosarului de licitatie, va conduce la respingerea ofertei. In nici o circumstanta prezentele instructiuni pentru ofertanti nu pot fi modificate.

PREVEDERI GENERALE

Ofertantii trebuie sa depuna oferte pentru prestarea serviciilor de proiectare si executia de lucrari. In situatia in care ofertantul nu este abilitat pentru prestarea serviciilor de proiectare si executia de lucrari Beneficiarului, acesta nu poate participa la licitatie decat in calitate de subantreprenor sau cel mult asociat.

In conformitate cu Reglementarile UE de licitatie nu se acorda nici o preferinta pentru ofertantii locali.

Ofertantul va suporta toate costurile aferente pregatirii si depunerii ofertei. Autoritatea contractanta in nici un caz nu va fi responsabila sau obligata sa suporte aceste costuri, in afara de cele aferente procesului de licitatie.

CRITERII MINIME DE CALIFICARE PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ, CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

2.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Nu sunt eligibile să participe la licitație sau să li se acorde contracte persoanelor fizice și juridice care:

a) sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile le sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege: **Formular nr.12 A;**

b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);

c) au fost condamnate, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională: **Formular nr. 12 A;**

d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ; în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia (se prezintă documente edificatoare-certificate, cazieri judiciare, cazieri juridice, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă; se prezintă documente edificatoare privind achitarea taxelor către D.G.F.P și a taxelor locale, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, certificat privind îndeplinirea obligațiilor la Fondul de Mediu);

e) au fost condamnate prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în orice alte activități ilegale care au prejudiciat interesele financiare ale Comunității Europene –**Formular nr.12 A;**

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a-e;

g) nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică (în sensul că au produs insuccesul acestuia) finanțat din fonduri comunitare, sunt vinovate de prezentarea denaturată a informațiilor solicitate de Autoritatea contractantă sau nu reușesc să furnizeze aceste informații, ca o condiție de participare la invitația de ofertare sau contract;

Ofertanții trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere că nu se afla sub incidența nici uneia din categoriile de motive listate mai sus **Formular nr.12 A**. Aceasta declarație trebuie să acopere toți membrii societății mixte/consortului, toți subcontractanții pentru lucrările respective.

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, **Formular 12 B**.

Ofertanții trebuie în plus, să furnizeze o declarație pe propria răspundere că situația lor nu s-a modificat în perioada care a trecut de la întocmirea lor.

Ofertanții trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

Ofertanții, inclusiv subcontractanții, trebuie să fie firme înregistrate și specializate pentru prestarea unor astfel de lucrări

2.2 Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- Certificat Unic de Inregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala, copie certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata;
- Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului (in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor), in original sau copie legalizata;
- Documente emise de organisme nationale sau internationale care confirma apartenenta ca membru in cadrul unei asociatii profesionale pentru executia lucrarilor de constructii drumuri, in cadrul Consiliilor Judetene si/sau locale.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, traduse in limba romana si legalizate.

2.3 Situatia economica si financiara

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica sa faca dovada situatiei sale economice si financiare.

In acest scop ofertantii vor prezenta:

- declaratii privind cifra de afaceri (media pe ultimi 3 ani, 2007, 2008, 2009: cerinta minima, este:
- **valoarea minima a cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani (2007,2008,2009) sa fie egala cu 20.000.000 Ron;**
- **Bilant contabil la data 31.12.2009**, din care sa reiasa cifra de afaceri pentru anul 2009, **in original sau copie certificata** prin semnatura si stampila de catre reprezentatul/reprezentantii legali ai ofertantului;
- **Bilant contabil la data de 30.06.2010** vizat, inregistrat de/la Directia Generala a Finantelor Publice, **in original sau copie certificata** prin semnatura si stampila de catre reprezentatul/reprezentantii legali ai ofertantului;
- **Scrisori de bonitate** din partea bancilor (eliberate cu cel mult 30 zile inaintea datei limită de depunere a ofertei), **in original sau copie legalizata – pentru executie;**
- **Documente prin care operatorul economic demonstreaza ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii: depozite bancare, linii de credit aprobate si neconsumate, confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow de executie a lucrarilor pentru o perioada de 3 luni in suma de 2.500.000 lei.**

Informatiile minimale ce trebuie cuprinse in scrisoarea de bonitate sunt:

- date privind deschiderea conturilor de catre operatorul economic, rulae prin conturi;
- au fost/sunt inregistrate restante fata de banca provenite din nerambursarea creditelor/dobanzilor acordate;

- au fost/sunt înregistrate popriri pe conturile operatorului economic;
- au fost/sunt înregistrate litigii cu terții;
- operatorul economic figurează/nu figurează în CIP, istoricul incidentelor de plăți majore înregistrate la CIP.

Operatorul economic are obligația să prezinte în original sau copii legalizate scrisorile de bonitate din partea băncilor și documentele prin care demonstrează existența resurselor financiare.

Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerințelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare asociat în parte, cu excepția documentelor care demonstrează asigurarea resurselor financiare pentru realizarea cashflow-ului ce pot fi prezentate doar de unul dintre asociați.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținere financiară a unei terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alineatul de mai sus.

În cazul unei asocieri cerința privitoare la valoarea minimă a cifrei de afaceri poate fi îndeplinită și prin cumul de către grupul de asociați.

Dacă operatorul economic sau în cadrul unei asociații fiecare din asociați face dovada că se încadrează în categoria IMM, valoarea minimă solicitată a fi îndeplinită privind cifra medie de afaceri se reduce cu 50% în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004.

2.4. Capacitatea tehnică și /sau profesională

Pentru execuție:

Cerințe minime:

- **Formular nr. 12 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”**
- **Formular nr. 12 F – 1* - ”Fișă de experiență similară”**
- **Formular R_C ”Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului, în original sau copie legalizată**

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.

Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta câte o fișă de experiență similară (*fișele se vor numerota în ordine crescătoare și se vor prezenta conform ordinii din Formularul nr. 12 F).

Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate:

- neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor;
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului; recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.

Ofertantii trebuie sa faca dovada executarii si finalizarii in ultimii 5 ani a lucrarilor similare.

Valoarea lucrarii prezentate ca experienta similara trebuie indeplinita astfel:

- pentru lucrari de drumuri – solicitata a fi indeplinita de catre ofertanti trebuie sa fie de cel putin 6.000.000 lei (se poate indeplini prin cumul de maxim 3 contracte);
- pentru lucrari de constructii civile - solicitata a fi indeplinita de catre ofertanti trebuie sa fie de cel putin 1.700.000 lei (se poate indeplini prin cumul de maxim 3 contracte);

În cazul unei asocieri cerințele privitoare la experiența similară pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.

Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința experienței similare, conduce la descalificarea ofertantului.

Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract, precum și ofertanții care prezintă sau primesc, la solicitarea autorității contractante, referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).

Pentru proiectare:

Cerințe minime:

- Formular nr. 12E - „Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani”
- Formular nr. 12 E – 1* - ”Fișă de experiență similară” va fi completat pentru a dovedi prestarea unui serviciu de proiectare.

Cerinta minima impusa pentru experienta este realizarea a 1 contract sau maxim 2 contracte de achizitii publice de elaborare proiecte integrate, avand o valoare egala cu suma supusa licitatiei pentru serviciile de proiectare, din care sa rezulte capacitatea de antreprenor in ceea ce priveste gestionarea si realizarea de proiecte integrate, pentru care se va prezenta copia contractului, procesul verbal de predare/primire proiect si recomandare din partea beneficiarului.

Informatii privind dotarea tehnica:

Cerință minimă:

- Formular nr. 12 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări”

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări.

Pentru execuția lucrărilor ofertantul trebuie să facă dovada deținerii:

- stație de preparat mixturi asfaltice – se va prezenta copia legalizata a raportului de inspectie tehnica valabil la data deschiderii ofertelor – min. 1 buc.
- Stație de producere betoane se va prezenta copia legalizata a raportului de inspectie tehnica valabil la data deschiderii ofertelor – min. 1 buc.
- finisor – repartizator mixturi asfaltice – min.2 buc;
- autogreder – min. 1 buc;
- freză asfalt – min. 1 buc.

- Masină de tăiat rosturi – min. 1 buc.
- compactoare – min. 4 buc;
- autobasculante cu prelată – min. 5 buc;
- buldoexcavator – min. 2 buc;
- încărcătoare frontale – min. 2 buc;
- instalație de împrăștiat emulsie bituminoasă min. - 1 buc;
- cisternă de apă cu dispozitiv stropire min. - 1 buc;
- autobetonieră min. - 1 buc.
- Statie totală – min. 1 buc.

Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului prin inchirierea de utilaje, masini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de inchiriere ce se vor include in oferta - **copie legalizata.**

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii sau că are asigurat accesul la un laborator de grad corespunzător pentru determinări și încercări specifice lucrărilor ce urmează a se executa. Autorizațiile laboratorului trebuie să cuprindă în profilele autorizate toate determinările de laborator necesare în vederea execuției lucrărilor. Atât contractul de colaborare încheiate între ofertant și laboratorul respectiv, cât și autorizația laboratorului, trebuie să fie în vigoare la data deschiderii ofertelor.

Cerință minimă pentru proiectare:

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de prestare de servicii.

Pentru prestarea serviciilor ofertantul trebuie să facă dovada deținerii:

- Echipamente pentru listare (format A4, A3), copiere si scanare, sau aparat multifunctional (ce indeplineste toate functiile enumerate anterior) – se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc din fiecare aparat (copiere, listare, scanare) sau minim 1 buc. în cazul aparatului multifunctional.
- Plotter format minim A1 (pentru listare planse în format mare) – se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc.
- Programe de proiectare (CAD) în domeniul inginerie civilă, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 4 buc.
- Programe pentru calcul static în domeniul ingineriei civile, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc.
- Programe pentru proiectare arhitecturală, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc.

Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului prin inchirierea de utilaje, masini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de inchiriere ce se vor include in oferta - **copie legalizata.**

În cazul unei asocieri cerințele privitoare la dotarea tehnică pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.

Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința dotării tehnice, conduce la descalificarea ofertantului.

