

COMUNA MANOLEASA

Sat Manoleasa, Comuna Manoleasa, Județul Botoșani
Telefon: 0231-560101

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului de achiziție publică având ca obiect lucrări de proiectare și execuție pentru proiectul de investiții "Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare camin cultural si dotare muzeu in comuna Manoleasa, judetul Botosani; Construire gradinita in satul Flondora, in comuna Manoleasa, judetul Botosani; Modernizare drumuri comunale, in comuna Manoleasa, judetul Botosani".

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITAȚIE DESCHISĂ

Aprobat,
PRIMAR
MIHAI MIRCEA

August, 2010

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Informații generale

INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului de proiectare și execuție lucrări descris în Formular 9 - Fișa de date a achiziției și în Caietul de Sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Formularul 9 - Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, OUG nr. 94/2007, OUG 19/2009, OUG nr. 72/2009 și a OUG 76/2010, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin

- mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Hotărârea nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordinul nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice;
 - Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
 - Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
 - Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006;
 - HOTĂRÂREA nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Standarde, norme și normative tehnice în vigoare;
 - Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI;
 - HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
 - Ordinul 863/2008 - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
 - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Formular nr. 9

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritate contractantă

Denumire: Comuna Manoleasa, județul Botoșani		
Adresa: Sat Manoleasa, Comuna Manoleasa, județul Botoșani		
Localitate: Manoleasa	Cod Poștal: 717230	Țara: România
Persoana de contact: Primar: Mihai Mircea	Telefon: 0231-560101	
E-mail: primaria_manoleasa@yahoo.com	Fax: 0231-560222	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante: Comuna Manoleasa, Localitatea Manoleasa, cod poștal 717230, județul Botoșani.		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): servicii ale administrației publice locale
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

Da **Nu X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată
 altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 04.10.2010

Ora limită: 15.00

Adresa: Sat Manoleasa, Comuna Manoleasa, cod poștal 717230, județul Botoșani

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.10.2010

Ora limită: 16.00

Atenție! Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, clarificările din inițiativa autorității contractante, notificările, înștiințările privind această procedură de achiziție publică vor fi publicate în SEAP, atașate la anunțul de participare. Operatorii economici care intenționează să depună oferta au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro unde este publicat anunțul de participare, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri de achiziție publică, pentru a lua cunoștință de toate modificările apărute și a se conforma.

I.c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației:

1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, sau
2. Autoritatea contractantă și apoi instanța competentă.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații:		
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.4641	
Adresă Internet:	Fax: (+4)021/310.4642	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Suceava		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 62		
Localitate: Suceava	Cod postal: 720062	Țara: România
E-mail: -	Telefon: 0230/215.383	
Adresa Internet: -	Fax: 0230/215.383	

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da X Nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program: Programul FEADR, Măsura 322 - „Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale”. Denumire proiect: “Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Construire grădinișă în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani”.
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Lucrări de proiectare - execuție pentru obiectivul de investiții “Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Construire grădinișă în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări X	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție X	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate		

contractantă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	din Anexa 2B).
Principalul loc de prestare Comuna Manoleasa, județul Botoșani. Cod CPV 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri; Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Cod CPV 45214100-1 Lucrări de construcții de grădinițe; Cod CPV 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport; Cod CPV 71248000-8 Supraveghere a proiectului și documentare; Cod 45212320-5 Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților artistice.	-	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 20 luni Ani 00 luni 00 zile 00 (de la atribuirea contractului) servicii proiectare Ani 00 luni 00 zile 00 (de la atribuirea contractului) asistență tehnică Sau începând cu 00 / 00 / 0000 (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul.		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. 000 sau, dacă este cazul nr. 000 maxim al participanților al acordului cadru vizat.	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani 00 sau luni 000		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU X		
II.1.6) Divizare pe loturi: Da <input type="checkbox"/> Nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

Lucrări de proiectare și execuție pentru:

Acțiunea 1 - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani

Valoarea estimativă – **7.169.452 lei**, din care:

- 294.000 lei pentru serviciile de proiectare;
- 6.875.452 lei pentru lucrările de execuție.

Acțiunea 2 – Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa.

Valoarea estimativă – **672.848 lei**, din care:

- 35.750 lei pentru serviciile de proiectare aferente reabilitării cămin cultural;
- 637.098 lei pentru lucrările de execuție aferente reabilitării cămin cultural.

Acțiunea 3 - Construire grădiniță în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani

Valoarea estimativă – **1.567.031 lei**, din care

- 74.000 lei pentru serviciile de proiectare aferente construirii grădiniței;
- 1.493.031 lei pentru lucrările de execuție aferente construirii grădiniței.

Valoarea estimativă totală a contractului este de **9.409.331 lei** fără TVA, echivalent a **2.188.063,86** euro fără TVA, la cursul BCE din data întocmirii studiului de fezabilitate, adică 1 euro = 4,3003 lei.

Scopul contractului este îndeplinirea activităților de proiectare și execuție pentru trei acțiuni ce fac parte din obiectivul: „Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Construire grădiniță în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani”.

Contractul ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de atribuire presupune parcurgerea a două etape, după cum urmează:

În Etapa I se vor executa următoarele:

- proiect tehnic;
- detalii de execuție;
- documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Menționăm faptul că documentația referitoare la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism. Dacă sunt necesare avize ulterioare pentru autorizația de construcție, în aceleași costuri, ofertantul va întocmi documentațiile aferente;
- antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, pentru fiecare din cele 3 acțiuni (modernizare drumuri, construire grădiniță cu program normal, reabilitare și modernizare cămin cultural, conservarea și promovarea culturii tradiționale), cât mai explicit.
- proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Important:

- proiectul tehnic, Caietele de sarcini pe specialități, Detaliile de execuție întocmite în Etapa I vor fi verificate de beneficiar și numai după avizarea lor favorabilă se va trece la etapa a II-a;
- beneficiarul va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației;
- este interzisă începerea execuției lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, înainte de obținerea avizării favorabile, precum și a părților din proiect care au fost respinse;
- proiectul care nu a fost avizat va fi corectat și transmis cu promptitudine;

- prestatorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

În **Etapa a II-a** se vor realiza lucrările de execuție aferente celor trei acțiuni de investiții, conform Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție întocmite în Etapa I și aprobate de beneficiar.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) Da **Nu X**
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Garanția de participare la licitație	DA X	NU <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.2.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	X	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată:

Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii consolidată în baza Legii de aprobare nr. 337/2006, a Legii 128/2007, a O.U.G. nr. 94/2007, a O.U.G. nr. 143/2008, a O.U.G. nr. 228/2008, a O.U.G. nr. 19/2009 , a O.U.G. nr. 72/2009 si a O.U.G. nr 76/2010 text consolidat, inclusiv anexele; Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009; Hotărâre de Guvern nr. 1337/2006; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006; Hotărârea de Guvern nr. 942/2006; Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007; Legea nr. 228 din 4 iulie 2007; Hotărâre de Guvern nr. 782/2006; Ordonanța de Urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005; Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007; Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie; Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003; Hotărârea nr. 723 din 04/07/2007; Ordinul nr. 726 din 15/08/2007; Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006; Ordinul nr. 11/2007; Hotărârea Guvernului nr. 71/2007; Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007; HOTĂRÂRE nr. 264 din 13 martie 2003; Legea nr. 161/2003; Legea nr. 10/1995; Standarde, norme și normative tehnice în vigoare, legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI; HG 28/2008; Ordinul 863/2008; Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004; Legea administrației publice locale nr. 215/2001; Legea nr. 500/2002; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003; Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002; Ordinul nr. 863 din 02/07/2008 și Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic , completat în original, datat, semnat și ștampilat. <i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</i> <i>Atenție! În cazul neprezentării declarației ofertantul/candidatul/concurentul va fi declarat inacceptabil</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe obligatorii:</u> 1. Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea ofertantului în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006 în conformitate cu formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic completat în original, datat, semnat și ștampilat. 2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare din următoarele situații: a) intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic. b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. <u>Cerință obligatorie:</u> Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de autoritățile competente de pe lângă Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social și punctul/punctele de lucru (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat și legalizate), în original sau copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică. <u>Cerință obligatorie:</u> Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate), în original sau copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru

	<p>participare la procedura de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>În cazul în care, din documentele solicitate, reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci ofertantul va redacta o declarație pe propria răspundere prin care va specifica faptul că nu se află în una din situațiile de la punctul 2.</p> <p>Dacă vor exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p><i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate.</i></p> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării declarației <input type="checkbox"/> i certificatelor solicitate ofertantul/ candidatul/ concurentul va fi declarat inacceptabil.</i></p>
<p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va declara calitatea în care participă la procedura de achiziție în conformitate cu formularul nr. 2 completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><i>Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</i></p> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării declarației ofertantul/ candidatul/ concurentul va fi declarat inacceptabil</i></p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ofertantul trebuie să aibă obiectul de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică. <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de depunerea ofertei, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. <p>Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, în</p>

	<p>copie.</p> <p><i>Atenție! În cazul neprezentării certificatelor ofertantului/ candidatul/ concurentul va fi declarat inacceptabil.</i></p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele prezentate vor fi obligatoriu legalizate și traduse în limba română de traducător autorizat, la data deschiderii ofertei.</p> <p><i>Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare asociat/subcontractant implicat în ofertă.</i></p>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Informații generale privind societatea din care să rezulte că cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani este minim 18.150.000 lei echivalent a 4.220.635,00 EURO, la cursul de schimb valutar afisat valabil la data realizării bugetului proiectului: 1 EURO = 4,3003 lei.</p> <p>Pentru unitățile economice noi înființate se va lua în calcul cifra de afaceri din ultimul an – completarea și prezentarea Formularului nr. 3 „Informații generale” și Anexa 3A.</p> <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (<i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</i>) – Formular nr. 34 – Declarație IMM.</p> <p>Ofertantul va prezenta copii ale bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), vizate și înregistrate de către organele competente. Rezultatul ultimului exercițiu financiar trebuie să fie pozitiv conform bilanțului contabil.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să prezinte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Alte informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerințe minime:</p> <p>Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x 100) să nu fie mai mică de 95%.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, cerința este valabilă pentru liderul de asociație. Neîndeplinirea acestei cerințe minime obligatorii va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.</i></p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</p>	
<p>Informații privind</p>	<p><u>Cerințe obligatorii pentru serviciile de proiectare:</u></p>

<p>principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și principalele lucrări din ultimii 5 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1. Lista principalelor contracte de servicii – Formularul nr. 4 „Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani ” (2007, 2008, 2009) din care să reiasă că ofertantul a elaborat și finalizat în ultimii 3 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru Acțiunea 1 - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani - maxim 2 contracte pentru elaborare proiect tehnic similar cu cel care face obiectul acțiunii 1 (drumuri și poduri) a căror valoare cumulată este de minim 150.000 lei; ▪ pentru Acțiunea 2 - Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, și Acțiunea 3 - Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani - minim 1 contract pentru elaborare proiect tehnic similar (construcții civile) cu cel care face obiectul acțiunii 2 și/sau 3, cu o valoare de cel puțin 100.000 lei (fără TVA). <p>Această listă trebuie să fie însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ copii după contractele de prestări servicii; ▪ procesele verbale de predare-primire și care să conțină prestatorul, beneficiarii, valorile, perioada și modul de îndeplinire a obligațiilor; ▪ recomandări din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate ca experiență similară. <p><i>Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.</i></p> <p>2. Lista utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii: completarea Formularului nr. 5 „Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări”.</p> <p>Operatorii economici se vor încadra în următoarele cerințe minime cu privire la echipamentele IT și programele informatice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ copiator A3 – 1 buc.; ▪ soft de desen tip CAD – 1 buc.; ▪ soft devize – 1 buc.; ▪ licență proiectare drum – 1 buc.; ▪ plotter – 1 buc.; ▪ stație totală. <p>Pentru echipamentele IT și programele informatice în proprietate se vor anexa documentele de proprietate, respectiv facturi sau contracte de leasing, iar pentru cele asigurate de la terți se vor prezenta documentele privind închirierea.</p> <p><u>Cerințe obligatorii pentru lucrările de execuție:</u></p> <p>1. Lista principalelor lucrări de construcții – Formularul nr. 6 „Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani” din care să reiasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru Acțiunea 1 - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani - minim 1 contract de lucrări similare cu cel care face obiectul acțiunii 1, semnat și în execuție, cu o valoare de cel puțin 6.800.000 lei (fără TVA) și minim 7.5 km de drum modernizat. ▪ pentru Acțiunea 2 - Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa și Acțiunea 3 - Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani - maxim 2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>contracte de lucrări de construcții similare (construcții civile) cu cel care face obiectul acțiunilor 2 și/sau 3, semnate, executate și finalizate, care însumate să aibă o valoare de cel puțin 1.600.000 lei (fără TVA).</p> <p><u>Ofertantul are obligația de a prezenta și completa Anexa de la Formularul nr. 7 „Experiență similară” pentru fiecare contract prezentat ca experiență similară.</u></p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ copii după contractele de lucrări din care să rezulte părțile contractante, obiectul, durata și prețul contractelor; ▪ procese verbale de recepție la terminarea lucrării; ▪ facturile fiscale care atestă valoarea lucrărilor executate în cazul în care lucrarea/lucrările prezentate ca similară/e a/au fost derulată/e în calitate de subantrepriză. ▪ recomandări care să certifice buna execuție a lucrărilor. <p>2. Lista utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - completarea Formularului nr. 5 „Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări”.</p> <p>Lotul I - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani</p> <p>Operatorii economici trebuie să dețină în vederea executării lucrărilor următoarele utilaje și echipamente tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ perie mecanică; ▪ mașini de emulsie; ▪ încărcătoare frontale; ▪ autogradere; ▪ cilindre compactoare; ▪ buldoexcavatoare; ▪ buldozere; ▪ 1 excavator; ▪ 2 betoniere; ▪ 1 autobetonieră; ▪ autobasculante cu licență de transport; ▪ automacara; ▪ stație preparare mixturi asfaltice cu autorizare de la mediu; ▪ stație de beton cu autorizație de la mediu; ▪ laborator autorizat grad II; ▪ repartizator – finisor. <p>Pentru utilajele, mijloacele de transport în proprietate se vor anexa documentele de proprietate respectiv facturi sau contracte de leasing, iar pentru cele asigurate de la terți se vor prezenta documentele privind închirierea.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
Informații privind	<u>Cerințe obligatorii pentru serviciile de proiectare:</u>

