

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE  
"TRANSELECTRICA" S.A.**

**Aprobat,  
Director Sucursala  
Stefan TIBULIAC**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
PENTRU  
CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA**

**„RK cladire corp comanda statia FAI (proiectare), cod CPV**

**71322000-1**

**Numar DA 0916**

**Vizat ,  
Director Economic**

**Vizat ,  
Sef Serviciu Comercial**

**Intocmit,  
Responsabil  
cu atribuirea contractului**

**Ana GOTCU**

**Maria DRAGHIA**

**Lidia MALAIA**

<b>Sectiunea I</b>	<b>- Fisa de date</b>	<b>pag. [ 02-12 ]</b>
<b>Sectiunea II</b>	<b>- Formulare</b>	<b>pag. [13 - 34]</b>
<b>Sectiunea III</b>	<b>- Tema de proiectare</b>	<b>pag. [35 - 47]</b>
<b>Sectiunea IV</b>	<b>- Contractul de prestari servicii</b>	<b>pag. [48 - 62]</b>

## SECTIUNEA I

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### **1. Denumirea autoritatii contractante**

Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "TRANSELECTRICA" S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau.

Cod fiscal: RO13328043, Cod unic de inregistrare: 13427560,

Nr. inregistrare in registrul comertului: J04/533/2000,

Adresa: Bacau, strada Oituz, nr. 41, cod postal 600266,

Cont: RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001 - BCR Bacau,

Telefon: 0234 207120,

Fax: 0234 517456,

Persoana de contact: Maria Draghia, adresa e-mail [maria.draghia@transelectrica.ro](mailto:maria.draghia@transelectrica.ro), tel: 0234 207165; Fax: 0234 517456.

**Forme de comunicare:** orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, legate de desfasurarea procedurii trebuie sa fie transmisa numai in scris, prin posta si/sau prin fax. Utilizarea mijloacelor electronice (e-mail) este permisa cu conditia confirmarii mesajelor prin transmiterea lor semnata cu posta sau prin fax.

#### **Nota:**

**In cazul documentelor transmise prin fax, aveti obligatia sa confirmati in termen de 1 ora primirea acestora, cu urmatoarea mentiune: " Confirmam primirea adresei nr.....din data de ..... reprezentand..... ce contine un nr. de..... pagini"( se va semna si stampila).**

#### **2. C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau este autoritate**

**contractanta** in conformitate cu prevederile art. 8 lit. d) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, desfasurand activitatea relevanta in sectorul de utilitate publica **energie**.

#### **3. Clarificari si informatii**

Orice operator economic interesat poate solicita clarificari si informatii. Aceste solicitari se adreseaza in scris, conform pct.1, de mai sus, lasand posibilitatea autoritatii contractante de a publica/transmite raspunsurile in termenele prevazute la art.78 si 79 din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare. Daca ofertantul nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre toti operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### **4. Contestatii**

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, prin incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie, in conditiile OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.

**5.Obiectul contractului** ce se va atribui, prin prezenta procedura,este prestari servicii „RK cladire corp comanda statie FAI (proiectare)” cod CPV - 71322000-1.

Natura si cantitatea serviciilor ce urmeaza sa fie achizitionate:

**5.1** Prestari servicii de proiectare - in conformitate cu tema de proiectare si graficul de prestare:

- Intocmirea documentatiei – faza “Raport de expertiza in vederea schimbarii de functional, partial”;
- Intocmirea documentatiei - faza “Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie”,
- Intocmirea documentatiei – faza „Proiect tehnic”;
- Intocmirea documentatiei – faza „Detalii de executie”;

**5.2** Prestari servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei lucrărilor care fac obiectul proiectului.

Decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Sursele de finantare ale contractului care urmeaza sa fie atribuit: **surse proprii**.

**6. Durata de prestare – maxim 5 luni** de la intrarea in vigoare a contractului de prestari servicii. Durata reprezinta suma duratelor de elaborare a serviciilor cuprinse in Graficul fizic si valoric de prestare a serviciului de proiectare. Nu cuprinde durata de avizare la autoritatea contractanta, a documentatiei intocmite, pe fiecare faza de proiectare in parte.

### **7. Finalizarea procedurii**

Prezenta procedura se va finaliza, in conditiile legii, prin atribuirea contractului de prestare a serviciului „RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1, operatorului economic a carui oferta a fost declarata castigatoare.

### **8. Oferte alternative**

**Nu se accepta oferte alternative**

Se accepta oferte alternative

### **9. Precizari privind procedura aplicata**

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului este: **”licitatie deschisa”** fara etapa finala de licitatie electronica.

**10. Cerintele minime de calificare** precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie:

#### **10.1. Documente care dovedesc situatia personala a operatorului economic**

a. **Declaratie** privind situatia personala a operatorului economic:

**solicitat**

nesolicitat

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 2 “Declaratie privind situatia personala a operatorului economic”**, la care se vor atasa **certIFICATELE constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale precum si a contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat in conformitate cu prevederile in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit sediul operatorului economic (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care operatorul economic este rezident).**

#### **Nota:**

- **certIFICATELE se vor prezenta, in original sau copii legalizate**, lizibile, cu stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic, in termen de **valabilitate la data deschiderii ofertelor si fara datorii.**

b. **Informatii generale** - se va completa **Formularul nr. 3**

**solicitat**

nesolicitat

#### **10.2 Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

a) Pentru persoane fizice/juridice romane se solicita:

**1. Certificatul Constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului prin care sa se faca dovada ca ofertantul nu este in stare de faliment si din care sa reiasa obiectul de activitate - **original sau copie legalizata**

**solicitat**

nesolicitat

#### **Nota :**

In cazul in care prestarea prezentului serviciu, nu este activitate principala, ofertantul are **obligatia de a sublinia** in anexa la certificatul constatator – obiectul de activitate - codul activitatii in baza caruia poate desfasura in mod legal activitatea.

**2. Certificatul de inregistrare** – copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila ofertantului

**solicitat**

nesolicitat

**b) Pentru persoane fizice/juridice straine:**

**Documente edificatoare** care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in original/ copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila, insotite de traducerea autorizata.

**Nota :**

a) In cazul in care oferta este depusa de o asociere intre mai multi operatori economici se procedeaza astfel:  
- Liderul asocierii va completa Formularul nr. 4 – “Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica”.

- Fiecare dintre membrii asocierii vor trebui sa depuna:

- documentele solicitate la pct. 10.1 si 10.2;

- documentele prin care fac dovada ca indeplinesc conditiile privind „Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului” **si /sau** „Situatia economica si financiara”, dupa caz.

**b) Acordul de asociere va fi legalizat, conform prevederilor legale, de catre operatorii economici, doar in cazul in care oferta depusa de acestia va fi desemnata castigatoare de autoritatea contractanta, dupa etapa finala de licitatie electronica, fiind depus la autoritatea contractanta odata cu semnarea contractului de prestari servicii.**

**10.3 Cerinte minime referitoare la situatia economico-financiara a operatorului economic**

Cerinte minime referitoare la situatia economico-financiara a operatorului economic.

( ) solicitat

**(X) nesolicitat**

**10.4 Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului sau a grupului de operatori economici**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului sau a grupului de ofertanti poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici, care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale **trebuie sa dovedeasca** aceasta prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective **incheiat in forma autentica (notariat)** prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. In acest sens operatorul economic **va completa Formularul nr. 6 – „Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici,,** insotit (dupa caz ) **de Anexa 1 – „Declaratie tert sustinator tehnic” si/sau Anexa 2- „Declaratie tert sustinator profesional”, la formularul nr. 6.**

Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare. In acest sens are obligatia sa completeze si sa prezinte – **Formularul nr. 2 “Declaratie privind situatia personala a operatorului economic”**

**Precizare:** Daca un grup de ofertanti depun oferta sau candidatura comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

**1. Informatii** referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de prestari servicii ( lista cu membrii echipei de proiect pe specialitati si seful de proiect).

**(X) solicitat**

( ) nesolicitat

**Nota:**

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 11 “Informatii referitoare la personalul de conducere”**. La **pct. B** se vor evidentia membrii echipei de proiect (din care sef de proiect), inclusiv expert tehnic si verficatori tehnici de proiecte, atestati de MLPTL, topometru, geotehnician.

Formularul va fi insotit de:

- copii fata/verso dupa documentele de autorizare pentru: expert tehnic si verficatori tehnici de proiecte, privind fiecare cerinta prevazuta de legislatia in vigoare referitoare la acest serviciu;
- copii dupa diplomele de studii pentru proiectantii de specialitate: arhitect, ingineri pe specialitati;

**2. Informatii privind partea din contractul de servicii** pe care ofertantul are, **eventual**, intentia sa o subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor si specializarea acestora.

**(X) solicitat**

( ) nesolicitat

**Nota:**

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 12 „Declaratie privind partea/partile din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze si specializarea acestora”**. Prin prezentarea acestei declaratii, operatorul economic isi asuma integral raspunderea pentru volumul si calitatea serviciilor prestate de subcontractant.

In cazul in care operatorul economic nu are niciun subcontractant va completa Formularul nr. 12 cu mentiunea „nu este cazul”.

**10.5. Experienta similara**

Experienta similara a operatorului economic sau a grupului de operatori economici poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

**Operatorul economic** sau grupul de operatori economici , care beneficiaza de sustinerea privind experienta similara **trebuie sa dovedeasca** aceasta prin prezentarea **unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica (notariat)** prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate.

Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm prevazut mai sus trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cu privire la experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de servicii prestate intr-o perioada anterioara in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

**10.5.1 O lista, cu minim un contract** de servicii de proiectare **similare, proprii** , efectuat in ultimii 3 ani, continand informatii cu privire la: obiectul si numarul contractului similar, perioada de prestare, beneficiar, indiferent daca acesta din urma este autoritate contractanta sau client privat.

**solicitat**                      ( ) nesolicitat

**Nota:**

Se demonstreaza completand **Formularul nr 8 “Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani “ si anexa la acesta**, insotit de:

- copie dupa paginile din contractul de servicii similare, din care sa rezulte obiectul acestuia, perioada si locul prestarii serviciilor, beneficiarul, indiferent daca acesta este autoritate contractante sau client privat inclusiv ultima pagina;
- Copie dupa procesul verbal de predare a documentatiilor la beneficiar, sau documente echivalente.

Contractul similar trebuie să conțină **toate** serviciile de proiectare enumerate în **graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare**, anexat la prezenta documentație de achiziție. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca au fost proiectate lucrari similare cu lucrarile prevazute in tema de proiectare care face obiectul prezentei achizitii.

**10.5.2 O recomandare sau certificat constatator** emis conform art. 97<sup>1</sup> din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la contractul de servicii de proiectare similare invocat la punctul **10.5.1**, din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor contractuale.

**solicitat**                      ( ) nesolicitat

**Nota:**

Recomandarea/certificatul constatator trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:

- obiectul contractului, perioada, locul prestarii serviciilor si modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;
- daca pe parcursul prestarii serviciilor au fost inregistrate neconformitati care au condus la intarzierea prestarii serviciilor.

**10.6. Cerinte minime privind managementul calitatii**

Dovezi privind functionarea sistemului managementului calitatii:

Certificatul sistemului de management al calitatii al operatorului economic - copie

**(X) solicitat**

( ) nesolicitat

**Nota:**

**a)** conform art 11, alin.4 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate la punctul 10, operatorul economic „ are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea”. Se va completa si prezenta **Formularul nr. 7 – „Model declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare” si Anexa 1 la acesta.**

**b)** conform art 11, alin.5 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, „in cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la punctul a), operatorul economic are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare”.

**c)** in cazul in care operatorul economic nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate, oferta sa va fi considerata neconforma (art. 79(1) din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare).

**d)** oferta este considerata inacceptabila, conform art 36, alin.1, lit.b din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in cazul in care:

- este depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire la punctul 10, sau
- ofertantul nu a prezentat, conform prevederilor de la pct. a si b, documente relevante in acest sens.

**e) - valoarea totala estimata a contractului, comunicata prin anuntul de participare, publicat in SEAP, este de 55.000 lei (fara TVA).**

**- ofertele operatorilor economici care prin pretul inclus in propunerea financiara depasesc aceasta valoare , conform art. 36 (alin.(1), lit.e) din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, vor fi respinse fiind considerate inacceptabile.**

**11. Data limita de depunere si alte formalitati** ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire:

**11.1. Data limita pentru depunerea ofertelor este: 14.10.2010, ora 10,<sup>00</sup>**

**11.2. Oferta** se depune intr-un exemplar original si un exemplar copie, la **secretariatul Sucursalei de Transport Bacau, strada Oituz, nr. 41, etaj 1, cod postal 600266.**

**11.3. Deschiderea ofertelor** va avea loc, la sediul autoritatii contractante Sucursala de Transport Bacau, strada Oituz, nr. 41, etaj 1, in data de **14.10.2010, ora 11.<sup>00</sup>**

**11.4. Oferte intarziate** – sunt ofertele care au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare, conform art. 33, alin.3, lit. (a) din HG 925/2006, vor fi respinse.

**11.5. Limba de redactare** a ofertei este limba romana.

**11.6. Perioada de valabilitate a ofertelor** este de la data deschiderii ofertelor pana la data de: **12.01.2011.**

**11.7. Cuantumul garantiei de participare** este de: **550 lei.**

**a).** Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de la data deschiderii ofertelor pana la data de: **12.01.2011.**

**b). Garantia de participare** se poate constitui, conform art.86 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in unul din urmatoarele moduri:

- **prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara (Formularul nr.14 ) ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta la art.11.7.

**Nota:**

- garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.
- instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei de participare se va executa:
  - a)** conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
  - b)** neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

- **prin ordin de plata** intrat in contul Sucursalei de Transport Bacau **RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001** deschis la **BCR Bacau**, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor - **depus( in copie)**.

- **numerar**, depus la caseria Sucursalei de Transport Bacau.

**11.8. Cuantumul garantiei de buna executie** este in suma fixa de **5%** din pretul contractului, fara TVA.

**Garantia de buna executie se poate constitui** conform art.90 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in unul din urmatoarele moduri:

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara (Formularul nr.15) ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul prevazut la art.11.8.

**Nota:**

- garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila.
- instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei de buna executie se va executa:
  - a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
  - b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- **prin numerar**, depus la caseria Sucursalei de Transport Bacau.
- **retineri succesive** din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului la o banca agreata de ambele parti si depunerea in acest cont a 0,5 % din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite prestatorului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul de varsamântul efectuat precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda in favoarea prestatorului.

**11.9. Pentru serviciul achizitionat, autoritatea contractanta nu face plati in avans.**

**11.10** Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei **in original si unul in copie**.

**Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara** se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator cu **ORIGINAL**” respectiv **COPIE**”. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intârziata.

Plicul inscriptionat „**original**” va fi desfacut de comisie, plicul inscriptionat „**copie**” ramane martor.

