

Aprobat,

Primar
Aurel OLAREAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT:

ELABORARE
DOCUMENTAȚIE - SF, PT, DE
PENTRU REABILITARE CENTRU ISTORIC

in
Municipiul Radauti
Judetul Suceava

PROCEDURA: CERERE DE OFERTE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RADAUTI		
Adresă: Municipiul Radauti, str. Piata Unirii , nr. 2-4		
Localitate: RADAUTI Cod fiscal: 4244148	Cod poștal: 725400	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Lavric Ancuta-Ioana Consilier Programe	Telefon: 0230-561140 0755-155410	
E-mail: programe@primariaradauti.ro	Fax: 0230-564703	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariaradauti.ro		
Adresa autorității contractante: Radauti, str. Piata Unirii , nr. 2-4 , cod 725400 , Județul Suceava		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/ siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): administratie publica locala
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:	21.09.2010
Ora limită:	16,00
Adresa:	mai sus mentionata
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.09.2010 ora 12,00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Eventuale contestații se pot depune la: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	Fax: 021/310.46.42
Adresă internet: www.cnsr.ro		
Curtea de Apel Suceava		
Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitatea: SUCEAVA	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro	Telefon: 0230.215.383	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit FONDURI BUGETARE	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii ELABORARE DOCUMENTAȚIE - SF+PT si DE PENTRU REABILITARE CENTRU ISTORIC		
II. 1.2) Locul de prestare Documentatia se elaboreaza pentru REABILITARE CENTRU ISTORI, din Municipiul Radauti, judetul Suceava, Str. Stefan cel Mare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Municipiul Radauti , Județul Suceava
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV 71322000 - 1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71241000 - 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata de prestare a serviciilor este de 60 zile calendaristice.		

Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor prin act aditional.	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Ofertele se depun pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități lucrări: Contractul are drept scop elaborarea studiului de fezabilitate și proiectului tehnic în conformitate cu legislația în vigoare pentru reabilitare centru istoric din Municipiul Radauti, județul Suceava.
II.2.2 Valoarea estimată a contractului = 50.000 lei fara TVA.
II.2.3. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: Sediul Primăriei Municipiului Radauti - termen de plată: 45 zile de la recepția serviciilor și emiterea facturii - modalități de plată: Ordin de plată - alte condiții specifice solicitate de ordonator: nu se acorda avans.	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3) Legislația aplicată:

- **OUG 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 925/2006**, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **OUG 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **HG nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea IMM;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- **HG nr. 895/2005** privind organizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 319/2006**, legea securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, modificată.
- **Hotărâre nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **OUG nr. 45/2003** privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **HGR nr. 925/1995** privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.</u> Cerința obligatorie: prezentare formular 12A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34 / 2006.</u> Cerință obligatorie: completare formular 12B
Declarație privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant</u> la procedură semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului Cerință obligatorie: completare formular 12C
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată, în termenul de valabilitate, certificate constatatoare privind

	<p>indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare (formulare tip emise de Primariile de care apartine si de DGFP teritoriala).</p> <p><u>Pentru persoane fizice / juridice straine:</u></p> <p><u>Cerinta obligatorie:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget, in conformitate cu prevederile legale ale tarii in care este stabilit. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata.</p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul, sau oricare dintre asociati, daca este cazul, se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.</p>
<p><i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.</i></p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie :</p> <p>Persoane juridice române trebuie să prezinte: Cerințe obligatorii: 1)-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului in original sau copie legalizata emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor din care sa reiasa că obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce fac obiectul achiziției publice si că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către judecătorul sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. 2) Certificatul de înregistrare la ORC – copie. Persoane fizice române trebuie să prezinte: <u>Cerinta obligatorie:</u> Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care este stabilit.</p>
<p><i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.</i></p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Bilanț contabil Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: ▪ bilanț contabil la 31.12.2009 din care să rezulte ca societatea nu înregistrează pierdere (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p>
<p>Cifra de afaceri</p>	<p>Cerință obligatorie:</p>