<p>personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate și responsabil direct de îndeplinirea contractului-completarea și prezentarea Formularului nr. 8 „Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere”.</p> <p>Pentru Acțiunea 1 - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani:</p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 șef proiect specializarea drumuri și poduri-inginer, proiectant CFDP, cu experiență în proiectare de minim 5 ani; ▪ 1 inginer topometrist cu experiență în domeniu de minim 5 ani. <p>Pentru Acțiunea 2 - Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa și Acțiunea 3 - Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani:</p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 arhitect membru OAR, cu drept de semnătură, cu experiență profesională de minim 5 ani; ▪ 1 inginer proiectant CCIA (Construcții Civile, Inginerie, Arhitectură), cu experiență profesională în activitatea de proiectare CCIA de minim 5 ani; ▪ 1 inginer instalații electrice atestat ANRE cu experiență profesională de minim 5 ani; ▪ 1 inginer instalații sanitare cu experiență profesională de minim 5 ani; ▪ 1 inginer geolog cu experiență profesională de minim 5 ani. <p>Pentru personalul de specialitate solicitat se vor nominaliza persoane diferite, pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus.</p> <p>Pentru personalul de specialitate solicitat trebuie prezentate următoarele documente pentru a face dovada experienței în domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV-urile personalului de specialitate solicitat în vederea realizării contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate și semnate în original; ▪ declarații de disponibilitate pentru întreg personalul implicat în realizarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, semnate în original; ▪ copii după contractele de muncă vizate de ITM și/sau copie după carte de muncă, contracte de colaborare din care să reiasă experiența în domeniu mai sus solicitată pentru personalul de specialitate solicitat în vederea realizării contractului; ▪ copii după diplome pentru personalul de specialitate solicitat în vederea realizării contractului. <p><u>Cerințe obligatorii pentru lucrările de execuție:</u></p> <p>Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate și responsabil direct de îndeplinirea contractului-completarea și prezentarea Formularului nr. 8 „Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere”.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Pentru Acțiunea 1 - Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani</p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 șef șantier – studii superioare specialitatea construcții rutiere, drumuri și poduri cu experiență în domeniu de minim 7 ani; ▪ 1 responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții rutiere, drumuri și poduri cu experiență de minim 2 ani în domeniu; ▪ 1 responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul construcții rutiere drumuri și poduri cu experiență de minim 5 ani în domeniu. <p>Pentru Acțiunea 2 - Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa și Acțiunea 3 - Construire grădinișă în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani</p> <p>Se va face dovada asigurării personalului de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 șef șantier – studii superioare specialitatea construcții civile și industriale cu experiență de minim 7 ani în domeniu; ▪ 1 responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale cu experiență de minim 5 ani în domeniu; ▪ 1 responsabil cu controlul tehnic de calitate în domeniul construcții civile și industriale cu experiență de minim 5 ani în domeniu; ▪ 1 inginer instalații cu experiență de minim 5 ani în domeniu. <p>Pentru personalul de specialitate solicitat trebuie prezentate următoarele documente pentru a face dovada experienței în domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV-urile personalului de specialitate solicitat în vederea realizării contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate și semnate în original; ▪ declarații de disponibilitate pentru întreg personalul de specialitate solicitat în vederea realizării contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, semnate în original; ▪ copii după contractele de muncă vizate de ITM și/sau copie după carte de muncă, contracte de colaborare din care să reiasă experiența în domeniu mai sus solicitată pentru personalul de specialitate solicitat în vederea realizării contractului; ▪ diplome pentru personalul de specialitate solicitat în vederea realizării contractului; ▪ certificate de atestare tehnico – profesională și legitimație, în termen de valabilitate, pentru calitatea de responsabil tehnic cu execuția (experiența în domeniu pentru RTE poate să reiasă și din certificatul de atestare tehnico-profesională). ▪ autorizații, în termen de valabilitate, pentru a desfășura activitatea de responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții și/sau decizii interne de numire din partea angajatorului pentru a desfășura activitatea de responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții. <p>Fiecare operator economic ofertant va completa o „Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” – Formularul nr. 10.</p> <p><i>Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.</i></p>
Standarde de asigurare a calității	<p><u>Cerințe obligatorii (valabile pentru toate loturile):</u></p> <p><u>Servicii de proiectare</u></p>

Solicitat X
Nesolicitat

- prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității: **ISO 9001 sau echivalent**, aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului (proiectare drumuri, proiectare construcții civile) în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se vor prezenta copii legalizate după certificate.

Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

- prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului **ISO 14001 sau echivalent**, aferent tuturor domeniilor (proiectare drumuri, proiectare construcții civile) necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se vor prezenta copii legalizate după certificate.

Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

Lucrări de execuție

- prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității: **ISO 9001 sau echivalent**, aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului (execuție drumuri, execuție construcții civile) în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se vor prezenta copii legalizate după certificate.

Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

- prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului **ISO 14001 sau echivalent**, aferent tuturor domeniilor (execuție drumuri, execuție construcții civile) necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se vor prezenta copii legalizate după certificate.

Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

- prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a sănătății și securității ocupaționale **OHSAS 18001 sau echivalent**, aferent tuturor domeniilor (execuție drumuri, execuție construcții civile) necesare îndeplinirii contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Se vor prezenta copii legalizate după certificate.

Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.

Dacă operatorul nu deține certificatul de mediu, certificatul de calitate, certificatul de sănătate și securitate operațională atunci se acceptă orice alte probe sau dovezi prezentate de ofertant, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, protecției mediului și securității operaționale.

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, indiferent de ponderea și specializarea acestora, conform cu Formularul nr. 11 și anexa alăturată; ▪ listă cuprinzând subcontractanții și lucrările realizate de aceștia, însoțite de acordurile de subcontractare (Formular nr. 12 – “Model acord de subcontractare”).
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p> <p>Condițiile asocierii: criteriile de calificare/selecție care se cumulează sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ situația economico-financiară: <ul style="list-style-type: none"> - informații privind situația economico-financiară; ▪ capacitatea tehnică și/sau profesională: <ul style="list-style-type: none"> - informații privind capacitatea tehnică; - informații privind personalul tehnic de specialitate și asigurarea calității; - standarde de asigurare a calității. ▪ garanție de participare; ▪ modul de prezentare a propunerii tehnice; ▪ modul de prezentare a propunerii financiare. <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului-completarea Formularului nr. 13 - „Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>Informații privind însușirea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Contract de execuție lucrări însușit de reprezentantul operatorului economic, împuternicit să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului respectiv. Contractul va fi completat corespunzător cu toate informațiile solicitate, conform Formularului nr. 24 din secțiunea Formulare..</p>
<p>Informații privind securitatea și sănătatea în muncă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Fiecare operator economic ofertant va completa o declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formularul nr. 10</p>
<p>Declarație privind vizitarea amplasamentului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	<p>Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui</p>

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	reprezentant al autorității contractante. În acest sens, cu cel puțin o zi înainte de realizarea vizitei amplasamentului, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la acest aspect. Se va completa formularul nr. 39 din secțiunea Formulare.
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data depunerii ofertei.
VI.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de participare este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 120.000 lei. <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile de la data depunerii ofertei.</p> <p>Garanția de participare poate fi constituită prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin de plată (în care se specifică destinația) COMUNA Manoleasa, RO59TREZ1195006XXX000445 Trezoreria Saveni, cod fiscal 3643906. 2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. <p>Instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentat în original și anexată la plicul cu oferta; ▪ să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; ▪ să conțină parafa lizibilă a emitentului și/sau semnătura autorizată. <p>În cazul scrisorii de garanție, este necesară completarea acesteia conform Formularului nr. 14 în original.</p> <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (<i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</i>) – Formular nr. 34 – Declarație IMM.</p> <p>Restituirea și reținerea garanției de participare se va realiza în conformitate cu art. 87 și art. 88 din HG 925/2006.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Se solicită câte o propunere tehnică pentru fiecare lot separat.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrierea sistemului calității aplicabil lucrării; ▪ memoriu tehnic; ▪ P.C.C.V.I – plan control calitate, verificări, încercări; ▪ manual de management al calității; ▪ detalii ale sistemului de asigurare și control al calității; ▪ laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor; ▪ grafic fizic și valoric de execuție a lucrării;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ durata de execuție a proiectării, exprimată în zile calendaristice; ▪ durata de execuție a lucrărilor, exprimată în zile calendaristice. <p><i>Atenție! În cazul în care propunerea tehnică nu va respecta cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă!</i></p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Pentru propunerea financiară aferentă serviciilor de proiectare se va completa Formularul de oferta nr. 35 și Formularul nr. 36 – Centralizator de prețuri servicii. Menționăm faptul că se va completa un formular de ofertă pentru serviciile de proiectare atât global cât și pentru fiecare acțiune în parte.</u></p> <p><u>Pentru propunerea financiară aferentă lucrărilor de construcții se va completa Formularul nr. 37 și anexa la acesta, Formularul nr. 38. Menționăm faptul că se va completa un formular de ofertă lucrări atât global cât și pentru fiecare acțiune în parte.</u></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formularul de ofertă și anexa la Formularul de ofertă; ▪ centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări – Formularul nr. 17, conform Ordinului 863/2008; ▪ listă cuprinzând cantitățile de lucrări – Formularul nr. 18 - conform Ordinului 863/2008; ▪ lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul nr. 19 - conform Ordinului 863/2008; ▪ fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări conform Ordinului 863/2008; ▪ lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularul nr. 20; ▪ lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formularul nr. 21; ▪ lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor – Formularul nr. 22; ▪ lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularul nr. 23; ▪ Graficul general de realizare a investiției pe activități; ▪ Contractul de lucrări completat corespunzător, cu toate informațiile solicitate, însușit. <p><u>Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.</u></p> <p><u>Atenție! Ofertele financiare pe acțiuni nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru fiecare acțiune în parte prezentată la punctul II.2 - Cantitatea sau scopul contractului.</u></p> <p><i>Important:</i> condiția de prezentare a listelor de cantități cu respectarea legislației în vigoare, se referă la obligativitatea utilizării formularului F3, astfel încât să poată fi urmărit modul de formare al prețului ofertei.</p> <p><i>Listele de cantități de lucrări la care se face referire în fișa de date, nu sunt listele de cantități ce vor deriva din proiectul tehnic ce urmează a fi executat.</i></p> <p><i>Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în fișa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea și încadrarea în</i></p>