Plicurile marcate „**ORIGINAL**” si „**COPIE**” se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent care va avea inscriptionate urmatoarele:

**1. Destinatarul :**

C.N.T.E.E “TRANSELECTRICA” S.A.Bucuresti prin Sucursala Transport Bacau - Secretariat  
Adresa: Bacau, strada Oituz nr.41, cod 600266;Telefon: 0234 207120

**Licitatie deschisa pentru achizitia de servicii :**

„RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1

**2. Inscriptia :** A NU SE DESCHIDE INAINTEA DATEI DE: **14.10.2010, ora 11.<sup>00</sup>**

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Fiecare exemplar al ofertei va avea **paginile numerotate (1/n,2/n,...n/n, in care prima cifra inseamna numar pagina curenta si „n” inseamna numarul total de pagini), semnate de reprezentantul autorizat al ofertantului**. Fiecare document constitutiv al ofertei (“Propunerea financiara”, “Propunerea tehnica” si “Documente de calificare”) va avea un **opis** al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

**Consecintele nerespectarii modului de prezentare a ofertei sunt in responsabilitatea ofertantului.**

**11.10.1.Documente care insotesc oferta:**

a) Oferta este transmisa cu posta:

- scrisoare de inaintare a ofertei (**original**) - **Formularul nr. 1.**

- dovada platii garantiei de participare.
- dovada ca ofertantul este IMM (daca este cazul).

**b) Oferta depusa de reprezentantul legal al ofertantului sau prin imputernicit care asista la sedinta publica de deschidere a ofertelor:**

- scrisoare de inaintare a ofertei (**original**) – **Formularul nr. 1**
- dovada platii garantiei de participare;
- dovada ca ofertantul este IMM (daca este cazul);
- imputernicirea de participare la sedinta de deschidere, **in original**, data de conducatorul ofertantului persoanei care il reprezinta;
- copie dupa BI/CI a persoanei imputernicite.

**Nota:**

- in orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor;
- persoanele care nu prezinta imputernicirea, in original, data de conducatorul ofertantului pe care il reprezinta, nu vor fi admise sa asiste la sedinta de deschidere a ofertelor;
- ofertele care nu sunt insotite de documentele mentionate la punctul a) sau b) depuse deasupra plicului, vor fi returnate fara a fi deschise.

**11.10.2. Documentele de calificare** sunt cele prevazute la pct.10.

**11.10.3. Textul proiectului de contract**, inclus in documentatia de atribuire **trebuie** insusit de ofertant.

**a)** in cazul in care ofertantii au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractului propunerile respective vor fi enuntate in **perioada clarificarilor**, cu exceptia clauzelor de la **pct.b.**

**b)** in cazul in care ofertantii au propuneri de modificare a clauzelor contractuale de la:

- art.10 „Garantia de buna executie a contractului” pct.10.1 si 10.5;
- art.15 „Modalitati de plata „pct. 15.2 (.....”plata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor....”);
- art.16 „Actualizarea pretului contractului”;
- art.19 „Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor”;

si nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata **neconforma** (HGR 925/2006, art.36, alin.2, lit.b).

**c)** propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare.

**Ofertantul va completa contractul (proiect) cu datele de identificare ale firmei si ale persoanelor autorizate sa semneze contractul.**

**11.10.4. Propunerea tehnica**, se va intocmi conform prevederilor **temei de proiectare** si va contine documentele solicitate la pct.12. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

**11.10.5. Propunerea financiara**, se va intocmi conform prevederilor **temei de proiectare** tinand cont de cerintele solicitate la pct.13. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

**12.Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine urmatoarele :

**12.1. Descrierea succinta a** solutiilor tehnice care vor fi adoptate in proiect.

**12.2. Angajament** prin care ofertantul numeste un responsabil tehnic al sau (functia acestuia, numarul de telefon, adresa de e-mail), care va tine legatura cu responsabilul tehnic numit de achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

**12.3. Proces verbal** incheiat inainte de intocmirea ofertei intre operatorul economic si reprezentantul autoritatii contractante in persoana ing. Cristian Gheorghita, seful CE Iasi sau ms. Dorel Buznea, seful statiei F.A.Iasi, cu ocazia vizitarii amplasamentului.

**Nota :**

**Accesul ofertantilor pe amplasamentul statiei F.A. Iasi , com Rediu, str. Valea Lupului, DN28, Iasi, se poate face numai in baza „Formularului pentru acces”, anexat documentatiei, aprobat de catre C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Bucuresti prin grija S.T.Bacau, domnul ing. Cosmin Craescu, telefon 0747494566. In vederea obtinerii in timp util a permisiunii de acces in sediul S.T Bacau, ofertantii au obligatia de a transmite Formularul pentru acces in statie la S.T. Bacau, fax 0234517456 cu minim 2 zile dar nu mai mult de 10 zile lucratoare inaintea depunerii ofertelor.**



In procesul verbal se va mentiona faptul ca operatorul economic s-a deplasat pe teren in scopul vizitarii amplasamentului, precizandu-se constatările acestuia privitor la continutul temei de proiectare si eventualele completari pe care acesta le considera necesare. Un exemplar din procesul verbal va fi transmis la S.T. Bacau – Serviciul Comercial. Datele mentionate de ofertant in procesul verbal vor fi analizate de catre reprezentantii autoritatii contractante, completarile propuse se vor publica in SEAP sub forma de clarificari, in vederea luarii in considerare, de catre toti operatorii economici interesati.

**12.4. Proces verbal** incheiat inainte de intocmirea ofertei, la sediul autoritatii contractante, intre ofertant si reprezentantul tehnic al autoritatii contractante ing. Petre Chelmus, telefon 0740119263, cu ocazia punerii la dispozitie a urmatoarelor documentatii care pot fi consultate in vederea elaborarii ofertei:

- studiu geotehnic efectuat pentru statia de transformare F.A Iasi ;
- studiu topo elaborat pentru statia de transformare F.A. Iasi de S.C. CARTOTOP S.A. Craiova.

**12.5. Declaratie pe propria raspundere a ofertantului** din care sa rezulte:

- **ca se angajeaza** ca pe parcursul executiei lucrarilor, cand se identifica/solicita lucrari suplimentare, sa asiste autoritatea contractanta, fara costuri suplimentare de proiectare, in vederea stabilirii cauzelor aparitiei si necesitatii lucrarilor respective emitand in acest sens Dispozitii de șantier și detalii de execuție pentru lucrările suplimentare
- **ca isi asuma integral cerintele temei de proiectare.**

**Nota :**

Cerintele temei de proiectare sunt obligatorii, nerespectarea lor indreptateste autoritatea contractanta la respingerea ofertei ca neconforma (art.36, alin.2, lit.(a) din HG 925/2006). Constatarea (de catre autoritatea contractanta), in fazele ulterioare ale prestarii serviciilor, a neindeplinirii unei cerinte a temei de proiectare, situatie nesesizata in propunerea tehnica prin declaratia de asumare a temei de proiectare, obliga ofertantul la remedierea neconditionata a neconformitatii fara drept de a solicita modificarea valorii contractului.

**12.6. Declaratie prin care ofertantul precizeaza, in clar, modul de constituire a garantiei de buna executie (GBE)**, in una din formele prezentate la pct.10 din contractul de prestari servicii, pentru cazul in care va fi declarat castigator.

**12.7. Operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere** privind faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat obligatiile referitoare la securitatea si sanatatea in munca (art.34,alin (2) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare) - **Formular nr.18.**

**Nota:**

*Obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate a muncii la nivel national care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, sunt cele stipulate in Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si H.G. 1425/2006 "Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006" si din " Instructiuni proprii ale achizitorului si prestatorului".*

**12.8. Acord de confidentialitate** – formular Anexa nr. 2 la contract, insusit de ofertant.

Se vor accepta numai ofertele complete, care intrunesc toate cerintele temei de proiectare. Oferta va fi evaluata prin calificativele:

- **inacceptabila**, conform art.36, alin. (1) din H.G. 925/2006.
- **neconforma** conform art.36, alin (2); art.79; art.80,alin (1) din H.G. 925/2006.
- **admisibila** conform art.37, alin (1) din H.G. 925/2006.

Ofertele evaluate cu calificativele **inacceptabila si/sau neconforma**, vor fi respinse.

**13. Modul de elaborare si prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

**A 1. Formularul de oferta – Formularul nr. 19-** in care se va evidentia **pretul total, in lei (fara TVA), pentru elaborarea intregii documentatii de proiectare** si defalcat pentru fiecare etapa in parte, corelat cu **Graficul de prestare fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare.**

**A 2. Anexa la formularul de oferta „Graficul de prestare fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare”**, pe faze de elaborare a documentatiilor, cu mentionarea in clar a duratei de elaborare (exprimata in zile) si a valorii, in lei (fara TVA), aferenta fiecarei faze de proiectare - **Formular nr. 30.**

**B.Textul proiectului** de contract, insusit de ofertant cu / fara observatii (cu respectarea conditiilor de la punctul 11.10.3 din documentatia de atribuire).

Conform HGR 925 /2006, cu completarile si modificarile ulterioare, art. 80 - comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata neconforma.

**1. Erorile aritmetice** se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### **14. Informații privind criteriul de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:

( ) „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

(X) „prețul cel mai scăzut”.

Aplicarea criteriului de atribuire se face numai asupra ofertelor declarate „ADMISIBILE” atât din punct de vedere tehnic cât și economic.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare

-Ofertelor care nu îndeplinesc cerințele tehnice - calitative solicitate în tema de proiectare nu li se vor aplica criteriul de atribuire specificat mai sus. Ele sunt considerate neconforme - art. 36 alin.(2), lit.(a) din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 82, alin.(1) din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

În această situație, decizia comisiei nu poate fi contestată, ofertantul fiind răspunzător de întocmirea corectă și completă a ofertei.

#### **15. Atribuirea contractului de achiziție publică**

a) Contractul de prestări servicii se încheie în termenii comerciali cei mai avantajoși pentru autoritatea contractantă din punct de vedere al costurilor implicate.

**b) Nu se accepta actualizarea prețului contractului.**

c) Valoarea exactă a garanției de bună execuție va fi comunicată de autoritatea contractantă operatorului economic câștigător, prin comunicarea rezultatului procedurii și va fi **5 %** din prețul contractului, fără TVA.

d) Conform art.92 din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui valoarea garanției de bună execuție (GBE) după cum urmează:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă raportului de expertiză tehnică în vederea schimbării de funcțional parțial, studiului geo, studiului topo, documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, în termen de 14 zile de la data obținerii avizelor tehnice favorabile emise de Comisia Tehnică de Avizare a S.T. Bacău și predării documentațiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- restul valorii garanției de bună execuție aferentă documentațiilor: proiect tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului și predarea documentației as-built, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

e) Conform art. 204, alin.1<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a presta contractul, acesta are dreptul:

- fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă;
- fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### **Nota:**

1) După împlinirea termenului de așteptare, **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante pentru semnarea contractului de prestări servicii. Contractul intră în vigoare după data constituirii garanției de

buna executie, la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciului emis de achizitor, prestatorului.

2) Conform art. 205 alin 3, lit (b) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in cazul in care contractul de achizitie publica urmeaza sa fie incheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedura de atribuire, autoritatea contractanta nu are obligatia de a respecta termenul mentionat la art.1.

3) Garantia de participare va fi restituita ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

4) Garantia de participare va fi restituita ofertantilor a caror oferta a fost declarata necastigatoare dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

5) In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art.209 din OUG/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

6) Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG 34 /2006, cu completarile si modificarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. 4 sau, dupa caz, la alin.5, daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

7) Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand se afla in una din situatiile:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

**8) Ofertantii care fac dovada ca sunt IMM-uri beneficiaza de prevederile art.16(2) din Legea 346/2004, – privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii: 50% - garantie de participare; 50% - garantie de buna executie.**

**Nota:**

**Se demonstreaza prin completarea pe proprie raspundere a declaratiei conform art. 6 din Ordonanta 27/2006, anexa 1, care modifica Legea 346/2004.**

**ATENTIE! Avand in vedere scopul declarat al Legii nr.346/2004, cu completarile si modificarile ulterioare, acela de a stimula infiintarea si dezvoltarea intreprinderilor mici si mijlocii, in cazul in care ofertantul este o asociere, reducerea de 50% pentru criteriile de calificare legate de garantia de participare si de garantia de buna executie, solicitate prin documentatia de atribuire, se aplica la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriilor privind garantia de participare, respectiv garantia de buna executie nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM-urilor. Ca urmare, in cazul unei asocieri garantiile vor fi prezentate de liderul asocierii.**

#### **16. Legislatia aplicata in domeniul achizitiilor publice**

a) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii aprobata cu modificari si completari prin Legea 337/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.

b) Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu completarile si modificarile ulterioare.

**17. Documentele prezentate** vor fi redactate in limba romana. Ofertantii straini pot depune documente intr-o limba de circulatie internationala, insotite de traducerea in limba romana, insusita de persoana imputernicita prin semnatura pe fiecare pagina. Exceptie fac: imputernicirea, certificatul de inregistrare, cazierul fiscal sau alt document echivalent si documentul privind plata impozitelor si taxelor, care trebuie insotite de traduceri legalizate.

**Orice clarificare cu referire la intreaga documentatie de atribuire se va solicita in scris si electronic in format Word la adresa: maria.draghia@transelectrica.ro. Autoritatea contractanta va atasa raspunsurile la clarificari pe site-ul: www.e-licitatie.ro pentru a putea fi accesate de toti oferantii interesati. Nerespectarea acestei cerinte este in responsabilitatea ofertantului care solicita clarificarile.**

## SECTIUNEA II

### FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 1

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. ....data.....ora.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA SA prin Sucursala de Transport Bacau  
Str. Oituz nr. 41 Bacau, 600266

Ca urmare a anuntului de participare publicat in SEAP cu nr.....din..... prin aplicarea procedurii de « licitatie deschisa » pentru atribuirea contractului de achizitie publica a serviciului:

**„RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1**  
noi, asocierea formata din .....si  
(denumirea/numele operatorului economic - **lider**)

..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele operatorului economic -**asociat**)

1. Documentul .....privind garantia pentru  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire :
2. Pachetul/ plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, 1(un) exemplar in original si intr-un numar de 1(una) copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

OPERATOR ECONOMIC,  
Nume, prenume (in clar)  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

## DECLARATIE

Subsemnatul(a), ..... reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic)

in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... ,  
(denumirea operatorului economic)

in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca  
(se mentioneaza procedura)

obiect „RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1, la data de ....., organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin**  
(zi/luna/an)

**Sucursala de Transport Bacau**, declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul – sindic ;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata.....;
- c) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false; prezint informatiile solicitate de autoritatea contractanta in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

OPERATOR ECONOMIC,  
Nume, prenume (in clar)

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail:.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....  
(numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz , certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
  1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
  2. ....
  3. ....
  4. ....
8. Principala piata a afacerilor :.....
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

**10.Reprezentant legal sa semneze oferta;**

Nume si prenume.....speciment de semnatura.....