Expertii principali compusi:

Cerințe minime:

- Formular nr. 12 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere”

Pentru proiectare:

Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca are ca personal angajat **cel puțin:**

- **un inginer de drumuri (absolvent sectia CFDP) angajat cu normă întreagă**, cu vechimea in proiectare de cel puțin 10 ani si care va raspunde de indeplinirea viitorului contract.
- **un inginer de drumuri (absolvent sectia CFDP) angajat cu normă întreagă**, cu vechimea in proiectare de cel puțin 4 ani si care va participa la îndeplinirea viitorului contract.
- **2 ingineri constructii angajati cu normă întreagă**, cu vechimea in proiectare de cel puțin 5 ani si care vor participa la îndeplinirea viitorului contract.
- **1 arhitect cu drept de semnătură cu dovada luării în evidență la OAR**, cu vechime în proiectare de cel puțin 15 ani;

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- copie diploma de absolvire a studiilor universitare;
- copie carte de munca ti contract individual de muncă înregistrat la ITM - *copie legalizată*;
- CV;

Pentru executie:

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Personalul implicat în realizarea contractului se va încadra în următoarele cerințe minime:

- **1 coordonator de lucrări** – studii superioare – (manager de proiect) cu specialitatea CFDP cu experiență în drumuri de minim 15 de ani – angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta urmatoarele documente:
 - CV-ul coordonatorului de lucrări (responsabil contract);
 - Atestat manager de proiect - în copie legalizată
 - Copie diplomă studii
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a Coordonatorului de lucrări (responsabil contract);
- **1 responsabil de lucrare** (șef punct de lucru – studii superioare) cu experiență în domeniu de minim 5 ani angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta urmatoarele documente:
 - CV-ul responsabilului de lucrare (șef punct de lucru);
 - Copie diplomă studii
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului de lucrare;
- **1 responsabil tehnic cu execuția**, atestat în conformitatea cu prevederile legale în **domeniul drumuri**, pentru care se vor prezenta urmatoarele documente:
 - CV-ul responsabilului tehnic cu execuția;
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată

- copia atestatului pentru responsabilul tehnic cu execuția;
- copie Legitimatie – responsabil tehnic cu execuția (RTE)
- declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului tehnic cu execuția;
- **1 responsabil tehnic cu execuția**, atestat în conformitatea cu prevederile legale în domeniul construcții civile, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul responsabilului tehnic cu execuția;
 - copia atestatului pentru responsabilul tehnic cu execuția;
 - copie Legitimatie – responsabil tehnic cu execuția (RTE)
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului tehnic cu execuția;
- **1 responsabil cu controlul tehnic de calitate** autorizat în conformitate cu prevederile legale în domeniul drumuri, construcții civile pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul responsabilului cu controlul tehnic de calitate;
 - copia autorizației responsabilului cu controlul tehnic de calitate;
 - Contract de munca vizat de ITM- în copie legalizată
 - declarația de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului cu controlul tehnic de calitate.
- **Topograf**, cu experiență în domeniu de minim 3 ani - angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul inginer specialitate topografie/geodezie;
 - Copie diplomă studii;
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate;

În cazul unei asocieri cerințele privitoare la personalul de specialitate și de asigurare a calității, pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați. Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința asigurării cu personal de specialitate și asigurare a calității, conduce la descalificarea ofertantului.

Ofertanții pot prezenta și alte documente care să le certifice competențele profesionale și de management.

STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII

Pentru executie:

Cerință minimă:

- Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2008 (2000) sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii
- Certificate de conformitate a produselor: mixtura asfaltica si beton de ciment, agregate naturale, in copie legalizata

Pentru proiectare:

Cerință minimă:

- Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 sau echivalent pentru proiectare tehnica in domeniul activităților aferente obiectului procedurii, in copie legalizata

STANDARDE DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI

Pentru executie:

Cerință minimă obligatorie:

- **Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii**

STANDARDE DE ASIGURARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE

Pentru executie:

Cerință minimă obligatorie:

- **Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2008 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii**

STANDARDE DE ASIGURARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL RESPONSABILITĂȚII SOCIALE

Pentru executie:

Cerință minimă obligatorie:

- **Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Responsabilității Sociale, în conformitate cu cerințele specificației SA 8000:2008 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii.**

STANDARDE DE ASIGURARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII INFORMATIEI

Pentru executie:

Cerință minimă obligatorie:

- **Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Securității Informației, în conformitate cu cerințele specificației ISO 27001 sau echivalent, în copie legalizată – pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii.**

Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA800, ISO 27001 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor. Idem și pentru certificarea produsului

2.6. PRETUL OFERTEI

2.6.1. Valoarea ofertei financiare trebuie să acopere întregul volum de lucrări licitat.

2.6.2. Ofertanții vor depune oferta financiară cu structura costurilor exprimată în RON.

**PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIEI
LUCRARILOR:**

Ofertantilor li se reaminteste ca valoarea supusa licitatiei pentru Proiectare si Executie calculata pe baza bugetului indicativ aprobat, este 10.528.203RON.

Din care:

Modernizare strazi rurale in comuna Mehadica:

Proiectare

Proiect tehnic: 150.000 lei

Detalii de executie: 40.000 lei

Asistenta tehnica din partea proiectantului in cazul cand aceasta nu intra in tarifarea proiectarii: 48.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru amenajarea terenului: 4.500 lei

Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala: 10.000 lei

Constructii si instalatii: 8.205.426 lei

Organizare de santier: 82.199 lei

Pregatirea personalului de exploatare: 60.000 lei

Probe tehnologice si teste: 25.000 lei

Construire cresa cu 2 grupe

Proiectare

Proiect tehnic: 32.138 lei

Detalii de executie: 32.138 lei

Asistenta tehnica din partea proiectantului in cazul cand aceasta nu intra in tarifarea proiectarii: 1.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 16.000 lei

Constructii si instalatii: 1.141.180 lei

Montaj utilaj tehnologic: 2.000 lei

Utilaje is echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii publice: 30.000 lei

Dotari: 52.000 lei

Organizare de santier: 40.012 lei

Reabilitare camin cultural, promovarea specificului local si a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material si imaterial

Proiectare

Proiect tehnic: 21.425 lei

Detalii de executie: 21.425 lei

Asistenta tehnica din partea proiectantului in cazul cand aceasta nu intra in tarifarea proiectarii: 1.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 16.000 lei

Constructii si instalatii: 406.000 lei

Dotari: 76.550 lei

Organizare de santier: 14.210 lei

Cerinta obligatorie: sa se incadreze in liniile bugetare.

Suma maxima disponibila prevazuta in bugetul indicativ aprobat nu poate fi depasita de ofertanti in ofertele financiare depuse (motiv de excludere).

CAPITOLUL III

INFORMATII PENTRU OFERTANT

3.1 GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie sa depuna, ca parte a ofertei sale, o garantie de participare la licitatie care va fi in suma de **180.000** lei, perioada de valabilitate a garantiei de participare 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Nota:

Garantia de participare va fi prezentata separat, nefiind inclusa in coletul sigilat ce contine oferta si documentele aferente licitatiei.

Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire, sau

Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante:

- a unui ordin de plata sau a unei file cec, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor, sau
- a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare.
- Scrisoare de garanție bancară

Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în **Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”**.

- 1) Scrisoarea trebuie prezentată în **ORIGINAL** și anexată/atașată la coletul cu oferta;
- 2) Să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- 3) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- 4) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- 5) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- 6) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată;
- 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. (Hotarare nr. 834/22 iulie 2009)

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. In acest caz, obligatoriu se va prezenta atasat scrisorii de garantie bancara formularul - „Declaratia privind incadrarea in categoria IMM”.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse la deschidere.

În situații excepționale care impun o astfel de prelungire, conform obligației prevăzute de art. 6 alin. (2) din HG 925/2006, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și prelungirea valabilității garanției de participare

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

1. isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai tirziu de 15 zile de la semnarea contractului;
3. oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult **3 zile** lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de **3 zile** lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

3.2. OFERTE ALTERNATIVE

3.2.1 Un ofertant poate participa, pentru acelasi contract, cu **o singura oferta**, fie in mod individual fie ca partener al societati mixte/ consortiu. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru acelasi contract va conduce la descalificarea ofertelor respective. Nu se accepta oferte alternative.

4.3. CHELTUIELI CU OFERTA

3.3.1 Toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei apartin in exclusivitate ofertantului.

3.3.2 Autoritatea contractanta nu va fi responsabila sa plateasca cheltuielile sau pierderile de orice fel care rezulta urmare vizitei pe teren sau a altor aspecte legate de oferta.

3.4. INSPECTIA PE TEREN

3.4.1 Ofertantul isi va lua toate masurile necesare in scopul evaluarii, din punctul sau de vedere, a cheltuielilor, riscurilor si a tuturor elementelor pentru pregatirea ofertei.

3.4.2 Ofertantul **este obligat** sa viziteze si sa inspecteze locul viitorului santier de lucrari si imprejurimile acestuia in scopul evaluarii, din punctul sau de vedere, a cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii ofertei sale si semnarii contractului de lucrari, fara implicarea autoritatii contractante.

3.5. CONTINUTUL SI PREZENTAREA OFERTEI

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE 1, COPIE 2, COPIE 3, COPIE 4.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

OFERTĂ pentru LICITATIE DESCHISA privind:

Proiect Integrat : „MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,,

**”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.10.2010
ORELE 12,00”**

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL și COPIILE vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată.

Se va prezenta un opis al documentelor depuse.

- **Scrisoarea de înaintare** a ofertei – conform modelului **Formular SI** și

- **Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție și după caz Declarația privind încadrarea în categoria IMM - nu vor fi introduse în plicurile cu celelate documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul/Registratura autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).**

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Cerință obligatorie:

- **Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)**

- **Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)**

Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat planul calității și planul de control al calității, verificări și încercări, etc.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Cerință obligatorie:

- **Formular nr. 10 C – „Formular de ofertă”**

Se solicită prezentarea Formularului nr. 10 C și anexelor acestuia.

Se vor prezenta de asemenea:

- **Formular C1 – ”Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării”**

- **Formular – ”Centralizator financiar al obiectelor”**

- **Formular – ”Centralizator financiar al categoriilor de lucrări”**

- **Formular – ”Lista cuprinzând cantitățile de lucrări ”**

Se va depune ofertă completă.

Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent și, respectiv, în euro. **Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar anunțat de BCE pentru data de 20.02.2009, respectiv 1 euro = 4,2850**

Devizul/calculația va include toate cheltuielile pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc și accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calcululele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Proiectul de „Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări” acceptat de ofertant în forma propusă face parte tot din propunerea financiară.

Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară.

În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.

CRITERIU ELIMINATORIU !!!

Toate documentele menționate în documentație vor fi legate, semnate, numerotate, stampilate pe toate paginile. Documentația se va lega în dosare ce vor conține max. 300 de file și va fi însoțită de un opis (OBLIGATORIU). În cazul în care documentația va depăși 300 de file, se va împărți în părți nu mai mari de 300 de file.

3.6. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

Ofertele rămân valabile timp de **90 de zile** după data de depunere a acestora. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă de **90 zile** va fi respinsă.

3.7. SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTELOR

3.8.1 Ofertele vor fi trimise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse prin delegat, cu semnarea recipientului de primire de către Autoritatea Contractantă sau de către reprezentantul legal al acesteia.

3.7.2 Documentele de calificare, oferta tehnică și financiară trebuie introduse în plicuri separate sigilate și apoi în interiorul unui pachet sau plic mai mare, sigilat și netransparent.

3.7.3. Plicul va fi trimis la adresa Autorității Contractante menționate în Fișa de date a achiziției.

3.7.4. Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat așa cum se prevede la paragrafele 3.7.2 și 3.7.3, Autoritatea Contractantă nu-și va asuma răspunderea pentru direcționarea greșită sau deschiderea prematură a plicului cu oferta.