	<p><i>articole de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect în parte.</i></p> <p><i>Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F3 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material și manoperă, consumurilor de utilaje și cheltuielilor cu transporturile.</i></p> <p><u>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.</u></p> <p>Echivalența leu/euro se determină conform cursului de referință al proiectului: 1 Euro = 4,3003 LEI.</p> <p><i>Atenție! Oferta care nu conține formularul de ofertă, va fi respinsă.</i></p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>1. Adresa locului de depunere a ofertelor</p> <p>2. Data limită de depunere a ofertei</p> <p>3. Numărul de exemplare în copie</p> <p>4. Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>1. Sediul Primăriei Manoleasa, Județ Botoșani, cod poștal 717230</p> <p>2. 11.10.2010 ora 10</p> <p>3. Un exemplar Original însoțit de 6 exemplare în Copie.</p> <p>4. Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoarea de înaintare; ▪ împuternicirea (dacă este cazul) Formular nr. 6; ▪ dovada achitării garanției de participare; ▪ plicul 1 Documentele de calificare – (cu opis); ▪ plicul 2 Propunerea tehnică – (cu opis); ▪ plicul 3 Propunerea financiară – (cu opis). <p>Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de 6 exemplare în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și cele 6 copii ale propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător cu „Original”, respectiv Copie 1, Copie 2, Copie 3, Copie 4, Copie 5 și Copie 6”. Plicurile marcate „Original”, respectiv „Copie 1, Copie 2, Copie 3, Copie 4, Copie 5 și Copie 6” se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: sediul Primăriei comunei Manoleasa, Județul Botoșani. ▪ denumirea lucrărilor supuse procedurii de achiziție: lucrări de proiectare - execuție pentru obiectivul: „Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Construire grădiniță în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul

	<p>Botoșani” și cu mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.10.2010 ora 12.00”.</p> <p>În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoarea de înaintare – ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1; ▪ împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul); ▪ dovada achitării garanției de participare. <p>Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul în care pe un document sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: „modificat de (numele și prenumele clar) la data de (zi/lună/an)” după care cel care a operat modificarea va semna și ștampila.</p> <p>La depunerea ofertelor autoritatea contractantă va înscrie numărul de înregistrare data și ora pe exteriorul plicurilor precum și pe scrisoarea de înaintare, în recipisa de primire predată comisionarului.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.</p> <p>Riscurile întocmirii ofertei, inclusiv forța majoră intră în sarcină ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	11.10.2010, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Autoritatea contractantă oferă posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, dar numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul respectiv va fi inscripționat, suplimentar, cu cuvintele “modificare” sau “retragere”.</p> <p>3. Retragerea ofertei în perioada dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității acestora va conduce la pierderea garanției de participare la procedura de achiziție publică.</p>

	<p>4. Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.</p> <p>5. În cazul în care oferta este depusă la o altă adresă decât cea a autorității contractante (indicată în documentația de atribuire) sau este depusă după data și ora limită prevăzută la punctul VI.7 aceasta va fi declarată întârziată și respinsă ca inacceptabilă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor – 11.10.2010, ora 12.00 la Primăria Manoleasa, Județ Botoșani, cod poștal 717230

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut □		
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic X		
Factori de evaluare	Factor de evaluare de	Punctaj maxim acordat
Prețul oferit în lei fără TVA	P	51
Durata de execuție a lucrărilor	D_L	15
Durata de execuție a proiectării	D_P	15
Procedee tehnice de execuție pentru realizarea lucrărilor	P_T	19
Total	P+D_L+D_P+ P_T	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

<p>1. Punctajul total se calculează astfel: $P_{total} = P_{(P)} + P_{(DL)} + P_{(DP)} + P_T$</p>
<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare preț se calculează astfel: a) pentru cel mai scăzut preț dintre oferte se acordă 51 de puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_{(P)} = (\text{Prețul minim} / \text{Prețul Ofertei}_x) \times 51$</p> <p><i>Notă: modalitatea de calcul este valabilă pentru fiecare lot în parte</i></p>
<p>3. Durata de execuție a lucrărilor Punctajul pentru durata de execuție a lucrărilor se acordă astfel: a) pentru cea mai scurtă durată d(m) se acordă 15 puncte; b) pentru altă durată d(n) decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel se acordă punctajul astfel: $P_{(DL)} = (\text{durata minimă} / \text{durata Ofertei}_x) \times 15$</p> <p>Menționăm faptul că durata maximă de realizare a lucrărilor este de 20 de luni.</p>
<p>4. Durata de execuție a proiectării Punctajul pentru durata de execuție a proiectării se calculează astfel: a) pentru cea mai mică durată de execuție a proiectării dintre oferte se acordă 15 puncte; b) pentru altă durată execuție a proiectării decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_{durata} = (\text{durata minimă} / \text{durata ofertei}_x) \times 15$</p>
<p>5. Procedee tehnice de execuție pentru realizarea lucrărilor</p> <p>Punctarea procedeeelor tehnice de execuție aplicate pentru realizarea lucrărilor aferente loturilor I și II se va realiza dacă se prezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> descrierea procedeeelor de execuție specifice acțiunii „Modernizare drumuri în comuna Manoleasa” conform cerințelor din caietul de sarcini pe specialități, avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare

afere procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții;

- descrierea procedeele de execuție specifice acțiunii „**Construire grădiniță în sat Flondora, comuna Manoleasa**” conform cerințelor din caietul de sarcini de atribuire pe specialități și avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții;
- descrierea procedeele de execuție specifice acțiunii „**Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa**” conform cerințelor din caietul de sarcini pe specialități și avându-se în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții.

Modalitatea de calcul:

Nivelul prezentării va fi apreciat astfel:

- pentru cea mai bună prezentare se atribuie coeficientul $1 \times 19 = 19$ puncte;
- pentru un nivel intermediar al prezentării se atribuie coeficientul $0,5 \times 19 = 9,5$ puncte;
- pentru lipsa prezentării la elementul respectiv se atribuie coeficientul $0 \times 19 = 0$ puncte.

Nivelul prezentării va fi apreciat ca și cea mai bună prezentare și va primi coeficientul 1 dacă se vor descrie procedeele tehnice de execuție (ex. terasamente, poduri/podețe, suprastructură, lucrări de artă, rezistență, arhitectură etc. conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HGR 766 – regulamentele privind calitatea în construcții, catalogul standardelor Române – ASRO și normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și prevederilor legale care reglementează execuția lucrărilor de construcții) pentru fiecare acțiune în parte.

Nivelul prezentării va fi apreciat ca și nivel intermediar de prezentare și va primi coeficientul 0,5 dacă se va omite prezentarea procedeele tehnice pentru una sau mai multe acțiuni.

În cazul în care **nu vor fi prezentate procedeele tehnice pentru nici o acțiune** se vor atribui 0 puncte.

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea fiecărei oferte conform algoritmului de calcul prezentat mai sus și întocmirea, în ordine descrescătoare a punctajelor respective și a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Va fi declarat câștigător ofertantul care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului	Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului (fără TVA).
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție poate fi constituită prin: <ul style="list-style-type: none">▪ rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale în cuantum de 5% din valoarea facturii fără TVA. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț

	<p>contractului; Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru autoritatea contractantă - Formularul nr. 19 în original. <p>Pentru IMM-uri se va ține cont și de facilitățile oferite de legea 346/2004, inclusiv de Art. 16 alin (2) (<i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția pentru participare și garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</i>) - Formular nr. 34 – Declarație IMM.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește clauzele asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția, precizând clauzele ce nu au fost respectate. Autoritatea contractantă va elibera garanția de bună execuție în conformitate cu art. 92 din HG 925/2006 modificată și completată.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX. INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

- Impozitare: Ministerul Economiei și finanțelor - www.mfinante.ro
- Protecția mediului: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - www.mmediu.ro
- Condiții de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - www.mmssf.ro

CAIETUL DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ
DE LUCRĂRI DE PROIECTARE - EXECUȚIE**

PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii și lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Comuna Manoleasa dorește să achiziționeze prin licitație deschisă lucrări de proiectare și execuție pentru realizarea obiectivului: "Proiect integrat pentru realizarea investițiilor: Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Construire grădiniță în satul Flondora, în comuna Manoleasa, județul Botoșani; Modernizare drumuri comunale, în comuna Manoleasa, județul Botoșani".

INFORMAȚII GENERALE

Țara beneficiară: România

Autoritatea contractantă: Comuna Manoleasa, județul Botoșani

Adresa autorității contractante: Sat Manoleasa, Comuna Manoleasa, cod poștal 717230, județul Botoșani.

Persoana de contact: Mihai Mircea

Telefon: 0231-560101;

Fax: 0231-560222;

E-mail: primaria_manoleasa@yahoo.com

Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în satul Manoleasa, județul Botoșani

1). Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiție:

Reabilitare cămin cultural și dotare muzeu în satul Manoleasa, județul Botoșani

2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

Comuna Manoleasa, localitate Manoleasa, județul Botoșani

3. Titularul investiției

Primăria comunei Manoleasa, județul Botoșani

4. Beneficiarul investiției

Comuna Manoleasa prin Consiliul Local al comunei Manoleasa, județul Botoșani

Zona și amplasamentul:

Corpul de proprietate este situat în zona centrală a satului Manoleasa, comuna Manoleasa și are următoarele vecinătăți:

- Nord: DN 29;
- Est: proprietate particulară;
- Sud: proprietate particulară;
- Vest: proprietate particulară.

Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat:

Amplasamentul căminului Cultural căreia i s-a executat prezentul studiu de fezabilitate se află în intravilanul comunei Manoleasa sat manoleasa. Suprafața de teren pe care este amplasat căminul cultural este situată în domeniul public, în administrarea Consiliului Local Manoleasa având suprafața totală de 2.121,00 m².

Situația ocupărilor definitive de teren:

Documentație urbanistică

Prin cererea nr. 1515 din 02.04.2009 înregistrată la Primăria Comunei Manoleasa Consiliul Local a solicitat eliberarea Certificatului de urbanism cu nr. 4 din 02.04.2009 pentru a obține Autorizația de construire necesară executării lucrărilor de reabilitare.

Regimul tehnic

Amplasamentul construcției respectă reglementările din P.U.G. și R.L.U., pentru funcțiunea propusă. Conform Documentației de urbanism aprobată prin hotărârea Consiliului Local Manoleasa, amplasamentul se găsește în UTR. 1 trup A având folosință actuală a terenului: curți construcții.

POT existent, CUT existent.

Studii de teren

Condiții climatice, geotehnice și geo-tectonice

- categoria de importanță „C” normală
- clasa de importanță: II (conform P100 – I/2006);
- accelerația terenului: $a_g = 0,20$ g;
- perioada de control: $T_c = 0,7$ s;
- încărcărea din zăpadă la sol: $S_0 = 2,5$ kN/mp;
- zona a II-a climatică pentru perioada de iarnă ($\theta_e = -15^{\circ}\text{C}$);
- zona a III-a climatică pentru perioada de vară ($\theta_e = 28^{\circ}\text{C}$);
- presiunea de referință a vântului: 0,7 kPa;

- perioada de colț: 1,0 s;
- zona C de acțiune a zăpezii ($g_z^n = 150 \text{ daN/m}^2$);
- zona C de acțiune a vântului ($g_v^n = 55 \text{ daN/m}^2$).

Conform datelor obținute de la forajele executate terenul prezintă următoarele caracteristici:

- stratul de fundare în zonă este nisipul argilos, cu o presiune admisibilă la cota de fundare de 200 kPa;
- din punct de vedere seismic, teritoriul comunei Manoleasa este influențat de cutremure de tip „moldavic”, cu centrul în zona Vrancea cât și de particularitățile constituției substratului geologic.

Având în vedere starea generală a clădirii, a fiecărui element component în parte, rezultatele, precum și criteriile referitoare la alcătuirea construcției și comportarea în exploatare și la acțiuni seismice, rezultatele calculului simplificat conduc la concluzia că, pentru imobilul analizat, gradul de asigurare minim nu este satisfăcut.

Din punctul de vedere al riscului seismic, în sensul efectelor probabile ale unor seisme asupra construcțiilor existente, se stabilesc 4 clase de risc seismic:

- clasa R_{SI} corespunzând construcțiilor cu risc ridicat de prăbușire la seisme având intensitățile corespunzătoare zonei seismice de calcul (seismului de proiectare din P100/1992);
- clasa R_{SII} corespunzând construcțiilor la care probabilitatea de prăbușire este redusă, dar la care sunt așteptate degradări structurale majore la incidența seismului de proiectare (din P100/1992);
- clasa R_{SIII} corespund construcțiilor la care sunt așteptate degradări structurale care nu afectează semnificativ siguranța structurală, dar la care degradările elementelor nestructurale pot fi importante;
- clasa R_{SIV} corespunzând construcțiilor la care răspunsul seismic așteptat este similar celui corespunzător construcțiilor noi, proiectate pe baza precipțiilor în vigoare.

Căminul Cultural din satul Manoleasa se încadrează în clasa R_{SII} de risc seismic

Adâncimea de îngheț

Conform STAS 6054/77, pe teritoriul comunei Manoleasa, adâncimea maximă de îngheț se încadrează în următoarele limite, crescând de la sud la nord:

- 80-90 cm;
- 90-100 cm;
- 100-110 cm.