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin legea nr.337/2006.

**1. Partile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**si**

\_\_\_\_\_, reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin S.T. Bacau** pentru atribuirea contractului „RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1.

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare.*

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului ( *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

**4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:**

4.1 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

**5. Incetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;

alte cauze prevazute de lege.



## 6 Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. **Alte clauze:**\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi.....

(data semnarii lui)

Liderul asociatiei:

(denumire)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

Tert sustinator

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind sustinerea tehnica si profesionala**  
**a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau,**  
**Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” cod CPV - 71322000-1,

noi ....., având sediul inregistrat la .....,  
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional) (adresa tertului sustinator tehnic si profesional)  
ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia.....  
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia

.....  
(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

resursele tehnice si/sau profesionale de ....., necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ....., declaram ca intelegem sa raspundem, in mod  
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)

neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ....., in baza contractului de achizitie publica, si  
(denumire ofertant / grupul de operatori economici)

pentru care ..... a primit sustinerea tehnica si  
(denumire operatorul /grupul de operatori economici)

profesionala conform prezentului angajament, renunțând in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutii.

Noi, ....., declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si  
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)

irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât si fata de ....., care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau

(denumire ofertant/grupul de ofertanti)  
totala,sau la executarea cu întârziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,....., declaram ca intelegem sa raspundem pentru  
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)  
prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata .....

(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici).

Data completarii,  
.....

**Tert sustinator,**  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**Tert sustinator tehnic**

.....  
(denumirea)

**Declaratie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea tertului sustinator tehnic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispun si care urmeaza a fi folosite efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1**, sunt reale.

Declar de asemenea ca vom disponibiliza aceste resurse neconditionat, in functie de necesitatile care vor aparea pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica având ca obiect „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1**.

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice aflate in dotare si care urmeaza a fi efectiv folosite pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalatie	Cantitate U.M.	Forma de detinere	
			Proprietate	In chirie

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica si profesionala oferita .....  
(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

Data completarii,.....

**Tert sustinator,**  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**Tert sustinator profesional**

.....  
(denumirea)

**Declaratie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea tertului sustinator profesional)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere si care urmeaza a fi efectiv alocat pentru indeplinirera contractului de achizitie publica „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” cod CPV - 71322000-1, sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat si al cadrelor de conducere care urmeaza a fi efectiv alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru indeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru indeplinirea contractului			

Anexez declaratiei, CV-urile personalului de conducere precum si ale personalului care va fi alocat efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate, referitoare la experienta anterioara, capacitatile tehnice si personalul angajat si cel de conducere sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica si profesionala oferita .....  
(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

Data completarii,  
.....

**Tert sustinator,**  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**INFORMATII REFERITOARE  
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_/, Director General al societatii comerciale.....  
 declar pe propria raspundere ca pentru serviciul „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**”  
**cod CPV - 71322000-1**, voi folosi urmatorul personal de conducere precum si urmatoarele persoane  
 responsabile pentru indeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCTIA	NUMELE SI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime in specialitate (ani)	Numarul de servicii similare, prestate in calitate de conducator
0	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>PERSONAL DE CONDUCERE</b>			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	____	____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	____	____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	____	____
<b>B.</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI –Membrii echipei de proiect (din care sef de proiect), inclusiv expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte, atestati de MLPTL, topometru, geotehnician</b>			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....

Anexez la declaratie:

- copii fata/verso dupa documentele de autorizare pentru: expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte, privind fiecare cerinta prevazuta de legislatia in vigoare referitoare la acest serviciu .
- copii dupa diplomele de studii pentru proiectantii de specialitate: arhitect, ingineri pe specialitati.

Data completarii .....

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata )

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE CONTINAND INFORMATII PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL ARE, EVENTUAL, INTENTIA SA O SUBCONTRACTEZE, DATELE DE RECUNOASTERE ALE SUBCONTRACTANTILOR SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializarea	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi, <b>eventual</b> , subcontractante	Proportia partii/partilor din contract ce urmeaza a fi , <b>eventual</b> , subcontractante %	Acord subcontractant cu specimen de semnatura si stampila

Data completarii .....

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)(semnatura autorizata )

**Formular nr. 8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata )





Operator economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE\***

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea operatorului economic)

in calitate de:

- ofertant unic (cu oferta individuala)
- ofertant asociat (cu oferta comuna)

la procedura de „licitatie deschisa” pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1** organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau ,Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**, la data de..... , declar pe propria raspundere, sub  
(zi/luna/an)

sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca indeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza :

- Situatia personala
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- Situatia economico-financiara
- Capacitatea tehnica si/sau profesionala
- Standarde de management al calitatii
- Standarde de protectie a mediului.

(se bifeaza dupa caz)

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate in prezenta declaratie precum si Anexa acesteia sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completarii

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**ANEXA 1**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic)

in sustinerea DECLARATIEI mentionez succinct modul concret de indeplinire a documentelor\* asa cum au fost solicitate in documentatia de atribuire de catre autoritatea contractanta:

**A Situatia personala (conform pct.10.1 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**B Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (conform pct.10.2 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**C Situatia economico-financiara(conform pct.10.3 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**D Capacitatea tehnica si/sau profesionala(conform pct.10.4 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**E Standarde de management al calitatii(conform pct.10.6 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**F Standarde de protectie a mediului(conform pct.10.6 din sectiunea I Fisa de date a achizitiei):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTA: daca au fost solicitate se completeaza inclusiv cu diverse valori, cantitati sau alte asemenea.

Inteleg ca in cazul in care primesc din partea autoritatii contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare prezentate mai sus, ma oblig sa le prezint in termenul stabilit.

Data completarii .....

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau,**  
**Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii : „**RK cladire corp comanda**  
**statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1,**

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la  
(denumirea bancii)

\_\_\_\_\_  
(adresa bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_ lei

(in litere si in cifre)

a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; **sau**

b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;  
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de 12.01.2011 si este irevocabila.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Data completarii .....

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**

Cu privire la contractul de achizitie publica nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

„**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1**,  
incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant si  
**C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau**, in calitate de  
achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de  
\_\_\_\_\_ reprezentand **5%** din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; **sau**
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garantie este valabila pana la data de ..... si este irevocabila.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARATIE

privind respectarea obligatiilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca

Subsemnatul , ..... , in calitate de  
(numele persoanei care are responsabilitatea intreprinderii si/sau unitatii)ANGAJATOR in cadrul ..... , declar urmatoarele :  
(denumirea societatii ofertante)

La elaborarea ofertei pentru prestari servicii ;

„**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1**,  
s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca care  
trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii , prevazute in urmatoarele acte  
normative :

- Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca ;
  - HG nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea "*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006*" ;
  - HG nr. 1091 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca ;
  - HG nr. 1146 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
  - HG nr. 1048 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ;
  - HG nr. 1051 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
  - HG nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca ;
  - HGR nr. 300/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru santieretele temporare sau mobile;
  - HGR nr. 600/13.06.2007- privind protectia tinerilor la locul de munca;
  - Urmatoarele **Instructiuni Proprii** (elaborate in conformitate cu art. 13 litera e) din Legea 319 / 2006):
  - IPISM -IEE/2007- Instructiune proprie de Securitate a Muncii pentru Instalatii Electrice in Exploatare, cod Tel 18.08,revizia 0 ;
  - IPSSM –alte activitati desfasurate in C.N.T.E.E. Transelectrica –cod Tel 18.07,revizia 0.
- Urmatoare **Instructiuni proprii ale prestatorului** ;

.....  
.....  
.....

- Deasemenea au fost respectate si celelalte acte normative, norme , reglementari si standarde precizate,  
precum si (daca este cazul) :

.....  
.....

Personalul prestator va fi dotat cu echipament individual de protectie, in conformitate cu prevederile HG nr.1048/2006. Angajatorul se obliga sa numeasca pentru prezentul serviciu un coordonator in materie de securitate si sanatate in munca.

Operator economic,  
Nume, prenume (in clar)(semnatura autorizata )

Data ...../..... /.....

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre : C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA SA Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau,  
Str. Oituz, nr. 41, Bacau, cod postal 600266

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca,  
(denumirea/numele ofertantului)

in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciul „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1**,

pentru suma ..... lei, la care se adauga taxa pe valoarea

(suma in litere si cifre)

adaugata in valoare de ..... lei, reprezentand :

(suma in litere si in cifre)

- ..... lei (fara TVA) pentru faza raport expertiza in vederea schimbarii de functional, partial, la care se adauga..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de completare a studiului geo si elaborarea si completarea studiului topo, la care se adauga..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, la care se adauga..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza Proiect tehnic + caiet de sarcini, la care se adauga ..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza Detalii de executie, la care se adauga..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza de verificare proiect de catre verficatorii de proiecte, la care se adauga..... lei TVA;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC), la care se adauga..... lei TVA ;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei as-built, la care se adauga..... lei TVA;

-..... lei (fara TVA) pentru servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului, la care se adauga..... lei TVA .

Decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si PIF.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciul in .....luni.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 12.01.2011 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../..... /.....

Operator economic ,  
Nume, prenume (in clar)

.....  
(semnatura autorizata )

Operator economic

(denumirea/numele)

**GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE PRESTARE (proponere)**  
**a serviciului de proiectare**  
**„RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1,**

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Valoare lei (fara TVA)	Observatii
1.	Raport de expertiza tehnica in vederea schimbarii de functional partial	....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, impreuna cu Completarea studiului geo si elaborarea studiului topo
2.	Completarea studiului geo si elaborarea si completarea studiului topo	....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se predau la autoritatea contractanta in 3 exemplare, impreuna cu Raportul de expertiza tehnica in vederea schimbarii de functional partial
3.	Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie	....zile de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism.		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare; -Documentatia va include toate avizele si acordurile (certificatul de urbanism, avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism) necesare implementarii investitiei. -Durata de elaborare a acestei faze de proiectare se va considera de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism.
4.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
5.	DE	....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
6.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre organismele in drept, MLPTL	....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE		- Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau in doua exemplare originale , separat pentru faza PT cât si pentru faza DTAC
7.	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)	.... zile de la data primirii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism		Se preda la autoritatea contractanta in 2 exemplare
8.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere		Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare
<b>TOTAL durata de elaborare a documentatiilor de proiectare</b>		<b>max. 5 luni (150 zile)</b>		-
9.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor		-

Operator economic ,  
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata )

### Formular pentru acces

VA RUGAM CA INAINTE DE COMPLETARE SA CITITI INSTRUCIUNILE DE PE VERSO

**A. DATE PRIVIND SOLICITANTUL :**

**A.1.** Numele \_\_\_\_\_ **A.2.** Prenumele \_\_\_\_\_ **A.3.** Cetatenie \_\_\_\_\_

**A.4.** Act de identitate :  pasport  CI serie \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat la data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**A.5.** Angajat la : \_\_\_\_\_ **A.6.** In functia de : \_\_\_\_\_

**A.7.** Adresa firmei / societatii/ institutiei ( strada, numar, oras, judet)

**A.8.** Telefon \_\_\_\_\_ **A.9.** Fax \_\_\_\_\_ **A.10.** Capital strain:  A  N

**A.11.** Obiectivele In care se solicita accesul (enumerati) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**A.12.** Scopul accesului :

executarea lucrarii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ In baza contractului nr. \_\_\_\_\_

Altul ( detaliati) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**A.13.** Perioada pentru care se solicita accesul: de la \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ pana la \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

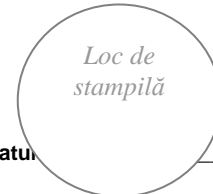
**A.14.** Ati mai avut acces in obiectivele CN TEE "Transelectrica" SA ?

NU  DA

**A.15.** Vi s-a refuzat vreodata accesul ?

NU  DA

**A.18.**



**A.16.** La formular se anexeaza : lista cu datele persoanelor pentru care se solicita accesul .

Semnatura \_\_\_\_\_

**A.17.** Data completarii: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**B. SPATIU REZERVAT CNTEE "TRANSELECTRICA" SA**

**CONFIRMARI**

**B.1.** Nume \_\_\_\_\_ **B.2.** Prenume \_\_\_\_\_ **B.3.** Functie \_\_\_\_\_

**B.4.** Persoane insotitoare din partea CNTEE "Transelectrica" SA

Nr. crt.	Nume	Prenume	Functie
1.			
2.			

**B.5.** Subsemnatul confirm ca scopul accesului este cel inregistrat si sunt intrunite conditiile de acces conform procedurii TEL-00.31

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

**Aprobari**

**B.6.**  
 Se aproba accesul /  
 Se refuza accesul  
 ( Se taie optiunea incorecta)

**B.7.** Manager Securitate Instalatii

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_





### **Instructiuni de completare a formularului de catre solicitant :**

1. Formularul este singura forma de autorizare a accesului tertilor in obiectivele CNTEE "Transelectrica" SA .
2. Formularul se foloseste numai pentru autorizarea accesului si nu suplineste celelalte documente necesare desfasurarii diferitelor activitati in obiectivele C.N.T.E.E "Transelectrica" S.A., conform procedurilor si legislatiei in vigoare (NSSM, PSI, etc).
3. Formularul se depune la registratura C.N.T.E.E."Transelectrica" S.A. cu cel putin 10 zile lucratoare inainte inceperii perioadei pentru care se solicita accesul.
4. Formularul se va completa cu litere de tipar sau prin bifare cu "X" pentru optiunea corecta la rubricile unde exista optiuni.
5. Pentru accesul reprezentantilor firmelor, este obligatorie completarea tuturor rubricilor.
6. Completarea, semnarea si stampilarea (in cazul firmelor) a formularului reprezinta acordul solicitantului privind transmiterea datelor catre CNTEE "Transelectrica" SA .
7. Respectarea modului de completare si a termenelor este obligatorie. Raspunderea privind corectitudinea datelor furnizate apartine solicitantului.
8. La rubrica A.12. daca scopul accesului este altul decat executarea de lucrari se va detalia (de exemplu : evaluare conditii participare la licitatie pentru ....., perfectionare profesionala, vizita in vederea colaborarii, etc ).
9. Pentru cazul in care este necesar accesul intr-un numar mai mare de obiective si formularul nu permite inscrierea tuturor obiectivelor, solicitantul va completa mai multe formulare ce vor fi inregistrate separat.

### **Obligatiile si drepturile personalului agentilor economici**

1. sa nu intre decat in acele zone pentru care li s-a eliberat permisul de acces;
2. sa prezinte personalului de paza documentele si informatiile solicitate in vederea permiterii accesului in spatiile Companiei .
3. sa aibe o conduita etica corecta in incintele Companiei;
4. sa nu solicite accesul atunci cand este in stare de ebrietate;
5. sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in spatiile Companiei;
6. sa nu faciliteze accesul unor persoane care prin natura activitatilor pot leza interesele Companiei sau impiedica desfasurarea activitatilor Companiei;
7. sa poarte, la loc vizibil, permisul de acces in tot timpul cat se afla pe teritoriul Companiei ;
8. sa respecte traseele stabilite ;
9. sa respecte indicatiile persoanei insotitoare;
10. sa predea permisul de acces la expirarea perioadei pentru care a fost eliberat.

