

I.c. Căi de atac:

- fie la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă (Tribunalul Mureș)

Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str: Stravropoleos nr. 6	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
Țara: România	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 0213104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 0213104642

Sau

Denumire: Tribunalul Mureș	
Adresă: str: Bolyai Farkas nr:30	
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod poștal: 540067
Țara: România	
E-mail: secretartrib@just.ro	Telefon: 0265/260323 Fax: 0265267856

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ Studiu de fezabilitate <input type="checkbox"/> i proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu ” al Muzeului Județean Mureș <input type="checkbox"/>		
II. 1.2) Locația prestării serviciilor: „ Studiu de fezabilitate <input type="checkbox"/> i proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu ” din județul Mureș, comuna Gurghiu .		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace coresp. cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Proiectare <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Tîrgu Mureș, Piata Trandafirilor nr 11, Cod poștal: 540328 Cod CPV: 71250000-5 Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ □□luni zile 60 (de la atribuirea contractului)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități servicii : conform Documentației de atribuire. Servicii suplimentare se vor achita numai în condiții bine justificate.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA **NU**

IV.3.) Legislația aplicată – OUG 34/2006; HG 925 /2006, OUG nr.94/2007 - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică; OUG nr.94/2007; -HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006; - HG nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	De completat ANEXA 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare ANEXA 2 Cerința obligatorie: certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea, până la data depunerii ofertelor, a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țară valabile la data deschiderii). Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată; ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale plăților scadente în termenele stabilite, în copii legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor. Certificatele se vor prezenta în original sau în copii legalizate.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie pentru persoane juridice/ fizice: Certificat Constatator emise de oficiul registrului comerțului sau Autorizație de funcționare (original sau copie legalizată).
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, autorizație de exercitare a meseriei sau alte echivalente (original sau copie legalizată).
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ultimul bilant contabil pe 2010, avizat
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani. - ANEXA 3 În această listă se vor cuprinde cel puțin cinci contracte finalizate cu experiență similară (proiecte tehnice pentru renovare/restaurare la monumente istorice categoria A <input type="checkbox"/> i avizate de Ministerul Culturii).

	<p>Valoarea totală a celor cinci contracte prezentate pentru experiență similară trebuie să fie, împreună, de cel puțin 1.000.000lei.</p> <p>Se va întocmi conform art.188 pct3) a) din OG 34/2006 Se va atașa proces verbal la terminarea lucrărilor.</p> <p>Se vor depune <input type="checkbox"/>i recomandări.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Informații privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta lista personalului cu care se va realiza proiectul. Se va evidenția coordonatorul proiectului <input type="checkbox"/>i cv.</p> <p>Din colectivul care va realiza proiectul trebuie să facă parte cel puțin un arhitect atestat de Ministerul Culturii și Cultelor. Persoana care va realiza proiectul de restaurare să fie atestat de Ministerul Culturii și Cultelor pentru întocmirea proiectelor de restaurare. Se va prezenta documente justificative în acest sens (copie după atestat, CV, diplome sau alte documente edificatoare). Colectivul va avea obligatoriu expert tehnic <input type="checkbox"/>i verficator atestat MCC, expert tehnic <input type="checkbox"/>i verficator atestat MLPTL, MLPAT. Totodată colectivul va avea în componență pentru fiecare specialitate un specialist, cu experiență în domeniu 2 ani (apă-canal, instalații electrice, încălzire centrală, curenți slabi etc.).</p> <p>Se va completa ANEXA 4.</p>
<p>Informații privind subcontractanții respectiv asociații</p>	<p>Se va completa, după caz, ANEXA 5 respectiv ANEXA 6 cu subcontractanții respectiv asociații în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.5. Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ISO 9001 sau echivalent pentru restaurare de monumente, nu se admit societati in curs de acreditare</p>
<p>V.6. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>Nu este cazul</p>