Clima și fenomenele naturale specifice

- temperaturi exterioare pe timp de vară Text = +28 grade C;
- temperaturi exterioare pe timp de iarnă Text = -15 grade C.

Conform STAS 1010/21 – 1992 în funcție de greutatea de referință a stratului de zăpadă „ g_z ”, clădirea se încadrează în zona „C” ($g_z = 1,5; 2,0; 2,5$ – pentru perioada de referință de 10, 25 și respectiv 50 de ani).

Conform STAS 1010/20 – 1990 pentru zona „B” eoliană în care se încadrează amplasamentul construcției pentru altitudini < 800 m avem următorii parametri: viteza imediată = 30 m/s iar presiunea dinamică de bază 0,55 kN/mp.

2). Descrierea constructivă

Căminul cultural la care se referă prezenta lucrare este situat în zona centrală a localității Manoleasa și a fost construit în urmă cu circa 40 de ani. Este o construcție cu regim de înălțime parter cu o suprafață construită și desfășurată de 238,24 m².

Prezentul studiu se referă la lucrările de consolidare, reabilitare și refuncționalizare necesare pentru funcționarea în condiții normale a unui cămin cultural.

Situație propusă

- L = 23,05 m;
- I = 11,20 m;
- H = 7,40 m – înălțimea de la nivelul pardoselii finite a parterului.
- Aria construită la sol = 238,24 m²;
- Aria construit – desfășurată = 238,24 m²;
- Aria utilă parter = 199,47 m².

Funcțional:

- sală festivități/sală muzeu 96,00 m²;
- scena 18,00 m²;
- hol intrare 9,75 m²;
- grupuri sanitare 12,10 m²;
- hol toalete 10,07 m²;
- camera C.T. 6,24 m²;
- bibliotecă 30,81 m²;
- culise 13,65 m².

Soluții de intervenție propuse

În afară de consolidarea și refuncționalizarea construcției existente, la care se păstrează suprafețele existente, se propune amenajarea de grupuri sanitare și cameră pentru central termică în locul spațiului destinat sălii de lectură. Deasemenea se va redimensiona scena pentru a se mări spațiul destinat sălii de festivități și folosirii acesteia și ca sală de muzeu după caz.

- aria construită propusă: 238,24 m²;
- aria desfășurată propusă: 238,24 m².

Măsuri de consolidare și reamenajare

- se va dezafecta acoperișul care se va reface în totalitate atât în ceea ce privește șarpanta, cât și învelitoarea;
- se vor executa reparații generale atât pentru sală cât și pentru anexe, la tâmplărie, pardoseli, finisaje, etc;
- pentru protecția termică a construcției existente se propune protecția acesteia cu termosistem din polistiren de 10 cm
- se va executa o rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- realizarea unor semicenturi la partea superioară a zidurilor cu dimensiunea de 15 x 40 cm, armate longitudinal cu minim Ø14 PC52 și transversal cu etrieri Ø8/15 cm OB 37;
- realizarea unor ancadramente din beton armat C20/25 la golurile de ferestre create pe fațada posterioară.

Reabilitarea construcției în vederea îndeplinirii exigențelor esențiale, de rezistență și stabilitate constă din lucrări de reparare și consolidare a sistemului structural, respectiv:

- măsurile de reparare ale elementelor structural, care constau în următoarele:
 - repararea pereților structurali din zidărie cu degradări, prin:
 - reparare locală prin zidire în camp și intersecții cu cărămidă marca 100 și mortar marca M50Z;
 - injectarea fisurilor și crăpăturilor cu pastă de ciment, mortar fluid marca M300.

- măsurile de consolidare ale elementelor structural și/sau a ansamblului structural, care constau din următoarele:
 - consolidarea fundațiilor prin cămășuirea pe ambele fețe cu beton armat C16/20 în grosime de 15 cm, armate longitudinal cu bare Ø14 PC52, respectiv transversal cu etrieri Ø8/20 cm OB37; conlucrarea cămășuirii cu fundația existentă se va face prin intermediul unor agrafe Ø8 PC52 dispuse la 60 cm, introduce în foraje Ø25 mm injectate cu lapte de ciment sau rășini epoxidice și conlucrarea dintre acestea se va asigura prin legături străpunse prin fundații sau la partea superioară a acestora;
 - subturnări la fundațiile existente în scopul obținerii cotei de fundare care să respecte adâncimea de îngheț pentru această zonă de 1,00 – 1,10 cm, asigurându-se o încastrare în terenul bun de fundare de minim 20 cm;
 - cămășuirea pereților structurali pe ambele fețe cu mortar de ciment marca M200 fără var, de 6 cm grosime, aplicat manual sau torcret și armat cu plase sudate 6 x 100/6 x 100 din STNB sau PC52 sau cu bare independente; ancorarea plaselor de pereții structurali se va realiza, de o parte și de altă parte întreaga înălțime a pereților, cu conectori din agrafe din oțel beton Ø8 OB37 (9Ø8/mp), introduse în găuri realizate cu rotopercutante; găurile vor fi umplute ulterior cu mortar; pentru a se evita corodarea armăturilor în timp se va asigura dispunerea plaselor în mijlocul stratului de mortar prin distanțieri montați între bare și perete;
 - la intersecțiile pereților structurali și la marginile golurilor de uși și ferestre se vor dispune armături vertical minim Ø14 PC52.
- măsurile pentru revizuirea șarpantei constau din:
 - refacerea sistemului structural al șarpantei cu înlocuirea elementelor degradate și prevederea de elemente noi (clești, contrafișe, etc.), cu asigurarea rezemării și ancorării corespunzătoare;
 - pentru creșterea rezistenței la acțiunea focului și pentru asigurarea împotriva acțiunii distructive a agenților microbiologici, toate elementele din lemn ale planșeului și ale șarpantei se vor proteja prin imersie sau peliculizare cu substanțe ignifuge și antiseptic.
- măsurile de refacere ale elementelor nestructurale, constau din:
 - înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare;
 - aplicarea unor panouri termoizolante din materiale ușoare cu rezistențe termice mari (polistiren) care au rolul de a asigura confortul termic;
 - refacerea fațadelor cu material durabile calitativ corespunzătoare celor existente;
 - refacerea finisajelor interioare (pardoseli, tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, etc)
 - revizuirea asterealei, elementelor de cornișă, învelitorii, ulucilor, burlanelor și a tuturor accesoriilor;
 - înlocuirea învelitorii din plăci de azbociment ondulat cu alt tip de învelitoare care să satisfacă cerințele de etanșeitate și de asigurare a unui confort termic corespunzător;
 - refacerea trotuarelor și a sistematizării verticale cu prevederea de rigole și pante corespunzătoare precum și asigurarea colectării apelor pluviale.

După luarea acestor măsuri se vor prevedea:

- montarea unei centrale termice cu combustibil solid (lemn) și a instalațiilor de încălzire interioare;
- montarea jgheburilor;
- montarea unor burlane dispuse pe toată înălțimea clădirii, cu ultima porțiune din tuburi de fontă, înecate în trotuar și cu ieșire într-o rigolă perimetrală;

- refacerea trotuarelor de 1,00 m, pe fundație, cu panta spre exterior, pentru a îndepărta apele pluviale de clădire;
- montarea unei rețele de incintă pentru iluminat exterior;
- montarea de tavan fals în toată suprafața utilă;
- înlocuirea dușumelelor cu parchet laminat pentru traffic intens;
- montarea de parchet laminat antiderapant în bibliotecă și pe scenă;
- placarea cu gresie porțelanată antiderapantă a restului încăperilor;
- montarea unui bazin hidroizolat vidanjabil pentru a prelua debitele provenite de la grupurile sanitare.

Numai în aceste condiții se vor realiza parametrii de rezistență, stabilitate și confort pentru funcționarea sigură a Căminului Cultural.

Cele mai urgent măsuri se referă la refacerea șarpantei și acoperișului și montarea jgheburilor și burlanelor.

Volumul de muncă și de material necesare:

- ponderea volumului de muncă și de material înglobate
Baza documentației tehnico – economice:
 - Nivel apreciat – mediu.
- volumul și complexitatea activităților necesare pentru menținerea performanțelor construcției pe durata de execuție a acesteia
Întrucât structura de rezistență a clădirii existente este din zidărie din cărămidă, nu se impun lucrări laborioase care să înglobeze consumuri foarte mari de resurse materiale. Sunt necesare lucrările de reabilitare care fac obiectul prezentei documentații.
 - Nivel apreciat – mediu.
- activități deosebite în exploatarea construcției impuse de funcțiunile acesteia
Pe parcursul existenței construcției nu vor fi necesare lucrări costisitoare. Totuși, în exploatare, clădirea are funcțiunea de obiectiv: cămin cultural, spațiu în care se desfășoară activități specifice.
 - Nivelul apreciat – mediu.

Instalații electrice

Instalațiile electrice existente nu satisfac prevederile actualelor normative (I7/2002, GP052 – 2001, I20/2000).

Prin lucrările de consolidare – refuncționalizare, se impune refacerea/înlocuirea integral a instalațiilor electrice existente.

Se vor prevedea următoarele categorii de instalații electrice:

- instalații de alimentare și de distribuție a energiei electrice;
- instalații de iluminat normal și de siguranță și instalații de prize;
- instalații de protecție împotriva tensiunilor accidentale de atingere și instalații de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice.

Instalații de iluminat normal și de siguranță și instalații de prize

- iluminatul artificial al încăperilor va asigura factorii de uniformitate pentru iluminat conf. STAS 6646/3
- comanda iluminatului se realizează sectorizat prin întrerupătoare și comutatoare manuale;
- circuitele pentru instalații electrice interioare se vor realiza cu conductoare din Cu de tip FY 2,5 mm² pentru circuitele de prize, protejate în tuburi izolante din mase plastic tip IPEY montate îngropat sub tencuiala pereților și planșelor;
- circuitele se vor alimenta din tablouri electrice de distribuție tipizate.

Circuitele electrice pentru prize monofazice se prevăd în toate sălile. În săli înălțimea de montare a prizelor cu contact de protecție va fi de minim 2,0 m de la pardoseală.

Instalații de protecție

Protecția împotriva atingerilor accidentale se realizează prin legarea la conductorul de nul de protecție a părților metalice ale instalației electrice care în mod accidental ar putea fi puse sub tensiune. Conductorul de nul de protecție se racordează la instalația de priză de pământ (prin piesă de separație).

Pentru circuitele de iluminat și prize se prevede protecția împotriva atingerilor indirect prin întreruperea automată a alimentării ce se va realiza cu dispozitive diferențiale de protecție de mare sensibilitate ($I_d = 30 \text{ mA}$).

Instalații electrice aferente construcțiilor

Caracteristicile electrice ale obiectivului:

- puterea instalată: $P_i = 9 \text{ kW}$;
- puterea maximă absorbită: $P_u = 5 \text{ kW}$;
- media anuală a zilelor cu furtuni cu descărcări electrice: 35 – 41 zile/an;
- gradul de risc: $R = 4$;
- clădirile vor fi echipate cu instalații electrice conform legislației în vigoare;
- clasa de importanță a clădirilor: C.

Elementele structurale și nestructurale de închidere vor fi incombustibile.

Durata de rezistență la foc: minim 40 minute.

Clădirea va avea următoarele categorii de instalații electrice interioare:

- iluminat și prize monofazice;
- instalații de paratrăsnet;
- instalații de curenți slabi.

Comanda iluminatului

Se va face cu întrerupătoare și comutatoare montate îngropat, de regulă lângă ușile de acces.

Iluminatul de siguranță și de evacuare se va realiza conform normativului I7 – 02 art. 7.13.9 de tip 3b, cu corpuri de iluminat tip luminobloc, prevăzute cu dispozitive de comutare automată pe acumulatorul propriu, amplasate astfel încât să indice traseul de urmat pentru evacuare.

Circuitele de iluminat de siguranță se vor dispune pe trasee diferite de cele de iluminat normal sau distanțate la cel puțin 10 cm față de traseele acestora (conform art. 5.3.30 – 17/02).

Corpurile pentru iluminatul de siguranță

Corpurile pentru iluminatul de siguranță pentru evacuare s-au repartizat pe un circuit, alimentat dinaintea întrerupătorului general al tabloului electric.

Corpurile de iluminat de siguranță pentru evacuare s-au ales din gama omologată, existent pe piața – CISA de 8W. Corpurile tip CISA s-au prevăzut pe căile de evacuare (holuri, coridor) și deasupra ușilor de evacuare.

Protecția la suprasarcină și la scurtcircuit se va realiza utilizând siguranțe automate monopolare și tripolare autohtone sau de import, montate în tablourile electrice.