3.8. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise în ședință publică în data de **14.10.2010 ora 12.00"** la sediul Primăriei Comunei Mehadica, str. Principală, nr.71, localitatea Mehadica, județul Caraș-Severin de către o comisie de evaluare numită în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Mehadica.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor care va fi semnat inclusiv de ofertanți.

Toți ofertanții vor primi câte un exemplar din procesul verbal de deschidere.

La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anunțate numele ofertanților, existența garanției de participare și orice alte informații pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare.

Președintele Comisiei de evaluare va anunța în ședință publică, existența garanției de participare și alte detalii pe care Comisia de evaluare le consideră importante.

În decursul analizei și evaluării ofertelor nu vor fi luate în considerare reduceri sau modificări de prețuri propuse de ofertanți.

3.9. SEMNAREA CONTRACTULUI SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

3.9.1. Contractul intra în efectivitate după avizarea contractului și a documentatiei ofertantului castigator de către CRPDRP-APDRP și UCVAP – MF respectiv în termen de **5 zile** de la primirea contractului semnat de către Autoritatea contractanta, ofertantul castigator va semna și data contractul și-l va returna Autorității contractante. După semnarea de către ofertantul castigator, acesta devine contractor și contractul intra în vigoare.

3.9.2 După semnarea de către ofertantul castigator:

- ofertantul castigator va deveni Contractant, iar
- contractul va intra în vigoare.
- contractul intra în efectivitate după constituirea garanției de buna executie și avizarea contractului și a documentatiei ofertantului castigator de către CRPDRP-APDRP, UCVAP – MF și semnarea contractului de ambele părți.

3.9.3 Dacă ofertantul castigator nu va semna și nu va restitui contractul în termen de 5 zile de la data primirii acestuia sau nu va depune garanția de buna executie în maxim 10 (zece) zile de la data semnării contractului, atunci Autoritatea contractanta poate considera că s-a anulat acceptarea ofertei, fără drept de despăgubiri sau remedieri din partea Autorității contractante, iar ofertantul castigator nu va avea nici o pretenție asupra Autorității contractante.

3.9.4 Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de buna executie:

Contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

3.9.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

3.10. MODALITATI DE RECURS

Ofertantii nemulțumiti de procesul de adjudecare a unui contract, pot depune contestație în termen de maxim 6 zile de la primirea notificării de neadjudecare a contractului la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor.

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se considera vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestațiilor.

În cazul primirii unei Contestații, Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după pronunțarea deciziei Consiliului National de Solutionare a Contestațiilor sau după pronunțarea hotărârii în prima instanță, dar nu mai înainte de expirarea termenelor de așteptare prevăzute de lege (11 zile sau 6 zile, în funcție de anumite condiții).

Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor anterior menționate este nul absolut.

Astfel, autoritatea contractantă va putea să încheie un contract de achiziție publică imediat ce Consiliul va emite decizia, indiferent dacă un operator economic decide să atace decizia respectivă la Curtea de Apel.

Pentru reducerea termenelor de soluționare a unei contestații, Consiliul are obligația de a soluționa pe fond contestația în termen de 20 zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă, respectiv în 10 zile în situația incidentei unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației (exemplu: tardivitate, lipsa de obiect, renunțare, etc).

În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit de către CNSC cu 10 zile o singură dată.

În cazul în care respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului următoarele sume:

- Între 63.000 lei -420.000 lei inclusiv = 1% din această valoare
- Între 420.001 lei - 4.200.000 lei inclusiv = 4.200 lei +0,1% din ceea ce depășește 420.001 lei;
- Între 4.200.001 lei – 42.000.000 lei inclusiv= 7.980 lei+ 0,01% din ceea ce depășește 4.200.001 lei;
- Între 42.000.001 lei - 420.000.000 lei inclusiv = 11.760 lei +0,001%% din ceea ce depășește 42.000.001 lei;
- Între 420.000.001 lei – 4.200.000.000 lei inclusiv = 15.540 lei +0,0001% din ceea ce depășește 420.000.001 lei;
- Peste 4.200.000.001 lei = 19.320 lei +0,00001% din ceea ce depășește 4.200.000.001 lei.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN		
Adresă: Comuna Mehadica, judetul Caras Severin		
Localitate: Mehadica	Cod poștal: 327275	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Catana Iosif	Telefon: 0255-563339	
E-mail: primaria_mehadica@yahoo.com	Fax: 0255-563334	
Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Primaria Mehadica, comuna Mehadica, nr.71, judetul Caras Severin		

Reguli de comunicare și de transmitere a datelor
<p>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.</p> <p>Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prin poștă; b) prin fax; c) prin mijloace electronice.

I. b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	--

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

La adresa mai sus menționată:	Sediul Primăriei Comunei Mehadica, județul Caras Severin, luni-joi: orele 8-16; vineri: orele 8-13; Tel 0255-563339
-------------------------------	--

Orice operator economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare dintre modalitățile prevăzute mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz operatorul economic având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, cât mai curând posibil, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data traserii solicitării telefonice.

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, în termen de 3 zile lucrătoare, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Documentația de atribuire este publicată, integral, pe S.E.A.P.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări(**Formular A1**):

Data: 04.10.2010

Ora limită: **13:00**

Adresa: **Sediul Primăriei Comunei Mehadica,**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.10.2010, **ora 16:00**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I. c CĂI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a ataca actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau în justiție, în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA

e-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL – Secția Contencios Administrativ Timisoara		
Adresă: str. Tepes Voda, nr. 2A		
Localitate: Timisoara, judetul Timis	Cod poștal: 300055	Țara: ROMÂNIA
e-mail: denisa.botoca@just.ro	Telefon: 0256.498.054/ 496.650	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0256.498.092	

I. d SURSA DE FINANȚARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ➤ FEADR – Masura 322 ➤ Buget local 	<p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, faceți referire la proiect/program: Masura 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea in valoare a mostenirii rurale „ Program PNDR</p>

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Proiect Integrat :

„MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,,

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare a cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

10.528.203Ron (fără TVA):

Din care:

Modernizare strazi rurale in comuna Mehadica

Proiectare

Proiect tehnic: 150.000 lei

Detalii de executie: 40.000 lei

Asistenta tehnica din partea proiectarii: 48.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru amenajarea terenului: 4.500 lei

Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala: 10.000 lei

Constructii si instalatii: 8.205.426 lei

Organizare de santier: 82.199 lei din care:

- Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 73.979 lei
- Cheltuieli conexe organizarii santierului: 8.220 lei

Pregatirea personalului de exploatare: 60.000 lei

Probe tehnologice si teste: 25.000 lei

Construire cresa cu 2 grupe

Proiectare

Proiect tehnic: 32.138 lei

Detalii de executie: 32.138 lei

Asistenta tehnica din partea proiectarii: 1.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 16.000 lei

Constructii si instalatii: 1.141.180 lei

Montaj utilaj tehnologic: 2.000 lei

Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii publice: 30.000 lei

Dotari: 52.000 lei

Organizare de santier: 40.012 lei din care:

- Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 28.580 lei
- Cheltuieli conexe organizarii santierului: 11.432 lei

Reabilitare camin cultural, promovarea specificului local si a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material si imaterial

Proiectare

Proiect tehnic: 21.425 lei

Detalii de executie: 21.425 lei

Asistenta tehnica din partea proiectarii: 1.000 lei

Executie

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 16.000 lei

Constructii si instalatii: 406.000 lei

Dotari: 76.550 lei

Organizare de santier: 14.210 lei din care:

- Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 10.150 lei
- Cheltuieli conexe organizarii santierului: 4.060 lei

Cerinta obligatorie: sa se incadreze in liniile bugetara.

Principala locație a lucrării:

**Comuna Mehadica,
judetul Caras Severin**

Cod CPV- 45233140-2

Lucrari de drumuri

Cod CPV – 45000000-7

Lucrari de constructii

Cod CPV - 45210000-2

Lucrari de constructii de

Principalul loc de livrare:

Comuna Mehadica, judetul
Caras severin

Principalul loc de prestare:

Comuna Mehadica, judetul
Caras Severin

cladiri Cod CPV – 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare Cod CPV – 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport Cod CPV – 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari publice		
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 10 zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) Nu e cazul ■		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Nu e cazul ■ Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU ■		
II.1.6) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU ■ Ofertele se depun pe: Nu este cazul Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU ■		

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Proiectare si executie obiectiv indicat conform Caiet de sarcini a) Faze de proiectare - elaborarea proiectului de execuție a lucrărilor, fazele P.T.+CS+DDE (3 exemplare), DTAC (2 exemplare), documentatii avize, acorduri (2 exemplare) pentru obtinerea acestora, deviz general. b) Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata durata executiei lucrarilor c) Executie lucrari conform caiete de sarcini		
II.2.2) Opțiuni (dacă există): DA ■ NU <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Comuna Mehadica, judetul Caras Severin isi rezerva dreptul de a achizitiona noi lucrari similare de la operatorul economic care va fi desemnat castigator (art.122 lit.i/OUG34)		

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU ■
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU ■

IV. PROCEDURA

III. 1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică:

DA ☐

NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV. 3) Legislația aplicată:

1. Ordonanță de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
2. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. Ordonanță de urgență Nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
4. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
5. Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
6. Ordonanță de urgență nr. 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
7. Ordonanță de urgență nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. Hotărârea Guvernului nr. 834 din 22/07/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9. Ordinul 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
10. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului României nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
14. Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
15. Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea

<p>Clasificării activităților din economia națională - CAEN;</p> <p>16. Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>17. H.G. 192/2009 – modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal;</p> <p>18. OUG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>19. Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;</p> <p>20. Ghidul practic de proceduri de contractare pentru acțiuni externe ale Comunității Europene, prevederile aplicabile;</p> <p>21. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;</p> <p>22. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>23. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</p> <p>24. Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;</p> <p>25. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>26. Hotărârea Guvernului României nr. HOTARARE nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;</p> <p>27. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>28. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);</p> <p>29. Hotărârea Guvernului nr. 448/2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>30. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;</p> <p>31. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>32. Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;</p> <p>33. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>34. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;</p> <p>35. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;</p>	
---	--

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
<p>Declarație privind situația personală a operatorului economic</p>	<p>Cerință minimă: Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 A - „Declarație privind situația personală a operatorului economic”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Cazier judiciar al operatorului economic în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii și deschiderii ofertelor.</p>

	<p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Cazier juridic pentru administrator/administratori, astfel cum reiese din Certificatul constatator eliberat de ORC, precum si pentru persoana imputernicita sa semneze oferta, in original sau copie legalizata, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii si deschiderii ofertelor.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, Formular 12 B.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>	<p>Cerință minimă: Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 C - „Declarație privind calitatea de participant la procedură”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să respecte condițiile prevăzute de legislație privind modul de participare la procedura de atribuire.</p>
<p style="text-align: center;">Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p>	<p>Cerințe minime: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat, în original sau copie legalizata <div style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></div> - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local, în original sau copie legalizata <div style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></div> - Certificat privind îndeplinirea obligațiilor la Fondul de Mediu, în original sau copie legalizata – pentru executie <div style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></div> <p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la îndeplinirea obligațiilor la Fondul de Mediu, precum si certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata catre bugetul de stat si catre bugetul local, trebuie îndeplinite de catre fiecare din operatorii economici asociați.</p> <p>Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința îndeplinirii obligațiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale si cele catre Fondul de Mediu, conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p style="text-align: center;">Pentru persoane juridice/fizice române</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operatorul economic are obligația să prezinte în original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale – formulare tip emise de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i> <p style="text-align: center;">Pentru persoane juridice/fizice străine</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor</i>