### **Atentie**

*In cazul nerespectarii prezentelor instructiuni, a obligatiilor si a termenelor, CNTEE "Transelectrica" SA isi rezerva dreptul de a refuza accesul.*

Anexa la formularul nr...../.....

Lista cu personalul pentru care se solicita accesul

Nr. Crt	Nume prenume	Firma	Funcția/ Calitatea	Cetatenia	Act de identitate	
					Serie și număr	Eliberat la data de:
0	1	2	3	4	5	6

Intocmit,

Nume prenume

Semnatura și stampila

## SECȚIUNEA III

Aprobat,  
DIRECTOR,  
Stefan TIBULIAC

### TEMA DE PROIECTARE pentru lucrări de mentenanță

#### 1. Date generale

**1.1. Denumirea lucrării de mentenanță:** RK cladire corp comandă stația FAI (proiectare)

**1.2. Faze de proiectare:**

- ◀ Raport de expertiză în vederea schimbării de funcțional, parțial.
- ◀ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- ◀ Proiect tehnic (inclusiv caietul de sarcini)
- ◀ Detalii de execuție

**1.3 Beneficiar:** C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. BUCUREȘTI – SUCURSALA DE TRANSPORT BACAU

**1.4 Sursa de finanțare:** Surse proprii

**1.5 Amplasamentul obiectivului :** pe partea dreaptă a drumului național DN 28 , la intrarea în municipiul Iași.

**1.6 Documentații de referință:**

- ◀ Programul de mentenanță pentru anul 2010
- ◀ Nota tehnică de fundamentare
- ◀ Documentația de audit energetic al clădirii Stație de transformare 220/110/20 kV - Iași

#### 2 Necesitatea lucrărilor respective

În perioada de la recepția lucrărilor de reparații și până în prezent au apărut degradări ale elementelor de construcții și la instalațiile aferente. Degradările sunt de natura celor care nu afectează rezistența și stabilitatea construcției , dar care se pot agrava dacă nu sunt remediate

Din analiza pierderilor de căldură prin elementele anvelopei clădirii și comparând consumul anual de căldură al clădirii corpului de comandă cu clădirea de referință , rezultă următoarele concluzii:

- a. Este necesară reabilitarea termică a clădirii cu precădere în zona opacă și zona vitrată a pereților exteriori și planșeul peste etajul II;
- b. Gradul de protecție termică al clădirii după reabilitarea termică ar trebui să fie de 2,3 ori mai mare decât în prezent.

În scopul menținerii aptitudinilor de exploatare este necesară și oportună executarea lucrărilor de reparații la elementele de construcții , la instalațiile aferente și de reabilitare termică a acestei clădiri.

### 3 Situația existentă

**3.1. Clădire P+2 E** cu destinația de corp comandă pentru stația de transformare 220/110/20 kV F.A I, încadrată în categoria B de importanță.

#### 3.2. Arhitectura

◀ Clădirea este organizată pe 3 niveluri ( parter și două etaje) , cu o singură scară de acces pe fațada laterală stânga, aria construită 357 mp, iar încăperile au următoarele destinații :

##### a. La parter

- sala instruire ;
- atelier mecanic ( cu acces direct din exterior);
- centrala termică;
- compresori ;
- puț cabluri interior cu două compartimente separate prin perete ;
- boxa redresori R1, R2 ;
- 3 încăperi vestiare;
- laborator PRAM;
- camera bateriei de acumuloare;
- boxa TSI nr. 3 - 6/0,4 KV ( cu acces direct din exterior);
- magazie CE Iași
- grup sanitar.

##### b. La etajul I

- birou;
- camera instalații telecomunicații ;
- camera pod cabluri.

##### c. La etajul II

- birou;
- vestiar ;
- camera de comandă;
- arhivă;
- grup sanitar.

◀ Finisaje interioare și exterioare cu var lavabil în culori de apă;

◀ Pardoseli placate cu gresie in birouri, hol, camera de comandă, casa scării, sala de instruire, grup sanitar , centrala termică , cu mozaic la compresori și cu linoleum în vestiare ;

◀ Tâmplărie din aluminiu cu geam termopan;

◀ Acoperiș cu învelitoare din tablă LINDAB lis pe șarpantă de lemn;

#### 3.3. Structura

◀ Infrastructura : Fundații bloc din beton simplu și cuzinet din beton armat pentru stâlpi, fundații continue din beton simplu sub ziduri.;

◀ Suprastructura : Cadre de beton armat monolit, planșee din beton armat , inchideri din cărămidă eficientă.;

◀ Inchidere exterioară –zidărie de cărămidă de 35 cm . Compartimentare interioară – zidărie de cărămidă de 12,5 cm și 25 cm;

◀ Șarpantă din lemn pe scaune.

### **3.4. Instalații**

◀ Instalații electrice de utilizare;

◀ Instalații de încălzire cu centrală termică proprie pe energie electrică, iar apa caldă se prepară în boilere electrice amplasate în grupurile sanitare ;

◀ Instalații de climatizare ;

◀ Instalații de telefonie;

◀ Rețea de calculatoare și internet;

### **3.5. Utilități**

◀ Alimentare cu apă potabilă din rețeaua municipiului Iași;

◀ Evacuare ape uzate menajere în fosa septică vidanjabilă;

◀ Acces prin bretea din DN 28.

## **4 Lucrări necesare a se executa**

Pentru remedierea deficiențelor constatate propunem executarea următoarelor lucrări :

### **4.1. Pereți exteriori și trotuare**

◀ Refacere tencuieli, glafuri și zugrăveli exterioare la pereți și la soclu, prin înlocuirea acestora cu altele din materiale rezistente în timp .

Glaf la pereții exteriori la baza suprafețelor vitrate.

Obturare gol fereastră din atelier parter în dreptul puțului de cabluri exterior. Tratare rost între puțul de cabluri exterior și peretele clădirii ;

◀ Reparații trotuare prin refacerea dalelor tasate inegal sau fisurate , tratarea rosturilor dintre dale , a rostului între dale și soclu , precum și a celui între trotuar și rigola perimetrală. Refacerea rigolei perimetrare pentru colectarea apelor pluviale de pe trotuar , prin montare rigole prefabricate (prelungirea burlanelor până la gurile de scurgere inglobate sub trotuar , legarea lor la rigolele perimetrare și evacuarea în rețeaua de ape pluviale din incintă);

◀ Reparații la acoperiș prin înlocuire pazie, șorturi, jgheaburi, burlane, ușă acces în pod. Completare acoperiș cu elemente de siguranță privind protecția împotriva acțiunii zăpezii ( opritori de zăpadă și fir electric însoțitor pentru evitarea formării aglomerărilor de gheață pe burlane);

◀ Reparații la balcoane și scara de incendiu exterioară;.

### **4.2. Lucrări interioare**

◀ Reparații la placajele de faianță , gresie de pe hol , casa scării, camera de comandă, grupuri sanitare pe suprafețele unde acestea sunt degradate sau sunt deteriorate în urma lucrărilor reparații la instalații sau a celor de recompartimentare. Reparații balustrade la casa scării.

◀ Refacere șapă de pantă și placaje de gresie și faianță la grupurile sanitare pentru asigurarea pantei de scurgere către sifoanele de pardoseală ;

◀ Reparații tencuieli pe suprafețele unde acestea sunt degradate sau sunt deteriorate în urma lucrărilor reparații la instalații sau a celor de recompartimentare;

◀ Refacere zugrăveli și vopsitorii interioare la pereți și la tavane în toată clădirea ;

◀ Refacere pardoseli, tavane, finisaje și instalații corespunzător destinației fiecărei încăperi , montare glafuri interioare;

◀ Reparații la tâmplăria metalică și la cea din aluminiu cu geam termopan, inclusiv înlocuire gemuri sparte, uși și ferestre deteriorate sau uși și ferestre care nu corespund destinației încăperilor pe care le deserveșc. Revizia fantelor de evacuare a condensului din tocul tâmplăriei de aluminiu și decuparea locală a glafurilor exterioare în zona acestor fante;

◀ Inlocuire tâmplărie de lemn cu tâmplărie din PVC;

#### **4. 3. Reparatii la instalatii aferente**

##### **4.3.1. Reparații la instalația de încălzire și centrala termică**

◀ Redimensionarea corpurilor de încălzire, a coloanelor și a conductelor de distribuție pentru echilibrarea instalației și asigurarea temperaturilor normate în fiecare din încăperile existente și în cele care vor rezulta ca urmare a recompartimentării spațiilor din podul de cabluri și sala panourilor de comandă ( etaj II), conform destinației acestora;

◀ Inlocuirea conductelor , a armăturilor și a fittingurilor uzate ;

◀ Analiza stării tehnice a boilerului de apă caldă menajeră și repararea/înlocuirea acestuia, după caz ;

◀ Montarea robinete termostatate la corpurile de încălzire;

◀ Executarea unui sistem de aerisire naturală a încăperii centralei termice și a încăperii pentru redresoare;

◀ Dezafectare radiator și instalație de încălzire în camera TSI nr. 3 ( nu este necesară instalația de încălzire în această încăpere , iar ușa spre exterior este prevăzută cu grile de aerisire ceea ce determină pierderi mari de căldură );

##### **4.3.2. Reparații și modernizări la instalația de sanitară :**

◀ Inlocuirea conductelor , a armăturilor și a fittingurilor uzate , de la căminul de record până la punctele de consum;

◀ Analiza stării tehnice a hidroforului , a rezervoarelor tampon și repararea/înlocuirea acestora , după caz ;

◀ Inlocuirea ventililor de scurgere de la obiectele sanitare și a sifoanelor de pardoseală înfundate;

◀ Inlocuirea obiectelor sanitare degradate.

◀ Inlocuirea racordurilor flexibile cu inserție de sârmă de la rezervorul WC și lavoare cu altele din materiale rezistente.

◀ Executare sisteme de aerisire a încăperilor din grupurile sanitare.

##### **4.3.3. Instalații de calculatoare , telefonie**

◀ Executare releveu cablaj de date voce-existent in cladire, renumerotarea si reetichetare, verificare functionala pentru conformitate cu CAT5e (1000Mbps), inlocuire elemente defecte, completare cu circuite suplimentare dacă este cazul.

◀ Executare releveu privind amplasare echipamente in camera de telecomunicatii, reparare sau inlocuire sistem de protectie cabluri, eliminare cabluri neutilizate, inlocuire aparate de climatizare existente cu echipamente profesionale destinate salilor de telecomunicatii

**4.4. Reabilitarea termică a clădirii conform recomandărilor din documentația de **Audit energetic al clădirii stație de transformare 220/110/20 kV FAI**, astfel**

- a. Izolare zonă opacă cu polistiren de 10 cm grosime;
- b. Izolare planșeu peste etajul II cu vată minerală de 10 cm grosime;
- c. Imbunătățire tâmplărie existente ;
- d. Izolarea soclu exterior cu polistiren de 5 cm grosime;
- e. Montare robinete cu cap termostatic la corpurile de încălzire;
- f. Spălare interioară corpuri de încălzire;
- g. Instalare termostate de ambient programabile
- h. Introducere armături cu consum redus de apă la ounctele de utilizare cu apă caldă și apă rece;
- i. Echilibrare instalație de încălzire;
- j. Automatizare sistem de încălzire folosind ca variabilă de calcul temperatura exterioară aferentă zonei în care este amplasată clădirea ;

**4.5. Recompartimentări ușoare pentru destinația de birouri.**

Urmare executării lucrărilor cuprinse în proiectul **RK și modernizare celule 110 kV și 220 kV stafia FAI** , se reduc spațiile ocupate în camera de comandă și sala podului de cabluri .

Rezultă astfel spații libere de 55 mp în camera de comandă ( etajul II) și de 60 mp sala podului de cabluri (etajul I). In spațiile rămase libere se propun compartimentări ușoare pentru încăperi cu alte destinații : magazii , arhivă, spații pentru echipa mobilă , birouri. Incăperile nou create vor fi dotate cu instalații de încălzire, instalații electrice de iluminat și prize , instalații de climatizare , telefonie și rețea de calculatoare.

4.5. Lucrări specifice la încăperile cărora li se schimbă destinația sau se modernizează:

4.5.1. Camera redresoare

- ◀ Se schimbă destinația în *magazie stație* ;
- ◀ Demontare tuburi ventilație;
- ◀ Demontare grile inferioară și superioară la ușa de acces și înlocuirea cu panouri opace;
- ◀ Obturare cuve și executare pardoseală mozaicată;
- ◀ Refacere tencuieli, zugrăveli și instalație electrică.

4.5.2. Camera compresoare

- ◀ Se schimbă destinația în *magazie mijloace de protecție și mijloace SSM* :
- ◀ Demontare tuburi ventilație;
- ◀ Obturare cuve și executare pardoseală mozaicată;
- ◀ Refacere tencuieli, zugrăveli și instalație electrică.

4.5.3. Puț cabluri interior

- ◀ Obturare goluri trecere cabluri din canalele de cabluri prin perete.

4.5.4. TSI 3

- ◀ Inlocuire ușă AL.

4.5.5. Grup sanitar parter

- ◀ Separare pe sexe.

4.5.6. Birou etajul I

◀ Se schimbă destinația în *grup sanitar* ;

#### 4.5.7. Birou etajul II

◀ Se schimbă destinația în *birou șef stație* ;

#### 4.5.8. Casa scării

◀ Protejare ferestre cu folie și remediere neetanșeități la chedere;

◀ Reparații balustradă ;

◀ Reparații placaje cu gresie ;

◀ Suplimentare corpuri încălzire ;

4.5.9. Reanalizare instalație de date-voce existentă în spațiile ce se vor reamenaja, refacerea acestora în concordanță cu destinațiile încăperilor ce rezultă din proiect, renumerotare și reetichetare unitară la nivelul întregii clădiri.

**4.6. Reanalizarea întregii instalații de iluminat și prize** , refacerea acestora în concordanță cu destinațiile încăperilor ce rezultă din prezentul proiect.

#### 4.7. Dotări

Parter :

Magazie mijloace SSM (fosta camera compresoare) :

- Rastel prajini electroizolante ;
- Rastel scurtcircuitoare ;
- Rafturi detectoare de tensiune.
- Dulap documentație tehnică.

Magazie stație (fosta camera redresoare) :

- Rafturi depozitare – 2 buc.

Birouri parter(\*) = 4 buc (foste spații SMART) :

- 2 buc birouri + modul documente
- 2 buc scaune ;
- 2 buc dulapuri haine ;
- 2 buc rafturi documente ;
- 1 buc jaluzele verticale cu suprafața de 2,8 x 3,7 m ;
- 1 buc cuier haine ;
- 1 buc aparat aer condiționat.
- 1 buc PC + imprimantă.

(\*) - câte un set pentru fiecare birou.