Priza de pământ se va executa cu platbandă de OL-ZN 40 x 4 mm și electrozi din țevă de oțel zincată $D = 21/2^0$ și $L = 3 \text{ m}$, montată îngropat în pământ.

Instalația de paratrăsnet se va realiza conform prevederilor din normativul I20 – 2000.

Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani

1). Date generale

2. Denumirea obiectivului de investiție:

Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani

2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

Comuna Manoleasa, localitate Flondora, județul Botoșani

3. Titularul investiției

Primăria comunei Manoleasa, județul Botoșani

4. Beneficiarul investiției

Comuna Manoleasa prin Consiliul Local al comunei Manoleasa, județul Botoșani

Zona și amplasamentul:

Clădirea căreia i s-a executat studiul de fezabilitate va fi amplasată în intravilanul localității Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani.

Terenul pe care va fi amplasată construcția este situat în domeniul public, în administrarea Consiliului local Manoleasa având folosința actuală de „curți construcții”.

Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat:

Suprafața de teren de 2480 mp pe care se va amplasa grădinița este în administrarea Consiliului local Manoleasa conform Anexei 39 a inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Manoleasa.

Situația ocupărilor definitive de teren:

Documentații urbanistice

Prin cererea nr. 1516 din 02.04.2009 înregistrată la Primăria Comunei Manoleasa, Consiliul local a solicitat eliberarea Certificatului de urbanism nr. 3 din 02.04.2009 pentru a obține Autorizația de construire necesară executării lucrărilor pentru „Construire grădiniță în satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani”.

Regimul tehnic

Amplasamentul construcției respectă reglementările din P.U.G. și R.L.U., pentru funcțiunea propusă. Conform documentației de urbanism aprobată prin hotărârea Consiliului Local Manoleasa, amplasamentul se găsește în UTR. – „zona instituții publice, învățământ și de cultură” având folosința actuală a terenului: curți construcții.

POT maxim = existent;

CUT maxim = existent.

Studii de teren

Din punct de vedere seismic, teritoriul comunei Manoleasa este influențat de cutremure de tip „moldavic”, cu centrul în zona Vrancea cât și de particularitățile constituției substratului geologic.

Conform STA 11100/1-77 corelat cu normativul P 100/92 zonele sismice de calcul C,D,E sunt caracterizate de următorii parametri:

- zona „C” :
 - k_s = coeficient de sismicitate = 0,20;

- $T_c = \text{perioada de colț} = 1,0 \text{ s};$
- MSK = grad seismic echivalent VIII (8 în MM și 6 pe scara Richter).
- zona „D”:
- $k_s = \text{coeficient de sismicitate} = 0,16;$
- $T_c = \text{perioada de colț} = 0,70 \text{ s};$
- MSK = grad seismic echivalent VII (7 în MM și 5-6 pe scara Richter).
- zona „E”:
- $k_s = \text{coeficient de sismicitate} = 0,12;$
- $T_c = \text{perioada de colț} = 0,70 \text{ s};$
- MSK = grad seismic echivalent VII (7 în MM și 5-6 pe scara Richter).

Adâncimea de îngheț

Conform STAS 6054/77, pe teritoriul comunei Manoleasa, adâncimea maximă de îngheț se încadrează în următoarele limite, crescând de la est la vest:

- 80-90 cm;
- 90-100 cm;
- 100-110 cm.

Clima și fenomenele naturale specifice

- temperaturi exterioare pe timp de vară Text = +28 grade C;
- temperaturi exterioare pe timp de iarnă Text = -15 grade C.

Conform STAS 1010/21 – 1992 în funcție de greutatea de referință a stratului de zăpadă „ g_z ”, clădirea se încadrează în zona „C” ($g_z = 1,5; 2,0; 2,5$ – pentru perioada de referință de 10, 25 și respectiv 50 de ani).

Conform STAS 1010/20 – 1990 pentru zona „B” eoliană în care se încadrează amplasamentul construcției pentru altitudini < 800 m avem următorii parametri: viteza imediată = 30 m/s iar presiunea dinamică de bază 0,55 kN/mp.

Condiții climatice, geotehnice și geo-tectonice

- categoria de importanță „C” normală’
- clasa de importanță: II (conform P100 – I/2006);
- accelerația terenului: $a_g = 0,20 \text{ g};$
- perioada de control: $T_c = 0,7 \text{ s};$
- încărcărea din zăpadă la sol: $S_o = 2,5 \text{ kN/mp};$
- zona climatică III, conform STAS 1907/91;
- presiunea de referință a vântului: 0,7kPa.

Conform datelor obținute de la forajele executate terenul prezintă următoarea stratificație:

- umplutură eterogenă până la adâncimea de 40-50 cm;
- argilă prafoasă loessoida sensibilă la umezire grupa A până la adâncimea de 6,000 m.

Capacitatea portantă a terenului de fundare este:

- $P_{\text{plastic}} = 150 \text{ kPa}$ – acțiuni fundamentale;
- $P_{\text{critic}} = 200 \text{ kPa}$ – acțiuni speciale.

2). Descrierea constructivă

Caracteristicile construcției:

- conform CR 0/2005 “cod de proiectare. Bazele structurii în construcții” corelat cu P 100 – 1/2006 “Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri” construcția se înscrie în clasa a II-a de importanță;
- conform anexei C, tabelul 20, STAS 3300/2 – 1985, tasarea admisibilă maximă este de 15 cm;

- construcția nu are restricții în exploatare – procese chimice, termic, umede sau dinamice care ar putea influența terenul de fundare.

Arhitectura

Construcția grădiniței din localitatea Flondora, comuna Manoleasa va avea regim de înălțime Parter, cu următorii parametri tehnici:

- $L = 37,60$ m;
- $l = 18,40$ m;
- $h = 4,10$ înălțimea la streșină;
- $H = 5,95$ înălțimea maximă.

Date privind funcționalul:

Parter

- sală multifuncțională	$S = 88,20$ m ² ;
- sală grupa mică	$S = 54,00$ m ² ;
- toalete	$S = 12,00$ m ² ;
- sală grupa mijlocie	$S = 54,00$ m ² ;
- toalete	$S = 12,00$ m ² ;
- sală grupa mare	$S = 54,00$ m ² ;
- toalete	$S = 12,00$ m ² ;
- birou administrativ	$S = 28,80$ m ² ;
- hol	$S = 35,75$ m ² ;
- vestiar administrativ	$S = 9,50$ m ² ;
- grup sanitar	$S = 2,07$ m ² ;
- grup sanitar	$S = 2,07$ m ² ;
- cabinet medical	$S = 18,00$ m ² ;
- izolator	$S = 8,40$ m ² ;
- grup sanitar	$S = 3,00$ m ² ;
- primire/Filtru	$S = 10,67$ m ² ;
- vestibul	$S = 3,97$ m ² ;
- vestiar copii	$S = 24,75$ m ² ;
- centrală termică	$S = 8,00$ m ² ;
- terasa acoperită	$S = 28,27$ m ² .

Indicatori spațiali realizați:

- A construită la sol = $570,92$ m²;
- A construit-desfășurată = $570,92$ m²;
- A utilă = $478,45$ m².

Infrastructura

Fundații de tip continu sub zidurile portante cu tălpi de beton simplu și elevații de beton armat.

Pardoseală din beton armat cu scliviseală de 10 cm grosime.

Suprastructura

Structura din zidărie portantă cu stâlpișori, centuri și planșeu de beton armat. Pereții exteriori sunt din zidărie de cărămidă de 30 cm grosime tip GVP (290 x 240 x 188) mm și din zidărie de tip GO (290 x 240 x 188) mm de 30 cm grosime pentru pereții interiori despărțitori.

Acoperișul va fi alcătuit din șarpantă pe scaune de lemn de rășinoase cu învelitoare din țiglă ceramică.

Finisaje exterioare

Pereții exteriori vor fi cu tencuieli acrilice drișcuite pe termosistem din polistiren expandat.

Învelitoarea va fi din țiglă ceramică. Jgheburile semirotonde din tablă. Burlanele rotunde din tablă. Trotuar din beton armat pentru protecție.

Clădirea nou construită va fi prevăzută cu rampă pentru persoane cu dizabilități.

Finisaje interioare

Zugrăveli cu 2 straturi lapte de var și adaos coloranți și grăsimi, inclusiv amorsa.

Pardoselile în sălile de grupă vor fi din parchet laminat antiderapant, pe terasă din dușumea din lemn masiv de rășinoase iar în restul încăperilor vor fi din gresie porțelanată antiderapantă. Îmbinările și unghiurile pereților vor fi rotunjite și nu cu rosturi, folosindu-se în acest caz profile PVC cu destinați specială și care pot fi curățate corespunzător normelor în vigoare.

Tâmplăria ușilor și ferestrelor va fi din lemn stratificat cu geam termopan

Situația existentă a utilităților

- alimentarea cu apă - clădirea va fi racordată la un puț forat dotat cu sistem de filtrare, clorinare și sedimentare;
- evacuarea apelor uzate menajere - se va realiza prin racordarea clădirii la un bazin hidroizolat vidanjabil;
- prepararea apei calde se va face local prin intermediul unei centrale termice cu combustibil solid.

Necesarul de apă menajeră

Corespunzător capacității deservite, în conformitate cu prevederile STAS 1478/90, debitele caracteristice ale necesarului de apă, respectiv debitele restituite au următoarele valori:

Pentru AR:

- Q zi mediu = 1,20 m³/zi;
- Q zi maxim = 1,80 m³/zi;
- Q orar maxim = 0,44 m³/zi.

Pentru AC:

- Q zi mediu = 0,60 m³/zi;
- Q zi maxim = 0,90 m³/zi;
- Q orar maxim = 0,22 m³/zi.

Apa de alimentare trebuie să aibă caracter potabil conform prevederilor STAS 1342/80.

Apele de precipitații sunt colectate și evacuate prin amenajări de suprafață, debitul pluvial colectat de pe amplasament este de 1,7 l/s. Debitul uzat evacuat are următoarele valori:

- Q uzat mediu zi = 1,80 m³/zi;
- Q uzat maxim zi = 2,7 m³/zi;
- Q uzat maxim orar = 0,66 m³/h.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă se va realiza printr-un puț forat dotat cu sistem de filtrare, clorinare și sedimentare. Branșamentul se va realiza din țevă de tip PHD cu un Dn = 32 mm, urmând să se asigure un debit de calcul de qc = 0,23 l/s.

Canalizarea apelor uzate

Canalizarea apelor reziduale provenite de la obiectele sanitare, se va realiza prin intermediul unei rețele de incintă, din tuburi de tip PP cu un Dn = 110-200 mm, care deversează gravitațional într-un bazin hidroizolat vidanjabil, $q_c = 2,65$ l/s.

Prepararea AC menajeră

Prepararea apei calde menajere se va face local de către o centrală termică cu combustibil solid.

Infrastructura

Soluția de fundare adoptată este impusă de funcționalitate, direct, în stratul de argilă prafoasă cu încastrare în acest strat de minim 20 cm și respectarea Normativului NP 112 – 2004.

Apa subterană este prezentă pe amplasament la adâncimi de peste 7,00 m sub formă de infiltrații slabe, cu nivel variabil dependent de descărcările din amonte și regimul pluviometric.

Conform STAS 3349/1 – 1983 apa subterană nu prezintă agresivitate sulfatică și magneziană.

Fundațiile sunt continuu sub zidurile portante realizate cu tălpi de fundații de beton simplu și pereți de beton armat.

Betoanele care vor fi puse în operă vor fi preparate cu ciment I 32,5 – T3 – respectând Normativul NE 012 – 1999:

- pentru betoane simple:
 - clasa de rezistență a betonului C 8/10;
 - grad de impermeabilitate minim P4;
 - raport apă/ciment minim 0,65;
 - dozaj minim de ciment I 32,5 pentru agregate 0...31 mm: 150kg/mc.
- pentru betoane armate:
 - clasa de rezistență a betonului C 12/15;
 - grad de impermeabilitate minim P4;
 - raport apă/ciment minim 0,65;
 - dozaj minim de ciment I 32,5 pentru agregate 0...16 mm: 250 kg/mc.

Pentru dimensionarea fundațiilor, portanța terenului de fundare calculată conform STAS 3300/2 – 1985, a rezultat:

- pentru lățimi de fundatii de 0,80 m și adâncimi de fundare DE 1,10 M DIN cta;
- pentru încărcări din gruparea de sarcini fundamentală: $P_{limită} = P_{plastic} = 160$ kPa.
- pentru încărcări din gruparea de sarcini specială: $P_{critic} = 200$ kPa.