	<p>și contribuțiilor catre buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată la notariat.</p> <p>Se precizează că, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie să prezinte certificate constatatoare, în forma solicitată, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, fără datorii la bugetul de stat și local.</p> <p>Nerespectarea cerinței minime conduce la descalificarea ofertantului.</p>
--	---

V. 2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe minime: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat Unic de Înregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în termen de valabilitate la datei deschiderii ofertelor), în original sau copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Documente emise de organisme nationale sau internationale care confirma apartenenta ca membru in cadrul unei asociatii profesionale pentru execuția lucrărilor de construcții drumuri, în cadrul Consiliilor Județene și/sau Locale. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați. Informațiile minime ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr. 31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. <p><i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copie legalizată certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – formular tip emis de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i></p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Cerință minimă: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>

V. 3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

<p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p>Cerințe minime: Prezentare: - Formular IG_CA - „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri ” cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Bilant contabil la data 31.12.2009, din care să reiasă cifra de afaceri pentru anul 2009, în original sau copie certificată prin semnătură și ștampilă de către reprezentatul/reprezentanții legali ai ofertantului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Bilanț contabil la data 30.06.2010 vizat, înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în original sau copie certificată prin semnătură și ștampilă de către reprezentatul/reprezentanții legali ai ofertantului. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Scrisori de bonitate din partea băncilor (eliberate cu cel mult 30 zile înaintea datei limită de depunere a ofertei), în original sau copie legalizată – pentru executie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Documente prin care operatorul economic demonstrează că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii: depozite bancare, linii de credit aprobate și neconsumate, confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow de execuție a lucrărilor pentru o perioadă de 3 luni în suma de 2.500.000 lei. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Valoarea minimă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de 20.000.000 lei. Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în scrisoarea de bonitate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date privind deschiderea conturilor de către operatorul economic, rulaje prin conturi; - au fost/sunt înregistrate restanțe față de bancă provenite din nerambursarea creditelor/dobânzilor acordate; - au fost/sunt înregistrate popriri pe conturile operatorului economic; - au fost/sunt înregistrate litigii cu terții; - operatorul economic figurează/nu figurează în CIP, istoricul incidentelor de plăți majore înregistrate la CIP. <p><i>Operatorul economic are obligația să prezinte în original sau copii legalizate scrisorile de bonitate din partea băncilor și documentele prin care demonstrează existența resurselor financiare.</i> <i>Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de</i></p>

	<p>autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerințelor.</p> <p><i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p>
	<p>Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare asociat în parte, cu excepția documentelor care demonstrează asigurarea resurselor financiare pentru realizarea cashflow-ului ce pot fi prezentate doar de unul dintre asociați.</p> <p>În cazul unei asocieri cerința privitoare la valoarea minimă a cifrei de afaceri poate fi îndeplinită și prin cumul de către grupul de asociați.</p> <p>Dacă operatorul economic sau în cadrul unei asociații fiecare din asociați face dovada că se încadrează în categoria IMM, valoarea minimă solicitată a fi îndeplinită privind cifra medie de afaceri se reduce cu 50 % în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004.</p>

V.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

	<p><u>Pentru executie:</u></p> <p>Cerințe minime:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular nr. 12 F – 1* - ”Fișă de experiență similară”</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular R_C ”Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului, în original sau copie legalizată</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
Informații privind experiența similară	<p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta câte o fișă de experiență similară (*fișele se vor numerota în ordine crescătoare și se vor prezenta conform ordinii din Formularul nr. 12 F).</p> <p>Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare; - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; - dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate: <ul style="list-style-type: none"> • neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor; • cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a

	<p>executantului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.
	<p>Ofertantii trebuie sa faca dovada executarii si finalizarii in ultimii 5 ani a lucrarilor similare.</p> <p>Valoarea lucrarii prezentate ca experienta similara trebuie indeplinita astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru lucrari de drumuri – solicitata a fi indeplinita de catre ofertanti trebuie sa fie de cel putin 6.000.000 lei (se poate indeplini prin cumul de maxim 3 contracte); - pentru lucrari de constructii civile - solicitata a fi indeplinita de catre ofertanti trebuie sa fie de cel putin 1.700.000 lei (se poate indeplini prin cumul de maxim 3 contracte);
	<p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la experiența similară pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.</p> <p>Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința experienței similare, conduce la descalificarea ofertantului</p> <p>Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract, precum și ofertanții care prezintă sau primesc, la solicitarea autorității contractante, referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).</p> <p><u>Pentru proiectare:</u></p> <p>Cerințe minime:</p> <p>Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 12E - „Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Formular nr. 12 E – 1* - ”Fișă de experiență similară” va fi completat pentru a dovedi prestarea unui serviciu de proiectare. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <p>Cerinta minima impusa pentru experienta este realizarea a 1 contract sau maxim 2 contracte de achizitii publice de elaborare proiecte integrate, avand o valoare egala cu suma supusa licitatiei pentru serviciile de proiectare, din care sa rezulte capacitatea de antreprenor in ceea ce priveste gestionarea si realizarea de proiecte integrate, pentru care se va prezenta copia contractului, procesul verbal de predare/primire proiect si recomandare din partea beneficiarului.</p>
Informații privind dotarea tehnică	<p>Cerință minimă:</p> <p>Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 12 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	<p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se</p>

	<p>obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări.</p> <p>Pentru execuția lucrărilor ofertantul trebuie să facă dovada deținerii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stație de preparat mixturi asfaltice – se va prezenta copia legalizata a raportului de inspectie tehnica valabil la data deschiderii ofertelor – min. 1 buc. ▪ Stație de producere betoane se va prezenta copia legalizata a raportului de inspectie tehnica valabil la data deschiderii ofertelor – min. 1 buc. ▪ finisor – repartizator mixturi asfaltice – min.2 buc; ▪ autogreder – min. 1 buc; ▪ freză asfalt – min. 1 buc. ▪ Masină de tăiat rosturi – min. 1 buc. ▪ compactoare – min. 4 buc; ▪ autobasculante cu prelată – min. 5 buc; ▪ buldoexcavator – min. 2 buc; ▪ încărcătoare frontale – min. 2 buc; ▪ instalație de împrăștiat emulsie bituminoasă min. - 1 buc; ▪ cisternă de apă cu dispozitiv stropire min. - 1 buc; ▪ autobetonieră min. - 1 buc. ▪ Statie totală – min. 1 buc. <p>Este permisa sustinerea capacitatii tehnice a ofertantului prin inchirierea de utilaje, masini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de inchiriere ce se vor include în oferta - copie legalizata.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii sau că are asigurat accesul la un laborator de grad corespunzător pentru determinări și încercări specifice lucrărilor ce urmează a se executa. Autorizațiile laboratorului trebuie să cuprindă în profilele autorizate toate determinările de laborator necesare în vederea execuției lucrărilor. Atât contractul de colaborare încheiate între ofertant și laboratorul respectiv, cât și autorizația laboratorului, trebuie să fie în vigoare la data deschiderii ofertelor. <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Cerință minimă pentru proiectare:</p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de prestare de servicii.</p> <p>Pentru prestarea serviciilor ofertantul trebuie să facă dovada deținerii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente pentru listare(format A4,A3), copiere si scanare, sau aparat multifunctional (ce indeplineste toate functiile enumerate anterior) – se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc din fiecare aparat (copiere, listare, scanare) sau minim 1 buc. în cazul
--	---

	<p>aparaturii multifunctional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plotter format minim A1 (pentru listare planse în format mare) – se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc. ▪ Programe de proiectare (CAD) în domeniul inginerie civilă, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 4 buc. ▪ Programe pentru calcul static în domeniul ingineriei civile, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc. ▪ Programe pentru proiectare arhitecturală, cu licență - se va prezenta copia facturii de achizitie – min. 1 buc. <p>Este permisă susținerea capacității tehnice a ofertantului prin închirierea de utilaje, mașini, echipamente pentru prestarea serviciilor pe baza de contracte de închiriere ce se vor include în oferta - copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la dotarea tehnică pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.</p> <p>Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința dotării tehnice, conduce la descalificarea ofertantului.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Cerințe minime: Prezentare: - Formular nr. 12 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Pentru proiectare:</u> Operatorul economic trebuie să facă dovada că are ca personal angajat cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un inginer de drumuri (absolvent secția CFDP) angajat cu normă întreagă, cu vechimea în proiectare de cel puțin 10 ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract. ▪ un inginer de drumuri (absolvent secția CFDP) angajat cu normă întreagă, cu vechimea în proiectare de cel puțin 4 ani și care va participa la îndeplinirea viitorului contract. ▪ 2 ingineri construcții angajați cu normă întreagă, cu vechimea în proiectare de cel puțin 5 ani și care vor participa la îndeplinirea viitorului contract. ▪ 1 arhitect cu drept de semnătură cu dovada luării în evidentă la OAR, cu vechime în proiectare de cel puțin 15 ani; <p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie diploma de absolvire a studiilor universitare; - copie carte de muncă sau contract individual de muncă înregistrat la ITM - <i>copie legalizată</i>; - CV;

Pentru executie:

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Personalul implicat în realizarea contractului se va încadra în următoarele cerințe minime:

- **1 coordonator de lucrări** – studii superioare – (manager de proiect) cu specialitatea CFDP cu experiență în drumuri de minim 15 de ani – angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul coordonatorului de lucrări (responsabil contract);
 - Atestat manager de proiect - în copie legalizată
 - Copie diplomă studii
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a Coordonatorului de lucrări (responsabil contract);
- **1 responsabil de lucrare** (șef punct de lucru – studii superioare) cu experiență în domeniu de minim 5 ani angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul responsabilului de lucrare (șef punct de lucru);
 - Copie diplomă studii
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului de lucrare;
- **1 responsabil tehnic cu execuția**, atestat în conformitatea cu prevederile legale **în domeniul drumuri**, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul responsabilului tehnic cu execuția;
 - Contract de munca vizat de ITM - în copie legalizată
 - copia atestatului pentru responsabilul tehnic cu execuția;
 - copie Legitimăție – responsabil tehnic cu execuția (RTE)
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului tehnic cu execuția;
- **1 responsabil tehnic cu execuția**, atestat în conformitatea cu prevederile legale **în domeniul constructii civile**, pentru care se vor prezenta următoarele documente:
 - CV-ul responsabilului tehnic cu execuția;
 - copia atestatului pentru responsabilul tehnic cu execuția;
 - copie Legitimăție – responsabil tehnic cu execuția (RTE)
 - declarație de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului tehnic cu execuția;
- **1 responsabil cu controlul tehnic de calitate** autorizat în conformitate cu prevederile legale **în domeniul drumuri, constructii civile**, pentru care se vor prezenta următoarele