<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>▪ prezentarea formularului B1 – cifra medie de afaceri trebuie să fie minim 95.000 lei pe ultimii trei ani</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: ▪ prezentarea formularului 12F, privind principalele prestări de servicii similare executate în ultimii 3 ani. ▪ prezentarea a 2 contracte de prestări servicii de elaborare studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru obiective similare, însoțite de procese verbale de recepție (copie legalizată sau copie cu semnatura și stampila de conformitate) și de recomandările beneficiarilor (copie legalizată sau copie cu semnatura și stampila de conformitate) a caror valori însumate să fie de minim 50.000 lei</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se va completa <u>Formularul 12 G.</u></p>
<p>Informații privind personalul angajat, personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Se va completa <u>Formularul 12 I</u>, anexat. 2. Declarație pe propria răspundere referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Ofertantul <u>va face dovada</u> că deține sau are contract de colaborare cu cel puțin următorii specialiști: - un arhitect, membru al OAR și RUR, cu minim 5 ani vechime; - un inginer, specialitatea CIA, cu minim 5 ani vechime; - un inginer topograf, cu minim 3 ani vechime; - Se vor prezenta copii după cartile de muncă (din care să reiese vechimea) sau după contracte de colaborare. 3. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor direct responsabile pentru prestarea serviciilor. Se vor prezenta CV-uri, copii după diplome de studii, atestate, etc.</p>
<p>V.5.) Standarde de asigurarea calității, privind managementului de mediu și managementului sănătății și securității ocupaționale</p>	
<p>Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității pentru activități de proiectare - Certificat ISO 9001/2008 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura și stampila de conformitate)</p>
<p>Standarde de sistemele de management de mediu Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care să ateste implementarea și menținerea unui sistem de management de mediu pentru activități de proiectare - Certificat ISO 14001/2005 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura și stampila de conformitate)</p>

<p>Obligatii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declaratie prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</p>
---	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data Ședinței de deschidere a ofertei
<p>VI.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cuantumul garanției este de 1.000 lei.</p> <p>Modul de constituire al garanției</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoare de garanție bancară prezentată în original – formularul nr. 11; ▪ ordin de plată Primăriei Municipiului Rădăuți, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, IBAN: RO50 TREZ 5955 006X XX00 0098 – în copie; ▪ sume în numerar depuse la casieria unității. <p>Ofertantii care vor constitui garanția de participare conform art.16(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare vor face dovada că sunt o astfel de întreprindere, completând formularul B5 -Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta cel târziu la deschiderea ofertelor și nu se introduce în plic.</p> <p><u><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</i></u></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 90 de zile.</p> <p>Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă ofertanților declarați necastigatori, în termen de 3 (trei) zile după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică va conține soluția propusă în conformitate cu tema de proiectare.</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan de încadrare în zonă;

	<p>-plan de situatie intocmit pe suport cadastral si topografic, actualizat la zi; -profile stradale transversale si longitudinale; -detalii mobilier urban; -propunere schema de circulatie; -detalii pavimente; -propunere schema coloristica; <u>Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei.</u> Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerintele prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta financiara va cuprinde contravaloarea serviciilor prestate, exprimata in lei, fara TVA. Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare. <u>Ofertantul va prezenta formularul de ofertă Formular 10 B</u> – din secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în propunerea tehnică. <u>Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei.</u> Ofertantul va prezenta si Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresa la care se depune oferta: <i>Registratura - Primăria Municipiului Radauti , str. Piata Unirii , nr.2-4, jud. Suceava</i> 2. Data limita de depunere a ofertei 28.09.2010 ora 10:00 3. Oferta se va depune în plic sigilat pe care se va scrie adresa autorității contractante, denumirea achiziției, cu menținerea „<i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.09.2010, ORA 10:00</i>”. 4. Oferta se elaborează în două exemplare (1 original și 1 copie), fiecare va fi introdus in plicuri separate pe care se va menționa original/copie si denumirea ofertantului. 5. Documentele de calificare se vor prezenta în plicuri separate de oferta financiară. 6. Filele ofertei vor fi numerotate, semnate și consemnate în opis. 7. Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare (Formularul 1). Documentele insotitoare sunt: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cerere de participare la procedură (Formularul 1);</u> • <u>Imputernicire (Formular 2) +copie Carte de Identitate a imputernicitului;</u> • <u>Scrisoare de înaintare(Formularul 3)</u> • <u>Scrisoarea de Garantie pentru participare- Formular 20</u> • <u>Dovada incadrarii in categoria IMM - Formularul 21</u>

VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertele nu pot fi modificate sau retrase după ce au fost înregistrate la registratura autorității contractante; 2. Ofertele sunt declarate întârziate dacă au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât stabilită.
VI.8) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor deschide în data de 29.09.2010 , ora 10:00 la sediul autorității contractante, Sala de sedinte: Radauti , str. Piata Unirii ,nr. 2-4 ,judetul Suceava Prezența ofertanților la sedinta de deschidere se face pe baza de imputernicire care va fi prezentata comisiei de evaluare in original si nu va fi introdusa in plic.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	X
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului rămâne FERM pe toată durata de îndeplinire a acestuia.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: - scrisoare de garanție bancară de bună execuție. (În acest caz ofertantul are obligatia de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract.)(Formularul 19) - retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VIII.3. Restituirea garanției de bună execuție	Garanția de buna executie se restituie după cum urmează: - în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Primar,
Aurel Olarean