Adâncimea de fundare se va considera cea impusă de funcționalitate în stratul de argilă prafoasă, cu respectarea strictă a prevederilor normativului NP 112/2004:

- fundații exterioare - minim 1,10 m din CTA;
- fundații interioare – minim 0,40 m din pardoseală;
- o pătrundere a fundațiilor în terenul bun de fundare de minim 20 cm.

Umpluturile ce se vor executa, se vor realiza cu pământ sortat, de preferință argilă, dispus în straturi elementare de 10-15 cm, care se vor compacta cu maiul broască sau manual unde nu se permite ca mijloace mecanice.

Compactarea se va realiza la atingerea unui grad de compactare mediu 95% și minim 92% conform normativului C 56/1985.

Înainte de punerea în lucru a pământului pentru terasamente, acestuia i se determină umiditatea optimă de compactare conform STAS 1913/13 – 1983 și i se vor aduce corecțiile necesare după caz.

Pardoseala de la cota ± 0,00 m este de 10 cm grosime din beton simplu clasa de rezistență C6/7,5, armat cu plase sudate STNB – 5/100 x 5/100 mm.

Recomandări tehnologice

Structura de rezistență nu prezintă dificultăți deosebite de execuție sau operațiuni complexe datorită faptului că este o structură din zidărie portantă.

Ca ordine de execuție vor fi respectate următoarele etape:

- executarea zidăriei din cărămidă, respectându-se planul de structură la parter;
- montarea cofrajelor pentru stâlpișori pe laturile care nu sunt în contact cu zidăria, a carcaselor din armături și apoi turnarea betonului până la cota inferioară a centurilor;
- montarea în cofraj a plăcilor din plostiren în partea care este în contact cu exteriorul, la stâlpișori și centuri;
- montarea cofrajelor pentru centuri și planșeu;
- montarea armăturilor și turnarea betonului.

Principalele utilaje de dotare a construcțiilor

Instalații electrice

Clădirea va avea următoarele categorii de instalații electrice interioare:

- iluminat și prize monofazice;
- instalații de forță – circuite trifazate;
- instalație de protecție interioară OL Zn 25 x 4 mm;
- instalații de alimentare cu energie electrică;
- instalații de paratrăsnet;
- instalații de curenți slabi-telefonie.

Instalațiile electrice existente nu satisfac prevederile actualelor normative (I7/2002, GP052-2001, I20/2000).

Prin lucrările de consolidare – refuncționalizare, se impune refacerea/înlocuirea integrală a instalațiilor electrice existente.

Se vor prevedea următoarele categorii de distribuție a energiei electrice:

- instalații de alimentare și de distribuție a energiei electrice;
- instalații de iluminat normal și de siguranță și instalații de prize;
- instalații de protecție împotriva tensiunilor accidentale de atingere și instalații de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice.

Instalații de iluminat normal și de siguranță și instalații de prize

- iluminatul artificial al încăperilor va asigura factorii de uniformitate pentru iluminat conform STAS 6646/3;
- comanda iluminatului se realizează sectorizat prin întrerupătoare și comutatoare manuale;
- circuitele electrice de iluminat se execută cu conductori din cupru tip FY protejați în tub IPEY montat îngropat în tencuiala pereților și în șapa de egalizare a pardoselii.

Circuitele electrice pentru prize monofazice se prevăd în toate sălile. În săli înălțimea de montare a prizelor cu contact de protecție va fi de minim 2,0 m de la pardoseală.

Instalații de protecție

Protecția împotriva atingerilor accidentale se realizează prin legarea la conductorul de nul de protecție a părților metalice ale instalației electrice care în mod accidental ar putea fi puse sub tensiune. Conductorul de nul de protecție se racordează la instalația de priză de pământ (prin piesă de separație).

Pentru circuitele de iluminat și prize se prevede protecția împotriva atingerilor indirecte prin întreruperea automată a alimentării ce se va realiza cu dispozitive diferențiale de protecție de mare sensibilitate ($I_d = 30 \text{ mA}$). Aceste dispozitive se monteaza la tablourile electrice ale grădiniței.

Instalația de paratrăsnet se va proiecta conform Normativului I20/2000 și este compusă din dispozitive de captare OI ZN 20 x 3 mm, conductoare de coborâre și priză de pământ artificială.

Priza de pământ artificială se prevede a fi comună pentru instalația electrică interioară și instalația de paratrăsnet și se va realiza cu electrozi țevă OI Zn 2 1/2" L = 3 m legați între ei cu bandă OI Zn 40 x 4 mm. Rezistența de dispersie a prizei de pământ va fi de cel mult 1 oh.

Instalații aferente construcțiilor

Caracteristicile electrice ale obiectivului:

- putera instalată: $P_i = 12 \text{ kW}$;
- puterea maximă absorbită: $P_u = 8 \text{ kW}$;
- media anuală a zilelor cu furtuni cu descărcări electrice: 35-41 zile /an;
- gradul de risc: $R = 4$;
- clădirile vor fi echipate cu instalații electrice conform legislației în vigoare;
- clasa de importanță a clădirilor: III;
- categoria de importanță a clădirilor: "C"

Elementele structurale și nestructurale de închidere vor fi incombustibile.

Durata de rezistență la foc: minim 45 minute.

Clădirea va avea următoarele categorii de instalații electrice interioare:

- iluminat și prize monofazice;
- instalații de paratrăsnet;
- instalații de curenți slabi.

Instalația electrică interioară

Se va executa cu conductor de cupru FY, montat în tub de protecție IPEY, montat îngropat în tencuială, pardoseală sau planșeu, după caz.

Corpurile de iluminat și nivelul de iluminare au fost alese funcție de destinația și mediul încăperilor, ținând cont de prevederile normativului PE 136/88.

Comanda iluminatului

Se va face cu întrerupătoare și comutatoare montate îngropat, de regulă lângă ușile de acces.

Iluminatul de siguranță și de evacuare se va realiza conform normativului I7 – 02 art. 7.13.9 de tip 3b, cu corpuri de iluminat tip luminobloc, prevăzute cu dispozitive de comutare automată pe acumulatorul propriu, amplasate astfel încât să indice traseul de urmat pentru evacuare.

Circuitele de iluminat de siguranță se vor dispune pe trasee diferite de cele de iluminat normal sau distanțate la cel puțin 10 cm față de traseele acestora (conform art. 5.3.30 – 17/02).

Corpurile pentru iluminatul de siguranță

Corpurile pentru iluminatul de siguranță pentru evacuare s-au repartizat pe un circuit, alimentat dinaintea întrerupătorului general al tabloului electric.

Corpurile de iluminat de siguranță pentru evacuare s-au ales din gama omologată, existent pe piața – CISA de 8W. Corpurile tip CISA s-au prevăzut pe căile de evacuare (holuri, coridor) și deasupra ușilor de evacuare.

Protecția la suprasarcină și la scurtcircuit se va realiza utilizând siguranțe automate monopolare și tripolare autohtone sau de import, montate în tablourile electrice.

Instalația de paratrăsnet va fi de tipul rețea de captare și se va executa cu platbandă de OL-Zn 25 x 4 mm, montată pe acoperișul tip șarpantă.

Platbanda se va racorda la tijele de captare tip PV – 1 și la conducta de coborâre care va fi tot din platbandă de OL Zn 25 x 4 mm.

Se prevăd două coborâri și cutiile cu eclise de legătură aferente ce asigură legăturile cu priza de pământ exterioară.

Priza de pământ se va executa cu platbandă de OL-ZN 40 x 4 mm și electrozi din țevă de oțel zincată $D = 21/2^0$ și $L = 3$ m, montată îngropat în pământ.

Instalația de paratrăsnet se va realiza conform prevederilor din normativul I20 – 2000.

Măsurile pentru protecția mediului în timpul construcțiilor

În timpul lucrărilor se va asigura împrejmuirea și curățenia în șantier. Intrarea mașinilor cu materiale și ieșirea cu deșeuri rezultate din activitatea șantierului se va face în condiții de curățenie acestora pentru a nu afecta zona de lucru cât și curățenia drumurilor publice din imediata apropiere. Autocamioanele ce vor transporta deșeuri din șantier vor avea platforma de transport acoperită cu o prelată de protecție.

Deșeurile rezultate din activitatea șantierului sunt încadrate la capitolul 17/HGR 856/2002, respectiv – Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate). Subgrupele de deșeuri rezultate din activitatea șantierului pot fi: cod 17.01. – beton, cărămizi și materiale ceramice; 17.05.04 – pământ și pietre altele decât cele specificate la punctul 17.04.03; 17.09 – alte deșeuri de la construcții și demolări.

Refacerea și îmbunătățirea cadrului natural după finalizarea lucrărilor de execuție prin grija beneficiarului:

- degajarea terenului de corpuri străine și încărcarea manuală a materialelor rezultate și transportul lor la Depozitul de salubritate;
- stratul vegetal așternut pe teren în straturi uniforme cu grosimea de 30 cm.

1). Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiție:

Modernizare drumuri comunale în comuna Manoleasa, județul Botoșani

2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

Localitate Livezi, Loturi, Sadoveni – comuna Manoleasa, județul Botoșani

3. Titularul investiției

Comuna Manoleasa, județul Botoșani

4. Beneficiarul investiției

Comuna Manoleasa, județul Botoșani

Zona și amplasamentul:

Conform Normativului P 100/92 amplasamentul este situat în zona de calcul seismic „C” cu $K_s = 0,20$ și $T_c = 1,0$ sec. Comuna Manoleasa se încadrează în gradul VIII de seismicitate.

Terenul bun de fundare este format dintr-un praf nisipos argilor cafeniu având presiunea convențională la sarcini fundamentale de 200-250 kPa conform STAS 3300/2-85. Nivelul pânzei freatice sau de infiltrație între 7,0 – 20,0 C.T.N.

Adâncimea de îngheț este de 0,90 – 1,00 m cotă teren natural, conform STAS 6054.

Statutul juridic al terenul care urmează să fie ocupat:

Drumurile comunale din localitățile Livezi, Loturi, Sadoveni, cu lungimea de 7.850 m se încadrează în prevederile Legii 82/1990 pentru aprobarea OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor.

Drumurile comunale se regăsesc și în cadrul Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Manoleasa, județul Botoșani.

Situația ocupărilor definitive de teren:

Suprafața totală ocupată de lucrare, va fi de 78.500 mp, din care 24.000 mp în intravilan Livezi, 19.500 m în intravilan Loturi, 35.000 intravilan Sadoveni.

2). Descrierea constructivă

Modernizarea rețelei de drumuri constă în realizarea unor îmbrăcămînți din mixturi asfaltice cilindrate la cald, corectarea profilului longitudinal și transversal al drumurilor, asigurarea scurgerii apelor pluviale, asigurarea siguranței circulației.

În prezent, pe drumurile comunale, circulația se desfășoară cu dificultate, platforma acestora fiind degradată, datorită scurgerii deficitare a apelor de suprafață cauzată de:

- șanțurile colmatate sau inexistente;
- numărul insuficient de podețe și colmatarea celor existente;
- prezența unor zone de drum care au cota platformei drumurile la nivelul terenului înconjurător.

Aceste cauze conduc la stagnarea apelor pe platforma drumurilor și au ca efect diminuarea capacității portante a patului drumurilor, ducând la formarea dse făgașe care îl fac impracticabil.

În urma analizei situației existente, beneficiarul a considerat că sunt necesare lucrări pentru realizarea elementelor caracteristice corespunzătoare în profil longitudinal și transversal pentru drumuri de clasă tehnică V (conform Ordinului M.T. 46/1998).

Din observațiile făcute asupra întregului traseu, au rezultat următoarele:

- lungimea totală care se modernizează este de 7.850 m;
- drumurile sunt situate în zona de deal;
- traseul se desfășoară în localitate, sinuos, având curbe cu raze de racordare cu valori mai mici de 226 m;
- în profil longitudinal, declivitățile au valori între 2,5%-8,0 %;
- în profil transversal, lățimea platformei carosabile este de 7,00 m, cu partea carosabilă de 5,50 m și acostamente de 0,75 m;
- partea carosabilă prezintă degradări specifice drumurilor cu îmbrăcămintea de balast, și anume:
 - degradări – gropi, cedări locale ale platformei și văluriri;
 - scurgerea apelor provenite din precipitații, nu este asigurată datorită inexistenței șanțurilor de scurgere și colmatării podețelor;
 - în unele zone apar băltiri ale apei din precipitații, acestea se datorează profilării necorespunzătoare a platformei drumurilor;
 - șanțurile existente sunt colmatate și pe alocuri distruse, iar anumite porțiuni lipsesc;
 - pe traseele drumurilor sunt podețe transversale tubulare, podețe ce prezintă degradări la timpane, camere de cădere și tuburi;
 - lipsesc podețele de la racordările cu drumurile laterale, fapt care conduce la întreruperea circulației apelor pe traseul șanțurilor și deci provoacă debușarea acestora pe platforma drumurilor.