	<p>documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul responsabilului cu controlul tehnic de calitate; - copia autorizației responsabilului cu controlul tehnic de calitate; - Contract de munca vizat de ITM- în copie legalizată - declarația de disponibilitate si exclusivitate a responsabilului cu controlul tehnic de calitate. <p>▪ Topograf, cu experiență în domeniu de minim 3 ani - angajat cu normă întreagă al ofertantului, pentru care se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul inginer specialitatea topografie/geodezie; - Copie diplomă studii; - declarație de disponibilitate si exclusivitate; <p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la personalul de specialitate și de asigurare a calității, pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.</p> <p>Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința asigurării cu personal de specialitate și asigurare a calității, conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p>Ofertanții pot prezenta și alte documente care să le certifice competențele profesionale și de management.</p>
--	---

V. 5) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Standarde de asigurare a calității	<p><u>Pentru execuție:</u></p> <p>Cerință minimă: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2008 (2000) sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>-Certificate de conformitate a produselor: mixtura asfaltica si beton de ciment, agregate naturale, in copie legalizata</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Pentru proiectare:</u> Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 sau echivalent pentru proiectare tehnica in domeniul activităților aferente obiectului procedurii, in copie legalizata <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
------------------------------------	--

V. 6) STANDARDE DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI

Standarde de asigurare a protecției mediului	<p><u>Pentru execuție:</u> Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p>
--	--

	<p>- Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Pentru proiectare:</u> Prezentare: Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, pentru proiectare tehnica în domeniul activităților aferente obiectului procedurii, în copie legalizată.</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

V. 7) STANDARDE DE ASIGURARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE

Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	<p><u>Pentru executie:</u> Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2008 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><u>Pentru proiectare:</u> Prezentare: Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2008 sau echivalent pentru proiectare tehnica în domeniul activităților aferente obiectului procedurii, în copie legalizată.</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--

V. 8) STANDARDE DE ASIGURARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL RESPONSABILITĂȚII SOCIALE

Standarde de asigurare a sistemului de management al responsabilității sociale	<p><u>Pentru executie:</u> Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Responsabilității Sociale, în conformitate cu cerințele specificației SA 8000:2008 sau echivalent, în copie legalizată - pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii</p> <p style="text-align: right;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
--	---

V.9) STANDARDE DE ASIGURARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII INFORMATIEI

Standarde de asigurare a sistemului de management al securității informației

realizare a contractului;

f) Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și numai în situații excepționale. Noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cea inițială.

V. 10) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Informații privind subcontractanții	<p>Cerință minimă: Prezentare: - Formular nr. 12 G - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare: - Formular AS - „Acord de subcontractare” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date și să depună: - Formular IG_CA - „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri” cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 G și anexei acestuia. Nu este permisă subcontractarea totală a contractului. În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Fără subcontractanți”.</p>
	<p>Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>

V.11) INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII

Impozitare	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului</p>
	<p>Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: http://www.mfinante.ro.</p>
Protecția mediului	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web:</p>

	http://www.anpm.ro , precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, București, România, telefon (centrala): +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro , site web: http://www.mmediu.ro .
Protecția muncii	<p>Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, autoritatea contractanta are totodată și obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.</p> <p>Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organisme abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: http://www.inspectmun.ro.</p> <p><i>Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, PSI</i></p> <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
Informații privind vizita în teren	<p>Autoritatea contractanta va organiza în data de 01.10.2010, orele 12,00 o vizita în teren.</p> <p>Copia procesului verbal al vizitei în teren se va prezenta în cadrul documentelor de calificare.</p> <p>Dacă un ofertant nu a participat la vizita în teren organizată de autoritatea contractanta, la data precizată, acesta va putea să efectueze o vizita în teren și să consemneze acest lucru printr-un proces verbal înregistrat la sediul autorității contractante.</p>

Note:

1. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest

sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

2. În cazul în care se constată că ofertantul care nu a depus o declarație în condițiile prevăzute de art. 176, a omis să prezente unul sau mai multe dintre documentele solicitate mai sus, prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare, aceasta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, comisia de evaluare nu mai poate cere completarea acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă.

3. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) și la art. 190 alin.(2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile de mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
	Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerile legalizate ale acestora în limba română de către un traducător autorizat.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
	În situații excepționale care impun o astfel de prelungire, conform obligației prevăzute de art. 6 alin. (2) din HG 925/2006, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și prelungirea valabilității garanției de participare.
V.3) Garanție de participare	Cerințe obligatorii:

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garanției de participare:
	180.000 lei
	2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare:
	90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor
	3. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:
	<ul style="list-style-type: none"> virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, sau <p>Garantia de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor, sau a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare. scrisoare de garanție bancară.
	Scrisoare de garanție bancară
	<p>Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <p>8) Scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta;</p> <p>9) Să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;</p> <p>10) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;</p> <p>11) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;</p> <p>12) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;</p> <p>13) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată;</p> <p>14) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.</p> <p><u>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În acest caz, obligatoriu se va prezenta atasat scrisorii de garanție bancară formularul - „Declarația privind încadrarea în categoria IMM”.</u></p> <p><i>In orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. (Hotărârea nr. 834</i></p>

	<p>din 22 iulie 2009)</p> <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată, vor fi respinse la deschidere.</i></p> <p><i>În situații excepționale care impun o astfel de prelungire, conform obligației prevăzute de art. 6 alin. (2) din HG 925/2006, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și prelungirea valabilității garanției de participare</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:	
<p>Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>Pentru execuție:</p> <p>- Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat modul de organizare a execuției lucrărilor, operațiunile tehnologice, planul calității și planul de control al calității, verificări și încercări, precum și măsurile specifice și pentru protecția muncii, protecția mediului, PSI etc.</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta în original și 4 copii, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE TEHNICĂ COPIE 1, PROPUNERE TEHNICĂ COPIE 2, PROPUNERE TEHNICĂ COPIE 3, PROPUNERE TEHNICĂ COPIE 4.</p>	
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:	
<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 10 C – „Formular de ofertă”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 10 C și anexelor acestuia.</p> <p>Se vor prezenta de asemenea:</p> <p>- Formular C1 – ”Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular – ”Centralizator financiar al obiectelor”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular – ”Centralizator financiar al categoriilor de lucrări”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular – ”Lista cuprinzând cantitățile de lucrări ”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se va depune ofertă completă.</p> <p>Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent și, respectiv, în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar anunțat de BCE pentru data de 20.02.2009, 1 euro=4,2850.</p> <p>Devizul/calculația va include toate cheltuielile pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc și</p>	

accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Proiectul de „Contract execuție lucrări si servicii de proiectare”

Solicitat ☒ **Nesolicitat** ☐

(prezentat în secțiunea III) acceptat de ofertant în forma propusă face parte tot din propunerea financiară.

Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară.

În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.

Propunerea financiară se va prezenta în original și patru copii, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE 1, PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE 2, PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE 3, PROPUNERE COPIE 4.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: PRIMARIA COMUNEI MEHADICA,
JUDETUL CARAS SEVERIN
– REGISTRATURĂ/SECRETARIAT –

Data limită pentru depunerea ofertei:

Data: 14.10.2010 ora: **10:00**

Numărul de exemplare:

1 (un) original + 4 (doua) copii

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE 1, COPIE 2, COPIE 3, COPIE 4.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIILE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

	<p>Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:</p> <p>OFERTĂ pentru LICITATIE DESCHISA privind: Proiect Integrat : „MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,,</p> <p>”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.10.2010 ORELE 12,00”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p> <p><i>ORIGINALUL și COPIILE vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.</i></p> <p><i>Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.</i></p> <p><i>Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată.</i></p> <p><i>Se va prezenta un opis al documentelor depuse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular SI și - Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție si dupa caz Declaratia privind incadrarea in categoria IMM - nu vor fi introduse în plicurile cu celelate documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul/Registratura autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).
<p align="center">SCHEMA DE PREZENTARE A OFERTEI:</p>	
<p align="center">PLIC/COLET EXTERIOR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Destinatar:Primaria Comunei Mehadica, judetul Caras Severin</p> <p align="center">REGISTRATURĂ/SECRETARIAT –</p> <p align="center">OFERTĂ pentru LICITATIE DESCHISA privind:</p> <p align="center">Proiect Integrat : „MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE</p> </div>	<p align="center">PLICURI INTERIOARE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p align="center">ORIGINAL</p> <p align="center">cuprinzând:</p> <p align="center">Documente de Calificare – Original</p> <p align="center">Propunere Tehnică – Original</p> <p align="center">Propunere Financiară – Original</p> </div>

<p align="center">SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN,, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.10.2010 ORELE 12:00 "</p>	<p align="center">COPIE</p> <p align="center">cuprinzând: Documente de Calificare – Copie Propunere Tehnică – Copie Propunere Financiară – Copie</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p align="center">14.10.2010 orele 10,00</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresa decât cea indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p align="center">Data: 14.10.2010 – ora 12:00. Locul deschiderii ofertelor: Sediul Primăriei Comunei Mehadica, Judetul Caras Severin</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor:</p> <p>2.1. La ședința de deschidere a ofertelor participă: membrii comisiei de evaluare, experții cooptați (dacă este cazul), observatori desemnați U.C.V.A.P., reprezentanți APDRP, reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p> <p>2.2. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – conform Formular IMP.</p> <p>2.3. Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (U.C.V.A.P.), precum și CRPDRP va desemna observatori, fără drept de vot, pentru activitatea de verificare a respectării aspectelor procedurale prevăzute de lege, pe parcursul derulării ședinței de deschidere și ședințelor de evaluare a ofertelor.</p> <p>3. Modul de desfășurare a ședinței de deschidere a ofertelor:</p>

	<p>3.1. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>3.2. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la sedință, în care se consemnează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modul de desfășurare a ședinței respective, ➤ aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, ➤ elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată ➤ lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. <p>3.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>3.4. În mai multe ședințe ulterioare, după verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inacceptabile și va evalua ofertele admisibile. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul să participe numai membrii acesteia, experții cooptați și observatorii U.C.V.A.P., precum și reprezentanți APDRP.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

☐

VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

☒

FACTORI DE EVALUAREA A OFERTELOR

Simbol	Factor de evaluare	Pondere
P ₁	Prețul ofertei	50 %
P ₂	Planul de management al securitatii si sanatatii muncii	15 %
P ₃	Planul de protectie al mediului	15 %
P ₄	Proceduri tehnice de executie a lucrarilor	10 %
P ₅	Planul de organizare a executiei lucrarilor	10%
TOTAL		100 %

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL:

$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$

unde:

P_{total}	- reprezintă Punctajul total	max. 100 puncte
P₁	- reprezintă punctajul corespunzător prețului ofertei	max. 50 puncte
P₂	- reprezintă punctajul corespunzător planului de management al securitatii si sanatatii muncii	max. 15 puncte
P₃	- reprezintă punctajul corespunzător planul de protectie al mediului	max. 15 puncte
P₄	- reprezintă punctajul corespunzător procedurilor tehnice de executie a lucrarilor	max. 10 puncte
P₅	- reprezintă punctajul corespunzător planului de organizare a executiei lucrarilor	max. 10 puncte