NOTĂ: lipsa sau neprezentarea la o dată specificată de comisia de evaluare a ofertelor a oricărui document specificat în documentația de atribuire, duce la descalificarea ofertantului. Documentele care sunt solicitate în original (sau copie legalizată) dar în ofertă vor fi depuse în copii, se vor considera documente lipsă. Documentele depuse în copii legalizate se vor considera documente originale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a depune plângere penală la Tribunal pentru declarații false în cazul în care constată că ofertantul a declarat în ofertă satisfacerea condițiilor de calificare iar în realitate nu poate dovedi cu acte cele declarate.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentele și actele redactate în altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română și legalizate.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare: 4600 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile - Garanția de participare se va constitui sub una din formele: - scrisoare de garanție bancară de participare ANEXA 7 - ordin de plată pe numele autorității contractante, cont deschis la Trezoreria Tg. Mureș, nr. cont: RO60TREZ4765006XXX006714 CF:4323500 - Sau prin depunere numerar la serviciul financiar contabil al Muzeului Județean Mures
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Oferta tehnică se va întocmi conform temei de proiectare. 2. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor . 3. Proiectul de contract se va completa, semna și ștampila cu mențiunea “De acord cu propunerea de contract” . În cazul în care se dorește modificarea unor prevederi ale contractului, modificările se vor anexa de proiectul de contract, menționând și articolele a căror modificare se propune. Autoritatea contractantă poate respinge oferta dacă condițiile contractuale propuse sunt dezavantajoase pentru ea.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prețurile se vor exprima în lei și în euro. În oferta financiară se va include și contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe tot parcursul execuției. Cheltuielile necuprinse în ofertă din vina ofertantului nu se vor achita. Se va completa Formularul de ofertă: ANEXA 8 Se va completa Tabelul centralizator: ANEXA 9
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la sediul autorității contractante, din Târgu Mureș, str. Mărăști nr.8/A, cod: 540328, județul Mureș, la Serviciul

Financiar-Contabil.

Ofertele se depun până în data de 27.09.2010, ora 10⁰⁰.

Modul de prezentare a ofertelor:

a. documentele de calificare se pun într-un plic sigilat pe care se specifică:

„Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu” al Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș, str. Mărăști nr.8/A .

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în prezenta documentație de atribuire ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar **o declarație** pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Declarația va fi însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

La solicitarea autorității contractante ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

b. oferta tehnică: se pune într-un plic sigilat pe care se specifică:

„Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu” al Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș, str. Mărăști nr.8/A .

OFERTA TEHNICĂ

Acest plic va conține:

b.1. Oferta tehnică întocmită conform cap.VI.4 și Tema de proiectare.

b.2. Lista cu subcontractanții sau asociați (dacă este cazul)

b.3. Acordurile de subcontractare sau contracte de asociere (dacă este cazul) (**ANEXA 5** sau **ANEXA 6**)

b.4. Graficul de execuție

b.5. Proiectul de contract din documentația de atribuire semnat și ștampilat

	<p>c. oferta financiară: se pune într-un plic sigilat pe care se specifică: - Original și Copie – „Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu” al Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș, str. Mărăști nr.8/A. Acest plic va conține: - Documentele descrise în cap. VI.5. <u>Se solicită un exemplar în copie din oferta financiară.</u> Ofertantul va sigila originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Toate plicurile cu documentele de calificare, oferta financiară și tehnică se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu inscripția: Către „Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru restaurare Castel Gurghiu” al Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș, str. Mărăști nr.8/A. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27.09.2010. ORA 12 Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschise în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Ofertele se depun la sediul Muzeului Județean Mureș din Târgu Mureș, str: Mărăști nr.8/A, cod: 540328, tel:0365430022, fax:0365430022, județul Mureș, la serviciul financiar contabil. Ofertele se depun până în data de 27.09.2010. ora 10⁰⁰</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertele se pot retrage până la data și ora de deschidere a ofertelor. Retragerea ofertei în perioada de valabilitate a acesteia atrage după sine pierderea garanției de participare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea precizată în fișa de date a achiziției sau cele depuse după data și ora de depunere a ofertei specificat mai sus se consideră oferte întârziate și se returnează ofertantului fără să fie deschise.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se deschid în data de 27.09.2010 ora 12 la sediul Muzeului Județean Mureș, din Târgu Mureș, str: Mărăști nr.8/A, cod:</p>

	540328 județul Mureș, tel: 0365430022, fax: 0365430022 La deschidere ofertanții vor prezenta garanția de participare, în original, constituită conform specificațiilor din fișa de date a achiziției precum și o împuternicire din partea antreprenorului pentru reprezentarea acestuia la deschiderea ofertelor.
VI.10) Data pentru care se determină echivalența leu/EURO:	Curs de referință comunicat de BNR în ziua de 20.09.2010

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

Oferta câștigătoare va fi oferta care are prețul cel mai mic.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului nu se ajustează.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual : 10 % - modul de constituire a garanției de bună execuție: Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - conform formularului anexat -ANEXA 10 sau depunând suma totală într-un cont de garanție de bună execuție. În termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii contractului ofertantul va prezenta extrasul de cont pentru garanția de bună execuție. În cazul în care ofertantul este IMM, în conformitate cu art.3 alin1 și art.16 alin.21 din Legea nr.346/2004 , modificată, beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de participare, a cifrei de afaceri și a garanției de bună execuție. Actele doveditoare de încadrare în categoria IMM se vor anexa de garanția de participare, în original, și se vor prezenta înainte de deschiderea ofertelor. - eliberarea garanției de bună execuție se va realiza conform prevederilor art. 92 alin (3) lit. (b) din HGR nr.925/2006