Sala instruire și sedințe :

- 1 buc masă sedință 18 persoane (modulară) ;
- 20 buc scaune ;
- 4 buc rafturi documente ;
- 2 buc cuier haine cu polită ;
- 1 buc aparat aer condiționat ;
- 1 buc Video proiector.
- 1 buc PC + imprimantă.

Birouri etaj 1 nou create (\*) - 2 bucăți (în spațiul « pod cabluri ») :

- 2 buc birouri + modul documente
- 2 buc scaune ;
- 2 buc dulapuri haine ;
- 2 buc rafturi documente ;
- 2 buc jaluzele verticale cu suprafața de 2,8 x 3,7 m ;
- 1 buc cuier haine ;
- 1 buc aparat aer condiționat.



(\*) - cate un set pentru fiecare birou.

Etaj 2 :

Birou șef stație etaj 2 :

- 2 buc birouri + modul documente
- 2 buc scaune ;
- 2 buc dulapuri haine ;
- 4 buc rafturi documente ;
- 2 buc jaluzele verticale cu suprafata de 2,8 x 3,7 m ;
- 1 buc cuier haine ;
- 1 buc aparat aer conditionat.

Arhiva (fosta vestiar PO) :

- 14 buc rafturi documente ;
- 2 buc scaune ;
- 1 buc masa de lucru 1,2 x 3 m ;
- 1 buc jaluzele verticale cu suprafata de 2,3 x 3,7 m.
- 1 buc distrugator documente.
- 1 buc scara tip A acces documente.
- 1 buc PC + imprimanta.
- Dotari specifice serviciului de arhivare (ghilotina A3, aparat legat, laminator).

Vestiar PO (fosta Arhiva) :

- 6 buc vestiar ;
- 2 buc «Banci » cu dimensiunile : 0,4 x 1,5 x 0,5 m ;
- 2 buc cuier haine cu polita ;
- 1 buc aparat aer conditionat.

Camera comanda (redefinita) :

- 1 buc pupitru (birou) PO + 2 module documente ;
- 1 buc pupitru (birou) inginerie + 2 module documente ;
- 2 buc scaune ;
- 2 buc rafturi documente ;
- 1 buc aparat aer conditionat.

Birou etaj 2 (in camera de protectii 110 kV) :

- 2 buc birouri + modul documente
- 2 buc scaune ;
- 2 buc dulapuri haine ;
- 2 buc rafturi documente ;
- 2 buc jaluzele verticale cu suprafata de 2,8 x 3,7 m ;
- 1 buc cuier haine ;
- 1 buc aparat aer conditionat.
- 1 buc PC + imprimanta.

Oficiu + vestiar PAR etaj 2 (in spatiul liber din camera de comanda) :

- 1 buc frigider ;
- 1 buc cuptor cu microunde ;
- 1 buc plita electrica ;
- 1 buc set dulapuri oficiu ;
- Dotari corespunzatoare aferente unui oficiu (tacamuri, vesela, pahare, etc)
- 2 buc masa 6 persoane ;
- 12 buc scaune pliante ;
- 1 buc chiuveta ;
- 1 buc aparat aer conditionat.

Camera de telecomunicatii

- Fiset metalic pentru echipamente si scule ITTc – 1buc
- Masa mobila metalica pt. echipamente – 1buc
- Birou metalic - 1buc
- Scaune metalice/protectie la foc - 1buc
- Aparat de climatizare specializat pt. sali telecomunicatii - 1buc

## 5 Precizări suplimentare

### 5.1. Avize , acorduri

- Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism ;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism și în legislația în vigoare.

### 5.2. Alte servicii care fac obiectul contractului prevăzute în Graficul de prestare

#### - Completare studiu geotehnic

Pentru studiul geotehnic vor fi luate în calcul numai costurile necesare de adaptare a unui studiu efectuat pentru proiectul : **RK și modernizare celule 220 kV și 110 kV stația de transformare FAI**, studiu care va fi pus la dispoziția operatorului economic câștigător.

#### - Completare plan pe suport topo

Pentru completarea planului pe suport topo al întregii incinte a stației FAI elaborat de SC CARTOTOP Craiova care va fi avizat la OCPI Suceava în vederea anexării la cererea de certificat de urbanism , vor fi luate în calcul numai costurile necesare privind modificările în acest plan pe care le implică lucrările prevăzute în prezenta temă de proiectare.

– **Elaborare Studiu topo** necesar pentru o suprafață de cca. 1000 mp ( inclusiv terenul de sub clădire) în scopul întocmirii Planului de situație la scara 1:500, *privind proiectarea lucrarilor de interventie care vor fi prevazute in proiect.;*

- **Verificare tehnică** atestată a proiectului;
- **Refacere proiect** după execuție ( AS built)
- **Asistență tehnică** din partea proiectantului.

### 5.3. Modul de întocmire și predare a proiectului pe faze de proiectare

Documentația menționată mai sus, va fi predată pe suport de hârtie și pe CD (format Word, EXCEL, MS Project, AutoCad)., astfel :

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, raportul de expertiză în vederea schimbării de funcțional parțial, completare studiu geotehnic, studiu topo - in 3 exemplare.
- Proiectul tehnic (inclusiv caietul de sarcini) si detaliile de executie– 3 exemplare , din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori.
- Referatele de verificare (separat pentru faza PT cât și pentru faza DTAC) – 2 exemplare originale
- Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC) - 2 exemplare
- Documentații as-built – 2 exemplare .
- Documentația , în toate fazele , se va organiza în două volume complete (piese scrise și piese desenate, inclusiv parte economică ) astfel :

Proiectul va fi întocmit conform legislației în vigoare și anume:

- Hotărârea nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu completările ulterioare.

- Proiectantul va întocmi instrucțiuni tehnice privind exploatarea, întreținerea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor instalațiilor proiectate în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările ulterioare;

- Proiectantul va preciza în memoriu cerințele pentru care se face verificarea tehnica de calitate a proiectului de către verificatori atestați MLPTL.

- **In Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție** – va fi prezentată evaluarea detaliată pentru **fiecare** din valorile cuprinse în devizul general, cu precizarea datei la care sunt considerate prețurile unitare și a cursului de schimb lei – euro . La fiecare capitol se va preciza : valoarea fără TVA , valoarea în EURO și valoarea cu TVA. În partea economică a acestei faze vor fi incluse , pentru fiecare categorie de fonduri investiții, respectiv reparații, următoarele documente : devizul general , devizele pe obiect, devizele financiare, estimațiile de cost detaliate pentru fiecare categorie de cheltuieli cuprinse în devizul general.

- **In proiectul tehnic**

- Listele de cantități de lucrări vor fi însoțite de anemăsurători detaliate pe fiecare articol de deviz:

- Se vor prevedea și cheltuielile necesare cu recuperarea , depozitare și transportul materialelor re folosibile, precum și cele pentru colectarea și transportul deșeurilor în locuri special destinate conform prevederilor legale în vigoare, întocmindu-se liste de cantități și devize separate pentru acestea.

- Se vor întocmi Liste de utilaje și echipamente , precum și specificații tehnice pentru utilaje și echipamente ;

- Elaboratorul documentației se angajează ca pe parcursul execuției lucrării va asista beneficiarul fără costuri suplimentare de proiectare, dacă se vor identifica și/sau solicita de către executanți lucrări suplimentare, în vederea stabilirii cauzelor apariției și necesității lucrărilor respective. În cazul în care aceste lucrări suplimentare se datorează unor scăpări ale elaboratorului, documentațiile pentru lucrările respective se vor completa fără solicitare de costuri suplimentare.

- Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție va include toate avizele și acordurile (certificatul de urbanism, autorizația de demolare/construcție, avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism) necesare implementării investiției.

#### **5.4. Securitatea muncii**

Capitolul de securitate a muncii trebuie să cuprindă următoarele:

a. Actele normative aplicabile (HG 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu completarile si modificarile ulterioare, Ordinul 24/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorului economic care proiecteaza executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic”, Ordinul MIR 90/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a comisiilor de expertiza medicala a persoanelor cu handicap pentru adulti si a Comisiei superioare de expertiza medicala a persoanelor cu handicap pentru adulti);

b. Riscuri/gestionarea riscurilor;

- Identificarea riscului;
- Evaluarea riscului:
- Impactul asupra calității lucrărilor, performanței, costurilor programării lucrării
- Probabilitatea producerii riscului în timpul desfășurării proiectului;
- Managementul riscurilor:
  - Evitarea riscului;
  - Reducerea riscului: reducerea impactului, reducerea probabilității producerii riscului
  - Transferarea riscului;
  - Acceptarea riscului

c. Legislație aplicabilă, prescripții, norme, normative generale și specifice; Standarde aplicabile;

d. Proiectantul trebuie să întocmească Planul de sănătate și securitate și să numească un reprezentant al său în funcția de Coordonator de sănătate și securitate.

#### **5.5. Paza și stingerea incendiilor**

În memoriu se va include un capitol distinct privind apararea împotriva incendiilor cu respectarea prevederilor Legii nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu completarile și modificările ulterioare și a Ord. MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.

#### **5.6. Protecția mediului**

- Documentația de proiectare va cuprinde un capitol distinct privind protecția mediului pentru toți factorii de mediu și pentru toate etapele lucrării, managementul deșeurilor, cu referire cel puțin la următoarele aspecte :

- Identificarea aspectelor de mediu semnificative și impacturile asociate acestora (estimare calitativă și cantitativă) pentru toate fazele proiectului: construcție, funcționare și dezafectare;

- Reglementările legale și cerințele aplicabile aspectelor de mediu semnificative identificate. La elaborarea documentației vor fi respectate prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completarile și modificările ulterioare și ale Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale legislației referitoare la gestionarea deșeurilor HG nr. 856/2002 și la transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României HGR 1061/2008;

- Măsurile pentru prevenirea, reducerea sau eliminarea impacturilor semnificative asupra mediului;

- Evaluarea costurilor asociate măsurilor pentru protecția mediului (se vor cuantifica și se vor prezenta în capitolul referitor la protecția mediului din devizul general sau într-un extras de deviz);

- Lucrările de instalații/construcții sau dotări cu caracter de protecție a mediului, vor fi prevăzute distinct la capitolele respective din devizul general (taxe pentru obținerea acordurilor/autorizațiilor de mediu vor apărea distinct la capitolul 3 punctul 3.2 "Obținere de avize, acorduri, autorizații" ca poziție separată);

- Planul de management de mediu (A. Planul cu măsurile de reducere a impactului asupra mediului și B. Planul de monitorizare) pentru toate fazele proiectului: construcție, funcționare și dezafectare, ținând cont de aspectele de mediu cu impact semnificativ.

- Planul de gestionare deșeurilor se va întocmi conform Anexa nr. 8- formular TEL 29.09.06.

Formular TEL 29.09.06

### Anexa 8

#### Plan gestionare deseuri

Nr. crt.	Tip deseuri	Cod deseuri	Cantitate deseuri (Kg)	Origine deseuri	Obiective	Măsuri specifice	Costuri estimate (RON)	Persoane fizice/ juridice autorizate	Responsabilitati	Termen

- Planul de management de mediu : formular cod TEL -29.12.02.01 pentru Planul de reducere a impactului asupra mediului și formular cod TEL -29.12.02.01 pentru Planul de monitorizare.

### ANEXA 2

#### PLAN DE MANAGEMENT DE MEDIU (pentru lucrări/servicii/produse)

APROBAT ,

#### A. PLAN DE REDUCERE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Faza	Aspect de mediu	Impact	Măsuri de reducere <sup>**</sup>	Costuri ( ..... ) <sup>*</sup> Fără TVA		Responsabilități instituționale		Comentarii (ex: impacturi secundare)	Înregistrări
				Instalare	Funcționare	Instalare	Funcționare		
I. Construcție									
II. Funcționare									
III. Dezafectare									

Observatii : \*) Sume cuprinse in devizul general la capitolele ....

\*\*) Toate măsurile de reducere prevăzute la faza de construcție vor fi incluse în contractul cu executantul

Data

Întocmit,

**B. PLAN DE MONITORIZARE**  
**(pentru lucrări/servicii/produse)**

Faza	Aspect de mediu / Parametrul monitorizat	Impact / Cauza monitorizării parametrului	Loc monitorizare	Caracteristica măsurată / Mod de monitorizare	Frecvența de monitorizare	Costuri fara TVA (.....) <sup>*)</sup>		Responsabilitati		Înregistrări
						Instalare	Functionare	Instalare	Functionare	
I. Constructie										
II. Functionare										
III. Dezafectare										

Observatie: \*) Sume cuprinse in devizul general la capitolul – Protectia mediului

\*\*) Toate monitorizările prevazute la faza de constructie vor fi incluse in contractul cu executantul  
 Data

Întocmit,

formular cod TEL 29.12.02.02

**5.7. In memoriu** la toate fazele de proiectare se va face următoarea precizare :

Lucrarile de refacere a finisajelor interioare se vor efectua cu luarea unor masuri speciale pentru protectia echipamentelor la praf, stropire, agenti chimici , deteriorare prin lovire/zgariere, intreruperi accidentale a alimentarii cu energie electrica.

Aceasta prevedere se refera la sala de echipamente de telecomunicatii, rack-urile de echipamente din camera de comanda si orice alte incaperi unde sunt amplasate echipamente.

In aceste Sali lucrarile se vor executa sub supravegherea personalului SSCPA.

Sef Serv. Exploatare,  
 Cristian Ioan

Intocmit,  
 Petru Chelmus

## GRAFIC DE PRESTARE

a serviciului de proiectare  
„RK cladire corp comanda statie FAI (proiectare) - cod CPV-71322000-1”

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Observatii
0	1	2	4
1.	Raport de expertiză în vederea schimbării de funcțional parțial	..... zile de la data primirii Ordinului de începere.	Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, împreună cu Completarea studiului geo si elaborarea studiului topo
2.	Completarea studiului geo si elaborarea si completarea studiului topo	..... zile de la data primirii Ordinului de începere.	Se predau la autoritatea contractanta in 3 exemplare, împreună cu Raportul de expertiză în vederea schimbării de funcțional parțial
3.	Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție	..... zile de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism.	-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare; -Documentația va include toate avizele si acordurile (certificatul de urbanism, avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism) necesare implementarii investitiei. -Durata de elaborare a acestei faze de proiectare se va considera de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism.
4.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție	- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
5.	DE	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS	- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
6.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre MLPTL	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE	Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau în două exemplare originale , separat pentru faza PT cât și pentru faza DTAC
7.	Documentație tehnică pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)	..... zile de la data primirii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	Se preda la autoritatea contractanta in 2 exemplare
8.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere	Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare
<b>TOTAL DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE</b>		<b>max. 5 luni (150 zile)</b>	—
9.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor	—

## SECTIUNEA IV

**C.N.T.E.E. „TRANSELECTRICA” S.A. prin Bucuresti  
prin Sucursala de Transport Bacau**

### CONTRACT DE PRESTARI SERVICII (PROIECT)

Nr..... din .....