Soluția proiectată

Având în vedere că drumurile proiectate se înscriu în clasa tehnică V și străbate o regiune de deal, s-a adoptat viteza de proiectare de 40 km/h.

Soluția de modernizare prevede realizarea unor drumuri care să satisfacă cerințele actuale și de perspectivă ale utilizatorilor prin realizarea unei îmbrăcăminti asfaltice moderne a cărei durată de exploatare va fi sporită prin colectarea și evacuarea corespunzătoare a apelor eteorice și printr-o întreținere curentă și periodică asigurată de către Consiliul Local.

Prin sistemul rutier adoptat s-a ținut cont de materialele locale existente, distanța mică de transport și de prețul scăzut al acestora.

Dimensionarea sistemului rutier s-a realizat în conformitate cu "Normativul pentru dimensionarea sistemelor suple și semirigide PD 177 - 2001", pentru o perioadă de perspectivă de 10 ani, rezultând un sistem rutier alcătuit din:

- strat de fundație – inferior, $h = 25$ cm, din balast (balast existent, $h_{ex} = 10$ cm și balast în aport $h_{ap} = 15$ cm);
- strat de piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- strat de bază din mixtură asfaltică de tip AB 1 în grosime de 5 cm conform SR 174 – 1;
- strat de uzură din beton asfaltic de tip BA 16 în grosime de 4 cm conform SR 174 – 1.

La stabilirea costului lucrării s-au luat în considerație următoarele elemente:

- proiectarea traseului în plan:
 - urmărire pe cât posibil a traseului existent pentru a se evita eventuale demolări și exproprieri;

- amenajarea curbilor conform STAS 863/1985;
- realizarea unui confort sporit de circulație prin asigurarea vizibilității corespunzătoare;
- traficul actual și de perspectivă;
- posibilitatea de întreținere a drumului.
- stabilirea liniei roșii a profilului longitudinal:
 - amenajarea drumurilor pentru a fi scoase de sub influența apelor de suprafață și subterane;
 - profilul longitudinal al drumurilor se va realiza cât mai aproape de cel existent, cu adăugarea grosimii straturilor componente, realizându-se corecția acestuia numai în zonele unde se impune a se diminua declivitățile mari existente;

Prin proiect se prevăd lucrări pentru:

- asigurarea lățimii platformei drumurilor de 7,00 m, conform Ordonanței 45/1998 privind proiectare, construirea și modernizarea drumurilor, a pantelor transversale părții carosabile de 2,5% și acostamentelor de 4,0 % pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale conform profilului tip adoptat. În curbele care nu au supralărgire suficientă, iar proiectarea unor supralărgiri minime nu conduc la lucrări importante, s-au luat măsuri de corecție a acestor supralărgiri.
- pentru sistemul rutier soluția propusă a ținut seamă de clasa tehnică actuală a drumurilor, de alcătuirea sistemului rutier și de traficul actual și de perspectivă, astfel:
 - strat de uzură din beton asfaltic. Cu $h = 4$ cm;
 - strat de uzură din mixtură asfaltică, cu $h = 5$ cm;
 - strat de fundație din piatră spartă, cu $h = 15$ cm;
 - strat de fundație – infrior, $h = 25$ cm, din balast (balast existent, $h_{ex} = 10$ cm și balast în aport $h_{ap} = 15$ cm).
- reprofilarea și impermeabilizarea acostamentelor, care vor avea lățimea de 0,75 m, consolidate cu balast pe 0,10 m grosime;
- pentru captarea, dirijarea și evacuarea apelor meteorice de pe platforma drumului, s-au prevăzut:
 - șanțuri din pământ pe o lungime de 3,140 m;
 - șanțuri realizate din beton C12/15 turnat monolit având 8 cm grosime așezat pe un pat din nisip pilonat de 5 cm, conform STAS 10769/1/77. Se vor turna monolit în tronsoane cu lungimea maximă de 2,00 m (recomandabil 1,80 m) intermitent (exemplu: 1, 3, 5,....., a doua zi 2, 4, 6...). De asemenea, din 18 m în 18 m se vor practica rosturi de dilatație de 2 cm care se vor colmata cu mortar de ciment M 100 pe 5 cm, apoi colmatare cu mastic bituminos de 2 cm. lungimea șanțurilor protejate este de 10.400 m.
- înlocuirea podețelor transversale degradate în număr de 4 bucăți, din care 2 podețe în satul Liveni, 2 podețe în satul Sadoveni cu podețe tubulare Ø 1000 mm. podețele proiectate sunt dimensionate în conformitate cu "Normativ privind adaptarea la teren a proiectelor tip de podețe pentru drumuri indicativ P 19-2003" și cu "Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podetelor indicativ PD 95 - 2002";
- amenajarea drumurilor laterale pe o lungime de 50 m, din care 15 m lungime prevăzându-se un sistem rutier identic ce al drumurilor principale și restul balast. Profilul transversal al drumurilor laterale este conform STAS 2900/89, HG 45/98 și anume:
 - platforma 5,00 m;
 - partea carosabilă 4,00 m;
 - acostamentele 2 x 0,50.

Podetele la drumurile laterale vor fi dalate cu lumina $L = 0,50$ m.

- amenajarea acceselor în proprietăți vechi distruse cu ocazia refacerii platformei drumurilor și a șanțurilor. Acestea se vor executa din dale (eventual prin re folosirea celor existente) cu lungimeade 3,00 m;
- realizarea semnalizării rutiere orizontale și verticale.

Materialele folosite la această lucrare vor fi agrementate conform HG 766/1997.

Caracteristicile principale ale construcției

- lungimea totală drum modernizat - 7.850 m;
- suprafață carosabilă - 43.175 mp;
- suprafață acostamente - 11.775 mp.

Caracteristicile obiectivului au fost stabilite în conformitate cu Normele Tehnice nr. 45/1998 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor și Normele Tehnice nr. 46/1998 privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

- viteza de proiectare: 40 km/h, conform Normelor Tehnice 46/1998 privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice – tabel 2.
- categoria drumurilor: clasă tehnică V.
- platforma conform Normelor Tehnice nr. 45 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor:
 - platforma drumului: 7,00 m;
 - partea carosabilă: 5,50 m;
 - lățime acostament: 2 x 0,75 m.
- șanțuri pereate: 10.400 m;
- șanțuri pământ: 3.140 m;
- podețe transversale: 4 bucăți podețe tubulare \varnothing 1000 mm;
- drumuri laterale: 19 buc;
- podețe laterale: 19 buc podețe dalate cu lumina de $L = 0,50$ m;
- accese în proprietăți: 750 m;
- tipul de trafic: redus;
- gradul de ocupare al terenului este de 100%;
- resurse necesare realizării obiectivului: lucrările necesare realizării obiectivului au fost alese având în vedere posibilitatea utilizării în cât mai mare măsură a resurselor locale atât din punct de vedere a materialelor cât și a forței de muncă.

În urma analizei efectuate atât asupra situației actuale a investiției, cât și asupra condițiilor geologice, hidrologice, de relief și climă, din zona unde este amplasată investiția, s-a ajuns la concluzia că soluția optimă este acea soluție care indeplinește următoarele condiții tehnice, astfel:

- axa drumurilor trebuie păstrată cât mai aproape de cel existent, realizându-se corectarea acesteia numai acolo unde este strict necesară și numai în conformitate cu prevederile din normele și STAS-urile de specialitate;
- în conformitate cu prevederile din STAS 863/85 și a normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobat cu Ordinul MT 45/1998, se va căuta ca traseul proiectat să urmărească traseul existent, pentru a se evita ocuparea de terenuri noi, astfel evitându-se realizarea de exproprieri de terenuri;
- îmbunătățirile ce vor fi aduse, prin proiectare cvaracteristicilor geometrice în plan și pe verticală, vor consta în: amenajarea curbelor în spațiu, asigurarea unor condiții mai bune de vizibilitate, realizarea unei semnalizări rutiere performante.
- profilul transversal tip acoperiș;
- profilul longitudinal se va realiza cât mai aproape de cel existent, cu adăugarea grosimii straturilor componente, realizându-se corecția acestuia numai în zonele unde se impune a se diminua declivitățile mari existente.

Pentru atingerea parametrilor tehnici impuși de legislația în vigoare cu un cost cât mai redus al lucrărilor s-a luat în considerare la stabilirea soluției tehnice folosirea de materiale locale și păstrarea pe cât posibil al actualelor amplasamente ale drumurilor.

Situația existentă a utilităților și analiza acesteia

Pe sectoarele de drum ce urmează a fi modernizate utilitățile existente sunt formate din rețeaua de alimentare cu energie electrică și rețeaua telefonică, lucrările proiectate nu afectează aceste rețele și nu necesită ocuparea de noi suprafețe de teren, lucrările executându-se pe ampriza existentă a drumurilor.

Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție privind investiția propusă

Proiectul tehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Proiectul tehnic trebuie să respecte o serie de criterii generale și specifice după cum urmează:

Criterii generale privind proiectul tehnic
Elaborare memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele ce caracterizează investiția.
Elaborare memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat.
Caiet de sarcini pentru fiecare specialitate.
Liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate.
Realizare centralizator de costuri pe fiecare obiect de investiție.
Realizare centralizator de costuri pentru întreaga lucrare.
Elaborare grafic general de realizare a lucrării.
Referate de verificare tehnică a proiectului tehnic
Întocmire planuri generale privind amplasamentul (plan de încadrare în zonă, plan de situație) și trasarea obiectelor de investiție (planuri de trasare).
Întocmire planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile.
Avize, acorduri, aprobări, certificat de urbanism, agremente tehnice (ca anexe) – după caz.
Prezentare măsuri pentru protecția mediului.
Întocmire părți scrise și desenate.
Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT
Părțile scrise trebuie să cuprindă foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului.
Părțile scrise trebuie să conțină lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor.
Corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic și cele din studiul de fezabilitate (se va lua în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului de fezabilitate).
În cazul apariției unor modificări admisibile între studiul de fezabilitate și proiectul tehnic, se vor prezenta beneficiarului spre aprobare și apoi se va scoate avizul ISC.
Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "; ștampila și semnătura vericatorului de proiect se va pune pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege.
Proiectul trebuie să cuprindă pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?
Caietul de sarcini trebuie să conțină breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor
Caietul de sarcini descrie lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui obiect de investiție

in parte
Conține instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate.
Elaborare instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și reparațiile obiectivului de investiție.
Elaborare proiecte de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentație privind post utilizarea construcțiilor
Elaborare centralizator categorii de lucrări, pe obiecte de investiție
Întocmire liste ce cuprind cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – după caz.
Devizele pe obiect vor fi realizate pe baza anemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz.
Planșele trebuie să fie numerotate/codificate, să prezinte cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților.

O structură a proiectului tehnic este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

Elaborarea caietelor de sarcini cu specificațiile tehnice pentru achiziționarea bunurilor.

Proiectantul va fi responsabil de:

- efectuarea tuturor activităților legate de ofertare, inclusiv asistență tehnică în pregătirea răspunsurilor la întrebările apărute în timpul ședințelor de clarificare și vizitelor la amplasament, participarea la evaluarea ofertei (la cerere), suport în cadrul negocierilor, până în momentul în care se aprobă contractele de achiziții bunuri;
- documentația de atribuire a achizițiilor publice și caietele de sarcini.

Asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a lucrărilor aferente acestui proiect și notificarea defectelor

Proiectantul va acorda asistență tehnică specializată pe durata desfășurării proiectului de investiții. Proiectantul va fi prezent pe șantier la următoarele faze ale execuției:

- verificarea naturii terenului și a cotelor de fundare (verificare care constituie faza determinantă „A”) – control realizat conform Normativului C 56/1985;
- toate lucrările de construcție se vor executa în baza unui Proiect tehnic pentru care înainte de turnarea betoanelor în stâlpișori, centuri și planșeu va fi chemat proiectantul de structură pentru verificarea respectării prevederilor din proiect și confirmarea în scris a continuării lucrărilor;
- în orice situație ivită în timpul execuției;
- la recepțiile calitative.

FACILITĂȚI ASIGURATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI/SAU ALTE PĂRȚI

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile privind: terenul, utilitățile, drumurile de acces etc., necesare pentru planificarea și prestarea serviciilor de proiectare.

Autoritatea Contractantă va oferi, de asemenea, sprijin complet cu privirea la obținerea/actualizarea Certificatului de Urbanism.

Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să urmărească programul de derulare a fazei de întocmire a proiectului tehnic pentru a putea termina lucrările așa cum este prevăzut în graficul de timp al proiectului de investiții.