P₁	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PREȚULUI OFERTEI	max. 50 puncte
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.		
<p>Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim, 50 puncte, cu condiția respectării prevederilor art. 36¹ și conexe din HG 925/2006, așa cum au fost modificate prin H.G. 834/2009.</p> <p>Pentru prețurile ofertate diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula: $P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (50 puncte)}, \text{ unde:}$ $P(n) - \text{prețul ofertei}$ </p>		

P₂	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE MANAGEMENT AL SECURITATII SI SANATATII MUNCII	max. 15 puncte
<p>Ofertantul va prezenta planul propriu de asigurare a sănătății și securității muncii (SSM), precum și planul propriu de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), pe perioada execuției lucrărilor, având în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini.</p>		

1. Comisia de evaluare va analiza planul de asigurare a sănătății și securității muncii (SSM), precum și planul de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), pe perioada execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere elementele structurii-cadru precizate în tabelul de mai jos, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale	Punctaj
Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a proiectului/lucrării etc.) precum și repartizarea execuției lucrărilor	1 punct
Descrierea sistemului de management al sănătății și securității muncii aplicabil pe perioada execuției lucrărilor	1 punct
Personalul cu responsabilități privind organizarea și verificarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă. Inregistrarea incidentelor/ accidentelor	1 punct
Lucrări care implică riscuri specifice pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor. Identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor	1 punct
Măsuri de Protecție Colectivă și Mijloace Colective de Protecție	1 punct
Echipamente Individuale de Protecție	1 punct
Amenajarea și organizarea șantierului – dotări social-sanitare, modalități de depozitare a materialelor	1 punct
Măsuri de coordonare	1 punct
Măsuri ce decurg din interferența activităților din perimetrul șantierului și din afara acestuia	1 punct
Indicații/Măsuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsuri de organizare luate în acest sens	1 punct
Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind securitatea și sănătatea în muncă	1 punct
Măsuri generale tehnico-organizatorice și măsuri specifice de prevenire și protecție împotriva incendiilor pe perioada execuției lucrărilor	1 punct
Evaluarea factorilor de risc – Scenarii de accidente – Măsuri de prevenire și protecție	1 punct
Plan de acțiune pentru situații de urgență	1 punct
Dotări specifice PSI pe perioada execuției lucrărilor	1 punct
Total	15 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte corespunzător fiecărui element structural.

3. Ofertantul care prezintă o documentație incompletă și/sau neaplicabilă va fi depunctat corespunzător structurii cadru prezentate mai sus, neacordându-se punctaj pentru elementele structurale lipsă, incomplete sau neaplicabile.

**P₃ PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE PROTECTIE
A MEDIULUI**

**max.
15 puncte**

Ofertantul va prezenta planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor, avându-se în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini

1. Comisia de evaluare va analiza planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere elementele structurii-cadru precizate în tabelul de mai jos, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale	Punctaj
Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori etc., descrierea sumară a proiectului/lucrării) precum și repartizarea execuției lucrărilor	1 punct
Descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada execuției lucrărilor	1 punct
Scop și domeniu de aplicare	1 punct
Evaluarea și examinarea de mediu specifică sitului. Impactul lucrărilor proiectate	1 punct
Prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului	1 punct
Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice	1 punct
Protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental	1 punct
Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre	1 punct
Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții	1 punct
Protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității	1 punct
Protecția patrimoniului istoric și cultura	1 punct
Managementul deșeurilor	1 punct
Identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare	1 punct
Plan de atenuare a impactului de mediu	1 punct
Supraveghere, control, monitorizare – Plan de monitorizare	1 punct
Total	15 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte corespunzător fiecărui element structural.

3. Ofertantul care prezintă o documentație incompletă și/sau neaplicabilă va fi depunctat corespunzător structurii cadru prezentate mai sus, neacordându-se punctaj pentru elementele structurale lipsă, incomplete sau neaplicabile.

P₄	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROCEDURILOR TEHNICE DE EXECUTIE A LUCRARILOR	max. 10 puncte
	Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de executie si procedurile tehnice de executie pentru categoriile/tipurile de lucrari prevazute in caietul de sarcini/caietele de sarcini, avand in vedere acoperirea in totalitate a categoriilor/tipurilor de lucrari specificate in caietul de sarcini/caietele de sarcini	
	1. Comisia de evaluare va analiza lista procedurilor tehnice de executie , precum si procedurile tehnice de executie prezentate de fiecare ofertant si va acorda pentru fiecare procedura tehnica prezentata un punctaj	

<p>corespunzator urmatorului algoritm de calcul :</p> <p>$P_p = 10/N$ total unde</p> <p>P_p – punctaj corespunzator pentru o procedura</p> <p>10 – punctajul maxim alocat pentru numarul total de proceduri (inclusiv lista acestora);</p> <p>N total – reprezinta numarul total de proceduri ce acopera in integralitate cerintele din caietul de sarcini (inclusiv lista acestora)</p>
<p>2. ofertantul care prezinta lista comp-leta a procedurilor tehnice de executie, precum si toate procedurile tehnice de executie ce acopera in integralitate categoriile/ tipurile de lucrari specificate in caietul de sarcini va primi maximum de puncte, respectiv 10 puncte.</p>
<p>3. Neprezentarea listei procedurilor tehnice de executie depuse, precum si absenta uneia sau mai multor proceduri tehnice de executie are ca efect depunctarea corespunzatoare a ofertantului in cauza, depunctarea realizandu-se conform urmatorului algoritm de calcul :</p> <p>$P_4 = 10 - [(L_p \times P_p) - (N_{lipsa} \times P_p)]$ unde ;</p> <p>P_4 – reprezinta punctajul corespunzator procedurilor tehnice de executie</p> <p>10 – punctajul maxim alocat pentru numarul total de proceduri (inclusiv lista acestora);</p> <p>L_p – reprezinta lista procedurilor tehnice de executie</p> <p>P_p – punctaj corespunzator pentru o procedura</p> <p>N_{lipsa} – reprezinta numarul de proceduri tehnice de executie lipsa.</p>

P5 PUNCTAJUL CORESPUNZATOR PLANULUI DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR		max. 10 puncte
<p>Ofertantul va prezenta planul de organizare a executiei lucrarilor, avand in vedere , in principal, modul de prezentare a organizarii executiei lucrarilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat in executia lucrarilor, aplicabilitatea acesteia.</p>		
<p>1. Comisia de evaluare va analiza planul de organizare a executiei lucrarilor prezentat de fiecare ofertant, a carui structura trebuie sa acopere toate elementele organizatorice privind executia lucrarilor, pentru fiecare dintre acestea acordandu-se un punctaj corespunzator astfel :</p>		
Elemente structurale		Punctaj
<p>Plan de măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor (inclusiv măsurile organizatorice și tehnice privind asigurarea traficului auto și pietonal în zona instituțiilor publice/private, zonelor rezidențiale etc.)</p>		<p>2 puncte</p>
<p>Lucrări provizorii/ pregătitoare/ cu caracter temporar ce se execută pe perioada derulării contractului (amplasament, descrierea lucrărilor provizorii/ pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia)</p>		<p>2 puncte</p>
<p>Managementul traficului pe perioada execuției lucrărilor (planul de management al traficului, indicatoare/ semnalizări/ semaforizări/ marcaje temporare, perioade de închidere/ deviere, modul de circulație a mijloacelor de transport public și special (de intervenție) etc.)</p>		<p>2 puncte</p>
<p>Planul de execuție efectivă a lucrărilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări) (inclusiv grafice) + Program</p>		<p>2puncte</p>

de lucru (zilnic/săptămânal/lunar) + Personal utilizat pentru execuție (categorii de personal, număr, repartizare grafică pe perioada execuției) + Asigurarea tehnică a execuției (mijloace de transport, utilaje, echipamente, repartizarea grafică pe perioada execuției)	
Plan de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine	2 punct
Total	10 puncte
2. Ofertantul care prezinta o documentatie detaliata, completa si aplicabila care sa acopere in intregime cerintele din caietul de sarcini va primi maximum de puncte corespunzator fiecarui element structural.	
3. Ofertantul care prezinta o documentatie incompleta si/sau neaplicabila va fi depunctat corespunzator structurii cadru prezentate mai sus, neacordandu-se punctaj pentru elementele structurale lipsa, incomplete sau neaplicabile.	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Cuquantumul garanției de bună execuție:</p> <p>5% din prețul fără TVA al contractului</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>Scrisoare de garantie bancara</p> <p>Contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Modul de restituire a garanției de bună execuție:</p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.</p> <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p>

Intocmit,
Gorgan Catalin Dumitru

**CAPITOLUL V - CALENDARUL PROCEDURII DE LICITATIE DESCHISA IN
VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI :**

Servicii de proiectare si executie de lucrari : « MODERNIZARE STRAZI RURALE, CONSTRUIRE CRESA CU 2 GRUPE SI REABILITARE CAMIN CULTURAL, PROMOVAREA SPECIFICULUI LOCAL SI A MOSTENIRII CULTURALE, CONSERVAREA PATRIMONIULUI MATERIAL SI IMATERIAL IN COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN »

Calendarul procedurii de atribuire

Nr.Crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Daca este cazul, transmitere spre publicare a anuntului de intentie	Nu este cazul
2	Indeplinirea conditiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii in programul anual al achizitiilor publice; b) intocmirea documentatiei de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfasurarii contractului; d) solicitarea de observator pe langa comisia de evaluare la Ministerul Finantelor Publice, daca este cazul.	August 2010 August 2010 Iulie 2010 Data publicarii in SEAP
3	Transmiterea spre publicare a anuntului de participare	17.09.2010
4	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire in SEAP	17.09.2010
5	-Primirea de clarificari privind documentatia de atribuire -raspunsul la clarificari	04.10.2010 07.10.2010
6	Daca este cazul, primirea candidaturilor si selectare candidati	Nu este cazul
7	Daca este cazul, derularea rundelor de discutii	Nu este cazul
8	Primirea ofertelor	14.10.2010, ora 10.00
9	Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului verbal de deschidere	14.10.2010, ora 12.00
10	Verificarea cerintelor minime de calificare	14.10.2010
11	Stabilirea clarificarilor, precum si a completarilor la documentele care insotesc oferta, precum si primirea raspunsurilor la acestea	21.10.2010 26.10.2010
12	Stabilirea candidatilor calificati	26.10.2010
13	Verificarea ofertelor	26.10.2010
14	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	26.10.2010
15	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme si precum si pe cele admisibile	29.10.2010
16	Stabilire oferte castigatoare sau anularea procedurii	29.10.2010
17	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	29.10.2010
18	Semnare contract	09.11.2010
19	Daca este cazul, transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	48 zile de la semnarea

		contractului
20	Intocmirea dosarului de achizitie publica	Octombrie – noiembrie 2010

CAPITOLUL VI - CAIETUL DE SARCINI

În aplicarea art. 36 (2) pct. b) din H.G. nr. 925/2006, în situația nerespectării de către ofertanți a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta este considerată neconformă și va fi respinsă.