#### 1. Parti contractante

In temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza Raportului comisiei de evaluare nr..... din .....2010, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, intre:

**C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau** cu sediul in Bacau, str. Oituz, nr.41, cod.postal 600266, tel: 0234 -207 120, fax: 0234- 517 456, inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. **J 04 /533/2000**, cod fiscal **RO 13328043**, codul unic de Inregistrare **13427560**, cont **RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001** deschis la BCR Bacau, reprezentata legal prin **Stefan Tibuliac**, avand functia de Director si **Ana Gotcu**, avand functia de Director economic, in calitate de achizitor, pe de o parte  
si

....., avand sediul principal in.....inmatriculata in  
(denumirea) (adresa completa,(cod postal) tel, fax)  
Registrul Comertului cu nr. ...., cod unic de inregistrare ....., cont IBAN .....  
..... deschis la .....- reprezentata legal prin .....,  
(trezorie, banca)  
avand functia..... in calitate de prestator.

#### 2.Obiectul si pretul contractului

**2.1** Prestatorul se obliga sa presteze servicii „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**” cod **CPV 71322000-1**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in perioada / perioadele convenite in **anexa 1** la contract “Grafic fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare”.

**2.2** Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit, pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de proiectare „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**”cod **CPV 71322000-1**, in conformitate cu prevederile art.15 Modalitati de plata al prezentului contract.

**2.3** Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului este de ..... lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de..... lei, reprezentand:

- ..... lei (fara TVA) pentru faza raport de expertiza in vederea schimbarii de functional, partial;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de completare a studiului geo si elaborarea si completarea studiului topo ;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza Proiect tehnic;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza Detalii de executie;

- ..... lei (fara TVA) pentru faza de verificare proiect de catre verficatorii de proiecte;

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC);

- ..... lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei as-built;

- ..... lei (fara TVA) pentru servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului.

**2.4** Etapa de prestari servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor .



### 3. Durata contractului

**3.1** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare „**RK cladire corp comanda statie FAI (proiectare)**”, in conformitate cu prevederile temei de proiectare, cu respectarea prescriptiilor tehnice si a legislatiei in vigoare, in decurs de ..... luni (**max. 5 luni**) de la data inceperii prestarii serviciului, prevazuta in ordinul de incepere.

**3.2** Durata contractului reprezinta suma duratelor de elaborare a serviciilor cuprinse in graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare si nu cuprinde durata de avizare la autoritatea contractanta a documentatiilor intocmite, pentru fiecare faza de proiectare in parte.

**3.3** Avand in vedere efectuarea serviciilor in mai multe etape, prestatorul va respecta termenele intermediare specificate in graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare. Termenele intermediare sunt termene contractuale.

**3.4** Obligatia prestatorului de a respecta termenele de prestare se considera indeplinita daca la finele acestora serviciile sunt prestate si consemnate in procesul verbal de receptie incheiat cu achizitorul.

### 4. Definitii

**4.1** In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract de achizitie publica- contractul care include si categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, incheiat in scris, intre o autoritate contractanta, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici , pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

d) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

e) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: **statia F.A. Iasi, com Rediu, str. Valea Lupului, DN28, Iasi;**

g) produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

h) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

i) clauza penala=conventie accesorie prin care partile contractante stabilesc prin apreciere anticipata cuantumul daunelor interese compensatorii (sau moratorii) care vor fi datorate de partea in culpa in caz de neexecutare a obligatiei contractuale;

j) daune = prejudicii suferite

daune interese compensatorii= daune interese acordate pentru neexecutarea totala sau partiala, sau pentru executarea necorespunzatoare a obligatiei contractuale a debitorului;

daune-interese moratorii=daune interese acordate pentru simpla intarziere in executarea unei obligatii contractuale;

daune previzibile=prejudicii suferite de creditor datorita neexecutarii unei obligatii contractuale a debitorului, care au fost prevazute sau care puteau fi prevazute la data incheierii contractului;

daune cominatorii=sume de bani pe care debitorul unei obligatii de a face sau de a nu face este obligat, prin hotarare judecatoreasca sa le plateasca creditorului, pentru fiecare zi intarziere, pana la executarea in natura a obligatiei sale. Daunele cominatorii constituie un mijloc de constrangere a debitorului da a-si executa in natura obligatia, iar nu un mijloc de despagubire a creditorului;

k) zi – zi calendaristica; an - 365 zile; luna – luna calendaristica;

l) actualizare - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului;

m) revizuire - aplicarea unui coeficient de revizuire a anumitor elemente constitutive ale pretului contractului afectat de aparitia uneia dintre situatiile exceptionale;

n) situatie exceptionala (pentru revizuirea pretului)- eveniment care nu a putut fi prevazut in momentul incheierii contractului; este mai presus de controlul partilor contractante; nu se datoreaza greselii sau

culpei partilor; are efect de creare a unei dispropozitii de prestatii intre parti, afectand interesele comerciale legitime ale uneia dintre parti:

- modificari legislative sau emiterea, de catre autoritatile locale, a unor acte administrative al carui efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;
- cresterea preturilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibil si energie) care influenteaza semnificativ pretul ofertei, peste cresterea indicelui preturilor de consum (total) comunicat de Institutul National de Statistica;
- diminuarea preturilor unor materii prime/materiale/alte produse, in raport cu preturile prevazute in oferta, considerate preturi de referinta.

## **5. Aplicabilitate**

**5.1** Contractul de prestari servicii intra in vigoare dupa semnarea lui de ambele parti, dupa data depunerii la achizitor a dovezii constituirii garantiei de buna executie, asa cum s-a convenit la art.10, dupa punerea la dispozitia prestatorului a documentelor precizate in tema de proiectare, la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciului.

## **6. Documentele contractului**

**6.1** Documentele prezentului contract sunt:

- a) tema de proiectare;
- b) propunerea financiara si propunerea tehnica;
- c) dovada constituirii garantiei de buna executie – original sau copie (dupa caz);
- d) angajament ferm de sustinere din partea unui tert (dupa caz);
- e) graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare;
- f) acord de confidentialitate;
- g) formularul pentru acces;
- h) contractele incheiate cu subcontractantii (dupa caz);
- i) alte documente (dupa caz).

**6.2** In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in tema de proiectare, prevaleaza prevederile din tema de proiectare.

**6.3** Fiecare document va fi citit si interpretat ca parte integranta a contractului.

## **7. Standarde**

**7.1** Documentatia ce urmeaza a fi intocmita in cadrul prezentului contract va fi efectuata conform cerintelor achizitorului si a ultimei editii a standardelor si normelor autorizate mentionate de prestator in propunerea sa tehnica acceptata de achizitor.

**7.2** Cand nu este mentionat niciun standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in Romania cu conditia ca prevederile acestora sa fie cel putin echivalente standardelor sau normelor agreate pe plan european (SREN, EU, etc.).

## **8. Caracterul confidential al contractului**

**8.1** Prestatorul si achizitorul vor pastra confidentialitatea si, fara acordul scris al celeilalte parti, nu vor divulga unui tert niciun document, date sau informatii furnizate direct sau indirect de catre cealalta parte, in legatura cu contractul, detalii privind oferta depusa de prestator, planuri, etc., indiferent daca aceste informatii au fost furnizate inainte de incheierea contractului, in cursul derularii contractului sau dupa rezilierea lui.

**8.2** Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date si informatii primite de la achizitor in alte scopuri decat pentru prestarea serviciilor conform obiectului prezentului contract.

**8.3** O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta, in mod legal, partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

**8.4** Prevederile de la art. 8 nu se refera la informatiile necesare intretinerii, exploatarii sau dezvoltarii sistemului proiectat, necesar de a fi comunicate societatilor prestatoare.

**8.5** Prevederile de la art.8 vor fi valabile si dupa incetarea, indiferent din ce cauza, a contractului.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuala**

**9.1** Prestatorul il va proteja pe achizitor impotriva pretentiilor unui tert privind incalcarea dreptului de proprietate intelectuala (brevete, marci inregistrate, nume, etc.) legate de serviciile prestate in baza prezentului contract. Orice reclamatie sau cheltuiala rezultata ca urmare a acestei prevederi va fi in sarcina exclusiva a prestatorului.

**9.2** In sensul pct. 9.1, de mai sus, prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie si de a suporta orice daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente unei asemenea situatii.

**9.3** Titularul drepturilor de proprietate intelectuala asupra documentatiei care face obiectul prezentului contract este achizitorul.

**9.4** Sub niciun motiv, prestatorul nu poate solicita acordarea prin negociere directa a unor eventuale lucrari de proiectare, mentenanta, legate de sistemul realizat.

## **10 Garantia de buna executie a contractului**

**10.1** Garantia de buna executie reprezinta **5 %** din pretul contractului, fara TVA, adica ..... lei.

**10.2** Garantia de buna executie a contractului se va constitui in una din urmatoarele forme:

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul de ..... lei (fara TVA) :
  - a) cu o valabilitate care sa depaseasca cu 30 zile data procesului verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor, adica ..... de luni;
  - b) in cazul in care valabilitatea instrumentului de garantare este mai mica decat cea de la pct. (a), prestatorul are obligatia de a prelungi acest instrument de garantare, la expirarea acestuia astfel incat valabilitatea lui sa depaseasca cu 30 zile data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, executate in baza proiectului si predarea documentatiei as-built.
- prin numerar, dupa la caseria Sucursalei de Transport Bacau.
- **prin retineri succesive** din plata convenita pentru facturile partiale. In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului la o banca agreata de ambele parti si depunerea in acest cont a 0,5 % din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite prestatorului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul de varsamântul efectuat precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda in favoarea prestatorului.

**10.3** Achizitorul are obligatia de a elibera garantia de participare in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii de catre prestator a garantiei de buna executie. Se va emite ordinul de incepere a prestarii serviciului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**10.4** Achizitorul va retine garantia de participare daca prestatorul nu a constituit garantia de buna executie in max. 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti asa cum s-a convenit la pct.10.2.

**10.5** Daca prestatorul nu depune dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele parti, va plati o penalitate de 0,1% pe zi de intarziere, din valoarea contractului, fara TVA, pana la indeplinirea obligatiei. In acest caz, valoarea totala a penalitatilor este nelimitata.

**10.6** Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica prestatorul despre acest lucru, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**10.7** Achizitorul are obligatia de a restitui valoarea garantiei de buna executie astfel:

- pentru documentatia aferenta expertizei tehnice, studiului geotehnic, studiului topografic, documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, in termen de 14 zile de la data obtinerii avizelor tehnice favorabile emise de Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau si predarii documentatiilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;
- pentru proiectul tehnic si detalii de executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului si predarea documentatiei as-built, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

## **11 Responsabilitatile prestatorului**

**11.1** Prestatorul are obligatia de a presta toate serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat, in conformitate cu propunerea sa tehnica si financiara, fara a modifica pretul contractului.

**11.2** Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, si materiale necesare indeplinirii prezentului contract.

**11.3** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**11.4** Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul prin responsabilul sau tehnic, in persoana d-lui .....(functia), tel/fax....., adresa de email..... va tine legatura cu responsabilul tehnic numit de catre achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

**11.5** Prestatorul are intreaga raspundere privind:

-intocmirea și prezentarea, în fata comisiei de recepție a punctului sau de vedere privind execuția lucrării conform art.9 dinHG 273/1994 ;

-participarea la receptia finala a lucrării si prezentarea unui punct de vedere privind comportarea constructiei executate in baza proiectului, in perioada de garantie.

**11.6** Prestatorul are obligatia de a intocmi documentatia de proiectare cu respectarea prevederilor HG 28/09.01.2008 – privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

**11.7** Prestatorul va elabora documentatia de proiectare a lucrărilor pentru intervenții in toate fazele mentionate la pct.2.3, conform recomandarilor din expertiza tehnica, a studiului geo si a studiului topo precum si a prescriptiilor tehnice in vigoare.

**11.8** Documentatia pentru avizarea lucrărilor de interventie va include toate avizele si acordurile (certificatul de urbanism, autorizatia de constructie, avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism) prevazute de legislatia in vigoare pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentei teme de proiectare.

**11.9** Prestatorul are obligatia ca la toate fazele de proiectare sa prevada, respectand tema de proiectare si legislatia in vigoare, un capitol distinct, pentru:

a) securitatea si sanatatea in munca , continand si „Planul de sănătate și securitate”;

b) paza si stingerea incendiilor;

c) protectia mediului continand si :

-“Planul de management de mediu“, pentru toti factorii de mediu si pentru toate fazele proiectului : constructie, functionare si dezafectare, tinand cont de aspectele de mediu cu impact semnificativ si situatii de risc, accidente potentiale, cuantificand valoarea acestora, intocmit conform formular cod TEL -29.12.02.01 pentru A.Planul de reducere a impactului asupra mediului si formular cod TEL – 29.12.02.01 pentru B.Planul de monitorizare ;

-„Planul de gestionare deseuri” intocmit conform Anexa nr. 8 – formular TEL 29.09.06.

**11.10** Accesul prestatorului in sediul ST Bacau se face numai in baza unui „Formular pentru acces” aprobat de achizitor insotit de lista cu nominalizarea personalului care presteaza serviciile.

**11.11** Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul are obligatia de a pastra echipa de proiect nominalizata la ofertare. Persoanele nominalizate vor fi implicate direct in proiect pe intreaga perioada de prestare a serviciilor. Seful de proiect va face parte din aceasta echipa. Componenta echipei de proiect va putea fi modificata doar cu acordul achizitorului.

**11.12** Prestatorul, la elaborarea documentatiilor de proiectare, va avea in vedere ca acestea trebuie sa ofere suficiente informatii astfel incat sa se poata evalua necesarul de echipamente, materiale, servicii si lucrari de constructii plus montaj, probe functionale, verificari si punere in functiune aferente lucrărilor prevazute in proiect.

**11.13** Prestatorul va elabora documentatia de proiectare a lucrărilor pentru intervenții in toate fazele: documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic + caiete de sarcini, detalii de execuție, documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire, AS-built, conform recomandarilor din expertiza tehnica, a studiului geo si a studiului topo precum si a prescriptiilor tehnice in vigoare.

**11.14** Pentru clarificarea si alegerea solutiilor de proiectare, proiectantul are obligatia de a incheia minute cu factorii implicati, daca va fi cazul.

**11.15** La elaborarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a respecta:

-prescriptiile tehnice, standardele si legislatia precizata in tema de proiectare;

-procedurile privind confidentialitatea documentelor accesate de la achizitor. In acest sens va semna un Acord de confidentialitate cu achizitorul care se constituie ca anexa a prezentului contract.

-normele de sanatate si securitate ocupationala specifice instalatiilor electrice, protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele lucrării, managementul deseurilor, sanatatii si securitatii ocupationale si PSI;

-legislatia cu privire la protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele lucrarii, managementul deseurilor.