Execuția lucrărilor

1. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități anexată. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

2. LOCAȚIA PROIECTULUI

Execuția lucrărilor se va realiza pe amplasamentul Comunei Manoleasa, Județul Botoșani.

3. DATA DE ÎNCEPERE

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului. Predarea amplasamentului se face în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere.

4. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Comuna Manoleasa, Județul Botoșani.

Terenul pe care este amplasat proiectul aparține domeniului public al comunei, se află în administrarea Comunei Manoleasa.

5. CERINȚE

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 90 de zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA.

Atenție! Ofertele în care se va prezenta un quantum al garanției de bună execuție mai mic de 5% (nemotivat și nesusținut de documentele corespunzătoare) vor fi declarate neconforme.

Perioada de garanție de bună execuție este de minim 24 de luni de la terminarea lucrărilor.

Prețul unitar

Prețurile unitare din listele de cantități de lucrări trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare. În cazul în care sunt diferențe între specificațiile privind materialele din listele de cantități și specificațiile din proiectul tehnic respectiv, planșe de execuție, detalii de execuție etc., se vor lua în considerare la elaborarea listelor de cantități de lucrări specificațiile din planșele și detaliile de execuție din proiectul tehnic pe baza căruia se execută lucrările.

Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață (prețurile furnizorilor de materiale declarați în ofertă și a tarifelor orare pentru forța de muncă conforme cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei), luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derulării lucrărilor. Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din oferta decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea prețurilor indicate în oferte, în cazul în care va considera că prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

Utilaje și echipamente

Ofertanții vor asigura întreaga gama de utilaje și echipamente, care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate, necesare pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi închiriate. În orice situație acestea trebuie să rămână angajate în această lucrare pe toată durata de execuție, în funcție de procesele tehnologice necesare, până la recepția lucrărilor.

6. Lucrări suplimentare

La estimarea valorii contractului nu s-a luat în calcul valoarea unor eventuale lucrări suplimentare. Lucrările suplimentare vor face obiectul unor proceduri ulterioare.

Notă:

Ofertantul are obligația de a prezenta în tabelul cu personalul obligatoriu, persoane cu experiență în domeniu. Nu va fi luată în considerare vechimea în muncă, ci doar experiența în domeniul respectiv de activitate.

Anexa nr.1

STRUCTURĂ PROIECT TEHNIC

BORDEROU DE PIESE SCRISE	
BORDEROU DE PIESE DESENATE	
1. DATE GENERALE ALE LUCRĂRII	
1.1.	Elemente generale
1.1.1.	Amplasament
1.1.2.	Studiu geotehnic
1.1.3.	Seismicitate
1.2.	Descrierea lucrărilor
1.2.1.	Descrierea funcțională și tehnologică – situație existentă
1.2.2.	Descrierea funcțională și tehnologică – situație propusă
1.3.	Memorii tehnice
	Memoriu rezistența și arhitectura
	Memoriu tehnologie
	Memoriu instalații electrice
	Memoriu instalații sanitare
	Memoriu instalații termice
1.4.	Breviar de calcul
2. PROIECT PENTRU ORGANIZAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE	
2.1.	Generalități
2.2.	Eșalonarea investiției
2.3.	Organizarea execuției
2.4.	Măsuri de Sănătate și Securitatea Muncii și PSI
2.5.	Măsuri de protecția mediului
3. CAIET DE SARCINI	
3.1.	Precizări generale
3.2.	Terasamente
3.3.	Fundații
3.4.	Rezistență și arhitectură
3.5.	Instalații tehnologice
3.6.	Instalații electrice
3.7.	Instalații sanitare
3.8.	Măsuri de protecția muncii și de pază contra incendiilor
3.9.	Protecția mediului
3.10.	Instrucțiuni pentru urmărirea curentă a comportării în timpul exploatarei
3.11.	Concluzii și recomandări
3.11.1	Reglementări de referință
3.12.	PROGRAM DE CONTROL A CALITĂȚII

Formularul nr. 1 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.
- b) nu si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

- 6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

- 8. Principala piață a afacerilor:
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

IDENTIFICAREA FINANCIARĂ

Deținătorul contului

Nume
Adresa
Cod poștal
Persoana de contact
Telefon
Fax
Cont TVA

Banca deținătorului de cont

Nume
Adresa
Cod poștal
Număr de cont

Observații:

Semnătură și stampila băncii

Data + semnătură deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului băncii
Semnătură
Ștampila
Data

Notă: Acest document trebuie semnat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și reprezentantul deținătorului de cont.
Dacă ofertantul are deschise conturi la mai multe bănci se va prezenta identificarea financiară pentru fiecare din aceste conturi.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Formă de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE LUCRĂRI ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexă la Formularul nr. 6

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Experiența similară*

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara :		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care	Exprimată în echivalent
a) inițială (la data semnării contractului):	s-a încheiat contractul	euro
b) finală (la data finalizării contractului):		(curs BNR din ,1euro=_____ lei)

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :		
6. Natura și cantitatea de lucrări/servicii/produse care au fost executate/prestate/ furnizate în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:		

Data completării.....

Candidat/Ofertant

..... (Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampilă)

* se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte

Anexă la Formularul nr. 4

CANDIDAT/OFERTANT

.....
 (denumire/nume)

Experiența similară*

2. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara :		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
<input type="checkbox"/> contractant asociat		
<input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care	Exprimată în echivalent
b) inițială (la data semnării contractului):	s-a încheiat contractul	euro
b) finală (la data finalizării contractului):		(curs BNR din ,1euro=_____ lei)

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :		
6. Natura și cantitatea de lucrări/servicii/produse care au fost executate/prestate/ furnizate în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:		

Data completării.....

Candidat/Ofertant

..... (Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează, ștampilă)

* se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și
 sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și
 adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu
 activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului
 responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIA DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar prin prezenta că sunt de acord să particip împreună cu ofertantul (numele ofertantului) în procedura de (felul procedurii) pentru lucrările de construcții la lucrarea (denumirea lucrării).

Declar în continuare că sunt dispus și doresc să lucrez în perioada(le) prevăzută(e) pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, în eventualitatea în care această ofertă este declarată câștigătoare:

Nume/Prenume	
Semnătura	
Data	

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, că pe toată durata de execuție a lucrării conform graficului fizic
și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta
legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în
executarea lucrării. De asemenea, declar că am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile
de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a lucrării.

Data completării _____

Operator economic

Semnătura autorizată

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Parte/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între (denumire autoritate contractantă) privind execuția la "....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în (adresă, tel, fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în (adresă, tel, fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. (lucrări, produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul (denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (*denumire contract*).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

**ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " _____"
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul renunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea
băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii/societății de
asigurări), ne obligăm față de (denumirea
autorității contractante) să plătim suma de (în
litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva
cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma
cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile
următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras
oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a
ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura
autorizată) în ziua luna anul ...

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea produselor), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

I_I depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

I_I nu depunem oferta alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data /... /.....

..... (semnătura), în calitate de,
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (*% din prețul total ofertat*)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma:
în cuantum de: _____ (*% din prețul total ofertat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție: _____ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției): _____ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului): _____ *zile calendaristice*
6. Penalizări pentru întârzieri _____ (*% din valoarea care trebuia să fie realizată*)
la termene intermediare și
la termenul final de execuție:
7. Limita maximă a penalizărilor: _____ (*% din prețul total ofertat*)
8. Limita minimă a asigurărilor _____ (*% din prețul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor: _____ *zile calendaristice*
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.): _____ (*% din situațiile de plată lunare*)

OFERTANT,

.....
(SEMĂTURĂ AUTORIZATĂ)

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI
Devizul-ofertă al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	din care (după caz)				
			Operatorul economic/ conducătorul(lide 1 rul asociației)	asociatul	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelelor de utilități în incintă						
1.	T _s Terasamente						
2.	C Construcții						
...						
	Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente						
	TOTAL I						
II.	Procurare						
	- Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje și echipamente de transport						
	- Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durata mare de serviciu						
	TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) lei							
euro							
Taxa pe valoare adăugată lei							
Total(inclusiv TVA) lei							

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

LISTĂ cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul _____
 Categoria de lucrări _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrări		Cantitate a	Prețul unitar	Material [3X4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d)transport Total a)+b)+c)+d)					
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U = V _{ut} termice + V _{ut} electrice din care: -V _{ut} termice (valoarea pentru utilaje termice) - V _{ut} electrice (valoarea pentru utilaje electrice)	t	T
Alte cheltuieli directe:									

- CAS: - somaj; - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = $To \times \%$ Profit = $(To + Io) \times \%$					I_o P_o
TOTAL GENERAL:					$V_0 = T_0 + I_0 + P_0$

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt	Denumire (utilaj/echipament tehnologic/dotări)	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total, fără TVA (col 3x col 4)	Denumire furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3	4	5	
1	Obiect 01 a)..... b).....					
2	.....				
3	.....				

Notă: Se vor atașa și fișele tehnice

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA
privind consumurile de resurse materiale

Obiectul _____

Categorii de lucrări _____

Nr. crt	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în oferta	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusive T.V.A.)	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale)	—	—	—		
TOTAL $\sum M$				lei		
				euro		

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări, grupate pe categorii de lucrări

LISTĂ
privind consumurile cu mâna de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...	

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA

privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$				lei
				— euro

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de ore funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări grupate pe categorii de lucrări.

LISTA

privind consumurile cu transporturile

Nr crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei
		Tone transportate	km parcursi	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferată(total), din care, pe categorii:					
3.	2.1. 2.2. Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$					lei	

					euro	

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE LUCRĂRI

Nr. _____ / _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

COMUNA MANOLEASA, adresa comuna Manoleasa, județul Botosani, telefon/fax 0231-560101, 0231-560222, cod fiscal 3643906, cont trezorerie RO59TREZ1195006XXX000445, Trezoreria Saveni reprezentată prin Mihai Mircea, funcția primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă
,
 telefon/fax, număr de înmatriculare,
 cod fiscal, cont trezorerie,
 reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția
, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat antre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant;

b) achizitor si executant - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;

d) amplasamentul lucrarii - locul in care executantul executa lucrarea;

e) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.

f) zi - zi calendaristica; in - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea de construcții

..... în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei fără T.V.A, respectiv lei cu T.V.A, pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei fără T.V.A, respectiv lei cu T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie

definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor executate, după cum urmează:

- rețineri succesive din valoarea facturilor emise;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru autoritatea contractantă.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 14.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.6 în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pâna la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate

trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.4 - Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2. Pretul contractului nu se actualizează sau indexează în nici un fel.

19.3 La decontare executantul are obligația de a prezenta beneficiarului factura de aprovizionare pentru materialele utilizate în execuție. În situația în care prețurile cuprinse în facturile de aprovizionare sunt mai mari decât cele prevăzute în devizul ofertă beneficiarul va deconta materialele la prețurile din devizul ofertă, iar în situația în care prețurile din facturile de aprovizionare cu materiale sunt mai mici decât cele din devizul ofertă beneficiarul va deconta materialele la prețurile din facturile de aprovizionare.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27 Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)

Contractant,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr..... /2009

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP cu nr..... din,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
...../(denumirea contractului de achiziție publică),
noi/(denumirea/numele
ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul/(tipul,
seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma
stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumire/nume/adresa)

**Către,
Comuna Reditu**

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de achiziție pentru **lucrări de construcții**

Noi,, în calitate de administrator/director/contabil șef al (denumire ofertant) împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna, care se legitimează cu să participe la procedura de achiziție prin cerere de oferte, organizată de instituția dumneavoastră.

OFERTANT

.....

Semnături autorizate ale ofertantului, ștampilă

Banca/Societatea de asigurări
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
.....(denumirea contractului), încheiat între,
în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor,
ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
....., reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă
cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de
achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară
din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societatea de asigurări în ziua
luna anul

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în,
..... cod unic de înregistrare, reprezentată
legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de
atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă,
având sediul în,

contest decizia autorității contractante,
pe care o consider nelegală.

Motivale care stau la baza contestației sunt:

- în fapt

- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în
....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de
atribuire a contractului de,
organizată de autoritatea contractantă,
având sediul în,

contest decizia autorității contractante,
pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Semnătura autorizată

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
.....

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
 (denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
 (semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- **Întreprindere autonomă:** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*;
- **Întreprindere parteneră:** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație;
- **Întreprindere legată:** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ - servicii

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei	Euro	
					(col 2x col 3)	(col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociați euro:
	..... % subcontractanți euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ LUCRĂRI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

Ofertantul
(denumire/nume)

Vizat,
Autoritatea locală

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)....., declar prin prezenta că am/nu am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuală și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării
.....

Ofertant
.....
(semnătură autorizată)