I. INFORMATII GENERALE

I.1 Autoritatea contractantă: COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN

I.2 Descrierea cadrului existent

COMUNA MEHADICA, JUDETUL CARAS SEVERIN dorește să implementeze Proiectul integrat: **“Modernizare strazi rurale, construire cresa cu 2 grupe și reabilitare camin cultural, promovarea specificului local și a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material și imaterial în comuna Mehadica, județul Caras Severin”** finanțat din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Masura 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a mostenirii rurale în baza contractului nr. C322010951100069 /11.06.2010 încheiat cu APDRP.

În acest sens autoritatea contractantă lansează licitația pentru adjudecarea serviciilor de proiectare și execuție de lucrări prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

Este o investiție cu 3 componente (Modernizare strazi rurale, construire cresa cu 2 grupe, reabilitare camin cultural, promovarea specificului local și a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material și imaterial) ce trebuie tratată ca un singur obiectiv.

Se prevede ca operatorii economici să depună o singură ofertă pentru cele trei componente (a, b și c), respectiv pentru:

a) Elaborare Proiect tehnic, Detalii de execuție, Verificare proiect și Asistență tehnică pe perioada implementării proiectului pentru componenta „Modernizare strazi rurale”; Execuție lucrări pentru componenta „Modernizare strazi rurale”

b) Elaborare Proiect tehnic, Detalii de execuție, Verificare proiect și Asistență tehnică pe perioada implementării proiectului pentru componenta „Construire cresa cu 2 grupe”; Execuție lucrări pentru componenta „Construire cresa cu 2 grupe” și

c) Elaborare Proiect tehnic, Detalii de execuție, Verificare proiect și Asistență tehnică pe perioada implementării proiectului pentru componenta „Reabilitare camin cultural, promovarea specificului local și a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material și imaterial”; Execuție lucrări pentru componenta „Reabilitare camin cultural, promovarea specificului local și a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material și imaterial”.

I.3 Obiective generale

Obiectivul general îl constituie realizarea de investiții în infrastructură, investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

Intrucât implementarea unor astfel de contracte necesită și respectarea obligatorie a unor cerințe de program se solicită potențialilor ofertanți să cunoască Programul Național de Dezvoltare Rurală - Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală disponibil pe pagina de internet a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la adresa: http://www.madr.ro/pages/dezvoltare_rurala/pndr_varsiune_februarie_2008.pdf, Ghidul

Solicitantului si celelalte documente aferente masurii 322 disponibile pe site-ul Agentiei APDRP, <http://www.apdrp.ro>.

II. Specificatii tehnice

Se anexeaza:

Studiul de fezabilitate pentru *Acțiunea 1* - „Modernizare strazi rurale”;

Studiul de fezabilitate pentru *Acțiunea 2* - „Construire cresa cu 2 grupe”;

Studiul de fezabilitate pentru *Acțiunea 3* - „Reabilitare camin cultural, promovarea specificului local si a mostenirii culturale, conservarea patrimoniului material si imaterial”

Cele trei studii devin parte integranta a prezentului caiet de sarcini din Documentatie de Atribuire. Aceste studii se regasesc in format electronic atasate la anuntul de participare publicat pe www.licitatie.ro.

II.1 Proiectare si executie

Ofertantul va întocmi următoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- detalii de executie,
- documentatii tehnice pentru avize si acorduri;
- proiect autorizatie de construire;
- asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor de constructii;
- executie lucrari conform caiete de sarcini,

Elaborarea proiectului se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin HG nr. 28/2008 cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul tehnic potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere în functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar. Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat încât sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie în conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si **fara a se depasi costul lucrarii stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentatie de avizare.**

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economi, elementele si solutiile principale ale lucrarii si în care au fost obtinute toate avizele si acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic, Caiet de sarcini si Detaliile de executie, se vor prezenta în 3(trei) exemplare tipărite precum si pe suport magnetic (CD).

Proiectul pentru obinerea autorizatiei de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicată, cu modificările si completările ulterioare si a Ordinului M.T.C.T nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor prezenta în 2 (două) exemplare tipărite precum si pe suport magnetic (CD).

Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire se va prezenta în 2 (doua) exemplare tipărite precum si pe suport magnetic (CD).

ATENȚIE!

La elaborarea documentatiei de proiectare ofertantii sunt obligati sa respecte solutiile tehnice prevazute in studiile de fezabilitate si in documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, cerinta impusa prin contractul de finantare incheiat de comuna Mehadica si APDRP.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic

(A) Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea.

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;

- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

NOTĂ:

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

(B) Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și expliciteză pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și expliciteză pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

II.2 Graficul de indeplinire a contractului

Odată cu înaintarea ofertei sale operatorul economic va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare realizării documentațiilor de proiectare.

Nota: Ofertantul devenit Contractor va obține în numele comunei Mehadica și va include în documentație toate avizele necesare obținerii autorizației de construire. În acest scop va realiza: documentațiile pentru obținerea avizelor (în câte 2 ex.originale și un exemplar pe suport CD),

documentația pentru obținerea autorizației de construire (în 2 exemplare originale și un exemplar pe suport CD), proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție (în câte 3 exemplare și un exemplar pe suport CD).

II.3. Lista standardelor aplicabile

Conform OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

ACORD DE ASOCIERE

Prezenrul acord de asociere are ca temei legal art. 44 alin 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin Legea 337/2006.

1. Partile acordului:

1;

2

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociatia a convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a). Participarea la procedura de achizitie publica organizata de

b). Derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

a).....;

b)..... .

2.3. Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

..... %

..... %

2.4. Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei :

..... %

..... %

3. Durata asocierii:

3.1. Durata Asocierii constituita in baza prezentului accord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1. Se imputerniceste (denumirea operatorului economic) avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei commune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputernicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Incetarea Acordului de Asociere:

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a). expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b). acte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicari:

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa la art. 1.1;

6.2. De comun acord asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii :

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

FORMULARUL 12 A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al
..... declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respective ultimii cinci ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARATIE****Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatulin calitate de ofertant la procedura de licitatie publica pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect

la data de organizata de comuna , adresa declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui angajament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr – o situatie similara cu cele anterioare, reglementate de lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
- c) mi – am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata
- c^1) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit în mod defectuos obligații contractuale, din motive imputabile mie si nici nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) nu am prezentat informatii false si am prezentat informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Ofertant,

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației;
- ☐ ca subcontractant al
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumire/numele)

INFORMAȚII GENERALE / DECLARAREA CIFREI DE AFACERI

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: (daca este cazul) (adrese
complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
Medie anuală			

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

NR. CRT.	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL CPV	DENUMIREA / NUMELE BENEFICIARULUI / CLIENTULUI ADRESA	CALITATEA PRESTATORULUI I *)	PREȚUL TOTAL AL CONTRACTU LUI (FĂRĂ TVA)	PROCENT ÎNDEPLINIT DE PRESTATOR (%)	CANTIT ATEA (UM)	PERIOADA DE DERULARE A CONTRACT ULUI **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Data completării:**Operator economic,**

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 12 E

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN
ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedura de achiziție „_____” (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) și faptei de fals în acte publice conform prevederilor legislației penale, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ -

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Data contractului	Prețul contractului (Fara T.V.A)	Beneficiar (numele și adresa completă)	Durata de realizare
1					
2					
.....					

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni): a) contractată – termen PIF _____ luni b) efectiv realizată – PIF _____ luni c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

10. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
11. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
12. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
13. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
14. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
15. Durata de execuție a proiectului (luni):		
a) contractată – termen predare _____ luni		
b) efectiv realizată – termen predare _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
16. Numărul și data procesului verbal de predare/primire		
17. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la obiectul contractului.		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

.....
(Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea ... (*Denumirea/numele operatorului economic*), cu sediul în ... (*Sediul/Adresa operatorului economic*), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului	Contract Nr./data	Valoare contract	Data începerii contractului	Data finalizării contractului	Observații
<hr/>					
<hr/>					

Apreciem **calificativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....
.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....
(Semnătură autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

LISTA CUPRINZÂND SUBCONTRACTANȚII

NR. CRT.	DENUMIRE SUBCONTRACTANT	PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTATE	ACORD SUBCONTRACTOR CU SPECIMEN DE SEMĂTURĂ
1			
2			
3			

Data completării:

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
 (denumirea autorității contractante)
 și privind execuția
 (denumire ofertant)

 (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de lucrări:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
 (denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea lucrărilor executate de subcontractant

Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrărilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanției de bună execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata garanției de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, MIJLOACELE DE TRANSPORT,
ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:.....
(denumirea/numele)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, mijloace de transport, echipamente tehnice, alte
mijloace fixe

NR. CR T.	DENUMIRE UTILAJ / ECHIPAMENT / INSTALAȚIE	U.M.	CANTIT ATE	FORMA DE DEȚINERE	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
....					

Data completării: ...

Operator economic.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (denumirea/numele și sediul candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
din care: Personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării: ...

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII
PRIVIND
ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE
pentru
îndeplinirea contractului**

Domeniul	Numele și prenumele	Studii
A. La sediul central al firmei ofertante		
1. Conducerea generală		
a) Director General		
b) Director Economic		
c) Director Tehnic		
d) Director Comercial		
2. Personal cu studii tehnice		
3. Personal cu studii economice		
B. Personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:		
a)	Responsabil/Manager de contract	
b)	Responsabil tehnic cu execuția (RTE)	
c)	Responsabil control calitate (CQ)	
d)	Inginer ...	
e)	Inginer ...	
	...	
k)	Deservenți utilaje	
l)	Conducători auto	
m)	Electricieni	
	...	
z)	etc.	

Data completării:

Ofertant,

.....