**11.16** La elaborarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a respecta legislatia in vigoare privind activitatea de securitatea si sanatatea in munca :

- Legea 319 / 1996 –a securității și sănătății în muncă.
- HG nr. 1425 / 11 oct 2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
- HG nr. 1048 / 09 aug 2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 300 / 02 mar. 2006- privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- HG nr. 355 / 11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- IPSM IEE – Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru instalațiile electrice în exploatare – cod TEL 18.08 .
- IPSSM – Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru alte activități desfășurate în Transelectrica – cod TEL 18.07.

**11.17** Prestatorul are obligatia :

- de a identifica aspectele de mediu semnificative si impacturile asociate acestora pentru toate fazele proiectului : demontare, constructie si functionare;
- de a lua masuri pentru prevenirea, reducerea sau eliminarea impacturilor semnificative asupra mediului;
- sa evalueze costurile asociate masurilor pentru protectia mediului. In acest scop se vor cuantifica și se vor prezenta în capitolul referitor la protecția mediului din devizul general sau într-un extras de deviz;
- de a evalua costurile – impactului asupra calitatii lucrarilor, performantei, costurile programarii lucrarilor - asociate masurilor pentru protectia mediului. In acest scop va întocmi devize pe categorii de lucrări distincte privind cheltuielile de mediu care vor fi incluse în capitolul 1.3 din Devizul general.

**11.18** Prestatorul va intocmi instructiuni tehnice privind exploatarea, intretinerea si urmarirea comportarii in timp a constructiilor instalatiilor proiectate in conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

**11.19** Prestatorul se angajeaza ca pe parcursul executiei lucrarii va asista achizitorul, fara costuri suplimentare de proiectare, daca se vor identifica si/sau solicita de catre executanti lucrari suplimentare, in vederea stabilirii cauzelor aparitiei si necesitatii lucrarilor respective. In cazul in care aceste lucrari suplimentare se datoreaza unor omisiuni ale elaboratorului, documentatiile pentru lucrarile respective se vor completa fara solicitare de costuri suplimentare de proiectare .

**11.20** Pentru executarea lucrărilor suplimentare, prestatorul are obligatia de a emite Dispoziții de șantier, avizate de verificatorii tehnici atestați, la care va anexa liste de cantități de lucrări și detalii de execuție.

**11.21** Prestatorul are obligatia de a prezenta la achizitor, documentatia avizata, semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de experti tehnici, atestati MLPTL.

**11.22** Prestatorul are obligatia sa respecte metodologia de avizare a achizitorului si sa avizeze fiecare faza de proiectare in Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau. Nu se trece la faza urmatoare pana nu se emite avizul Comisiei Tehnice de Avizare a S.T. Bacau, favorabil pentru faza anterioara. **Dupa emiterea avizului favorabil, se emite ordinul de incepere pentru faza urmatoare.**

**11.23** Prestatorul are obligatia sa respecte metodologia de avizare si de receptie folosita de achizitor si anume :

- sa participe la receptia /avizarea documentatiilor la sediul achizitorului, ca urmare a invitatiei scrise a acestuia adresata cu cel putin 3 zile inainte;
- sa efectueze remedierile si /sau completarile stabilite prin procesul verbal de avizare al CTA a S.T. Bacau, a documentatiilor, daca acestea au aparut ca necesare ;
- la cererea scrisa a achizitorului, il va informa asupra mersului serviciilor si ii va furniza datele pe care le solicita pe parcursul derularii contractului.

**11.24** Fiecare faza de proiectare se finalizeaza printr-un proces verbal de predare/primire, avand anexat un borderou al pieselor scrise si/sau desenate, care se va semna de conducerea unitatii de proiectare, cu stampila, numar si data de inregistrare si se va depune la secretariatul S.T. Bacau, impreuna cu documentatia anexata. Data inregistrarii procesului verbal de predare la secretariatul S.T. Bacau va constitui data predarii documentatiei.

**11.25** Prestatorul are obligatia de a preda odata cu documentatiile, procesele verbale legate de avizarea interna, precum si toate avizele sau aprobarile legale aferente elaborarii documentatiilor.

**11.26 Remedierile /completarile aparute din vina prestatorului, se rezolva pe cheltuiala proprie a acestuia in cel mult 15 de zile de la primirea instiintarii scrise de la achizitor .**

**11.27** Prestatorul are obligatia de a elabora documentatia de proiectare si de a o preda achizitorului in limba romana, atat pe suport hartie cat si pe suport, magnetic (CD), in format editabil (Word, Excel, AutoCad, MS Project), astfel:

- documentatia pentru: avizarea lucrarilor de interventie, raportul de expertiza tehnica in vederea schimbarii de functional partial, studiul topo, completarea studiului geo - in 3 exemplare;
- proiectul tehnic, caietul de sarcini si detaliile de executie– in 3 exemplare , din care 2 exemplare fara valori si un exemplar cu valori;
- referatele de verificare (separat pentru faza PT cat si pentru faza DTAC) – 2 exemplare;
- documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie (DTAC) si documentatia ass-built – 2 exemplare.

**11.28** Prestatorul va organiza documentatia, in toate fazele, in doua volume complete (piese scrise si piese desenate, inclusiv partea economica ) – Vol.I – Lucrari pe fonduri de reparatii si Vol.II- Lucrari pe fonduri de investitii.

**11.29** Prestatorul este raspunzator pentru:

- respectarea legislatiei tehnice si juridice in vigoare in domeniul constructiilor;
- calitatea si fezabilitatea solutiilor tehnico-constructive propuse in proiect.

**11.30** Prestatorul este singurul raspunzator si suporta pagubele produse bunurilor si personalului achizitorului, sau catre terti, ca urmare a actiunilor si activitatilor sale.

**11.31** Prestatorul isi asuma si toate celelalte responsabilitati care rezulta din celelalte clauze ale prezentului contract si care nu au fost enumerate in prezentul capitol.

**11.32** Obligatia prestatorului de a respecta termenul/termenele de prestare se considera indeplinita daca la finele acestuia/acestora serviciile sunt prestate si consemnate in procesul verbal de predare / primire a documentatiilor, atat in format scris cat si in format editabil, incheiat cu achizitorul, la sediul acestuia.

**11.33** In perioada de garantie prestatorul are obligatia de a remedia, pe costurile sale, precum si de a acorda asistenta tehnica necesara remedierii nefunctionalitatilor serviciilor prestate in baza prezentului contract, daca natura acestora presupune aceasta.

**11.34** Pagubele materiale asupra instalatiei electrice a achizitorului, produse de executant , sau subcontractantii sai, ca urmare a unei erori sau omisiuni de proiectare, prin nerespectarea prevederilor de securitatea muncii vor fi suportate de proiectant.

**11.35 Prestatorul are obligatia de a respecta integral cerintele temei de proiectare asa cum rezulta din declaratia de asumare a acestora, conform propunerii tehnice.**

## **12. Responsabilitatile achizitorului.**

**12.1** Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

**12.2** Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil tehnic al sau in persoana domnului ..... , tel/fax ..... adresa de mail..... care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia.

**12.3** Responsabilul tehnic va indeplini, in numele achizitorului, orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului. In acest sens, responsabilul tehnic va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului tehnic al prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului.

**12.4** Responsabilul tehnic al achizitorului nu va putea hotara asupra aspectelor comerciale rezultate din prestarea contractului, asupra prelungirii unui termen sau asupra oricarei modificari/completari a aspectelor tehnice care au implicatii asupra pretului contractului si/sau asupra dreptului achizitorului de a percepe penalizari si/sau daune. In aceste situatii orice modificare va putea fi realizata de catre prestator numai cu acordul achizitorului.

**12.5** Acceptarea de catre acest responsabil tehnic a unor elemente neconforme sau in afara limitelor admisibile ale conditiilor de prestare a serviciilor, nu scuteste prestatorul de responsabilitatea prestarii serviciilor in conditiile contractului.

**12.6** Orice facilitate sau derogare data de responsabilul tehnic al achizitorului care ar conduce la modificarea pretului contractului, a termenului/termenelor de prestare a contractului, daca nu are aprobarea achizitorului si nu a fost introdusa in contract, in conditiile legii, nu il va exonera de raspundere pe prestator.

**12.7** Responsabilul tehnic al achizitorului va inregistra pentru acesta toate comunicari primite sau date de el in conformitate cu contractul.

**12.8** Achizitorul este raspunzator pentru:

- corectitudinea si exactitatea informatiilor tehnice si datelor tehnologice transmise prestatorului, precum si pentru continutul temei de proiectare;

- insusirea in conditiile contractului a documentatiei de proiectare elaborata de prestator si decontarea la termen a contravalorii prestatiei;
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu executarea proiectului.

### **13. Receptie si verificari; Perioada de garantie acordata serviciilor**

**13.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atat in timpul efectuarii lor cat si la sfarsitul perioadei de prestare, pentru a stabili conformitatea serviciilor efectuate cu prevederile din propunerea tehnica si din tema de proiectare.

**13.2** Achizitorul are obligatia de a aviza in CTA ,S.T. Bacau, fiecare faza de proiectare intr-un termen de 30 zile de la finalizarea fiecărei faze, avizare in care se va verifica daca documentatia a fost intocmita conform cerintelor din tema de proiectare. Avizarea documentatiei se va face la sediul C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. prin S.T. Bacau.

**13.3** Observatiile rezultate in cadrul avizarii interne a achizitorului vor fi remediate de prestator in termen de 15 zile de la data sedintei de avizare.

**13.4** Serviciile ce urmeaza a fi prestate pentru completare vor fi supuse unor noi avizari. Pentru depasirea termenului de 15 zile acordat pentru rezolvarea reclamatilor de mai sus prestatorul va plati penalizari ca si pentru depasirea termenului de prestare.

**13.5** Dupa rezolvarea observatiilor, prestatorul va prezenta documentatia in forma finala conform punctului 13.4 al prezentului contract si o va transmite achizitorului in termen de 15 zile de la avizarea acesteia, pe baza unui proces-verbal de predare/primire.

**13.6** Prestatorul garanteaza serviciile prestate conform Legii nr.10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

**13.7** Prestatorul garanteaza, printr-un certificat de calitate/ aviz intern ca documentatiile intocmite sunt in conformitate cu ultimele norme, standarde si reglementari in vigoare .

**13.8** Reclamatii de calitate privind imposibilitatea de utilizare a serviciilor neconforme cu parametrii din propunerea tehnica, in perioada de garantie, se vor transmite la prestator. Prestatorul este obligat sa rezolve reclamatii de calitate in maximum 15 zile de la data receptionarii reclamatiei, daca in acest interval partile nu convin altfel printr-un document semnat de ambele parti. Depasirea termenului de 15 zile sau a termenului convenit prin document pentru rezolvarea reclamatiei va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului de prestare.

**13.9** In cazul in care prestatorul nu reuseste sa rezolve reclamatii, conform celor convenite, achizitorul o va face el insusi, pe riscul si cheltuiala prestatorului fara a prejudicia alt drept pe care achizitorul il are fata de prestator in cadrul prezentului contract.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea reclamatilor in perioada de garantie, sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

**13.10** Pentru modificarile in perioada de garantie, prestatorul va acorda o noua perioada de garantie egala cu aceea prevazuta de Legea nr.10/1995 republicata,cu modificarile si completarile ulterioare.

**13.11** Partile prezentului contract convin ca perioada de garantie se va prelungi automat cu perioada/perioadele de timp in care serviciul/serviciile nu pot fi utilizate datorita unor nereguli aparute in aceasta perioada. Aceasta perioada se va intelege ca fiind perioada de timp scursa intre data reclamatiei facuta de achizitor si data procesului verbal semnat de reprezentantii partilor cu ocazia rezolvarii de catre prestator a neconformitatilor.

**13.12** Daca vreunul dintre serviciile verificate si inspectate nu corespunde temei de proiectare, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui serviciile refuzate; sau
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda temei de proiectare, pe costurile sale, fara a se depasi termenul de finalizare contractual al prestarii serviciilor.

**13.13** Proiectantul va acorda asistenta tehnica de la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor , avand obligatia de a raspunde in termen de ..... zile ( max.3 zile) de la data solicitarii scrise.

### **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**14.1** (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data specificata de catre achizitor in ordinul de incepere comunicata de achizitor, prestatorului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor negocia in conditiile legii:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si/sau
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**14.2** (1) Serviciile prestate in baza prezentului contract atat in totalitate cat si orice faza (parte) a acestora trebuie sa fie efectuate in perioada mentionata la art. 3 al prezentului contract.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricarei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere in acest sens.

In aceasta situatie achizitorul va analiza cererea prestatorului si daca o va considera indreptatita va putea accepta, in conditiile legii, modificarea termenului de prestare cu sau fara implicatii asupra pretului contractului.

**14.3** Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta durata de prestare, el are obligatia de a notifica acest lucru achizitorului, in maximum 1(una) zi de la imposibilitatea realizarii.

**14.4** Cu exceptia prevederilor art.22 "Forta majora" si in afara cazurilor in care achizitorul este de acord cu prelungirea, conform pct.14.2 si 14.3, achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului, penalitati potrivit art.19 din prezentul contract.

**14.5** Daca prestatorul nu-si realizeaza obligatiile asumate, achizitorul se poate adresa altui prestator pentru prestarea serviciului nerealizat, pe costurile prestatorului prezentului contract.

**14.6** Contractul nu se va considera finalizat pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarii „**RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)**”- **cod CPV 71322000-1**.

**14.7** Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, la sfarsitul prestarii serviciilor.

## **15. Modalitati de plata.**

**15.1** Pretul contractului prevazut la pct.2.3 se va plati prestatorului, dupa efectuarea serviciilor in baza facturii fiscale care va fi emisa de prestator dupa data avizarii in Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau a fiecarei faze de proiectare (fara observatii), pe baza procesului verbal de predare/primire a documentatiilor, avand anexat un borderou al pieselor scrise si/sau desenate, semnat de conducerea unitatii de proiectare, cu stampila, numar si data de inregistrare, impreuna cu documentatia aferenta fiecarei faze de proiectare.

**15.2** Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca si in contul prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, in conditiile respectarii clauzelor contractuale. Factura va fi emisa si depusa la achizitor pana in data de 10 ale lunii.

**15.3** (1) Platile trebuie sa fie facute la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate, cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Situatiile de plata provizorii pentru servicii partiale ( faze de proiectare ) se confirma in termen de 5 zile de la primire. In cazuri justificate acest termen poate fi prelungit, cu anuntarea prealabila a prestatorului, pana la 10 zile.

**15.4** Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la pct. 15.2, prestatorul are dreptul sa solicite penalizari pentru intarzierea platii.

**15.5** Plata facturii finale se va face imediat dupa avizarea ultimei faze de proiectare de catre achizitor. Daca avizarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

**15.6** Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, la sfarsitul prestarii serviciilor sau dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala, daca aceasta s-a convenit a fi facuta dupa expirarea perioadei de garantie.

**15.7** Prestatorul are intreaga raspundere pentru completarea rubricilor facturii fiscale, conform art.1, achizitorul rezervandu-si dreptul de a refuza la plata factura completata necorespunzator.

## **16. Actualizarea pretului contractului**

**16.1** Pentru serviciile prestate, platile datorate sunt cele declarate in propunerea financiara.

**16.2** Depasirea termenelor contractuale, din vina exclusiva a prestatorului, nu poate fi invocata ca motiv de actualizare a pretului contractului.

**16.3** Pretul contractului este ferm pe toata durata de indeplinire a contractului.

**16.4** In cazul in care achizitorul constata, in fazele ulterioare prestarii serviciului , **neindeplinirea chiar si a unei cerinte a temei de proiectare, situatie nesesizata in propunerea tehnica prin declaratia de asumare a cerintelor, prestatorul are obligatia de a remedia neconditionat neconformitatile, fara drept de a modifica valoarea contractului.**



## **17. Amendamente**

**17.1** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in conditiile legii, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **18. Subcontractanti**

**18.1** Conform prevederilor contractului, prestatorul este unicul raspunzator, in fata achizitorului, pentru modul in care se presteaza contractul. Toti angajatii, reprezentantii sau subcontractantii angajati de catre prestator pentru prestarea contractului vor fi sub deplinul control al prestatorului si nu se vor considera parti contractante in prezentul contract.

**18.2** Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii selectati in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**18.3** (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului de prestari servicii cu achizitorul, toate contractele, in original, incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie documente la contract.

**18.4** (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

**18.5** Prestatorul poate schimba, cu acordul achizitorului, oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica termenul si pretul contractului.

## **19. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**19.1** In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, conform clauzei referitoare la termenele de prestare, achizitorul va calcula, iar prestatorul va plati, penalitati in suma echivalenta cu o cota de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea serviciilor neefectuate, fara TVA. Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi 15% din valoarea contractului, fara TVA.

**19.2** Atunci cand penalitatile calculate ating limita maxima de 15% din valoarea contractului, fara TVA, achizitorul va notifica in scris prestatorul sa remedieze situatia aparuta in termen de 15 zile de la notificare, in caz contrar se vor aplica prevederile clauzei pct.20.1.5.

**19.3** In cazul in care achizitorul nu achita facturile emise de prestator, la data scadentei prevazuta in contract, achizitorul va plati, in afara sumei datorate, penalitati in suma echivalenta cu o cota de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere aplicata la suma ramasa neachitata la data scadentei. Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi valoarea intarziata la plata, fara TVA.

**19.4** Platile penalitatilor vor fi facute in baza unei facturi emise de catre achizitor, la valoarea serviciilor prestate cu intarziere conform contractului, pentru fiecare documentatie de proiectare in parte, conform pct.2.3 in termen de 30 de zile de la finalizarea documentatiei respective si avizarea in CTA a S.T. Bacau. In cazul in care prestatorul nu achita factura/facturile de penalizare in termenul mentionat mai sus, achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

## **20. Rezilierea contractului.**

**20.1** Daca prestatorul intarzie efectuarea serviciilor dovedind incapacitatea de a executa contractul, achizitorul poate sa-i incaseze garantia de buna executie a contractului, sa-i pretinda penalitati si daune si sa rezilieze contractul.

**20.1.1** Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;
- b) achizitorul este declarat in stare de faliment;
- c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiei de plata, si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

**20.1.2** Achizitorul poate cere rezilierea contractului, in conditiile pct. 20.1 daca:

- a) prestatorul a fost declarat in stare de faliment, se emite ordin de executare impotriva lui, intra in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital;
- b) prestatorul a abandonat contractul;
- c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;
- d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

e) prestatorul a subcontractat o parte de servicii, fara avizul achizitorului.

**20.1.3** Cererea de reziliere a contractului (notificarea) pentru motivele mentionate la pct.20.1.1 si pct. 20.1.2. se va comunica in scris partii contractante, cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca in termen de 10 zile, de la data primirii notificarii, partea notificata nu formuleaza obiectiuni asupra motivului de reziliere invocat in notificare astfel incat partile contractante sa poata initia eventual rezolvarea amiabila a cauzei rezilierii, contractul se considera rezolvit de plin drept fara interventia instantei. In cazul in care partenerul de contract considera ca motivele invocate pentru reziliere nu fac parte din cele mentionate la pct. 20.1.1 sau pct. 20.1.2. si partile nu se conciliaza, partea nemultumita se poate adresa instantei competente din Bacau.

**20.1.4** Indiferent de partea contractanta care a solicitat rezilierea contractului, in cazul rezilierii contractului achizitorul va convoca comisia de receptie, care va efectua receptia cantitativa si calitativa a serviciilor executate pana la data rezilierii, intr-un termen de maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

(a) In cazul rezilierii contractului conform celor prevazute la pct. 20.1.1 achizitorul va intocmi situatia serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, al utilajelor si al serviciilor provizorii, dupa care va stabili sumele pe care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului.

(b) In cazul rezilierii contractului conform celor prevazute la pct. 20.1.2 achizitorul va intocmi situatia serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, al utilajelor si al serviciilor provizorii, dupa care va stabili sumele pe care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului.

(c) Dupa rezilierea contractului, in cazul prevazut la pct. 20.1.2, achizitorul este in drept sa contracteze serviciile, in regim de urgenta cu un tert, pretentia de daune implicand si diferenta intre valoarea contractului reziliat si valoarea noului contract.

**20.1.5** In cazul in care penalitatile calculate pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract ajung la limita de 15% din valoarea contractului (fara TVA) si prestatorul nu remediază situatia aparuta in decurs de 15 zile de la notificarea achizitorului, conform clauzei 19.2 contractul se considera reziliat de plin drept, fara nicio notificare si fara interventia instantelor de judecata.

## **21. Cesiunea**

**21.1** Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

**21.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **22 Forta majora**

**22.1** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

**22.2** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**22.3** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

**22.4** Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprevizibile si inevitabile care survin dupa intrarea in vigoare a contractului, impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora.

**22.5** Cazurile de forta majora pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 3 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita si prezinta in alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

**22.6** Cazul de forta majora nu poate fi invocat in situatiile in care materialele si/sau bunurile pot fi inlocuite, deoarece se afla in productia curenta a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din alta parte cu respectarea conditiilor de calitate prevazute in contract.

**22.7** In situatia cand cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 30 zile, prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii pot continua contractul. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

**22.8** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreo una dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune interese.

## **23 Solutionarea litigiilor**

**23.1** Daca intre achizitor si prestator apare o neintelegere sau o disputa de orice natura cu privire la incheierea sau derularea contractului, partile vor cauta sa solutioneze disputa pe cale amiabila, prin tratative directe.

**23.2** In cazul in care, partile nu reusesc sa solutioneze pe cale amiabila disputele sau neintelegerile in termen de 15 zile de la inceperea tratativelor, solutionarea acestor divergente intra in competenta instantelor din Bacau.

#### **24 Limba care guverneaza contractul**

**24.1** Contractul se va incheia in limba romana.

**24.2** Orice alte documente necesare derularii contractului care sunt redactate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata, in limba romana.

#### **25 Comunicari**

**25.1** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**25.2** Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii respective.

#### **26 Legea aplicabila contractului**

**26.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

#### **27 Dispozitii finale**

**27.1** Prezentul contract a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare de original , 2(doua) exemplare la achizitor si 1(un) exemplar pentru prestator.

**27.2** Fiecare pagina a prezentului contract va fi semnata si stampilata de fiecare parte contractanta.

**ACHIZITOR ,  
C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. BUCURESTI  
PRIN SUCURSALA DE TRANSPORT BACAU**

**DIRECTOR ,  
Ing. Stefan TIBULIAC**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Ana GOTCU**

**VIZAT,  
Oficiul Juridic  
cons. jr. Cristinel LUNGU**

**PRESTATOR,**

**DIRECTOR,**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**JURIST,**

**GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE prestare ( propunere )**  
**a serviciului de proiectare**  
**„RK cladire corp comanda statie FAI(proiectare)” cod CPV - 71322000-1,**

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Valoare lei (fara TVA)	Observatii
1.	Raport de expertiza tehnica in vederea schimbarii de functional partial	.....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, impreuna cu Completarea studiului geo si elaborarea studiului topo
2.	Completarea studiului geo si elaborarea si completarea studiului topo	.....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se predau la autoritatea contractanta in 3 exemplare, impreuna cu Raportul de expertiza tehnica in vederea schimbarii de functional partial
3.	Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie	.....zile de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare; -Documentatia va include toate avizele si acordurile (certificatul de urbanism, avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism) necesare implementarii investitiei. -Durata de elaborare a acestei faze de proiectare se va considera de la data obtinerii ultimului aviz solicitat prin Certificatul de urbanism
4.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	.....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
5.	DE	.....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
6.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre organismele in drept, MLPTL	.....zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE		- Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau in doua exemplare originale , separat pentru faza PT cât si pentru faza DTAC
7.	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)	.... zile de la data primirii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism		Se preda la autoritatea contractanta in 2 exemplare
8.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere		Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare
<b>TOTAL durata de elaborare a documentatiilor de proiectare</b>		<b>max. 5 luni (150 zile)</b>		-
9.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor		-

**ACHIZITOR,**  
**C.N.T.E.E. „TRANSELECTRICA” S.A.**  
**prin Sucursala de Transport Bacau**

Director  
Stefan Tibuliac

Director Economic  
Ana Gotcu

VIZAT,  
Oficiul Juridic  
cons. jr. Cristinel LUNGU

**PRESTATOR,**

Director

Director Economic

JURIST

## Acord de Confidentialitate

Acest Acord de Confidentialitate este anexa la Contractul de prestari servicii  
Incheiat intre

**C.N T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin ST BACAU**, ce sediul in Bacau, str. Oituz, nr 41,  
Tel: 0234/207120 Fax: 0234/517456, inmatriculata la Registrul Comertului sub numarul J04/533/2000,  
având CUI 13427560, cont IBAN RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001, deschis la BCR Bacau,  
reprezentata prin Director, ing. Stefan Tibuliac si Director Economic ec. Ana Gotcu in calitate de  
achizitor,

si

SC ....., cu sediul in....., inregistrata la Registrul  
Comertului cu nr. ...., CUI ..... tel/fax:..... reprezentata legal  
prin ..... cu functia de .....

Avand in vedere:

Importanta obiectivelor ST Bacau in cadrul Sistemului Energetic National si faptul ca unele informatii in  
forma scrisa sau electronica, documente, schite cadastrale, scheme ale statiilor de transformare sunt  
confidentiale

S-au stabilit urmatoarele:

### 1. DEFINITII SI INTERPRETARE

1.1 In prezentul Acord de Confidentialitate cu exceptia cazului in care contextul cere altfel, cuvintele si  
expresiile de mai jos vor avea urmatoarele intelesuri:

“Informatie confidentiala” – orice informatie, indiferent de forma acesteia, dar care, in cazul formei scrise  
sau electronice a fost in mod clar clasificate ca fiind confidentiala, iar in cazul comunicarii orale, este  
identificata in momentul dezvaluirii ca fiind confidentiala sau care prin natura sa este confidentiala.

“Acord de Confidentialitate” – prezentul acord de confidentialitate;

“Partea care dezvaluie informatia” – este partea care dezvaluie informatii confidentiale celeilalte parti  
(beneficiarul serviciului)

“Parte” – o parte la acest Acord de Confidentialitate;

“Parte primitoare” – o Parte care primeste informatii de la Partea care dezvaluie informatia (prestatorul)

1.2 Regulile Generale privind interpretarea Contractelor, inclusiv Codul civil art. 977-985, vor fi  
aplicabile in scopul interpretarii acestui Acord de Confidentialitate.

### 2. OBIECTUL ACORDULUI DE CONFIDENTIALITATE

Obiectul Acordului de Confidentialitate il reprezinta conditiile de furnizare a informatiilor cu caracter  
confidential dezvaluite de catre beneficiarul serviciului de proiectare „**RK cladire corp comanda statie  
FAI(proiectare)**” **cod CPV - 71322000-1.**

### 3. INTRAREA IN VIGOARE SI DURATA

3.1 Acest Acord de Confidentialitate este anexa la contractul de prestari servicii si intra in vigoare la  
data semnarii sale.

### 4. CONFIDENTIALITATE

4.1 In conformitate cu urmatoarele prevederi ale acestui articol 4, Partea Primitoare (prestatorul) va  
pastra secrete Informatiile confidentiale si nu le va dezvalui nici unei terte parti (de asemenea va face  
eforturi rezonabile pentru a se asigura ca directorii sai, angajatii si colaboratorii sai profesionali nu vor  
dezvalui informatiile confidentiale)

Partea Primitoare nu trebuie sa : foloseasca, sa reproduca, direct sau indirect, sa dezvaluie sau sa  
permita accesul la informatiile primite.

4.2 Partea Primitoare va trata Informatiile Confidentiale cel putin cu aceeaasi atentie cu care ar face-o o  
persoana rezonabila care cunoaste natura confidentiala a informatiei. Partea Primitoare va utiliza cel

putin acelasi nivel de securitate cu acela pe care il aplica pentru propriile Informatii confidentiale de natura echivalenta.

**4.3** In cazul in care nu s-a convenit altfel in scris, Partea Primitoare nu va utiliza Informatiile Confidentiale ale celeilalte Parti pentru a obtine avantaje comerciale in activitatea.

**4.4** In cazul terminarii a relatiilor comerciale sau de alta natura intre partiile semnatare ale acestui Acord, la cererea oricarei parti, Partea Primitoare va trebui sa inapoieze partii solicitante toate informatiile confidentiale apartinand partii solicitante si toate copiile acestor informatii (in forma scrisa sau electronica), sau sa distruga aceste informatii la cererea partii solicitante.

## **5. AMENDAMENTE**

**5.1** Nici un amendament al prezentului Acord de Confidentialitate nu va produce efecte, decat daca va fi convenit in scris de catre Parti.

## **6. INVALIDARE**

**6.1** In cazul in care o prevedere a acestui Acord este sau devine nula, validitatea prevederilor ramase nu va fi afectata. Partile vor inlocui prevederea nula, cu una valida, care sa se apropie cat mai mult posibil de scopul prevederii devenite nule.

## **7. LEGEA GUVERNANTA**

**7.1** Interpretarea, valabilitatea si executarea prezentului Acord de Confidentialitate va fi guvernata in toate privintele de legea romana.

## **8. CLAUZE FINALE**

**8.1** Prezentul Acord nu poate fi modificat sau suplimentat in intregime sau in parte decat daca cele doua parti isi dau acordul in scris (incluzand semnatura si stampila celor doua parti) privind acest lucru.

**8.2** Fiecare parte va fi si va ramane pe deplin responsabila in conformitate cu legea romana, pentru orice incalcare a obligatiilor sale ce ii revin din prezentul Acord, cauzata de actiuni sau omisiuni ale oricarui angajat al sau, sau a intregii societati.

### **ACHIZITOR**

Director,  
Ing. Stefan Tibuliac

Director tehnic,  
Ing.Vasile Dragusanu

Oficiul Juridic,  
Cons. Jr. Cristinel Lungu

Inspector Situatii de Urgenta  
Ing. Cosmin Craescu

### **PRESTATOR**

Director General

Director Economic