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
 REFERITOARE LA:
 CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII / PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor, precum și a obligațiilor referitoare la respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției contractului de lucrări, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare, precum și obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	U.M.	Cantitate	Anul I			...	Anul <i>n</i>
				Luna				
				1.	2.	3.	...	<i>n</i>
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	D.D.E.							
2.	Organizare de șantier							
3.	Obiect 01 categoria de lucrări:							
3.	Obiect 02 categoria de lucrări:							
...	Obiect ... categoria de lucrări:							

Ofertant,

.....
 (semnătură autorizată)

OBIECTIV

**CENTRALIZATORUL
financiar al obiectelor**

Nr. Crt	Nr. Cap./subcap. Deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea cheltuielilor /obiect , exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii euro
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului				
		1.1.....				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala				
		2.1.....				
5	2	Relizarea utilitatilor necesare obiectivului				
		3.1				
6	3.1	Studii de teren				
		4.1				
7	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "design\$build)				
8	4	Investitia de baza 6.1 Ob.01 Modernizare drum comunal 6.2 On.02 Reabilitare camin cultural 6.3 Ob.03 Cresa P+M				
9	5.1	Organizare de santier				
		7.1				
TOTAL VALOARE (exclusiv T.V.A.)			..mii lei	..mii euro	..mii lei	..mii euro
Taxa pe valoarea adaugata						
TOTAL VALOARE						

CURSUL DE REFRINTA =LEI/EURO , DIN DATA DE

PROIECTANT

OBIECTIV:

CENTRALIZATORUL
Cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte

Nr. Crt	Nr. Cap./subcap. Deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro
0	1	2	3	4
1	I	LUCRARI DE CONSTRUCȚII		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	IZOLATII		
5	4	INSTALATII ELECTRICE		
6	5	INSTALATII SANITARE		
7	6	INSTALATII DE INCALZIRE		
8	7	INSTALATII DE TELECOMUNICATII		
TOTAL I				
	II	MONTAJ		
	1	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
TOTAL II				
	III	PROCURARE		
	1	Utilaje si echipamente tehnologice		
	2	Utilaje si echipamente de transport		
	3	Dotari		
TOTAL III				
TOTAL VALOARE (exclusiv T.V.A.)				
Taxa pe valoarea adaugata				
TOTAL VALOARE				

CURSUL DE REFRINTA =LEI/EURO , DIN DATA DE

PROIECTANT

OBIECTIV
.....
(denumire)

Formularul C5
PROIECTANT
.....
(denumire)

Lista cuprinzand cantitatile de lucrari

Nr crt	Lista de lucrari/ utilaje	U.M.	Cantitati	Pret (faraTVA)	Valoare (faraTVA)	Valoare (cu TVA)
1					
2					
3					
TOTAL						

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Precizare:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completrii listelor de cantitati de lucrari; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii listelor de cantitati de lucrari revine proiectantului.

LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale*)

Nr ctr	Denumirea Resursei materiale	U.M.	Consumurile Cuprinse In oferta	P. unitar (exclTVA) -RON-	Val(exclTVA) -RON- (col3xcol4)	Furnizorul	Greut (to)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
....							
Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoare totala a resurselor materiale)							
TOTAL				RON:			
				EURO:			

Ofertant,

 (semnatura)

*) Lista se intocmeste pentru consumurile de resuse materiale necesare pentru indeplinirea intergului contract de lucrati; ofertantul are obligatia de a prezanta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru toatlul rezultat.

LISTA
Cuprinzand consumurile cu mana de lucru *)

Nr ctr	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu Manopera directa	Tarif.mediu -RON/ora-	Val(exclTVA) -RON- (col2xcol3)	Procentul **)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
....					
TOTAL				RON:	
				EURO:	

Lucrarea se inaceaza in grupa _____ (se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz).

Ofertant,

(semnatura)

*) Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intergului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este prezentat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

**)Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

LISTA**Cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii *)**

Nr ctr	Denumirea Utilajului De constructii	Consumurile -ore de functionare-	Tarif.orar -RON/ora de functionare-	Val(exclTVA) -RON- (col2xcol3)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
....				
TOTAL u				RON:
				EURO:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Lista se intocmeste pentru consumurile de ore de lucru necesare pentru indeplinirea intergului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este prezentat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

LISTA
Cuprinzand consumurile privind transporturile*)

Nr crt	Tipul de transport	Elemente rezultate din analiza lucrarilor ce urmeza sa fie executate			Tariful unitar -RON/txkm-	Valoarea (excl.TVA) -RON-
		Tone transportate	Km parcusi	Ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total) Din care, pe categorii: 1.1..... 1.2.....					
2	Transport pe c.f.(total) Din care, pe categorii: 2.1..... 2.2.....					
3	Alte transpoturi(total)					
TOTAL						

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

*) Lista se intocmeste pentru consumurile transporturile necesare pentru indeplinirea intergului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este prezentat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

2. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ... (denumirea lucrării), pentru suma de ... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, reprezentând ... euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ... (suma în litere și în cifre), din care :

- Pentru proiectare suma de ... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ... (suma în litere și în cifre)
- Pentru execuție suma de ... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ... (suma în litere și în cifre)

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să predăm proiectul tehnic în ... (perioada în litere și în cifre) și să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de timp anexat, în ... (perioada în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de ... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar «alternativă»;
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

7. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ... / ... / ...

..... (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ... (denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

Ofertant,

.....

BANCA

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

.....
(denumirea autorității contractante).....
(adresa autorității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
 (denumirea
 contractului de achiziție publică),

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
 (adresa băncii), ne obligăm față de
 (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
 (suma în litere și cifre), la prima cerere scrisă și fără ca aceasta să
 aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, autoritatea contractantă să
 specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre
 situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta
 în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de
 valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada
 de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

Parafată de bancă în ziua luna anul
 (semnătură autorizată)

BANCA

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

.....
(denumirea autorității contractante).....
(adresa autorității contractante)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între (denumirea/numele contractantului), în calitate de contractant și (denumirea autorității contractante), în calitate de achizitor, ne obligăm să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de (suma în cifre și în litere) reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Ofertant

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr..... /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sub nr. din (zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)* noi *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul*(tipul, serie/număr, emitent)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și întrun număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentată legal prin (numele și prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), având funcția de (funcția conducătorului operatorului economic), împuternicim pe (numele și prenumele persoanei împuternicite), care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., să reprezinte și să semneze în numele nostru procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor precum și alte documente aferente acesteia privind procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de către (denumirea autorității contractante) la data, ora (data/ora ședinței de deschidere a ofertelor).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I.Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

.....
Adresa sediului social

.....
Cod unic de inregistrare

.....
Numele si functia

.....
(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- ☐ Intreprindere autonoma.
- ☐ Intreprindere partenera.
- ☐ Intreprindere legata.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii₁

Exercitiul financiar de referinta₂

Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- ☐ Nu
- ☐ Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior).

Semnatura.....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Functie.....

₁-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

₂-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CAPITOLUL VIII – PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE PROIECTARE SI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. _____ din data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și de execuție lucrări, **între:**

1. Părțile contractante

Primaria Comunei Mehadica cu sediul în Comuna Mehadica, județul Caras Severin, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ reprezentată prin primar - _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

SC “.....” SA/SRL cu sediul în _____, telefon/fax: _____, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului: _____, cod unic de înregistrare: _____, cont curent nr. _____ deschis la Banca _____ reprezentată prin _____ – Administrator în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- II. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- a. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- b. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- c. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de execuție.

- d. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.
- e. **Despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de proiectare și execuție lucrări de către cealaltă parte.
- f. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- g. **proiectul:** proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;
- h. **sector de lucrare** : obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
- i. **termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarelor zile lucrătoare.
- j. **garanția de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **garanția acordată lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- m. **garanția tehnică** :
- n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrărilor: _____ în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de *lei*, pentru lucrările prevăzute la 4.1. din care:

- pentru proiectare:lei;
- pentru execuție:lei.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de *lei*, la care se adaugă TVA de *lei* .

6. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de....

7.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de îndeplinire, anexa ce face parte integrantă din prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) garanția de bună execuție
- d) lista cu subcontractanții/contracte de asociere;
- e) graficul de îndeplinire a contractului;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 – Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 – Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dipozitii, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 – Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 – Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor executantului, va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspectia de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoanele autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși, contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu produca deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

i) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 2 (doi) ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 – Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.13. (1) Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

10.14 Obligațiile executantului privind proiectarea

10.14.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate în specificațiile tehnice.

10.14.2. Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

10.14.3. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

10.14.4. Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, executantul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor proiectelor necesare pentru protecția/ relocarea utilităților afectate de lucrări, cu excepția celor pentru care achizitorul asigură integral proiectarea necesară.

10.14.5. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

10.14.6 Executantul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

10.14.7. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată de achizitor care acționează în calitate de verficator de proiecte.

10.14.8. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

10.14.9. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

10.14.10. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (*dacă e cazul*) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

10.14.11. În situația în care, potrivit prevederilor art.10.13.10. achizitorul decide că se impune aplicarea noilor reglementări, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.

10.14.12. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verficator al proiectului.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 18.1 și pct. 18.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,06% pe zi de întârziere calculată la valoarea neachitată, dar nu mai mult de aceasta valoare.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 – În situația în care executantul nu-și onorează obligațiile contractuale din vina sa, conform graficului de execuție și pune în pericol îndeplinirea obligațiilor asumate de beneficiar prin bugetul de venituri și cheltuieli din anul în curs, se obligă să plătească daune interese de 1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

Dacă pe parcursul lucrărilor se constată o întârziere în execuție mai mare de 30 zile față de graficul de execuție, beneficiarul are dreptul de rezilare unilaterală a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul fără TVA al contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de bună execuție este rețineri succesive din facturi parțiale.

(3) Executantul are obligația de a deschide în maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(4) Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

(2) Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările imediat după primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Data maximă de emitere a ordinului de începere a execuției este a doua zi după deschiderea contului de garanții de bună execuție.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectiei de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către beneficiar iar, în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de 24 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 – În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

18. Modalităţi de plată

18.1 - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termen de 28 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plăţile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2 - Antreprenorul va transmite lunar Beneficiarului o situaţie de plata care să cuprindă sumele la care se considera îndreptăţit, însoţită de facturile corespunzătoare, cu cel puțin 3 zile înainte de data de 24 a lunii de facturare. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate conform situaţiei de plata, se realizează în perioada 24 – 31 a fiecărei luni.

18.3 - Achizitorul nu acorda avans executantului pentru demararea lucrărilor.

18.4 - (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor. Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Facturarea se va face de către fiecare asociat şi contractant în parte pentru lucrările proprii executate. Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora .

(3) Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.

(4) Plăţile către asociat şi contractanţi declaraţi în oferta se vor face direct către aceştia pe baza situaţiei de lucrări întocmită de fiecare în parte în funcţie de procentul stabilit în oferta şi în acordul de asociere şi subcontractare. Garanţia de execuţie se va vira către fiecare asociat şi subcontractant în contul comunicat de fiecare în parte.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

19. Ajustarea preţului contractului

19.1 – Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Preţul contractului nu se actualizează.

20. Asigurări

20.1 (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse de către terţe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plată primelor curente (actualizate).

20.2 – Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Alte clauze

29.1 – Eventuale erori de calcul sau sume încasate necuvenit constatate de organele abilitate, se vor suporta de prestator inclusiv despagubirile aferente.

29.2 - Devansarea lucrarilor de catre prestator, nu atrage obligatia achitarii contravalorii acestora tot în devans, plata făcându-se așa cum s-a stabilit conform bugetului aprobat pe fiecare an bugetar.

29.3 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a modifica prevederile programului anual de plati, functie de esalonarea cuprinsa în bugetul local pe anul respectiv.

29.4 - Prestatorul va lua la cunostiinta de esalonarea achizitorului prin acte aditionale la prezentul contract.

29.5 – Platile vor fi efectuate in functie de fondurile prevazute in bugetul anual.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Contractant (executant),

**COMUNA MEHADICA ,
JUDETUL CARAS SEVERIN**

SC “.....” SA/SRL

Primar,

Director General/ Administrator
